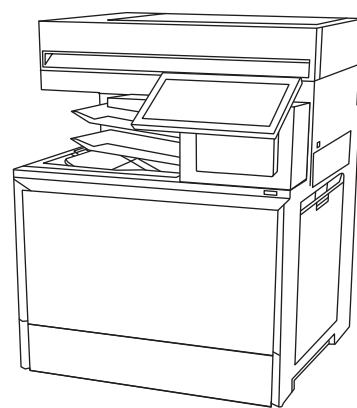
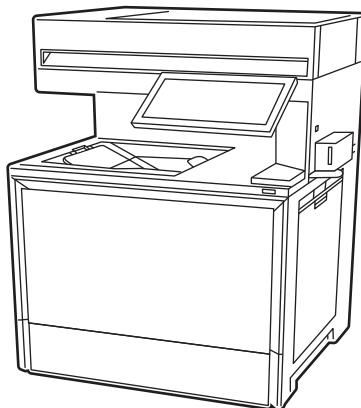
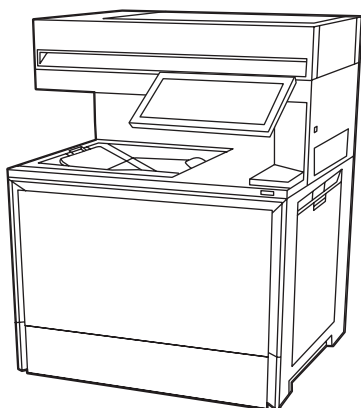




HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045

Guide de l'utilisateur



www.hp.com/support/colorljX58045MFP
www.hp.com/support/colorljX58045dnMFP

www.hp.com/support/colorljX58045zMFP
www.hp.com/support/colorljX58045zsMFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045 - Guide de l'utilisateur

La traduction automatique est fournie par Microsoft Translator.

RESUME

Ce guide fournit des informations concernant la configuration, l'utilisation, la garantie, la sécurité et l'environnement.

Informations légales

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2024 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Edition 4, 11/2025

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante	1
Icônes d'avertissement	1
Danger de choc électrique	2
Vues de l'imprimante	2
Vue avant de l'imprimante	2
Vue arrière de l'imprimante	5
Vue du panneau de commande	6
Caractéristiques de l'imprimante	8
Caractéristiques techniques	8
Systèmes d'exploitation pris en charge	10
Solutions d'impression mobile	12
Dimensions de l'imprimante	12
Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques	15
Environnement de fonctionnement	15
Configuration de l'imprimante et installation du logiciel	16
2 Bacs à papier	17
Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)	17
Chargement du bac 1 (bac multifonction)	17
Orientation du papier dans le Bac 1 (bac multifonction)	19
Chargement du papier dans le bac 2	22
Chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option	23
Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles en option	25
Utilisation du mode en-tête alternatif	28
Chargement et impression des enveloppes	28
Impression d'enveloppes	29
Orientation des enveloppes	29
Chargement et impression des étiquettes	30
Alimentation manuelle des étiquettes	30
Orientation de l'étiquette	30
3 Consommables, accessoires et pièces	32
Imprimante avec sécurité dynamique	32
Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces	32
Commandes	33
Remplacement des cartouches de toner	33
Informations sur la cartouche de toner	33
Retrait et remplacement d'une cartouche de toner	33
Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)	35
Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)	35

4 Impression	38
Tâches d'impression (Windows)	38
Comment imprimer (Windows)	38
Imprimer automatiquement en recto verso (Windows)	39
Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)	39
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)	39
Sélectionner le type de papier (Windows)	40
Tâches d'impression supplémentaires	40
Tâches d'impression (macOS)	41
Comment imprimer (macOS)	41
Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)	41
Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)	42
Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)	42
Sélectionner le type de papier (macOS)	43
Tâches d'impression supplémentaires	43
Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé	44
Introduction	44
Créer une tâche en mémoire (Windows)	44
Créer une tâche en mémoire (macOS)	45
Imprimer une tâche en mémoire	46
Suppression d'une tâche stockée	46
Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches	47
Impression mobile	47
Solutions d'impression mobile	47
Impression Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, PCA et BLE	47
AirPrint	48
Impression intégrée Android	49
Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash	49
Activer le port USB pour l'impression	49
Impression des documents via USB	50
Impression à l'aide du port USB 3.0 SuperSpeed (filaire)	51
Première méthode : activation du port USB 3.0 SuperSpeed à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante	51
Deuxième méthode : Activation du port USB 3.0 SuperSpeed à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	51
5 Copie	53
Réaliser une copie	53
Copie recto verso	55
Tâches de copie supplémentaires	57
6 Numérisation	58
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique	58
Introduction	58
Avant de commencer	58
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	59
Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau	60

Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie	61
Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif).....	71
Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)	71
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	74
Introduction.....	74
Avant de commencer	74
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	74
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau.....	75
Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint.....	85
Introduction.....	86
Avant de commencer	86
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	86
Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.....	87
Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint.....	89
Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint	90
Configuration de la fonction Numériser vers une unité USB	92
Introduction.....	92
Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP	92
Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB.....	93
Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)	93
Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.....	95
Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB	95
Numérisation vers e-mail.....	96
Introduction.....	96
Numérisation vers e-mail.....	96
Numérisation vers le stockage des tâches.....	99
Introduction.....	99
Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante.....	99
Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante.....	101
Numériser vers un dossier réseau	101
Introduction.....	102
Numériser vers un dossier réseau.....	102
Numérisation vers SharePoint.....	104
Introduction.....	104
Numérisation vers SharePoint.....	104
Numériser vers une unité USB.....	106
Introduction.....	106
Numériser vers une unité USB.....	107
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage	109
Tâches de numérisation supplémentaires	109
7 Télécopie.....	110
Configurer le télécopieur	110
Introduction.....	110

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante	110
Modification des configurations de télécopie	111
Paramètres de numérotation de télécopie.....	111
Paramètres généraux d'envoi de télécopies.....	112
Paramètres de réception de télécopie	113
Envoi d'une télécopie	114
Créer un programme d'impression de télécopie.....	116
Bloquer des télécopies entrantes	117
Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués	117
Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués.....	117
Tâches de télécopie supplémentaires	118
8 Gestion de l'imprimante.....	119
Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP	119
Introduction.....	119
Accès au serveur Web intégré HP (EWS).....	120
Fonctions du serveur Web intégré HP	120
Configuration des paramètres réseau IP.....	129
Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante.....	130
Affichage ou modification des paramètres réseau.....	130
Renommer l'imprimante sur le réseau.....	130
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	131
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	131
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso.....	132
Fonctions de sécurité de l'imprimante.....	133
Introduction.....	133
Déclarations de sécurité	133
Attribution d'un mot de passe administrateur	133
Sécurité IP	134
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure	134
Verrouillage du formateur	134
Paramètres d'économie d'énergie.....	134
Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum	135
Définir la programmation de veille	135
HP Web Jetadmin.....	135
Imprimante avec sécurité dynamique	136
Mises à jour des logiciels et micrologiciels	136
9 Résolution des problèmes	137
Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS	137
Suppression des bourrages papier	138
Emplacements des bourrages papier	138
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier	138
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?	139

31.13.yz Erreur de bourrage dans le bac d'alimentation.....	139
13.B2.D1 Erreur de bourrage dans le bac 1 (bac multifonction).....	143
13.B2.D2 Erreur de bourrage dans le bac 2.....	147
13.A3 Erreur de bourrage dans le bac 3.....	152
13.A4 Erreur de bourrage dans le bac 4.....	158
13.A5 Erreur de bourrage dans le bac 5.....	165
13.B2 Erreur de bourrage au niveau de la porte droite.....	172
13.B4 Erreurs de bourrage au niveau de la porte droite.....	175
13.B9 Erreur de bourrage au niveau de l'unité de fusion.....	177
13.E1 Erreur de bourrage dans le bac de sortie.....	181

Annexe A Services et assistance 183

Déclaration de garantie limitée de HP.....	183
Royaume-Uni, Irlande et Malte.....	184
Autriche, Belgique, Allemagne, Luxembourg et Suisse.....	185
Belgique, France, Luxembourg et Suisse.....	186
Italie.....	188
Espagne.....	188
Danemark.....	189
Norvège.....	189
Suède.....	189
Portugal.....	190
Grèce et Chypre.....	190
Hongrie.....	190
République tchèque.....	191
Slovaquie.....	191
Pologne.....	191
Bulgarie.....	192
Roumanie.....	192
Belgique et Pays-Bas.....	192
Finlande.....	193
Slovénie.....	193
Croatie.....	193
Lettonie.....	194
Lituanie.....	194
Estonie.....	194

La déclaration de garantie limitée applicable aux cartouches d'impression, tambours d'imagerie et unités d'imagerie HP destinés aux imprimantes HP LaserJet, HP Laser et Samsung Laser.....	195
Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance.....	195
Imprimante avec sécurité dynamique.....	195
Politique de HP en matière de consommables non-HP.....	196
Site Web anti-fraude de HP.....	196
Données stockées sur la cartouche d'encre.....	196
Contrat de licence de l'utilisateur final.....	197
Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur.....	202
Assistance clientèle.....	202

Annexe B Programme de gestion écologique des produits	203
Protection de l'environnement	203
Informations relatives à la batterie	203
Notice de la batterie pour le Brésil (pour les imprimantes avec batterie non-amovible)	203
Substances chimiques	204
Recyclage du matériel électronique	204
EPEAT	204
Restrictions de matériel	204
Fiche technique sur la sécurité d'alimentation (MSDS)	204
Production d'ozone	204
Papier	204
Consommation de papier	205
Matières plastiques	205
Consommation d'énergie	205
Consommables d'impression HP LaserJet	205
Consommation de toner	206
Pour plus d'informations	206
Informations sur le recyclage du matériel au Brésil	206
Tableau des substances (Chine)	207
Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine)	207
Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs	208
Collecte des déchets par les utilisateurs (UE, Royaume-Uni et Inde)	208
Microplastiques UE	208
Données sur l'alimentation électrique du produit par le règlement 1275/2008 de la Commission européenne (UE)	209
Règles de gestion des déchets des batteries de l'Inde (BWM)	209
Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde)	209
Tableau des substances (Taïwan)	210
WEEE (Turquie)	211
Annexe C Informations juridiques	212
Avis de conformité	212
Numéros d'identification de modèle réglementaires	212
Avis réglementaire pour l'Union européenne et le Royaume-Uni	212
Produit laser grand public de l'Union européenne	213
Réglementation FCC	213
Australie/Nouvelle-Zélande	213
Canada - Déclaration de conformité de l'ICES de l'industrie du Canada	213
Déclaration VCCI (Japon)	213
Instructions sur le cordon d'alimentation	214

Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon).....	214
Déclaration EMC (Chine)	214
Déclaration EMC (Corée)	214
Déclaration EMC (Taïwan).....	214
Informations de sécurité relatives au laser	214
Déclaration concernant le laser pour la Finlande	215
Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède).....	215
Déclaration GS (Allemagne)	216
Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan)	216
Déclaration BSMI Taiwan port USB (autonome)	217
Déclarations relatives à la sécurité du produit.....	217
Instructions relatives aux batteries	217
Déclarations de sécurité de la batterie de la pile bouton.....	217
Déclarations de télécommunication (télécopie)	218
Déclaration relative au câble pour télécopieur.....	218
Déclaration de l'Europe concernant l'utilisation des télécommunications.....	218
Declaração para a ANATEL do Brasil.....	218
Déclarations relatives aux télécommunications Nouvelle-Zélande.....	218
Autre déclaration de la FCC pour les produits de télécommunication (Etats-Unis).....	218
Loi de protection des usagers du téléphone (Etats-Unis)	219
Exigences CS-03 d'Industrie Canada	219
Marquage télécommunications Japon.....	220
Déclarations sans fil.....	220
Avis réglementaire européen	220
Déclaration de conformité de la FCC - Etats-Unis	221
Australie	221
Brésil	221
Canada.....	221
Produits d'une puissance de 5 GHz - Industrie du Canada	222
Exposition aux émissions de fréquences radio (Canada)	222
Avis réglementaire européen	222
Déclaration Sans fil CMIIT Chine	222
Remarque pour une utilisation au Japon	222
Déclaration pour le Mexique	223
Déclaration pour Taïwan.....	223
Déclaration NCC Taïwan	223
Déclaration sans fil pour la Thaïlande.....	223
Déclaration pour les périphériques à courte portée (Chine)	224

Index.....	225
------------	-----

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, consultez [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Icônes d'avertissement

Soyez vigilant si une icône d'avertissement s'affiche sur votre imprimante HP, comme indiqué dans les définitions des icônes.

Figure 1-1 Attention : choc électrique



Figure 1-2 Attention : surface chaude



Figure 1-3 Attention : tenir les parties du corps éloignées des pièces mobiles



Figure 1-4 Attention : bord tranchant à proximité



Figure 1-5 Avertissement



Danger de choc électrique

Consultez ces informations de sécurité importantes.

- Lisez et assurez-vous de bien comprendre ces consignes de sécurité pour éviter tout risque de décharge électrique.
- Suivez toujours les consignes de sécurité élémentaires lors de l'utilisation de ce produit afin de réduire les risques de blessures dues au feu ou à une décharge électrique.
- Lisez les instructions contenues dans le manuel de l'utilisateur et assurez-vous de bien les comprendre.
- Prêtez attention à tous les avertissements et instructions inscrits sur le produit.
- Utilisez uniquement une prise secteur mise à la terre lors du branchement du produit à une source d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est mise à la terre, contactez un électricien qualifié.
- Ne touchez pas les contacts des prises du produit. Remplacez immédiatement tout cordon endommagé.
- Débranchez ce produit des prises murales avant de le nettoyer.
- N'installez et n'utilisez jamais ce produit près de l'eau ou lorsque vous êtes mouillé.
- Installez le produit de manière sécurisée sur une surface stable.
- Installez le produit dans un lieu sûr où personne ne risque de marcher ou de trébucher sur le cordon d'alimentation.
- Veuillez ne rien poser sur le dessus du produit. (Par exemple de l'eau, des petits objets métalliques ou lourds, des bougies, des cigarettes allumées, etc.).

Cela pourrait entraîner une décharge électrique ou un incendie.

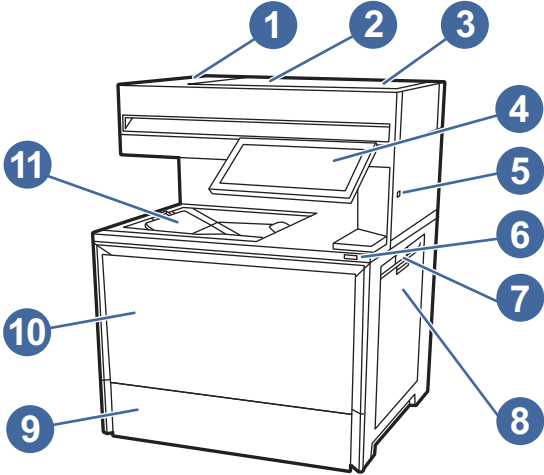
Vues de l'imprimante

Identifiez certaines pièces de l'imprimante et le panneau de commande.

Vue avant de l'imprimante

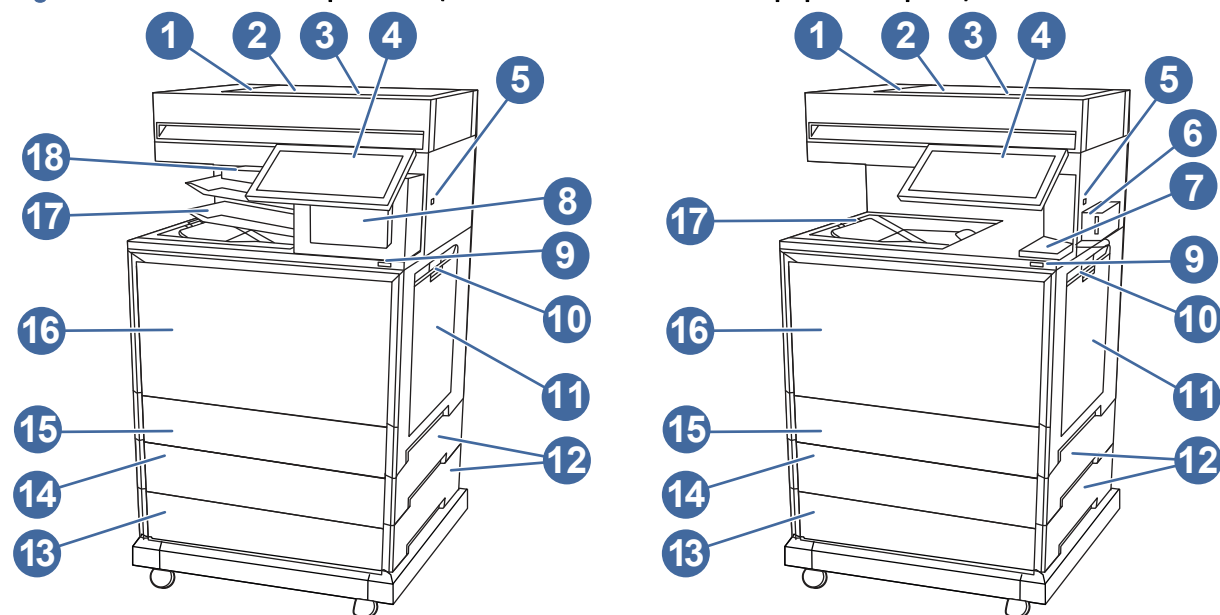
Repérez les fonctionnalités sur la partie avant de l'imprimante.

Figure 1-6 Vue avant de l'imprimante (modèle dn)



Option	Description
1	Bac de sortie du bac d'alimentation automatique
2	Capot du bac d'alimentation automatique de documents, pour l'accès afin d'éliminer les bourrages
3	Bac d'entrée du bac d'alimentation automatique
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Port USB de connexion directe
	Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante.
	REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.
6	Bouton marche/arrêt
7	Porte droite, pour accéder à la suppression des bourrages papier et aux consommables longue durée
8	Bac 1 (bac multifonction)
9	Bac 2
10	Porte avant, pour l'accès aux cartouches de toner
11	Bac de sortie

Figure 1-7 Vue avant de l'imprimante (modèles z et zs avec bacs à papier en option)



Option	Description
1	Bac de sortie du bac d'alimentation automatique
2	Capot du bac d'alimentation automatique de documents, pour l'accès afin d'éliminer les bourrages
3	Bac d'entrée du bac d'alimentation automatique
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Port USB de connexion directe Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante. REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.
6	Agrafeuse REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible sur les modèles dotés du module d'empilement/de l'agrafeuse à 3 bacs.
7	Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers
8	Porte d'accès à l'agrafeuse (modèles avec module de finition interne)
9	Bouton marche/arrêt
10	Porte droite, pour accéder à la suppression des bourrages papier et aux consommables longue durée
11	Bac 1 (bac multifonction)
12	Portes d'accès aux bourrages du bac
13	Bac 4 facultatif
14	Bac 3 facultatif
15	Bac 2
16	Porte avant, pour l'accès aux cartouches de toner
17	Bac de sortie (sortie à bacs multiples fournie avec les modèles zs)

Option	Description
18	Module d'intégration de matériel (HIP) pour les modèles équipés d'un module de finition interne

Vue arrière de l'imprimante

Repérez les fonctionnalités à l'arrière de l'imprimante.

Figure 1-8 Vue arrière de l'imprimante

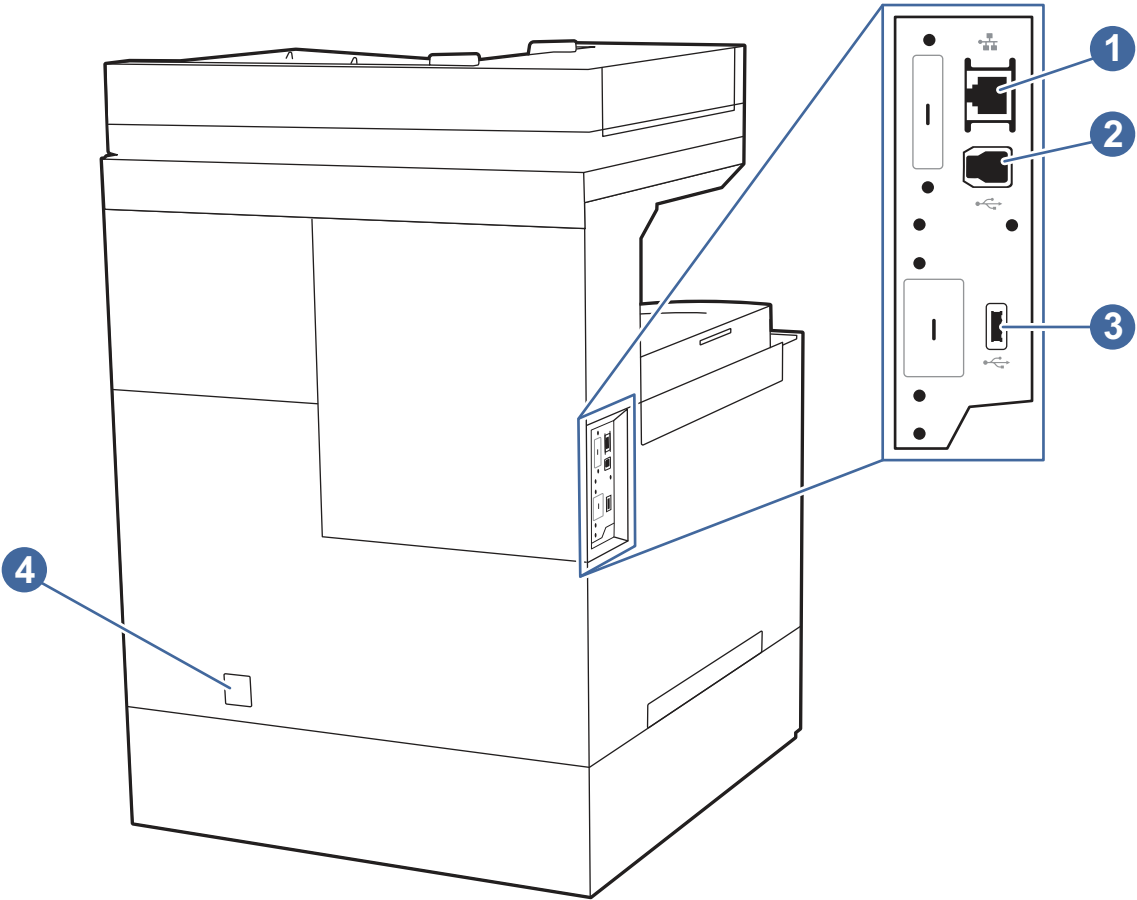


Tableau 1-1 Composants arrière

Option	Description
1	Port réseau Ethernet LAN (RJ-45)
2	Port d'interface USB 3.0 SuperSpeed
3	Port hôte USB 3.0 SuperSpeed (pour le stockage des tâches et l'impression privée) REMARQUE : Ce port doit rester couvert lorsqu'il n'est pas utilisé.
4	Branchement de l'alimentation

Vue du panneau de commande

Le panneau de commande permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

REMARQUE : Inclinez le panneau de commande pour faciliter la visualisation.

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

REMARQUE : Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

Figure 1-9 Vue du panneau de commande

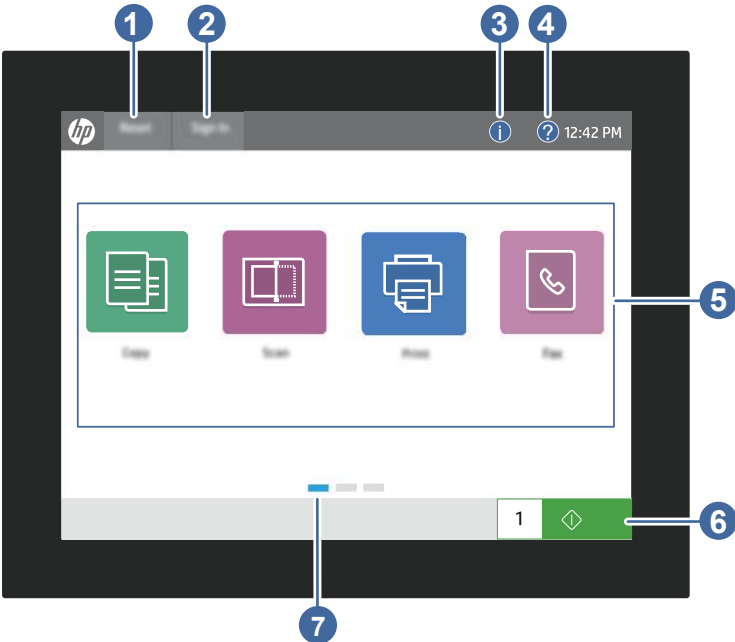


Tableau 1-2 Composants du panneau de commande

Option	Commande	Description
1	Bouton Réinitialiser	Le bouton Réinitialiser ramène l'imprimante aux paramètres par défaut et est toujours présent si les utilisateurs ne sont pas connectés. Le bouton Réinitialiser n'est pas présent si le bouton Se déconnecter est présent. Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour reprendre et libérer les tâches lancées pendant le mode d'état de pause et d'interruption précédent, réinitialiser le nombre de copies rapides dans le champ de nombre de pages de copie, quitter les modes spéciaux ou réinitialiser la langue d'affichage et la disposition du clavier.
2	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Appuyez sur le bouton Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

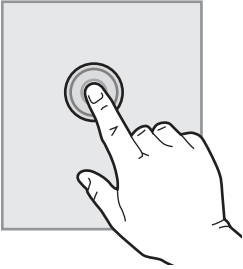
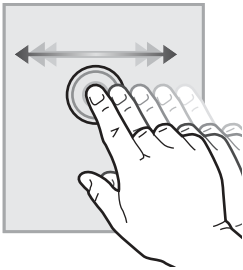
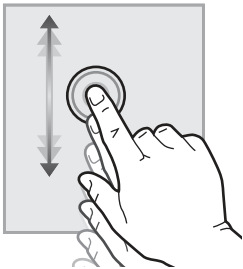
Tableau 1-2 Composants du panneau de commande (suite)

Option	Commande	Description
3	Bouton Informations 	Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique avec le Wi-Fi (uniquement disponible si un accessoire sans fil facultatif est installé). Sans fil : permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (uniquement disponible si un accessoire sans fil facultatif est installé). Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. HP Web Services : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services. Appuyez sur le bouton Informations pour accéder à un écran qui présente plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Appuyez sur les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :
4	Bouton Aide 	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré. La ligne d'état fournit des informations sur l'état général de l'imprimante.
5	Zone des applications	Touchez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
6	Bouton Copier	Appuyez sur le bouton Copier pour lancer une tâche de copie.
7	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Effectuez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Tableau 1-3 Actions du panneau de commande à écran tactile

Action	Description	Exemple
Appuyez sur 	Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres .
Glissement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que l'application Paramètres s'affiche.
Défilement 	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler l'application Paramètres .

Caractéristiques de l'imprimante

Déterminez les caractéristiques de votre modèle d'imprimante.

Caractéristiques techniques

Passez en revue les spécifications techniques de l'imprimante.

Numéro de produit

- X58045dn - #7E357A
- X58045z - #7H5W6A

- X58045zs - #7H5W7A

⚠ AVERTISSEMENT ! La hauteur de configuration maximale recommandée du produit est de 126 cm (49,6 pouces). Il n'est **pas** recommandé de dépasser cette hauteur en installant des accessoires supplémentaires, cela pourrait provoquer un risque d'inclinaison.

Tableau 1-4 Spécifications de la gestion du papier

Fonctions de gestion du papier	X58045dn	X58045z	X58045zs
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓	✓	✓
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	✓	✓	✓
Bac accessoire de 550 feuilles en option	En option (3)	En option (3)	Facultatif (2)
Meuble pour imprimante	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Meuble pour imprimante avec compartiment de stockage	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Agrafeuse ¹	Non inclus	✓	Non inclus
Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs ²	Non inclus	Non inclus	✓
Impression recto verso automatique	✓	✓	✓

¹ Agrafeuse : jusqu'à 20 feuilles de 75 g/m

² Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs : jusqu'à 50 feuilles (de 60 g/m2 à 120 g/m2)

Tableau 1-5 Caractéristiques de connectivité

Fonctions de connectivité	X58045dn, X58045z, X58045zs
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓
Connexion sans fil double bande	Facultatif
Wi-Fi Direct et BLE	Facultatif
Ports arrière USB 3.0 SuperSpeed et port avant USB 2.0 haute vitesse pour impression USB autonome	✓
Module d'intégration de matériel (HIP) pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	✓

Tableau 1-6 Spécifications relatives à l'impression

Fonctionnalités d'impression	X58045dn, X58045z, X58045zs
Permet d'imprimer jusqu'à 43 pages par minute (ppm) sur du papier au format A4 et 45 ppm sur du papier au format Lettre	✓
Stockage des tâches et impression privée	✓

Tableau 1-7 Spécifications de copie et de numérisation

Fonctions de copie et numérisation	X58045dn	X58045z, X58045zs
Vitesse de copie/numérisation du BAA de 50 images par minute (ipm) recto et de 100 ipm recto verso	✓	Non inclus

Tableau 1-7 Spécifications de copie et de numérisation (suite)

Fonctions de copie et numérisation	X58045dn	X58045z, X58045zs
Vitesse de copie/numérisation du BAA de 60 ipm recto et de 120 ipm recto verso	Non inclus	✓
Bac d'alimentation 100 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	✓	✓
Options Numériser vers un e-mail, Numériser vers un périphérique USB et Numériser vers un dossier réseau	✓	✓

Tableau 1-8 Autres spécifications

Autres fonctions	X58045dn	X58045z, X58045zs
6 Go de mémoire de base	✓	✓
Contrôleur multimédia intégré (eMMC) 32 Go	✓	Non inclus
Disque dur 500 Go	Facultatif	✓
Lecteur de disque dur FIPS de 512 Go	Facultatif	Facultatif
Panneau de commande avec écran tactile couleur	✓	✓
Fonctions de télécopie	Facultatif	Facultatif
HP TPM (Trusted Platform Module) pour le chiffrement de toutes les données qui transitent par l'imprimante	✓	✓

Systèmes d'exploitation pris en charge

En savoir plus sur les systèmes d'exploitation pris en charge.

Les informations suivantes s'appliquent au pilote PCL 6 Windows et au pilote d'impression HP pour macOS spécifiques à l'imprimante et au programme d'installation.

Windows : Le programme d'installation logicielle HP peut être téléchargé depuis le site Web d'assistance pour cette imprimante. Ce programme installe le pilote d'impression nécessaire en fonction du système d'exploitation Windows, ainsi que les logiciels facultatifs. Le package contenant uniquement le pilote d'impression est également disponible sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le package concerné depuis le site Web d'assistance pour cette imprimante : support.hp.com.

macOS : les ordinateurs Mac sont pris en charge par cette imprimante. Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com ou sur la page d'assistance de l'imprimante, puis utilisez HP Easy Start pour installer le pilote d'impression HP. Le logiciel HP Easy Start n'est pas inclus dans le programme d'installation HP Software.

1. Accédez à 123.hp.com.
2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.

Linux : pour plus d'informations et pour obtenir les pilotes d'impression pour Linux, rendez-vous sur le site www.hp.com/go/linuxprinting.

Tableau 1-9 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression installé (à partir du logiciel disponible sur Internet)
Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows 11, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.
Windows Server 2003 SP2, 32 bits	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer. Microsoft a cessé le support standard de Windows Serveur 2003 en juillet 2010. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation Server 2003 arrêté. Certaines fonctions et certains formats de page dans le pilote d'impression ne sont pas pris en charge.
Windows Server 2008 R2, 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2012 R2, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2016, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2019, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
Windows Server 2022, 64 bits	Le pilote d'impression PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.
macOS Catalina v10.15, macOS Big Sur v11.0, macOS Monterey v12.0	Pour installer le pilote d'impression, téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com . Suivez les étapes indiquées pour installer le logiciel de l'imprimante et le pilote d'impression.



REMARQUE : Les systèmes d'exploitation pris en charge peuvent changer. Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur support.hp.com dans le cadre du plan d'assistance HP tout inclus de l'imprimante.



REMARQUE : Pour plus d'informations sur le client, les systèmes d'exploitation serveur et la prise en charge des pilotes HP Smart UPD (SUPD) pour cette imprimante, accédez à l'adresse hp.com/go/smartupd. Sous **Informations supplémentaires**, cliquez sur les liens.

Tableau 1-10 Configuration minimale requise

Windows	macOS
• Connexion Internet • Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau • 2 Go d'espace disque disponible	• Connexion Internet • 1 Go d'espace disque disponible

Solutions d'impression mobile

HP propose plusieurs solutions d'impression mobiles pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Pour voir la liste complète et déterminer les meilleurs choix, rendez-vous à la page www.hp.com/go/MobilePrinting.



REMARQUE : Mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante afin que toutes les fonctions d'impression mobiles soient prises en charge.

- Impression en Wi-Fi Direct sur les modèles sans fil
- AirPrint
- Imprimante Android
- Application HP Smart

Dimensions de l'imprimante

Assurez-vous que l'environnement de votre imprimante est suffisamment grand pour accueillir l'imprimante.

Figure 1-10 Dimensions de l'imprimante (modèle dn)

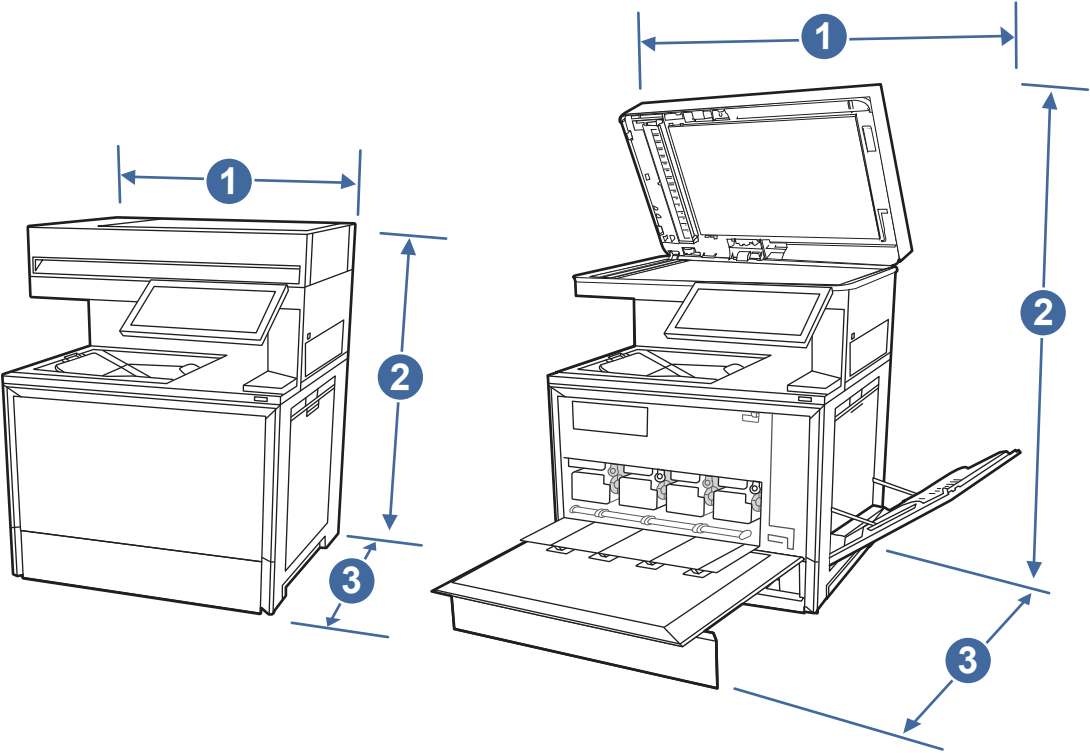


Tableau 1-11 Dimensions de l'imprimante (modèle dn)

Mesure	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Largeur	500 mm	885 mm
2. Hauteur	583 mm	828 mm
3. Profondeur	460 mm	810 mm
Poids (avec les cartouches)	38 kg	38 kg

Figure 1-11 Dimensions de l'imprimante (modèle z)

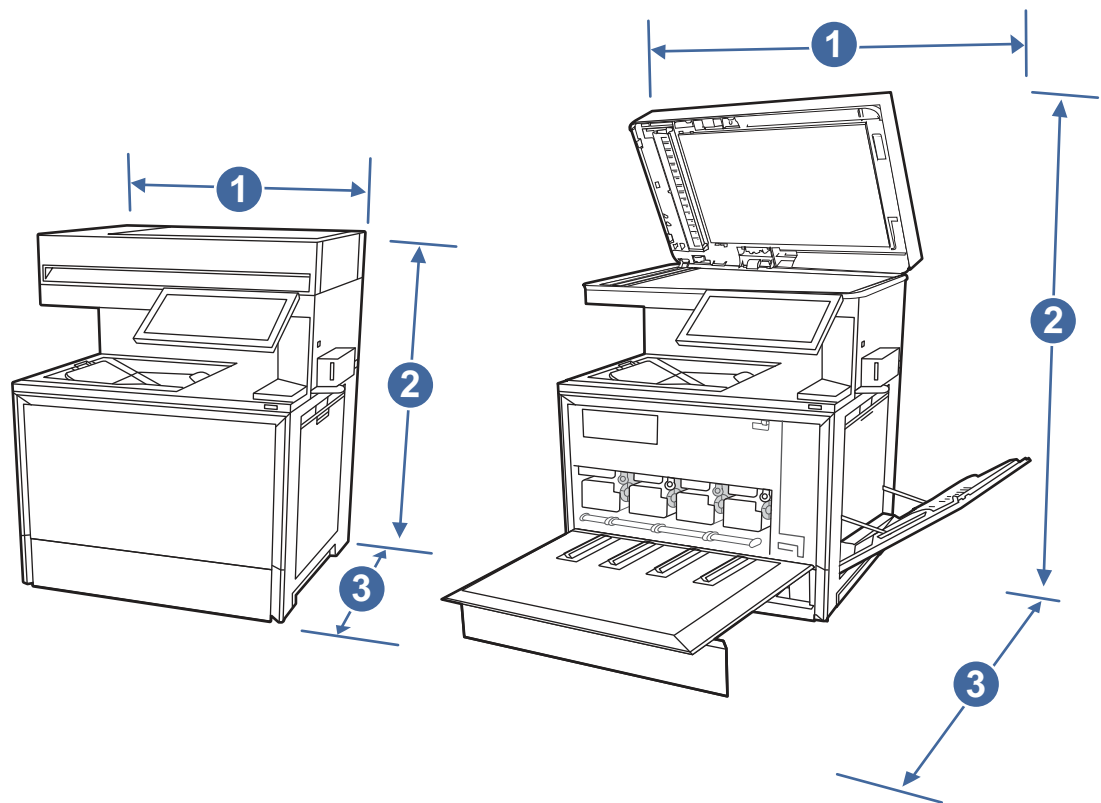


Tableau 1-12 Dimensions de l'imprimante (modèle z)

Mesure	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Largeur	547 mm	885 mm
2. Hauteur	583 mm	828 mm
3. Profondeur	460 mm	810 mm
Poids (avec les cartouches)	38,9 kg	38,9 kg

Figure 1-12 Dimensions de l'imprimante (modèle zs)

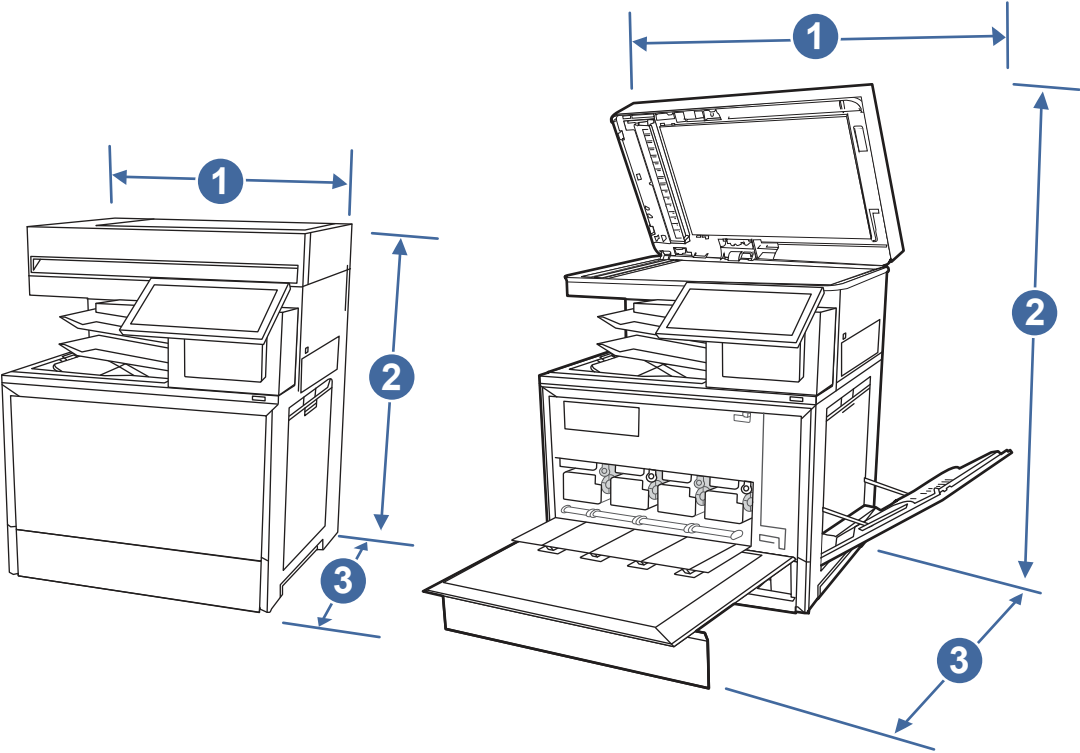


Tableau 1-13 Dimensions pour l'imprimante (modèle zs)

Mesure	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
1. Largeur	500 mm	860 mm
2. Hauteur	774 mm	1019 mm
3. Profondeur	476 mm	826 mm
Poids (avec les cartouches)	58,6 kg	58,6 kg

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications relatives à l'alimentation.

Consultez l'adresse [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#) pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

⚠ ATTENTION : Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Environnement de fonctionnement

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications.

Tableau 1-14 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Stockage
Température	15 à 27 °C	10 ° à 32,5 °C
Humidité relative	30 à 70 % d'humidité relative (HR)	10 à 80 % d'humidité relative (RH)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration de base, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec l'imprimante. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Consultez [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#) pour découvrir l'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprenant les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie
- Recherche d'instructions sur la façon d'utiliser l'outil de Microsoft Ajouter une imprimante

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Soyez vigilant lors du chargement des bacs à papier.

 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Tous les bacs doivent être fermés lors du déplacement du produit.

Écartez vos mains des tiroirs et bacs à papier lors de la fermeture.

Si l'imprimante dispose d'un clavier, fermez le tiroir du clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.

Chargement du papier dans le bac 1 (bac multifonction)

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1.

 **ATTENTION :** Pour éviter des bourrages, n'ajoutez/ne retirez jamais de papier du bac 1 pendant l'impression.

Chargement du bac 1 (bac multifonction)

Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 grammes par mètre carré soit ou 10 enveloppes.

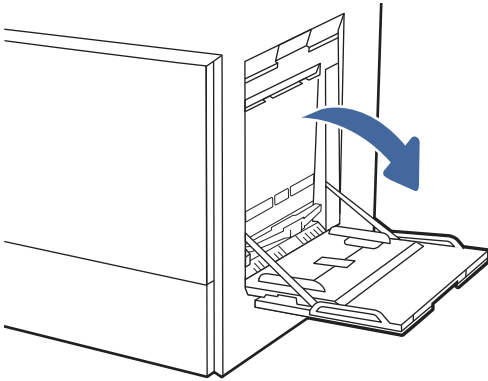


[Visionner une vidéo montrant comment charger du papier dans le bac 1](#)

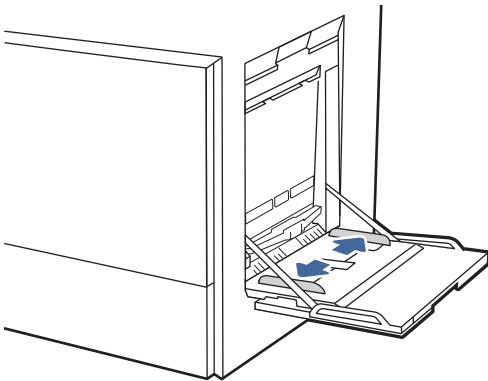


REMARQUE : Sélectionnez le type de papier approprié dans le pilote d'impression avant l'impression.

1. Ouvrez le bac 1.



2. Si nécessaire, sortez l'extension du bac permettant de supporter le papier.
3. Utilisez le loquet de réglage pour écarter les guides papier vers l'extérieur.

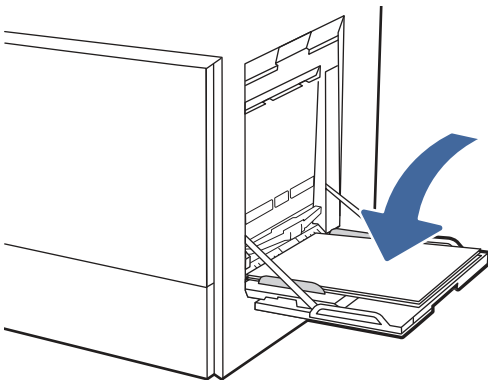


4. Chargez du papier dans le bac.

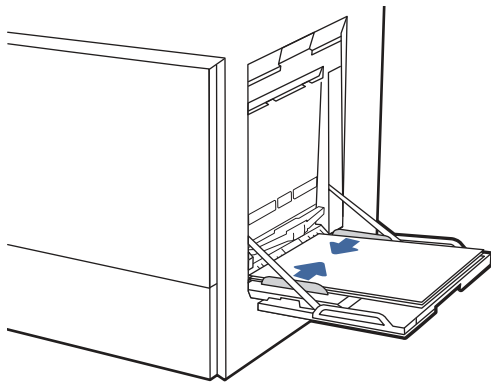
Assurez-vous que le papier est bien placé sous la ligne de remplissage des guide-papier.



REMARQUE : La hauteur maximale de la pile est de 10 mm, soit environ 100 feuilles de papier de 75 g/m².



5. A l'aide du loquet de réglage, réglez les guides latéraux de sorte qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Orientation du papier dans le Bac 1 (bac multifonction)

Positionnez correctement le papier dans le Bac 1 (bac universel) pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Portrait

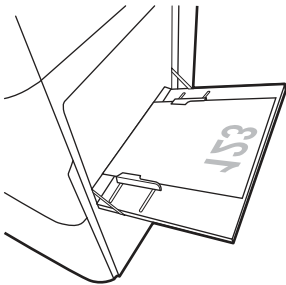
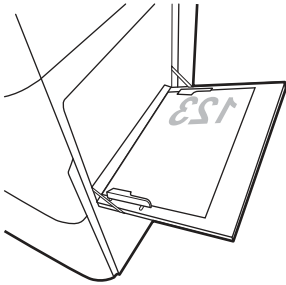
Mode d'impression recto verso	Chargement du papler
Impression recto	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier  Côté droit de l'image préimprimée introduit en premier 

Tableau 2-1 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Portrait (suite)

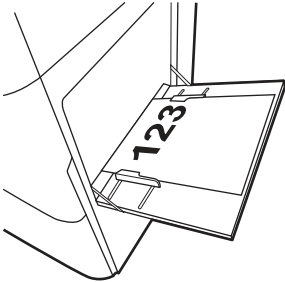
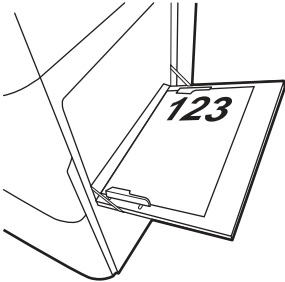
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le haut Bord avant supérieur introduit en premier  Côté gauche de l'image préimprimée introduit en premier 

Tableau 2-2 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage

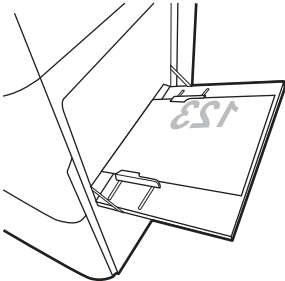
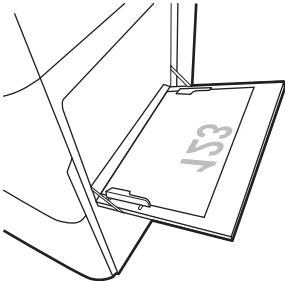
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le bas Bord droit de l'image préimprimée introduit en premier  Bord avant inférieur introduit en premier 

Tableau 2-2 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage (suite)

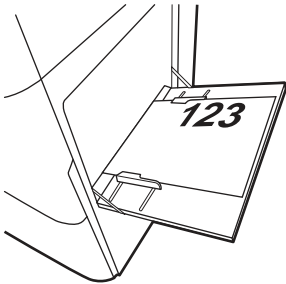
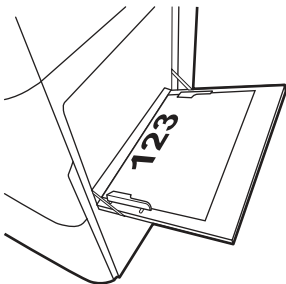
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le haut Bord gauche de l'image préimprimée introduit en premier  Bord avant supérieur introduit en premier 

Tableau 2-3 Papier perforé - Portrait

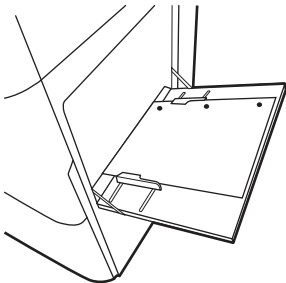
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le bas Perforations vers l'arrière de l'imprimante 

Tableau 2-3 Papier perforé - Portrait (suite)

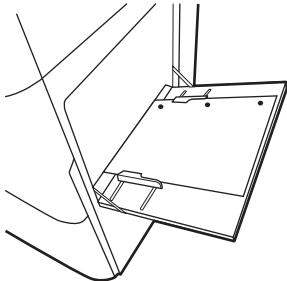
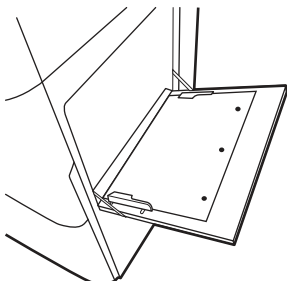
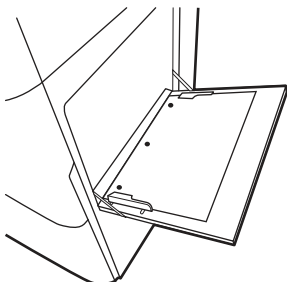
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le haut Perforations vers l'arrière de l'imprimante 

Tableau 2-4 Papier perforé - Paysage

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le bas Perforations éloignées de l'imprimante 
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le haut Perforations orientées vers l'imprimante 

Chargement du papier dans le bac 2

Passez en revue les informations suivantes sur le chargement du papier dans le bac 2.

Chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option

Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m².



[Visionner une vidéo expliquant comment charger du papier dans le bac 2 et les bacs en option](#)

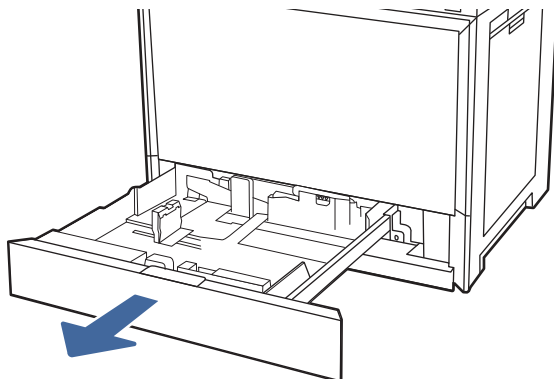


REMARQUE : La procédure à suivre pour le chargement du bac 2 ou des bacs de 550 feuilles en option est la même. Seul le bac 2 est représenté ici.

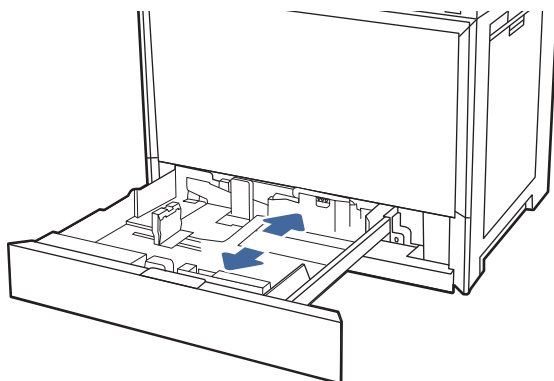
1. Ouvrez le bac.



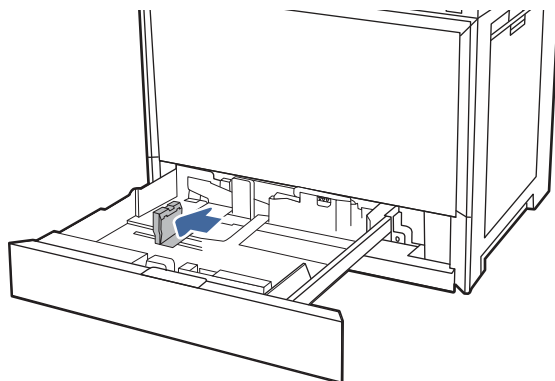
REMARQUE : N'ouvrez pas le bac en cours d'utilisation.



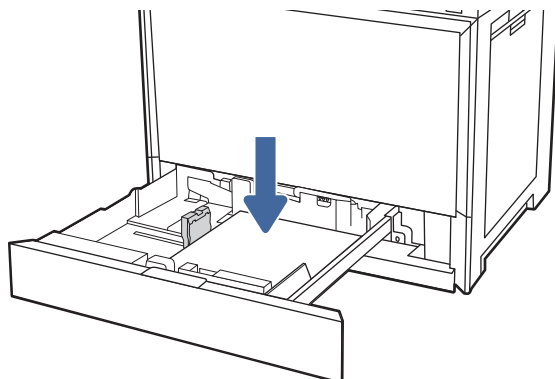
2. Avant de charger le papier, réglez les guides de largeur du papier en procédant comme suit : abaissez l'interrupteur à bascule bleu de verrouillage/déverrouillage sur le guide de largeur du papier arrière, pincez le loquet de réglage bleu sur le guide de largeur du papier avant, puis faites glisser les guides en position d'ouverture maximale.



3. Réglez le guide de longueur du papier en appuyant sur le loquet de réglage bleu du guide tout en faisant glisser le guide jusqu'à ce qu'il atteigne le format du papier utilisé.



4. Chargez le papier dans le bac.



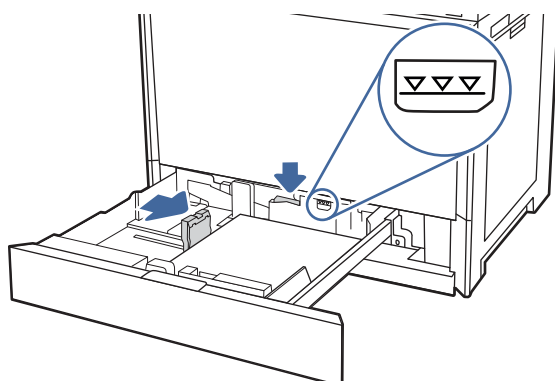
5. Réglez les guides de longueur et largeur du papier en les faisant glisser jusqu'au format du papier utilisé. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas.



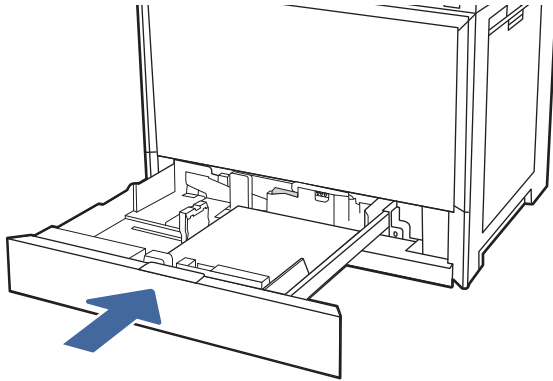
REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.



REMARQUE : Pour éviter les bourrages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.



6. Fermez le bac.



7. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
8. Sélectionnez **OK** pour accepter le format et le type détectés ou sélectionnez **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles en option

Positionnez correctement le papier dans le bac 2 et les bacs à papier de 550 feuilles en option pour garantir une qualité d'impression optimale.

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Portrait

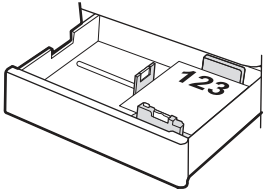
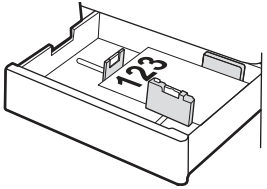
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac 
	Bord supérieur vers le côté gauche du bac 

Tableau 2-5 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Portrait (suite)

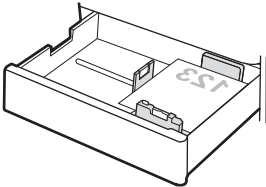
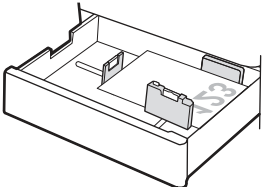
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac REMARQUE : Il s'agit de l'orientation par défaut lors de l'impression au format A4 ou Letter.  Bord supérieur vers le côté droit du bac 

Tableau 2-6 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage

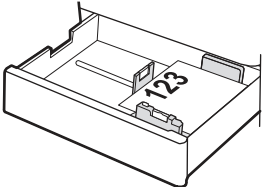
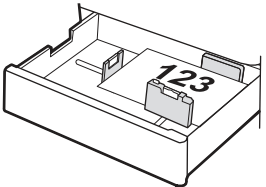
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté gauche du bac  Bord supérieur vers l'arrière du bac 

Tableau 2-6 Papier à en-tête ou papier préimprimé - Paysage (suite)

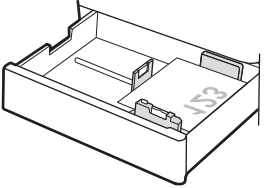
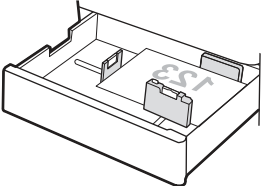
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté droit du bac  Bord supérieur vers l'arrière du bac 

Tableau 2-7 Papier perforé - Portrait

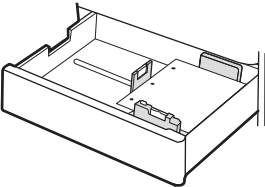
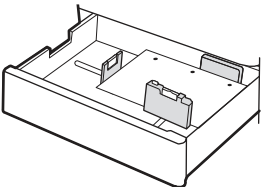
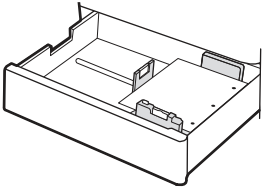
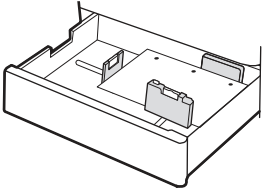
Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto	Recto vers le haut Perforations sur le côté gauche du bac avec le haut du formulaire à l'arrière de l'imprimante  Perforations à l'arrière du bac 

Tableau 2-7 Papier perforé - Portrait (suite)

Mode d'impression recto verso	Chargement du papier
Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Recto vers le bas Perforations sur le côté droit du bac  Perforations à l'arrière du bac 

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Activation du mode en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le menu [Paramètres](#) pour activer le [Mode en-tête alternatif](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Copier/Imprimer ou Imprimer](#)
 - b. [Gestion des bacs](#)
 - c. [Mode en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#).

Chargement et impression des enveloppes

Pour imprimer sur des enveloppes, n'utilisez que le bac 1 (bac multifonction). Le bac 2 et les bacs de 550 feuilles en option ne prennent pas en charge les enveloppes. Le bac 1 (bac multifonction) peut contenir jusqu'à 10 enveloppes.

En plus des instructions fournies dans ce document, vous pouvez visionner la vidéo suivante expliquant comment charger des enveloppes dans l'imprimante.



[Visionner une vidéo expliquant comment charger des enveloppes dans l'imprimante](#)

Impression d'enveloppes

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Enveloppe**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation des enveloppes

Les enveloppes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-8 Orientation des enveloppes

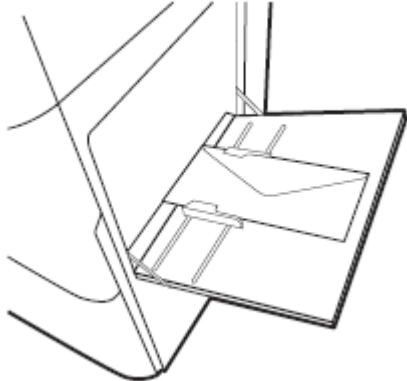
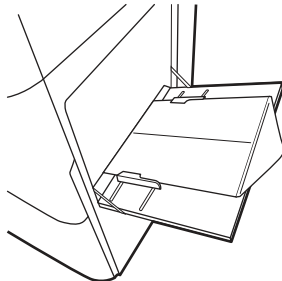
Bac	Format des enveloppes	Chargement des enveloppes
Bac 1	Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 10, Enveloppe Monarch, Enveloppe DL, Enveloppe B5, Enveloppe C5 (portefeuille) et Enveloppe C6	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière de l'imprimante 

Tableau 2-8 Orientation des enveloppes (suite)

Bac	Format des enveloppes	Chargement des enveloppes
Bac 1	Enveloppe B5, Enveloppe C5 (poche)	Recto vers le bas Bord inférieur introduit en premier ; volet supérieur ouvert 

Chargement et impression des étiquettes

Pour imprimer sur des feuilles d'étiquettes, utilisez uniquement le bac 1 (bac multifonction), le bac 2, le bac 3 et les bacs de 550 feuilles optionnels.

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle pour le bac 1 (bac multifonction).

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



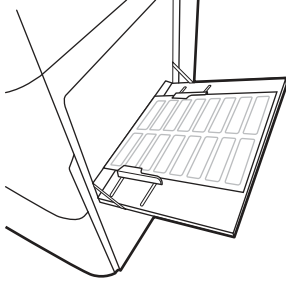
REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Etiquettes**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Les étiquettes doivent être chargées de manière spécifique pour s'imprimer correctement.

Tableau 2-9 Orientation de l'étiquette

Bac	Chargement des étiquettes
Bac 1	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier 

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner, ou retirez et remplacez une autre pièce.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Imprimante avec sécurité dynamique

Cette imprimante a été conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches disposant d'une puce HP neuve ou réutilisée. Une puce HP réutilisée permet d'utiliser des cartouches réutilisées, reconditionnées ou recyclées.

L'imprimante est équipée d'un dispositif de sécurité dynamique pour bloquer les cartouches intégrant une puce non-HP. Les mises à jour périodiques du micrologiciel publiées sur Internet permettent d'assurer l'efficacité des mesures de sécurité dynamique et bloquent les cartouches qui fonctionnaient auparavant.

Les mises à jour peuvent, entre autres, améliorer, accroître ou étendre les capacités et fonctionnalités de l'imprimante et protéger cette dernière contre les menaces de sécurité, mais elles peuvent également bloquer le fonctionnement des cartouches intégrant une puce non-HP dans l'imprimante, y compris les cartouches qui fonctionnent aujourd'hui. À moins d'être inscrit à certains programmes HP comme Instant Ink ou d'utiliser d'autres services nécessitant des mises à jour automatiques du micrologiciel en ligne, la plupart des imprimantes HP peuvent être configurées pour recevoir les mises à jour automatiquement ou avec une notification vous permettant de choisir d'effectuer ou non la mise à jour. Pour plus d'informations sur la sécurité dynamique et sur la configuration des mises à jour du micrologiciel en ligne, rendez-vous sur www.hp.com/learn/ds.

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

Découvrez comment obtenir des consommables, accessoires et pièces de rechange pour l'imprimante.

Commandes

Contactez le représentant du service Managed. Munissez-vous de la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Remplacement des cartouches de toner

Remplacez les cartouches de toner si un message s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations sur la cartouche de toner

Lorsque le niveau de la cartouche de toner est bas ou très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante réelle d'une cartouche de toner peut varier.

Pour acheter des cartouches, contactez votre représentant de service. Munissez-vous de la référence de modèle de votre produit, qui figure à l'arrière de l'imprimante.

Ne sortez la cartouche de toner de son emballage qu'au moment du remplacement.

⚠ ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

📝 REMARQUE : L'emballage de la cartouche de toner contient des informations concernant le recyclage.

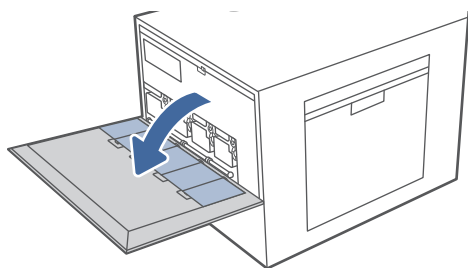
Retrait et remplacement d'une cartouche de toner

Pour remplacer la cartouche de toner, procédez comme suit :

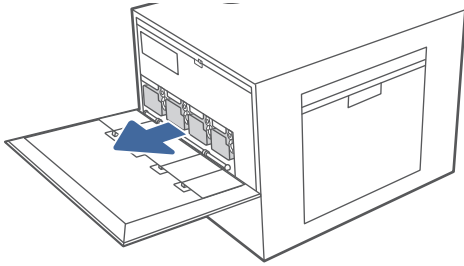


[Visionner une vidéo expliquant comment remplacer une cartouche de toner](#)

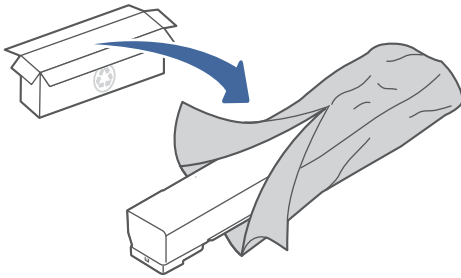
1. Ouvrez la porte avant.



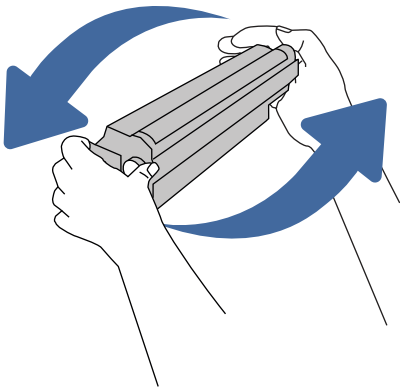
2. Saisissez l'extrémité de la cartouche de toner et tirez-la hors de l'imprimante.



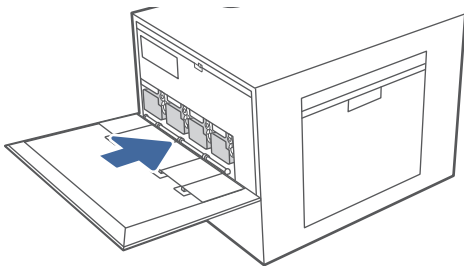
3. Sortez la cartouche de toner neuve de son emballage. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



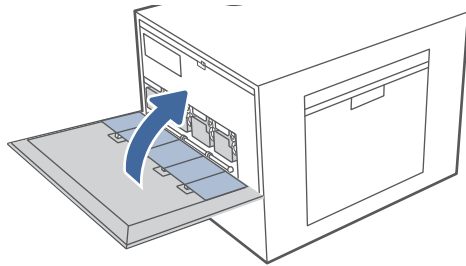
4. Maintenez la cartouche de toner par les deux extrémités et secouez-la d'avant en arrière pour répartir le toner.



5. Alignez la cartouche de toner devant son emplacement et insérez-la dans l'imprimante.



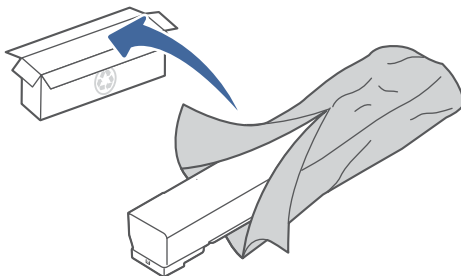
6. Fermez la porte avant.



7. Emballez la cartouche de toner usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle cartouche de toner. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la cartouche usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)

Remplacez le réservoir de récupération du toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

Remplacement de l'unité de récupération de toner (TCU)

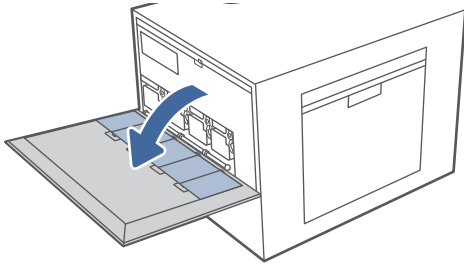
Pour remplacer l'unité de récupération du toner (TCU), procédez comme suit :



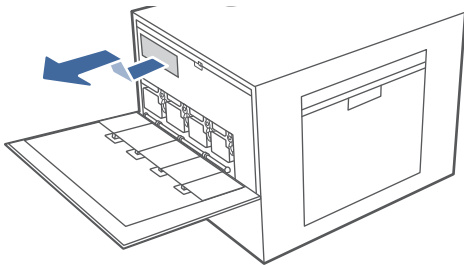
(TCU)

[Visionner une vidéo sur la procédure de remplacement de l'unité de récupération du toner](#)

1. Ouvrez la porte avant.

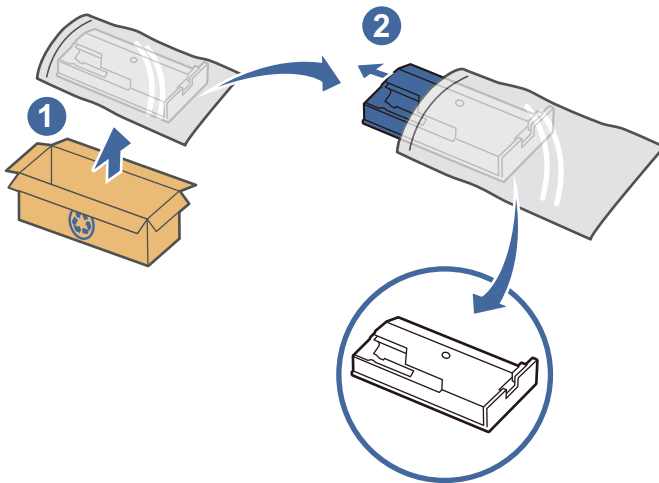


2. Soulevez légèrement la TCU, puis retirez-la de l'imprimante.

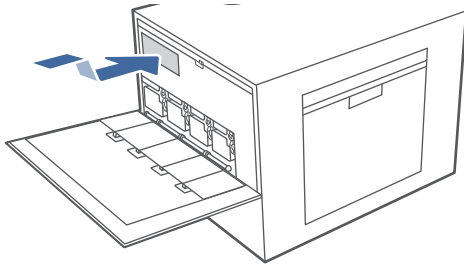


REMARQUE : Conservez la position de l'unité de récupération du toner pendant que vous la sortez de l'imprimante. Vous éviterez ainsi de renverser le toner usagé dans l'imprimante. Placez l'unité dans le sac en plastique transparent dans lequel la TCU était emballée.

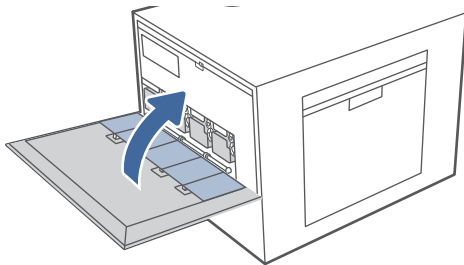
3. Sortez la nouvelle TCU de son emballage. Conservez l'emballage entier pour le recyclage de la TCU usagée.



4. Installez la nouvelle TCU en l'insérant dans l'imprimante, puis soulevez-la légèrement pour vous assurer qu'elle s'enfonce jusqu'au bout.



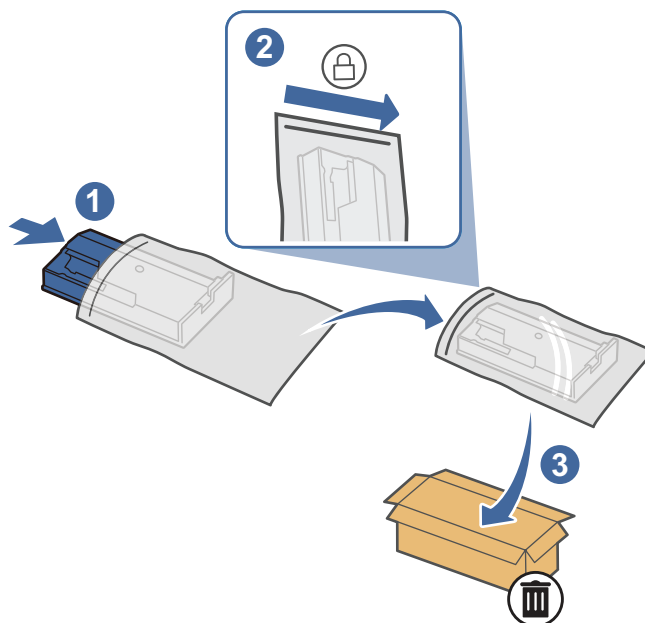
5. Fermez la porte avant.



6. Emballez la TCU usagée dans la boîte fournie avec la nouvelle TCU. Reportez-vous au guide de recyclage ci-joint pour obtenir des informations concernant le recyclage.

Aux Etats-Unis et au Canada, une étiquette d'expédition préaffranchie est fournie. Dans les autres pays/régions, rendez-vous sur le site www.hp.com/recycle pour imprimer une étiquette d'expédition préaffranchie.

Collez l'étiquette d'expédition préaffranchie sur la boîte, puis renvoyez la TCU usagée à HP pour qu'elle soit recyclée.



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.



REMARQUE : pour plus d'informations, cliquez sur le bouton Aide (?) dans le pilote d'impression.

3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.
4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.

5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto verso (Windows)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Imprimer manuellement en recto-verso (Windows)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso (manuelle)**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour imprimer le recto.
6. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie, puis placez-la dans le bac 1.
7. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton du panneau de commande approprié pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Sélectionnez le type de papier dans la liste déroulante **Type de papier**.
5. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

6. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (macOS)

Imprimer à l'aide du logiciel d'impression HP pour macOS, y compris comment imprimer recto verso ou imprimer plusieurs pages par feuille.

Comment imprimer (macOS)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour macOS.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (macOS)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.



REMARQUE : Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.



REMARQUE : Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint®.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.

3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

macOS 12.0 Monterey et versions ultérieures : Cliquez sur **Afficher les détails**, sur **Recto-verso**, puis sur le menu **Disposition**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer manuellement des deux côtés (macOS)

Suivez cette procédure pour les imprimantes qui ne disposent pas d'unité recto-verso automatique ou pour imprimer sur du papier que l'unité recto-verso ne prend pas en charge.



REMARQUE : Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Recto verso manuel**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cochez la case **Recto verso manuel**, puis sélectionnez une option de reliure.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.
6. Retirez de l'imprimante tout papier non imprimé du bac 1.
7. Récupérez la pile imprimée dans le bac de sortie et placez-la, côté imprimé vers le bas, dans le bac d'entrée.
8. Si vous y êtes invité, appuyez sur le bouton approprié du panneau de commande pour continuer.

Imprimer plusieurs pages par feuille (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.

6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (macOS)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.



REMARQUE : Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support :** sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
 - **Qualité d'impression** ou **Qualité :** sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
 - **Impression bord à bord :** sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé

Stockez des tâches d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement.

Introduction

Les informations suivantes indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur la clé USB. Ces tâches peuvent être imprimées ultérieurement ou en privé.

Créer une tâche en mémoire (Windows)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste des imprimantes, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante** ou **Préférences**.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

Pour le pilote HP PCL 6, l'application HP AiO Printer Remote télécharge des fonctions de pilote supplémentaires lorsque **Paramètres supplémentaires** est sélectionné.

3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.
4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
 - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.

- **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Créer une tâche en mémoire (macOS)

Stockez des tâches sur la clé USB pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.



REMARQUE : Si le menu **Stockage des tâches** n'est pas visible, suivez les instructions dans la section Désactiver ou réactiver la fonctionnalité de stockage des tâches pour activer le menu.

4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires. La première copie est imprimée immédiatement. L'impression des copies suivantes doit être lancée à partir du panneau de commande avant de l'appareil. Par exemple, si 10 copies sont envoyées, une copie s'imprime immédiatement et les neuf autres copies s'impriment lorsque la tâche est récupérée. Le travail est supprimé une fois toutes les copies imprimées.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche est supprimée de la mémoire après son impression.
 - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande. La tâche est supprimée manuellement ou par le programme de conservation des tâches.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.



REMARQUE : **macOS 12.0 Monterey et versions ultérieures** : Le pilote d'impression n'est plus doté du bouton **Personnalisé**. Utilisez les options situées sous la liste déroulante **Mode** pour configurer la tâche enregistrée.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** dans la liste déroulante **Mode**, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro d'identification personnel. Saisissez un numéro à 4 chiffres dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs

tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.

7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Imprimer depuis le stockage des tâches**.
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez **Choisir** pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Pour définir le nombre de copies, sélectionnez le champ du nombre de copies. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez Démarrer  ou **Imprimer** pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche stockée

Vous pouvez supprimer les documents enregistrés sur l'imprimante lorsque vous n'en avez plus besoin. Vous pouvez également régler le nombre maximal de tâches à stocker sur l'imprimante.

Suppression d'une tâche stockée sur l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Imprimer depuis le stockage des tâches**.
3. Sélectionnez le nom du dossier dans lequel la tâche est stockée ou sélectionnez **Choisir** pour afficher la liste des dossiers.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Sélectionnez le bouton Corbeille  pour supprimer la tâche.

Modification de la limite de stockage des tâches

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.

2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. Copier/Imprimer ou Imprimer
 - b. Gestion des tâches stockées
 - c. Limite stock. tâches temp.
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez OK ou Terminer pour enregistrer le paramètre.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression mobile

Les solutions d'impression mobile activent l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Solutions d'impression mobile

Découvrez les solutions d'impression mobile HP.

HP propose plusieurs solutions d'impression mobile pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile. Pour consulter la liste complète et déterminer le meilleur choix, consultez [Impression sans fil à partir d'un ordinateur portable, d'un téléphone ou d'une tablette](#).

- Wi-Fi Direct
- Application HP All-in-One Remote pour périphériques iOS et Android
- AirPrint
- Imprimante Android

Impression Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, PCA et BLE

HP permet des impressions Wi-Fi Direct Print, de communication de champ proche (PCA) et Bluetooth à basse consommation (BLE) avec les imprimantes munies d'un accessoire BLE/PCA/Sans fil HP Jetdirect 3100w pris en charge. Il s'agit d'un accessoire en option.

Ces fonctionnalités permettent aux appareils compatibles Wi-Fi (mobiles) d'établir une connexion réseau sans fil directement sur l'imprimante sans passer par un routeur sans fil.

L'imprimante ne doit pas nécessairement être connectée au réseau pour que cette impression autonome mobile fonctionne.

Utilisez l'impression Wi-Fi Direct à partir des périphériques suivants :

- iPhone, iPad ou iPod touch utilisant Apple AirPrint
- Les appareils mobiles Android utilisant la solution d'impression Android intégrée

Pour plus d'informations sur l'impression sans fil, consultez la page www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Les fonctions d'impression BLE, Wi-Fi Direct et NFC peuvent être activées ou désactivées à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Activer l'impression sans fil

Pour imprimer sans fil à partir de périphériques mobiles, Wi-Fi Direct doit être activé.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu **Paramètres**.
2. Sélectionnez les menus suivants :
 - a. Réseaux
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. État
3. Sélectionnez **Activé**, puis sélectionnez **OK** pour activer l'impression sans fil.

Modification du nom Wi-Fi Direct

Modifiez le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante à l'aide du serveur Web intégré HP (EWS).



REMARQUE : Dans les environnements où plusieurs modèles d'une même imprimante sont installés, il peut s'avérer utile de fournir un nom Wi-Fi Direct unique à chaque imprimante, afin d'assurer une identification de l'imprimante plus simple pour l'impression HP Wi-Fi Direct. Les noms de réseau sans fil, par exemple, Sans fil, Wi-Fi Direct, etc., sont disponibles sur l'écran Informations en sélectionnant l'icône Informations. , puis en sélectionnant l'icône Wi-Fi Direct .

Suivez cette procédure pour modifier le nom Wi-Fi Direct de l'imprimante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. Réseaux
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nom Wi-Fi Direct
3. Utilisez le pavé numérique pour modifier le nom dans le champ de texte **Nom Wi-Fi Direct**, et cliquez sur **OK**.

AirPrint

L'impression directe avec AirPrint d'Apple est prise en charge par iOS et les ordinateurs Mac exécutant macOS 10.7 Lion et versions ultérieures.

AirPrint permet une impression directe sur l'imprimante depuis un iPad, un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications mobiles suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks
- Certaines applications tierces

Pour utiliser AirPrint, l'imprimante doit être connectée au même réseau (sous-réseau) que le périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et sur les imprimantes HP compatibles avec AirPrint, rendez-vous sur le site <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.



REMARQUE : Avant d'utiliser AirPrint avec une connexion USB, vérifiez le numéro de version. Les versions 1.3 et antérieures d'AirPrint ne prennent pas en charge les connexions USB.

Impression intégrée Android

La solution d'impression intégrée de HP pour Android et Kindle permet aux périphériques mobiles de trouver et d'imprimer automatiquement sur les imprimantes HP qui se trouvent sur un réseau ou à portée du réseau sans fil pour une impression Wi-Fi Direct.

La solution d'impression est intégrée dans les nombreuses versions du système d'exploitation.



REMARQUE : Si l'impression n'est pas disponible sur votre périphérique, accédez à [Google Play > Applications Android](#) et installez le plug-in Service d'impression HP.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'impression intégrée pour Android et les périphériques Android pris en charge, accédez à <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Impression à partir d'une clé USB à mémoire flash

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer des fichiers sans ordinateur.

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande. Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- .jpg
- .png

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port :

Première méthode : activation du port USB à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Copier/Imprimer** ou **Imprimer**
 - b. **Activer le port USB du périphérique**
3. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.

Deuxième méthode : activation du port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur Web intégré HP afin d'activer le port USB pour l'impression.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Dans le menu de gauche, sélectionnez **Paramètres d'impression depuis une unité USB**.
5. Sélectionnez **Activer l'impression depuis une unité USB**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression des documents via USB

Imprimez des documents à partir d'une clé USB.

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.



REMARQUE : Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Imprimer**, puis sélectionnez l'icône **Imprimer**.
3. Sélectionnez **Impression depuis une unité USB**.

4. Sélectionnez [Choisir](#), puis le nom du document à imprimer, et appuyez sur [Sélectionner](#).



REMARQUE : Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

5. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton [Imprimer](#), puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Pour fermer le clavier, sélectionnez le bouton [Fermer](#).
6. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer le document.

Impression à l'aide du port USB 3.0 SuperSpeed (filaire)

Activez le port USB 3.0 SuperSpeed pour imprimer via une connexion USB filaire. Le port se trouve dans la zone des ports d'interface et est désactivé par défaut.

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour activer le port USB 3.0 SuperSpeed. Une fois le port activé, installez le logiciel du produit pour imprimer à l'aide de ce port.

Première méthode : activation du port USB 3.0 SuperSpeed à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande pour activer le port.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Général](#)
 - b. [Activer le port USB du périphérique](#)
3. Sélectionnez l'option [Activé](#).

Deuxième méthode : Activation du port USB 3.0 SuperSpeed à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur EWS HP pour activer le port.

1. Déterminez l'adresse IP de l'imprimante. Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le bouton Informations , puis l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP telle qu'elle apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche [Entrée](#) du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

3. Sélectionnez l'onglet **Security** (Sécurité).

4. Sur le côté gauche de l'écran, sélectionnez **Sécurité générale**.
5. Faites défiler vers le bas pour accéder aux **Ports matériels** et cochez les cases suivantes :
 - a. **Activer le port USB du périphérique**
 - b. **Activer Plug-and-Play USB Hôte**
6. Cliquez sur **Appliquer**.

5 Copie

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

Copiez un document ou une image depuis la vitre du scanner ou le bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à **Copie**, puis sélectionnez l'icône **Copie**.
3. Pour ajuster le nombre de copies, appuyez sur le champ **Copies**, saisissez la valeur de votre choix à l'aide du clavier, puis appuyez sur le bouton .
4. Appuyez sur **Options**, puis sélectionnez vos paramètres de copie préférés.
5. Sélectionnez **Optimiser le texte/l'image** afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.



REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

7. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.
	REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés.
	REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées.
	REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.
	REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

8. Lorsque le document est prêt, appuyez sur [Copier](#) pour lancer la copie.

Copie recto verso

Copiez ou imprimez sur les deux faces du papier.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Copie](#), puis sélectionnez l'icône [Copie](#).
3. Dans le volet [Options](#), sélectionnez [Côté de l'original](#), puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
 - Utilisez la fonction [Détection automatique](#) pour détecter si l'original est imprimé en recto ou recto verso sur la page.
 - Utilisez l'option [Recto](#) pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style livre\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord gauche/droit de la page, comme des livres. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
 - Utilisez l'option [Recto verso \(style retourné\)](#) pour les originaux qui se retournent sur le bord haut/bas de la page, comme des calendriers. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.
4. Sélectionnez [Côtés de sortie](#), puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Recto](#) : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.

- **Recto verso (style livre)** : La sortie se retournera sur le bord gauche/droit de la page, comme un livre. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord long de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord court de la page.
- **Recto verso (style retourné)** : La sortie se retournera sur le bord haut/bas de la page, comme un calendrier. Si l'image est en mode portrait, la sortie se retourne sur le bord court de la page. Si l'image est en mode paysage, la sortie se retourne sur le bord long de la page.

5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.



REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-3 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Fonction du bouton
Boutons d'affichage de miniature et de page  	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
Boutons Zoom  	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
Bouton Rotation 	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
Bouton Supprimer 	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 5-3 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Fonction du bouton
Boutons fléchés 	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
Bouton Ajouter une page 	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
Bouton Effacer l'aperçu 	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
Bouton Réduire l'aperçu 	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Vous trouverez des instructions sur les tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Numérisez à l'aide du logiciel ou directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

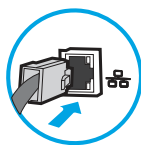
Introduction

Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)

 **REMARQUE :** Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.

 **REMARQUE :** Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

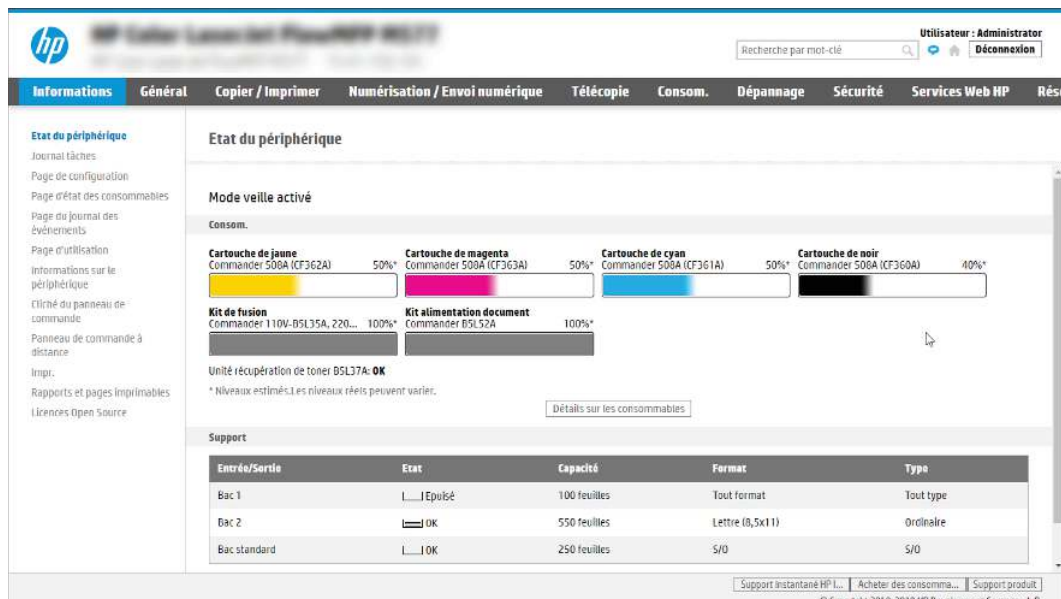
Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

 **REMARQUE :** La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.



 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

Configurez le paramètre avancé pour l'identification réseau.



REMARQUE : La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.



REMARQUE : Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à l'étape cinq : [Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 71](#)

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com, gmail.com, etc.*

The screenshot shows the HP ePrint Server Web Services interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various configuration options. The main content area is titled 'TCP/IP Settings' and has tabs for 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. Under this tab, there is a checkbox for 'Enable DDNS' which is unchecked. Below this is a section titled 'TCP/IP Domain Suffix' which contains a 'DNS Suffixes' text box and an 'Add' button. Further down is a section for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' text boxes. At the bottom, there are 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name' text boxes, and 'Apply' and 'Cancel' buttons.



REMARQUE : Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

Première méthode : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

Procédez à la configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.

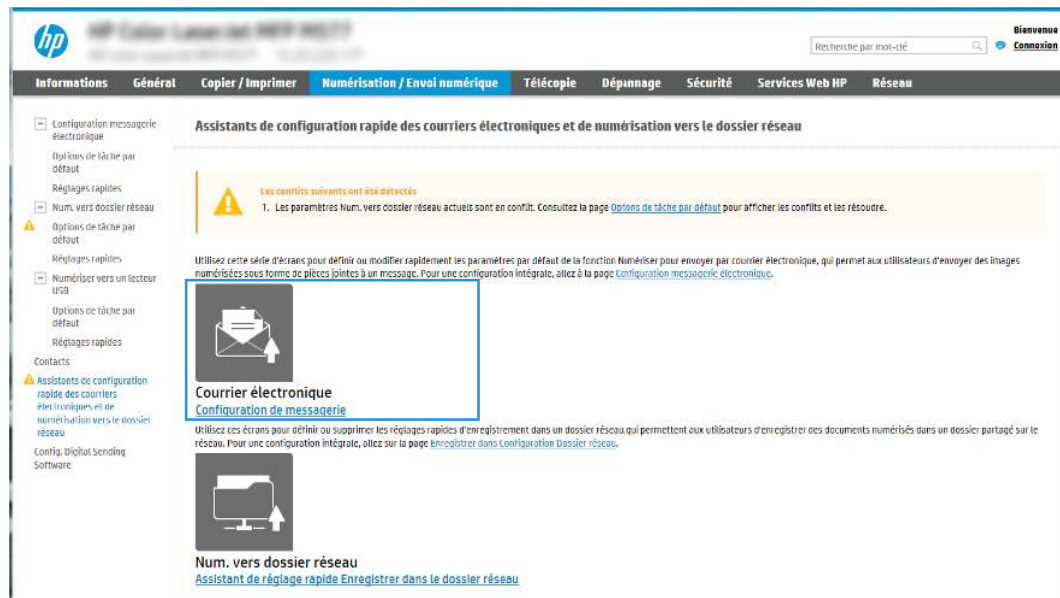
Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.

3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.



REMARQUE : Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :

- Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique.

Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option deux : Recherchez le serveur de messagerie électronique sortant sur le réseau.

Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

- Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :
 - Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - Le serveur demande une authentification : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.

- sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
- OU-
- sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option trois : Ajoutez le serveur SMTP.

a. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**.

b. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.



REMARQUE : Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

c. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :

- Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.

-OU-

- Le serveur demande une authentification : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :

- sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.

-OU-

- sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Tableau 6-1 Paramètres d'envoi de courrier électronique

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : • Adresse de l'utilisateur (connexion requise) • Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut. REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message.

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé : • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Les imprimantes HP LaserJet Enterprise Flow MFP ou les imprimantes MFP connectées à un serveur Digital Send Software (DSS) prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants : • Texte (OCR) • Texte Unicode (OCR) • RTF (OCR) • PDF adressable (OCR) • PDF/A adressable (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Couleur/Noir	Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé : • Couleur • Noir • Noir/Gris • Détection automatique
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : • Basse (petit fichier) • Moyen • Élevée (fichier volumineux)
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : • 75 ppp • 150 ppp • 200 ppp • 300 ppp • 400 ppp • 600 ppp

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Deuxième méthode : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

Pour une configuration avancée à l'aide de la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique** dans le serveur Web intégré, procédez comme suit :

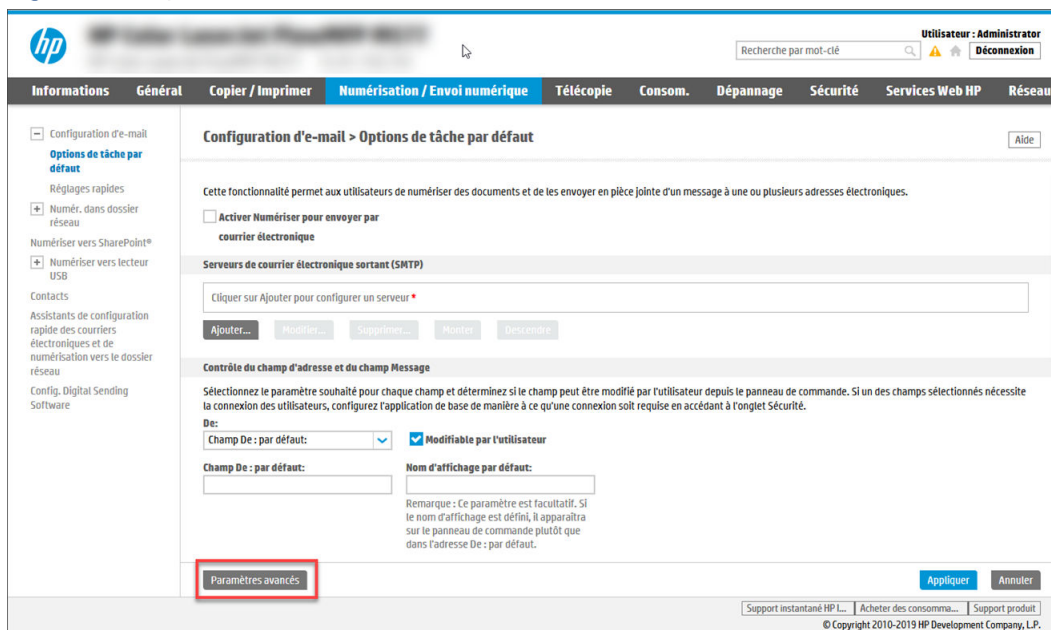
1. A l'aide des onglets de navigation en haut du serveur Web intégré, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**, développez le menu **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche, puis cliquez sur **Options de tâche par défaut**.

La page **Options de tâche par défaut** affiche les **Paramètres de base** pour la configuration de Numériser vers la messagerie. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page. Pour revenir aux paramètres de base, cliquez sur le bouton **Paramètres de base**.

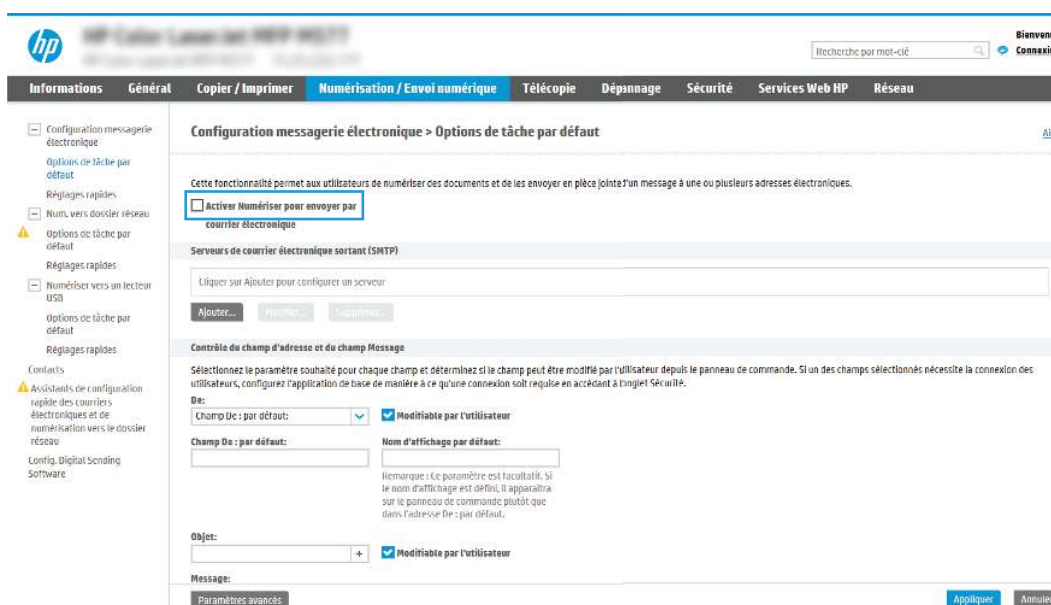


REMARQUE : Cette procédure couvre d'abord les étapes pour les **Paramètres de base**, puis les étapes pour les **Paramètres avancés**.

Figure 6-1 Emplacement du bouton de Paramètres avancés



2. Sur la page **Options de tâche par défaut**, cochez la case **Activer Numériser pour envoyer par courrier électronique**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :
 - Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
 - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 - a. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Option 1 : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte :** Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
- **Option deux :** si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

- b.** Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.
- Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.
 - Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.
 - Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé. Reportez-vous aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.
- c.** Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :
- **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - **Le serveur demande une authentification**
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

- d.** Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

- e. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
 - f. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.
4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, réglez un paramètre **De :** ainsi que tout autre paramètre facultatif.

Tableau 6-3 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres de base)

Fonction	Description
Modifiable par l'utilisateur	Pour utiliser l'adresse de Provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur. Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De :, A :, Cc : et Cci :, puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.
De par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	Indiquez une adresse électronique et le nom à utiliser pour l'adresse A : du message. REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut. REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message : .

Tableau 6-4 Contrôle du champ d'adresse et de message (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Restrictions appliquées au champ d'adresse	Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement. ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses. Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
A :	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.

5. Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Tableau 6-5 Paramètres de fichier (Paramètres de base)

Fonction	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Spécifiez si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement (imprimantes couleur uniquement).

Tableau 6-6 Paramètres de fichier (Paramètres avancés - facultatif)

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajouter la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

6. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** pour afficher les paramètres suivants :

- **Signature et chiffrement**

- **Notification** (notification de tâche)
- **Paramètres de numérisation**

7. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

Tableau 6-7 Paramètres de Signature et chiffrement

Fonction	Description
Signature	Sélectionnez si vous souhaitez signer l'e-mail avec un certificat de sécurité. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

8. Dans la zone **Notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.

9. Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

Tableau 6-8 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Luminosité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

10. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante. Pour configurer des réglages rapides, procédez comme suit :

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Configurer l'imprimante pour envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

Introduction

Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.



REMARQUE : Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

Configuration du serveur de courrier électronique sortant (SMTP) pour envoyer un courrier électronique à partir d'un compte Office 365 Outlook

Configurez le serveur de courrier électronique sortant en procédant comme suit.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. suffixes DNS ont ce format : *companyname.com*, *Gmail.com*, etc.

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Network Identification' tab is selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a checkbox for 'Enable DDNS', a list of 'DNS Suffixes', and an 'Add' button. Below this, the 'WINS (IPv4 only)' section has input fields for 'Primary' and 'Secondary' WINS servers. At the bottom, there are fields for 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name', and 'Apply' and 'Cancel' buttons.

 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Apply** (Appliquer).
6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres de numérisation vers e-mail**.

8. Cochez la case **Activer la numérisation pour envoyer par courrier électronique**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

9. Dans la zone **Serveurs de messagerie sortants (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez `smtp.onoffice.com`, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez `587`.

 **REMARQUE :** Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, entrez les informations suivantes :
- a. Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - b. Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces éléments d'identification**.
 - c. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - d. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Utilisation du serveur**, sélectionnez les fonctions d'imprimante qui envoient des courriers électroniques par le biais de ce serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**.
15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.

16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de courrier électronique sortant.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la [page de support Microsoft](#).

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la fonction de numérisation vers un dossier pour numériser des documents directement vers un dossier réseau.

Introduction

Cette section explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau. Pour utiliser la numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Cette fonctionnalité n'est cependant pas disponible avant une configuration. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

Munissez-vous des éléments suivants avant de configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau.



REMARQUE : Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante.
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).



REMARQUE : L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.



REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

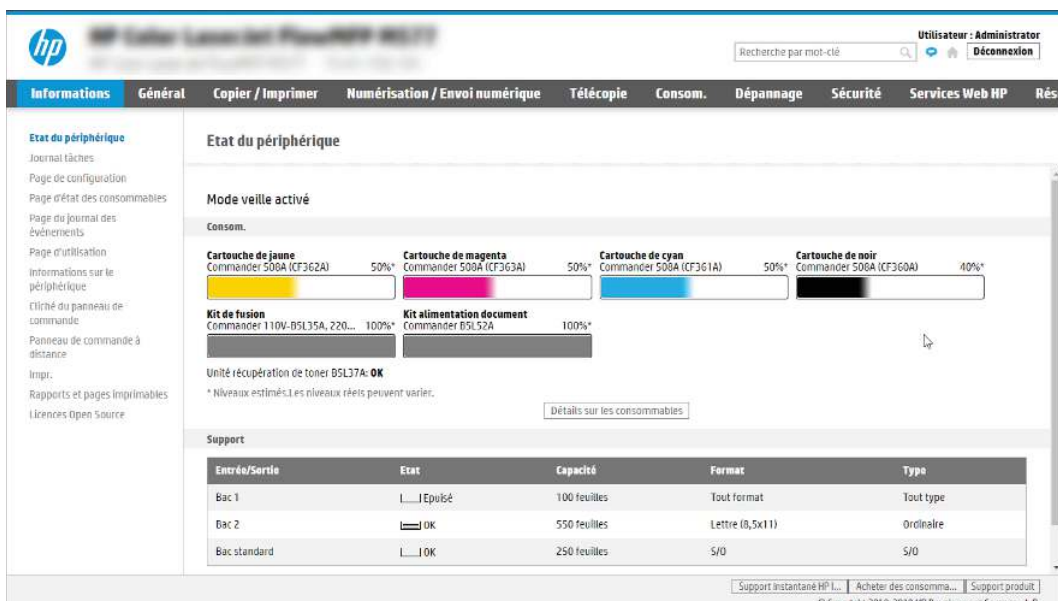
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la numérisation vers un dossier réseau en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Méthode 1 : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Utilisez cette option pour la configuration de base de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau à l'aide de l'assistant Numérisation vers un dossier réseau.



REMARQUE : Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  sur le panneau de commandes de l'imprimante. Saisissez l'adresse IP dans un navigateur Web pour ouvrir le serveur Web intégré.

- A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
- Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
- Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.

4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.



REMARQUE : La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :

- a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.



REMARQUE : Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

- b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
- c. Cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :

- a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., `\scans`) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : `\\servername.us.companyname.net\scans`

Exemple d'adresse IP : `\\16.88.20.20\scans`



REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
- **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

- c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



CONSEIL : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

- d. Cliquez sur **Suivant**.

7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Méthode 2 : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.



REMARQUE : Avant de commencer : pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  sur le panneau de commandes de l'imprimante. Saisissez l'adresse IP dans un navigateur Web pour ouvrir le serveur Web intégré.

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration, procédez comme suit :

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone **Numériser vers un dossier réseau** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.



REMARQUE : La fonction Numériser vers un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent

entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Indiquez les informations de réglage rapide pour l'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.



REMARQUE : Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Option 1 : **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer.**
- Option 2 : **Démarrer immédiatement après la sélection.**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- **Invite pour côtés d'origine**
- **Invite pour des pages supplémentaires**
- **Demande d'aperçu**



REMARQUE : Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés et les autorisations des dossiers.

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture

- Accès en écriture uniquement

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé ou un dossier FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter...**. La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier standard partagé sur le réseau**.

The screenshot shows the HP configuration utility interface. On the left is a sidebar with various configuration options. The main window is titled 'Définition des configurations rapides'. Under the 'Ajouter le chemin du dossier réseau' section, the 'Enregistrer dans un dossier standard partagé sur le réseau' option is selected. Below this, there are fields for 'Chemin UNC du dossier' and 'Sous-dossier personnalisé'. There is also a checkbox for 'Restrindre l'accès utilisateur au sous-dossier'. At the bottom, there are fields for 'Paramètres d'authentification' and 'Domaine Windows'. The 'OK' and 'Annuler' buttons are at the bottom right.

- a. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.
- b. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP du serveur. Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

Exemple de FQDN : \\servername.us.companyname.net\scans

Exemple d'adresse IP : \\16.88.20.20\scans



REMARQUE : Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- c. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

- d. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
- e. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :
- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion**



REMARQUE : Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

- f. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.



REMARQUE : Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.



REMARQUE : Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est Groupe de travail), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.



REMARQUE : Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

- g. Cliquez sur **OK**.

- Option 2 : **Enregistrer sur un serveur FTP**

 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

- a. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.
- b. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.
- c. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

- d. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
- e. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
- f. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Passif**
 - **Actif**
- g. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
- h. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
- i. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
- j. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Configurer l'imprimante pour enregistrer dans un dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :



REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier dans le panneau de commande de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.



REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Configurer l'accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit.



REMARQUE : L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.



REMARQUE : Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échouera.

3. Cliquez sur Suivant.

Option 2 : Configurer l'accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :



REMARQUE : L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.



REMARQUE : Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier** dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres de notification** pour configurer l'envoi des notifications.

- Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :
 - Option 1 : **Ne pas avertir**.
 - a. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 - b. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Option 2 : **Notification lorsque la tâche est exécutée**.
 - a. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :
 - b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 - c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 - d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Option 3 : **Notification uniquement en cas d'échec de la tâche**.
 - a. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 - b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.

Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 - c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 - d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Réglez les paramètres de numérisation comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Réglez les paramètres du fichier comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.

Tableau 6-10 Paramètres du fichier (suite)

Fonction	Description
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier des métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Etape 3 : fin de la configuration

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers un dossier réseau**.
2. Sur la page Numériser vers un dossier réseau, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers un périphérique SharePoint

Utilisez la numérisation vers SharePoint pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser

les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Introduction

Configurez la fonction Numérisation vers SharePoint, puis numérisez des documents directement vers un site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez **Enregistrer sur SharePoint** sur le serveur Web intégré HP (EWS).

Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option de numérisation vers SharePoint est désactivée par défaut.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

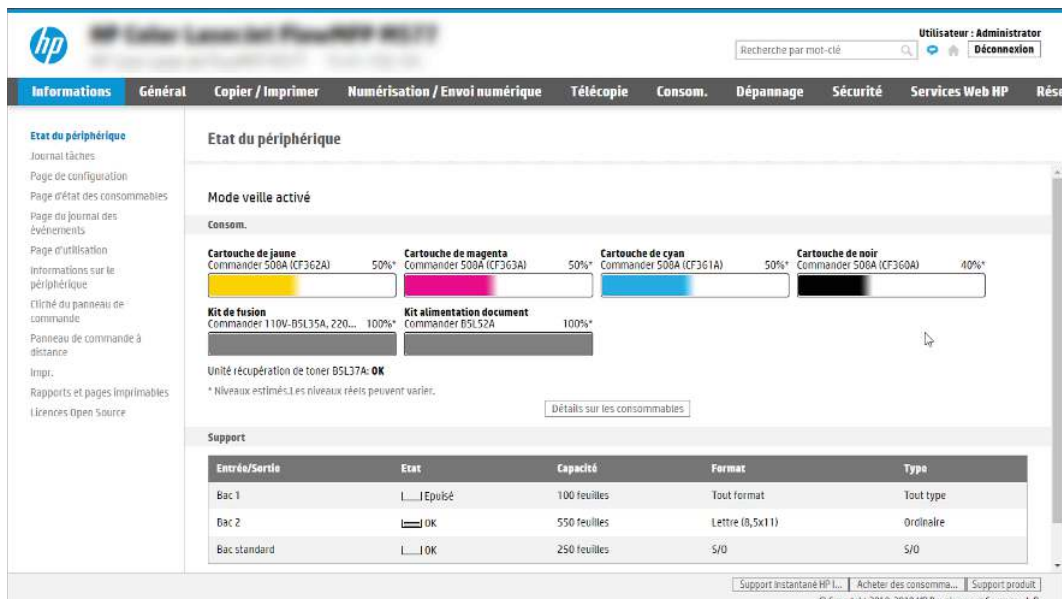


REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la fonction de numérisation vers SharePoint et création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint

Pour activer la fonction Numérisation vers SharePoint et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers SharePoint®**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer la numérisation vers SharePoint®**, puis cliquez sur **Appliquer**.
4. Dans la zone Numérisation vers SharePoint du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit :
 - a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint**.
 - b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
 - c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint**.

- d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.
- e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.



REMARQUE : Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer d'une autorisation en écriture sur le site SharePoint spécifié.



REMARQUE : Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.

- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page Paramètres de destination SharePoint.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
9. Cliquez sur Suivant.
10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** sur la page Paramètres de notification. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
 - Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
 - Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.

Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** :



REMARQUE : Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.

- **Imprimer** : utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.

 **REMARQUE :** Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.

11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page Paramètres de numérisation, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint à la page 91](#).
13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous aux [Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 91](#).
14. Consultez le récapitulatif des paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation d'un fichier directement vers un site SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.

 **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
4. Appuyez sur le champ **Nom du fichier** : pour afficher le clavier. Saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique, puis appuyez sur la touche Entrée .
5. Appuyez sur **Options** pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Envoyer** pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint

Consultez les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonction	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonction	Description
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la fonction Numériser vers une unité USB

Activez la fonction Numérisation vers clé USB afin de numériser directement vers une clé USB.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clef USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

Étape 1 : Accéder au serveur Web intégré (EWS) HP

Ouvrez le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.



REMARQUE : La figure de cette rubrique montre l'écran EWS d'une imprimante couleur. Cependant, la procédure ci-dessous est valable aussi bien pour les imprimantes couleur que monochromes.

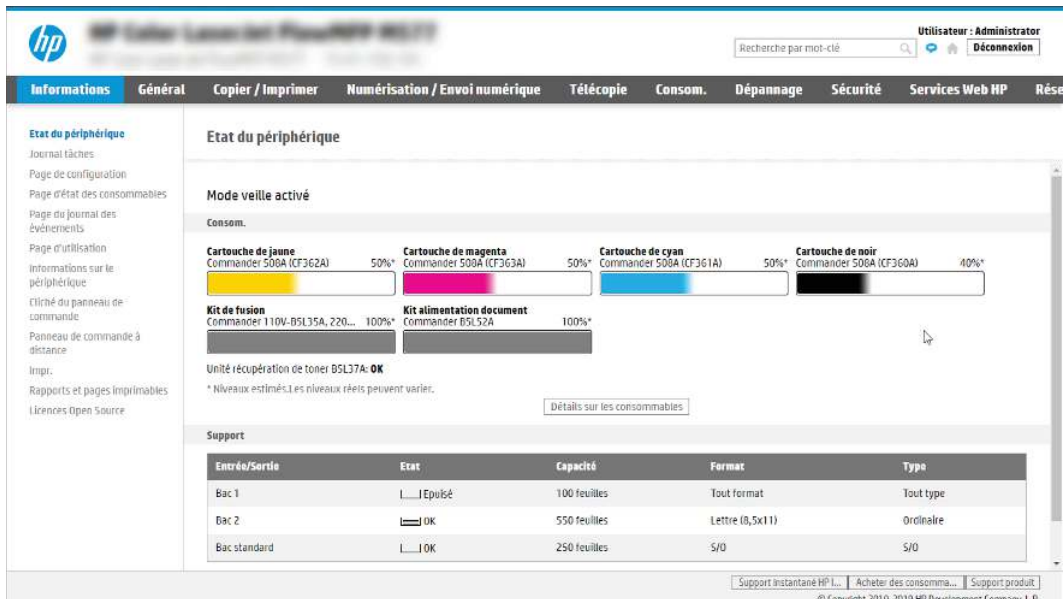
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP web interface for a printer. The top navigation bar includes links like Informations, Général, Copier / Imprimer, Numérisation / Envoi numérique, Télecopie, Consom., Dépannage, Sécurité, Services Web HP, and Réseau. The main content area is titled 'Etat du périphérique' and shows the status of various components. A table at the bottom lists the paper trays (Bac 1, Bac 2, Bac standard) with their respective capacities and paper types.

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	100% OK	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	550 OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	250 OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

Pour activer la fonction Numérisation vers USB, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité** (Sécurité).
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.
3. Sélectionnez l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**, puis cliquez sur l'option **Paramètres de numérisation vers une unité USB** dans le volet de navigation de gauche.
4. Cochez la case **Activer la numérisation vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.



REMARQUE : La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérifiez pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur.

Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Pour configurer les réglages rapides pour numériser vers un lecteur USB, procédez comme suit : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous **Application Réglages rapides**.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez cliqué sur **Ajouter**, la page Configuration des réglages rapides s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - a. **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - b. **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - c. **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application**, puis appuyer sur **Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement** une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrer dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**.
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers\sous-dossiers.
5. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** ; puis cliquez sur **Suivant**.

Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

 - **Ne pas afficher de notification**
 - **Envoyer une notification en fin de tâche**
 - **Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche**
6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux [Paramètres par défaut de numérisation pour la configuration de la fonction Numérisation vers USB à la page 95](#)

7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux [Paramètres par défaut de numérisation pour la configuration de la fonction Numérisation vers USB à la page 95](#)

8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Passez en revue les paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.

Tableau 6-14 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Consultez les options pour la configuration d'Enregistrer sur USB.

Tableau 6-15 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.

Tableau 6-15 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB (suite)

Nom de l'option	Description
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant de démarrer la numérisation.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Numérisation vers e-mail

Numérisez un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts. Le document numérisé est envoyé en pièce jointe d'un e-mail.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Numérisation vers e-mail

Pour numériser un document directement vers une adresse électronique ou une liste de contacts, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers e-mail**.



REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.



REMARQUE : Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Utilisez le clavier pour entrer l'adresse dans le champ **A**.

Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.

- Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :

- a. Sélectionnez le bouton Contacts  situé à côté du champ **A** pour ouvrir l'écran Contacts.
- b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
- c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Ajouter**.

5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs **Objet**, **Nom de fichier** et **Message** en appuyant dessus. Sélectionnez le bouton Fermer  lorsque vous voulez fermer le clavier.

6. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez **Charger**, sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez **Charger** dans la liste **Réglages rapides**.



REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que **Texte**, **Photographie** et **Haute qualité**. Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

7. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-16 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-17 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour l'envoyer par e-mail.



REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation vers le stockage des tâches

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier de stockage de tâches sur l'imprimante.

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui vous permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches. Vous pouvez récupérer le document sur l'imprimante et l'imprimer lorsque vous en avez besoin.



REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers un dossier de stockage de l'imprimante, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers le stockage des tâches sur l'imprimante

Utilisez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier de stockage des tâches de l'imprimante de façon à en imprimer des copies à tout moment.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Numériser](#), puis l'icône [Numériser](#) et [Numérisation vers le stockage des tâches](#).



REMARQUE : Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Sélectionnez le nom du dossier de stockage par défaut indiqué sous [Dossier](#).

Si l'administrateur de l'imprimante a configuré l'option, vous pouvez créer un nouveau dossier. Pour créer un nouveau dossier, suivez les étapes suivantes :

- a. Sélectionnez l'icône Nouveau dossier .
 - b. Sélectionnez le champ [Nouveau dossier](#), saisissez le nom du dossier, puis sélectionnez [OK](#).
4. Assurez-vous que vous avez sélectionné le dossier correct.
 5. Appuyez sur le champ de texte [Nom de tâche](#) pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
 6. Pour rendre une tâche privée, sélectionnez le bouton de code PIN  Saisissez un code PIN à quatre chiffres dans le champ [PIN](#), puis fermez le clavier tactile.
 7. Pour configurer les paramètres, tels que [Côtés](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus [Options](#). Sélectionnez [Terminé](#) pour chaque paramètre si vous y êtes invité.

8. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-18 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

9. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le fichier dans le dossier de stockage.

Impression à partir du stockage des tâches sur l'imprimante

Procédez comme suit pour imprimer un document numérisé contenu dans un dossier de stockage des tâches sur l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application [Imprimer](#), puis l'icône [Imprimer](#) et [Impression depuis le stockage des tâches](#).
2. Dans [Tâche d'impression stockée](#), sélectionnez [Choisir](#), puis choisissez le dossier dans lequel le document est enregistré, sélectionnez le document, puis choisissez [Sélectionner](#).
3. Si le document est privé, saisissez le code PIN à quatre chiffres dans le champ [Mot de passe](#), puis sélectionnez [OK](#).
4. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur la zone à gauche du bouton [Imprimer](#), puis sélectionnez le nombre de copies à l'aide du clavier qui s'affiche. Sélectionnez le bouton [Fermer](#)  pour fermer le clavier.
5. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer le document.

Numériser vers un dossier réseau

Numérisez un document et enregistrez celui-ci dans un dossier sur le réseau.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Numériser vers un dossier réseau

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.



REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers un dossier réseau**.
3. Spécifiez un dossier de destination. Les options de dossier doivent d'abord être configurées par l'administrateur de l'imprimante.
 - Pour sélectionner un emplacement du dossier configuré par l'administrateur, sélectionnez **Charger** sous **Réglages rapides et paramètres par défaut**, sélectionnez le dossier, puis choisissez **Charger**.
 - Pour définir un nouveau chemin pour le dossier, appuyez sur le champ **Chemins de dossier** pour ouvrir le clavier tactile et saisissez le chemin d'accès au dossier, puis sélectionnez le bouton Entrée. . À l'invite, saisissez les informations d'identification de l'utilisateur, puis sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le chemin d'accès.



REMARQUE : Utilisez le format suivant pour le nom du chemin : `\\serveur\dossier`, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple :
`\\serveur\dossier\dossier`



REMARQUE : Le champ **Chemins de dossier** peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
5. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Sélectionnez **Terminé** pour chaque paramètre si vous y êtes invité.

6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Envoyer** pour enregistrer le fichier dans le dossier réseau.

Numérisation vers SharePoint

Numérisez un document directement vers un site Sharepoint.

Introduction

Si vous disposez d'une imprimante de type Workflow, vous pouvez numériser un document et l'envoyer vers un site SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clef USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

La numérisation vers SharePoint prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.



REMARQUE : Avant que vous ne puissiez numériser des documents vers SharePoint, l'administrateur de l'imprimante ou le service informatique doit activer et configurer cette fonction à l'aide du serveur Web intégré HP.

Numérisation vers SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
 2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez l'application **Numériser**, puis l'icône **Numériser** et **Numérisation vers SharePoint®**.
-
-  **REMARQUE :** Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.
-
3. Pour sélectionner un réglage rapide, appuyez sur **Sélectionner** sous **Réglages rapides**, sélectionnez un réglage rapide, puis sélectionnez **Charger**.
 4. Sélectionnez le champ **Nom du fichier** pour faire apparaître le clavier. Saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée .
 5. Pour configurer les paramètres tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
 6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-22 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	

Tableau 6-23 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Envoyer** pour l'enregistrer dans un emplacement SharePoint.

Numériser vers une unité USB

Numérisez un document directement vers un lecteur USB.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'enregistrer sur un lecteur Flash USB.

Numériser vers une unité USB

Pour numériser un document directement vers un lecteur USB, procédez comme suit :



REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez la clé USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Numériser**, sélectionnez l'icône **Numériser**, puis **Numérisation vers USB**.
4. Sélectionnez le lecteur USB dans **Destination**, puis sélectionnez l'emplacement d'enregistrement (soit la racine du lecteur USB, soit un dossier existant).
5. Appuyez sur le champ de texte **Nom de fichier** pour ouvrir un clavier tactile et saisissez le nom du fichier, puis sélectionnez le bouton Entrée
6. Pour configurer des paramètres, tels que **Type de fichier et résolution**, **Côtés de l'original** et **Orientation du contenu**, sélectionnez **Options** dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez les paramètres dans les menus **Options**. Si vous y êtes invité, sélectionnez **Terminé**.
7. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 6-24 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-25 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.
	REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.
	REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

- Lorsque le document est prêt, sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le fichier sur le lecteur USB.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches standard de numérisation.

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopie

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

Configurez les fonctions de télécopie de l'imprimante.

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs et aux modèles Flow, ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé. Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

Configurez les fonctions de télécopie à l'aide du panneau de commande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Configuration modem télécopie interne](#)



REMARQUE : Si le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le

menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.

3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis sélectionnez [Suivant](#).
4. Appuyez sur le champ [Nom de l'entreprise](#) et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopie](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Sélectionnez [Suivant](#).
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis sélectionnez [Suivant](#).
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ [Préfixe de numérotation](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis sélectionnez [Terminer](#) pour finaliser la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

Modifiez ou mettez à jour des paramètres de télécopie.



REMARQUE : Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Paramètres de numérotation de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez [Terminé](#).

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si abs. de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.
Détecter la tonalité de numérotation	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopies

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)

3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez **Terminé**.

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
Mode de correction d'erreur	Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie. La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite. REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.
En-tête télécopie	Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application **Paramètres**, puis sélectionnez l'icône **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Télécopie**
 - b. **Paramètres de réception de télécopie**
 - c. **Configuration de la réception de télécopies**
3. Configurez l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez **Terminé**.

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Nombre de sonneries avant la réponse.	Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel. REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur 1, essayez de l'augmenter à 2.

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes : • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)

Envoi d'une télécopie

Pour envoyer une télécopie depuis l'imprimante, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à [Télécopie](#), puis sélectionnez l'icône [Télécopie](#). Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le clavier tactile pour entrer le ou les destinataires.

Appuyez sur le champ de texte [Destinataires télécopie](#), puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer à plusieurs numéros de télécopie, séparez les numéros par un point-virgule ou sélectionnez le bouton Entrée  sur le clavier tactile après avoir saisi chaque numéro.
 - Utilisez une liste de contacts en procédant comme suit :
 - a. Sélectionnez le bouton [Contacts](#)  situé à côté du champ [Destinataires télécopie](#) pour ouvrir l'écran [Contacts](#).
 - b. Sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 - c. Sélectionnez un ou plusieurs noms à ajouter à la liste des destinataires dans la liste de contacts, puis sélectionnez [Ajouter](#).
4. Pour charger un réglage rapide, sélectionnez [Charger](#), sélectionnez le réglage rapide, puis choisissez [Charger](#) dans la liste [Réglages rapides](#).



REMARQUE : Les **Réglages rapides** sont des paramètres prédéfinis pour différents types de sortie, tels que [Texte](#), [Photographie](#) et [Haute qualité](#). Vous pouvez sélectionner un réglage rapide pour consulter la description.

5. Pour configurer les paramètres tels que [Résolution](#), [Côtés](#) et [Orientation du contenu](#), sélectionnez [Options](#) dans l'angle inférieur gauche, puis sélectionnez des paramètres dans les menus [Options](#). Si vous y êtes invité, sélectionnez [Terminé](#).

6. Aperçu en option : Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Utilisez les boutons **Développer** et **Réduire** sur le côté gauche du volet d'aperçu pour développer et réduire l'écran d'aperçu.

Tableau 7-4 Boutons sur le côté gauche du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Développement de l'écran d'aperçu.
	Réduction de l'écran d'aperçu.

Utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.

Tableau 7-5 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.
	Appuyez sur ce bouton pour écrire, surligner, caviarder ou effacer dans l'aperçu et imprimer les modifications.

7. Lorsque le document est prêt, sélectionnez [Envoyer](#) pour envoyer la télécopie.

Créer un programme d'impression de télécopie

Les télécopies s'impriment automatiquement à la réception, mais vous pouvez également les stocker et les imprimer à un horaire que vous aurez déterminé. Après avoir créé le programme, vous pouvez l'activer ou le désactiver au besoin.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Programme d'impression de télécopies](#)
3. Sous [Options de télécopies entrantes](#), sélectionnez [Utiliser le programme](#).
4. Sélectionnez [Nouvel événement](#).
5. Sélectionnez une option sous [Type d'événement](#).
 - [Démarrer l'impression](#)
 - [Démarrer le stockage](#)

6. Choisissez une heure et le jour. Vous pouvez sélectionner plusieurs jours.
7. Sélectionnez [Enregistrer](#). Pour ajouter un autre événement, répétez les étapes 4 à 6.
8. Sélectionnez [Terminé](#) pour activer le programme d'impression de télécopies.

Bloquer des télécopies entrantes

Utilisez le paramètre de liste de télécopies bloquées pour créer une liste de numéros de téléphone bloqués. A réception d'une télécopie en provenance d'un numéro de téléphone bloqué, celle-ci n'est pas imprimée et est immédiatement supprimée de la mémoire.

Création d'une liste de numéros de télécopie bloqués

Pour créer la liste des numéros de télécopie à bloquer, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopier](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Utilisez l'une des options suivantes pour ajouter un numéro à la liste :
 - Sélectionnez [Ajouter le dernier expéditeur](#).
 - Sélectionnez le champ [Nouveau numéro de télécopie](#), saisissez le numéro à l'aide du clavier qui apparaît, puis sélectionnez le bouton Entrée . Pour ajouter des numéros supplémentaires, saisissez le numéro et sélectionnez le bouton Entrée .
4. Sélectionnez [Terminé](#).

Suppression des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués

Pour supprimer des numéros de la liste des numéros de télécopie bloqués, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - c. [Numéros de télécopie bloqués](#)
3. Sélectionnez un ou plusieurs numéros de télécopie existants dans la liste, ou sélectionnez [Sélectionner tout](#) si vous souhaitez supprimer tous les numéros.
4. Sélectionnez le bouton Corbeille , puis sélectionnez [Supprimer](#) sur l'invite de confirmation.

Tâches de télécopie supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches de télécopie courantes.

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Vous trouverez des instructions sur les tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré (EWS) HP

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression avancée.

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante LPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

Suivez la procédure ci-dessous pour ouvrir le serveur Web intégré HP (EWS).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône d'informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Sur votre ordinateur, ouvrez un navigateur Web. Dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

La page d'accueil EWS s'ouvre.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

Windows 10 ou version supérieure

- Microsoft Edge (version 93 ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

macOS

- Safari (version 5.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)

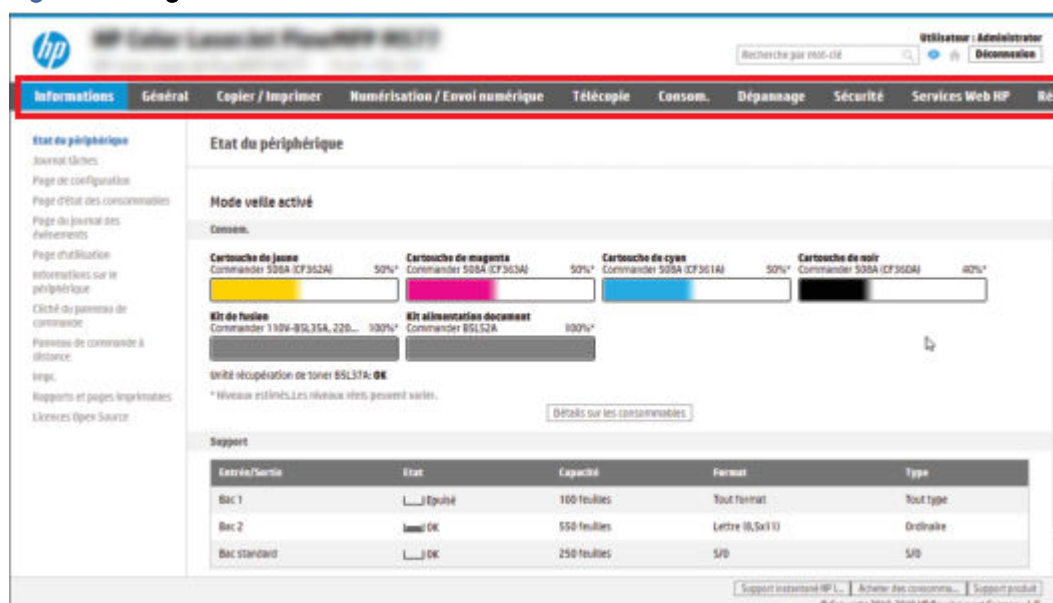
Linux

- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

Découvrez les fonctions du serveur Web intégré HP (EWS) disponibles sur chaque onglet.

Figure 8-1 Onglets EWS



REMARQUE : Les onglets **Copie/Impression**, **Numérisation/Envoi numérique**, et **Télécopie** apparaissent uniquement pour les imprimantes multifonctions. Un onglet **Impression** apparaît pour les imprimantes à fonction unique.

Onglet Informations

Paramètres disponibles sous l'onglet **Informations** de l'EWS.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien HP Instant Support (dans la zone Autres liens sur toutes les pages du serveur EWS HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Résumé du programme d'événements	La page Résumé du programme d'événements permet d'afficher un tableau de tous les événements programmés.
Journal tâches	Fournit une liste des tâches qui ont été traitées.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.
Impression	Permet à l'utilisateur d'envoyer un fichier prêt pour impression à l'imprimante.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer.
Panneau de commande à distance	Permet de résoudre les problèmes de l'imprimante ou de gérer l'imprimante à partir d'une fenêtre de navigateur sur un ordinateur de bureau ou portable.
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.

Onglet Général

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Général**.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modifiez la langue d'affichage par défaut et les dispositions du clavier.
Réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Application des paramètres du panneau de commande	Affiche les options d'application des paramètres disponibles sur le panneau de commande de l'imprimante.
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et d'autres paramètres généraux de l'imprimante.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de toner de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Définit ou modifie l'heure de réveil, de mise en veille et le délai de mise en veille de l'imprimante. Définit une programmation différente pour chaque jour de la semaine et pour les vacances. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Programme d'installation de solution	Installe ou supprime des logiciels tiers permettant d'étendre ou de modifier les fonctionnalités de l'imprimante.
Paramètres de statistiques des tâches	Fournit des informations sur la connexion à des services de statistiques des tâches tiers, ou active la comptabilisation des tâches du périphérique local sans serveur.
Paramètres des quotas	Fournit des informations sur la connexion à des services de quotas de tâches tiers, ou active le service de quotas du périphérique local.

Onglet Copier/Imprimer

Paramètres disponibles sous l'onglet **Copier/Imprimer** du Serveur Web Intégré.

Tableau 8-3 Onglet Copier/Imprimer Serveur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres de copie	Configurez les options par défaut et les réglages rapides pour les tâches de copie. REMARQUE : Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Copie d'expert	Permet d'activer ou de désactiver la fonction Copie d'expert et de configurer la vue de copie initiale. La fonction Copie d'expert est disponible uniquement sur certaines imprimantes multifonctions HP avec des tableaux de bord plus grands et est accessible via le micrologiciel FutureSmart 4 version 24.7.3 ou ultérieure.
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Gestion de l'agrafeuse/l'empileur	Permet de configurer les paramètres de l'agrafeuse/du module d'empilement pour les imprimantes dotées de cette fonction.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Param. d'impr. depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, notamment l'ajustement des couleurs, la concordance des images et les types de papier autorisés.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression et la copie couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres Numérisation vers e-mail	Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP) • Paramètres pour les travaux de réglages rapides Courrier électronique • Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet • Paramètres des signatures numériques et de codage • Paramètres des notifications de courrier électronique • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique
Paramètres de numérisation vers dossier réseau	Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau
Paramètres Numérisation vers SharePoint®	Permet de configurer les paramètres SharePoint pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint • Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint
Paramètres de numérisation vers une unité USB	Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants : • Paramètres pour les travaux de réglages rapides enregistrés sur un lecteur flash USB • Paramètres des notifications • Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur flash USB • Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur un lecteur Flash USB

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Contacts	Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes : • Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une. • Vous pouvez également importer dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre. • Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP. • Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et de la numérisation vers un dossier réseau	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques. Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.
Config. logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Paramètres disponibles sous l'onglet **Télécopie** du serveur Web intégré (EWS).

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : • Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes • Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie • Paramètres des notifications • Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau • Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : • Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante. • Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.

Onglet Consommables

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Consommables**.

Tableau 8-6 Onglet Consommables de HP Embedded Web Server

Menu	Description
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.

Onglet Dépannage

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Dépannage**.

Tableau 8-7 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Utilisez les options suivantes : • Zone Rapports et tests : sélectionnez et imprimez différents types de rapports et tests. Certains rapports peuvent être affichés dans le serveur Web intégré en cliquant sur le bouton Afficher. • Zone Outils de télécopie : Configurez les paramètres de dépannage du télécopieur. (Imprimantes multifonctions et expéditeurs numériques avec accessoire de télécopie analogique HP uniquement) • Zone Dépannage OXPd : Permet d'activer ou désactiver l'option Autoriser connexion non sécurisée pour Web Services. • Zone Récupération automatique : Permet d'activer ou de désactiver l'option d'activation de la récupération automatique pour permettre une récupération automatique de l'imprimante des erreurs pouvant nécessiter une mise hors tension suivie d'une mise sous tension (par exemple, l'erreur 49).
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Données de diagnostic	Permet d'exporter des informations de l'imprimante vers un fichier qui peut être utile à l'assistance technique HP pour réaliser une analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Ce menu est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Etalonnage/nettoyage	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Redémarrage planifié	Redémarrez l'imprimante à la fréquence ou à l'heure spécifiée.

Onglet Sécurité

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Sécurité**.

Tableau 8-8 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : • Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante. • Définit un code d'accès du service du périphérique personnalisé. • Permet de configurer le mot de passe PjL pour le traitement des commandes PjL. • Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel. • Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur. • Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Account Policy (Stratégie de compte)	Activez les paramètres du compte administrateur.
Access Control (Contrôle d'accès)	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protect Stored Data (Protéger les données stockées)	Permet de configurer et de gérer le stockage interne de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres des tâches stockées sur le stockage interne de l'imprimante.
Gérer les applications à distance	Gérez ou ajoutez les applications à distance à la liste blanche en important ou en supprimant les certificats qui permettent aux appareils d'utiliser ce produit.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.
Restriction de domaine des e-mails	Si la fonction e-mail est activée, les administrateurs peuvent limiter les adresses e-mail auxquelles l'imprimante peut envoyer des messages.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Journal de sécurité	Exportez les données du journal des événements de sécurité sur un fichier permettant l'analyse détaillée des problèmes.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Paramètres disponibles sous l'onglet **Services Web HP** du serveur Web intégré (EWS).

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Les services Web HP doivent être activés pour utiliser les fonctions d'impression mobile.

Tableau 8-9 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.

Tableau 8-9 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP (suite)

Menu	Description
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.
Smart Cloud Print	Activez Smart Cloud Print, qui permet d'accéder aux applications basées sur le Web et étend les capacités de l'imprimante.

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-10 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de configuration

Menu	Description
Station sans fil	Permet de configurer les paramètres sans fil initiaux. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Wi-Fi Direct	Configurez les paramètres Wi-Fi Direct pour les imprimantes dotées des fonctions d'impression Wi-Fi Direct Print et NFC intégrées ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres réseau	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner la langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Proxy Web	Saisissez les paramètres du serveur proxy Web de votre réseau si nécessaire.

Tableau 8-11 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de sécurité

Menu	Description
Paramètres	Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut. Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité. REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité si vous utilisez des applications de gestion de réseau comme HP Web Jetadmin.
Communication sécurisée	Permet de configurer le protocole TLS (Transport Layer Security) et les options de chiffrement.
Protocoles de gestion	Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants : • Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS. • Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression. • Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut. ATTENTION : Lors de la modification des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.
IPsec/Pare-feu	Affichez ou configurez une stratégie de pare-feu ou une stratégie IPsec/pare-feu.
Agent d'annonce	Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.

Tableau 8-12 Onglet Serveur Web intégré HP > Paramètres de diagnostic

Menu	Description
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Configuration des paramètres réseau IP

Consultez l'EWS pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

Merci de prendre connaissance de l'avis de non-responsabilité suivant.

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :

- a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
- b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur Web intégré s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.

3. Sur la page Informations sur le périphérique, le nom de l'imprimante par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.



REMARQUE : les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. Réseaux
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Paramètres IPV 4
 - e. Méthode de configuration
3. Sélectionnez l'option [Manuel](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).
4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
 - a. Réseaux
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Paramètres IPV6
3. Sélectionnez [Activer](#), puis [Activé](#).
4. Sélectionnez l'option [Activer les paramètres manuels](#), puis appuyez sur le bouton [Terminé](#).

5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu [Adresse](#), puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.
6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur [Enregistrer](#).

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

Pour modifier les paramètres de vitesse de liaison et de recto verso, procédez comme suit :



REMARQUE : Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.



REMARQUE : Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).



REMARQUE : Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Réseaux](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Vit. liai.](#)
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Auto](#) : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - [Semi-duplex 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - [10T Intégral](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [Semi-duplex 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - [Duplex intégral 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [1000T Intégral](#) : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#). L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

Limitez les personnes qui ont un accès aux paramètres de configuration, sécurisez les données et empêchez l'accès aux composants matériels importants.

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

Déclarations de sécurité

Veuillez lire cette importante déclaration de sécurité.

L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.

Utiliser le serveur HP EWS pour configurer le mot de passe

Pour définir un mot de passe pour l'imprimante, procédez comme suit :

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis appuyez sur l'icône Ethernet  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. Le serveur EWS s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.



REMARQUE : Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



IMPORTANT : Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

[Cliquez ici pour contacter l'assistance HP afin de réinitialiser le mot de passe de l'imprimante.](#)

Indication des informations d'identification de l'utilisateur sur le panneau de commande

Pour vous identifier dans le panneau de commandes, procédez comme suit :

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Connexion**.
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton **Déconnexion** lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité.

Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Paramètres d'économie d'énergie

En savoir plus sur les paramètres d'économie d'énergie disponibles sur l'imprimante.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 1 watt d'énergie en mode veille, entrez les durées pour le paramètre [Mode veille après inactivité](#).

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Général](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres de veille](#)
3. Sélectionnez [Mode veille après inactivité](#) pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.
4. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction [Programmation veille](#) pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez à l'application [Paramètres](#), puis sélectionnez l'icône [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Général](#)
 - b. [Paramètres d'énergie](#)
 - c. [Programmation veille](#)
3. Sélectionnez le bouton [Nouvel événement](#), puis sélectionnez le type d'événement à programmer : [Événement de réveil](#) ou [Événement de veille](#).
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez [Enregistrer](#) pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénümériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Imprimante avec sécurité dynamique

Cette imprimante a été conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches disposant d'une puce HP neuve ou réutilisée. Une puce HP réutilisée permet d'utiliser des cartouches réutilisées, reconditionnées ou recyclées.

L'imprimante est équipée d'un dispositif de sécurité dynamique pour bloquer les cartouches intégrant une puce non-HP. Les mises à jour périodiques du micrologiciel publiées sur Internet permettent d'assurer l'efficacité des mesures de sécurité dynamique et bloquent les cartouches qui fonctionnaient auparavant.

Les mises à jour peuvent, entre autres, améliorer, accroître ou étendre les capacités et fonctionnalités de l'imprimante et protéger cette dernière contre les menaces de sécurité, mais elles peuvent également bloquer le fonctionnement des cartouches intégrant une puce non-HP dans l'imprimante, y compris les cartouches qui fonctionnent aujourd'hui. À moins d'être inscrit à certains programmes HP comme Instant Ink ou d'utiliser d'autres services nécessitant des mises à jour automatiques du micrologiciel en ligne, la plupart des imprimantes HP peuvent être configurées pour recevoir les mises à jour automatiquement ou avec une notification vous permettant de choisir d'effectuer ou non la mise à jour. Pour plus d'informations sur la sécurité dynamique et sur la configuration des mises à jour du micrologiciel en ligne, rendez-vous sur www.hp.com/learn/ds.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

Téléchargez le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Accédez au site [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#). Cliquez sur **Logiciels, pilotes et micrologiciels**.

9 Résolution des problèmes

Dépannez les problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section [Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045](#), [prise en charge de X58045dn](#), [prise en charge de X58045z](#), ou [prise en charge de X58045zs](#).

Pour plus d'informations :

L'assistance HP tout inclus de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Affichage du message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur EWS

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.

Le niveau de la cartouche est bas : Lorsque le niveau d'une cartouche de toner est bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. La cartouche de toner n'a pas besoin d'être remplacée maintenant et elle reste verrouillée jusqu'à ce qu'elle atteigne un niveau **Très bas**.

Le niveau de la cartouche est très bas : lorsque le niveau du toner est très bas, l'imprimante vous avertit. De plus, la cartouche se déverrouille pour pouvoir être remplacée. Remplacez la cartouche de toner lorsque le niveau de la cartouche est très bas.

Lorsqu'une cartouche de toner HP atteint un niveau **très bas**, la garantie de protection Premium d'HP pour cette cartouche de toner prend fin.

Suppression des bourrages papier

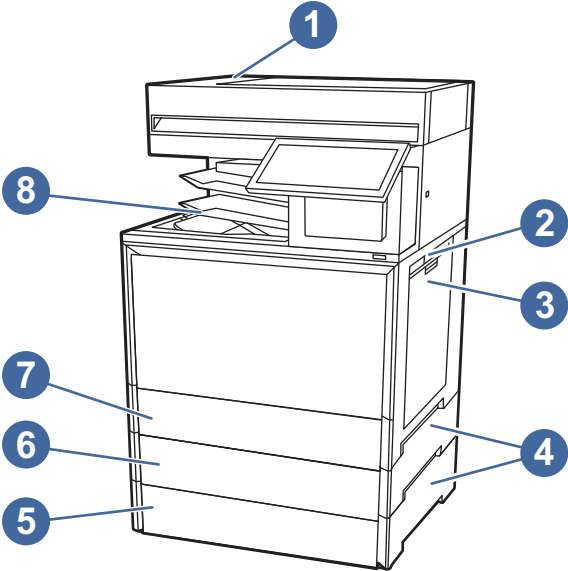
Utilisez les procédures de cette section pour dégager le papier coincé dans le circuit papier de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Il se peut que les images utilisées ne reflètent pas votre modèle et votre configuration exacts.

Emplacements des bourrages papier

Des bourrages peuvent se produire à ces emplacements.

Figure 9-1 Emplacements de bourrages papier



Option	Description
1	Bac d'alimentation
2	Porte droite et zone de l'unité de fusion
3	Bac 1 (bac multifonction)
4	Portes d'accès aux bourrages du bac
5	Bac 4 facultatif
6	Bac 3 facultatif
7	Bac 2
8	Bac de sortie ou bacs de sortie du module de finition

Auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier

En savoir plus sur l'auto-navigation pour l'élimination des bourrages papier de l'imprimante.

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape par étape sur le panneau de commande.

À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.



[Visionner une vidéo expliquant comment charger du papier de sorte à réduire le nombre de bourrages papier](#)

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu **Bacs** du panneau de commande de l'imprimante. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est conforme aux spécifications conseillées.

31.13.yz Erreur de bourrage dans le bac d'alimentation

Les informations suivantes décrivent comment éliminer les bourrages dans le bac d'alimentation. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

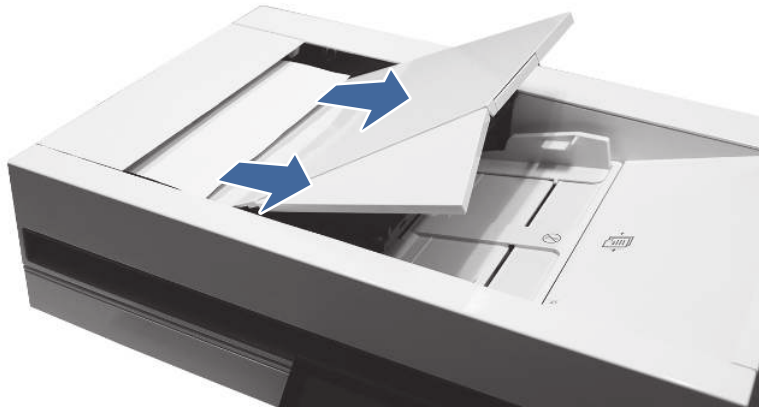
Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 31.13.01 Bourrage dans le bac d'alimentation
- 31.13.02 Bourrage dans le bac d'alimentation
- 31.13.13 Bourrage dans le bac d'alimentation



[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage dans le bac d'alimentation](#)

1. Retirez le papier au niveau de la sortie du bac d'alimentation.



2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



3. Retirez tout papier bloqué au niveau de l'entrée du bac d'alimentation.



4. Soulevez le bac d'alimentation et vérifiez le côté inférieur du circuit d'alimentation.



5. Avant de charger le papier, assurez-vous que les guides du bac d'alimentation sont définis sur le format de document approprié.



 **REMARQUE :** Pour éviter les bourrages dans le bac d'alimentation, pour copier des documents étroits, utilisez le scanner à plat. Retirez toute agrafe et tout trombone des documents originaux. Ne chargez pas de papier endommagé ou froissé.

 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

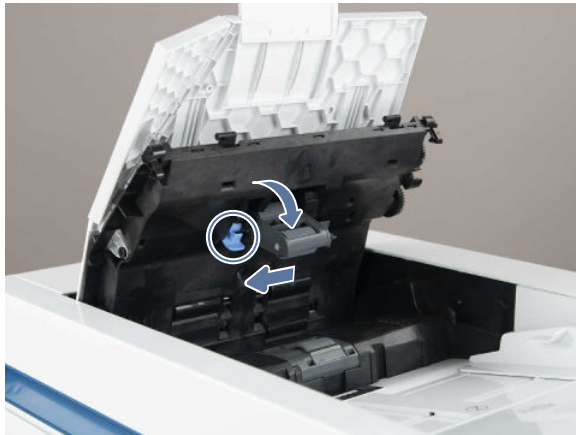
6. Si le papier présente toujours un bourrage, retirez et nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation.
 - a. Ouvrez la porte d'accès au bourrage du bac d'alimentation.

Figure 9-2 Ouverture de la porte d'accès au bourrage du bac d'alimentation



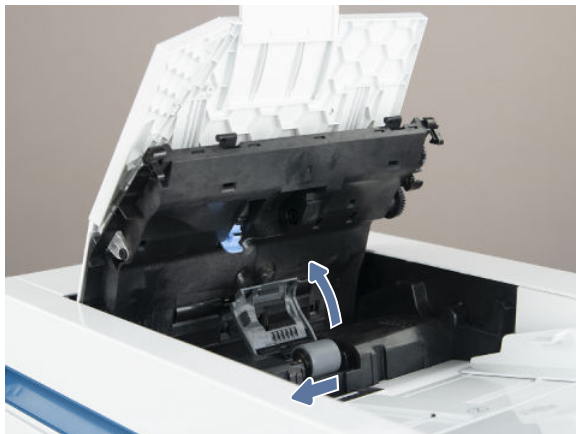
- b. Libérez le levier de verrouillage bleu pour abaisser le dispositif. Faites glisser le dispositif de rouleaux d'entraînement et d'alimentation vers la gauche et tirez-le hors du bac d'alimentation pour le retirer.

Figure 9-3 Libérer le bras de verrouillage bleu



- c. Soulevez le couvercle des rouleaux, puis faites glisser le rouleau vers l'avant de l'imprimante pour le retirer.

Figure 9-4 Libérer le capot du rouleau de séparation



- d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.
 - e. Réinstallez les rouleaux dans le bac d'alimentation et effectuez une copie pour tester.
7. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D1 Erreur de bourrage dans le bac 1 (bac multifonction)

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier dans le bac 1 (bac universel). Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.B2.D1 Bourrage dans bac 1**

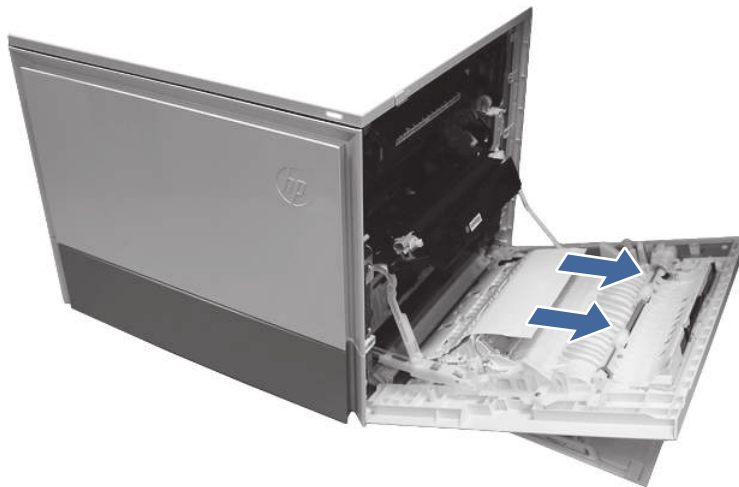


[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage dans le bac 1](#)

1. Si vous voyez la feuille coincée dans le bac 1, retirez-la délicatement en tirant directement.

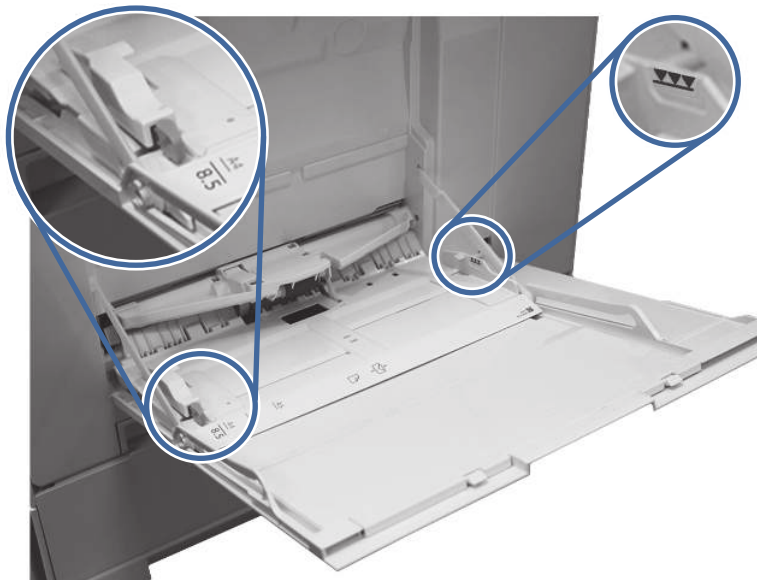


2. Ouvrez la porte droite et retirez le papier de la zone indiquée.



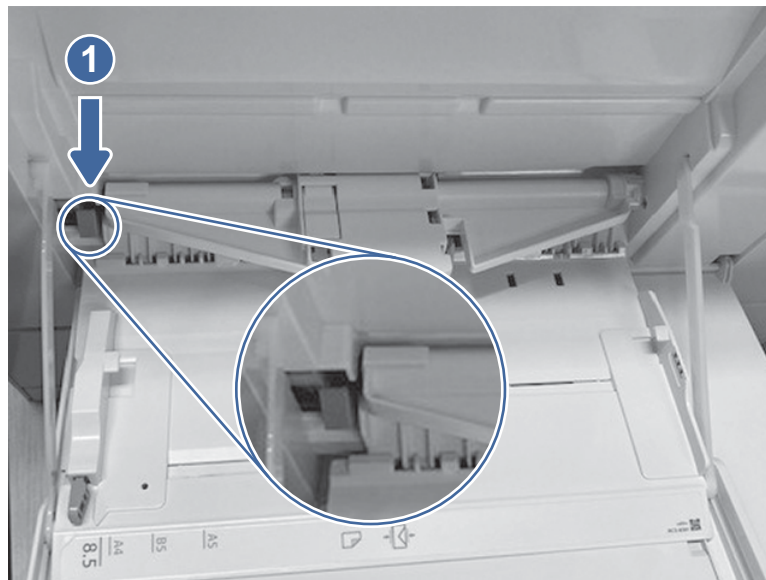
3. Fermez la porte droite pour permettre à l'imprimante d'effacer le message.
4. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.

5. Assurez-vous que les guides du bac 1 sont réglés sur le format de papier approprié et que le bac n'est pas surchargé (le papier se trouve en dessous des 3 triangles du guide de droite).



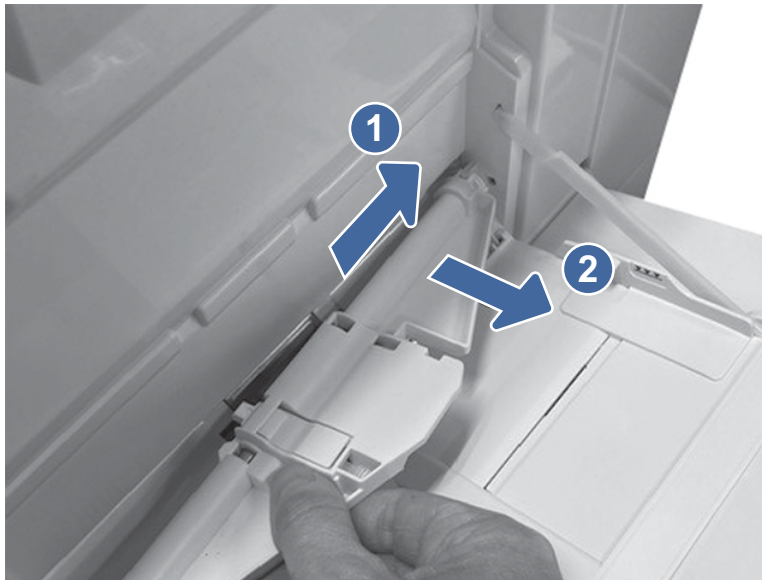
6. Remplacez le papier dans le bac et relancez la tâche d'impression.
7. Si le même bouchage apparaît, retirez et nettoyez les rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation du bac 1.
 - a. Repérez la languette de dégagement du bloc du rouleau d'entraînement, puis relâchez-la.

Figure 9-5 Repérage de la languette du bloc du rouleau d'entraînement



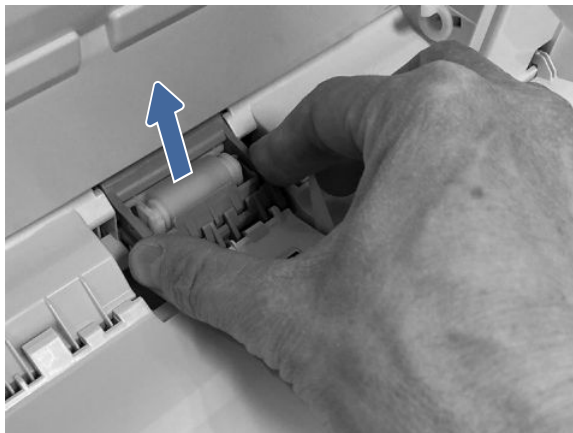
- b. Poussez le bloc du rouleau d'entraînement vers la droite, puis hors de l'imprimante.

Figure 9-6 Retrait du bloc du rouleau d'entraînement



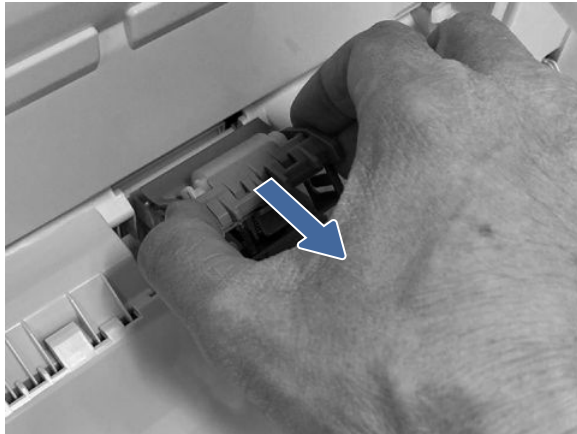
- c. Saisissez les côtés gauche et droit du bloc du rouleau de séparation, puis soulevez-le.

Figure 9-7 Soulèvement du bloc du rouleau de séparation



- d. Tirez tout droit sur le bloc du rouleau de séparation pour le retirer.

Figure 9-8 Retrait du bloc du rouleau de séparation



- e. Nettoyez le rouleau à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.
 - f. Réinstallez les rouleaux dans le bac 1 et testez-le en imprimant à partir du bac 1.
8. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 Erreur de bourrage dans le bac 2

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 2. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B2.D2 Bourrage papier dans le bac 2

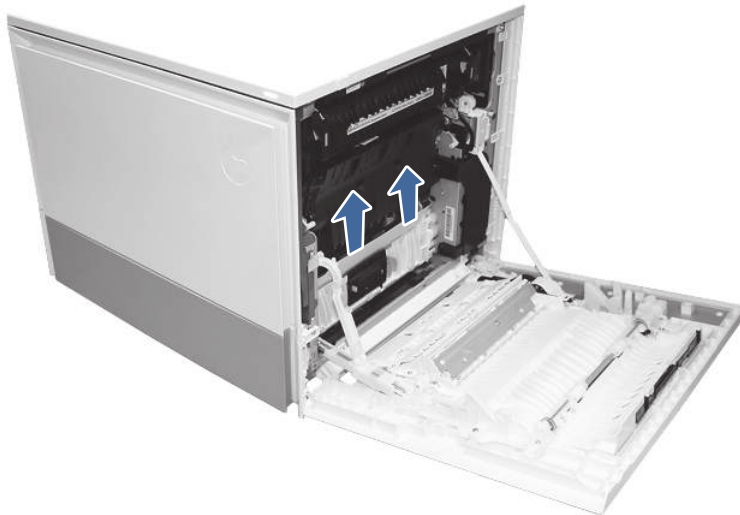


[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage dans le bac 2](#)

1. Ouvrez la porte de droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.



3. Fermez la porte droite pour effacer le message du panneau de commande.

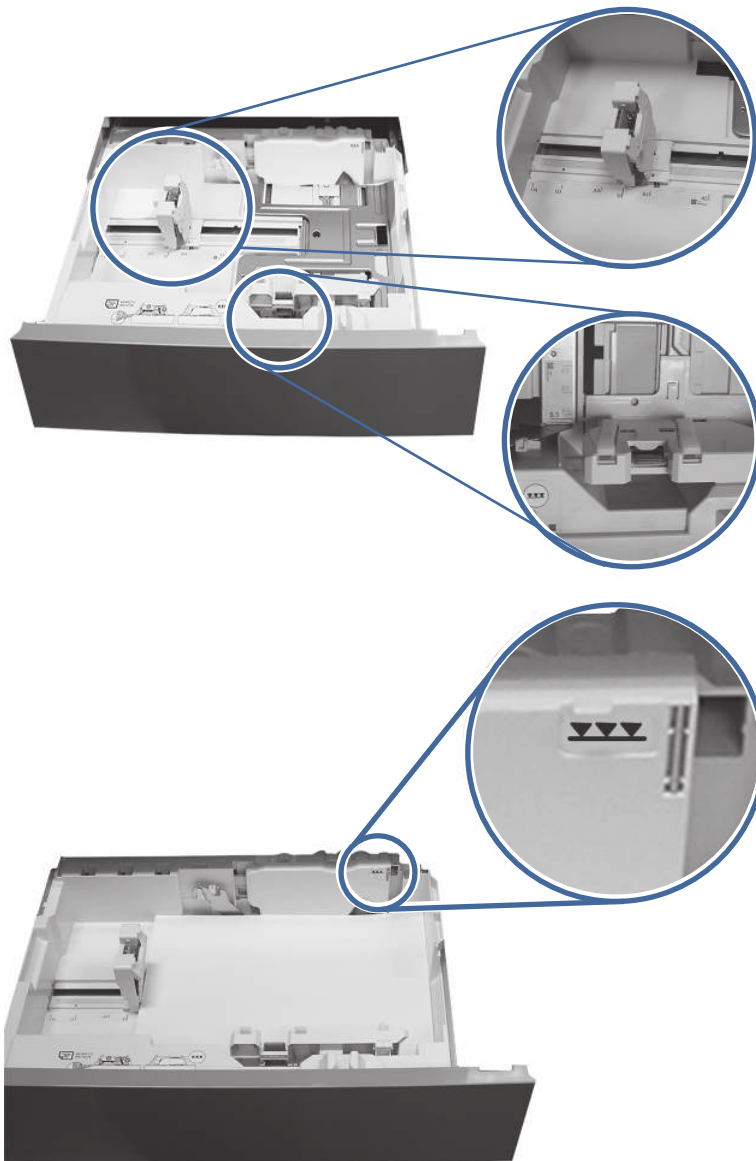
4. Ouvrez le bac 2.



5. Retirez le papier du bac et jetez les feuilles cornées, enroulées ou endommagées.



6. Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur du bac sont réglés sur le format de papier correct pour le papier installé dans le bac, et que le bac n'est pas chargé au-dessus du repère de remplissage maximal (ligne en dessous des trois triangles du guide arrière).

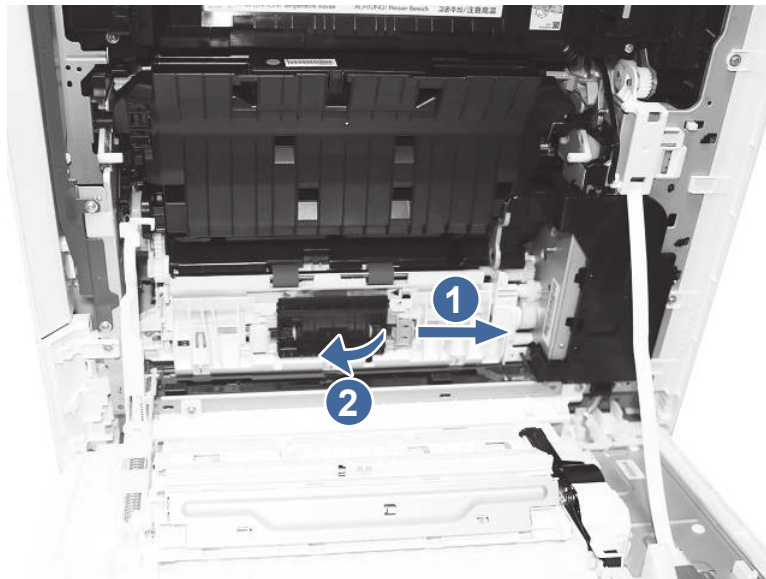


7. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
8. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation du bac 2.

- a. Ouvrez la porte droite pour accéder aux rouleaux.



- b. Localisez le rouleau de séparation du bac 2 et retirez-le.



Légende 1- Faire glisser le levier de verrouillage bleu

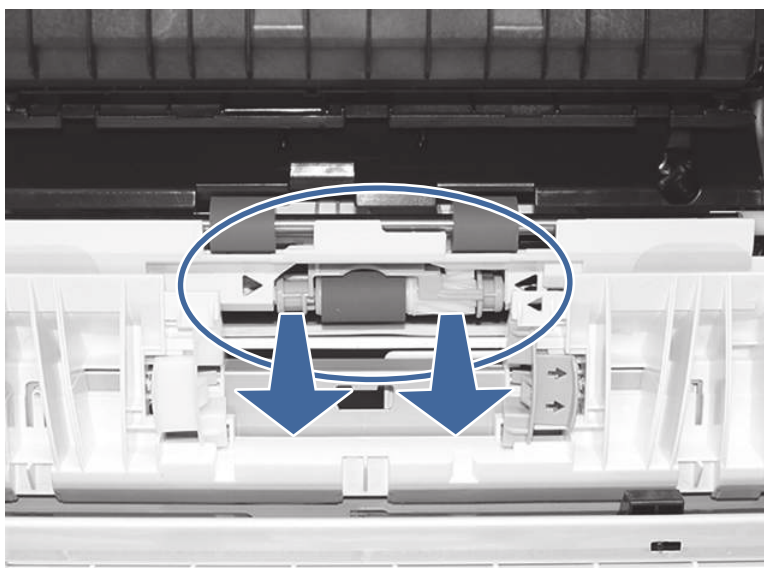
Légende 2- Retirer le bloc du rouleau.

- c. Retirez les rouleaux d'entraînement et d'alimentation du bac 2.

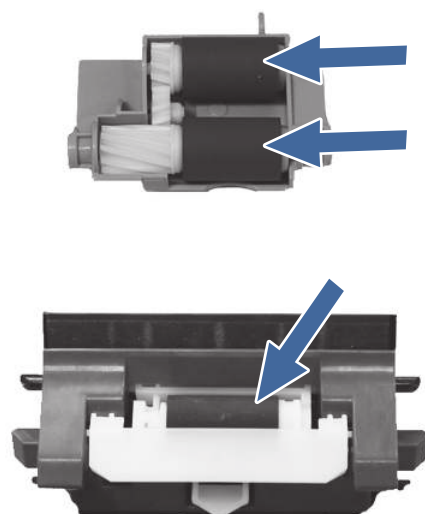
Pour retirer l'ensemble de rouleau, tirez délicatement sur les extrémités de l'ensemble et faites glisser l'ensemble de rouleau comme indiqué.



REMARQUE : Assurez-vous que vos mains sont propres avant de toucher les rouleaux. La présence de substances grasses ou de résidus sur les mains peut provoquer des problèmes d'entraînement du papier.



- d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



- e. Réinstallez les ensembles de rouleaux et refermez la porte droite.
 - f. Exécutez une tâche d'impression à partir du bac 2.
9. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A3 Erreur de bourrage dans le bac 3

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 3. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

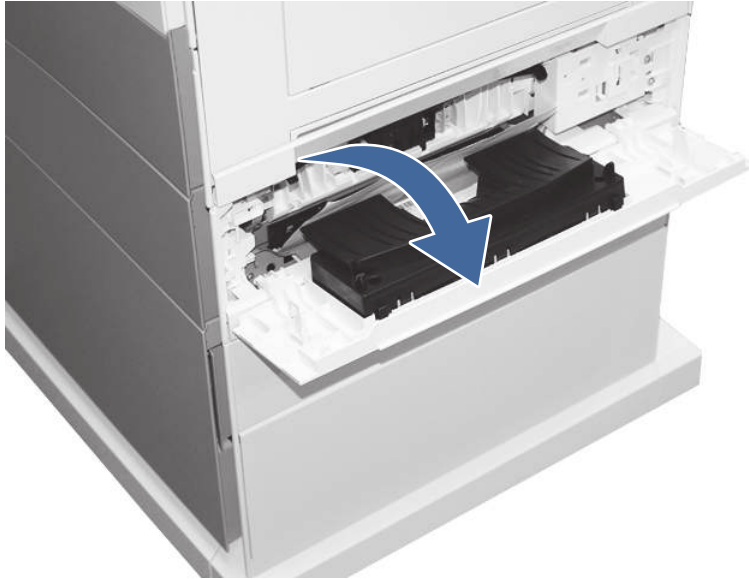
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

- **13.A3.A3 Bourrage dans bac 3**
- **13.A3.D3 Bourrage dans bac 3**

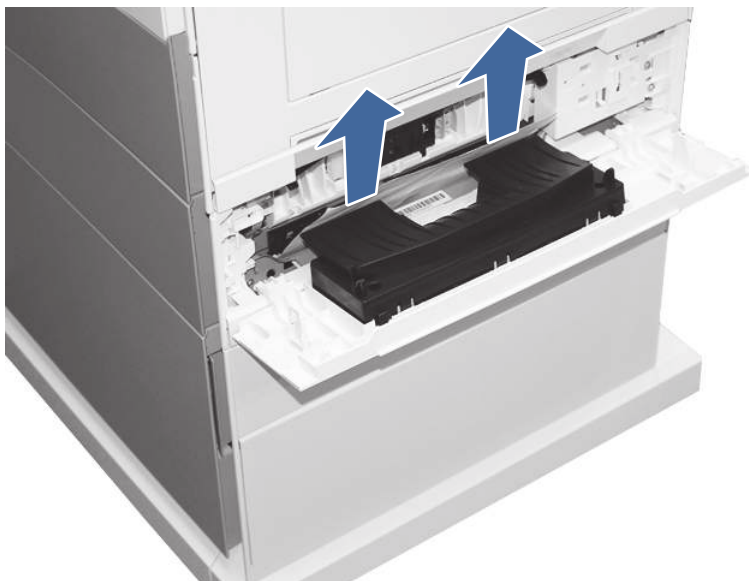


[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage dans le bac 3 et les bacs en option](#)

1. Ouvrez la porte droite d'accès au bac 3.



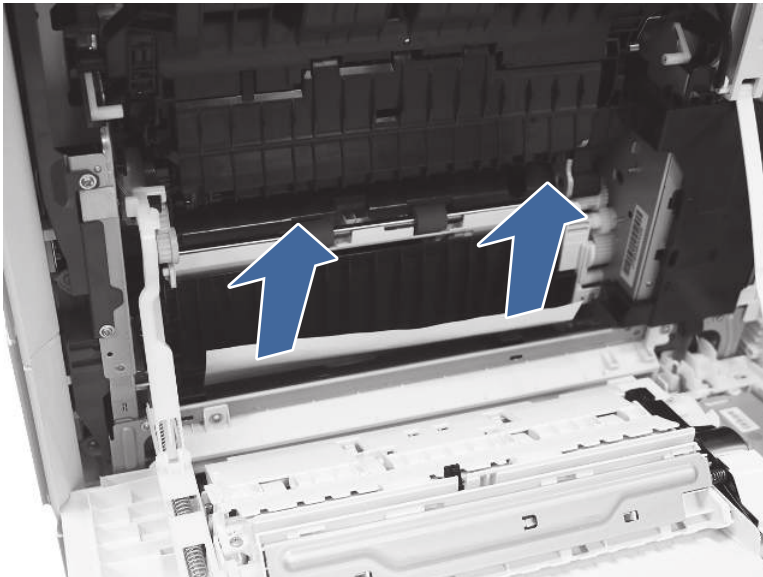
2. Retirez tout papier bloqué trouvé dans la zone d'accès.



3. Ouvrez la porte de droite.



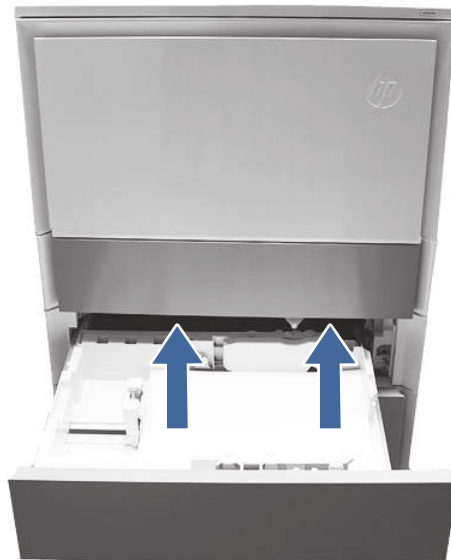
4. Retirez délicatement le papier coincé.



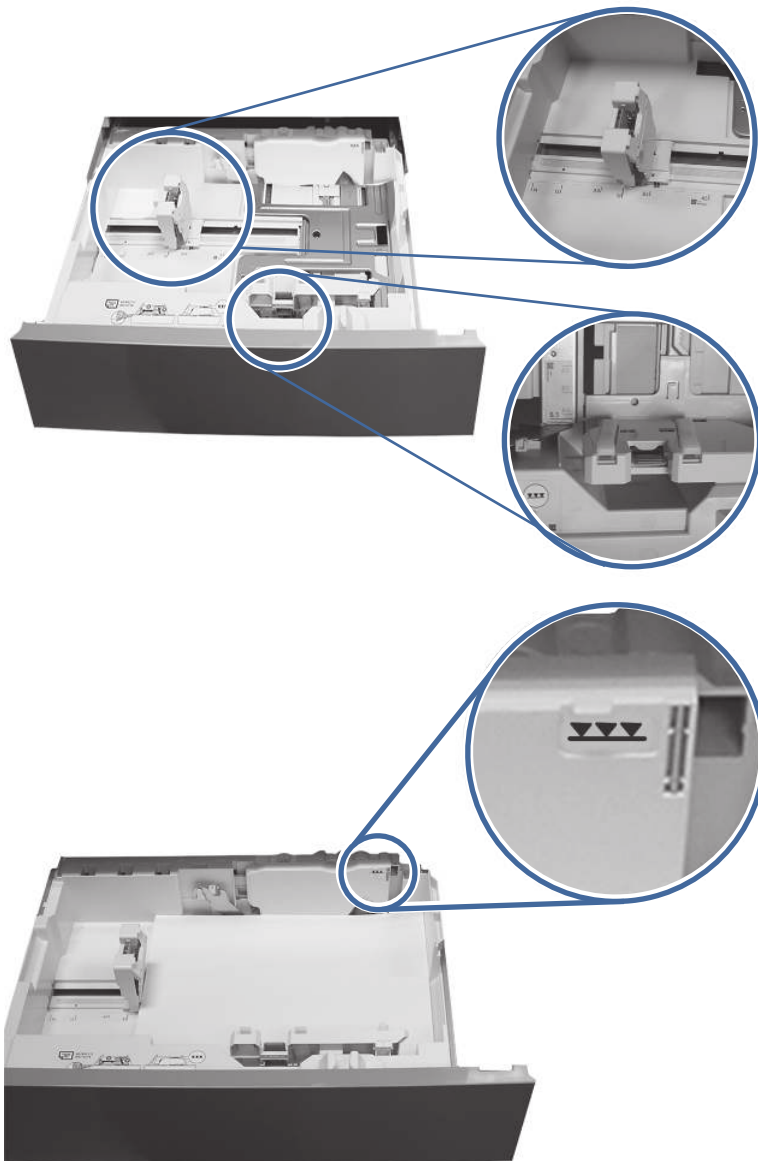
5. Ouvrez le bac 3.



6. Retirez le papier du bac et jetez les feuilles cornées, enroulées ou endommagées.

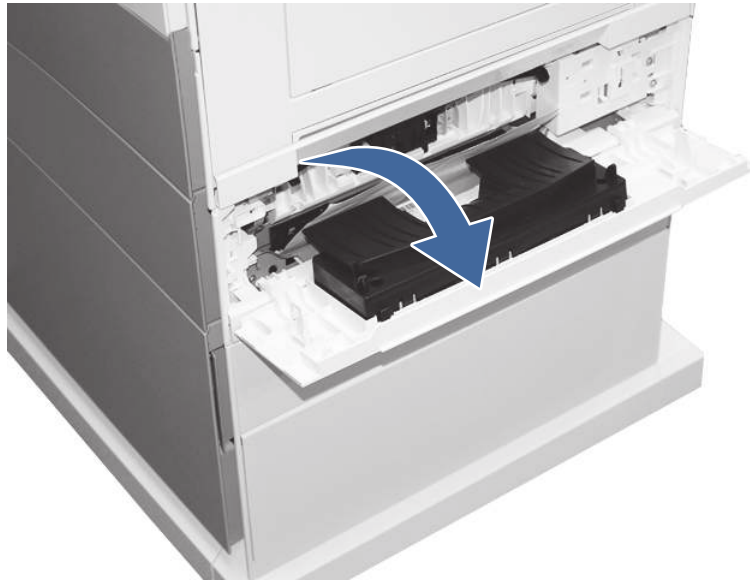


7. Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur du bac sont réglés sur le format de papier correct pour le papier installé dans le bac, et que le bac n'est pas chargé au-dessus du repère de remplissage maximal (ligne en dessous des trois triangles du guide arrière).

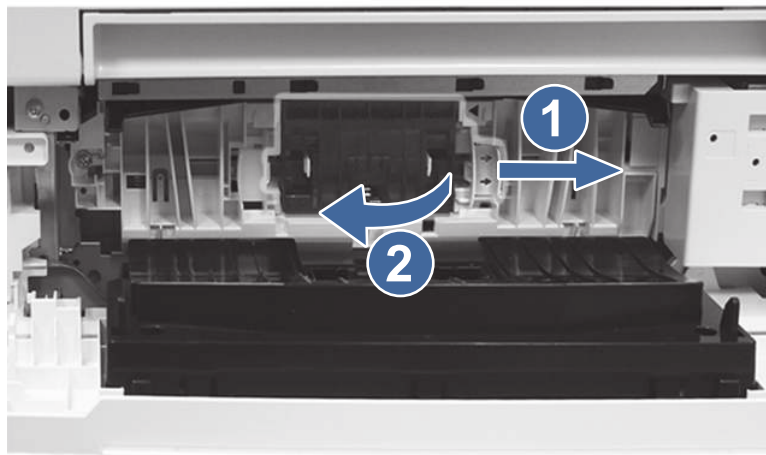


8. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
9. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation du bac 3.

- a. Ouvrez la porte droite du bac 3 pour accéder aux rouleaux.



- b. Localisez le rouleau de séparation du bac 3 et retirez-le.



Légende 1- Faire glisser le levier de verrouillage bleu

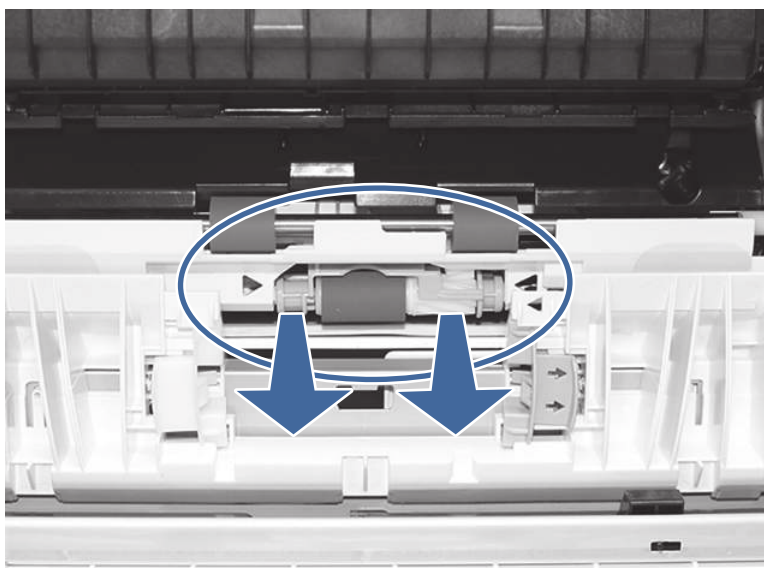
Légende 2- Retirer le bloc du rouleau.

- c. Retirez les rouleaux d'entraînement et d'alimentation du bac 3.

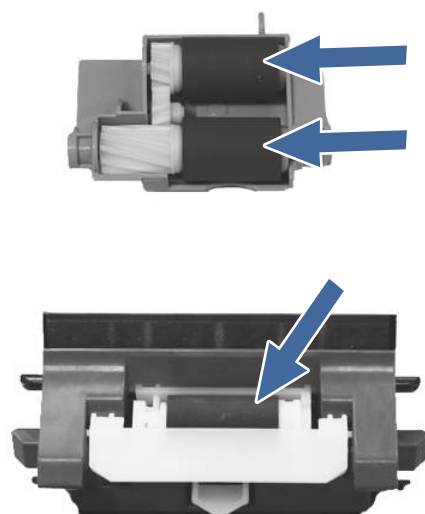
Pour retirer l'ensemble de rouleau, tirez délicatement sur les extrémités de l'ensemble et faites glisser l'ensemble de rouleau comme indiqué.



REMARQUE : Assurez-vous que vos mains sont propres avant de toucher les rouleaux. La présence de substances grasses ou de résidus sur les mains peut provoquer des problèmes d'entraînement du papier.



- d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



- e. Réinstallez les ensembles de rouleaux et refermez la porte droite.
 - f. Exécutez une tâche d'impression à partir du bac 3.
10. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A4 Erreur de bourrage dans le bac 4

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier la présence de papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 4 de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.A4.A4 Bourrage papier dans le bac 4
- 13.A4.D4 Bourrage papier dans le bac 4

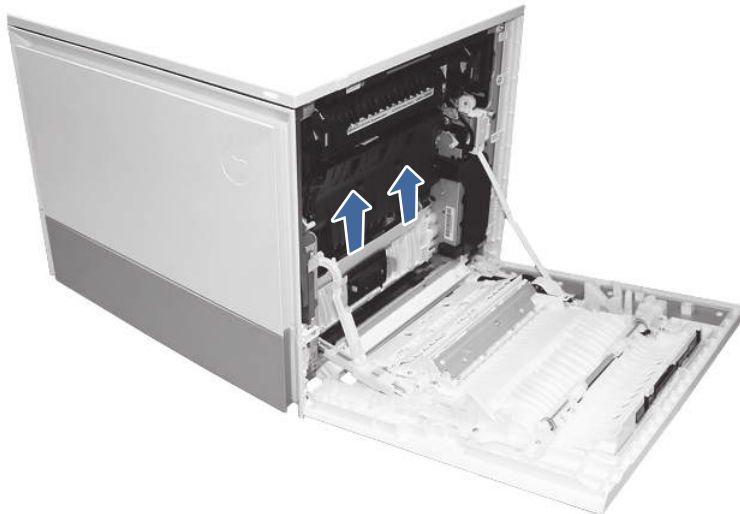


[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage dans le bac 4](#)

1. Ouvrez la porte de droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.



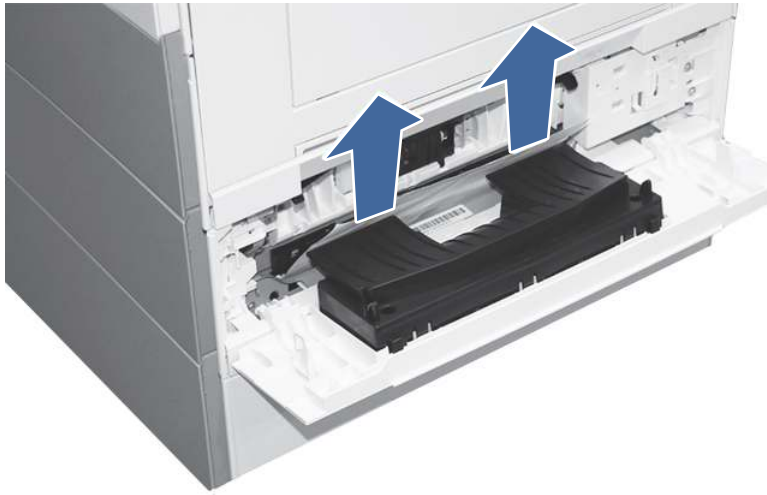
3. Ouvrez la porte d'accès droite du bac 4.



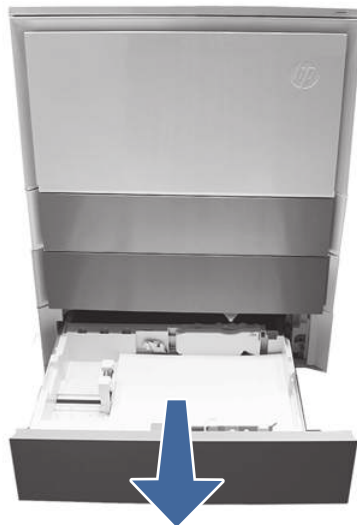
4. Retirez délicatement le papier coincé.



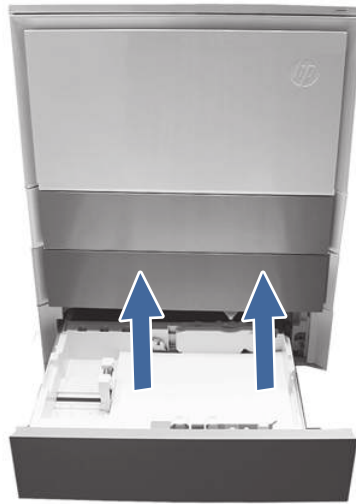
5. Ouvrez la porte d'accès au bac 3 et retirez doucement tout papier bloqué.



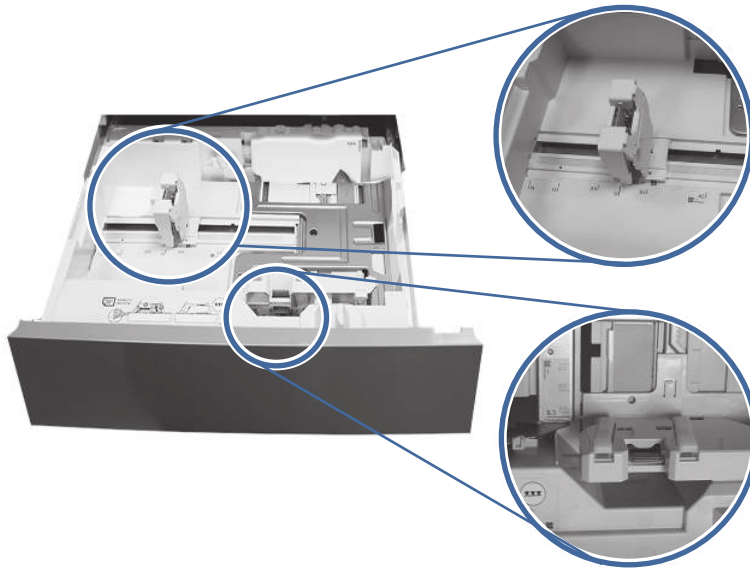
6. Fermez la porte droite pour effacer le message du panneau de commande.
7. Ouvrez le bac 4.

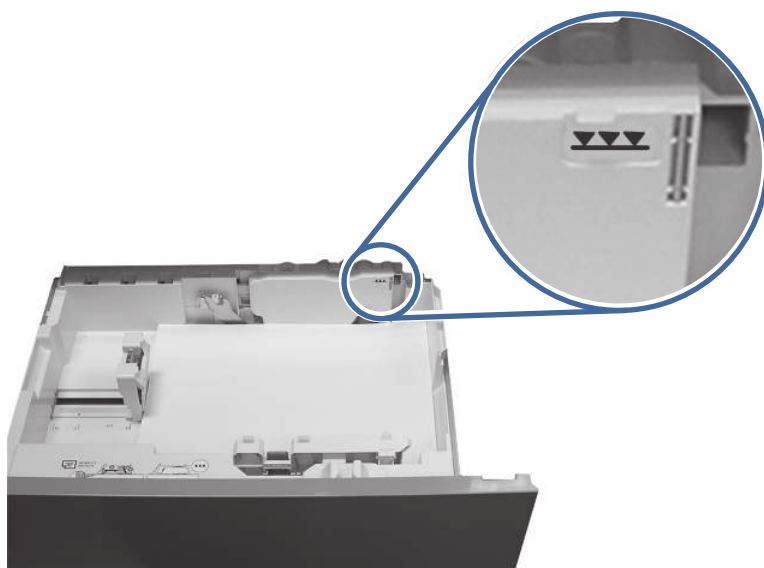


8. Retirez le papier du bac et jetez les feuilles cornées, enroulées ou endommagées.



9. Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur du bac sont réglés sur le format de papier correct pour le papier installé dans le bac, et que le bac n'est pas chargé au-dessus du repère de remplissage maximal (ligne en dessous des trois triangles du guide arrière).

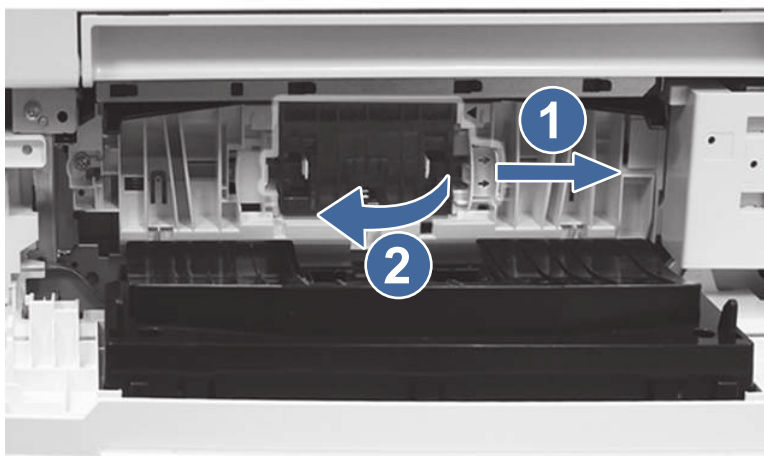




10. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
11. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation du bac 4.
 - a. Ouvrez la porte du bac 4 pour accéder aux rouleaux.



- b. Localisez le rouleau de séparation du bac 4 et retirez-le.



Légende 1- Faire glisser le levier de verrouillage bleu

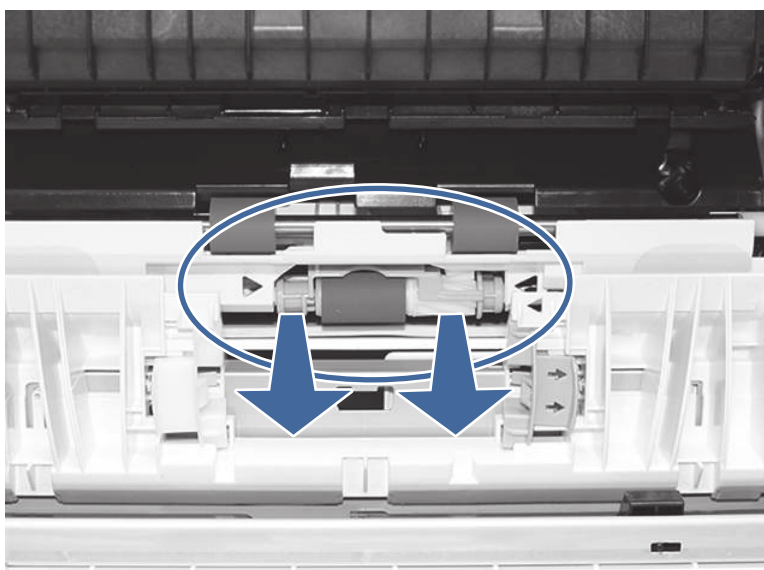
Légende 2- Retirer le bloc du rouleau.

- c. Retirez les rouleaux d'entraînement et d'alimentation du bac 4.

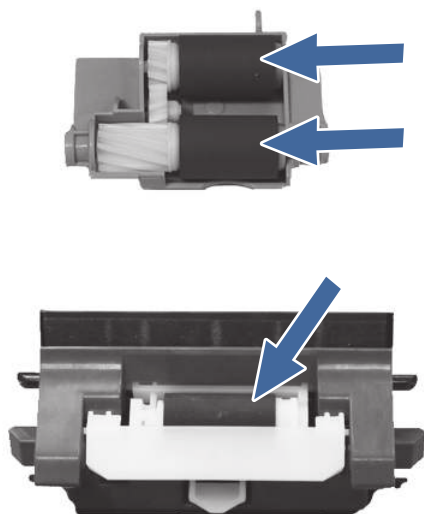
Pour retirer le bloc du rouleau, tirez délicatement sur les extrémités des rouleaux, comme indiqué.



REMARQUE : Assurez-vous que vos mains sont propres avant de toucher les rouleaux. La présence de substances grasses ou de résidus sur les mains peut provoquer des problèmes d'entraînement du papier.



- d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



- e. Réinstallez les ensembles de rouleaux et refermez la porte droite.
- f. Exécutez une tâche d'impression à partir du bac 4.
12. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.A5 Erreur de bourrage dans le bac 5

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier la présence de papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 5 de 550 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

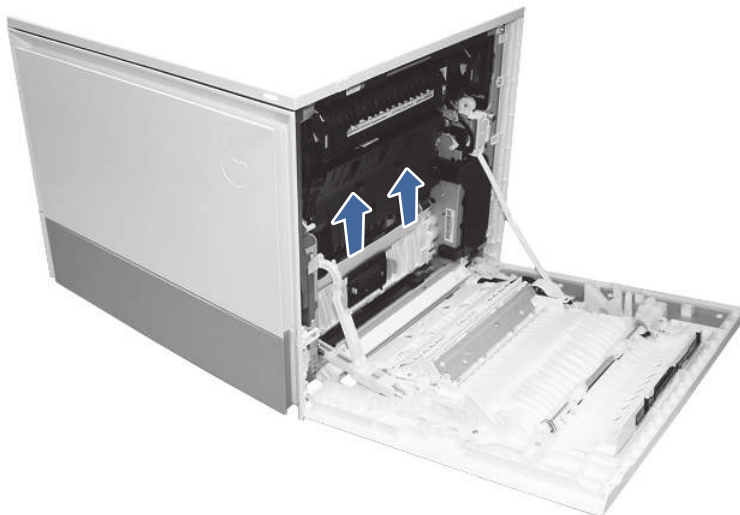
Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.A5.A5 Bourrage papier dans le bac 5
- 13.A5.D5 Bourrage papier dans le bac 5

1. Ouvrez la porte droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.



3. Ouvrez la porte droite d'accès droite du bac 5.



4. Retirez délicatement le papier coincé.



5. Ouvrez la porte d'accès au bac 4 et retirez doucement tout papier bloqué.



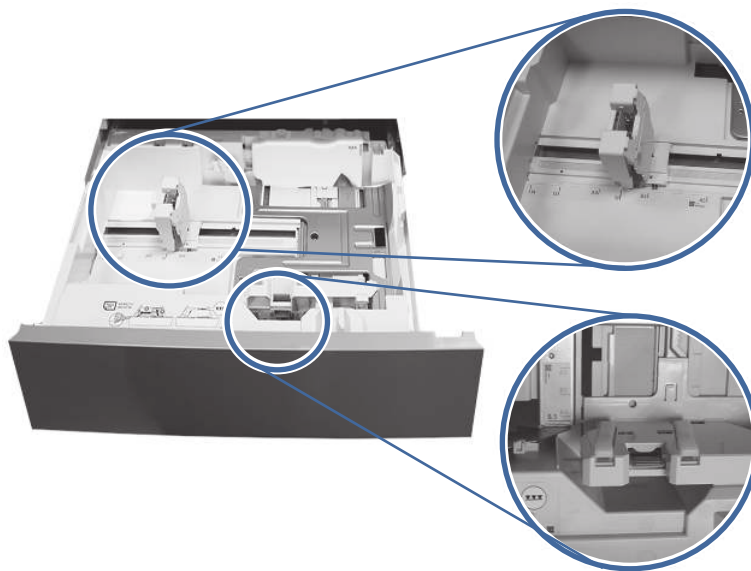
6. Fermez la porte droite pour effacer le message du panneau de commande.
7. Ouvrez le bac 5.

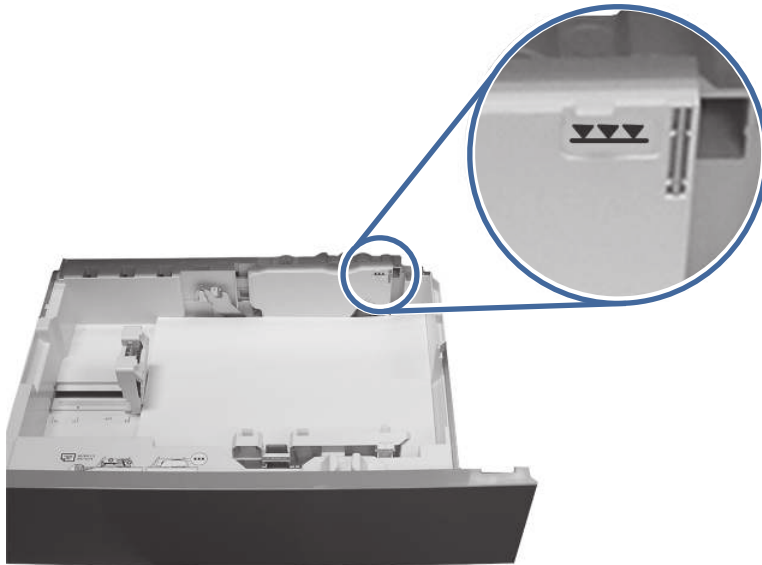


8. Retirez le papier du bac et jetez les feuilles cornées, enroulées ou endommagées.



9. Assurez-vous que les guides de largeur et de longueur du bac sont réglés sur le format de papier correct pour le papier installé dans le bac, et que le bac n'est pas chargé au-dessus du repère de remplissage maximal (ligne en dessous des trois triangles du guide arrière).

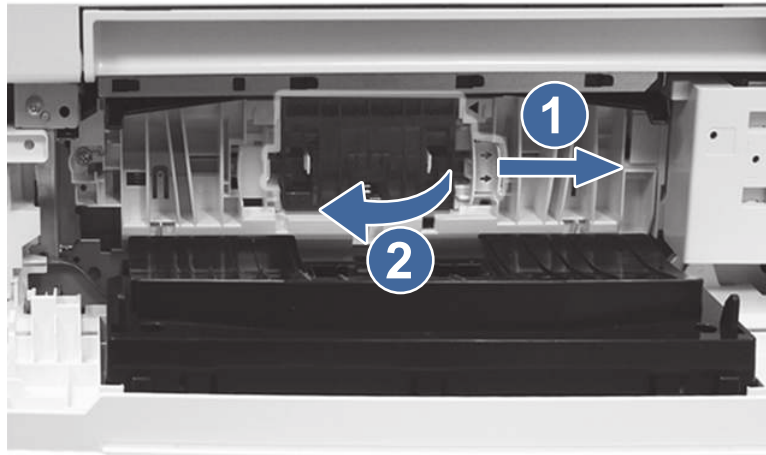




10. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
11. Si l'erreur persiste, nettoyez les rouleaux d'entraînement, d'alimentation et de séparation du bac 5.
 - a. Ouvrez la porte du bac 5 pour accéder aux rouleaux.



- b. Localisez le rouleau de séparation du bac 5 et retirez-le.



Légende 1- Faire glisser le levier bleu de verrouillage

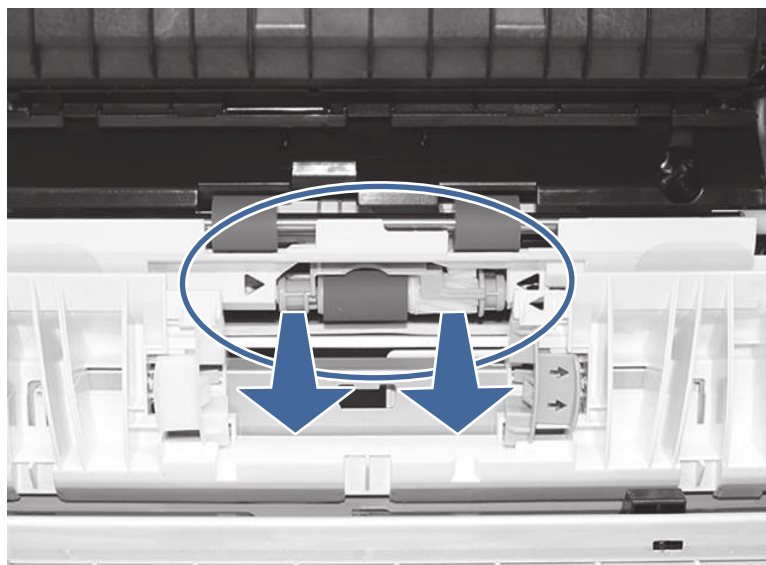
Légende 2- Retirer le bloc du rouleau.

- c. Retirez les rouleaux d'entraînement et d'alimentation du bac 5.

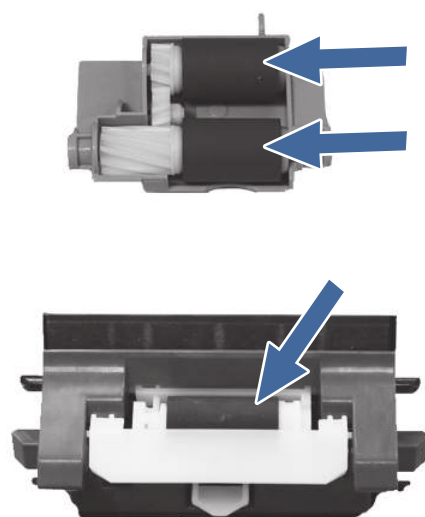
Pour retirer le bloc du rouleau, tirez délicatement sur les extrémités des rouleaux, comme indiqué.



REMARQUE : Assurez-vous que vos mains sont propres avant de toucher les rouleaux. La présence de substances grasses ou de résidus sur les mains peut provoquer des problèmes d'entraînement du papier.



- d. Nettoyez les rouleaux à l'aide d'un tissu non pelucheux humide.



- e. Réinstallez les ensembles de rouleaux et refermez la porte droite.
- f. Exécutez une tâche d'impression à partir du bac 5.
12. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B2 Erreur de bourrage au niveau de la porte droite

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier au niveau de la porte de droite et de l'unité de fusion. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B2.Az Bourrage restant au niveau de la porte droite
- 13.B2.Dz Bourrage de retard au niveau de la porte droite
- 13.B2.5z Page incorrect du Bourrage de circuit de sortie
- 13.B2. FF Bourrage papier résiduel au niveau de la porte droite

z = bac à papier. Il peut s'agir des bacs 1 à 5 ou du bac « D » pour les tâches recto verso

Ou

z = Mode de fusion. Il peut s'agir d'une valeur comprise entre 0 et 9 ou entre A et F.

 [Visionner une vidéo expliquant comment éliminer les bourrages papier au niveau de la porte droite et de l'unité de fusion](#)

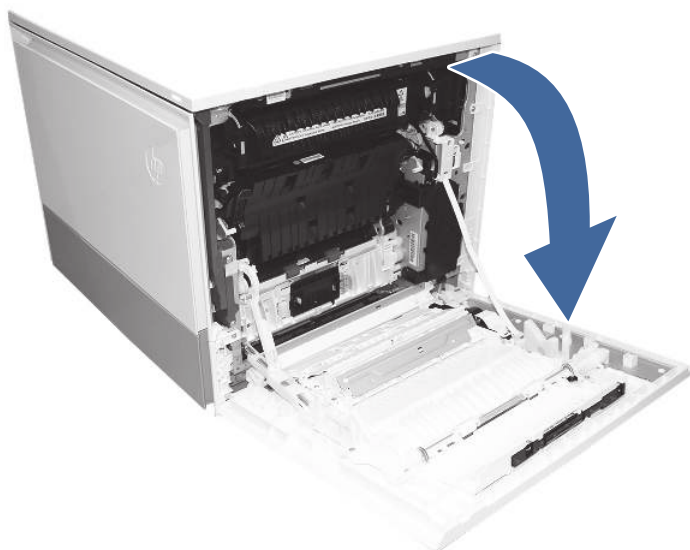


ATTENTION:

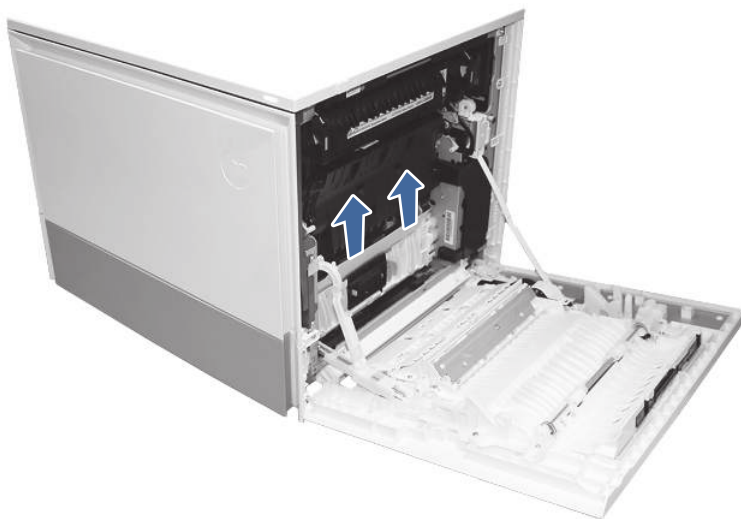


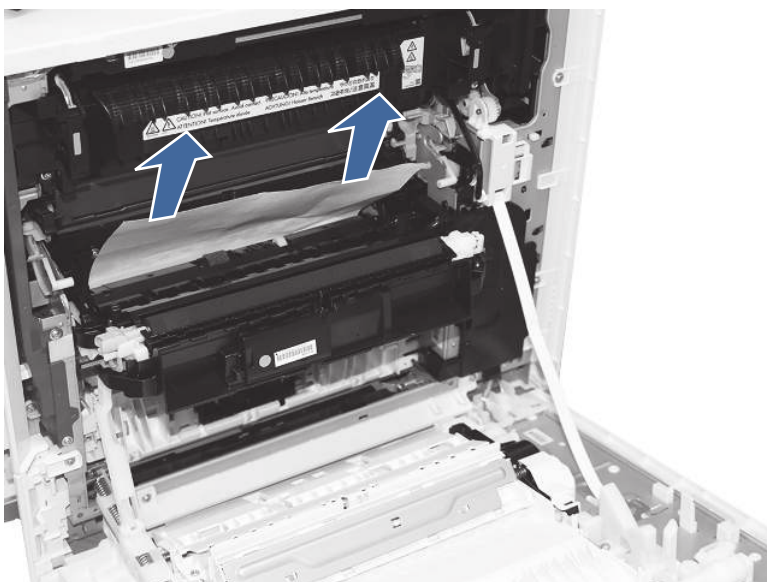
L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

1. Ouvrez la porte droite.

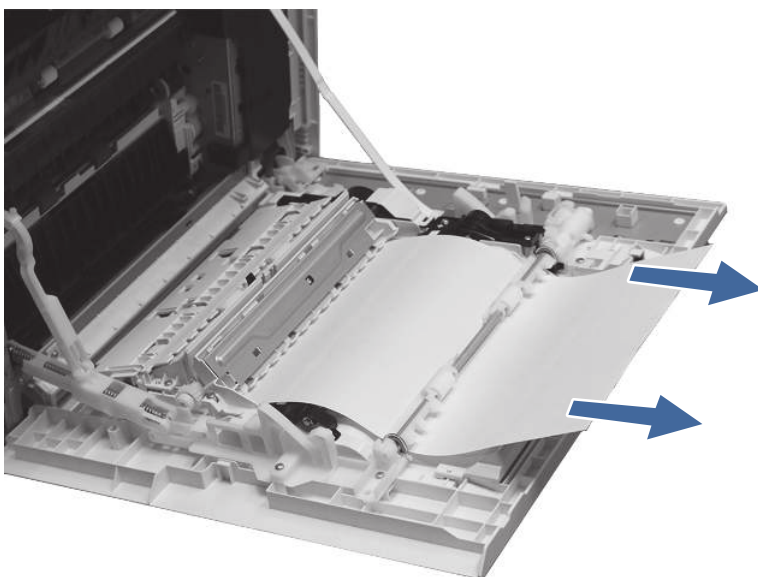


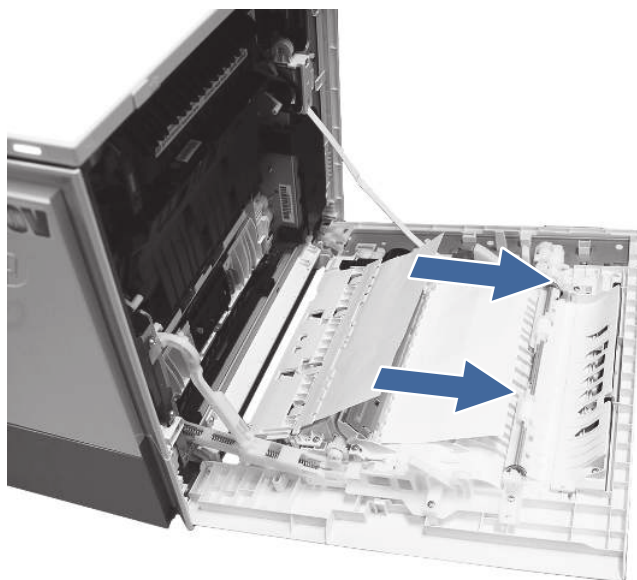
2. Retirez délicatement le papier coincé.





3. Retirez délicatement tout papier bloqué dans le circuit recto verso.





 **IMPORTANT :** Assurez-vous que le papier utilisé n'est pas trop court par rapport à la configuration requise de l'unité d'impression recto verso.

4. Fermez la porte droite.
5. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
6. Assurez-vous que les guides du bac papier sont réglés sur le format approprié pour le papier chargé.
7. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B4 Erreurs de bourrage au niveau de la porte droite

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier au niveau de la porte de droite et de l'unité de fusion. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B4.Cz Bourrage au niveau de la porte droite
- 13.B4.FF Bourrage papier résiduel au niveau de la porte droite

z = bac à papier. Il peut s'agir des bacs 1 à 5 ou du bac « D » pour les tâches d'impression recto verso.

 [Visionner une vidéo expliquant comment éliminer les bourrages papier au niveau de la porte droite et de l'unité de fusion](#)

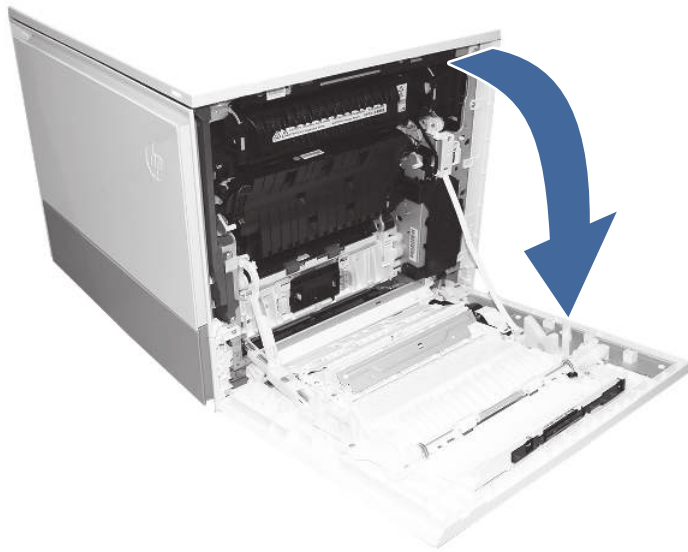


ATTENTION :

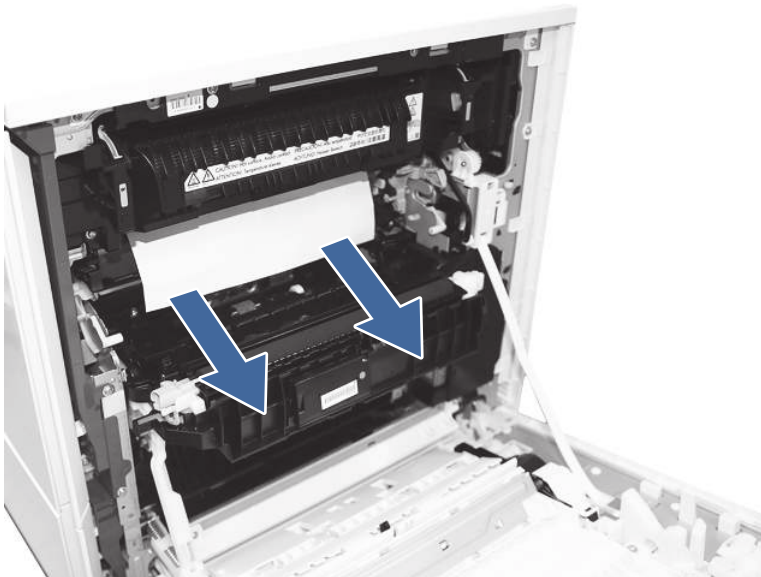


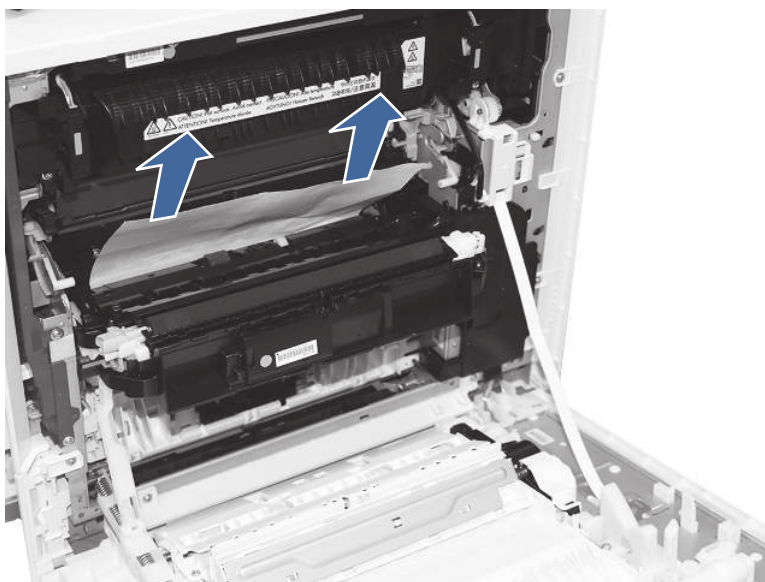
L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

1. Ouvrez la porte droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.





3. Fermez la porte droite.
4. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
5. Assurez-vous que les guides du bac papier sont réglés sur le format approprié pour le papier chargé.
6. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.B9 Erreur de bourrage au niveau de l'unité de fusion

Suivez la procédure ci-dessous pour éliminer les bourrages papier au niveau de la porte de droite et de l'unité de fusion. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B9.yz Bourrage dans la porte droite

y = type de bourrage (A ou D)

z = Bac à papier. Il peut s'agir des bacs 0 à 5 ou du bac « D » pour les tâches d'impression recto verso.

Ou

z = Mode de fusion. Il peut s'agir d'une valeur comprise entre 0 et 9 ou entre A et F.

- 13.B9.Cz Bourrage au niveau de la porte droite (bourrage par enroulement de l'unité de fusion)

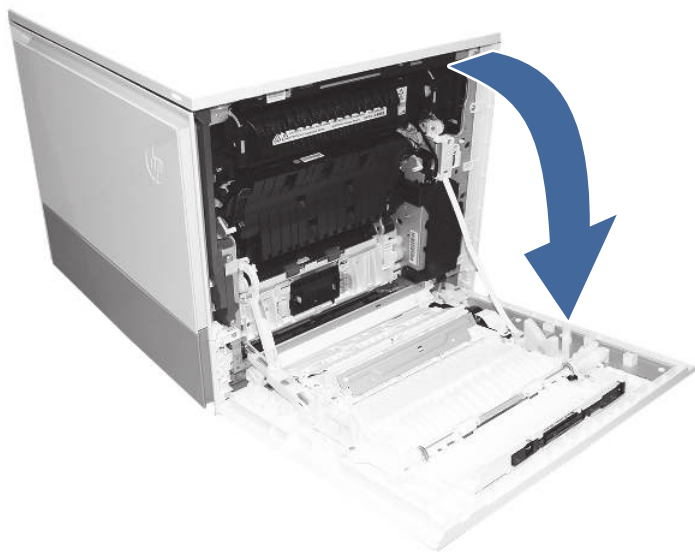
z = Mode de fusion. Il peut s'agir d'une valeur comprise entre 0 et 9 ou entre A et F.

- 13.B9.FF Bourrage papier résiduel au niveau de la porte droite

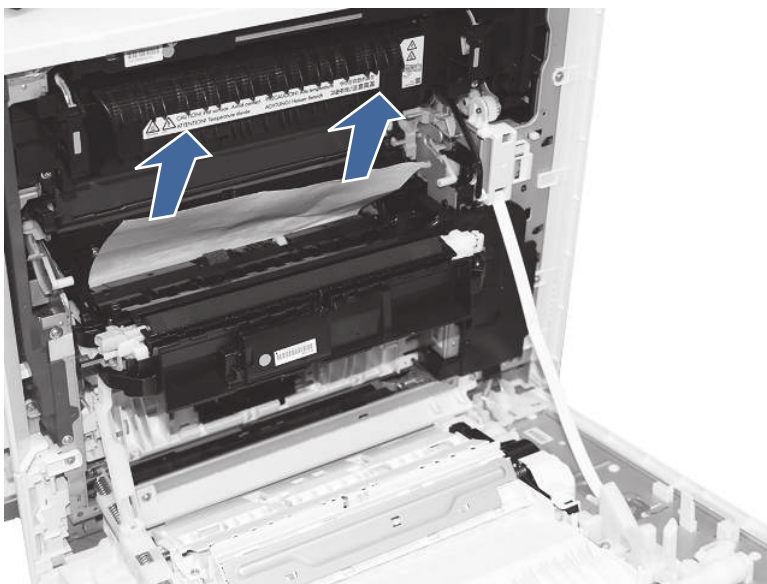
 [Visionner une vidéo expliquant comment éliminer les bourrages papier au niveau de la porte droite et de l'unité de fusion](#)

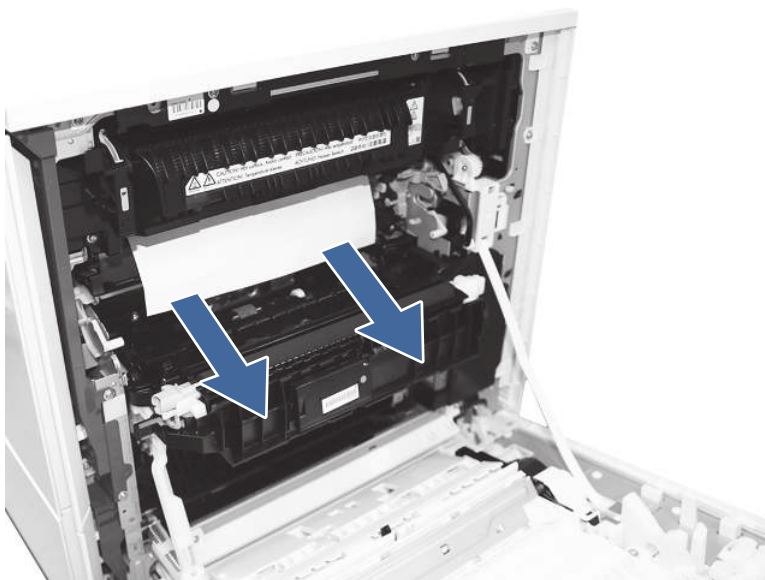
 **REMARQUE :** L'unité de fusion chauffe lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de supprimer les bourrages.

1. Ouvrez la porte droite.

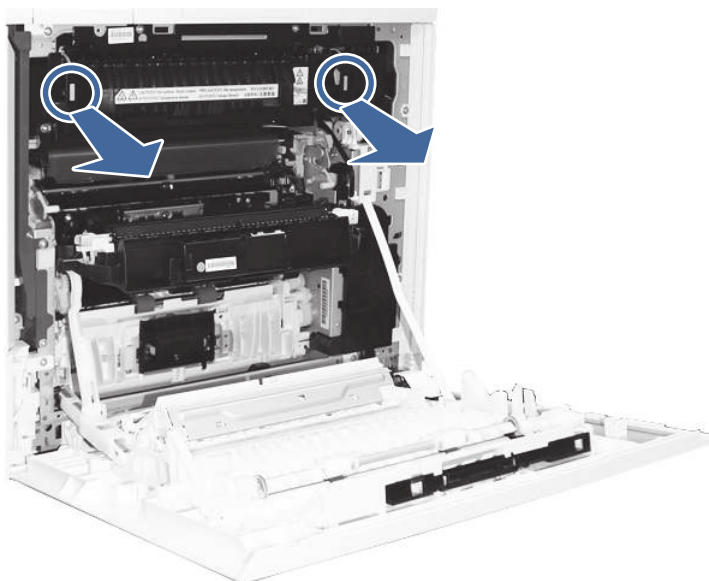


2. Retirez délicatement le papier bloqué à l'entrée de l'unité de fusion.

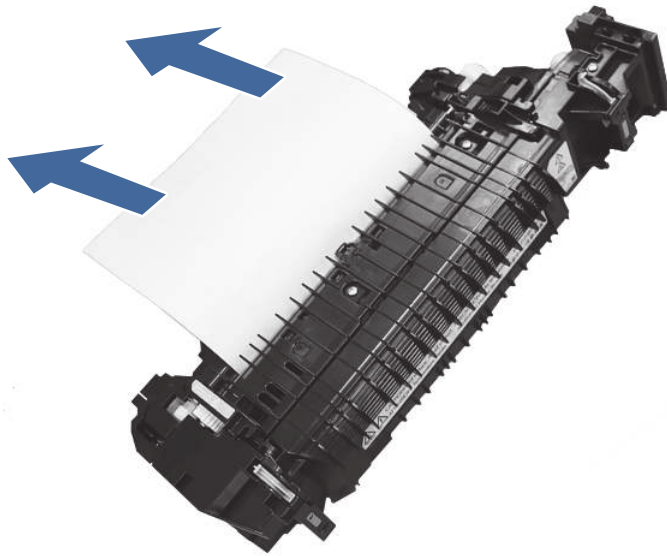




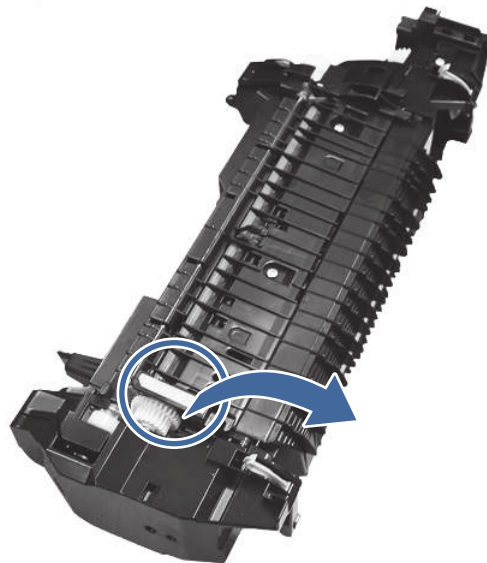
3. Supprimez l'unité de fusion et retirez tout papier bloqué trouvé.
 - a. Appuyez sur les poignées des leviers de dégagement (légendes circulaires), puis retirez l'unité de fusion.



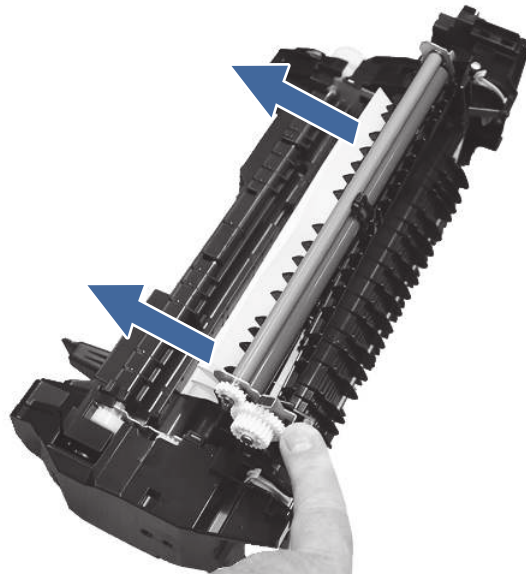
- b. Retirez le papier à la sortie de l'unité de fusion.



- c. Ouvrez l'accès à l'unité de fusion et vérifiez s'il y a un bourrage papier pour le pli en Z.



- d. Retirez le papier coincé dans l'unité de fusion.



- e. Réinstallez l'unité de fusion et refermez la porte droite.
4. Si l'erreur persiste, assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
 5. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 Erreur de bourrage dans le bac de sortie

Suivez la procédure ci-dessous pour vérifier la présence de papier dans tous les emplacements de bourrages possibles dans le bac de sortie. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

Action recommandée pour les clients

Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.E1.Dz Bourrage dans le bac de sortie
- 13.E1.FF Bourrage papier résiduel au niveau du bac de sortie

z = type de papier en cours d'impression. Il peut s'agir d'une valeur comprise entre 0 et 9 ou entre A et F.



[Visionner une vidéo expliquant comment éliminer un bourrage au niveau du bac de sortie](#)

1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer.



2. Assurez-vous que le type et la qualité du papier utilisé correspondent aux spécifications HP de l'imprimante.
3. Si l'erreur persiste, contactez votre fournisseur de services ou d'assistance agréé par HP ou contactez l'assistance client à l'adresse www.hp.com/go/contactHP.

A Services et assistance

Déclaration de garantie limitée de HP

Produit HP	DUREE DE LA GARANTIE LIMITEE*
imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045dn, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045z, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045zs	Garantie d'un an sur site le jour ouvré suivant



REMARQUE : * la garantie et les options d'assistance varient selon le produit, le pays/la région et les exigences légales locales. Rendez-vous sur le site support.hp.com pour en savoir plus sur les services HP primés et les options d'assistance disponibles dans votre pays/région.

HP vous garantit, en tant qu'utilisateur final, que cette garantie limitée HP s'applique uniquement aux produits de marque HP vendus ou loués a) par HP Inc., ses filiales, sociétés affiliées, revendeurs agréés, distributeurs agréés ou distributeurs nationaux ; et, b) avec cette garantie limitée HP, que le matériel informatique et les accessoires HP n'auront aucun défaut de matériaux ni de fabrication après la date d'achat, pendant la période de garantie spécifiée ci-dessus. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, les produits établis comme défectueux seront réparés ou remplacés, à la convenance de HP. Les produits de remplacement pourront être neufs ou équivalents dans leur fonctionnement à des produits neufs.

HP vous garantit que les logiciels HP ne manqueront pas d'exécuter leurs instructions de programmation à partir de la date d'achat, pendant la période indiquée ci-dessus, en raison de défauts matériels ni de malfaçons s'ils ont été correctement installés et utilisés. Si HP a connaissance de tels défauts pendant la période de garantie, HP remplacera les logiciels qui n'exécutent pas leurs instructions de programmation en raison de ces défauts.

HP ne garantit pas que le fonctionnement des produits HP sera exempt d'interruptions ou d'erreurs. Si HP ne peut, dans un délai raisonnable, réparer ou remplacer le produit quel qu'il soit dans le cadre de la garantie, vous aurez droit au remboursement du produit à son prix d'achat après retour rapide du produit.

Les produits HP peuvent comporter des pièces remanufacturées présentant des performances équivalentes à celles de pièces neuves ou qui peuvent avoir été utilisées de façon fortuite.

La garantie ne s'applique pas aux défauts résultant (a) d'une maintenance ou d'un étalonnage incorrect ou inadéquat, (b) de logiciels, interfaces, pièces ou consommables non fournis par HP, (c) de modifications non autorisées ou d'une mauvaise utilisation, (d) d'une utilisation non conforme aux spécifications d'environnement indiquées pour le produit, ou (e) d'une préparation ou d'une maintenance incorrecte du site.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LES GARANTIES CI-DESSUS SONT EXCLUSIVES ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certain(e)s pays/régions, états ou provinces n'autorisant pas

de limitations de durée de la garantie implicite, il se peut que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne s'applique pas à vous. La présente garantie vous donne des droits juridiques spécifiques et vous pouvez également disposer d'autres droits selon votre pays/région, état ou province.

La garantie limitée de HP est valable dans tout(e) pays/région ou localité où HP dispose d'un centre d'assistance et d'une présence commerciale pour ce produit. Le niveau des services de garantie offerts dépend des réglementations locales. HP ne modifiera pas la forme, l'adaptation ou la fonction du produit pour le rendre opérationnel dans un pays/une région où il n'a jamais été destiné à fonctionner pour des raisons juridiques ou réglementaires.

DANS LES LIMITES DE LA LEGISLATION EN VIGUEUR, LES RECOURS STIPULES DANS LA PRESENTE GARANTIE CONSTITUENT VOS SEULS ET UNIQUES RECOURS. A L'EXCEPTION DES CAS MENTIONNES PLUS HAUT, HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT EN AUCUN CAS RESPONSABLES DES PERTES DE DONNEES OU DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, FORTUITS, CONSECUTIFS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS OU DE DONNEES) OU AUTRES, FONDES SUR UN CONTRAT, UN PREJUDICE OU AUTRE. Certain(e)s pays/régions, états ou provinces n'autorisant pas les exclusions ou les limitations de dommages fortuits ou consécutifs, les limitations ou les exclusions ci-dessus peuvent ne pas s'appliquer à vous.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS NI PORTEURS DE MODIFICATIONS. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DE CE PRODUIT.

Royaume-Uni, Irlande et Malte

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Autriche, Belgique, Allemagne, Luxembourg et Suisse

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH, Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf

diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Belgique, France, Luxembourg et Suisse

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être portée jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou

vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Italie

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Espagne

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Danemark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norvège

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap inntår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suède

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grèce et Chypre

A Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hongrie

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

République tchèque

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovaquie

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Pologne

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmia). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgarie

Ograniczena gwarancja na HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Roumanie

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgique et Pays-Bas

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finlande

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:ltä tai myyjältä.

Slovénie

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovnih enot HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croatie

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lettonie

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituanie

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonie

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

La déclaration de garantie limitée applicable aux cartouches d'impression, tambours d'imagerie et unités d'imagerie HP destinés aux imprimantes HP LaserJet, HP Laser et Samsung Laser

Ce produit est couvert par la garantie commerciale/limitée HP dans les pays/régions autorisés à utiliser/distribuer. Pour obtenir des informations complètes sur la garantie, reportez-vous à : hp.com/toner/info.

Déclaration de garantie limitée pour consommable longue durée de vie et kit de maintenance

Ce produit HP est garanti exempt de tout vice de matériau et de fabrication jusqu'à la première des éventualités suivantes : a) l'imprimante affiche un indicateur de fin de vie sur le panneau de commande, ou b) l'expiration de la période de garantie. Les kits de maintenance préventive et de remplacement ou les produits consommables longue durée incluent une garantie limitée de 90 jours, à compter de la date du dernier achat.

Cette garantie ne couvre pas les produits (a) ayant été reconditionnés, remanufacturés ou altérés de quelque manière que ce soit ou (b) posant des problèmes du fait d'une mauvaise utilisation, d'un stockage inapproprié ou d'une utilisation en dehors des règles environnementales publiées relatives à cette imprimante ou (c) montrant des signes d'usure résultant d'une utilisation ordinaire.

Pour bénéficier des services de garantie, veuillez retourner le produit sur votre lieu d'achat et fournir une description écrite du problème, ou contactez votre service d'assistance clients HP. HP s'engage, à son entière discrétion, à remplacer les produits dont les défauts ont été confirmés ou à rembourser leur prix d'achat.

DANS LES LIMITES AUTORISEES PAR LA LEGISLATION LOCALE EN VIGUEUR, LA GARANTIE CI-DESSUS EST EXCLUSIVE ET AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, ECRITE OU ORALE, N'EST ACCORDEE DE FACON EXPRESSE OU IMPLICITE. HP REJETTE SPECIFIQUEMENT TOUTES GARANTIES OU CONDITIONS IMPLICITES DE COMMERCIALISATION, DE QUALITE SATISFAISANTE ET D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER.

DANS LA MESURE PERMISE PAR LE DROIT LOCAL, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE SERONT TENUS POUR RESPONSABLES DES DOMMAGES DIRECTS, PARTICULIERS, ACCESSOIRES OU INDIRECTS (Y COMPRIS LES PERTES DE PROFITS ET DE DONNÉES) OU DE TOUT AUTRE DOMMAGE RELATIF À UN CONTRAT, UN PRÉJUDICE OU AUTRE.

DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI, LES TERMES DE LA GARANTIE CONTENUS DANS CE DOCUMENT NE SONT PAS EXCLUSIFS, RESTRICTIFS OU MODIFIABLES. ILS VIENNENT S'AJOUTER A VOS DROITS STATUTAIRES OBLIGATOIRES APPLICABLES A LA VENTE DU PRODUIT.

Imprimante avec sécurité dynamique

Cette imprimante a été conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches disposant d'une puce HP neuve ou réutilisée. Une puce HP réutilisée permet d'utiliser des cartouches réutilisées, reconditionnées ou recyclées.

L'imprimante est équipée d'un dispositif de sécurité dynamique pour bloquer les cartouches intégrant une puce non-HP. Les mises à jour périodiques du micrologiciel publiées sur Internet permettent d'assurer l'efficacité des mesures de sécurité dynamique et bloquent les cartouches qui fonctionnaient auparavant.

Les mises à jour peuvent, entre autres, améliorer, accroître ou étendre les capacités et fonctionnalités de l'imprimante et protéger cette dernière contre les menaces de sécurité, mais elles peuvent également bloquer le fonctionnement des cartouches intégrant une puce non-HP dans l'imprimante, y compris les cartouches qui fonctionnent aujourd'hui. À moins d'être inscrit à certains programmes HP comme Instant Ink ou d'utiliser d'autres services nécessitant des mises à jour automatiques du micrologiciel en ligne, la plupart des imprimantes HP peuvent être configurées pour recevoir les mises à jour automatiquement ou avec une notification vous permettant de choisir d'effectuer ou non la mise à jour. Pour plus d'informations sur la sécurité dynamique et sur la configuration des mises à jour du micrologiciel en ligne, rendez-vous sur www.hp.com/learn/ds.

Politique de HP en matière de consommables non-HP

HP déconseille l'utilisation de cartouches d'encre non HP, qu'elles soient neuves ou reconditionnées.



REMARQUE : Pour les imprimantes HP, l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée n'a pas d'incidence sur la garantie du client ni sur un contrat d'assistance HP avec le client. Toutefois, si la panne ou les dégâts peuvent être attribués à l'utilisation d'une cartouche de toner d'un autre fournisseur ou d'une cartouche de toner rechargée, HP facturera le montant correspondant au temps et au matériel nécessaires à la réparation de l'imprimante.

Site Web anti-fraude de HP

Si le panneau de commande de votre imprimante vous informe que la cartouche HP que vous essayez d'installer n'est pas une cartouche HP authentique, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit. HP vous aidera à déterminer si la cartouche est authentique et prendra des mesures pour résoudre le problème.

Il se peut que votre cartouche ne soit pas une cartouche HP authentique dans les cas suivants :

- La page d'état des consommables indique qu'un consommable non HP est installé.
- Vous rencontrez de nombreux problèmes avec la cartouche d'encre.
- La cartouche n'a pas l'apparence habituelle (par exemple, l'emballage est différent des emballages HP).

Données stockées sur la cartouche d'encre

Les cartouches d'encre HP utilisées avec ce produit contiennent une puce mémoire qui participe au bon fonctionnement du produit.

En outre, cette puce mémoire collecte des informations limitées concernant l'utilisation du produit, qui peuvent inclure : la date de la première installation de la cartouche d'encre, la date de la dernière utilisation de la cartouche d'encre, le nombre de pages imprimées avec la cartouche d'encre, le taux de couverture de la page, les modes d'impression utilisés, toute erreur d'impression et le modèle du produit. Ces informations aident HP à concevoir les futurs produits de sorte qu'ils répondent aux besoins d'impression des clients.

Les données collectées à partir de la puce mémoire de la cartouche d'encre ne contiennent aucune information permettant d'identifier un client ou un produit spécifique.

HP collecte un échantillon de puces mémoire des cartouches d'encre renvoyées via le programme de retour et de recyclage HP gratuit (HP Planet Partners : www.hp.com/hprecycle). Les puces mémoire de cet échantillon sont lues et analysées afin d'améliorer les futurs produits HP. Les partenaires d'HP qui participent au recyclage peuvent également avoir accès à ces données.

Toute société tierce qui entre en possession de la cartouche d'encre peut avoir accès aux informations anonymes contenues sur la puce mémoire.

Contrat de licence de l'utilisateur final

A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT D'UTILISER CET EQUIPEMENT LOGICIEL : ce contrat de licence utilisateur final (« CLUF ») est un accord juridique entre (a) vous (individu ou entité unique) et (b) HP Inc. (« HP ») qui régit votre utilisation de l'application Sign-In Once, installée sur ou proposée par HP afin d'être utilisée avec votre périphérique d'impression (le « Logiciel »).

Une correction ou un ajout au présent CLUF peut accompagner le Produit HP.

LES DROITS AFFERENTS A CE LOGICIEL SONT OFFERTS EXCLUSIVEMENT SOUS RESERVE D'ACCEPTATION DE TOUS LES TERMES ET CONDITIONS DU PRESENT CLUF. EN INSTALLANT, COPIANT, TELECHARGEANT OU UTILISANT LE LOGICIEL, VOUS ACCEPTEZ D'ETRE LIE PAR LES CONDITIONS DU PRESENT CLUF. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS LES TERMES DE CETTE LICENCE, VOTRE UNIQUE RECOURS CONSISTE A CESSER D'UTILISER LE LOGICIEL ET A DESINSTALLER LE PRODUIT DE VOTRE PERIPHERIQUE.

LE PRESENT CLUF CONSTITUE UN ACCORD GLOBAL ET N'EST PAS SPECIFIQUE A UN PAYS/UNE REGION, UN ETAT OU UN TERRITOIRE. SI VOUS AVEZ ACQUIS LE LOGICIEL EN TANT QUE CLIENT AU REGARD DE LA LEGISLATION SUR LA CONSOMMATION APPROPRIEE EN VIGUEUR DANS VOTRE PAYS/REGION, VOTRE ETAT OU VOTRE TERRITOIRE, ET MALGRE TOUTE DISPOSITION CONTRAIRE SPECIFIEE DANS LE PRESENT CLUF, RIEN DANS CE CLUF N'AFECTE VOS DROITS STATUTAIRES INALIENABLES OU VOS RECOURS POSSIBLES AU REGARD DE CETTE LEGISLATION, ET LE PRESENT CLUF EST ASSUJETTI A CES DROITS ET RECOURS. REPORTEZ-VOUS A LA SECTION 17 POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR LES DROITS DU CLIENT.

- 1. OCTROI DE LICENCE.** HP vous accorde les droits suivants sous réserve que vous vous conformiez à toutes les conditions d'utilisation du présent CLUF : si vous représentez une entité ou une organisation, les mêmes conditions d'utilisation de la présente Section 1 doivent également s'appliquer à l'utilisation, à la copie et au stockage du Logiciel sur les périphériques de votre entité ou de votre organisation respective.
 - a.** Utilisez les boutons Vous ne pouvez utiliser qu'une copie du Logiciel sur votre périphérique pour accéder au Logiciel et l'utiliser. Vous ne devez pas séparer des composants du Logiciel dans le but de les utiliser sur plus d'un périphérique. Vous n'êtes pas autorisé à distribuer ou modifier le Logiciel, ni à désactiver une quelconque fonction de licence ou de contrôle du Logiciel. Vous pouvez charger le Logiciel dans la mémoire temporaire (RAM) de votre périphérique afin de l'utiliser.
 - b.** Stockage : Vous pouvez copier le Logiciel dans la mémoire locale ou le périphérique de stockage de votre périphérique.
 - c.** Copie : Vous êtes autorisé à créer des copies de sauvegarde ou des archives du Logiciel, sous réserve que chaque copie contienne tous les avis de propriété originaux du Logiciel et qu'elle soit utilisée uniquement à des fins de sauvegarde.

- d. **Réservation des droits.** HP et ses fournisseurs se réservent tous les droits qui ne vous sont pas expressément concédés dans le présent CLUF.
 - e. **Logiciel libre.** Nonobstant les conditions d'utilisation du présent CLUF, tout ou partie du Logiciel qui constitue un logiciel HP non propriétaire ou un logiciel fourni sous licence publique par des tiers (« Logiciel libre ») est soumis aux conditions d'utilisation du contrat de licence du logiciel ou d'une autre documentation jointe à ce Logiciel libre au moment du téléchargement, de l'installation ou de l'utilisation du Logiciel libre. Votre utilisation du Logiciel libre est entièrement régie par les conditions d'utilisation de cette licence.
2. **MISES A NIVEAU.** Pour utiliser un Logiciel identifié en tant que mise à niveau, vous devez d'abord disposer d'une licence pour le Logiciel d'origine identifié par HP comme étant éligible pour la mise à niveau. Après la mise à niveau, vous ne pouvez plus utiliser le Produit logiciel d'origine qui formait la base de votre éligibilité pour la mise à niveau.
 3. **LOGICIEL SUPPLEMENTAIRE.** Le présent CLUF s'applique aux mises à jour ou aux suppléments au Logiciel d'origine fourni par HP, sauf si HP accompagne la mise à jour ou le supplément de nouvelles conditions. En cas de conflit entre les conditions, les autres conditions prévalent.
 4. **TRANSFERT.**
 - a. **Tiers.** L'utilisateur initial du Logiciel est autorisé à effectuer un transfert unique du Logiciel vers un autre utilisateur final. Tout transfert doit comporter tous les composants, supports, matériaux imprimés, le présent CLUF et, le cas échéant, le Certificat d'authenticité. Le transfert ne peut pas être réalisé sous une forme indirecte, telle qu'une consignation. Avant le transfert, l'utilisateur final qui reçoit le produit transféré doit accepter toutes les conditions du présent CLUF. Lors du transfert du Logiciel, votre licence est automatiquement résiliée.
 - b. **Restrictions.** Vous n'êtes pas autorisé à louer ou prêter le Logiciel ou à utiliser le Logiciel dans le cadre d'une exploitation commerciale partagée ou d'une utilisation professionnelle. Sauf disposition expresse dans le présent CLUF, vous ne pouvez ni concéder une sous-licence, ni attribuer, ni transférer le Logiciel.
 5. **DROITS EXCLUSIFS.** Tous les droits de propriété intellectuelle du Logiciel et la documentation utilisateur appartiennent à HP ou à ses fournisseurs et sont protégés par les lois, y compris, mais sans s'y limiter, de copyright des Etats-Unis, de secret industriel et de marque commerciale, ainsi que les autres lois et traités internationaux applicables. Vous n'êtes pas autorisé à retirer une marque d'identification, un avis de copyright ou une limitation exclusive du Logiciel.
 6. **LIMITATION SUR L'INGENIERIE INVERSE.** Vous n'êtes pas autorisé à réaliser une ingénierie inverse, à décompiler ou à démonter le Logiciel, sauf et uniquement dans le cas où la loi en vigueur l'autorise, nonobstant cette limitation ou ce qui est expressément stipulé dans le présent CLUF.
 7. **CONDITION.** Le présent CLUF est effectif sauf s'il a été résilié ou rejeté. Le présent CLUF est également résilié selon les conditions indiquées dans le présent CLUF ou si vous ne vous conformez pas avec n'importe quelle condition du présent CLUF.
 8. **CONFIGURATION DU COMPTE.**
 - a. Vous devez enregistrer et ouvrir un compte sur HP ID pour pouvoir utiliser le Logiciel. Il vous incombe d'obtenir et de mettre à jour l'ensemble de l'équipement, des services et des logiciels nécessaires pour accéder au compte HP ID, aux applications liées à ce Logiciel, et à votre ou vos périphériques, et à les utiliser, ainsi que payer les frais applicables.

- b. VOUS ETES LE SEUL ET UNIQUE RESPONSABLE DE LA PRESERVATION DE LA CONFIDENTIALITE DE VOS NOMS D'UTILISATEUR ET DES MOTS DE PASSE COLLECTES PAR LE LOGICIEL. Vous devez notifier immédiatement à HP toute utilisation non autorisée de votre compte HP ID ou tout autre manquement à la sécurité lié à ce Logiciel ou au(x) périphérique(s) sur le(s)quel(s) il est installé.
9. **NOTIFICATION DE COLLECTE DE DONNEES.** HP peut collecter des noms d'utilisateur, des mots de passe, des adresses IP de périphériques et/ou d'autres informations d'authentification utilisées par vous pour accéder à HP ID et aux différentes applications connectées via ce Logiciel. HP peut utiliser ces données pour optimiser les performances du Logiciel en fonction des préférences de l'utilisateur, fournir des services de support et de maintenance et garantir la sécurité et l'intégrité du logiciel. Pour en savoir plus sur la collecte de données, reportez-vous à la section relative aux données que nous collectons et à la façon dont nous les utilisons dans la [déclaration de confidentialité HP](#).
10. **EXCLUSION DE GARANTIES.** DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, HP ET SES FOURNISSEURS FOURNISSENT LE LOGICIEL « EN L'ETAT » ET AVEC TOUTES SES ERREURS, ET REJETTENT DONC TOUTES LES AUTRES GARANTIES, RESPONSABILITES ET CONDITIONS, QU'ELLES SOIENT EXPRESSES, IMPLICITES OU STATUTAIRES, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES : (i) DE TITRE ET D'ABSENCE DE CONTREFACON ; (ii) DE COMMERCIALISATION ; (iii) D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER ; (iv) QUE LE LOGICIEL FONCTIONNERA AVEC DES CONSOMMABLES OU DES ACCESSOIRES NON HP ; ET (v), D'ABSENCE DE VIRUS EN CE QUI CONCERNE LE LOGICIEL. Certains états/juridictions n'autorisant pas les exclusions des garanties implicites ou les limitations de durée des garanties implicites, l'exclusion de garanties ci-dessus peut ne pas s'appliquer pour vous dans son intégralité.
11. **LIMITATION DE RESPONSABILITE.** Dans le respect de la loi locale, nonobstant les dommages que vous pouvez subir, la pleine responsabilité d'HP et de n'importe lequel de ses fournisseurs dans le cadre du présent CLUF et votre recours exclusif pour tout ce qui précède ne sauraient excéder le montant que vous avez effectivement payé séparément pour le Logiciel ou 5 dollars US, si ce montant est plus élevé. DANS LA LIMITE AUTORISEE PAR LA LOI EN VIGUEUR, EN AUCUN CAS HP OU SES FOURNISSEURS NE PEUVENT ETRE TENUS RESPONSABLES DE N'IMPORTE QUEL DOMMAGE SPECIAL, INDIRECT OU CONSECUTIF (INCLUANT, SANS S'Y LIMITER, LES PERTES DE BENEFICE OU D'INFORMATIONS CONFIDENTIELLES OU AUTRE, LES INTERRUPTIONS D'ACTIVITE, LES BLESSURES PERSONNELLES, LA PERTE DE LA CONFIDENTIALITE) DECOULANT OU ETANT LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A L'UTILISATION OU A L'INCAPACITE D'UTILISER LE LOGICIEL, OU LIE DE N'IMPORTE QUELLE MANIERE A N'IMPORTE QUELLE CONDITION DU PRESENT CLUF, MEME SI HP OU N'IMPORTE LEQUEL DE SES FOURNISSEURS ONT ETE INFORMES DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES ET MEME SI LE RECOURS ECHOUE DANS SON BUT ESSENTIEL. Dans la mesure où certains pays/région ou juridictions n'autorisent pas l'exclusion ou la limitation des dommages accessoires ou indirects, il est possible que la limitation ou l'exclusion ci-dessus ne vous concerne pas.
12. **CLIENTS DU GOUVERNEMENT AMERICAIN.** Conformément aux textes FAR 12.211 et 12.212, les logiciels informatiques professionnels, la documentation des logiciels informatiques et les données techniques associées sont concédés au gouvernement américain dans le cadre de la licence d'exploitation commerciale HP applicable.
13. **CONFORMITE PAR RAPPORT AUX LOIS D'EXPORTATION.** Vous devez vous conformer à toutes les lois et réglementations des Etats-Unis et d'autres pays/régions (« Lois d'exportation ») afin de garantir que le Logiciel n'est pas (1) exporté, directement ou indirectement, en violation des Lois d'exportation, ou (2) utilisé pour n'importe quel usage interdit par les Lois d'exportation, y compris, mais sans s'y limiter, la prolifération d'armes nucléaires, chimiques ou biologiques.

- 14. CAPACITE ET AUTORITE DE CERTIFICATION.** Vous déclarez avoir atteint l'âge légal de la majorité dans votre état de résidence et, le cas échéant, que vous êtes dûment autorisé par votre employeur à signer le présent contrat.
- 15. LOI EN VIGUEUR.** Le présent CLUF est régi par les lois de l'état de Californie, Etats-Unis.
- 16. CONTRAT ENTIER.** Sauf si vous disposez d'un accord de licence distinct pour le Logiciel, le présent CLUF (y compris tout ajout ou modification au présent CLUF fourni avec le Produit HP) représente l'accord global conclu entre vous et HP concernant le Logiciel et remplace toutes communications, propositions ou représentations antérieures ou en cours orales et écrites concernant le Logiciel ou tout autre sujet couvert par le présent CLUF. Dans le cas où n'importe quel politique ou programme HP de prise en charge de service entrerait en conflit avec les conditions du présent CLUF, les conditions du présent CLUF prévalent.
- 17. DROITS DU CLIENT.** Dans certains pays/régions, états ou territoires, les clients peuvent bénéficier de certains droits statutaires et recours en lien avec la législation sur la consommation au regard de laquelle la responsabilité de HP ne peut pas être légalement exclue ou limitée. Si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la législation sur la consommation appropriée en vigueur dans votre pays/région, votre état ou votre territoire, les dispositions du présent CLUF (y compris les exclusions de garantie, les limitations et les exclusions de responsabilité) doivent être lues comme étant soumises à la loi en vigueur et s'appliquent dans la limite autorisée par cette loi en vigueur.

Clients d'Australie : si vous avez acquis le Logiciel en tant que client au regard de la « Australian Consumer Law », de l'acte Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth), et malgré toute autre disposition du présent CLUF :

- a. le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon la « Australian Consumer Law », incluant le fait que les marchandises soient d'une qualité acceptable et que les services soient fournis avec les compétences et le soin requis. Vous pouvez bénéficier d'un remplacement ou d'un remboursement en cas de défaillance majeure et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Vous pouvez également bénéficier d'une réparation ou d'un remplacement du Logiciel si ce dernier ne parvient pas à être de qualité acceptable et que la défaillance n'est pas une défaillance majeure.
- b. rien dans ce CLUF n'exclut, ne restreint ou ne modifie les droits ou les recours, les garanties ou toute autre condition implicite ou imposée par la « Australian Consumer Law », qui ne peut pas être exclue ou limitée légalement ; et
- c. les avantages qui vous sont offerts par les garanties formelles du présent CLUF viennent s'ajouter aux autres droits et recours à votre disposition dans la « Australian Consumer Law ». Vos droits en vertu de la « Australian Consumer Law » prévalent en cas de contradiction avec les limitations contenues dans la garantie formelle.

Le Logiciel peut être en mesure de conserver des données générées par l'utilisateur. HP vous informe que si HP répare votre Logiciel, il est possible que ces données soient perdues. Dans les limites autorisées par la loi, les limitations et les exclusions de la responsabilité de HP de ce CLUF s'appliquent aux pertes de données de ce type.

Si vous pensez que vous êtes en droit de bénéficier de garanties dans le cadre de cet accord ou de tout recours ci-dessus, veuillez contacter HP :

Tableau A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive

Tableau A-1 (suite)

Rhodes, NSW 2138

Australie :

Pour formuler une demande d'assistance ou une réclamation au titre de la garantie, veuillez appeler le 13 10 47 (depuis l'Australie) ou le +61 2 8278 1039 (en cas d'appel international), ou visiter la page www.hp.com.au et sélectionner l'onglet « Assistance » pour accéder à la plus récente des options de service client.

Si vous êtes un client au regard de la « Australia Consumer Law » et que vous achetez le Logiciel ou des services d'assistance et de garantie pour le Logiciel qui ne sont pas habituellement acquis au titre d'une utilisation ou d'une consommation personnelle, domestique ou ménagère, et malgré toute autre disposition du présent CLUF, HP limite sa responsabilité en cas de non-respect d'une des garanties du client suivantes :

- a. fourniture des services de garantie et d'assistance pour le Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : réapprovisionnement des services ou paiement des frais engendrés par le réapprovisionnement du service ;
- b. fourniture du Logiciel : à l'une ou plusieurs des fins suivantes : remplacement du Logiciel ou fourniture d'un logiciel équivalent ; réparation du Logiciel ; paiement des coûts liés au remplacement du Logiciel ou à l'acquisition d'un logiciel équivalent ; ou paiement des coûts liés à la réparation du Logiciel ; et
- c. dans le cas contraire, dans la limite autorisée par la loi.

Clients de Nouvelle-Zélande : en Nouvelle-Zélande, le Logiciel est fourni avec des garanties ne pouvant pas être exclues selon les termes du « Consumer Guarantees Act 1993 ». En Nouvelle-Zélande, une opération de consommateur est une transaction qui implique une personne achetant une marchandise pour une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle. Les clients en Nouvelle-Zélande dont l'achat des articles est destiné à une utilisation ou une consommation personnelle, domestique ou ménagère (et non pas dans le cadre d'une utilisation professionnelle) (« Clients de Nouvelle-Zélande ») peuvent bénéficier d'une réparation, d'un remboursement ou d'un remplacement en cas de défaillance et d'une compensation pour les autres pertes ou dommages raisonnablement prévisibles. Un client de Nouvelle-Zélande (tel que défini ci-dessus) peut être remboursé des coûts de retour du produit vers le lieu d'achat en cas de violation de la loi relative au client de Nouvelle-Zélande ; de plus, si le retour du produit à HP entraîne des coûts significatifs pour le client de Nouvelle-Zélande, HP prendra ces coûts en charge. En cas de fourniture des produits ou des services à des fins professionnelles, vous reconnaissez que le « Consumer Guarantees Act 1993 » ne s'applique pas et que, compte tenu de la nature et de la valeur de l'opération, ceci est équitable et raisonnable.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Les informations contenues dans le présent document peuvent faire l'objet de modification sans préavis. Tous les autres noms de produit mentionnés dans le présent document peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, les seules garanties pour les produits et services HP sont décrites dans les déclarations de garantie expresses accompagnant ces mêmes produits et services. Aucun élément dans le présent document ne doit être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. Dans les limites autorisées par la loi en vigueur, HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Service de garantie pour les pièces remplaçables par l'utilisateur

Les périphériques HP sont conçus avec un grand nombre de pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR), ce qui permet de réduire la durée de la réparation et d'avoir une plus grande flexibilité lors du remplacement des pièces défectueuses. Si, au cours de la période de diagnostic, HP détermine que la réparation peut être accomplie avec l'utilisation d'une pièce CSR, HP vous livre cette pièce directement pour que vous puissiez la remplacer. Il existe deux catégories de pièces CSR : 1) Pièces que l'utilisateur doit obligatoirement remplacer. Si vous demandez que le remplacement soit effectué par HP, le déplacement et les frais de main-d'œuvre de ce service vous seront facturés. 2) Pièces que l'utilisateur peut décider de remplacer lui-même. Ces pièces sont également conçues pour être remplaçables par l'utilisateur. Mais si vous souhaitez que HP effectue le remplacement pour vous, ce service vous sera gracieusement offert dans le cadre de la garantie de votre périphérique.

Suivant la disponibilité et les possibilités géographiques, les pièces CSR seront expédiées pour une livraison le lendemain, les jours ouvrés. Une livraison le jour-même ou sous quatre heures peut être possible dans certains pays/régions moyennant des frais supplémentaires. Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez appeler l'assistance technique HP. Un technicien vous aidera par téléphone. HP vous indique si la pièce défectueuse doit être renvoyée à HP dans l'emballage des pièces CSR de remplacement expédiées. Si vous devez renvoyer la pièce défectueuse à HP, il est nécessaire de la renvoyer dans un délai précis, normalement de cinq (5) jours ouvrés. La pièce défectueuse doit être renvoyée avec la documentation associée dans l'emballage fourni. Si vous ne renvoyez pas la pièce défectueuse, HP se réserve le droit de vous facturer la pièce de remplacement. Dans le cas des pièces remplaçables par l'utilisateur, HP s'acquitte de tous les frais d'expédition et de renvoi des pièces et choisit le coursier/transporteur à utiliser.

Assistance clientèle

Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région	Vous trouverez le numéro de téléphone de votre pays/région sur le document fourni avec votre produit ou à l'adresse www.hp.com/support/ .
Préparez le nom de votre produit, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	
Obtenir une assistance Internet 24 h et télécharger des utilitaires et des pilotes	Prise en charge de l'imprimante HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045 , prise en charge de X58045dn , prise en charge de X58045z , ou prise en charge de X58045zs
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires	www.hp.com/go/carepack
Enregistrez votre produit	www.register.hp.com

B Programme de gestion écologique des produits

Protection de l'environnement

HP s'engage à fournir des produits de qualité au sens environnemental du terme. Ce produit a été conçu avec différentes caractéristiques afin de minimiser l'impact sur l'environnement.

Informations relatives à la batterie

Ce produit pourrait contenir une batterie:

- au lithium-fluorure de carbone (type Br) ou
- Dioxyde de manganèse au lithium (type CR)

pouvant nécessiter une manipulation spéciale en fin de vie.

 **REMARQUE :** Remarque concernant la type CR uniquement: Matériau à base de perchlorate - une manipulation spéciale peut être applicable. Reportez-vous à <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Grammage: ~3 g

Emplacement : Sur carte mère

Amovible par l'utilisateur: Non



廢電池請回收

Pour les informations concernant le recyclage, vous pouvez accéder à la page www.hp.com/hprecycle ou contacter les autorités locales ou l'EIA : <http://www.eiae.org>.

Notice de la batterie pour le Brésil (pour les imprimantes avec batterie non-amovible)

A bateria deste equipamento não foi projetada para ser removida pelo cliente.

Substances chimiques

HP s'engage à informer ses clients sur les substances chimiques utilisées dans ses produits conformément aux obligations légales telles que REACH (Réglementation européenne EC 1907/2006 sur les substances chimiques du Parlement et du Conseil Européen). Un rapport d'informations sur les substances chimiques de ce produit est disponible à l'adresse : www.hp.com/go/reach.

Recyclage du matériel électronique

HP encourage ses clients à recycler le matériel électronique usagé. Pour plus d'informations sur les programmes de recyclage, voir www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT est un outil électronique d'évaluation environnementale des produits électroniques utilisé pour évaluer les effets d'un produit sur l'environnement.

Les produits HP sont conçus pour répondre aux critères EPEAT. [Pour plus d'informations sur les produits HP homologués EPEAT, cliquez ici.](#)

Pour plus d'informations sur la notation EPEAT, rendez-vous sur le site EPEAT.net.

Restrictions de matériel

Ce produit HP ne contient pas de mercure ajouté.

Fiche technique sur la sécurité d'alimentation (MSDS)

La fiche technique sur la sécurité d'utilisation des produits (MSDS, Material Safety Data Sheets) des consommables renfermant des substances chimiques (l'encre, par exemple) est disponible sur le site Web HP à <http://www.hp.com/go/ecodata> l'adresse : .

Production d'ozone

Les émissions atmosphériques d'ozone de ce produit ont été mesurées selon un protocole normalisé* et lorsque ces données sur les émissions sont appliquées à un « scénario d'exposition générique de modèles de bureau »**, HP est en mesure de déterminer qu'aucune quantité appréciable d'ozone dépassant les normes de qualité ou les directives actuelles relatives à l'air intérieur n'est générée lors de l'impression.

*Méthode d'essai servant à mesurer les émissions provenant des appareils de copie papier permettant l'attribution du label écologique pour les appareils de bureau avec fonction d'impression ; RAL-UZ 219 - BAM janvier 2021

** Basé sur la concentration en ozone pendant 2 heures par jour dans une salle de 30,6 mètres cubes avec un taux de ventilation de 0,68 changements d'air par heure avec des fournitures d'impression HP

Papier

Ce produit prend en charge le papier recyclé et le papier léger (EcoFFICIENT™) dans la mesure où celui-ci est conforme aux recommandations présentées dans le *Guide du support d'impression pour*

les imprimantes HP LaserJet. Ce produit est adapté à l'utilisation de papier recyclé et papier léger (EcoFFICIENT™) conformément à la norme EN12281:2002.

Consommation de papier

Grâce à ses fonctions d'impression recto verso (manuelle ou automatique) et d'impression de n pages par feuille (plusieurs pages par feuille), cette imprimante permet de réduire la quantité de papier utilisé et de limiter l'épuisement de ressources naturelles qui en découle.

Matières plastiques

Conformément aux normes internationales, les composants en plastique de plus de 25 grammes portent des inscriptions conçues pour identifier plus facilement les plastiques à des fins de recyclage au terme de la vie du produit.

Consommation d'énergie

La consommation d'énergie chute sensiblement en mode Prêt, Veille ou Arrêt, ce qui permet de réduire les coûts et de préserver les ressources naturelles, sans pour autant nuire aux performances élevées de cet appareil. Les équipements d'impression et de numérisation HP comportant le logo ENERGY STAR® sont qualifiés au regard des spécifications ENERGY STAR de l'Agence américaine pour la protection de l'environnement, relatives aux équipements d'imagerie. Les appareils d'imagerie conformes à la norme ENERGY STAR comportent le marquage suivant :



Des informations complémentaires sur les produits conformes à la norme ENERGY STAR sont disponibles sur le site :

www.hp.com/go/energystar

Consommables d'impression HP LaserJet

Les consommables HP originaux ont été conçus en tenant compte de l'environnement. HP vous permet de préserver les ressources et le papier lors de l'impression. À chaque fin d'utilisation, ils sont facilement recyclables, et ceci gratuitement.¹

Toutes les cartouches HP renvoyées à HP Planet Partners passent par un processus de recyclage dans lequel les matériaux sont séparés et affinés pour être utilisés comme matières premières dans de nouvelles cartouches HP d'origine et des produits polyvalents. Aucune cartouche HP d'origine expédiée via HP Planet Partners n'est envoyée vers une décharge et HP ne les recharge jamais ni ne les revend.

Pour participer au programme de retour et de recyclage de HP Planet Partners, visitez le site www.hp.com/hprecycle. Sélectionnez votre pays/région pour plus d'informations sur les moyens de retourner vos consommables d'impression HP. Des informations sur le programme et des instructions sont fournies en plusieurs langues et sont incluses dans l'emballage de chaque nouvelle cartouche d'impression HP LaserJet.

¹ La disponibilité du programme peut varier. Pour plus d'informations, visitez : www.hp.com/hprecycle.

Consommation de toner

EconoMode permet d'utiliser moins d'encre, et d'augmenter ainsi la durée de vie d'une cartouche. HP déconseille d'utiliser le Mode économique en permanence. Si vous utilisez le mode EconoMode de manière permanente, la dose de toner risque de durer plus longtemps que les pièces mécaniques de la cartouche d'impression. Si la qualité de l'impression se dégrade, remplacez la cartouche d'encre.

Pour plus d'informations

Pour obtenir des informations sur ces rubriques relatives à l'environnement :

- Feuille de profil écologique pour ce produit et plusieurs produits HP associés
- Engagement HP dans la protection de l'environnement
- Système HP de gestion de l'environnement
- Retour d'un produit HP à la fin de sa durée de vie et programme de recyclage
- Fiche technique de sécurité des produits

Rendez-vous sur la page <http://www.hp.com/go/environment>.

En outre, visitez le site www.hp.com/hprecycle.

Informations sur le recyclage du matériel au Brésil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tableau des substances (Chine)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances

in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of

Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二 (2- 乙基) 己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 1: ○：denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

×

×：表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

×：denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。

Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

CHR-LJ-PK-MFP-03

Informations utilisateur Ecolabel SEPA (Chine)

中国□境□□□□□品用□□明

噪声大于 63.0 dB(A)的□公□□不宜放置于□公室内, □在独立的隔离区域使用。

如需□□□使用本品或打印大量文件, □确保在通风良好的房□内使用。

如果您需要确口本口品口于零能耗状口，口按下口源关口按口，并将插口从口源插座断开。

您可以使用再生□，以減少□源耗□。

Réglementation de la mise en œuvre sur l'étiquette énergétique chinoise pour les imprimantes, télécopieurs et copieurs

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施指南”，本打印机具有中国能效等级。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出标识上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）。

1. 能效等级

能效等级分三个等级，等级 1 能效最高。根据产品型和打印速度标准决定能效等级。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

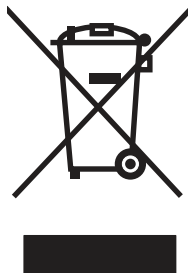
- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 方法中指定的测试后的耗电量。此数据表示每周千瓦 (kWh)。

标识上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施指南”的登记装置中所有配置的代表性配置而定。因此，本特定产品型号的能耗可能与标识上所示的数据不同。

有关标识的更多信息，请参考 GB21521 标准的当前版本。

Collecte des déchets par les utilisateurs (UE, Royaume-Uni et Inde)



Ce symbole signifie de ne pas mettre votre produit à la poubelle avec vos autres déchets ménagers. En effet, il est de votre responsabilité d'apporter vos équipements électriques et électroniques usagés dans un point de collecte où ils pourront être recyclés. Pour plus d'informations, contactez votre service de collecte des déchets ménagers ou consultez la page suivante : www.hp.com/hprecycle.

Microplastiques UE



Données sur l'alimentation électrique du produit par le règlement 1275/2008 de la Commission européenne (UE)

Pour les données de puissance du produit, notamment la consommation énergétique du produit en mode veille en réseau, si tous les ports du réseau filaire sont connectés et que tous les ports du réseau sans fil sont activés, veuillez-vous reporter à la section P14 « Informations complémentaires » de la déclaration IT ECO du produit à l'adresse www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Règles de gestion des déchets des batteries de l'Inde (BWM)

No enregistrement EPR : 141163

Déclaration concernant les restrictions sur les substances dangereuses (Inde)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tableau des substances (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

WEEE (Turquie)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Informations juridiques

Avis de conformité

Numéros d'identification de modèle réglementaires

À des fins d'identification, et ainsi que l'impose la réglementation, un numéro de modèle réglementaire a été attribué à votre produit. Ne confondez pas le numéro de modèle réglementaire et le nom marketing ou le numéro de produit.

Tableau C-1 Numéros d'identification de modèle réglementaires

Numéro de modèle du produit	Numéro de modèle réglementaire
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045	BOISB-2001-02
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045dn	
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045z	
HP Color LaserJet Enterprise MFP X58045zs	

Avis réglementaire pour l'Union européenne et le Royaume-Uni



Les produits portant la marque CE et UKCA sont conformes à un(e) ou plusieurs des directives de l'Union européenne et/ou des textes réglementaires britanniques suivant(e)s selon applicabilité : Directive basse tension 2014/35/EU, directive EMC 2014/30/EU, directive Eco Design 2009/125/EC, RED 2014/53/EU, directive RoHS 2011/65/EU, réglementation sur les piles 2023/1542.

La conformité à ces directives est évaluée à l'aide des Normes européennes harmonisées applicables. L'intégralité de la déclaration de conformité pour l'UE et le Royaume-Uni est disponible sur le site Web suivant : www.hp.com/go/certificates (reportez-vous au nom de modèle du produit ou à son numéro de modèle réglementaire [RMN], qui se trouve sur l'étiquette réglementaire).

Le contact pour les questions réglementaires est : Courrier électronique reg@hp.com

Le contact pour les questions réglementaires concernant l'UE est :

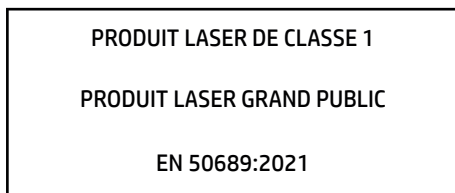
HP REG 23010, 08028, Barcelone, Espagne

Le contact pour les questions réglementaires concernant le Royaume-Uni est :

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Le produit répond aux exigences de la norme EN 55032 et de son équivalent UK/BS, et les informations suivantes s'y appliquent en conséquence : « Attention - Ce produit est un produit de Classe A. Il peut causer des interférences radio dans un environnement intérieur. Dans ce cas, il est possible que l'utilisateur soit obligé de prendre les mesures qui s'imposent pour y remédier. »

Produit laser grand public de l'Union européenne



Réglementation FCC

Ce matériel a été testé et respecte les limitations concernant les équipements numériques de classe A, conformément à l'article 15 de la réglementation FCC. Ces limites sont destinées à assurer une protection suffisante contre les interférences nuisibles lorsque l'équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des fréquences radioélectriques. S'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, il peut provoquer des interférences préjudiciables aux communications radio. L'utilisation de cet équipement dans une zone résidentielle peut provoquer des interférences préjudiciables. Dans un tel cas, il incombe à l'utilisateur de corriger ces interférences à ses propres frais.



REMARQUE : Tout changement ou modification apporté(e) à l'imprimante n'ayant pas été expressément approuvé(e) par HP peut annuler l'autorisation de l'utilisateur à utiliser cet appareil.

L'utilisation d'un câble d'interface blindé est requise afin de satisfaire aux stipulations de l'article 15 des réglementations de la FCC sur les appareils de classe A.

Australie/Nouvelle-Zélande



AVERTISSEMENT ! Ce produit est un produit de classe A. L'utilisation de ce produit dans un environnement domestique est susceptible de générer des interférences radio, auquel cas l'utilisateur devra peut-être prendre les mesures adéquates.

Canada - Déclaration de conformité de l'ICES de l'industrie du Canada

CAN ICES (A)/NMB (A)

Déclaration VCCI (Japon)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。
--

VCCI - A

Instructions sur le cordon d'alimentation

Assurez-vous que votre source d'alimentation est adaptée à la tension nominale du produit. La tension nominale est indiquée sur l'étiquette du produit. Le produit utilise 100-127 volts c.a. ou 220-240 volts c.a. et 50/60 Hz.

Connectez le cordon d'alimentation entre le produit et une prise secteur avec mise à la terre.

 **ATTENTION :** Afin d'éviter d'endommager le produit, utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec le produit.

 **REMARQUE :** Le symbole « ~ » représente du courant alternatif.

Déclaration sur le cordon d'alimentation (Japon)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Déclaration EMC (Chine)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Déclaration EMC (Corée)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Déclaration EMC (Taïwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Informations de sécurité relatives au laser

Le CDRH (Center for Devices and Radiological Health), faisant partie de l'administration américaine pour les denrées alimentaires et les médicaments, a instauré une réglementation concernant les produits laser fabriqués à partir du 1er août 1976. La conformité est obligatoire pour les produits commercialisés aux États-Unis. L'appareil est certifié comme un produit laser de « Classe 1 » selon la norme Radiation Performance Standard de l'U.S. Department of Health and Human Services (ministère américain de la Santé et des Services sociaux), conformément à la loi américaine de 1968 sur le contrôle des rayonnements pour la santé et la sécurité (Radiation Control for Health and Safety Act). Puisque le rayonnement émis à l'intérieur de l'appareil est complètement confiné dans les logements protecteurs par les capots externes, le faisceau laser ne peut pas s'échapper pendant une phase de fonctionnement normal.

 **AVERTISSEMENT !** L'exécution de commandes, ajustements ou procédures autres que ceux spécifiés dans ce guide d'utilisation peut impliquer une exposition à des rayonnements dangereux.

Pour toute autre question réglementaire aux États-Unis ou au Canada, veuillez nous contacter :

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, États-Unis

Déclaration concernant le laser pour la Finlande

Luokan 1 laserlaite

imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045dn, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045z, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045zs, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise X58045dn, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045z, imprimante multifonction HP Color LaserJet Enterprise Flow X58045zs - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W
Luokan 3B laser.

Déclarations propres aux pays nordiques (Danemark, Finlande, Norvège, Suède)

Danemark :

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlande :

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norvège :

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suède :

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Déclaration GS (Allemagne)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformité avec l'Eurasie (Arménie, Biélorussie, Kazakhstan, Kirghizistan)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы қ., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: +7 727 355 35 52

Déclaration BSMI Taiwan port USB (autonome)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

□品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟。

Déclarations relatives à la sécurité du produit

N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Tous les bacs doivent être fermés lors du déplacement du produit.

Ecartez vos mains du bac à papier lors de la fermeture.

Si l'imprimante dispose d'un clavier, fermez le tiroir du clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.

Instructions relatives aux batteries

Déclarations de sécurité de la batterie de la pile bouton

Les déclarations suivantes ne sont applicables que pour les produits dotés d'une pile bouton.

-
-  **AVERTISSEMENT !** Ce produit contient une batterie de pile bouton. Si la batterie de pile bouton est avalée, elle peut provoquer de graves brûlures internes en seulement 2 heures et peut entraîner sa mort.
 -  **AVERTISSEMENT !** Gardez les batteries neuves et usagées à l'abri des enfants.
 -  **AVERTISSEMENT !** Si le compartiment de la batterie ne se ferme pas correctement, cessez d'utiliser le produit et conservez-le à l'abri des enfants.
 -  **AVERTISSEMENT !** Si vous pensez que les batteries ont pu être avalées ou placées à l'intérieur d'une partie du corps, cherchez immédiatement un avis médical.
-

Déclarations de télécommunication (télécopie)

Déclaration relative au câble pour télécopieur

Le produit peut inclure un câble pour télécopieur/téléphone. Si ce n'est pas le cas, utilisez uniquement le cordon téléphonique n° 26 AWG ou supérieur pour réduire le risque d'incendie.

Déclaration de l'Europe concernant l'utilisation des télécommunications

L'imprimante respecte la directive de l'Union européenne et les textes réglementaires britanniques en vigueur, et porte par conséquent les marques CE et UKCA. Pour plus d'informations, reportez-vous à la déclaration de conformité pour l'UE et le Royaume-Uni émise par le fabricant.

Pour les imprimantes possédant la fonction de connexion au réseau téléphonique commuté public (RTPC) :

En raison de différences en matière de RTPC entre les pays européens, le bon fonctionnement du produit ne peut pas être garanti sur chaque point de terminaison RTPC. La compatibilité réseau dépend du bon choix de paramètres définis par le client au moment de la préparation de sa connexion au RTPC. Veuillez suivre les instructions fournies dans le manuel de l'utilisateur. Si vous rencontrez des problèmes de compatibilité réseau, contactez votre fournisseur de matériel ou le service d'assistance HP Inc. de votre pays/région. La connexion à un point de terminaison RTPC peut être soumise à des conditions supplémentaires définies par votre opérateur RTPC local.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Déclarations relatives aux télécommunications Nouvelle-Zélande

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Autre déclaration de la FCC pour les produits de télécommunication (Etats-Unis)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Loi de protection des usagers du téléphone (Etats-Unis)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Exigences CS-03 d'Industrie Canada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

 **ATTENTION:** Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canada identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ ATTENTION: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Marquage télécommunications Japon

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



XXX-XXXXXXX

認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Déclarations sans fil

Avis réglementaire européen

Fonctionnalité sans fil en Europe

Pour les produits avec radio Bluetooth ou 802.11b/g/n

Ce produit fonctionne à des fréquences radio comprises entre 2 400 MHz et 2 483,5 MHz, avec une puissance de transmission de 20 dBm (100 mW) ou moins.

Pour les produits avec radio 802.11a/b/g/n



ATTENTION : Le réseau local sans fil IEEE 802.11x

avec bande de fréquence de 5,15-5,35 GHz est restreint à une **utilisation en environnement intérieur uniquement** dans tous les états membres de l'Union européenne, de l'AELE (Islande, Norvège, Liechtenstein) et dans la plupart des autres pays/régions européens (p. ex. : Suisse, Turquie, République de Serbie). L'utilisation de ce type d'application WLAN en extérieur pourrait entraîner des problèmes d'interférences avec les services radio existants.

Ce produit fonctionne à des fréquences radio comprises entre 2 400 MHz et 2 483,5 MHz, et entre 5 170 MHz et 5 710 MHz, avec une puissance de transmission de 20 dBm (100 mW) ou moins.

Déclaration de conformité de la FCC – Etats-Unis

Exposure to radio frequency radiation

 **ATTENTION :** The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

 **ATTENTION :** Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by HP may invalidate its authorized use.

Australie

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

Brésil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Canada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

Produits d'une puissance de 5 GHz - Industrie du Canada

⚠ ATTENTION: When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. Industry Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

Lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit est réservé à une utilisation en intérieur en raison de sa plage de fréquences, comprise entre 5,15 et 5,25 GHz. Industrie Canada recommande l'utilisation en intérieur de ce produit pour la plage de fréquences comprise entre 5,15 et 5,25 GHz afin de réduire les interférences nuisibles potentielles avec les systèmes de satellite portables utilisant le même canal. Le radar à haute puissance est défini comme étant le principal utilisateur des bandes 5,25 à 5,35 GHz et 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences sur ce périphérique et/ou l'endommager.

Exposition aux émissions de fréquences radio (Canada)

⚠ AVERTISSEMENT! Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm.

AVERTISSEMENT! Exposition aux émissions de fréquences radio. La puissance de sortie émise par ce périphérique est inférieure aux limites fixées par Industrie Canada en matière d'exposition aux fréquences radio. Néanmoins, les précautions d'utilisation du périphérique doivent être respectées afin de limiter tout risque de contact avec une personne.

Avis réglementaire européen

La fonctionnalité de télécommunication de ce produit peut être utilisée dans les pays/régions de l'UE suivants :

Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, République tchèque, Danemark, Estonie, Finlande, France, Allemagne, Grèce, Hongrie, Islande, Irlande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Norvège, Pologne, Portugal, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Espagne, Suède, Suisse et Royaume-Uni.

Déclaration Sans fil CMIIT Chine

中国无□□□射□□通告

型号核准代□□示在□品本体的□牌上。

Remarque pour une utilisation au Japon

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Déclaration pour le Mexique

Aviso para los usuarios de México

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Déclaration pour Taïwan

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Déclaration NCC Taïwan

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Déclaration sans fil pour la Thaïlande

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับ การแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Déclaration pour les périphériques à courte portée (Chine)

Notice to Users in China/中国用户须知

如果适用，使用微功率短距离无线电设备应符合国家无线电管理有关规定。

(一) 本产品符合《微功率短距离无线电发射设备目录和技术要求》的具体条款和使用场景。天线类型为 PCB 天线和/或外置天线，控制、调整及开关等使用方法详见本手册或产品说明书，使用时温度和电压的环境条件详见本手册或产品说明书。

(二) 不得擅自改变使用场景或使用条件、扩大发射频率范围、加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自更改发射天线；

(三) 不得对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰，也不得提出免受有害干扰保护；

(四) 应当承受辐射射频能量的工业、科学及医疗（ISM）应用设备的干扰或其他合法的无线电台（站）干扰；

(五) 如对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰时，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用；

(六) 在航空器内和依据法律法规、国家有关规定、标准划设的射电天文台、气象雷达站、卫星地球站（含测控、测距、接收、导航站）等军民用无线电台（站）、机场等的电磁环境保护区域内使用微功率设备，应当遵守电磁环境保护及相关行业主管部门的规定；

(七) 禁止在以机场跑道中心点为圆心、半径 5000 米的区域内使用各类模型遥控器。

Index

A

- Accessoires de stockage USB
 - Impression à partir de 49
- Adresse IPv4 131
- Adresse IPv6 131
- agrafeuse
 - emplacement 2
- AirPrint 47, 48
- alimentation
 - consommation 15
- assistance
 - en ligne 202
- assistance clientèle
 - en ligne 183, 202
- Assistance clientèle HP 183, 202
- assistance en ligne 183, 202
- assistance technique
 - en ligne 202
- Assistance technique
 - en ligne 183
- avis sur les batteries, Brésil 203

B

- Bac 1
 - Bourrages 138
 - chargement des enveloppes 28
 - emplacement 2
 - Orientation du papier 17, 19
- Bac 2
 - Bourrages 138, 147
 - Chargement 22
 - emplacement 2
 - Orientation du papier 25
- Bac 3
 - emplacement 2
 - Orientation du papier 25
- Bac 4
 - Bourrages 158, 165
 - emplacement 2
- Bac d'alimentation
 - Bourrages 138, 139
 - emplacement 2
- Bac de 550 feuilles
 - Bourrages 138

- Bac de sortie
 - Élimination des bourrages 138, 181
 - emplacement 2
- Bac, sortie
 - emplacement 2
- bacs
 - capacité 8
 - emplacement 2
 - incluse 8
- Bacs
 - utilisation du mode en-tête alternatif 28
- Bacs à papier
 - Présentation 17
- Batteries incluses 203, 204
- Bonjour
 - Identification 119
- Bourrages
 - au niveau de la porte droite 172
 - Bac 1 138
 - Bac 2 138, 147
 - Bac 4 158, 165
 - Bac d'alimentation 138, 139
 - Bac de 550 feuilles 138
 - Bac de sortie 138, 181
 - Causes de 139
 - Emplacements 138
 - Navigation automatique 138
 - Unité d'impression recto verso 138
 - unité de fusion 138
 - Unité de fusion 175, 177
- Bourrages papier
 - Bac 1 138
 - Bac 2 138, 147
 - Bac 4 158, 165
 - Bac d'alimentation 138, 139
 - Bac de 550 feuilles 138
 - Bac de sortie 138, 181
 - Emplacements 138
 - Porte droite 172
 - Unité d'impression recto verso 138
 - unité de fusion 138
 - Unité de fusion 175, 177

- Bouton Accueil
 - emplacement 6
- Bouton Aide
 - emplacement 6
- bouton de connexion
 - emplacement 6
- bouton de déconnexion
 - emplacement 6
- Bouton marche/arrêt
 - emplacement 2

C

- Caractéristiques
 - électriques et acoustiques 15
- cartouche
 - remplacement 33
- cartouche de toner
 - paramètres de seuil faible 137
 - utilisation en cas de seuil faible 137
- cartouches
 - De marque autre que HP 183, 196
 - Garantie 183, 195
 - recyclage 203, 205
- cartouches de toner
 - Voir* cartouches de toner
 - De marque autre que HP 183, 196
 - Garantie 183
 - Puce mémoire 183
 - recyclage 203
- Cartouches de toner
 - Garantie 195
 - Puce mémoire 196
 - recyclage 205
 - remplacement 33
- cartouches de toners
 - Voir* cartouches de toner
- Chargement
 - papier dans le bac 1 17
 - papier dans le bac 2 22
- collecte des déchets 203, 208
- Configuration générale
 - Serveur EWS HP 119, 120, 122
- configuration requise
 - Serveur EWS HP 119

- configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 119
- Configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 119
- configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 119
- Configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 119
- Configuration système requise
 - Serveur EWS HP 119
- Conformité avec l'Eurasie 212, 216
- Connexion USB directe
 - emplacement 2
- consommables
 - contrefaçons 183, 196
 - De marque autre que HP 183, 196
 - paramètres de seuil faible 137
 - recyclage 203, 205
 - remplacement de l'unité de récupération du toner 35
 - remplacement des toners 33
 - Serveur EWS HP 126
 - utilisation en cas de seuil faible 137
- consommables non-HP 183, 196
- consommation d'énergie, optimiser 134
- consommation d'énergie 134
- contrefaçons, consommables 183, 196
- Copie
 - Présentation 53

D

- danger de choc électrique 2
- déclaration de sécurité 212
- déclaration de sécurité concernant le laser 212
- Déclaration de sécurité concernant le laser pour la Finlande 212, 215
- Déclaration EMC (Taïwan) 214
- Déclaration EMC pour la Corée 212, 214
- Déclaration EMI (Taïwan) 212
- Déclaration VCCI pour le Japon 212, 213
- déclarations de sécurité 214, 215

- déclarations de sécurité concernant le laser 214, 215
- Délai de mise en veille définir 134
- dépannage
 - Bourrages 138, 139
 - Présentation 137
- dimensions, imprimante 12
- disques durs
 - chiffré 133, 134
- Dossier réseau, numériser 101
- Dossiers
 - Envoi vers 101

E

- écran tactile
 - Emplacement des fonctions 6
- Enregistrement dans la mémoire de l'imprimante 99
- Enveloppes
 - Orientation 17
 - Orientation, chargement 29
- Enveloppes, chargement 28
- environnement de fonctionnement
 - Imprimante 15
- Envoi numérique
 - Dossiers 101
 - Envoi de documents 96
 - mémoire de l'imprimante 99
 - USB 106
- Envoi vers la messagerie
 - Envoi de documents 96
- étiquette
 - Orientation 30
- Étiquettes
 - impression (Windows) 38
 - Impression sur 30
 - Orientation, chargement 30
- Étiquettes, chargement 30
- Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 119

F

- Fiche signalétique de sécurité du produit 203
- Fiche technique sur la sécurité d'alimentation (MSDS) 204
- Formateur
 - Localisation 5

G

- Garantie
 - cartouches de toner 183

- Cartouches de toner 195
- licence 183
- Licence 197
- Produit 183
- produit. 183
- remplaçables par l'utilisateur 183, 202
- gestion de l'imprimante
 - Présentation 119
- Gestion des déchets de batterie (BWM) 209
- Gestion du réseau 129

H

- HP Services Web
 - Activation 119, 120, 127
- HP Web Jetadmin 135

I

- Impression
 - Impression à partir d'accessoires de stockage USB 49
 - Présentation 38
 - Travaux stockés 44, 46
- impression des deux côtés
 - Mac 41
 - manuellement, Windows 38
 - paramètres (Windows) 38
 - Windows 38
- Impression et connexion NFC 47
- impression mobile
 - périphériques Android 47, 49
- Impression par communication en champ proche 47
- Impression privée 44
- impression recto verso
 - Mac 41
 - paramètres (Windows) 38
 - Windows 38
- impression recto/verso
 - Mac 41
- Impression USB Easy-Access 49
- Impression Wi-Fi Direct 12, 47
- Imprimante
 - environnement de fonctionnement 15
 - Présentation 1
- Imprimante avec sécurité dynamique 32, 136, 195
- Internet Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 119
- IPsec 133, 134

J

Jetadmin, HP Web 135
JetAdvantage 109

L

licence, logiciel 183, 197
Liste Autres liens
 Serveur EWS HP 119, 120
logiciel
 Contrat de licence
 logicielle 183
Logiciels
 Contrat de licence
 logicielle 197
logiciels d'impression mobile pris
 en charge 12
lutte contre les contrefaçons,
 consommables 183, 196

M

marque CE 212
Masque de sous-réseau 131
mémoire
 incluse 8
mémoire de l'imprimante
 Envoi vers 99
Mémoire de l'imprimante,
 numériser vers 99
microplastiques ue 208
Mise au rebut en fin de vie 203,
 204
Mise au rebut, fin de vie 203, 204
Mode en-tête alternatif 17, 28

N

Netscape Navigator, versions
 prises en charge
 Serveur EWS HP 119
Numérisation
 Présentation 58
Numérisation vers dossier 101
Numérisation vers e-mail
 Envoi de documents 96
Numérisation vers la mémoire de
 l'imprimante 99
Numérisation vers périphérique
 USB 106
Numérisation vers un dossier de
 l'imprimante 99
Numériser vers un dossier
 réseau 101
 configuration initiale 74

Numériser vers une unité

 USB 106
 Activation 92
Numéro de produit
 emplacement 5
Numéro de série
 Localisation 5

O

Orientation
 Enveloppes 29
 Étiquettes 30
Outils de dépannage
 Serveur EWS HP 119, 120, 126

P

Pages d'information
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 121
pages par feuille
 sélection (Mac) 41
 sélection (Windows) 38
pages par minute 8
panneau de commande
 emplacement 2
 Emplacement des fonctions 6
papier
 Bourrages 138
Papier
 bac 1 orientation 17, 19
 Bourrages 139
 chargement du bac 1 17
 chargement du bac 2 22
 Orientation du bac X 25
papier spécial
 impression (Windows) 38
Paramètres
 Télécopie 111, 117
paramètres d'envoi numérique
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 123
Paramètres d'impression
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 123
Paramètres d'impression recto
 verso réseau,
 modification 132
paramètres de copie
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 123
paramètres de numérisation
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 123

Paramètres de sécurité

 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 126
Paramètres de télécopie
 Requis 110
 Serveur EWS HP 119, 120
 Serveur Web Intégré HP 125
Paramètres de vitesse de liaison
 réseau, modification 132
Paramètres du pilote Mac
 Stockage des travaux 44
Paramètres requis
 Télécopie 110
paramètres réseau
 Serveur Web Intégré HP 128
Paramètres réseau
 Serveur EWS HP 119, 120
Passerelle par défaut,
 définition 131
Passerelle, paramètre par
 défaut 131
périphériques Android
 Impression à partir de 47, 49
plusieurs pages par feuille
 impression (Mac) 41
 impression (Windows) 38
poids, imprimante 12
Port USB
 Activation 49, 51
Porte avant
 emplacement 2
Porte droite
 Bourrages 172
 emplacement 2
Ports d'interface
 Localisation 5
Prise en charge
 en ligne 183
Produit sans mercure 203, 204
Produits laser grand public de
 classe 1 213
Programme de gestion
 écologique 203
Puce mémoire, cartouches de
 toner
 description 183, 196

R

recto verso
 manuellement (Mac) 41
 manuellement (Windows) 38
recto verso manuel
 Mac 41
 Windows 38

- recyclage 203, 205
 - matériel électronique 203, 204
- Recyclage du matériel au Brésil 203, 206
- recyclage du matériel électronique 203, 204
- Réglementation FCC 212, 213
- remplacement
 - Cartouches de toner 33
 - unité de récupération du toner 35
- réseaux
 - HP Web Jetadmin 135
 - Pris en charge 8
- Réseaux
 - Adresse IPv4 131
 - Adresse IPv6 131
 - Masque de sous-réseau 131
 - passerelle par défaut 131
- Restrictions de matériel 203, 204

S

- sécurité
 - disque dur chiffré 133, 134
- Sécurité IP 133, 134
- Serveur EWS HP
 - Configuration générale 119, 120, 122
 - consommables 126
 - HP Services Web 119, 120, 127
 - Liste Autres liens 119, 120
 - modification des paramètres réseau 130
 - modification du nom de l'imprimante 130
 - Outils de dépannage 119, 120, 126
 - ouverture 129
 - Pages d'information 119, 120
 - paramètres d'envoi numérique 119, 120
 - Paramètres d'impression 119, 120
 - paramètres de copie 119, 120
 - paramètres de numérisation 119, 120
 - Paramètres de sécurité 119, 120
 - Paramètres de télécopie 119, 120
 - Paramètres réseau 119, 120
- Serveur Web intégré
 - modification des paramètres réseau 130
 - modification du nom de l'imprimante 130
 - ouverture 129
- Serveur Web intégré (EWS)
 - attribution des mots de passe 133
 - caractéristique 119
 - Caractéristiques 119
 - Connexion réseau 119
- Serveur Web intégré (EWS) HP
 - caractéristique 119
 - Caractéristiques 119
 - Connexion réseau 119
- Serveur Web Intégré HP
 - Pages d'information 121
 - paramètres d'envoi numérique 123
 - Paramètres d'impression 123
 - paramètres de copie 123
 - paramètres de numérisation 123
 - Paramètres de sécurité 126
 - Paramètres de télécopie 125
 - paramètres réseau 128
- site Web anti-fraude de HP 183, 196
- Site Web du service des fraudes HP 183, 196
- sites Web
 - HP Web Jetadmin, téléchargement 135
- Sites Web
 - assistance clientèle 183, 202
 - Fiche signalétique de sécurité du produit 203
 - Fiche technique sur la sécurité d'alimentation (MSDS) 204
 - fraudes 183, 196
- Solutions professionnelles HP JetAdvantage 109
- Spécifications acoustiques 15
- Spécifications électriques 15
- Stockage des tâches d'impression 44
- Stockage des travaux avec Windows 44
- Stockage, travail
 - Paramètres Mac 44
- support d'impression
 - chargement dans le bac 1 17
- Suppression
 - Travaux stockés 44, 46

T

- Tâches, stockées
 - Création (Windows) 44
 - Impression 44, 46
 - Paramètres Mac 44
 - Suppression 44, 46
- TCP/IP
 - configuration manuelle des paramètres IPv4 131
 - configuration manuelle des paramètres IPv6 131
- Télécopie
 - Bloc 117
 - Configuration 110
 - Paramètres 111, 117
 - Paramètres requis 110
 - Présentation 110
- transparents
 - impression (Windows) 38
- Travaux stockés
 - Création (Mac) 44
 - Création (Windows) 44
 - Impression 44, 46
 - Suppression 44, 46
- type papier
 - sélection (Windows) 38
- types de papier
 - sélection (Mac) 41

U

- Unité d'impression recto verso
 - Bourrages 138
- unité de fusion
 - Bourrages 138
- Unité de fusion
 - Bourrages 175, 177
- unité de récupération du toner
 - remplacement 35
- USB
 - Envoi vers 106

V

- verrouiller
 - Formateur 133, 134
- vitesse, optimiser 134

W

- Wi-Fi
 - nom de l'imprimante, modification 130
 - paramètres, affichage 130
 - paramètres, modification 130