Imprimante multifonction HP DesignJet série XL 3800

Manuel de l'utilisateur

La traduction automatique est fournie par Microsoft Translator.

RESUME

Procédure d'utilisation de votre produit.

À propos de cette édition

Édition 2 juin 2024

© Copyright 2024 HP Development Company, L.P.

Mentions légales

Les informations contenues dans le présent document sont soumises à modification sans notification.

Les seules garanties relatives aux produits et services HP sont énoncées dans les déclarations de garantie expresse accompagnant lesdits produits et services. Rien dans le présent document ne peut être considéré comme constituant une garantie supplémentaire. HP n'est en aucun cas responsable des éventuelles omissions ou erreurs d'ordre technique ou éditorial contenues dans le présent document.

Marques commerciales

Tous les noms de produits et de sociétés sont des marques commerciales de leur propriétaire d'origine. L'utilisation de toute marque est à des fins d'identification et de référence uniquement et n'a pas d'effet sur une association entre HP et le propriétaire de la marque ou du produit.

Adobe®, Acrobat® et Adobe Photoshop® sont des marques commerciales appartenant à Adobe Systems Incorporated.

ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques commerciales déposées aux États-Unis.

Microsoft® et Windows® sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

PANTONE® est la marque de l'étalon de contrôle utilisé par Pantone, Inc pour les couleurs d'imprimerie.

Apple et AirPrint sont des marques de Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

L'utilisation du badge Fonctionne avec Apple signifie qu'un accessoire a été conçu pour fonctionner spécialement avec la technologie identifiée dans le badge et qu'il a été certifié par le développeur pour répondre aux normes de performance Apple.

Sommaire

1 Introduction 1

Bienvenue sur votre imprimante 1

Modèle d'imprimante 1

Mesures de sécurité 2

Composants principaux 5

Activation et désactivation de l'imprimante 7

Panneau de commande 8

HP Command Center 11

Serveur Web Intégré 13

Impressions de démonstration 14

Configurez votre imprimante 15

Impression mobile 35

Accessibilité 36

Autres sources d'informations 36

2 Gestion papier 37

Informations générales et conseils 37

Etat du papier 38

Chargement d'un rouleau 38

Déchargement d'un rouleau 44

Options papier 46

Stocker le papier 47

Chargement impossible du papier 48

Profils de papier 48

Avantages d'une imprimante multirouleaux 50

Affectation des travaux d'impression aux rouleaux de papier 50

3 Réseau 52

Introduction 52

Contrôle des protocoles réseau 52

Éléments des menus du panneau de commande 52

Méthodes de configuration de la liaison 54

Dépannage 54

4 Impression 58

Introduction 58

Imprimer à partir d'une unité flash USB 58
Imprimer le dossier réseau 60
Impression à partir d'un ordinateur à l'aide d'un pilote d'imprimante 61
Préférences d'impression par défaut 61
Paramètres d'impression avancés 61
5 Impression mobile 71
Introduction 71
Impression à partir d'Android 71
Impression à partir d'Apple iOS 73
Impression à partir d'un système d'exploitation Chrome 74
Spécifications, mobile 74
6 Gestion de la file d'attente 75
File d'attente des tâches sur le panneau de commande 75
File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré 78
7 Numérisation et copie 82
Réglages rapides 82
Numérisation 84
Numérisation vers le dossier réseau à l'aide du widget 89
Copie en cours 89
Copie à l'aide du widget 93
Dépannage du scanner 94
Tracé de diagnostic du scanner 106
Numérisation à partir de l'application HP 107
8 Collecte et finition 109
Empileur 109
9 Gestion des couleurs 111
Introduction 111
Comment les couleurs sont représentées 111
Synthèse du processus de gestion des couleurs 111
Étalonnage de la couleur 112
Gestion de couleurs à partir des pilotes d'imprimantes 113
Gestion des couleurs à partir du panneau de commande 116
10 Exemples concrets d'impression 118
Impression d'un brouillon pour révision avec l'échelle correcte 118
Imprimer une tâche multipage PDF à partir d'Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro 118
Impression d'un document avec les couleurs appropriées 119

Impression d'un projet à partir d'Autodesk AutoCAD 123
Imprimer une présentation 125
Impression et mise à l'échelle à partir de Microsoft Office 128
11 Récupération des informations d'utilisation de l'imprimante 131
Obtention des informations de comptabilisation de l'imprimante 131
Vérification des statistiques d'utilisation 131
Vérification des statistiques d'utilisation d'une tâche 134
12 Manipulation des cartouches d'encre et des têtes d'impression 136
A propos des cartouches d'encre 136
Vérification de l'état des cartouches d'encre 136
Retrait d'une cartouche d'encre 136
Insertion d'une cartouche d'encre 138
A propos des têtes d'impression 139
Contrôle de l'état des têtes d'impression 139
Remplacement des têtes d'impression 139
Stocker des données d'utilisation de cartouche 141
Mode sans échec (Safe mode) 142
13 Maintenance de l'imprimante 144
Instructions de nettoyage général 144
Contrôle de l'état de l'imprimante 144
Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante 145
Maintenance utilisateur périodique 145
Entretien des cartouches d'encre 153
Déplacement ou entreposage de l'imprimante 154
Mise à jour du micrologiciel - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 155
Mise à jour du logiciel 156
Kits de maintenance de l'imprimante 156
14 Maintenance du scanner 157
Nettoyage de la plaque de verre du scanner 157
Calibrage du scanner 159
15 Consommables et accessoires 161
Comment commander des consommables et des accessoires - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 161
16 Plieuse 164
Pourquoi plier les tâches grand format 164
Styles de pliage 165
Optimisation de la fiabilité dans les opérations d'impression et de pliage 168

Envoi d'une tâche à la plieuse 169
Types de tâche optimaux pour l'impression > Pliage avec l'imprimante HP DesignJet XL 3800 172
Présentation des voyants d'état LED de la plieuse HP F40 173
Sélection des styles de pliage et des largeurs de rouleau de support pour la plieuse HP F40 174
Où trouver la page de couverture du « paquet plié » 175
Réalisation d'une opération de faible niveau de bruit 176
Bourrages papier dans la plieuse : Conseil général 177
Bourrages papier avec la plieuse HP F40 177
Résolution des bourrages dans le module dépliant lorsque la couverture d'encre est élevée 181
Bourrages lorsque le rouleau d'entrée est « Faible niveau de support » 181
Recourbé du papier 182
Résolution des bourrages de paquets pliés dans la zone de sortie du dossier croisé 182
Comment imprimer de façon fiable > plier des travaux avec une densité d'encre moyenne 184
Comment utiliser les profils de support « Low_ink_density » 185
Résolution des marges latérales non uniformes 186
Largeur minimale du rouleau de support à utiliser avec chaque style de pliage 187
17 Dépannage des problèmes de papier 190
Le chargement du papier ne se fait pas correctement 190
Le type de papier ne figure pas dans le pilote de l'imprimante 191
L'imprimante a imprimé sur le mauvais type de papier 192
Coupe automatique indisponible 192
En attente de papier 192
Bourrage papier dans la zone d'impression 194
Bourrage papier avant la zone d'impression 198
Le papier est bloqué à l'intérieur de l'empileur 202
Le papier est bloqué à l'intérieur du scanner 203
L'imprimante affiche un message de papier épuisé alors que du papier est disponible 206
Le papier est coupé une fois l'impression terminée 206
Le couteau ne coupe pas bien 206
Le rouleau n'est pas bien serré sur le mandrin du rouleau 206
Nouvel étalonnage de l'avance du papier 206
18 Résolution des problèmes de qualité d'impression 208
Conseil général 208
Procédure multiusage 208
Lignes horizontales sur l'image (effet de bande) 208
Toute l'impression est floue ou a un aspect granuleux 210
Les lignes sont discontinues 211

Larges bandes horizontales sur des zones vertes 211
Les lignes sont parfois ombrées ou présentent des taches de pulvérisation 211
Le papier n'est pas plat 212
L'impression est éraflée ou rayée 213
Traînées horizontales sur le papier 213
Taches d'encre au verso du papier 214
Bords d'objets irréguliers ou manquant de netteté 214
Bords d'objets plus sombres qu'il ne faudrait 215
Lignes verticales de différentes couleurs ou différents tons 215
Tâches blanches sur l'impression 215
Couleurs imprécises 215
L'image est incomplète (tronquée en bas) 216
L'image est tronquée 217
Certains objets sont absents de l'image imprimée 217
Lignes trop épaisses, trop fines ou manquantes 218
Lignes à « effet d'escalier » ou à l'aspect irrégulier 218
Lignes imprimées en double ou dans les mauvaises couleurs 218
Les lignes ou le texte sont flous 219
Les justifications sont inexactes 220
Impression de diagnostics d'image 220
Si un problème subsiste 222

19 Dépannage des problèmes liés aux cartouches d'encre et aux têtes d'impression 223
Impossible d'insérer une cartouche d'encre 223
Messages d'état des cartouches d'encre 223
Impossible d'insérer la tête d'impression 224
Le panneau de commande recommande le remplacement ou la réinstallation d'une tête d'impression 224
Nettoyage des têtes d'impression 225
Nettoyage du détecteur de gouttes de la tête d'impression 226
Alignement des têtes d'impression 228
Messages d'état des têtes d'impression 229

20 Dépannage courant de l'imprimante 230
L'imprimante n'imprime pas 230
Le panneau de commande ne démarre pas 230
L'imprimante semble fonctionner au ralenti 231
Échecs de communication entre l'ordinateur et l'imprimante 231
Impossible d'accéder au Serveur Web Intégré 232
Impossible de se connecter à Internet 232

Problèmes liés aux services Web 232
Contrôle du système automatique de fichiers 232
Alertes 233
21 Messages d'erreur du panneau de contrôle - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 234
Journal d'erreur système 234
22 Assistance clients HP 235
Introduction 235
Services professionnels HP 235
Autodépannage par le client 236
Contacter l'assistance HP 236
23 Spécifications de l'imprimante 238
Caractéristiques fonctionnelles 238
Spécifications relatives à l'impression mobile 239
Spécifications physiques 240
Spécifications de la mémoire 240
Spécifications d'alimentation 240
Spécifications écologiques 240
Spécifications environnementales 241
Spécifications acoustiques 241
Glossaire 243
Index 247

1 Introduction

Bienvenue sur votre imprimante

Votre imprimante est une imprimante couleur à jet d'encre conçue pour une impression d'images de haute qualité sur du papier d'une largeur pouvant atteindre 914 mm.

Certaines des principales fonctions de l'imprimante sont indiquées ci-dessous :

- Résolution d'impression jusqu'à 2400 × 1200 dpi optimisés, à partir d'une entrée 1200 × 1200 dpi, en utilisant l'option de qualité d'impression **Optimale**, l'option **Détail maximal** et du papier photo.
- L'imprimante peut être contrôlée à partir du panneau de commande ou d'un ordinateur distant en utilisant le Serveur Web Intégré, HP Command Center ou HP Click (accédez au site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/clickDesignJet)
- Panneau de commande tactile en couleurs avec une interface utilisateur graphique intuitive
- Aperçu des tâches sur le panneau de commande
- Aperçus des tâches sur les ordinateurs distants
- Inclut les fonctionnalités connectées au Web, telles que les mises à jour automatiques du micrologiciel et Impression mobile.
- Impression sans pilote : Les fichiers aux formats graphiques courants peuvent être imprimés directement sans pilote d'impression. Insérez simplement un lecteur flash USB, utilisez HP Click, AirPrint ou **Imprimer à partir du réseau**.
- Chargement facile du papier, voir Gestion papier à la page 37, avec informations et profils accessibles à partir du panneau de commande et du HP Command Center
- Prise en charge des rouleaux de papier
- Le chargement simultané de deux rouleaux offre une commutation rapide et facile entre les deux rouleaux ou permet de longs passages d'impression automatique
- Système à quatre encres
- Reproduction précise et fidèle des couleurs
- Informations sur l'utilisation de l'encre et du papier disponibles à partir du Serveur Web Incorporé et du panneau de commande, voir Serveur Web Intégré à la page 36 et Panneau de commande à la page 8
- Accès au Centre d'assistance en ligne HP (voir Centre d'assistance HP à la page 235)

Modèle d'imprimante

Ce guide couvre le modèle d'imprimante suivant. Il y fait normalement référence en mentionnant son nom abrégé pour la concision.

Tableau 1-1 **Modèles d'imprimantes**

Nom complet	Nom abrégé
Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800	Imprimante multifonction XL 3800MFP

Mesures de sécurité

Avant d'utiliser votre imprimante, lisez, comprenez et suivez ces précautions de sécurité et la réglementation locale en matière d'environnement, de santé et de sécurité.

Cet équipement n'est pas adapté pour une utilisation dans des environnements où des enfants sont susceptibles d'être présents. Pour toute maintenance ou tout remplacement de pièces, veuillez suivre les instructions fournies dans votre documentation HP afin de minimiser les risques de sécurité et d'éviter d'endommager l'imprimante.

Instructions générales de sécurité

Merci de lire attentivement toutes les instructions de sécurité.

Aucune pièce à l'intérieur de l'imprimante ne peut être réparée par l'utilisateur, exception faite de celles couvertes par le programme de Réparation par le client de HP (consultez le site web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/selfrepair). Confiez l'entretien au personnel qualifié.

Mettez l'imprimante hors tension et appelez votre représentant de l'assistance dans l'un des cas suivants :

- Le cordon d'alimentation ou la prise est endommagé(e)
- L'imprimante a été endommagée par un impact
- Le mécanisme ou le châssis est endommagé
- Du liquide s'est introduit dans l'imprimante
- L'imprimante émet de la fumée ou une odeur inhabituelle
- L'imprimante est tombée
- L'imprimante ne fonctionne pas normalement

Mettez l'imprimante hors tension dans l'un des cas suivants :

- Pendant un orage
- Au cours d'une coupure de courant

Prenez des précautions particulières avec les zones marquées d'étiquettes d'avertissement.

Les systèmes de ventilation de votre bureau ou l'espace réservé à l'imprimerie/photocopie doivent être conformes aux directives et réglementations locales en matière d'environnement, de santé et de sécurité (ESS).

Risque d'électrocution

Le disjoncteur installé dans le bâtiment doit répondre aux exigences de puissance requises par l'imprimante et être conforme au Code de l'électricité de la juridiction locale du pays dans lequel est installé l'équipement.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Les circuits internes d'alimentation électrique et d'entrée d'alimentation intégrées fonctionnent à des tensions dangereuses susceptibles de provoquer la mort ou des blessures graves.

Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante avant de procéder à l'entretien de l'imprimante.

Pour éviter tout risque d'électrocution :

- Vous ne devez brancher l'imprimante que sur des prises électriques raccordées à la terre.
- Évitez de brancher de nombreux appareils électriques sur la prise secteur de l'imprimante.
- N'ouvrez aucun capot du système et ne retirez aucune prise.
- N'insérez aucun objet dans les fentes de l'imprimante.
- Veillez à ne pas marcher sur les câbles lorsque vous passez derrière l'imprimante.
- Reliez correctement l'imprimante à la prise murale en insérant complètement le cordon d'alimentation.
- Ne manipulez jamais le cordon d'alimentation avec les mains humides.

Incendies

Le client est tenu de respecter les exigences de l'imprimante et du Code électrique en fonction de la juridiction locale du pays où le matériel est installé.

Pour éviter tout risque d'incendie, respectez les précautions suivantes :

- Utilisez la tension du module d'alimentation indiquée sur la plaque signalétique.
- Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni par HP avec l'imprimante. N'utilisez pas de cordon d'alimentation endommagé. N'utilisez pas le cordon d'alimentation avec d'autres produits.
- N'insérez aucun objet dans les fentes de l'imprimante.
- Veillez à ne pas répandre de liquide sur l'imprimante. Après le nettoyage, assurez-vous que tous les composants sont secs avant d'utiliser l'imprimante de nouveau.
- N'utilisez pas de produit aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante. Ne faites pas fonctionner l'imprimante dans une atmosphère explosive.
- Ne bloquez ni couvrez les ouvertures de l'imprimante.

Risques mécaniques

L'imprimante comporte des pièces mobiles pouvant provoquer des blessures. Afin d'éviter toute blessure corporelle, observez toutes les précautions lorsque vous travaillez à proximité de l'imprimante.

Prenez les précautions suivantes :

- Tenez vos vêtements et toute partie de votre corps éloignés des pièces mobiles de l'imprimante.
- Évitez le port de colliers, de bracelets et de tout autre objet pendant.
- Si vous avez des cheveux longs, essayez de bien les attacher afin que ceux-ci ne tombent pas dans l'imprimante.

- Veillez à ce que vos manches ou vos gants ne soient pas entrainés par les pièces mobiles de l'imprimante.
- Ne faites pas fonctionner l'imprimante sans les capots.
- Si vous avez besoin de remplacer le dispositif du couteau, n'oubliez pas que ce dernier dispose d'un côté très tranchant. Veillez à ne pas vous couper.
- Les lames du ventilateur interne sont des pièces mobiles dangereuses. Débranchez l'imprimante avant d'effectuer l'entretien.
- N'insérez jamais vos mains dans l'imprimante durant l'impression, en raison des pièces en mouvement à l'intérieur.

Risques liés au transport

Soyez vigilant en déplaçant et/ou en transportant de l'imprimante.

- Retirez tous les consommables (encre, rouleau de papier, etc.) et assurez-vous que les tiroirs sont correctement fermés avant de transporter l'imprimante.
- Déplacez toujours l'imprimante dans le sens de sa longueur.
- Faites particulièrement attention lorsque vous déplacez l'imprimante sur une surface non lisse (tapis, etc.) ou si vous devez déplacer l'imprimante dans le sens de sa largeur.

Risque lié au papier épais

Lors du transport de papier lourd, soyez vigilant afin d'éviter toute blessure corporelle.

- La manipulation de rouleaux de papier lourds peut nécessiter plusieurs personnes. Agissez prudemment afin d'éviter toute blessure, notamment celles au dos.
- Lorsque vous manipulez des rouleaux de papier lourds, portez des équipements de protection personnelle, y compris des bottes et des gants de sécurité.
- Suivez la réglementation locale en matière d'environnement, de santé et de sécurité pour la manipulation de rouleaux de papier épais.

Risques liés aux substances chimiques

Veuillez consulter les fiches de données de sécurité pour identifier les composants chimiques de vos consommables.

Les fiches de données de sécurité sont disponibles sur le site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/msds.

Manipulation de l'encre

HP recommande le port de gants lors de la manipulation des composants du système d'encre.

Avertissements et mises en garde

Ce manuel utilise les symboles suivants pour garantir le bon fonctionnement de votre imprimante et empêcher qu'elle soit endommagée. Suivez les instructions signalées par ces symboles.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Ne pas suivre les instructions signalées par ce symbole peut entraîner des blessures sévères voire la mort.

⚠ ATTENTION : Ne pas suivre les instructions signalées par ce symbole peut entraîner des blessures légères ou endommager l'imprimante.

Étiquettes d'avertissement

Les étiquettes d'avertissement sont placées à différents emplacements sur l'imprimante. Il est important de vous familiariser avec leur signification pour garantir votre sécurité lors des opérations.

Tableau 1-2 **Étiquettes d'avertissement**

Étiquette	Explication
	Risque d'électrocution. Les sources d'alimentation à l'intérieur fonctionnent à des tensions dangereuses. Débranchez toutes les sources d'alimentation avant de procéder à l'entretien de l'imprimante. Avant de commencer, lisez et suivez les instructions d'utilisation et de sécurité.
	Partie mobile. Gardez vos doigts et vos mains éloignés du chariot.
	Ne marchez pas dessus. Tiroir du papier en rouleau ouvert. Ne marchez pas ou ne montez pas sur le tiroir.
	Déplacement des lames du ventilateur. Ventilateur de boîtier électronique. N'y mettez pas vos mains.

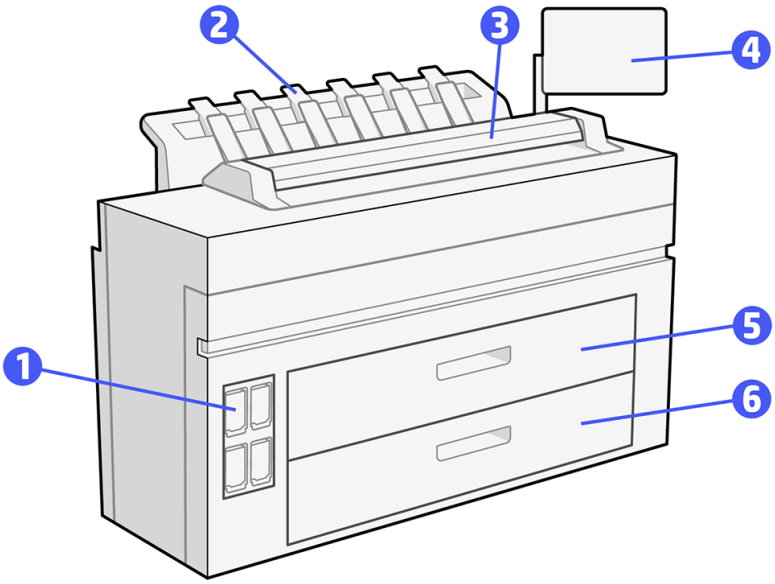
REMARQUE : La position finale de l'étiquette et sa taille sur l'imprimante peuvent varier légèrement, mais elle doit toujours être visible et près de la zone de risques potentiels.

Composants principaux

Les vues avant et arrière suivantes de l'imprimante illustrent les principaux composants.

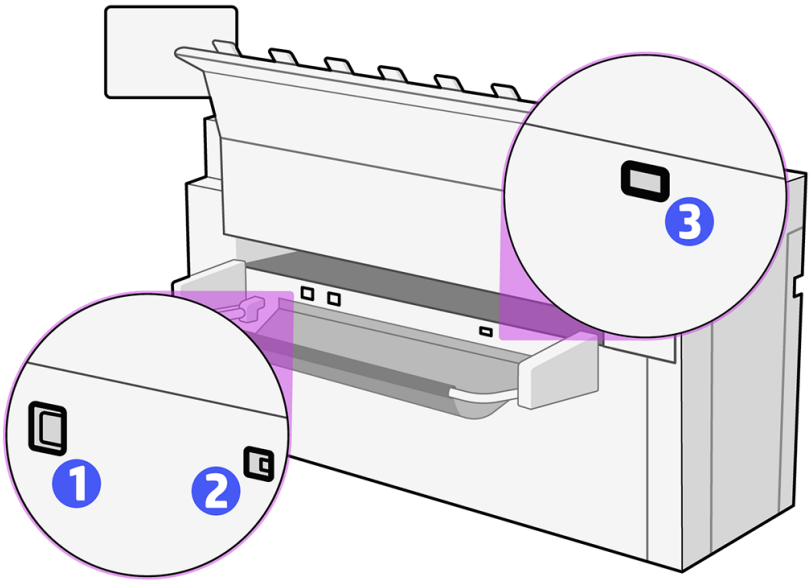
Vue avant

L'imprimante vue de l'avant.



1. Emplacement des cartouches d'encre
2. Empileur
3. Scanner
4. Panneau de commande
5. 1er tiroir
6. 2e tiroir

Vue arrière

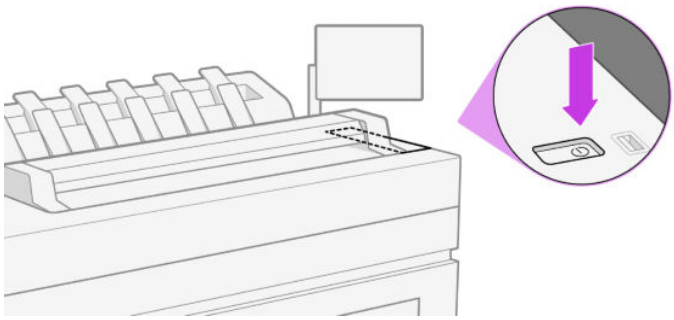


1. Prise de l'alimentation
2. Port Gigabit Ethernet, pour connexion à un réseau ; et voyants de diagnostic, utilisés par les ingénieurs de service

3. Port d'accessoires

Activation et désactivation de l'imprimante

Vous pouvez mettre l'imprimante sous tension à l'aide d'une seule pression sur la touche d'alimentation, qui se trouve sous le panneau de commande.



Pour mettre l'imprimante hors tension, appuyez sur la touche d'alimentation et un message apparaît sur le panneau de commande. Appuyez sur **Arrêter** pour confirmer l'action :

La touche d'alimentation peut ne pas répondre à un appui bref lorsque certaines erreurs se sont produites. Dans ces situations, il est toujours possible de réinitialiser l'unité en appuyant longuement sur la touche d'alimentation. Cette option ne doit être utilisée qu'en dernier recours pour redémarrer l'imprimante. Par la suite, le système doit se remettre sous tension immédiatement. Une autre solution consiste à réinitialiser l'imprimante : débranchez le cordon d'alimentation situé à l'arrière.

Lorsque l'imprimante est de nouveau sous tension, l'initialisation, la vérification et la préparation de la tête d'impression prennent environ 3 minutes. La préparation des têtes d'impression nécessite environ 1-2 minutes. Cependant, si l'imprimante est restée éteinte pendant six semaines ou plus la préparation des têtes d'impression peut prendre jusqu'à 6 minutes.

Cette imprimante peut être laissée allumée sans gaspillage d'énergie. La laisser sous tension améliore sa réactivité et la fiabilité générale du système.

CONSEIL : Lorsque l'imprimante n'a pas été utilisée pendant une certaine durée (la durée par défaut est déterminée par Energy Star), elle économise l'énergie en passant en mode veille. Cependant, toute interaction avec l'écran du panneau de commande ou l'envoi d'une nouvelle tâche d'impression la réactive, et l'imprimante peut reprendre l'impression immédiatement. Pour modifier le délai du mode veille, reportez-vous à la section Modifier les options du système à la page 10.

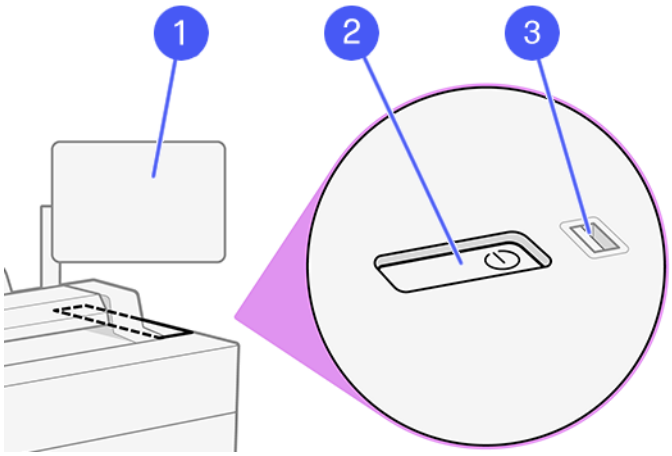
REMARQUE : En mode veille, l'imprimante effectue de temps à autre un service de maintenance sur les têtes d'impression. Cela évite un long travail de préparation après de longues périodes d'inactivité.

HP recommande donc de laisser l'imprimante sous tension ou en mode veille afin d'éviter toute perte d'encre ou de temps.

Panneau de commande

Le panneau de commande est un écran tactile doté d'une interface graphique utilisateur, situé à l'avant à droite de l'imprimante.

Il vous permet de contrôler entièrement l'imprimante : vous pouvez effectuer les tâches principales telles que l'impression, la numérisation et la copie à partir du panneau de commande. Vous pouvez également afficher des informations sur l'imprimante, modifier les paramètres de l'imprimante, surveiller l'état de l'imprimante et exécuter des tâches telles que le remplacement des consommables et les étalonnages. Le panneau de commande affiche également des alertes (messages d'avertissement et d'erreur), lorsque nécessaire.



Il est équipé des composants suivants :

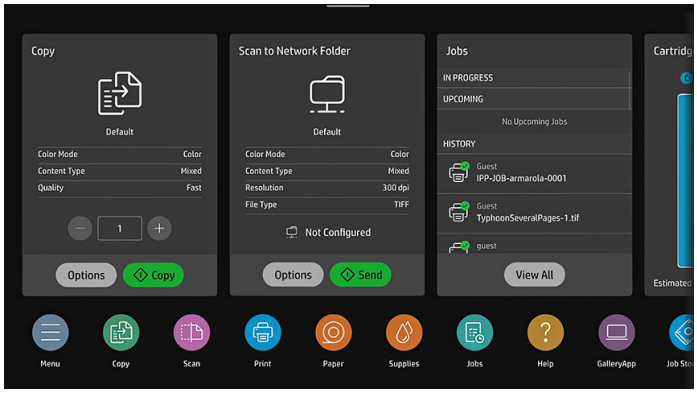
1. Le panneau de commande : un écran tactile couleur de 15,6 pouces doté d'une interface graphique utilisateur.
2. La touche d'alimentation, grâce à laquelle vous pouvez mettre l'imprimante sous tension ou hors tension, ou quitter le mode veille.
3. Port hôte USB haut débit, utilisé pour la connexion d'un lecteur flash USB pouvant fournir des fichiers à imprimer. Lorsqu'une clé USB est insérée, une icône USB s'affiche sur la page Toutes les applications du panneau de commande.

Le panneau de commande est doté d'une large zone centrale pour afficher des informations dynamiques et des icônes.

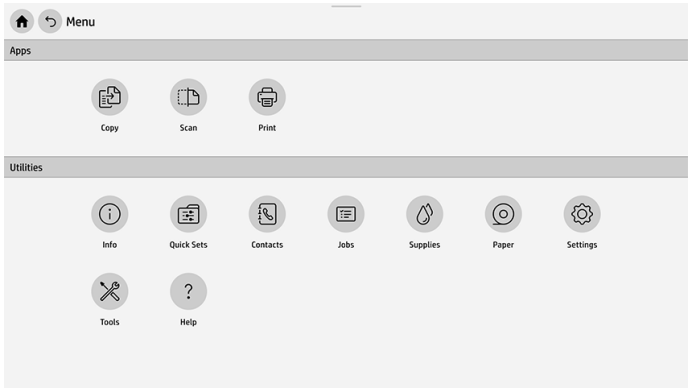
Pages d'accueil

Dans l'écran principal, il existe quatre widgets qui vous permettent d'effectuer rapidement des copies, de numériser vers le réseau, d'accéder à la file d'attente des tâches ou de vérifier l'état des cartouches d'encre.

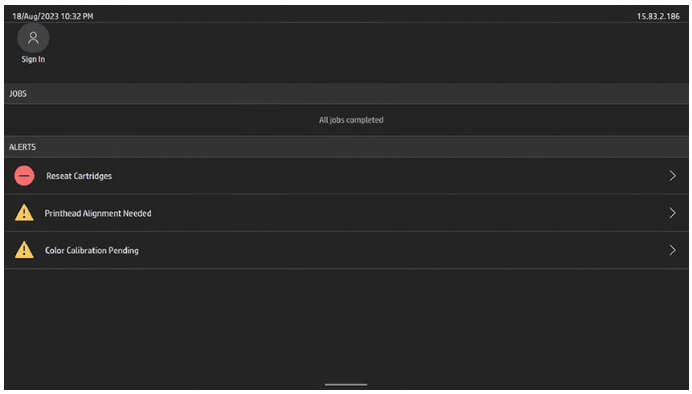
- Au bas se trouvent les applications pour les fonctions principales de l'imprimante.



- Ce menu affiche toutes les applications disponibles sur votre imprimante.



- Balayez la partie supérieure de l'écran pour ouvrir le Centre d'état où vous trouverez les boutons principaux de notifications et d'action rapide.



Mode veille

Le mode veille met l'imprimante dans un état d'alimentation réduite après une période d'inactivité et met certains éléments hors tension afin d'économiser de l'énergie. Il est possible d'activer les fonctionnalités de l'imprimante depuis ce mode, et cette dernière conserve la connectivité réseau, quittant le mode veille uniquement en cas de besoin.

Il est possible de sortir l'imprimante du mode veille selon l'une des façons suivantes :

- En appuyant sur le bouton d'alimentation
- En appuyant sur le panneau de commande
- En ouvrant un capot
- En envoyant une tâche d'impression

L'imprimante quitte le mode veille en plusieurs secondes, plus rapidement que si elle est totalement hors tension. En mode veille, le bouton Marche/Arrêt clignote.

Pour modifier le délai précédant le mode veille (5 minutes par défaut), reportez-vous à la section Modifier les options du système à la page 10.

La surveillance de l'imprimante (avec le spouleur d'impression) et la gestion d'imprimante à distance à partir de HP Command Center et de Web JetAdmin sont toujours disponibles lorsque l'imprimante est en mode veille. Le cas échéant, certaines tâches de gestion à distance offrent la possibilité de faire sortir l'imprimante du mode veille à distance.

Changement de la langue du panneau de commande

À partir du panneau de commande, vous pouvez modifier la langue affichée sur le panneau de commande.

Si vous pouvez comprendre la langue actuelle du panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Généralités** > **Langue**.

Le menu de sélection de la langue devrait maintenant s'afficher sur le panneau de commande. Touchez votre langue préférée.

Les langues disponibles sont anglais, portugais, espagnol, catalan, français, néerlandais, italien, allemand, polonais, russe, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen et japonais.

Modifier les options du système

Vous pouvez modifier les différentes options du système de l'imprimante à partir du panneau de commande.

Pour ce faire, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Généralités**.

- **Date et heure**
- **Énergie** :
  - Planification de veille
  - Veille
  - Arrêt d'inactivité
  - Désactiver la mise hors tension
- **Affichage** :
  - Luminosité

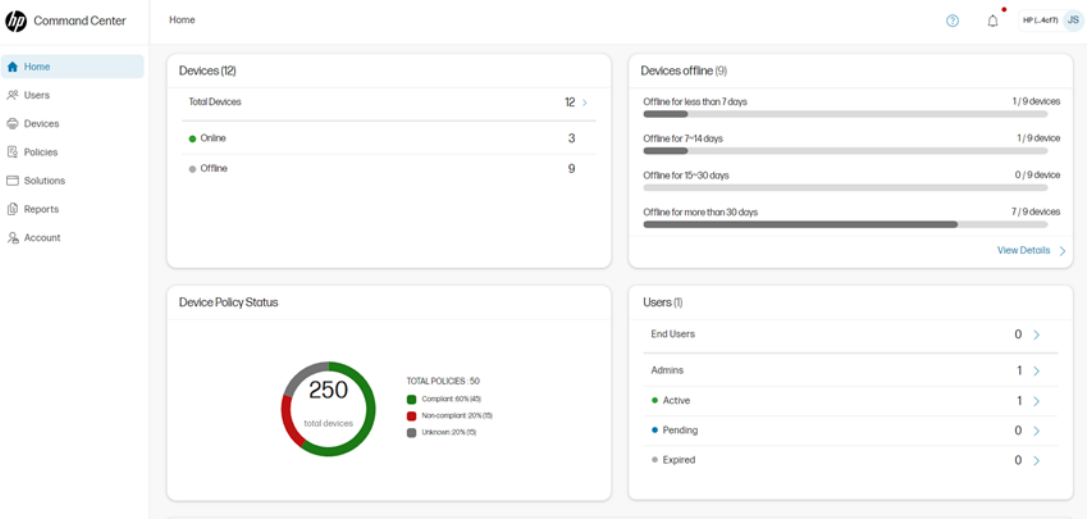
- **Hauteur au-dessus du niveau de la mer**
- **Activer le port USB**
- **Afficher les derniers paramètres utilisés**

HP Command Center

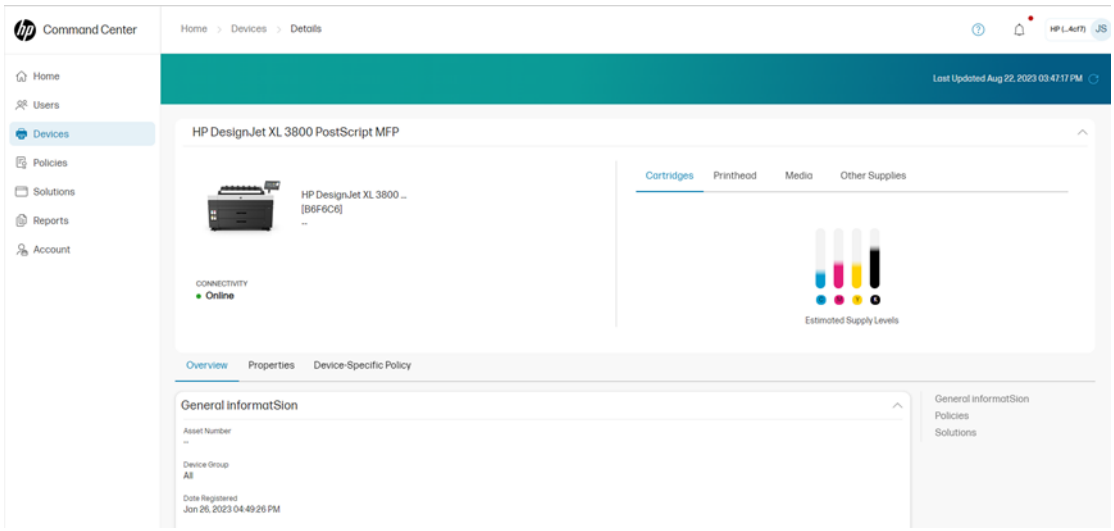
HP Command Center est un portail de gestion de périphériques basé sur le cloud qui vous permet de surveiller votre imprimante de manière sécurisée, à tout moment et de n'importe où.

Vous pouvez y accéder à partir de ce site Web HP : https://hp-commandcenter.com.

Vous trouverez ici un tableau de bord centralisé à partir duquel vous pouvez surveiller l'état de votre appareil.



Vous pouvez sélectionner un appareil spécifique pour obtenir des informations détaillées sur son état.

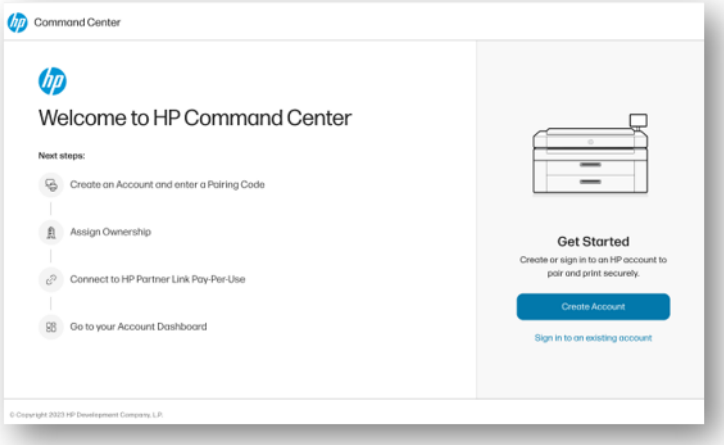


Accès à HP Command Center

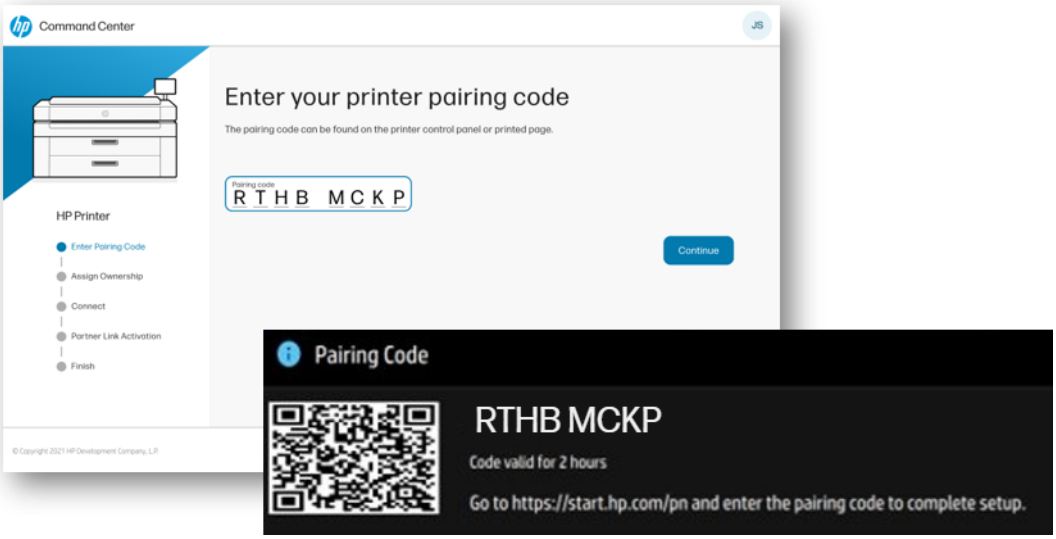
Suivez ces étapes pour accéder à HP Command Center et y enregistrer votre imprimante.

1. Accédez au site Web HP Command Center, à l'aide de l'URL indiquée sur le panneau de commande : https://start.hp.com.

2. Si vous possédez déjà un compte HP, cliquez sur **Sign in to an existing account** (Se connecter à un compte existant) ; sinon, cliquez sur **Create account** (Créer un compte) pour créer un nouveau compte.



3. Enregistrez votre imprimante à l'aide du code d'appairage de l'imprimante que vous pouvez trouver sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.



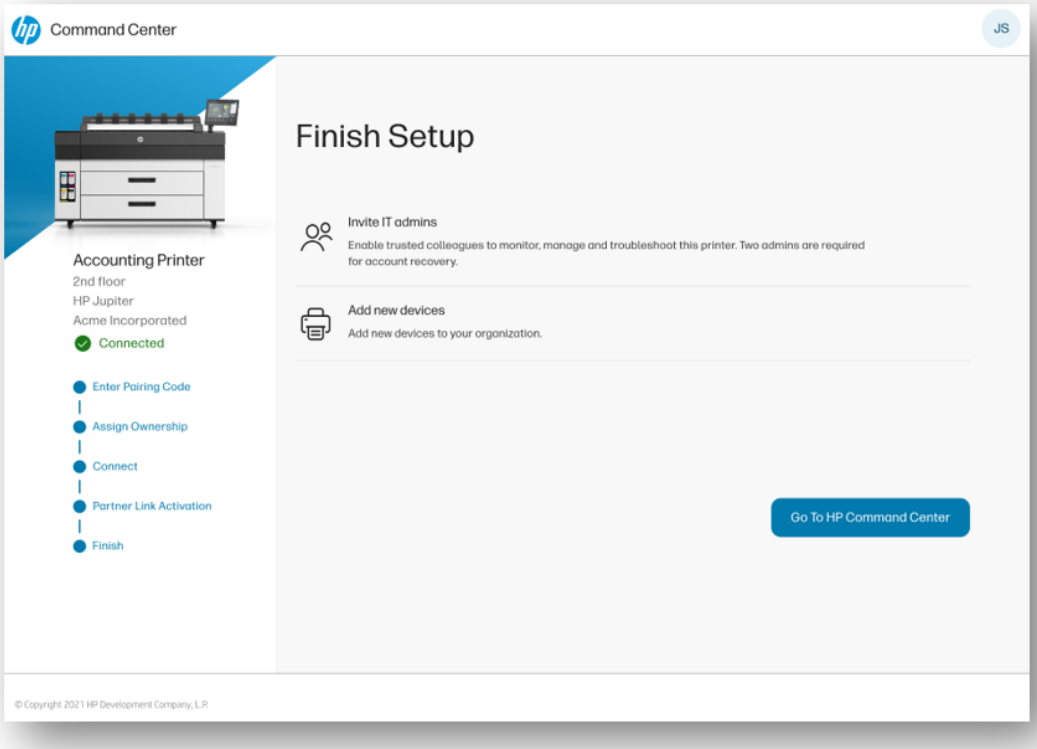
4. Entrez les détails de votre organisation, en donnant son nom, son pays, sa région et sa description (facultative).

5. Cliquez sur **Continuer** pour continuer et sur **Accepter** pour accepter les Conditions d'utilisation de HP Command Center.

6. Cliquez sur Continuer pour accepter l'accord sur les services d'impression connectés, permettant à HP de collecter des données afin de prendre en charge les fonctionnalités et les opérations de HP Command Center.

7. Si vous avez une relation contractuelle avec votre fournisseur de services, vous pouvez connecter l'imprimante au programme HP Partner Link Pay-Per-Use pendant l'intégration. Vous devrez entrer l'ID HP Partner Link fourni par votre fournisseur de services et cliquer sur **Connecter**.

8. Cliquez sur **Go to HP Command Center** (Accéder au HP Command Center) pour commencer à utiliser ses fonctionnalités.



Serveur Web Intégré

Pour utiliser le Serveur Web Incorporé sur n'importe quel ordinateur, ouvrez votre navigateur Web et indiquez l'adresse IP de l'imprimante dans la barre d'adresse du navigateur.

Les navigateurs suivants sont généralement compatibles avec le serveur Web intégré :

Tableau 1-3 Navigateurs compatibles

Navigateur	Versions prises en charge
Google Chrome	Dernière version
Apple Safari 15 et versions ultérieures	OS X 13 et versions ultérieures
Mozilla Firefox	Dernière version
Microsoft Edge	Windows 7 et versions ultérieures

Vous trouverez l'adresse IP de votre imprimante sur le panneau de commande de l'imprimante : touchez l'icône **Menu** , puis **Réseau**. Voir Configurez votre imprimante à la page 15.

REMARQUE : Lorsque vous entrez l'adresse IP, votre navigateur peut afficher un avertissement de sécurité. Si vous avez saisi l'adresse correcte, vous pouvez ignorer l'avertissement et continuer à accéder au Serveur Web Intégré.

La fenêtre du Serveur Web Intégré affiche un menu qui permet d'accéder à toutes les fonctionnalités prises en charge. Les langues suivantes sont prises en charge : anglais, portugais, espagnol, catalan, français, néerlandais, italien, allemand, polonais, russe, chinois simplifié, chinois traditionnel, coréen et japonais. Vous pouvez sélectionner la langue par défaut en touchant **Généralités** > **Langue**.

Les options de langue par défaut sont les suivantes :

- Utiliser la langue de l'imprimante
- Utiliser la langue du navigateur
- Sélectionner une langue (dans une liste)

Si le Serveur Web Intégré ne peut pas prendre en charge la langue sélectionnée dans les paramètres de votre navigateur, il utilise la langue choisie dans votre imprimante. Si l'imprimante ne prend pas en charge cette langue, elle utilise l'anglais.

Pour changer la langue de la session actuelle du Serveur Web Incorporé, sélectionnez la langue souhaitée dans la zone de sélection située dans l'angle inférieur droit de chaque page. Cette modification est temporaire et elle sera perdue lorsque la page est actualisée ou après la fermeture du navigateur.

Pour modifier la langue de façon permanente, changez la langue de l'imprimante dans le panneau de commande (voir Changement de la langue du panneau de commande à la page 10), ou modifiez la langue du navigateur dans les paramètres du navigateur.

Impressions de démonstration

Les impressions de démonstration fournissent différentes informations sur votre imprimante. Elles peuvent être demandées à partir du panneau de commande.

Avant de lancer une requête d'impression de démonstration, assurez-vous que l'imprimante et le papier sont prêts pour l'impression.

- Le rouleau de papier chargé doit être au minimum de format A3 Paysage (largeur 419 mm), sinon l'impression peut être tronquée.

Pour imprimer une démonstration, touchez l'icône **Menu** , l'icône **Outils** , puis **Rapports** > **Pages de démonstration** et sélectionnez une impression.

Les impressions suivantes sont disponibles :

- CAO
- Panneau de présentation
- SIG
- Commerces 1

- Commerces 2

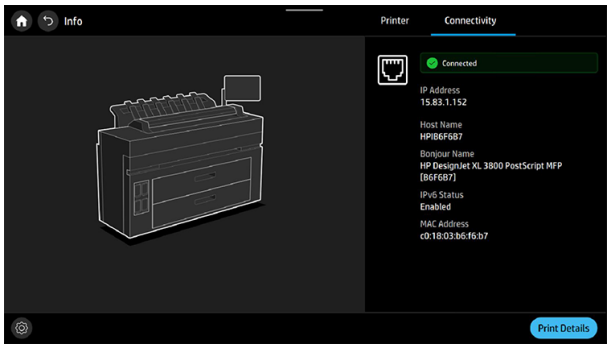
Configurez votre imprimante

Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé

L'imprimante peut se configurer automatiquement dans la plupart des réseaux, de manière similaire à n'importe quel ordinateur du même réseau. La première fois que vous connectez le produit à un réseau, ce processus peut prendre quelques minutes.

Une fois que l'imprimante dispose d'une configuration réseau opérationnelle, vous pouvez vérifier son adresse réseau sur le panneau de commande : touchez l'icône **Menu** , puis **Info** > **connectivité** ou dans le centre d'état en balayant la partie supérieure de l'écran.

CONSEIL : Pensez à noter l'adresse IP de l'imprimante, car vous pourriez en avoir besoin pendant le processus de configuration de la connexion de vos clients informatiques Windows ou macOS.



Modifier la configuration du réseau

Vous pouvez modifier la configuration réseau actuelle à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Réseau** > **Ethernet**. À ce stade, il est possible, bien que normalement pas nécessaire, de modifier les paramètres manuellement ; cette opération peut également être effectuée à distance en utilisant le Serveur Web incorporé.

Pour plus de détails sur les paramètres de connectivité disponibles, reportez-vous à la section Réseau à la page 52.

Si vous configurez incorrectement les paramètres réseau de l'imprimante accidentellement, vous pouvez restaurer les valeurs d'usine des paramètres réseau à partir du panneau de commande : touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Réseau** > **Restaurer les paramètres d'usine**. Vous devez ensuite redémarrer l'imprimante. Cela fournit une configuration réseau opérationnelle pour la plupart des réseaux. Les autres paramètres de l'imprimante restent inchangés.

Installation de votre imprimante sous Windows

Les instructions s'appliquent aux travaux d'impression effectués à partir d'applications logicielles à l'aide d'un pilote d'imprimante.

Voir Impression à la page 58 pour connaître les autres méthodes d'impression.

Avant de commencer, vérifiez votre équipement :

- L'imprimante doit être configurée et sous tension.
- Le commutateur ou le routeur Ethernet doit être activé et fonctionner correctement.
- L'imprimante et l'ordinateur doivent être connectés au réseau (reportez-vous à la section Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 15).

Vous pouvez maintenant commencer à installer le logiciel de l'imprimante et connecter votre imprimante :

1. Notez le nom d'hôte et l'adresse IP de l'imprimante indiqués sur le panneau de commande (reportez-vous à la section Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 15).
2. Installez le logiciel de l'imprimante à partir du site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/software, en suivant les instructions d'installation du logiciel. Par défaut, l'un des pilotes suivants est installé :
   - Windows 7 ou Windows Server 2008R2 : Le pilote HP DesignJet générique
   - Windows 8, Windows Server 2012 ou ultérieure : Le pilote PDF (recommandé) ou le pilote PCL3
3. Une fois le téléchargement terminé, ouvrez-le et suivez les étapes à l'écran.

Si votre ordinateur ne trouve pas d'imprimantes sur le réseau, la fenêtre **Imprimante introuvable** s'affiche pour vous aider à trouver votre imprimante. Si votre pare-feu est actif, il se peut que vous deviez le désactiver temporairement pour trouver l'imprimante. Vous pouvez également chercher l'imprimante par le biais de son nom d'hôte, de son adresse IP ou de son adresse MAC.

Désinstallation du logiciel de l'imprimante sous Windows

Utilisez le Panneau de configuration pour désinstaller le logiciel, de la même manière que vous pouvez désinstaller tout autre logiciel.

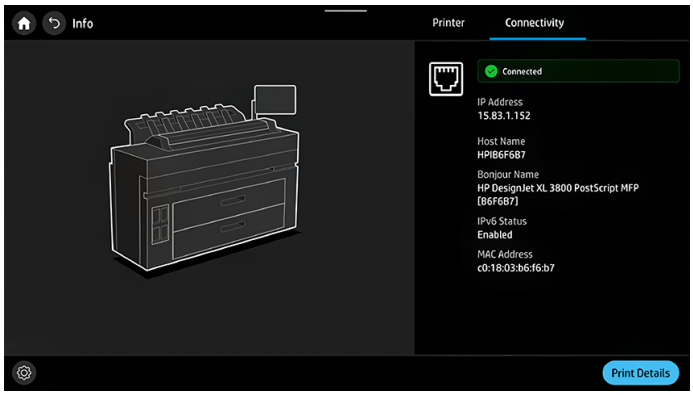
Installation d'AirPrint sous macOS

Avant de commencer, vérifiez votre équipement.

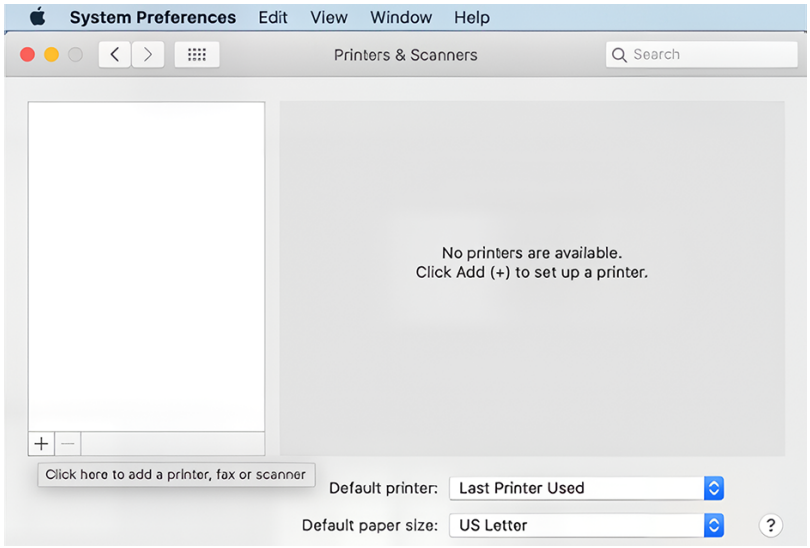
- L'imprimante doit être configurée et sous tension.
- Le commutateur ou le routeur Ethernet doit être activé et fonctionner correctement.
- L'imprimante et l'ordinateur doivent être connectés au réseau (reportez-vous à la section Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 15).

Vous pouvez maintenant commencer à installer le logiciel de l'imprimante et connecter votre imprimante :

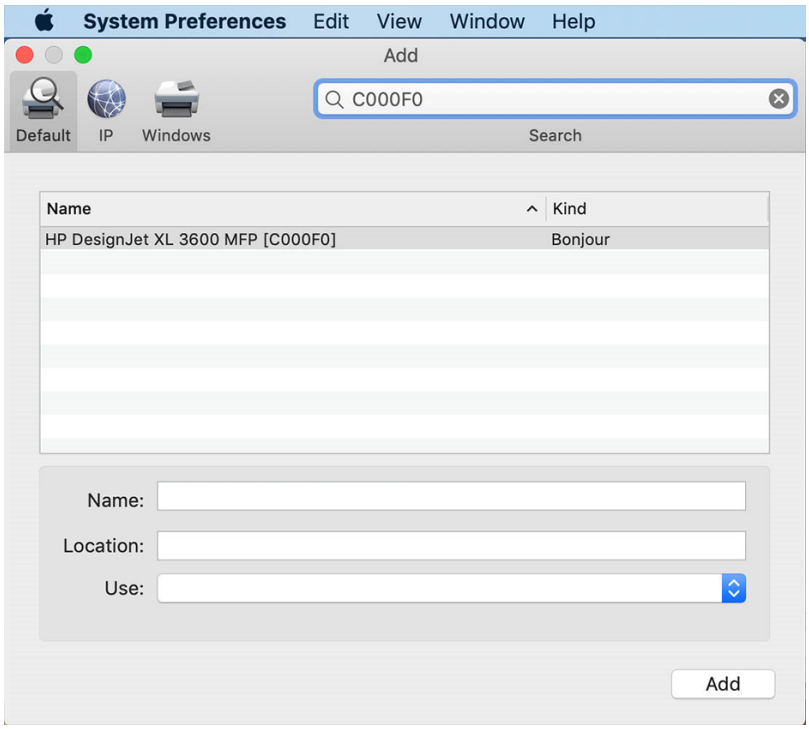
1. Accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Menu** , puis **Info** > **Connectivité** > **Ethernet** pour localiser le nom Bonjour de votre imprimante.



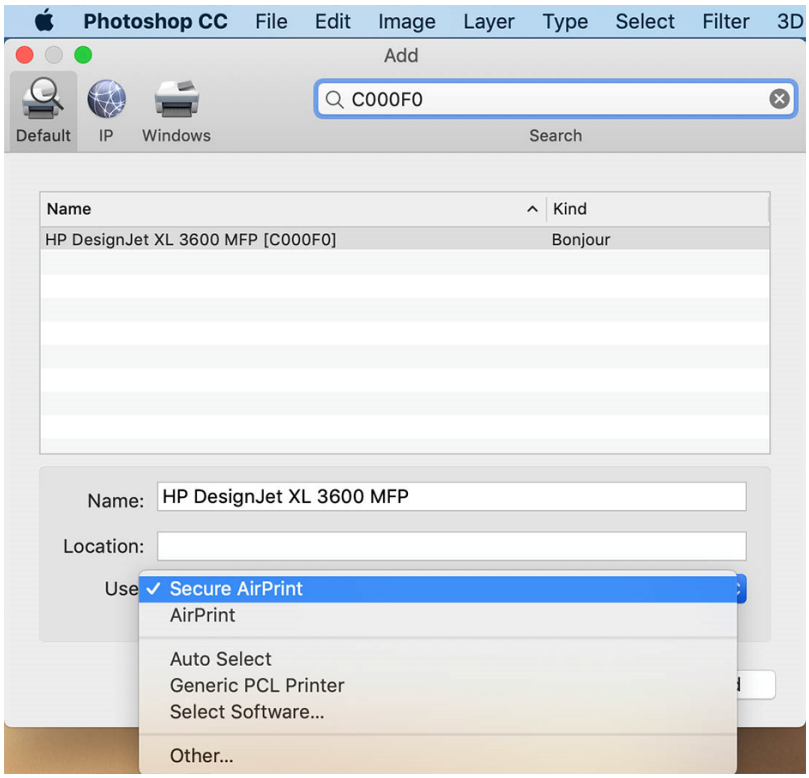
2. Assurez-vous que votre Mac et votre imprimante sont tous deux connectés au même réseau, puis accédez à **Préférences système** > **Imprimantes et scanneurs**, puis touchez l'icône **Ajouter** pour ajouter une nouvelle imprimante.



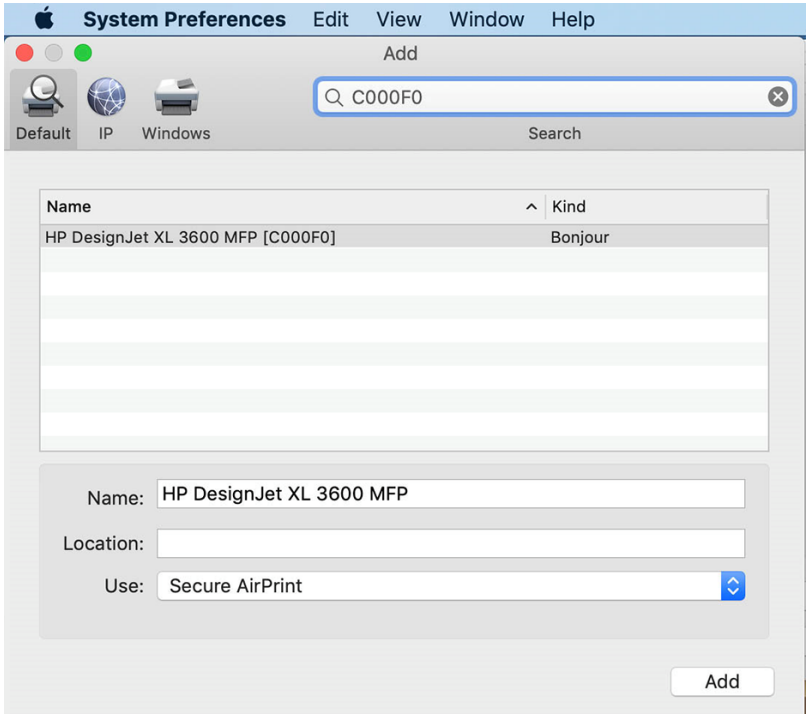
3. Touchez et ajoutez le nom Bonjour (C000F0) dans la boîte de dialogue de recherche (vous pouvez également sélectionner l'icône et insérer l'adresse IP).



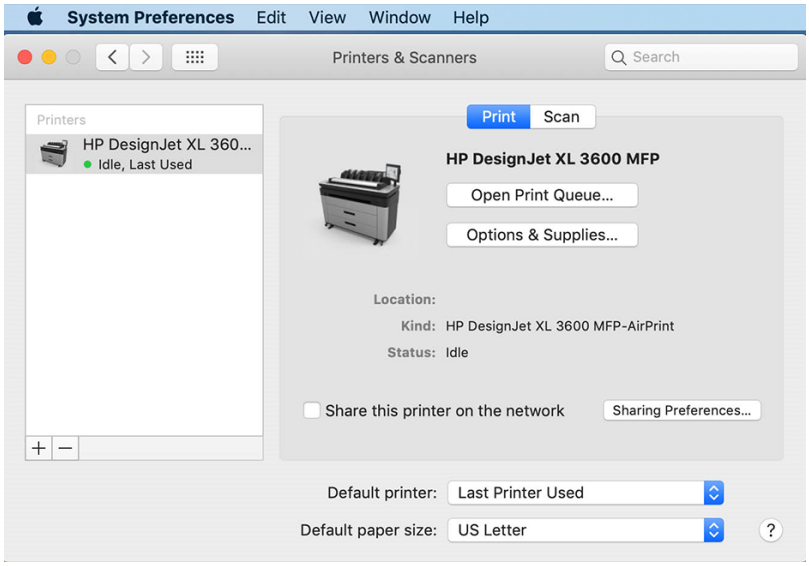
4. L'imprimante s'affiche sous **Nom** (vous pouvez le modifier si souhaité).



5. Dans le menu **Utiliser**, sélectionnez **Secure AirPrint** ou **AirPrint**, puis touchez **Ajouter**.



6. L'imprimante apparaît désormais dans la liste des imprimantes.



Connexion d'un ordinateur à l'imprimante via un réseau (macOS)

HP Click est la méthode recommandée pour connecter l'imprimante à un réseau.

Visitez le site Web HP, à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/clickDesignJet pour obtenir des instructions d'installation.

Configuration des services d'impression

Une connexion réseau est requise pour que l'imprimante teste sa propre connectivité. Pensez à connecter votre câble réseau à l'imprimante.

Vous pouvez configurer les services suivants :

- Recevoir des mises à jour automatiques des micrologiciels ;
- Activer les services supplémentaires de l'imprimante

Chaque service d'impression peut être activé ou désactivé individuellement, comme expliqué ci-dessous.

Lors de la configuration initiale de l'imprimante, vous êtes invité à indiquer si vous souhaitez activer ces services.

Configurer les mises à jour des micrologiciels

Vous pouvez choisir de le faire à partir du Serveur Web Intégré ou du panneau de commande, et choisir comment télécharger les mises à jour des micrologiciels.

- **Dans le serveur Web incorporé :** Cliquez sur **Généralités** > **Mise à jour du micrologiciel**.
- **Dans le panneau de commande :** Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Mise à jour du micrologiciel**.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- **Mise à jour automatique (recommandée)** : L'imprimante vous informe de la disponibilité d'un nouveau micrologiciel.
- **M'avertir**
- **Ne pas vérifier**

Configuration LDAP du carnet d'adresses électroniques

L'imprimante utilise le protocole LDAP qui permet d'accéder à un carnet d'adresses réseau à des fins de numérisation pour un envoi par e-mail et d'authentification.

Les instructions suivantes expliquent comment utiliser le protocole LDAP pour connecter l'imprimante à un carnet d'adresses électroniques réseau et authentifier les utilisateurs de l'imprimante en utilisant leurs identifiants LDAP.

Informations nécessaires avant de commencer

Assurez-vous de disposer des informations requises avant de commencer la configuration.

Éléments requis :

- Adresse du serveur (nom d'hôte ou IP)
- Conditions requises pour l'authentification du serveur
- Chemin d'accès pour lancer la recherche (BaseDN, racine de recherche) (par exemple, `o=monentreprise.com`)

- Attributs pour faire correspondre le nom saisi (par exemple, `cn` ou `samNomCompte`), pour récupérer l'adresse électronique (par exemple, `messagerie`), et pour décrire la manière dont le nom s'affiche sur le panneau de commande (par exemple, `Nomaffichage`).

Configuration du carnet d'adresses

Dans le Serveur Web Incorporé, cliquez sur **Contacts** >**Carnet d'adresses**. De là, vous pouvez configurer l'imprimante pour obtenir des adresses électroniques à partir d'un serveur LDAP, afin qu'elles soient disponibles lorsque les utilisateurs effectuent une recherche à partir de l'écran **Numériser vers e-mail**.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez le serveur Web intégré.
2. Cliquez sur **Contacts** > **Carnet d'adresses**.
3. Activez le serveur LDAP (obligatoire pour continuer la configuration LDAP).

   Section Serveur du répertoire réseau :

4. Sélectionnez **LDAP** dans le tableau **Manage address book** (Gérer le carnet d'adresses) et modifiez la configuration.
5. Dans la section **Serveur du répertoire réseau**, entrez le nom de l'adresse du serveur LDAP (par exemple, `ldap.monentreprise.com`) et du **port**.

   Section Exigences d'authentification du serveur :

6. Dans la section **Conditions requises pour l'authentification du serveur**, vous pouvez sélectionner le type d'authentification approprié dans le serveur (informations d'authentification Windows, informations d'authentification de l'administrateur LDAP, utiliser les informations d'authentification de l'utilisateur de l'imprimante). Il est obligatoire de remplir le nom de domaine, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

   Section Paramètres de recherche de la base de données LDAP :

7. Remplissez ces champs :
   - Dans la case Chemin d'accès pour lancer la recherche (BaseDN, racine de recherche), saisissez le chemin d'accès pour lancer la recherche dans la base de données (par exemple, `o=monentreprise.com`).
   - Dans la zone Nom d'affichage du destinataire, saisissez le nom de l'attribut qui contient le nom de la personne (par exemple, `afficherNom`).
   - Dans la case Adresse électronique du destinataire, saisissez le nom de l'attribut qui contient l'adresse électronique de la personne (par exemple, `messagerie` ou `rfc822Boîteauxlettres`).
   - Utilisez la case Condition de filtre LDAP pour configurer un filtre optionnel afin de filtrer les adresses électroniques.
8. Cliquez sur le bouton **Appliquer** afin de sauvegarder les paramètres. Installation terminée.
9. Pour vérifier que la récupération LDAP est correctement configurée, saisissez au moins trois caractères d'un nom de contact réseau dans la case **Test**, puis cliquez sur le bouton **Tester**. Si le test réussit, un message s'affiche.

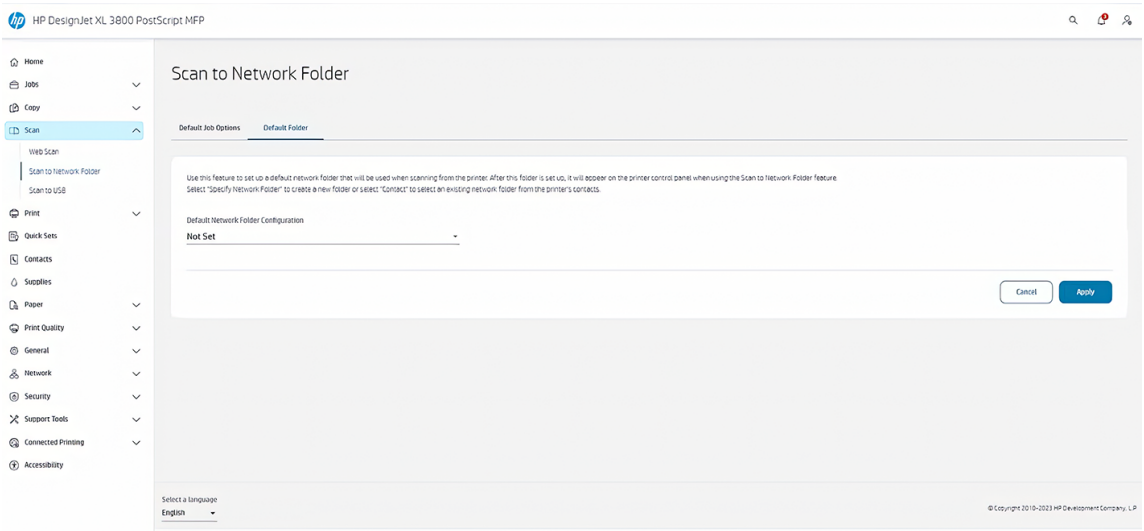
Configuration d'un dossier réseau

Il existe trois façons différentes de configurer un dossier réseau.

Configuration d'un dossier réseau par défaut

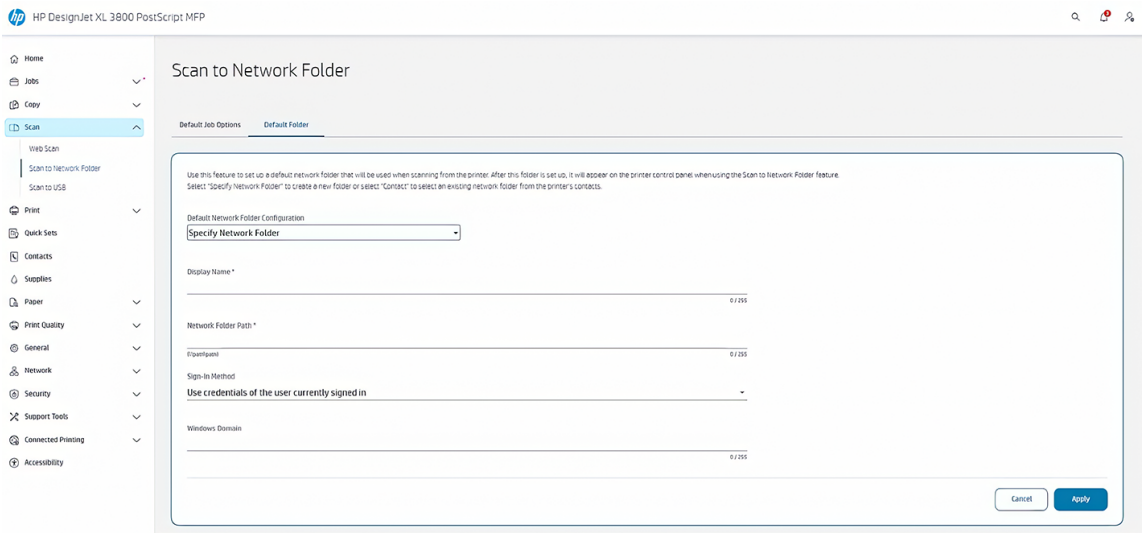
L'imprimante a la possibilité de configurer un dossier réseau par défaut qui sera utilisé comme destination par défaut dans le widget Numérisation vers réseau et dans l'application Numérisation vers un dossier réseau.

1. Dans le Serveur Web Intégré, cliquez sur **Numériser** > **Numériser vers un dossier réseau**.



2. Cliquez sur **Spécifier le dossier réseau** dans les options de configuration pour créer un tout nouveau dossier, ou cliquez sur **Contact** pour sélectionner un dossier existant dans les contacts de l'imprimante (voir Configurer un dossier réseau en tant que contact à la page 23).

3. Si vous avez cliqué sur **Spécifier le dossier réseau**, complétez les informations demandées pour terminer le processus.



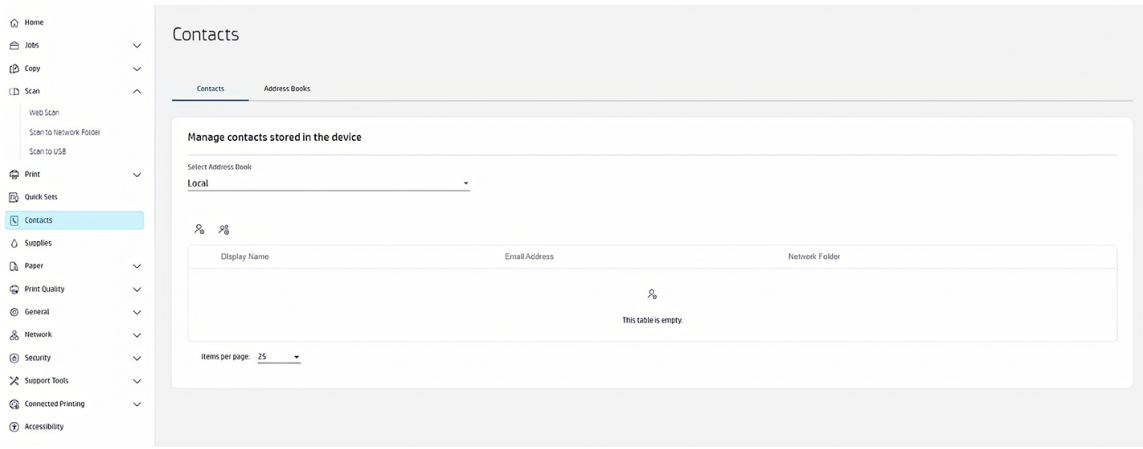
Il existe deux méthodes de connexion :

- Utilisez les informations d'authentification de l'utilisateur actuellement connecté (par défaut). Si vous l'utilisez à partir du panneau de commande, ce dernier peut également demander des informations d'authentification.
- Utilisez les informations d'authentification suivantes : Dans ce cas, le panneau de commande ne demandera pas d'informations d'authentification supplémentaires.

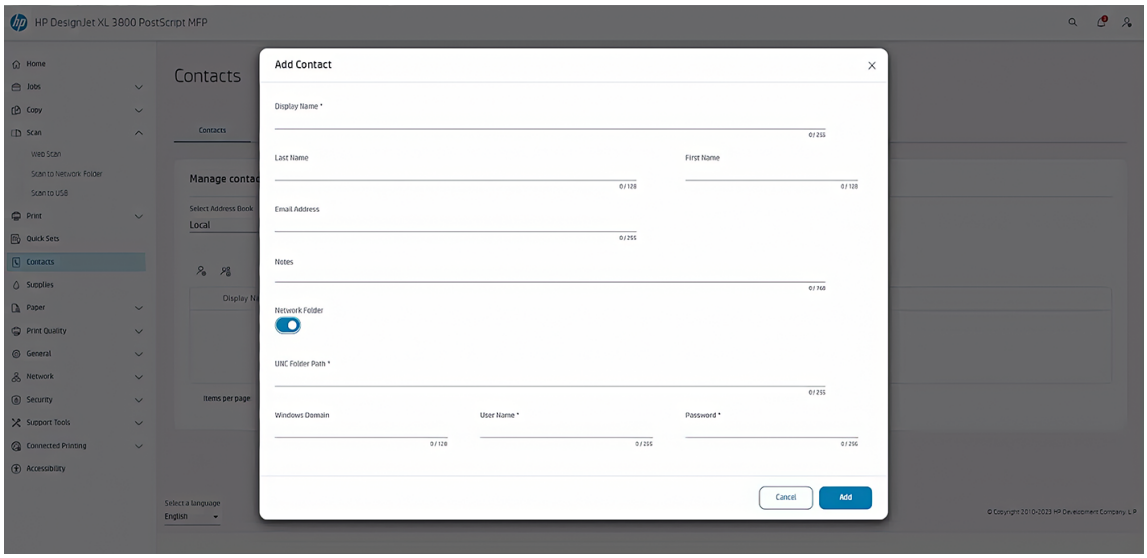
4. Cliquez sur **Appliquer** pour terminer le processus. Le dossier réseau par défaut sera à présent disponible et visible pour l'imprimante.

Configurer un dossier réseau en tant que contact

Un dossier réseau peut être configuré comme un contact à partir de l'onglet Contacts dans le Serveur Web Incorporé.



1. Sur la page Contacts, cliquez sur l'icône de personne avec un signe +.



2. Dans la boîte de dialogue, activez le bouton-bascule **Dossier réseau** pour pouvoir entrer les informations du dossier réseau.

3. Cliquez sur **Ajouter** pour terminer le processus.

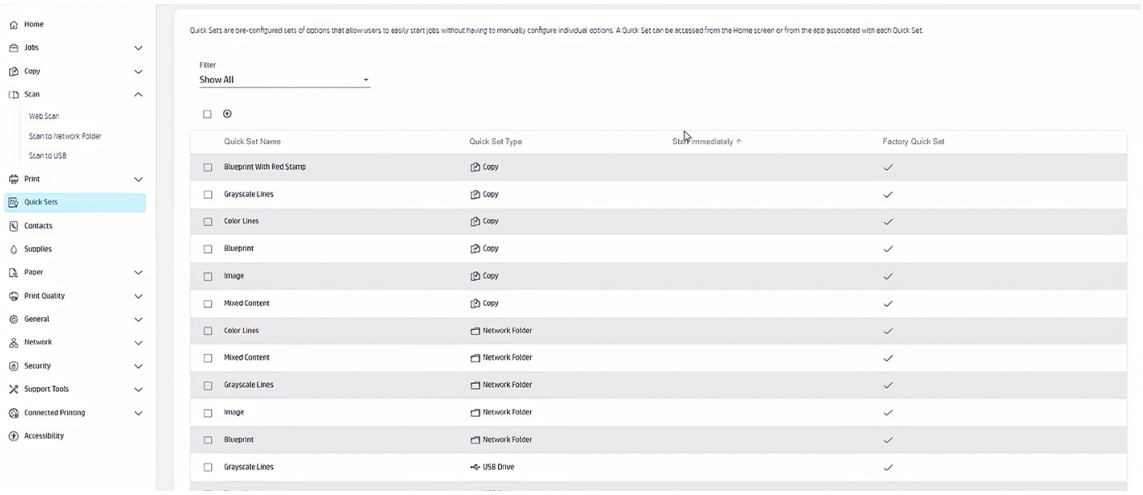
Le contact va maintenant être mis à jour et accessible à partir du panneau de commande.

Configuration du dossier réseau pour un réglage rapide

Lors de la configuration d'un dossier réseau comme réglage rapide, ce dossier est accessible uniquement si vous utilisez le réglage rapide spécifique dans le panneau de commande de l'imprimante.

À l'aide du Serveur Web Intégré, cliquez sur **Réglages rapides**.

Voir Serveur Web Intégré à la page 36.



Sur la page Réglages rapides, cliquez sur l'icône plus . Dans le tableau, dans la zone Type de réglage rapide, cliquez sur **Dossier réseau**, puis sur **Suivant**. Suivez le flux pour configurer le dossier réseau (5 étapes) :

Étape 1 : Nom

- Nom du réglage rapide
- Description du réglage rapide
- Option de démarrage du réglage rapide

Étape 2 : Options du dossier réseau

- Chemin du dossier réseau ou attribut du dossier d'accueil de l'utilisateur de l'appareil
- Méthode de connexion
  - Utilisez les informations d'authentification de l'utilisateur actuellement connecté (par défaut).
  - Utilisez les informations d'authentification suivantes.
- domaine Windows
- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- Code de sécurité

Étape 3 : Options

- Type de contenu
- Type de papier original
- Mode couleur
- Résolution
- Débloquer automatiquement l'original
- Original long
- Amélioration des noirs
- Correction de la déviation automatique
- Nom du fichier
- Type de fichier
- Aperçu du nom de fichier
- Taille du fichier
- Taille de sortie

Étape 4 : Résumé

Étape 5 : Fin

Dans le cas du dossier réseau, saisissez le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur distant, le nom du dossier partagé, ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'utilisateur que vous avez déjà créé sur l'ordinateur distant. Laissez le champ du domaine utilisateur vide à moins que l'utilisateur ne soit membre d'un domaine Windows. Si l'utilisateur est uniquement un utilisateur local de l'ordinateur distant, laissez le champ vide. Vous pouvez utiliser le nom (plutôt que l'adresse IP) dans le champ Nom du serveur uniquement si le dossier partagé se trouve sur un ordinateur Windows appartenant au même réseau local.

- Cliquez sur **Suivant** pour enregistrer la configuration.

REMARQUE : Si le produit a déjà été configuré pour numériser vers le réseau et que vous souhaitez utiliser un autre dossier partagé, cliquez sur l'icône **Modifier** .

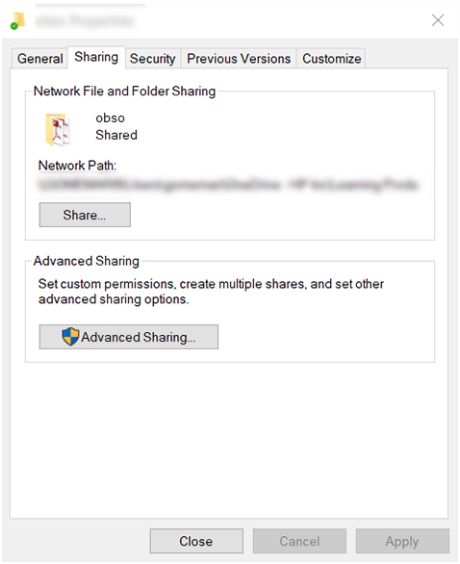
Vous pouvez vérifier que le dossier partagé reste accessible en cliquant sur **Vérifier** dans le flux de configuration des réglages rapides du dossier réseau, à l'étape 2 lors de la création du réglage rapide ou à tout moment en le modifiant (à l'étape 2). Un dossier partagé correctement configuré peut devenir inaccessible si le mot de passe de l'utilisateur est modifié ou si le dossier partagé est déplacé ou supprimé.

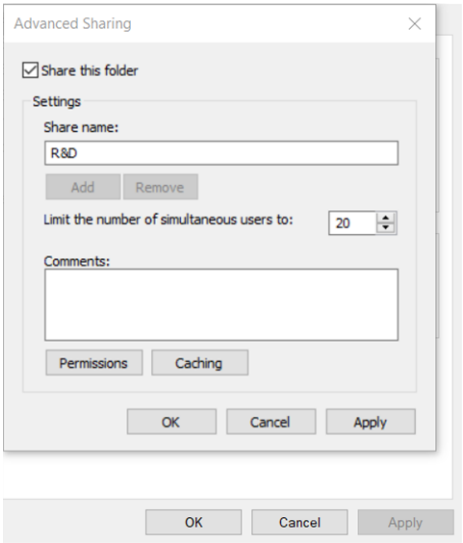
Exemple : Création d'un dossier réseau sous Windows

Configurez un dossier réseau partagé dans le système d'exploitation Windows.

1. Créez un compte utilisateur sur l'ordinateur distant. Vous pouvez pour cela utiliser un compte utilisateur existant, mais ce n'est pas recommandé.

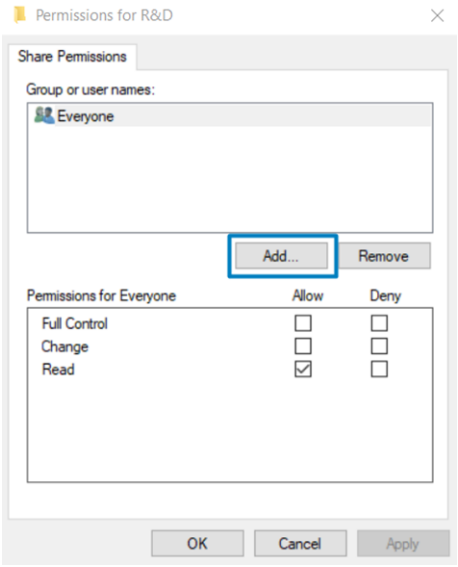
2. Créez un nouveau dossier sur l'ordinateur distant, à moins que vous ne souhaitiez utiliser un dossier existant.
3. Faites un clic droit sur le dossier et cliquez sur **Propriétés**.
4. Dans l'onglet **Partage**, cliquez sur le bouton **Partage avancé**.



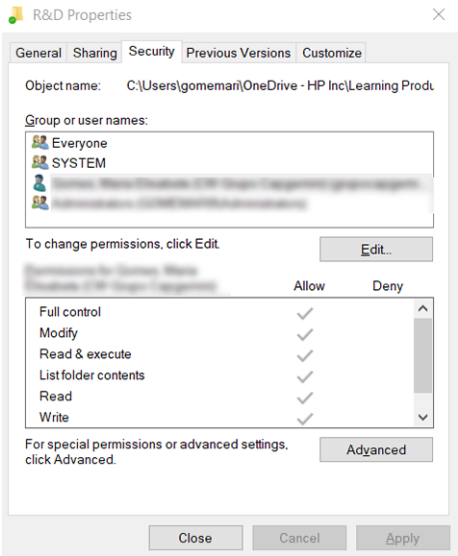


5. Assurez-vous que l'**utilisateur** dispose des droits d'accès appropriés en fonction de l'utilisation du dossier réseau. Si vous avez configuré une numérisation vers un dossier, vous devez vous assurer de disposer d'un contrôle complet de l'accès en lecture/écriture sur le dossier partagé, de sorte que le ou les utilisateurs peuvent ajouter des fichiers dans le dossier. Pour ce faire, cliquez sur **Autorisations** et autorisez le **Contrôle total** à l'utilisateur (ou à un groupe qui inclut cet utilisateur).

Si les utilisateurs vont utiliser le dossier pour imprimer des documents, une autorisation en lecture seule est suffisante.



6. Pour les **utilisateurs du scanner**, si un onglet **Sécurité** est présent dans la fenêtre **Propriétés** de votre dossier, vous devez octroyer au même utilisateur le **Contrôle total** sur le dossier dans l'onglet **Sécurité**. Seuls certains systèmes de fichiers comme le NTFS exigent cette procédure.

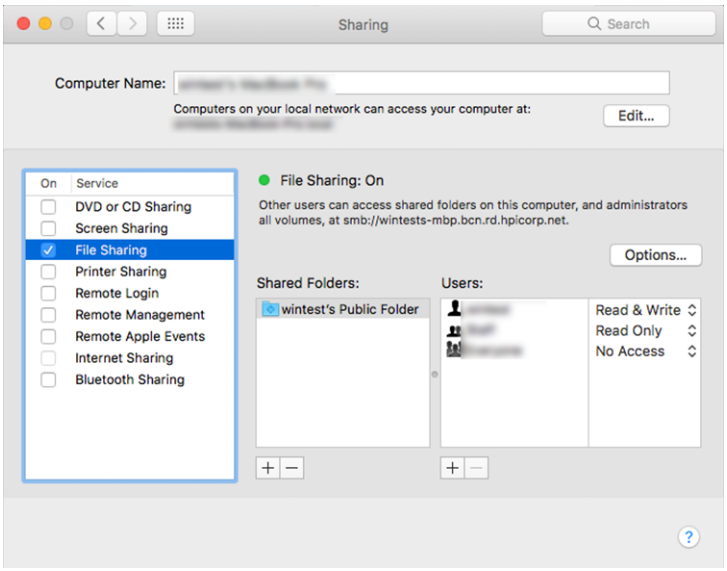


Exemple : Création d'un dossier réseau sous macOS

Configurez un dossier réseau partagé dans macOS.

1. Créez un nouveau compte utilisateur pour l'**utilisateur** du scanner sur l'ordinateur distant. Vous pouvez pour cela utiliser un compte utilisateur existant, mais ce n'est pas recommandé.
2. Créez ou choisissez un dossier sur l'ordinateur distant. Par défaut, les utilisateurs de macOS disposent d'un dossier Public qu'ils peuvent facilement utiliser à cet effet.

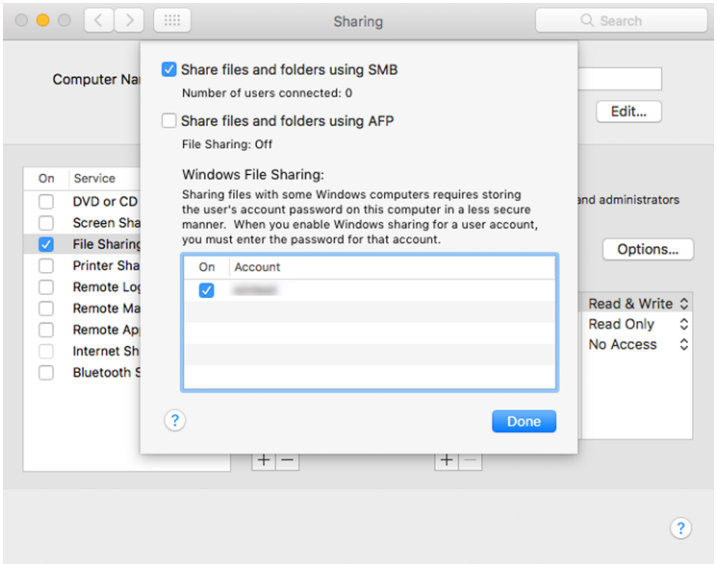
3. Ouvrez l'application **Préférences Système** et cliquez sur l'icône **Partage**.



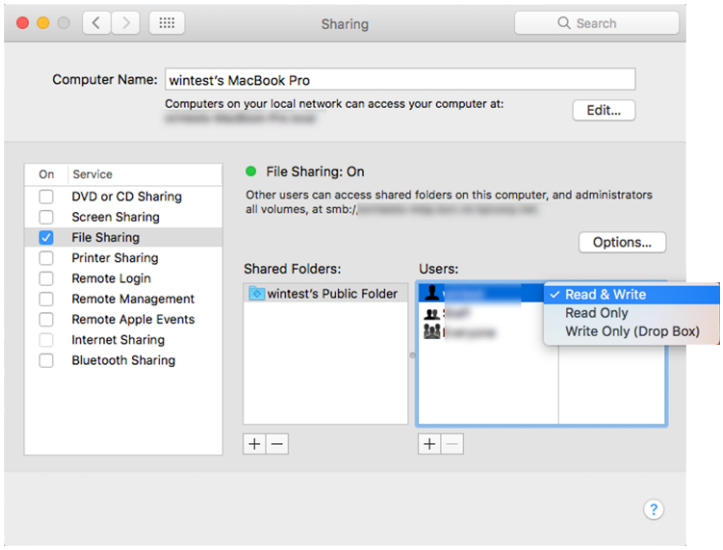
4. Selon la fonction du dossier, assurez-vous que l'utilisateur dispose des autorisations appropriées. À des fins de numérisation, une autorisation en **Lecture et écriture** est nécessaire pour accéder au dossier.

5. Cliquez sur **Options**.

6. Cochez la case **Partager les fichiers et les dossiers via SMB** et assurez-vous que l'**utilisateur du scanner** est bien coché dans la colonne **active**.



7. Cliquez sur **Terminé**. Vous pouvez voir à présent que le partage de fichiers et le partage Windows sont activés.



8. Vous devez configurer l'imprimante pour envoyer des fichiers numérisés vers le dossier.

Contrôle d'accès

Gérer la sécurité de l'imprimante avec HP Command Center

Si vous êtes l'administrateur de l'imprimante, vous pouvez gérer la sécurité de l'imprimante ou changer l'état de votre imprimante pour le mode verrouillé, en visitant HP Command Center.

Accédez au HP Command Center à l'adresse suivante : https://www.hp-commandcenter.com/.

Vous pouvez également changer la configuration de votre imprimante et gérer les tâches d'impression à partir de celle-ci. Lors de votre première visite, vous devrez créer un compte dans HP Command Center en utilisant le code de l'imprimante.

Serveur Web Intégré - Sécurité

Paramètres du mot de passe

Dans le menu du Serveur Web Intégré, vous pouvez cliquer sur **Sécurité** > **Paramètres du mot de passe**, puis **Mot de passe administrateur** pour contrôler l'accès à l'imprimante (en indiquant un compte administrateur) pour contrôler l'accès au Serveur Web Intégré et au panneau de commande de l'imprimante.

Contrôle d'accès – Autorisations

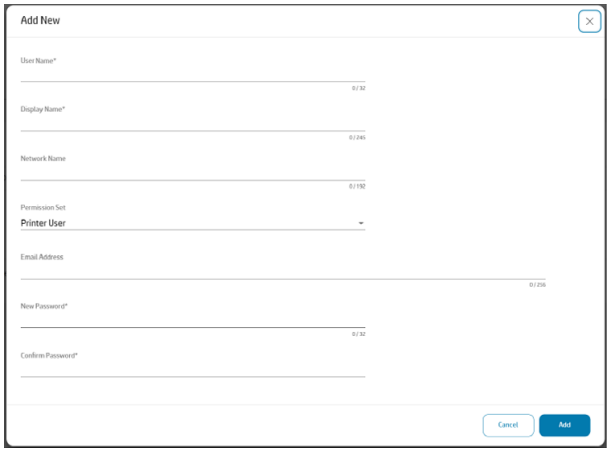
Vous pouvez définir des exigences de connexion pour des tâches spécifiques et restreindre l'accès à des fonctionnalités spécifiques aux utilisateurs qui ne se sont pas connectés (invités). Les autorisations peuvent être appliquées à des comptes utilisateur locaux enregistrés sur l'imprimante.

Contrôle d'accès – Comptes d'utilisateurs du périphérique

Dans l'onglet **Comptes utilisateur du périphérique**, l'administrateur peut créer des comptes utilisateurs pour l'imprimante et leur assigner des autorisations spécifiques en fonction de leur rôle.

Pour créer un **compte utilisateur du périphérique**, touchez l'icône **Ajouter nouveau** en haut de la page. Complétez les champs suivants : **Nom d'utilisateur**, **Nom d'affichage**, **Nom de réseau**, **Ensemble d'autorisations**, **Adresse électronique** et **Mot de passe**. Appuyez sur **Ajouter** pour créer le compte.

Partagez le code d'accès avec l'utilisateur. Lors de l'utilisation de comptes utilisateur du périphérique, les utilisateurs se connectent au périphérique à l'aide du code d'accès.



LDAP : serveur de connexion

Informations nécessaires avant de commencer

Assurez-vous de disposer des informations requises avant de commencer la configuration.

Éléments requis :

- Adresse du serveur (nom d'hôte ou IP).
- Conditions requises pour l'authentification du serveur
- Chemin d'accès pour lancer la recherche (BaseDN, racine de recherche) (par exemple, `o=monentreprise.com`).
- Attributs pour faire correspondre le nom saisi (ex.: `cn` ou `samNomCompte`), pour récupérer l'adresse électronique (par exemple, `messagerie`), et pour décrire la manière dont le nom s'affiche sur le panneau avant (par exemple, `afficherNom`)

Configuration

Dans le Serveur Web Intégré, cliquez sur **Sécurité** > **Contrôle d'accès** > **Configuration LDAP**.

1. Activez le serveur LDAP (obligatoire pour continuer la configuration LDAP).

   Configuration de connexion LDAP :

2. Dans la section **Serveur du répertoire réseau**, entrez le nom de l'adresse du serveur LDAP (par exemple, `ldap.monentreprise.com`) et du **port**.

   - Si vous ne connaissez pas votre serveur LDAP, contactez votre administrateur de serveurs.
   - Si vous souhaitez activer une connexion sécurisée (SSL), faites basculer **Utiliser une connexion sécurisée (SSL)**.

   Section Exigences d'authentification du serveur :

3. Dans la section **Configuration requise pour l'authentification du serveur**, vous pouvez sélectionner le type d'authentification approprié dans le serveur (utilisez les informations d'authentification de l'utilisateur de l'imprimante, utilisez les informations d'authentification de l'administrateur LDAP). Il est obligatoire de remplir le nom de domaine, le nom d'utilisateur et le mot de passe.

   Section Paramètres de recherche de la base de données LDAP :

4. Remplissez ces champs :

   - Dans **Lien et racine de recherche**, saisissez le chemin d'accès pour lancer la recherche dans la base de données (par exemple, `o=monentreprise.com`).
   - Dans le champ **Récupérer le nom de l'utilisateur de l'imprimante à l'aide de cet attribut**, entrez le nom de l'attribut qui contient le nom de la personne (par exemple, `afficherNom`).
   - Dans le champ **Faire correspondre le nom saisi avec cet attribut**, entrez le nom de l'attribut pour lequel son contenu doit correspondre au type de nom d'utilisateur lors de la connexion.
   - Dans le champ **Récupérer l'adresse électronique de l'utilisateur à l'aide de cet attribut**, saisissez le nom de l'attribut qui contient l'adresse électronique de la personne (par exemple, `messagerie` ou `rfc822Boîteauxlettres`).
   - Dans le champ **Récupérer le groupe de l'utilisateur de l'imprimante à l'aide de cet attribut**, entrez le nom de l'attribut qui contient les groupes auxquels la personne appartient.

5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** afin de sauvegarder les paramètres. Installation terminée.
6. Pour vérifier que la récupération LDAP est correctement configurée, saisissez au moins trois caractères d'un nom de contact réseau dans la case **Test**, puis cliquez sur le bouton **Tester**. Si le test réussit, un message s'affiche.

Configuration de connexion Windows

Informations nécessaires avant de commencer

Assurez-vous de disposer des informations requises avant de commencer la configuration.

Éléments requis :

- domaine Windows.
- Attributs pour faire correspondre le nom saisi (ex.: `cn` ou `samNomCompte`), pour récupérer l'adresse électronique (par exemple, `messagerie`), et pour décrire la manière dont le nom s'affiche sur le panneau avant (par exemple, `afficherNom`)

Configuration

Dans le Serveur Web Intégré, cliquez sur **Sécurité** > **Contrôle d'accès** > **Authentification Windows**.

1. Activez l'état de connexion Windows (obligatoire pour continuer la configuration de connexion Windows).

   Configuration de l'authentification Windows :

2. Entrez le nom du **domaine Windows par défaut** (par exemple, `monentreprise.com`).

   - Si vous ne connaissez pas le domaine Windows, contactez l'administrateur du serveur.

- Si vous souhaitez activer une connexion sécurisée (SSL), faites basculer **Utiliser une connexion sécurisée (SSL)**.

3. Dans le champ **Faire correspondre le nom saisi avec cet attribut**, entrez le nom de l'attribut ; son contenu doit correspondre au type du nom d'utilisateur pendant la connexion.
4. Dans le champ **Récupérer l'adresse électronique de l'utilisateur à l'aide de cet attribut**, saisissez le nom de l'attribut qui contient l'adresse électronique de la personne (par exemple, `messagerie` ou `rfc822Boîteauxlettres`).
5. Dans le champ **Récupérer le nom de l'utilisateur de l'imprimante à l'aide de cet attribut**, entrez le nom de l'attribut qui contient le nom de la personne (par exemple, `afficherNom`).
6. Cliquez sur le bouton **Appliquer** afin de sauvegarder les paramètres. Installation terminée.
7. Pour vérifier que la récupération LDAP est correctement configurée, saisissez au moins trois caractères d'un nom de contact réseau dans la case **Test**, puis cliquez sur le bouton **Tester**. Si le test réussit, un message s'affiche.

Gestion des certificats

Vous pouvez configurer le certificat d'identité de l'imprimante et la liste des autorités de certification agréées, dans **EWS** > **Sécurité** > **Gestion des certificats**. Ces certificats sont utilisés pour établir des connexions approuvées et sécurisées avec des serveurs externes.

Autres paramètres de sécurité du Serveur Web Intégré

Dans le menu Serveur Web Intégré **Sécurité** > **Paramètres de sécurité**, vous pouvez personnaliser votre imprimante si vous activez ou désactivez les fonctionnalités dans la liste ci-dessous. Une fonctionnalité n'est plus disponible après avoir été désactivée.

- Plug and Play USB hôte : pour activer/désactiver le package de diagnostic de mise à jour du micrologiciel
- Impression depuis USB
- Impression à partir d'un dossier réseau
- Numériser vers USB
- Numérisation vers un dossier réseau
- Copie couleur

Paramètres de sécurité du panneau avant

Sur le panneau de commande, vous pouvez toucher l'icône **Paramètres**, puis **Sécurité**, pour contrôler certaines fonctionnalités de l'imprimante.

Vous pouvez contrôler :

- Paramètres de sécurité
- Services Cloud
  - Entrer le flux de configuration
  - Confirmation du retrait

- Envoi automatique
  - < activer/désactiver >
- Accord de partage des données d'imprimante
  - Déclaration de confidentialité
  - Flux PDSA
- Stockage de masse USB < activé, désactivé >
- Serveur Web Incorporé < activé, désactivé >
- Délai de session de l'utilisateur
  - Aucun
  - 1 minute
  - 3 minutes
  - 5 minutes
- Contrôle d'accès de l'imprimante < activé, désactivé >

Si un mot de passe administrateur a été défini, il doit être indiqué pour pouvoir effectuer les opérations suivantes :

- Modifier les paramètres de sécurité (y compris le mot de passe administrateur).
- Modifier la configuration de la connexion Internet.
- Modifier la configuration de la mise à jour automatique du micrologiciel.
- Activer ou désactiver le téléchargement automatique et/ou l'installation des mises à jour du micrologiciel automatiques.
- Restaurer paramètres usine.

REMARQUE : Le mot de passe administrateur ne peut contenir que des caractères présents sur le clavier s'affichant à l'écran du panneau avant. Si vous définissez un nouveau mot de passe avec le Serveur Web Intégré, les caractères qui ne figurent pas dans ce jeu de caractères limité ne seront pas acceptés.

Options de sécurité du stockage des tâches

Utilisez **ID de compte obligatoire** et **Impression avec code PIN** pour contrôler qui a accès à votre imprimante et aux documents confidentiels.

ID de compte obligatoire

Si vous souhaitez conserver des enregistrements de l'utilisation de l'imprimante par différents utilisateurs, vous pouvez configurer votre imprimante pour qu'elle demande un ID de compte pour chaque tâche. Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Paramètres**, puis **Gestion des tâches** > **ID de compte requis**.

Si ce paramètre est activé, le champ ID de compte est obligatoire et les jobs qui n'ont pas d'ID de compte conservent l'état « en attente de comptabilisation ».

L'ID de compte peut être défini dans le pilote de l'imprimante lors de l'envoi du job. Si la tâche est « en attente de comptabilisation », vous pouvez introduire l'ID du compte dans le pilote ou le panneau de commande, en allant dans la file d'attente et en cliquant sur la tâche en attente. Une fenêtre comprenant une zone de texte s'affiche et vous pouvez y saisir l'ID de compte.

Impression du code PIN cryptée

Protégez les impressions confidentielles et réduisez le risque de fuite de données sensibles à l'aide de l'**impression du code PIN**.

Envoyez des tâches à l'impression à partir du pilote, cryptées et à l'aide d'un code PIN. À partir du pilote, accédez à l'onglet **Stockage**, sélectionnez **Extraire du panneau avant (tâche privée)**, entrez un code PIN à quatre chiffres, puis accédez à l'imprimante, entrez le code PIN dans le panneau de commande et récupérez la tâche imprimée.

Pilotes

Vous souhaitez peut-être installer un ou plusieurs pilotes en fonction de vos besoins.

Il existe plusieurs pilotes différents pour votre imprimante ; Celui qui vous convient le mieux est fonction de votre cas :

- Votre système d'exploitation
- Le type d'applications à partir desquelles vous imprimez
- Le nombre d'imprimantes que vous avez
- Les accessoires de sortie que vous avez

Vous trouverez les derniers logiciels de pilote sur le site Web HP à partir du lien suivant : http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/drivers/.

Définition des préférences de pilote Windows

Vous pouvez modifier certains paramètres par défaut de votre imprimante en fonction de vos préférences personnelles ; par exemple, pour définir les options des couleurs ou d'économie de papier. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Démarrer ou Rechercher sur l'écran de votre ordinateur, puis cliquez sur **Périphériques et paramètres** ou **Périphériques et imprimantes**. Dans la fenêtre suivante, cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante, puis cliquez sur **Options d'impression**.

Tout paramètre modifié dans la fenêtre Préférences d'impression est enregistré comme valeur par défaut pour l'utilisateur en cours.

Pour définir les valeurs par défaut pour tous les utilisateurs de votre système, faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante, cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**, accédez à l'onglet **Avancé** et cliquez sur **Impression par défaut**. Tous les paramètres que vous modifiez dans les paramètres d'impression sont enregistrés pour tous les utilisateurs.

Modification du paramètre de langage graphique

Vous pouvez modifier le paramètre de langage graphique à partir du panneau de commande.

Appuyez sur l'icône **Paramètres** , puis **Configuration de l'impression par défaut** > **langage graphique**.

Puis sélectionnez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez **Automatique** pour laisser l'imprimante déterminer le type de fichier qu'elle reçoit. Il s'agit du paramètre par défaut ; il fonctionne pour la plupart des applications. Normalement, vous n'aurez pas besoin de changer les paramètres par défaut.
- Sélectionnez **PDF** uniquement si vous envoyez un fichier de ce type directement à l'imprimante sans utiliser de pilote d'imprimante.
- Sélectionnez **HP-GL/2** uniquement si vous envoyez un fichier de ce type directement à l'imprimante sans utiliser de pilote d'imprimante.
- Sélectionnez **CALS/G4** uniquement si vous envoyez un fichier de ce type directement à l'imprimante sans utiliser de pilote d'imprimante.
- Sélectionnez **TIFF** uniquement si vous envoyez un fichier de ce type directement à l'imprimante sans utiliser de pilote d'imprimante.
- Sélectionnez **JPEG** uniquement si vous envoyez un fichier de ce type directement à l'imprimante sans utiliser de pilote d'imprimante.

Impression mobile

Les solutions d'impression mobiles HP vous permettent d'imprimer directement à partir de votre smartphone ou de votre tablette en quelques étapes simples, où que vous soyez, en utilisant votre appareil mobile.

- L'application HP améliore vos capacités d'impression et permet la numérisation et le partage à partir de votre smartphone ou tablette.
  - Vous pouvez obtenir la dernière version iOS à partir du site Web Apple iTunes à l'adresse suivante https://itunes.apple.com/app/id469284907.
  - Vous pouvez obtenir la dernière version Android à partir du site Web Google Store à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol.
- L'impression Apple iOS est activée via AirPrint, qui est fourni préinstallé dans les appareils iOS.
- Pour l'impression ChromeOS, vous pouvez utiliser le système d'impression natif Chrome, qui est fourni préinstallé dans les périphériques ChromeOS.
- Pour l'impression Android :
  - Installez l'application Service d'impression HP. Si vous l'avez déjà installée vérifiez qu'elle est à jour. Vous pouvez obtenir la dernière version à partir du site Web Google Play à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice.
  - Une autre solution consiste à installer le plug-in de Mopria Print Service. Vous pouvez obtenir la dernière version à partir du site Web Google Play à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=org.mopria.printplugin.
  - Vous pouvez également imprimer en utilisant le service d'impression par défaut Android, qui est fourni préinstallé sur les appareils Android.

Pour plus d'informations, visitez le site Web HP à l'adresse http://www.hp.com/go/designjetmobility.

Accessibilité

Panneau de commande

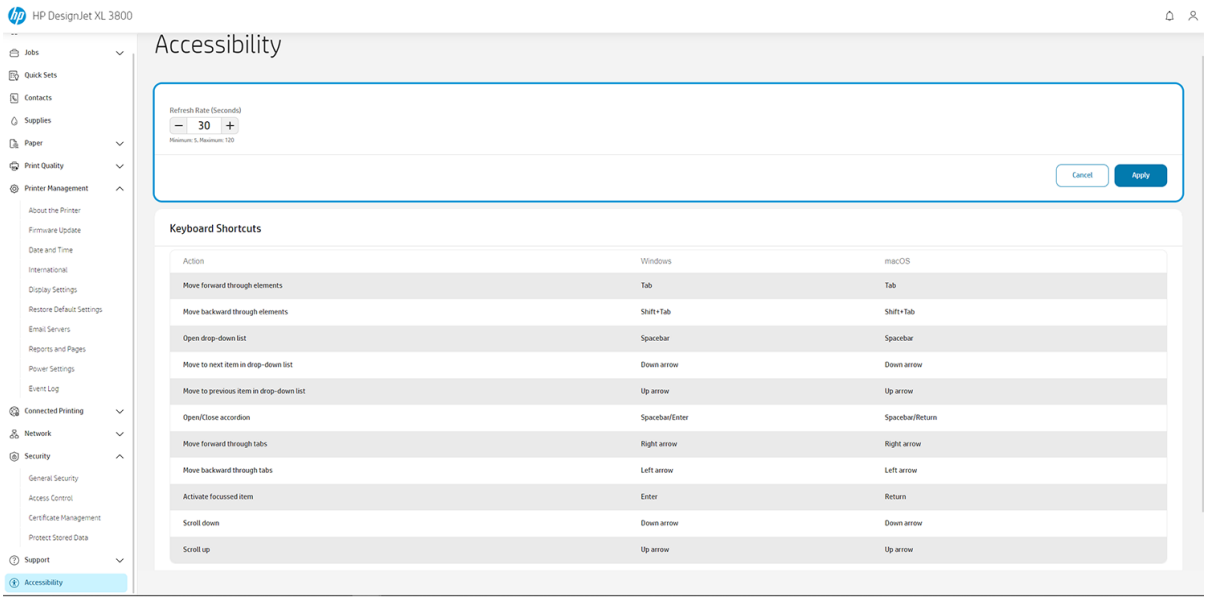
Si nécessaire, il est possible de modifier la luminosité de l'écran du panneau de commande et le volume des haut-parleurs.

Voir Modifier les options du système à la page 10.

Serveur Web Intégré

À partir du Serveur Web Intégré, vous pouvez consulter l'état de l'imprimante et effectuer d'autres actions sans utiliser le panneau de commande.

Pour plus d'informations à propos des fonctions d'accessibilité du Serveur Web Intégré, cliquez sur **Accessibilité**.



Visitez le site Web HP, à l'adresse suivante : http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/ pour obtenir des informations sur le programme d'accessibilité de HP, et son implication envers l'accessibilité de ses produits et services aux personnes handicapées.

Autres sources d'informations

Les documents peuvent être téléchargés auprès du service client HP.

2 Gestion papier

Informations générales et conseils

Les fonctions les plus importantes sont répertoriées pour vous aider lors de l'utilisation du papier. Suivez les suggestions de bonnes pratiques et de gestion du papier la plus économique lors de l'utilisation de votre imprimante.

- Toutes les largeurs de papier doivent être comprises entre 279,4 mm et 914 mm et le mandrin du rouleau doit faire 76 mm de diamètre.
- Lors de la manipulation du papier photo, portez des gants de coton afin d'éviter de transférer de l'huile sur le papier.
- Chaque tiroir peut être chargé avec 1 rouleau de papier.
- Chaque tiroir comporte des voyants pour indiquer son état :

  ### Voyant de l'icône du tiroir

  – Inactif : Aucun rouleau

  – Activé (jaune) : Le rouleau est presque à court de papier.

  – Activé (rouge) : Le rouleau est à court de papier.

  – Activé (blanc) : N'ouvrez pas le tiroir. Le papier est chargé et il risque de provoquer un bourrage papier.

- Vous pouvez économiser du papier en utilisant les paramètres appropriés.
- L'imprimante estime automatiquement la longueur restante sur le rouleau.

REMARQUE : Pour une estimation précise de la longueur de rouleau restante, vous devez saisir la longueur du rouleau lors du chargement du rouleau. Pour mettre à jour ce paramètre à tout

moment, touchez l'icône **Papier** , puis **Modifier**, sélectionnez la longueur du papier et touchez le rouleau dont vous souhaitez changer la longueur.

Etat du papier

La source de papier affiche l'état des tiroirs de votre imprimante et un message d'état pour chaque rouleau.

Les messages d'état sont les suivants :

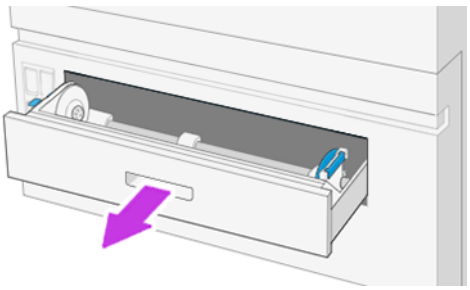
- Niveau de papier faible
- Papier épuisé
- Papier non chargé
- En veille
- Étalonnage en attente
- Contrôle en attente
- Échec du chargement
- Dysfonctionnement matériel
- Prête
- erreur

Chargement d'un rouleau

Lancez l'application pour le papier pour accéder au menu papier, puis touchez **Charger** sur le rouleau souhaité (1 ou 2).

CONSEIL : Si l'imprimante n'imprime pas et si le voyant de verrouillage sur le tiroir est éteint, vous pouvez ignorer l'application pour le papier et passer directement à l'étape 1 ci-dessous.

1. Ouvrez le tiroir.



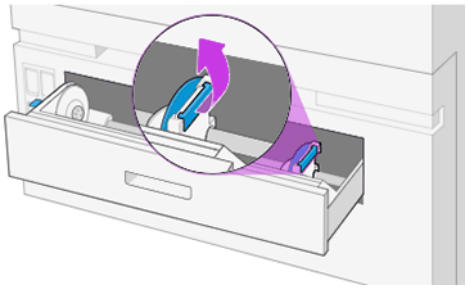
AVERTISSEMENT ! Ne vous placez pas sur le tiroir : l'imprimante pourrait basculer.

ATTENTION : Ne laissez pas le rouleau posé sur le scanner.

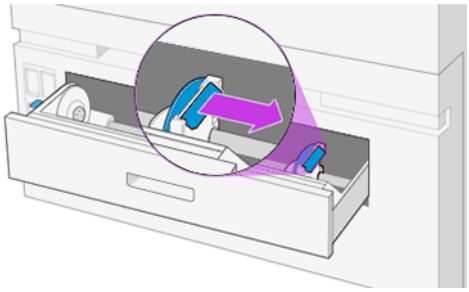
CONSEIL : Vous pouvez charger plusieurs rouleaux simultanément.

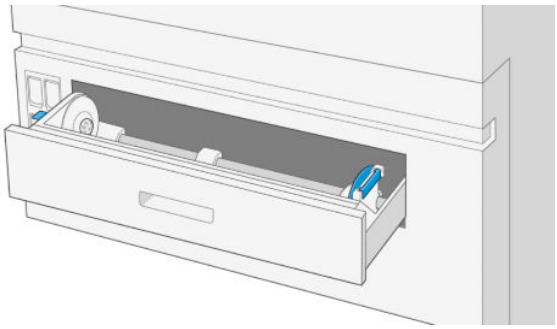
CONSEIL : Chargez rouleaux plus lourds dans les tiroirs supérieurs ; ils peuvent peser jusqu'à 18 kg.

2. Ouvrez le levier de verrouillage du guide droit.

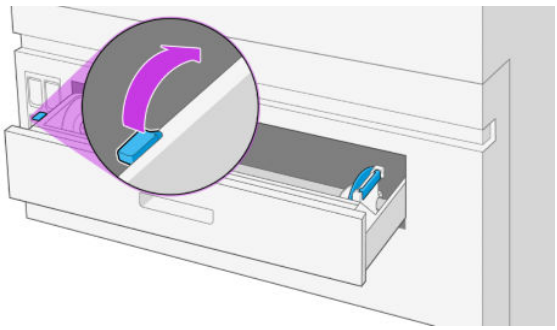


3. Déplacez le guide vers l'extérieur pour laisser de la place au rouleau.

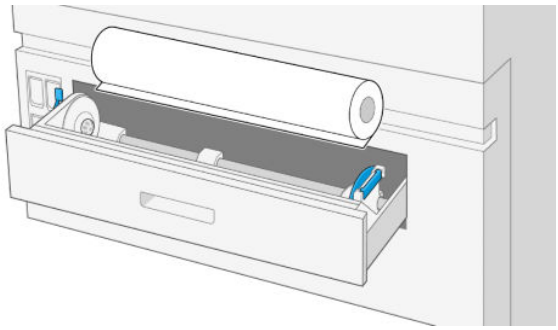




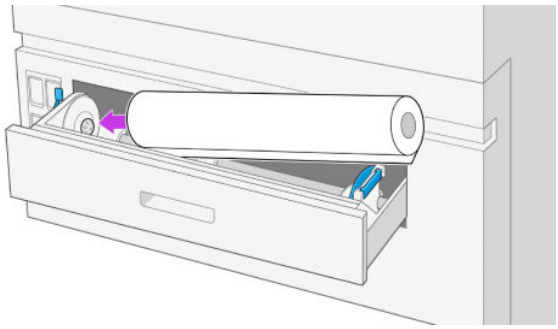
4. Ouvrez le levier de verrouillage du guide gauche.

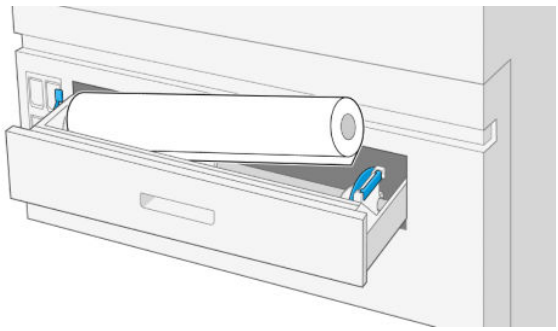


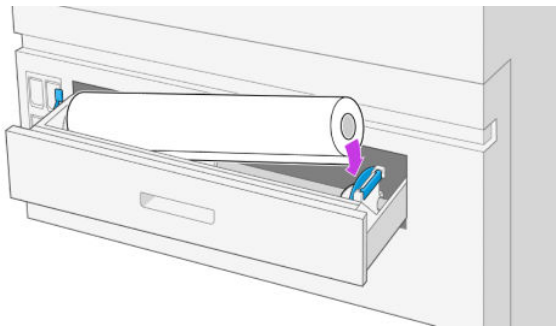
5. Prenez le rouleau avec le bord du papier comme indiqué.

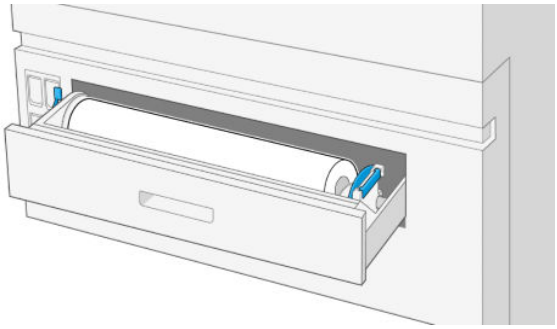


Chargez le rouleau en biais, comme ceci :

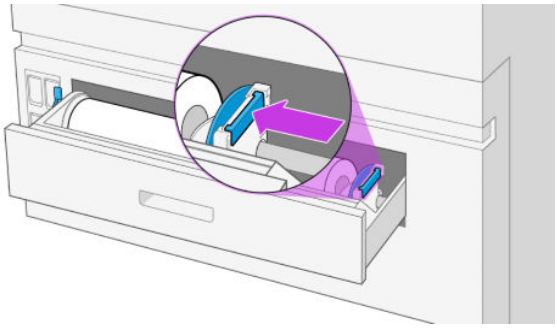


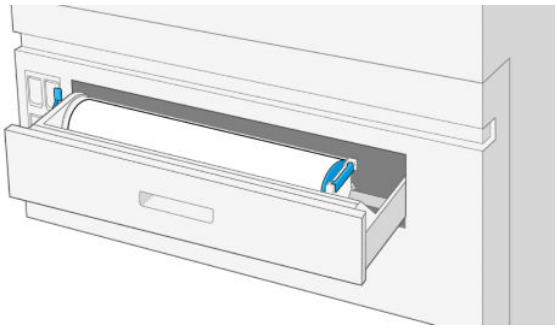




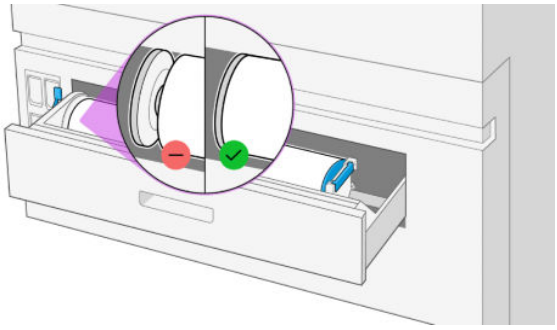


6. Faites glisser le guide vers le centre afin qu'il soit en contact avec le rouleau.

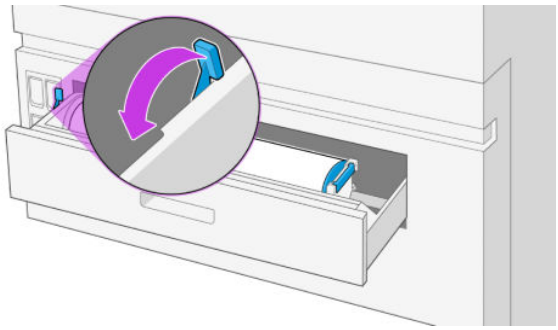




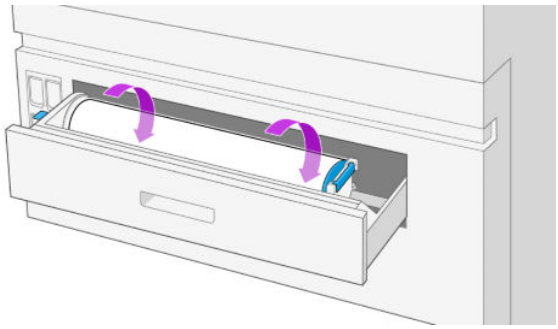
7. Assurez-vous que les guides tiennent fermement le rouleau des deux côtés.



8. Fermez le levier de verrouillage gauche. Le guide enclenche le mandrin du rouleau pour garantir une gestion précise des rouleaux.

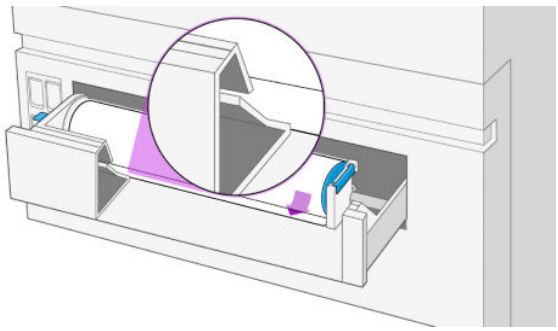


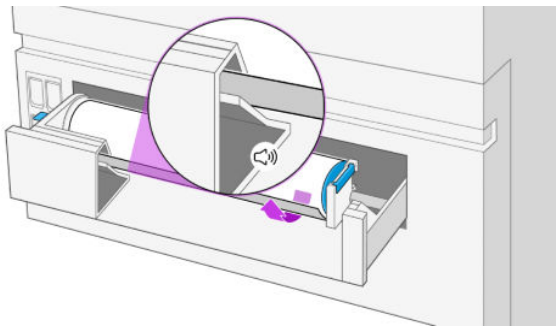
9. Chargez le papier dans l'emplacement.



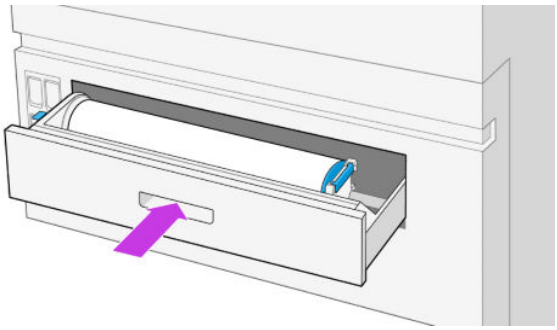
CONSEIL : N'interrompez pas l'insertion tant que le papier n'avance pas automatiquement.

10. Poursuivez l'insertion jusqu'à ce que vous entendiez un bip.



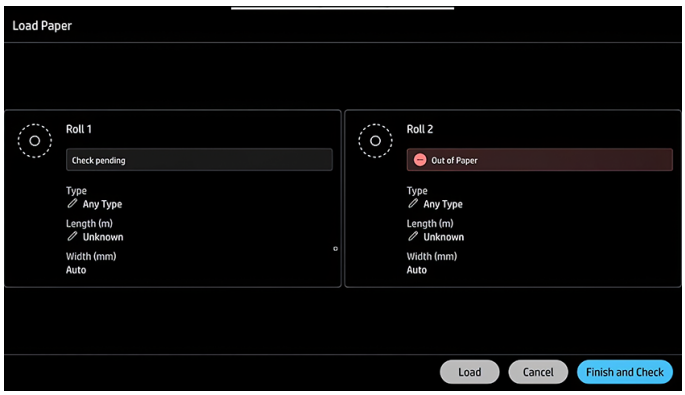


11. Fermez le tiroir.

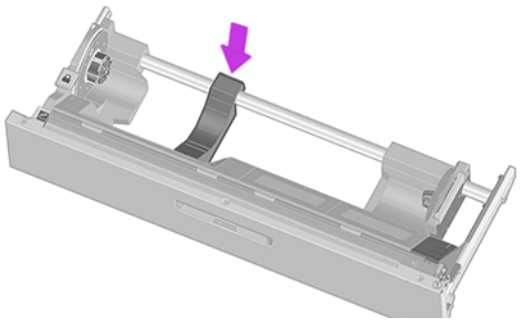


12. Sélectionnez le type de papier en touchant la carte du rouleau que vous venez de charger. Cela ouvre une liste des papiers et des longueurs de papier à partir desquels vous pouvez choisir. Le panneau de commande enregistre le dernier type de papier chargé dans cette position, si besoin. Vous pouvez ajouter la longueur du rouleau manuellement sur le panneau de commande.

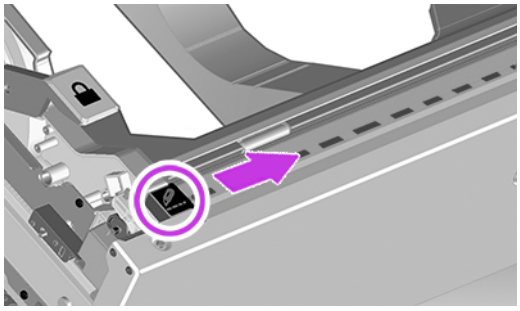
REMARQUE : Si vous avez chargé deux rouleaux en même temps, l'imprimante vous demande de sélectionner le type de papier pour les deux rouleaux.



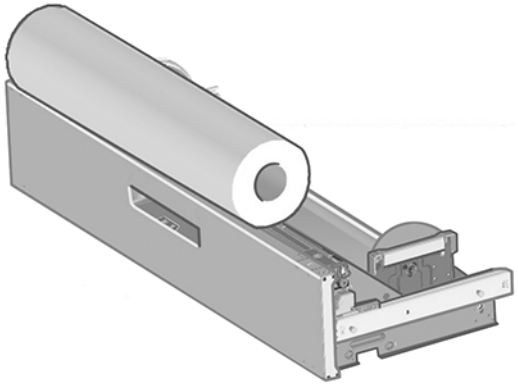
CONSEIL : Si possible, conservez la table de chargement dans la position indiquée ci-dessous. Pour les papiers étroits, pour lesquels cette position n'est pas possible, déplacez-le au milieu du rouleau.



CONSEIL : Si le bord avant du papier n'est pas une coupe nette, vous pouvez le découper à l'aide du couteau manuel, avec le rail dans le tiroir comme support.



CONSEIL : Si nécessaire, le rouleau peut être laissé dans le tiroir comme illustré ci-dessous, afin de vous aider avec le processus de chargement.



13. Lorsque vous êtes prêt, touchez **Terminer et vérifier**. L'imprimante vérifie la position, la largeur et la longueur des rouleaux chargés.

CONSEIL : Chargement par lot : Vous pouvez charger plusieurs rouleaux simultanément. chargez-les dans chaque tiroir et touchez **Terminer et vérifier**. L'imprimante termine automatiquement le chargement des deux rouleaux et les laisse prêts à être utilisés.

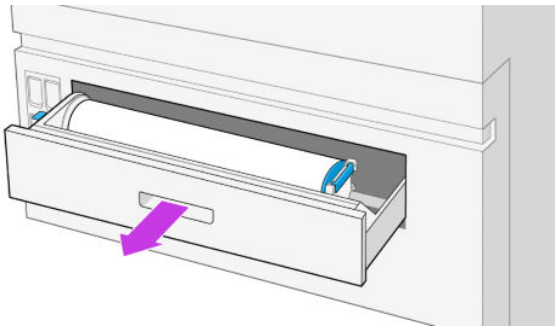
Si vous rencontrez des problèmes de chargement du papier, reportez-vous à la section Le chargement du papier ne se fait pas correctement à la page 190.

Déchargement d'un rouleau

Assurez-vous que l'imprimante n'imprime pas et que le voyant de verrouillage sur le tiroir est éteint avant de décharger un rouleau.

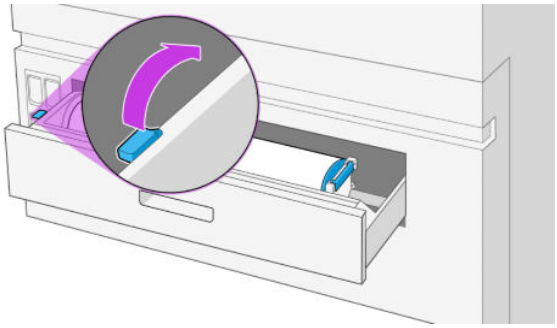
1. Si le voyant de verrouillage est allumé, accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Papier** , puis **Décharger**.

2. Ouvrez le tiroir.

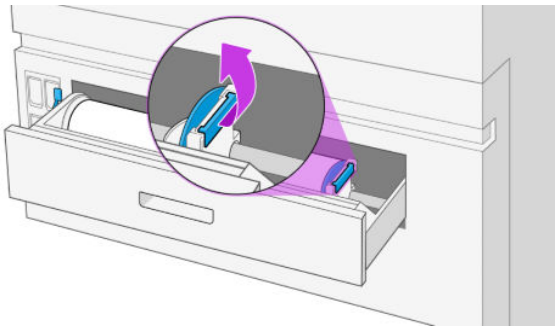


⚠ **AVERTISSEMENT !** Ne vous placez pas sur le tiroir : l'imprimante pourrait basculer.

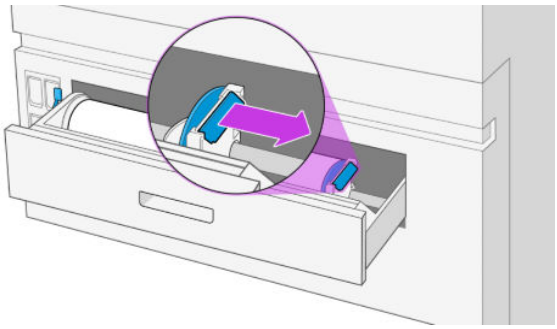
3. Ouvrez le levier de verrouillage du guide gauche.



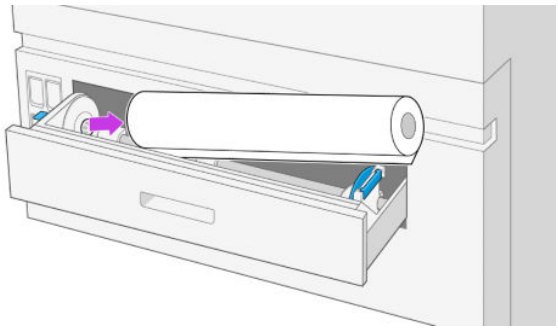
4. Ouvrez le levier de verrouillage du guide droit.

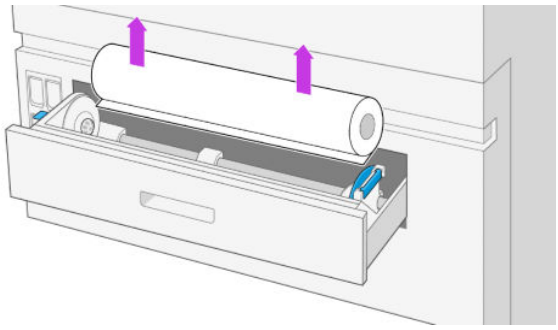


5. Faites glisser le guide droit sur le côté, afin de pouvoir retirer le rouleau.

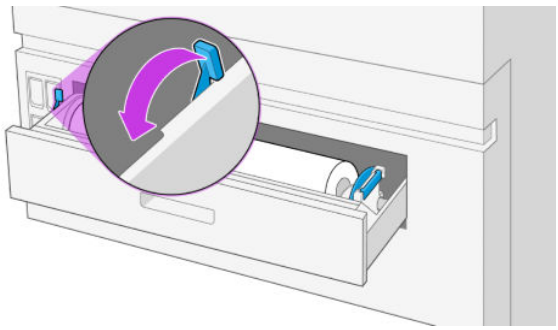


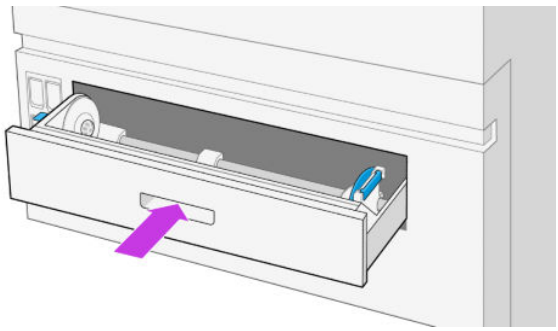
6. Retirez le rouleau.





7. Fermez le levier de verrouillage gauche et le tiroir.





Options papier

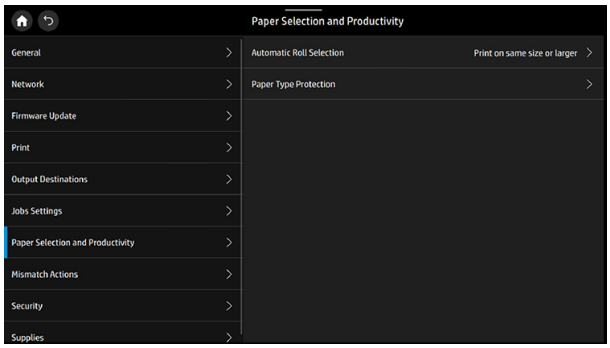
Une variété d'options sont disponibles dans le panneau de commande.

Pour voir les options de papier, dans le panneau de commande, touchez l'icône **Papier** .

Puis :

- **Modifier** : vous pouvez modifier le type de papier chargé.
- **Déplacer et couper** (bouton dans l'angle inférieur gauche) : Vous pouvez déplacer et couper le papier manuellement (reportez-vous à la section Déplacer le papier à la page 49).

Vous trouverez des options de papier plus spécifiques dans le panneau de commande. Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Paper selection and productivity** (Sélection du papier et productivité). Vous y trouverez :



- **Rotation automatique de l'impression**
- **Sélection automatique du rouleau**. Les options par défaut étant :
  - **Print on same size only (Imprimer sur un même format uniquement)**
  - **Print on same size or larger (Imprimer sur un format identique ou supérieur)**
- **Utiliser le rouleau le plus entamé**
- **Protection du type de papier** : protège les types de papier sélectionnés pour éviter toute l'impression par inadvertance.

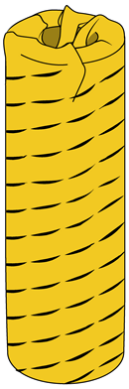
Stocker le papier

Pour conserver la qualité du papier, stockez toujours les rouleaux dans leur emballage d'origine en respectant la plage de température et d'humidité spécifiée sur l'étiquette du papier.

Suivez également ces recommandations :

- Lorsque le papier calque naturel est stocké dans un environnement humide, sa largeur peut varier lors du chargement, et il risque même de provoquer un bourrage dans l'imprimante. Pour éviter ce problème, stockez ce type de papier dans son emballage dans des conditions humides. Retirez-le de l'imprimante dans des conditions de température basse et d'humidité élevée (par exemple, 15 °C et 80 % d'humidité relative). Si vous constatez que le papier a été affecté par l'humidité, coupez le début du rouleau : environ 8 m.
- Couvrez les rouleaux à l'aide d'un autre morceau de papier ou de tissu pour les entreposer.
- Laissez tous les papiers s'adapter aux conditions ambiantes, hors emballage, pendant 24 heures avant de les utiliser pour l'impression.

- L'utilisation d'un ruban adhésif pour fixer le bord avant du rouleau au mandrin est particulièrement importante pour les papiers lourds, car la rigidité inhérente du papier peut provoquer son desserrement avec le risque le voir se dérouler du mandrin.



Chargement impossible du papier

Reportez-vous à la section Dépannage : Le chargement du papier ne se fait pas correctement à la page 190.

Profils de papier

Chaque type de papier pris en charge présente ses propres caractéristiques. Pour offrir une qualité optimale, l'imprimante modifie le mode d'impression en fonction du type de papier.

Par exemple : Il se peut que certains types nécessitent davantage d'encre et d'autres un temps de séchage plus long. Il convient donc de donner à l'imprimante une description des exigences de chaque type de papier. C'est ce que l'on qualifie de *profil papier*. Le profil papier contient le profil ICC qui décrit les caractéristiques chromatiques du papier. Il contient également des informations sur d'autres caractéristiques et exigences du papier qui n'ont pas de lien direct avec la couleur. Des profils de papier sont préinstallés dans le logiciel de votre imprimante.

Parcourir la liste de tous les types de papier disponibles se révèle peu commode. Aussi, votre imprimante ne contient-elle que les profils correspondant aux types de papier les plus utilisés. Si l'imprimante est dépourvue d'un profil pour un type de papier particulier, il s'avère impossible de sélectionner ce dernier sur l'écran du panneau de commande.

Vous pouvez télécharger des profils de papier supplémentaires sur le Web et les installer. Voir Installation d'un profil de papier téléchargé à la page 48.

Installation d'un profil de papier téléchargé

Si vous ne trouvez pas sur le Web le profil de papier de votre choix, peut-être a-t-il été ajouté à la dernière version du micrologiciel de votre imprimante.

REMARQUE : Pour plus d'informations, consultez les notes de version du micrologiciel. Reportez-vous à la section Mise à jour du micrologiciel - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 à la page 155.

1. Cherchez le profil papier approprié sur le site Web Global Brand Management Group http://www.globalbmg.com/hp/paperpresets, ou sur le site Web du fabricant, puis cliquez sur le bouton **Télécharger maintenant** et enregistrez le profil papier (fichier **.oms**) sur votre ordinateur.

2. Avant l'installation du nouveau profil, vérifiez que l'imprimante est inactive et que la file d'attente d'impression est à l'arrêt. L'installation d'un nouveau profil papier interrompt toute impression en cours.
3. Dans le Serveur Web incorporé, cliquez sur l'onglet **Papier**. Dans la section Gestion du papier, cliquez sur l'onglet **Importer un profil papier**.
4. Dans la page Importer, sélectionnez le fichier du profil de papier que vous avez téléchargé lors de l'étape 1.
5. Cliquez sur le bouton **Importer** et attendez la fin du processus de mise à jour. Ce processus peut prendre du temps.
6. Vérifiez que le nouveau type de papier apparaît dans la catégorie **Papier supplémentaire** ou **Papier personnalisé** sur le panneau de commande de votre imprimante. Il apparaît automatiquement dans la liste des types de papier dans le pilote d'imprimante Windows.

Maintenant que vous avez importé le profil de papier, vous pouvez sélectionner le type de papier depuis le panneau de commande et le pilote.

Déplacer le papier

Si l'imprimante est inactive (prête à imprimer), vous pouvez déplacer le papier vers l'avant ou vers l'arrière à partir du panneau de commande.

Cette opération peut servir à augmenter ou à réduire l'espace blanc entre la dernière page imprimée et la suivante lorsque le couteau est désactivé ; ou pour augmenter la marge supérieure de la prochaine impression.

Pour déplacer le papier, dans le panneau de commande, touchez l'icône **Papier**, puis l'icône **Déplacer et couper**. Vous pouvez utiliser les boutons **Avance**, **Rembobinage** et **Découpe** pour déplacer le papier vers l'avant ou vers l'arrière et le couper comme vous le souhaitez.

Maintenance du papier

Pour conserver la qualité du papier, observez toujours les recommandations.

Assurez-vous de ce qui suit :

- Couvrez les rouleaux à l'aide d'un autre morceau de papier ou de tissu pour les entreposer.
- Couvrez les feuilles coupées lorsque vous les entreposez et nettoyez-les ou brossez-les avant de les charger dans l'imprimante.
- Nettoyez les platines d'entrée et de sortie.
- Gardez le scanner abaissé, sauf si vous avez besoin de le soulever pour une raison quelconque.

REMARQUE : Le papier photo et le papier couché doivent être manipulés avec soin. Reportez-vous à la section L'impression est éraflée ou rayée à la page 213.

Activation et désactivation du couteau automatique

Vous activez ou désactivez le couteau de l'imprimante à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Menu**, puis l'icône **Paramètres**, puis **Destinations de sortie**, pour voir la commande du couteau horizontal.

Le paramètre par défaut est **Activé**.

Si le couteau est désactivé, il ne coupe pas le papier entre des tâches, mais il continue à couper le papier pendant le chargement, le déchargement et le remplacement de rouleaux.

Avantages d'une imprimante multirouleaux

Une imprimante multirouleaux peut servir de différentes manières.

Par exemple :

- L'imprimante peut changer automatiquement de types de papier en fonction de vos besoins.
- L'imprimante peut changer automatiquement la largeur du papier en fonction de vos besoins. Cela permet d'économiser du papier en imprimant des images plus petites sur du papier plus étroit.
- Si vous chargez deux rouleaux identiques dans l'imprimante, vous pouvez la laisser imprimer automatiquement pendant longtemps, car elle peut passer d'un rouleau à l'autre lorsque le premier est épuisé. Voir Impression automatique/impression pendant la nuit à la page 70.

Le statut actuel des deux rouleaux est indiqué sur le panneau de commande si vous touchez l'icône **Papier** .

REMARQUE : Si un type de papier est protégé contre l'utilisation, il est possible d'imprimer sur ce type de papier uniquement lorsqu'il est explicitement spécifié dans la tâche. Voir Protéger un type de papier à la page 69.

REMARQUE : Si vous utilisez un papier non pris en charge par votre imprimante, il se peut que le changement automatique soit désactivé. Dans ce cas, les tâches envoyées au rouleau en attente sont mises en attente jusqu'à ce que le rouleau soit déchargé manuellement.

REMARQUE : Lorsque vous imprimez un lecteur flash USB, l'impression multirouleau est considérablement simplifiée : soit vous spécifiez manuellement le rouleau à utiliser ou vous sélectionnez **Économiser du papier**, auquel cas l'imprimante choisit le rouleau le moins large sur lequel l'impression sera possible. Vous ne pouvez pas spécifier le type de papier.

Affectation des travaux d'impression aux rouleaux de papier

Lorsque vous envoyez une tâche d'impression à partir du pilote de l'imprimante, vous pouvez spécifier (en utilisant l'option **Type de papier** ou **Type**) que vous souhaitez voir imprimer sur un type de papier particulier.

Vous pouvez même spécifier (en utilisant l'option **Source de papier**, **Source** ou **Alimentation papier**) que vous souhaitez voir imprimé sur un rouleau en particulier (1 ou 2). L'imprimante essaiera de répondre à ces exigences et recherchera un rouleau de papier dont la taille est suffisante pour imprimer l'image sans la tronquer.

- Si les deux rouleaux chargés sont adaptés à la tâche, le rouleau est sélectionné en fonction des règles de sélection des rouleaux.
- Si un seul rouleau est adapté à la tâche, cette dernière sera imprimée sur ce rouleau.
- Si aucun rouleau n'est convenable pour la tâche, celle-ci sera mise en attente de papier ou imprimée sur un mauvais rouleau inapproprié, en fonction de l'incompatibilité du papier. Voir Résoudre le problème de papier incorrect à la page 77.

Le pilote d'imprimante Windows indique les types de papier et la largeur de papiers actuellement chargés dans l'imprimante et sur quels rouleaux.

Vous trouverez ci-dessous des paramètres que vous pouvez utiliser dans des situations spécifiques.

REMARQUE : Les paramètres **Papier** sont dans le pilote d'imprimante ; **Règle de remplacement du rouleau** est définie sur le panneau de commande.

- Avec différents types de papier chargés :
  - **Types de papier** équivaut à sélectionner le type de papier que vous désirez.
  - **Source du papier** : Utiliser les paramètres de l'imprimante
  - **Règle de remplacement du rouleau** : sans importance.
- Avec différentes largeurs de papier chargées :
  - **Type de papier** : Utiliser les paramètres de l'imprimante
  - **Source du papier** : Utiliser les paramètres de l'imprimante
  - **Règle de remplacement du rouleau** : Réduire gaspillage papier

CONSEIL : Vous pouvez également économiser du papier dans certains cas en faisant pivoter ou en imbriquant les images. Voir Utilisation économique du papier à la page 67.

- Avec des rouleaux identiques chargés :
  - **Type de papier** : Utiliser les paramètres de l'imprimante
  - **Source du papier** : Utiliser les paramètres de l'imprimante
  - **Règle de remplacement du rouleau** : Réduire les changements du rouleau

3 Réseau

Introduction

L'imprimante dispose d'un seul connecteur RJ-45 pour établir une connexion réseau. Afin de répondre aux limites de classe B, l'utilisation de câbles E/S blindés est indispensable.

Le périphérique prend en charge la connexion aux réseaux compatibles IEEE 802.3 Ethernet 10Base-T, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet et 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. Lorsqu'elle est connectée et sous tension, l'imprimante négocie automatiquement avec votre réseau pour fonctionner avec une vitesse de liaison 10, 100 ou 1 000 Mo/s et pour communiquer en mode duplex intégral ou semi-duplex. Vous pouvez toutefois configurer manuellement la liaison à l'aide du panneau de commande de l'imprimante ou d'autres outils de configuration une fois la communication réseau établie.

L'imprimante peut prendre en charge plusieurs protocoles réseau simultanément, notamment TCP/IPv4 et TCP/IPv6. Pour des raisons de sécurité, elle intègre des fonctions permettant de contrôler le trafic IP vers et à partir de l'imprimante, et prend en charge la configuration des protocoles de sécurité IP (IPsec).

Contrôle des protocoles réseau

L'imprimante peut prendre en charge simultanément plusieurs protocoles de communication réseau. Ceci permet à des ordinateurs utilisant potentiellement différents protocoles de communiquer avec la même imprimante.

Chaque protocole peut nécessiter certaines tâches de configuration pour que l'imprimante puisse communiquer sur le réseau. Pour certains protocoles, les paramètres requis sont automatiquement détectés et l'utilisateur n'a pas besoin de spécifier de paramètres. Cependant, pour d'autres protocoles, il peut y avoir plusieurs paramètres à configurer.

Activation ou désactivation des protocoles réseau

Si un protocole réseau est activé, l'imprimante est susceptible de transmettre activement sur le réseau même lorsqu'aucun ordinateur du réseau n'utilise ce protocole. Cela peut augmenter le trafic réseau.

Pour éviter tout trafic inutile, vous pouvez désactiver les protocoles qui ne sont pas utilisés. La désactivation des protocoles vous permet de :

- Réduire le trafic réseau en éliminant des messages de diffusion à partir de protocoles non utilisés
- Mieux contrôler qui imprime sur l'imprimante en éliminant les utilisateurs d'autres réseaux qui pourraient envoyer leurs jobs d'impression vers cette imprimante
- Afficher les erreurs spécifiques aux protocoles activés uniquement

Pour désactiver les protocoles inutilisés via le menu du panneau avant du périphérique, reportez-vous à la section Éléments des menus du panneau de commande à la page 52.

Éléments des menus du panneau de commande

Vous pouvez accéder aux paramètres de configuration du réseau de l'imprimante depuis le panneau de commande.

Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Réseau** > **Ethernet**.

Tableau 3-1 Éléments des menus du panneau de commande

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
TCP/IP	Nom d'hôte	N/A	Une chaîne alphanumérique, allant jusqu'à 32 caractères, est utilisée pour identifier le périphérique. Ce nom est répertorié dans la page de configuration HP Jetdirect. Le nom d'hôte par défaut est NPIxxxxxx, xxxxxx représentant les six derniers chiffres composant l'adresse matérielle LAN (MAC).
TCP/IP	Paramètres IPV4	Méthode config.	Spécifie la méthode selon laquelle les paramètres TCP/IPv4 sont configurés. DHCP (par défaut) : Utiliser DHCPv4 (Dynamic Host Configuration Protocol) pour une configuration automatique à partir d'un serveur DHCP. Si cette option est sélectionnée et qu'un bail DHCP existe, les menus Libérer DHCP et Renouveler DHCP sont disponibles pour définir les options de bail DHCP. IP auto : Utilisez l'adresse IPv4 lien-local automatique. Une adresse au format 169.254.x.x est automatiquement attribuée. Manuel : Utilisez le menu Paramètres manuels pour configurer les paramètres TCP/IPv4.
TCP/IP	Paramètres IPV4	Paramètres manuels	(Disponible uniquement si Méthode config. est définie sur Manuelle). Configurez les paramètres directement à partir du panneau avant de l'imprimante : Adresse IP : L'adresse IP unique de l'imprimante (n.n.n.n). Masque de sous-réseau : Le masque de sous-réseau de l'imprimante (n.n.n.n). Passerelle par défaut : L'adresse IP (n.n.n.n) de la passerelle ou du routeur utilisé pour les communications avec d'autres réseaux.
TCP/IP	Paramètres IPV4	DNS principal	Spécifiez l'adresse IP (n.n.n.n) du serveur DNS principal. **REMARQUE :** Cet élément s'affiche uniquement si la Configuration manuelle présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Priorité de configuration, lequel est configuré via le Serveur Web Intégré.
TCP/IP	Paramètres IPV4	DNS secondaire	Spécifiez l'adresse IP (n.n.n.n) du serveur DNS secondaire. **REMARQUE :** Cet élément s'affiche uniquement si la Configuration manuelle présente une priorité plus élevée que DHCP dans le tableau Priorité de configuration, lequel est configuré via le Serveur Web Intégré.
TCP/IP	Paramètres IPV6	Activer	Utilisez cet élément pour activer ou désactiver le fonctionnement IPv6 sur le serveur d'impression. Inactif : L'IPv6 est désactivée. Marche/arrêt : L'IPv6 est activée.
TCP/IP	Serveur proxy	N/A	Spécifie le serveur proxy que doivent utiliser les applications intégrées du périphérique. En général, les clients en réseau utilisent un serveur proxy pour avoir accès à Internet. Il met en cache des pages Web et fournit un certain degré de sécurité Internet pour ces clients. Pour spécifier un serveur proxy, entrez son adresse IPv4 ou son nom de domaine complet. Le nom peut comporter jusqu'à 255 octets. Pour certains réseaux, il peut être nécessaire de contacter son fournisseur d'accès Internet (FAI) pour obtenir l'adresse du serveur proxy.
TCP/IP	Port du proxy	N/A	Entrez le numéro de port utilisé par le serveur proxy pour l'assistance client. Le numéro de port identifie le port réservé à l'activité du proxy sur votre réseau. Sa valeur peut être comprise entre 0 et 65535.

Tableau 3-1 Éléments des menus du panneau de commande (suite)

Élément menu	Élément de sous-menu	Élément de sous-menu	Valeurs et description
Sécurité	IPSEC	N/A	Indiquez l'état IPsec ou du pare-feu dans le serveur d'impression. Maintenir : L'état IPsec/Pare-feu reste identique à celui configuré actuellement. Désactiver : Le fonctionnement d'IPsec/Pare-feu sur le serveur d'impression est désactivé.
Sécurité	802.1x	N/A	N/A
Sécurité	Activer le nettoyage	N/A	N/A
Réinit. sécurité	N/A	N/A	Indiquez si les paramètres de sécurité actuels sur le serveur d'impression sont sauvegardés ou reprennent leurs valeurs par défaut. Non (par défaut) : Les paramètres de sécurité actuels sont préservés. Oui : Les paramètres de sécurité reprennent leurs valeurs par défaut définies en usine.

Méthodes de configuration de la liaison

L'imprimante prend en charge des vitesses de liaison réseau de 10, 100 ou 1 000 Mo/s en utilisant des modes de communication duplex intégral ou semi-duplex (la sélection du mode 1000T half-duplex n'est pas prise en charge). Par défaut, elle tente de négocier automatiquement le fonctionnement de sa liaison avec le réseau.

Lors de la connexion vers des concentrateurs et des commutateurs réseau ne prenant pas en charge la négociation automatique, l'imprimante se configure elle-même pour un fonctionnement en semi-duplex à 10 Mo/s ou 100 Mo/s. Par exemple, lorsqu'elle est connectée à un concentrateur à 10 Mo/s ne prenant pas en charge la négociation, le serveur d'impression se configure automatiquement pour fonctionner à 10 Mo/s en semi-duplex.

Si l'imprimante n'est pas en mesure de se connecter au réseau via la négociation automatique, vous pouvez définir le paramètre de liaison par l'une des méthodes indiquées ci-dessous :

- Le Serveur Web incorporé
- Outils de gestion réseau tels que HP Web Jetadmin

Dépannage

Définition des paramètres réseau

Si vous configurez incorrectement les paramètres réseau de l'imprimante accidentellement, ils peuvent être restaurés aux valeurs d'usine par défaut à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , et **Réseau** > **Restaurer les paramètres d'usine**.

⚠ ATTENTION : Un certificat HP X.509 installé en usine sera enregistré au cours de la réinitialisation aux valeurs par défaut définies en usine. Néanmoins, un certificat émanant d'un organisme de certification, qui aurait été installé par l'utilisateur pour valider un serveur d'authentification réseau, ne sera pas enregistré.

Dépannage de la liaison

Si un échec de liaison est indiqué, procédez de la manière suivante :

L'imprimante dispose de voyants d'état (LED) à côté du connecteur réseau qui indiquent l'état de la liaison et l'activité du réseau.

- Lorsque le voyant vert est allumé, l'imprimante est correctement raccordée au réseau.
- Lorsque le voyant jaune clignote, il y a activité de transmission réseau.

Si l'imprimante ne parvient pas à se connecter au réseau :

- Les deux voyants sont éteints.
- L'alerte **Aucun câble réseau connecté** s'affiche sur le panneau de commande.

1. Vérifiez la connexion des câbles à chaque extrémité.
2. Pensez à remplacer les câbles par des modèles corrects connus.
3. Pensez à passer sur un autre connecteur réseau dans le commutateur réseau, le concentrateur ou le périphérique auquel l'imprimante est connectée.
4. Configurez manuellement le paramètre de liaison afin qu'il corresponde à la configuration du port du concentrateur ou du commutateur réseau. Pour consulter les méthodes de configuration manuelle, reportez-vous à la section Méthodes de configuration de la liaison à la page 54. Mettez l'imprimante hors tension, puis à nouveau sous tension, pour la mise à zéro du paramètre.
5. Imprimez une page de configuration de connectivité E/S et vérifiez les paramètres de liaison.

Tableau 3-2 Paramètres de liaison

Repère	Description
Config. du port	Si la liaison à l'imprimante est correcte, cet élément présente l'une des valeurs suivantes : • **10BASE-T HALF** : 10 Mo/s, semi-duplex • **10BASE-T FULL** : 10 Mo/s, duplex intégral • **100TX-HALF** : 100 Mo/s, semi-duplex • **100TX-FULL** : 100 Mo/s, duplex intégral • **1000TX FULL** Si la liaison à l'imprimante n'est pas correcte, l'un des messages suivants s'affiche : • **INCONNU** : le serveur d'impression est à l'état d'initialisation. • **DECONNECTE** : Aucune connexion réseau n'a été détectée. Vérifiez les câbles réseau. Reconfigurez les paramètres de la liaison, ou redémarrez l'imprimante.
Négociation automatique	Indique si l'autonégociation pour la configuration de la liaison est active ou non. • **ACTIVÉE** (par défaut) : l'imprimante tentera de se configurer automatiquement sur la vitesse et le mode de communication appropriés du réseau. • **DÉSACTIVÉE** : Vous devez configurer manuellement la vitesse de liaison et le mode de communication à l'aide du panneau de commande. Vos paramètres doivent correspondre à ceux du réseau pour un fonctionnement correct.

6. En cas de doute ou d'erreur de configuration des paramètres de liaison, réinitialisez les paramètres réseau à leurs valeurs d'usine. Voir Définition des paramètres réseau à la page 54.

Échecs de communication entre l'ordinateur et l'imprimante

Les signes sont notamment :

- Le panneau avant n'affiche pas le message **Tâches reçues** alors que vous avez envoyé des tâches à l'imprimante.
- Votre ordinateur affiche un message d'erreur lorsque vous essayez d'imprimer.
- Votre ordinateur ou votre imprimante se bloque (reste inactif) alors que la communication est en cours.
- Tâches d'impression coincées dans le spooler d'impression de votre ordinateur.
- La sortie de votre imprimante contient des erreurs aléatoires ou inexplicables (lignes mal placées, graphiques tronqués, etc.).

Pour résoudre un problème de communication :

- Assurez-vous d'avoir sélectionné l'imprimante appropriée lors de l'envoi de votre tâche.
- Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement à partir d'autres applications.
- Si votre imprimante est connectée à votre ordinateur par le biais d'autres dispositifs intermédiaires, tels que des commutateurs, des tampons, des adaptateurs de câbles, des convertisseurs de câbles, etc., essayez de l'utiliser en la connectant directement à votre ordinateur.
- Essayez un autre câble réseau.
- N'oubliez pas que les impressions très volumineuses peuvent prendre du temps au niveau de la réception, du traitement et de l'impression.
- Si votre imprimante affiche des messages d'avertissement ou d'erreur qui nécessitent une mesure, prenez la mesure requise avant d'essayer d'imprimer.

Impossible d'accéder au Serveur Web Intégré

Essayez ces suggestions.

Si vous ne l'avez pas déjà fait, lisez Serveur Web Intégré à la page 36.

1. Vérifiez que les fonctionnalités du Serveur Web Incorporé sont activées dans l'imprimante : dans le panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Sécurité** > **Activer EWS**.
2. Vérifiez la configuration du proxy dans votre navigateur Web au cas où il empêcherait toute communication avec l'imprimante.
3. Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement lorsque vous imprimez ou accédez à l'imprimante à partir d'autres applications.
4. Si votre imprimante affiche des messages d'avertissement ou d'erreur qui nécessitent une autre mesure, prenez la mesure de façon à résoudre les problèmes.

5. Si cela ne fonctionne pas, mettez l'imprimante hors tension, puis de nouveau sous tension à l'aide du bouton d'alimentation situé sur le panneau de commande.

Impossible d'accéder à l'imprimante à partir de Command Center

Si vous ne l'avez pas encore fait, lisez la section « HP Command Center ».

Voir HP Command Center à la page 11.

La réception par l'imprimante des tâches d'impression est trop longue

Si vous envoyez une très grosse tâche à l'imprimante, il y aura normalement un certain délai avant que l'impression ne commence. Cependant, si vous estimez que ce délai est anormalement long, voici plusieurs choses que vous pouvez vérifier.

- Vérifiez que le câble réseau est bien connecté à l'imprimante est au moins de classe Cat5e.
- Vérifiez que l'équipement réseau à vitesse gigabit et le câblage interconnectent votre client informatique à l'imprimante.
- Vérifiez qu'il n'y aucun problème de liaison réseau Voir Dépannage de la liaison à la page 55.
- Tenez compte du fait que, dans les déploiements réseau avec les protocoles de sécurité IPSec activés et configurés dans l'imprimante, les performances réseau peuvent être réduites en raison de l'utilisation d'algorithmes cryptographiques pour protéger les communications réseau.
- Essayez de réinitialiser la configuration du réseau à ses paramètres d'usine pour obtenir les paramètres par défaut qui sont adaptés à la plupart des environnements réseau standards. Voir Définition des paramètres réseau à la page 54.
- Il peut également être utile d'effectuer un test en connectant directement l'ordinateur à l'imprimante, à l'aide d'un câble point à point Ethernet (Cat5e ou Cat6) normal, sans passer par un commutateur Ethernet ou un routeur. Dans cette configuration, l'imprimante et l'ordinateur doivent passer automatiquement leurs adresses IPv4 au format 169.254.x.x. Dans cette configuration point à point, vous pouvez éliminer tous les problèmes dus à autre équipement réseau.

4 Impression

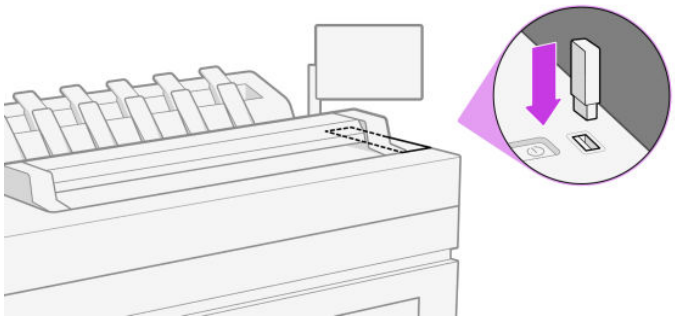
Introduction

En fonction des circonstances et des préférences, les possibilités d'impression varient.

- Imprimez un fichier TIFF, JPEG, HP-GL/2 ou PDF directement depuis un ordinateur connecté à l'imprimante grâce à HP Click. Visitez le site Web HP, à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/clickDesignJet.
- Impression d'un fichier TIFF, JPEG, HP-GL/2 ou PDF directement à partir d'un lecteur flash USB. Voir Imprimer à partir d'une unité flash USB à la page 58.
- Impression à partir de HP SmartStream : Consultez la documentation HP SmartStream sur le site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/smartstreamdesignjet.
- Impression de tout type de fichier depuis un ordinateur connecté à l'imprimante, à l'aide d'une application logicielle qui peut ouvrir le fichier et d'un pilote d'imprimante fourni avec votre imprimante. Voir Impression à partir d'un ordinateur à l'aide d'un pilote d'imprimante à la page 61.
- Impression à partir d'un smartphone ou d'une tablette. Voir Impression mobile à la page 71.
- Imprimez à partir d'un dossier du réseau Voir Imprimer le dossier réseau à la page 60.

Imprimer à partir d'une unité flash USB

1. Insérez une unité flash USB contenant un ou plusieurs fichiers TIFF, JPEG, HP-GL/2 ou PDF dans le port USB de l'imprimante.



REMARQUE : L'utilisation d'unités flash USB avec votre imprimante peut être désactivée par l'administrateur.

2. Sur le panneau de commande, accédez à la page d'accueil et touchez l'icône **Imprimer** .
3. Sélectionnez **Imprimer depuis USB**. Vous pouvez toucher des dossiers pour parcourir leurs contenus. Les fichiers sont affichés sou forme de miniatures, et vous pouvez afficher l'aperçu d'un fichier en touchant l'icône d'aperçu. Une fois l'aperçu affiché, vous pouvez effectuer un zoom avant ou arrière.

4. Sélectionnez un fichier à imprimer. Vous pouvez afficher un aperçu du document en touchant **Aperçu**. Utilisez les boutons de la barre d'outils pour effectuer un zoom avant et arrière et afficher les informations sur la page sélectionnée. Vous pouvez également sélectionner les modes de zoom prédéfinis **Ajuster à l'écran**, **Pincer pour zoomer** ou **Format du document original**. Touchez **OK** pour accéder à la sélection du réglage rapide.

5. La liste des réglages rapides d'impression à partir d'USB s'affiche. Vous pouvez choisir et/ou modifier un des réglages rapides pour la tâche sélectionnée.

REMARQUE : Si vous modifiez un réglage rapide après avoir sélectionné une tâche, les paramètres modifiés s'appliquent uniquement à la tâche en cours et ne sont pas enregistrés de façon permanente. Vous pouvez modifier vos propres réglages rapides en touchant **Enregistrer**.

REMARQUE : Les ensembles de réglages rapides d'origine ne peuvent pas être modifiées.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- L'option **Nom réglage rapide** vous permet de nommer le réglage rapide avec lequel vous travaillez.
- L'option **Qualité d'impression** vous permet de définir la qualité d'impression sur **Rapide**, **Normale** ou **Optimale**.
- L'option **Échelle de sortie** vous permet de redimensionner l'impression de deux différentes manières : selon un pourcentage de sa taille d'origine ou pour l'adaptation à un format de papier particulier. La valeur par défaut est 100 % (taille d'origine).
- **Options de couleur** vous permet de choisir Couleur, Niveau de gris ou Noir et blanc.
- **Source de papier** sélectionne automatiquement le rouleau 1 ou le rouleau 2.
- **Catégorie de papier** vous permet de choisir le type de papier.
- **Ordre des pages** vous permet de choisir entre la première et la dernière page comme page à placer dessus.
- **Trier** vous permet d'activer ou de désactiver l'assemblage.
- **Rotation** vous permet de faire pivoter l'impression d'un multiple de 90°, vous pouvez aussi choisir **Automatique** afin de faire pivoter l'impression automatiquement pour économiser du papier.
- **Marges d'impression** vous permet de modifier les marges par défaut de l'imprimante.
- **Destination de sortie**.

6. Lorsque vous êtes satisfait des paramètres de réglage rapide, touchez **OK** pour continuer.

7. Vous pouvez sélectionner **Copies**, **Ordre des pages** et **Assembler** dans la colonne de droite de l'écran Touchez **Imprimer** pour continuer.

8. Après l'impression, vous pouvez choisir d'imprimer un autre fichier ou d'aller sur la file d'attente. Si vous imprimez un autre fichier immédiatement sans revenir à la page d'accueil, les paramètres temporaires du fichier précédent sont à nouveau utilisés.

Imprimer le dossier réseau

Vous pouvez choisir d'imprimer à partir d'un dossier réseau si les circonstances et les préférences le permettent.

1. Sur le panneau de commande, accédez à la page d'accueil et touchez l'icône **Imprimer** .
2. Sélectionnez **Imprimer à partir du dossier réseau**.
3. Sélectionnez un fichier à imprimer.
4. La liste des réglages rapides d'impression à partir du réseau s'affiche. Vous pouvez choisir et/ou modifier un des réglages rapides pour la tâche sélectionnée.

REMARQUE : Si vous modifiez un réglage rapide après avoir sélectionné une tâche, les paramètres modifiés s'appliquent uniquement à la tâche en cours et ne sont pas enregistrés de façon permanente. Vous pouvez modifier vos propres réglages rapides en touchant **Enregistrer**.

REMARQUE : Les ensembles de réglages rapides d'origine ne peuvent pas être modifiées.

Les paramètres suivants sont disponibles :

- L'option **Nom réglage rapide** vous permet de nommer le réglage rapide avec lequel vous travaillez.
- L'option **Qualité d'impression** vous permet de définir la qualité d'impression sur **Rapide**, **Normale** ou **Optimale**.
- L'option **Échelle de sortie** vous permet de redimensionner l'impression de deux différentes manières : selon un pourcentage de sa taille d'origine ou pour l'adaptation à un format de papier particulier. La valeur par défaut est 100 % (taille d'origine).
- **Options de couleur** vous permet de choisir Couleur, Niveau de gris ou Noir et blanc.
- **Source de papier** sélectionne automatiquement le rouleau 1 ou le rouleau 2.
- **Catégorie de papier** vous permet de choisir le type de papier.
- **Ordre des pages** vous permet de choisir entre la première et la dernière page comme page à placer dessus.
- **Trier** vous permet d'activer ou de désactiver l'assemblage.
- **Rotation** vous permet de faire pivoter l'impression d'un multiple de 90°, vous pouvez aussi choisir **Automatique** afin de faire pivoter l'impression automatiquement pour économiser du papier.
- **Marges d'impression** vous permet de modifier les marges par défaut de l'imprimante.
- **Destination de sortie**.

5. Lorsque vous êtes satisfait des paramètres de réglage rapide, touchez **OK** pour continuer. Vous pouvez toucher lcône de points de suspension •••, puis **Afficher le panneau détaillé des configurations rapides** pour afficher les paramètres de réglage rapide utilisés le plus fréquemment.
6. Vous pouvez sélectionner **Copies**, **Ordre des pages** et **Assembler** dans la colonne de droite de l'écran Touchez **Imprimer** pour continuer.

7. Après l'impression, vous pouvez choisir d'imprimer un autre fichier ou d'aller sur la file d'attente. Si vous imprimez un autre fichier immédiatement sans revenir à la page d'accueil, les paramètres temporaires du fichier précédent sont à nouveau utilisés.

Impression à partir d'un ordinateur à l'aide d'un pilote d'imprimante

Cette méthode est la plus classique pour imprimer depuis un ordinateur.

Le pilote d'imprimante adéquat doit être installé sur l'ordinateur (voir Installation de votre imprimante sous Windows à la page 15) et l'ordinateur doit être connecté à l'imprimante.

Une fois le pilote d'imprimante installé et l'ordinateur connecté à l'imprimante, vous pouvez imprimer depuis une application logicielle à l'aide de la commande **Imprimer** de l'application et en sélectionnant l'imprimante souhaitée.

Préférences d'impression par défaut

Sur le panneau avant, touchez l'icône **Paramètres**, puis **Imprimer** > **Paramètres d'impression par défaut** pour définir les propriétés par défaut des tâches envoyées à distance à votre imprimante.

Vous pouvez modifier les paramètres dans les zones suivantes : Qualité d'impression, Couleur, Papier, Marges, Récupération d'impressions.

Paramètres d'impression avancés

Il existe un nombre relativement important de paramètres d'impression avancés que vous pouvez utiliser lors de l'impression avec un pilote d'impression ou depuis le panneau de commande.

CONSEIL : En règle générale, il est recommandé d'utiliser les paramètres par défaut, sauf si vous savez qu'ils ne respectent pas vos exigences.

CONSEIL : Si vous prévoyez de réutiliser un groupe précis de paramètres de manière répétitive, vous pouvez enregistrer ces paramètres sous un même nom, que vous attribuez selon vos souhaits, pour les rappeler ultérieurement. Un groupe de paramètres enregistrés est appelé « Réglages rapides » dans le pilote d'imprimante de Windows.

Sélectionnez la qualité d'impression

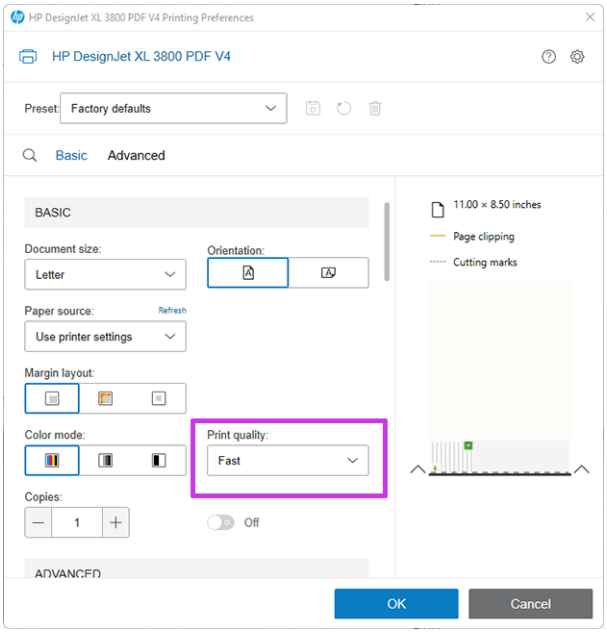
L'imprimante s'accompagne de diverses options de qualité d'impression ; une impression de qualité optimale s'effectue au détriment de la vitesse, tandis qu'une impression rapide implique une diminution de la qualité d'impression.

En conséquence, le sélecteur de qualité d'impression se présente sous la forme d'un curseur qui vous permet de choisir entre **Optimale** et **Rapide**. Avec certains types de papier, vous pouvez choisir un compromis entre les deux.

REMARQUE : La résolution de rendu de la tâche est indiquée dans la boîte de dialogue Options de qualité d'impression personnalisées du pilote Windows (cliquez sur **Options personnalisées** > **Paramètres**).

Vous pouvez sélectionner les options de qualité d'impression en procédant de l'une des façons suivantes :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :**



- **Utilisation du panneau de contrôle :** Touchez l'icône **Paramètres** , puis **Configuration de l'impression par défaut** > **Qualité d'impression**.

REMARQUE : Si la qualité d'impression est définie sur l'ordinateur, ce paramètre est prioritaire sur celui du panneau de commande.

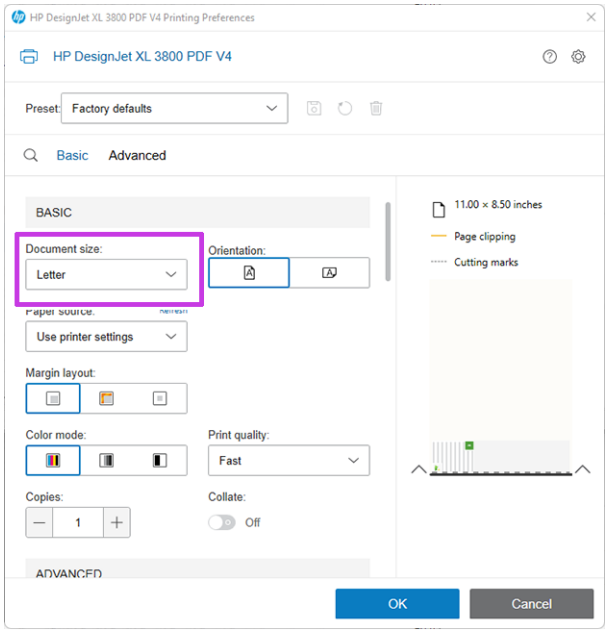
REMARQUE : Vous ne pouvez pas modifier la qualité d'impression de pages en cours de réception ou déjà reçues par l'imprimante (même si leur impression n'a pas encore commencé).

Sélect format papier

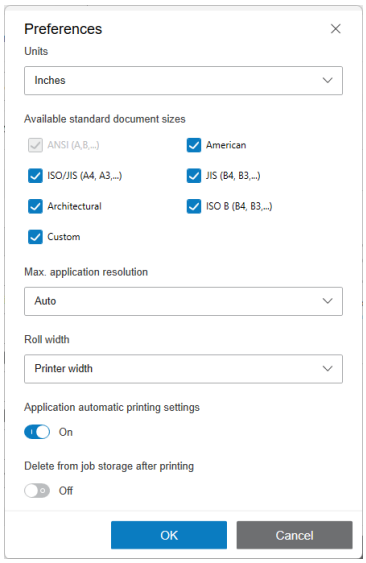
Le format de papier défini ici doit être celui dans lequel le document a été créé.

REMARQUE : Il est possible de redimensionner le document en vue de l'impression. Voir Redimensionnement d'une impression à la page 66.

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :**



REMARQUE : Si vous imprimez avec le pilote PDF et à partir d'Adobe Acrobat, le format de page et l'orientation sont déterminés automatiquement par l'application en fonction du format de page d'origine du fichier PDF. Si vous préférez sélectionner manuellement le format de page, accédez à **Préférences** dans la boîte de dialogue du pilote et activez **Paramètres d'impression automatique de l'application**.



REMARQUE : Si votre application n'affiche aucune boîte de dialogue **Mise en page**, utilisez la boîte de dialogue **Imprimer**.

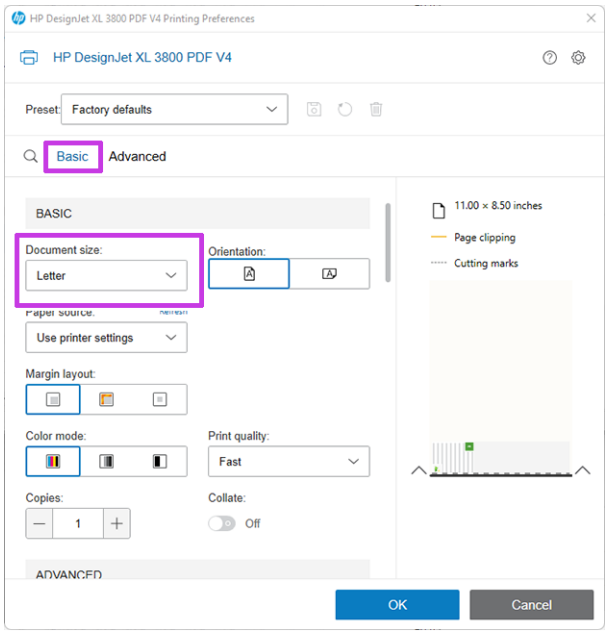
- **Via le panneau de commande :** touchez l'icône **Paramètres**, puis **Configuration par défaut de l'impression** > **Options papier** > **Format de papier**.

REMARQUE : Si le format du papier est défini sur l'ordinateur, ce paramètre est prioritaire sur celui du panneau de commande.

Formats de papier personnalisés

Utilisez la boîte de dialogue du pilote Windows pour personnaliser les formats de papier.

1. Accédez à **Basic** > **Format du document**.



2. Ouvrez la liste déroulante, faites défiler jusqu'à la section **Personnalisé** et touchez **Créer**.
3. Entrez le nom, l'unité et la taille du nouveau format personnalisé du papier.
4. Touchez le bouton **Enregistrer**.

Utilisation des formulaires Windows

Un format de papier personnalisé peut être créé à l'aide du pilote de l'imprimante ou avec des formulaires Windows.

Une taille de papier personnalisée créée avec le pilote d'imprimante présente les caractéristiques suivantes :

- Le format de papier est permanent. Il sera conservé lorsque le pilote est fermé ou que l'ordinateur est mis hors tension.
- Le format de papier est local dans la file d'attente de l'imprimante. Il n'apparaît pas pour les autres files d'attente de l'imprimante sur le même ordinateur.
- Dans les réseaux de serveurs de domaines, le format de papier est local sur l'ordinateur. Il n'apparaît pas pour les autres ordinateurs partageant la file d'attente de l'imprimante.
- Dans les réseaux de groupe de travail, le format de papier sera partagé entre tous les ordinateurs partageant la file d'attente de l'imprimante.
- Si la file d'attente de l'imprimante est supprimée, le format de papier l'est également.

Pour créer un formulaire Windows :

1. Dans le menu Démarrer, ou dans le panneau de commande, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez **Propriétés du serveur**.
3. Dans l'onglet **Formulaires**, cochez la case **Créer un nouveau formulaire**.
4. Entrez le nom et les dimensions de votre nouveau format de papier. Laissez les marges à 0,00.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer le formulaire**.
6. Accédez au pilote de l'imprimante et cliquez sur **Basic** > **Format du document**.
7. Sélectionnez **Plus...** dans la zone de liste déroulante des formats de papier.
8. Sélectionnez votre nouveau format de papier dans le groupe des formats personnalisés.

Une taille de papier personnalisée créée avec un formulaire Windows présente les caractéristiques suivantes :

- Le format de papier est permanent. Il sera conservé lorsque le pilote est fermé ou que l'ordinateur est mis hors tension.
- Les utilisateurs restreints ne peuvent pas créer de formulaires papier. Le rôle « gérer les documents » dans Windows Active Directory est le minimum requis.
- Le format de papier est local dans l'ordinateur. Il apparaît dans toutes les files d'attente de l'imprimante qui ont été créées sur l'ordinateur et qui prennent en charge le papier de ce format.
- Si une file d'attente d'imprimante est partagée, le format de papier apparaît sur tous les ordinateurs clients.
- Si une file d'attente est partagée sur un autre ordinateur, ce format de papier ne s'affichera **pas** dans la liste des formats de documents du pilote. Un formulaire Windows dans une file d'attente partagée doit être créé sur le serveur.
- Si la file d'attente de l'imprimante est supprimée, le format de papier n'est pas supprimé.

Sélection des options de marges

Par défaut, l'imprimante laisse une marge de 3 mm entre les bords de l'image et ceux du papier.

Vous pouvez cependant modifier ces paramètres de la façon suivante :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Cliquez sur **Basic** > **Marges/Mise en page**.

Au moins l'une des options ci-dessous s'affiche :

- **Standard** ou **Utiliser les paramètres de l'application**. L'image sera imprimée sur une page du format que vous avez sélectionné, avec une marge par défaut entre les bords de l'image et les bords du papier. L'image doit être suffisamment petite pour s'adapter à l'espace entre les marges.
- **Surdimensionnées**. Vous devez charger du papier dont le format est plus grand que celui que vous avez sélectionné dans l'application ou le pilote. Si vous coupez les marges après l'impression, vous obtiendrez une page du format sélectionné, mais dépourvue de marges entre l'image et les bords du papier. Ceci est utile quand vous souhaitez que votre image recouvre toute la surface du papier.

- **Recadrer contenu avec marge**. L'image sera imprimée sur une page du format que vous avez sélectionné, avec une marge par défaut entre les bords de l'image et les bords du papier. Dans ce cas, si l'image et la page ont la même taille, l'imprimante part du principe que les bords extrêmes de l'image soit sont blancs, soit insignifiants et ne doivent donc pas être imprimés. Cela peut se révéler utile lorsque l'image contient déjà une bordure.

Imprimer sur le papier chargé

Pour imprimer une tâche sur n'importe quel substrat chargé dans l'imprimante :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Sélectionnez **Utiliser les paramètres de l'imprimante.** dans l'option **Type de papier** du pilote de l'imprimante.

REMARQUE : **Utiliser les paramètres de l'imprimante** est l'option par défaut pour la sélection **Type de papier**.

Redimensionnement d'une impression

Vous pouvez envoyer une image à l'impression à un certain format, mais indiquer à l'imprimante de la redimensionner (généralement vers une taille supérieure).

Cela peut se révéler utile dans les cas suivants :

- Votre logiciel ne prend pas en charge les grands formats
- Si votre fichier est trop volumineux pour la mémoire de l'imprimante, dans ce cas, vous pouvez réduire le format de papier dans le logiciel, puis le redimensionner à nouveau à l'aide de l'option du panneau de contrôle.

Vous pouvez redimensionner une image de différentes manières :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Cliquez sur **Avancé** > **Document** > **Scale** (Mettre à l'échelle).
  - Si vous sélectionnez un format de papier, la taille de l'image est réglée sur le format de papier que vous avez sélectionné. Par exemple, si vous avez sélectionné ISO A2 et imprimez une image au format A3, elle est agrandie pour s'adapter au format A2 du papier. En cas de sélection du format ISO A4, l'imprimante réduit l'image pour l'adapter au format A4.
  - L'option **% du format réel** agrandit la surface imprimable du format de papier d'origine selon le pourcentage indiqué, puis ajoute les marges afin de créer le format de papier de sortie.

Si vous imprimez sur une seule feuille, vous devez vous assurer que l'image tient sur la feuille. Si ce n'est pas le cas, l'image sera coupée.

Si vous disposez d'une image haute résolution

Vous pouvez améliorer la netteté d'impression en utilisant du papier brillant.

Si la résolution de votre image est supérieure à la résolution de rendu, il est possible d'améliorer la netteté d'impression en sélectionnant l'option **Détail maximal**.

Cette option n'est disponible que si vous imprimez sur du papier photo.

REMARQUE : L'option **Détail maximal** entraîne un ralentissement de l'impression sur du papier photo, mais elle n'augmente pas la quantité d'encre utilisée.

Impression de nuances de gris

Vous pouvez convertir toutes les couleurs de votre image en nuances de gris.

Voir Impression en niveaux de gris à la page 114.

Utilisation économique du papier

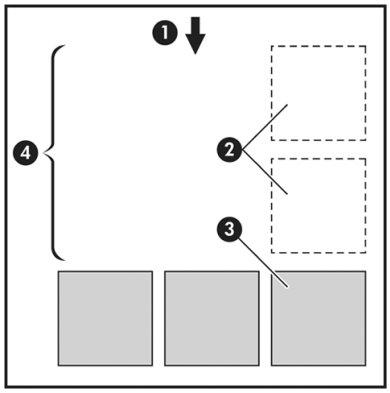
Vous pourrez peut-être économiser du papier en rouleau en supprimant les zones blanches et/ou la rotation de l'image.

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Cliquez sur **Avancé** > **Sortie** > **Supprimer les zones blanches** et activer le paramètre.

  Vous pouvez également sélectionner l'une des options **Rotation**.

Imbrication des tâches pour économiser un rouleau de papier

L'imbrication implique l'impression automatique d'images ou de pages de document côte à côte sur le papier, et non les unes à la suite des autres. Cela permet d'éviter de gaspiller du papier.



1. Direction de l'avance du papier
2. Imbrication désactivée
3. Imbrication activée
4. Papier économisé avec l'imbrication

Quand l'imprimante tente-t-elle d'imbriquer des pages ?

Lorsque les deux conditions suivantes sont vraies : Le papier en rouleau (pas le papier en feuilles) est chargé dans l'imprimante et l'option **Imbrication** de l'imprimante est activée.

Reportez-vous à : Comment activer et désactiver l'imbrication à la page 68.

Quelles pages peuvent être imbriquées ?

Toutes les pages peuvent être imbriquées, sauf si leur taille est telle que deux d'entre elles ne peuvent pas tenir côte à côte sur le rouleau, ou s'il y en a trop pour les faire tenir sur le reste de la longueur du rouleau. Un groupe de pages imbriquées ne peut pas être fractionné entre deux rouleaux.

Quelles pages sont adaptées à l'imbrication ?

Pour faire partie de la même imbrication, les pages individuelles doivent être compatibles pour toutes les façons répertoriées.

- Toutes les pages doivent avoir le même réglage de qualité d'impression (**Economode**, **Rapide**, **Normal** ou Supérieur).
- Le paramètre **Détail maximum** doit être le même sur toutes les pages.
- Le paramètre **Mise en page/Marges** doit être le même sur toutes les pages.
- Le paramètre **Image miroir** doit être le même sur toutes les pages.
- Le réglage **Tentative de rendu** doit être le même pour toutes les pages.
- Le paramètre **Couteau** doit être le même sur toutes les pages.
- Les pages doivent être toutes en couleur, ou toutes en niveaux de gris : non pas certaines en couleur et d'autres en niveaux de gris.
- Toutes les pages doivent être dans l'un ou l'autre des deux groupes suivants (les deux groupes ne peuvent pas être mélangés dans la même imbrication) :
  - PCL3, RTL, TIFF, JPEG
  - PDF/A
- Dans certains cas, les pages JPEG et TIFF avec des résolutions supérieures à 300 ppp ne peuvent pas s'imbriquer avec d'autres pages.

Comment activer et désactiver l'imbrication

Vous pouvez activer et désactiver l'imbrication à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Gestion des tâches** > **Options d'imbrication** > **Imbrication**.

Les options suivantes apparaissent :

- **Dans l'ordre** : les pages sont imbriquées dans l'ordre dans lequel elles ont été envoyées à l'imprimante (il s'agit de l'option par défaut). Les pages imbriquées sont imprimées dès que l'une de ces trois conditions est remplie :
  - La page suivante ne s'intégrera pas sur la même ligne que les autres pages déjà imbriquées.
  - Aucune page n'a été envoyée à l'imprimante durant le délai d'attente spécifié.
  - La page suivante est incompatible avec les pages déjà imbriquées (reportez-vous à la section Imbrication des tâches pour économiser un rouleau de papier à la page 67).
- **Ordre optimisé** : les pages ne sont pas nécessairement imbriquées dans l'ordre dans lequel elles ont été envoyées à l'imprimante. Lorsque l'imprimante reçoit une page incompatible, elle la met en attente et attend les pages compatibles pour terminer l'imbrication. Les pages imbriquées sont imprimées dès que l'une de ces trois conditions est remplie :
  - La page suivante ne s'intégrera pas sur la même ligne que les autres pages déjà imbriquées.
  - Aucune page n'a été envoyée à l'imprimante durant le délai d'attente spécifié.

- La file d'attente des pages incompatibles est pleine. L'imprimante peut placer en file d'attente jusqu'à six pages incompatibles pendant l'imbrication de pages compatibles. Si elle reçoit une septième page incompatible, l'imbrication est imprimée telle quelle.

- **Inactif** : L'imbrication est désactivée.

CONSEIL : **Ordre optimisé** utilise la quantité minimale de papier ; cependant, il est possible que l'impression prenne plus de temps, car l'imprimante attend que pages compatibles arrivent.

Combien de temps l'imprimante attend-elle un autre fichier ?

Pour que l'imprimante effectue la meilleure imbrication possible, elle attend qu'un fichier ait été reçu pour vérifier si une page suivante s'imbriquera avec celle-ci ou avec les pages déjà contenues dans la file d'attente.

Cette période d'attente correspond au temps d'attente de l'imbrication ; le temps d'attente par défaut est de 2 minutes. Cela signifie que l'imprimante attend jusqu'à 2 minutes après la réception du dernier fichier avant d'imprimer l'imbrication finale. Vous pouvez changer ce temps d'attente à partir du panneau de commande : touchez l'icône **Paramètres**, puis **Gestion des tâches** > **Options d'imbrication**, et sélectionnez le délai d'attente. Les valeurs possibles sont comprises entre 1 et 99 minutes.

Lorsque l'imprimante attend l'expiration du délai d'attente de l'imbrication, le temps restant s'affiche sur le panneau de commande et sur le Serveur Web Intégré.

Utilisation économique de l'encre

Il existe différentes manières de réaliser des économies sur l'utilisation de l'encre.

Recommandations :

- Pour les impressions en mode brouillon, utilisez du papier ordinaire et définissez la qualité d'impression sur **Rapide**.

- Ne nettoyez que les têtes d'impression qui en ont besoin et que lorsque cela s'avère nécessaire. Le nettoyage des têtes d'impression peut se révéler utile, mais cela consomme une petite quantité d'encre.

- Laissez l'imprimante allumée en permanence, de sorte qu'elle puisse garder automatiquement les têtes d'impression en bon état. Cette maintenance régulière des têtes d'impression utilise peu d'encre. Néanmoins, si elle n'est pas effectuée, l'imprimante devra utiliser plus d'encre ultérieurement pour restaurer la qualité des têtes d'impression.

- Les impressions larges font un usage plus efficace de l'encre que les impressions étroites, la maintenance des têtes d'impression utilisant de l'encre et sa fréquence dépendant du nombre de passages effectués par les têtes d'impression. Par conséquent, l'imbrication de tâches permet non seulement d'économiser de l'encre, mais également du papier (voir Imbrication des tâches pour économiser un rouleau de papier à la page 67).

Protéger un type de papier

Vous pouvez protéger les types de papier sélectionnés pour éviter toute l'impression par inadvertance. Il sera possible d'imprimer sur un type de papier protégé uniquement lorsque ce type de papier est explicitement spécifié dans la tâche.

Pour protéger un type de papier, touchez l'icône **Paramètres**, ensuite **Gestion des tâches** > **Conditions du rouleau** > **Protection du type de papier**, puis sélectionnez la catégorie de papier que vous souhaitez protéger.

Lorsqu'un type de papier est protégé, l'icône s'affiche devant le nom du papier.

Pour imprimer sur une catégorie de papier protégé, sélectionnez simplement le type de papier explicitement lors de l'envoi de la tâche à partir d'un pilote d'imprimante ou d'un autre logiciel d'envoi de tâche.

REMARQUE : Si un type de papier protégé n'est pas sélectionné explicitement, et qu'aucun autre type de papier n'est disponible, un message manque de papier s'affiche.

Impression automatique/impression pendant la nuit

L'imprimante est parfaitement adaptée aux longues tâches d'impression automatiques du fait de plusieurs rouleaux et de sa qualité d'impression constante.

Vous trouverez ci-dessous des recommandations visant à vous aider à gérer les longues files d'attente de tâches d'impression.

- Si possible, utilisez de longs rouleaux de papier neufs.
- Si vous imprimez sur des rouleaux en partie utilisés, vous pouvez vérifier le type de papier et la longueur restante dans le Serveur Web Intégré ou sur le panneau de commande pour vous assurer que la quantité de papier est suffisante pour imprimer toutes les tâches.

REMARQUE : Les informations sur la longueur restante ne sont disponibles que si vous avez indiqué sur l'imprimante la longueur du rouleau au moment du chargement ou si l'imprimante peut lire la longueur du rouleau à partir du code-barres imprimé.

- Chargez deux rouleaux de papier adaptés aux tâches d'impression. Si l'imprimante termine un rouleau, elle passe automatiquement sur le second rouleau.
- HP recommande l'utilisation des papiers approuvés pour votre imprimante. Voir Consommables et accessoires à la page 161.
- Vérifiez que la largeur du papier est suffisante pour imprimer toutes les tâches. Les tâches trop larges peuvent être mises en attente de papierRésoudre le problème de papier incorrect à la page 77 si l'action d'incompatibilité du papier est définie sur **Mettre la tâche en attente** (voir).
- Vérifiez les niveaux d'encre des cartouches.
- Une fois que vous avez soumis les tâches d'impression, vous pouvez utiliser le serveur Web incorporé à distance pour en surveiller l'état.
- Le temps de séchage doit être défini sur **Optimal**.
- Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Sélection du papier et productivité** > **Utiliser le rouleau le plus épuisé** > **Activé**.

5 Impression mobile

Introduction

Vous pouvez imprimer sur votre imprimante à partir de nombreux périphériques mobiles et depuis presque n'importe quel endroit.

La méthode principale d'impression mobile est : Impression directe par connexion au même réseau.

Votre imprimante peut être connectée au HP Cloud, vous offrant ainsi différents avantages. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section (lien vers Connectivité – Intégration d'imprimante – à déterminer).

Visitez le site Web HP, à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/designjetmobility pour plus d'informations détaillées.

IMPORTANT : Vous devez connecter l'imprimante à un réseau avec accès Internet : connecter un câble Ethernet. Voir Connexion de l'imprimante à votre réseau câblé à la page 15.

IMPORTANT : Pour imprimer et numériser à partir d'appareils mobiles, les protocoles **Bonjour**, **IPP/IPPS** et **Numérisation à distance** doivent être activés dans le Serveur Web Intégré (**Réseau** > **Paramètres avancés**).

Impression à partir d'Android

L'impression est uniquement disponible à partir d'applications qui proposent l'impression ou le partage.

Vous pouvez ajouter et gérer les services d'impression de votre périphérique à partir de **Paramètres** > **Périphériques connectés** > **Préférences de connexion** > **Impression**. La séquence exacte des commandes peut varier en fonction de la version de votre système d'exploitation Android.

Impression et numérisation à l'aide de l'application HP

Restez productif et organisé avec l'application HP. Imprimez, numérisez et partagez votre imprimante HP. Installez l'application HP sur tous vos appareils et gagnez du temps pour ce qui compte.

Vous devez disposer Android 9.0 ou version ultérieure.

Vous pouvez télécharger l'application HP depuis Google Play à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.printercontrol.

Pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'application HP, connectez votre imprimante au HP Cloud et connectez-vous à l'aide de vos informations d'authentification HP.

Assurez-vous que votre appareil et l'imprimante fonctionnent sur le même réseau, puis suivez les étapes ci-dessous.

Pour imprimer à l'aide de l'application HP

1. Ouvrez l'application HP et sélectionnez votre imprimante.

2. Indiquez si vous souhaitez imprimer des documents ou des photos depuis votre appareil local, ou établir un lien avec vos comptes Google Drive, Dropbox ou d'autres comptes pour accéder au contenu.
3. Utilisez les options d'édition pour régler, entre autres, les paramètres de qualité et de couleur si vous souhaitez effectuer ces réglages.
4. Appuyez sur **Imprimer** et collectez vos documents imprimés.

Pour numériser à l'aide de l'application HP

1. Placez le document que vous souhaitez numériser sur la zone du scanner.
2. Ouvrez l'application HP et lancez la fonction de numérisation.
3. Une fois que le document numérisé est reçu dans l'application HP, vous pouvez stocker le document sur votre appareil mobile, l'envoyer par e-mail ou le télécharger directement dans votre référentiel favori dans le cloud.

Impression à l'aide du plug-in de HP Print Service

Vous devez disposer d'Android 6.0 ou version ultérieure.

S'il n'est pas déjà installé sur votre périphérique, téléchargez, installez et activez le plug-in de HP Print Service à partir de Google Play à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=com.hp.android.printservice.

Pour utiliser le plug-in, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document ou la photo que vous souhaitez imprimer, touchez l'icône **Menu** , puis **touchez Imprimer**.
2. Choisissez l'imprimante dans la liste. Les imprimantes détectées par le plug-in de HP Print Service apparaîtront avec le logo HP.
3. Vérifiez les paramètres d'impression, puis touchez **Imprimer**.

Sinon, pour les types de documents PDF, JPEG et PNG, vous pouvez utiliser le bouton Android **Share** et sélectionner le plug-in **de HP Print Service** dans la liste des options.

Impression à l'aide du service d'impression Mopria

Vous devez disposer d'Android 5.0 ou version ultérieure.

S'il n'est pas déjà installé sur votre périphérique, téléchargez, installez et activez le service d'impression Mopria à partir de la boutique Google Play à l'adresse https://play.google.com/store/apps/details?id=org.mopria.printplugin.

Pour utiliser La Cyclomoteur, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document ou la photo que vous souhaitez imprimer, touchez l'icône **Menu** , puis **touchez Imprimer**.
2. Choisissez l'imprimante dans la liste. Les imprimantes découvertes par le Service d'impression Mopria apparaîtront avec le logo de l'Alliance Mopria.
3. Vérifiez les paramètres d'impression, puis touchez **Imprimer**.

Sinon, pour les types de documents PDF, JPEG et PNG, vous pouvez utiliser le bouton Android **Share** et sélectionner **Mopria** dans la liste des options.

Pour plus d'informations, visitez le site Internet de Mopria à l'adresse https://mopria.org/.

Impression à l'aide du service d'impression par défaut Android

Vous devez disposer d'Android 12.0 ou version ultérieure.

Le service d'impression Par défaut Android est fourni préinstallé sur les périphériques Android, mais est activé uniquement si aucun autre service d'impression compatible n'est installé, comme le plug-in HP Print Service ou le service d'impression Mopria.

Pour utiliser le service par défaut, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document ou la photo que vous souhaitez imprimer, touchez l'icône **Menu** , puis **touchez Imprimer**.
2. Choisissez l'imprimante dans la liste. Les imprimantes détectées par le service d'impression par défaut s'afficheront avec un logo d'imprimante générique.
3. Vérifiez les paramètres d'impression, puis touchez **Imprimer**.

Impression à partir d'Apple iOS

L'impression est uniquement disponible à partir d'applications qui proposent l'impression ou le partage.

Impression et numérisation à l'aide de l'application HP

Restez productif et organisé avec l'application HP. Imprimez, numérisez et partagez votre imprimante HP. Installez l'application HP sur tous vos appareils et gagnez du temps pour ce qui compte.

Vous devez disposer d'iOS/iPadOS 15.0 ou version ultérieure.

Vous pouvez télécharger l'application HP à partir de l'iTunes Store à l'adresse https://itunes.apple.com/app/id469284907.

Pour accéder à toutes les fonctionnalités de l'application HP, connectez votre imprimante au HP Cloud et connectez-vous à l'aide de vos informations d'authentification HP.

Assurez-vous que votre appareil et l'imprimante fonctionnent sur le même réseau, puis suivez les étapes ci-dessous.

Pour imprimer à l'aide de l'application HP

1. Ouvrez l'application HP et sélectionnez votre imprimante.
2. Indiquez si vous souhaitez imprimer des documents ou des photos depuis votre appareil local, ou établir un lien avec vos comptes Google Drive, Dropbox ou d'autres comptes pour accéder au contenu.
3. Utilisez les options d'édition pour régler, entre autres, les paramètres de qualité et de couleur si vous souhaitez effectuer ces réglages.
4. Appuyez sur **Imprimer** et collectez vos documents imprimés.

Pour numériser à l'aide de l'application HP

1. Placez le document que vous souhaitez numériser sur la zone du scanner.
2. Ouvrez l'application HP et lancez la fonction de numérisation.
3. Une fois que le document numérisé est reçu dans l'application HP, vous pouvez stocker le document sur votre appareil mobile, l'envoyer par e-mail ou le télécharger directement dans votre référentiel favori dans le cloud.

Impression à l'aide d'AirPrint

Vous devez disposer d'iOS 7.0 ou version ultérieure.

Pour utiliser AirPrint, procédez comme suit :

1. Ouvrez le document ou la photo à imprimer et touchez le bouton **Partager**.
2. Balayez l'écran pour faire apparaître le bouton **Imprimer**.
3. Vérifiez les paramètres d'impression, puis touchez **Imprimer**.

Impression à partir d'un système d'exploitation Chrome

L'impression est uniquement disponible à partir d'applications qui proposent l'impression ou le partage.

Impression à l'aide de Chrome OS Native Print

Avec les dernières versions ChromeOS, vous pouvez utiliser les capacités d'impression natives pour l'impression de base sans avoir à installer de logiciels supplémentaires.

1. Choisissez votre contenu. Ouvrez le document ou la photo que vous souhaitez imprimer, touchez l'icône Menu et sélectionnez **Imprimer**.
2. Choisissez votre imprimante. Sélectionnez-la dans la liste des imprimantes qui s'affiche. Les imprimantes détectées par HP Print pour l'extension Chrome apparaîtront avec un logo d'imprimante générique.
3. Confirmez que l'imprimante et les paramètres d'impression appropriés sont sélectionnés. Appuyez sur **Imprimer** et collectez vos documents imprimés.

Pour plus d'informations, visitez le site Web Google à l'adresse :
https://support.google.com/chrome/a/topic/9045842

Spécifications, mobile

L'application HP nécessite une connexion Internet.

Les fonctionnalités d'impression et de numérisation nécessitent que le périphérique mobile et l'imprimante soient sur le même réseau.

REMARQUE : Les versions os prises en charge peuvent varier dans le futur.

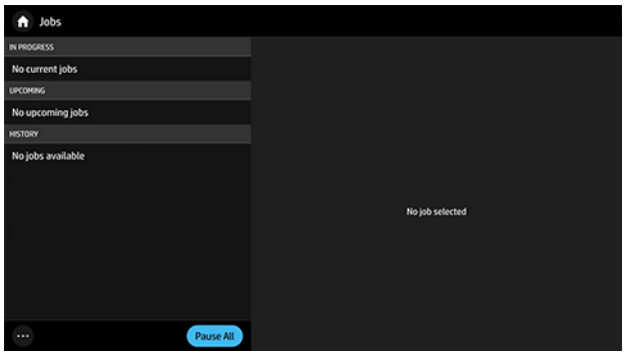
6 Gestion de la file d'attente

File d'attente des tâches sur le panneau de commande

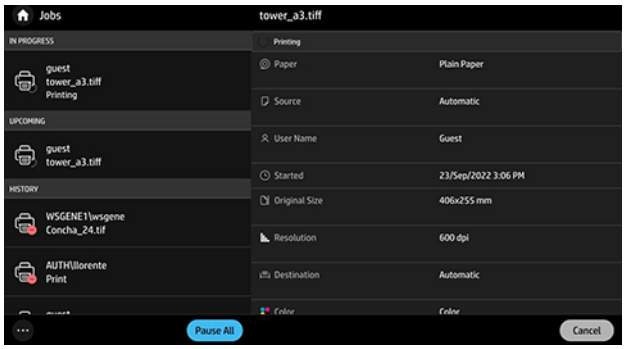
Touchez l'icône **File d'attente** sur l'écran d'accueil pour afficher la file d'attente des tâches sur le panneau de commande.

File d'attente d'impressions

La file d'attente comprend des tâches qui se trouvent dans des phases différentes : en cours de réception, d'analyse, d'impression, déjà imprimées, etc.



Touchez le nom de la tâche pour afficher tous ses détails, notamment les informations sur l'état et l'aperçu. Les détails affichés varient en fonction du type de tâche.



Dans une file d'attente active, les tâches en cours apparaissent en haut, les tâches à venir au milieu et l'historique en bas. Vous pouvez faire défiler l'écran vers le haut et vers le bas. Après le défilement, la file d'attente reste statique et ne se déplace plus automatiquement.

Les tâches dans le volet de gauche sont divisées en trois catégories (**En cours**, **À venir** et **Historique**). Dans **Historique**, la tâche au début est la dernière tâche terminée. Dans **À venir**, la tâche au début est la prochaine à être exécutée (tâches d'impression, envoi de tâches d'envoi, etc.).

À venir

- **Traitement en cours** : L'imprimante est en cours de rendu de la tâche.

- **En attente d'impression** ou **En pause** : La tâche est traitée et attend que le moteur d'impression soit prêt à poursuivre l'impression.

En cours

La tâche est en cours (impression de tâches d'impression, envoi de tâches d'envoi, etc.).

- **Préparation de l'impression** : L'imprimante effectue des actions afin d'imprimer.
- **Séchage** : La tâche est imprimée et attend que l'encre sèche.

En attente

La tâche ne sera pas imprimée tant que vous n'aurez pas pris de mesure. Vous devez répondre de l'une des manières suivantes :

- **En attente de validation manuelle** : La tâche n'est pas imprimée automatiquement. Vous devez la relâcher dans la file d'attente.
- **En attente pour papier incorrect** : Résolvez le problème avec le papier ou la destination de sortie pour imprimer la tâche.
- **En attente de comptabilisation** : Saisissez un ID de compte à utiliser pour la tâche.
- **En attente du mode assisté** : Certains types de papier nécessitent que le mode assisté pour être imprimés.
- **En attente de consommables** : Résolvez le problème avec les consommables pour imprimer la tâche.
- **En attente de récupération** : Après une récupération de l'imprimante, certaines tâches qui n'étaient pas imprimées restent en attente.

Historique

- **Terminé** : Tâches terminées dans l'ordre chronologique inverse (la dernière tâche terminée est en haut)
- **Annulé** : Annulée par l'utilisateur
- **Échec** : La tâche a échoué pour une ou plusieurs raisons.

Actions de file d'attente de tâches

Vous pouvez gérer la file d'attente des tâches à partir du panneau avant.

Touchez le bouton **Pause All** (Tout mettre en pause) et reprenez en touchant le bouton **Reprendre**. La pause prend effet à la fin de la page en cours d'impression.

Il est possible d'accéder aux actions suivantes en touchant l'icône de points de suspension ••• :

- **Supprimer l'historique** : Supprimez le contenu des tâches de l'historique.
- **Cancel all jobs** (Annuler toutes les tâches) : Annulez toutes les tâches en cours de traitement.

- **Modify queue settings** (Modifier les paramètres de la file d'attente) : Gérez des paramètres tels que : **Hide deleted jobs** (Masquer les tâches supprimées), **Queue recovery mode** (Mode de récupération de la file d'attente), **Hold jobs for manual recovery** (Mettre en attente les tâches pour récupération manuelle), et **Delete jobs on hold** (Supprimer les tâches en attente) après un délai spécifié.

Actions d'impression

- **Annuler** : permet d'annuler une tâche en cours ou à venir.
- **Réimprimer** : dans la section Historique, touchez la tâche que vous souhaitez réimprimer. Dans l'écran de détails, touchez **Réimprimer**. Dans l'écran suivant, vous pouvez sélectionner le nombre de copies et si vous souhaitez les assembler (le cas échéant).
- **Renvoyer** : permet de renvoyer une tâche à la même destination qu'avant.
- **Promouvoir** : place la tâche en première position dans la file d'attente des tâches après celle en cours.
- **Supprimer** : supprime le contenu d'une tâche dans la section Historique.
- **Relâcher** : permet de débloquer les tâches en attente du mode assisté ou en attente de récupération.
- **Charger** : vous permet de charger un autre rouleau de papier en cas d'incompatibilité du papier.
- **Changer** : permet de modifier la destination de sortie en cas d'incompatibilité du papier.

Voir les détails des tâches

Touchez le nom de la tâche pour afficher ses détails, notamment les informations sur l'état, les pages, les copies, le total et l'aperçu. Faites défiler l'écran vers le bas si nécessaire pour voir toutes les informations.

En touchant la miniature, vous pouvez parcourir toutes les pages de la tâche. De là, vous pouvez effectuer un zoom avant et arrière (pincer et zoomer).

Dans une file d'attente active, la tâche en cours apparaît en haut, les tâches à venir au milieu et l'historique en bas.

Résoudre le problème de papier incorrect

Si le papier actuellement chargé dans l'imprimante n'est pas adapté à une tâche particulière ou à la page, l'imprimante peut automatiquement résoudre le conflit ou offrir des choix en fonction des politiques de l'imprimante.

Ce conflit peut être causé par une tâche envoyée à l'imprimante avec un rouleau spécifique et/ou un type de papier différent de ceux chargés (par exemple, du papier ordinaire demandé mais brillant chargé), ou par un rouleau presque épuisé pendant l'impression.

Les options suivantes sont disponibles dans le menu des paramètres de papier incorrect ; vous pouvez accéder à ce menu en touchant l'icône **Paramètres** , puis **Actions incorrectes** > **Papier incorrect**.

- **Mettre en pause et interroger** (option la plus restrictive) : L'impression s'arrête jusqu'à ce que le papier approprié soit chargé. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est surveillée. Un message apparaît, demandant ce que vous voulez faire : annuler la tâche, imprimer quand même, mettre en attente ou charger du papier. Ces options sont également disponibles dans la file d'attente des tâches.

- **Mettre cette impression en attente et poursuivre avec la suivante** : Mettre les tâches incorrectes en attente jusqu'à ce que le papier approprié soit chargé et continuer l'impression du reste de la file d'attente des tâches. L'imprimante envoie une alerte dès qu'une tâche est mise en attente. Cette option est recommandée lorsque l'imprimante est sans surveillance, même si la tâche peut être partiellement imprimée ou ignorée, pour éviter l'arrêt de la file d'attente. Une fois le papier requis pour la tâche chargé, l'impression de la tâche ou des pages reprend automatiquement.
- **Imprimer quand même** (option la moins restrictive) : Imprimez sur le papier chargé, quel qu'il soit. L'imprimante choisit le rouleau à imprimer selon les critères suivants : d'abord où la page s'adapte, puis le même type de papier. Cette option ne sélectionnera jamais un type de papier qui a été protégé.

Options de la file d'attente de tâches

Vous pouvez changer les options de la file d'attente des tâches à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Tâches d'impression**. Sinon, touchez l'icône **File d'attente des tâches**, puis l'icône de points de suspension •••, puis **Paramètres** > **Tâches**.

Vous pouvez sélectionner Hide deleted jobs (Masquer les tâches supprimées), Queue recovery mode (Mode de récupération de la file d'attente), Hold jobs for manual recovery (Mettre en attente les tâches pour récupération manuelle), et Delete jobs on hold (Supprimer les tâches en attente) après un délai spécifié.

Suppression de tâche

Si l'imprimante est à court d'espace de stockage pour les nouvelles tâches, le contenu des plus anciennes tâches imprimées est automatiquement supprimé. Les tâches apparaissent toujours dans l'historique mais ne peuvent pas être imprimées. Si vous ne souhaitez pas voir de tâches supprimées dans l'historique, accédez aux paramètres des tâches et sélectionnez **Masquer les tâches supprimées**.

L'option **Annuler les impressions en attente** vous permet de définir le délai de suppression de ces tâches (de 2 à 48 h).

Pour supprimer une tâche manuellement, sélectionnez la tâche et touchez **Supprimer la tâche** en bas à droite.

L'option **Supprimer** supprime le contenu de la tâche, alors que l'option **Annuler** l'annule, mais la laisse dans la file d'attente, marquée comme **Annulée par l'utilisateur** dans la catégorie de l'historique.

File d'attente des tâches dans le Serveur Web Intégré

Pour afficher la file d'attente dans le Serveur Web Intégré, sélectionnez **Tâches** > **File d'attente des tâches** dans le menu **Principal**.

Impression

Page de file d'attente des tâches

Chaque page du Serveur Web Incorporé est protégée par un code PIN/mot de passe et aucun utilisateur ne peut retirer la protection. Les utilisateurs sont invité à entrer le code PIN/mot de passe par défaut.

La page de la file d'attente des tâches montre toutes les tâches qui sont disponibles dans la file d'attente. La file d'attente inclut les tâches en cours de réception, d'analyse, de rendu, d'impression et déjà imprimées.

Le Serveur Web incorporé affiche les informations suivantes pour chaque tâche d'impression :

- **Nom du fichier** : Nom de la tâche
- **Statut** : L'état actuel de la tâche
- **Pages** : nombre de pages pour la tâche
- **Copies** : Nombre de copies imprimées.
- **Total** : Nombre total de pages (y compris les copies)
- **Nom de l'utilisateur** : Nom de l'utilisateur
- **ID de compte** : ID de compte pour la tâche.
- **Démarré** : La date et l'heure associées à la tâche reçue par l'imprimante, affichées dans les paramètres régionaux du Serveur Web Incorporé
- **Source du fichier** : L'application à partir de laquelle la tâche a été envoyée pour impression
- **Source du papier** : L'option de sortie sélectionnée pour la tâche imprimée
- **Terminé** : Date et heure de la fin de la tâche
- **Type de tâche** : Type de tâche (Impression, Numérisation, Copie)
- **Qualité** : Qualité de la tâche (Normale, Brouillon, Optimale,...)
- **Mode couleur** : Mode couleur (Niveau de gris, Couleur, Noir uniquement)

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes sur une ou sur l'ensemble des tâches contenues dans la file d'attente :

- **Annuler** : Annule les tâches sélectionnées. Un message vous demande de confirmer votre demande avant l'annulation de la tâche. La tâche reste stockée dans l'imprimante, mais elle ne sera pas imprimée tant que vous n'avez pas cliqué sur **Imprimer**.
- **Suspendre** : Retient les tâches sélectionnées jusqu'à ce que vous cliquiez sur **Continuer** pour imprimer.
- **Reprise** : Toutes les tâches sélectionnées, qui sont en attente, poursuivent l'impression.
- **Imprimer**: Imprime d'autres copies d'une tâche.
- **Impression suivante** : Envoie toutes les tâches sélectionnées au début de la file d'attente des tâches.
- **Imprimer quand même** : L'imprimante va essayer d'imprimer la tâche même si elle rencontre un problème.
- **Supprimer la tâche** : Supprime les tâches sélectionnées de la file d'attente de l'imprimante.

Attribution de la priorité à une tâche dans la file d'attente

Vous pouvez sélectionner une tâche de la file d'attente et faire en sorte qu'elle soit la prochaine à être imprimée. Sélectionnez la tâche, puis cliquez sur **Faire passer au début**.

Dans les cas suivants, le bouton **Impression suivante** ne s'affiche pas :

- La tâche se trouve déjà au début de la file d'attente.
- La tâche est en attente ; dans ce cas, c'est le bouton **Reprendre l'impression** qui s'affiche.
- La tâche est terminée : dans ce cas, c'est le bouton **Imprimer** qui s'affiche.
- La tâche connaît une condition d'erreur.

Suppression d'une tâche de la file d'attente de l'imprimante

Dans des circonstances normales, il n'est pas nécessaire de supprimer une tâche de la file d'attente après son impression, car elle disparaîtra simplement à la fin de la file d'attente lors de l'arrivée d'autres fichiers.

Néanmoins, si vous avez envoyé un fichier par erreur et souhaitez éviter de l'imprimer, vous pouvez simplement le sélectionner et cliquez sur **Supprimer la tâche**.

De la même manière, vous pouvez supprimer une tâche qui n'a pas encore été imprimée.

Si la tâche est en cours d'impression (son état est **en cours d'impression**), vous pouvez cliquer sur **Annuler**, puis **Supprimer la tâche**.

Réimprimer une tâche de la file d'attente

Pour réimprimer une tâche déjà imprimée, sélectionnez la tâche dans la file d'attente, puis cliquez sur **Imprimer**. Lorsque vous réimprimez une tâche d'impression, vous ne pouvez pas modifier les paramètres d'impression, car la tâche a déjà été tramée.

Messages d'état des tâches

Les messages d'état des tâches sont répertoriés approximativement dans leur ordre d'apparition.

- **Traitement en cours** : L'imprimante analyse et exécute un rendu de la tâche.
- **Attente impression** : La tâche attend que le moteur d'impression devienne libre pour poursuivre l'impression.
- **Préparation de l'impression** : L'imprimante effectue des contrôles système d'écriture avant d'imprimer la tâche.
- **En attente de validation manuelle** : La tâche n'est pas automatiquement imprimée : vous devez la relâcher de la file d'attente.
- **En attente de récupération** : Après la récupération de l'imprimante, certaines tâches non imprimées restent en attente.

REMARQUE : Si l'imprimante se bloque en cours d'impression d'une tâche, et si la fonction de file d'attente est activée, la tâche partiellement imprimée apparaîtra dans la file d'attente comme étant **en attente** lors de la prochaine mise sous tension de l'imprimante. Lorsque vous reprenez la tâche, l'impression recommence à la page où elle a été interrompue.

- **En attente de papier** : La tâche ne peut pas être imprimée, car le papier approprié n'a pas été chargé dans l'imprimante. Chargez le papier requis, consultez la section Gestion papier à la page 37, puis cliquez sur **Continuer** pour reprendre la tâche.
- **En attente de comptabilisation** : La tâche ne peut pas être imprimée parce que l'imprimante impose que toutes les tâches aient un ID de compte : entrez l'ID de compte, puis cliquez sur **Continuer** pour reprendre la tâche.

  CONSEIL : Pour définir un ID de compte, reportez-vous à la section ID de compte obligatoire à la page 33.
- **Impression**
- **Numérisation**
- **Séchage**
- **Annulation** : La tâche est actuellement annulée, mais elle restera dans la file d'attente de l'imprimante.
- **Suppression** : La tâche est supprimée à partir de l'imprimante.
- **Imprimé**
- **Échec** : La tâche a été annulée par l'imprimante.
- **Annulé par l'utilisateur**
- **Tâche vide** : La tâche ne contient rien à imprimer.

Réactivation d'une tâche en attente

Lorsque l'imprimante met une tâche en attente, vous recevez une alerte qui indique pourquoi la tâche est en attente. Pour annuler la mise en attente et poursuivre l'impression, suivez les instructions affichées à l'écran.

Voir Alertes à la page 233.

7 Numérisation et copie

Réglages rapides

Un réglage rapide est un groupe nommé de paramètres avec des valeurs par défaut définies qui vous aident à être plus efficace.

Le paramètre Réglages rapides est pratique pour les utilisateurs sans expérience et peut être utilisé pour numériser, copier et imprimer des tâches.

Réglages rapides d'usine

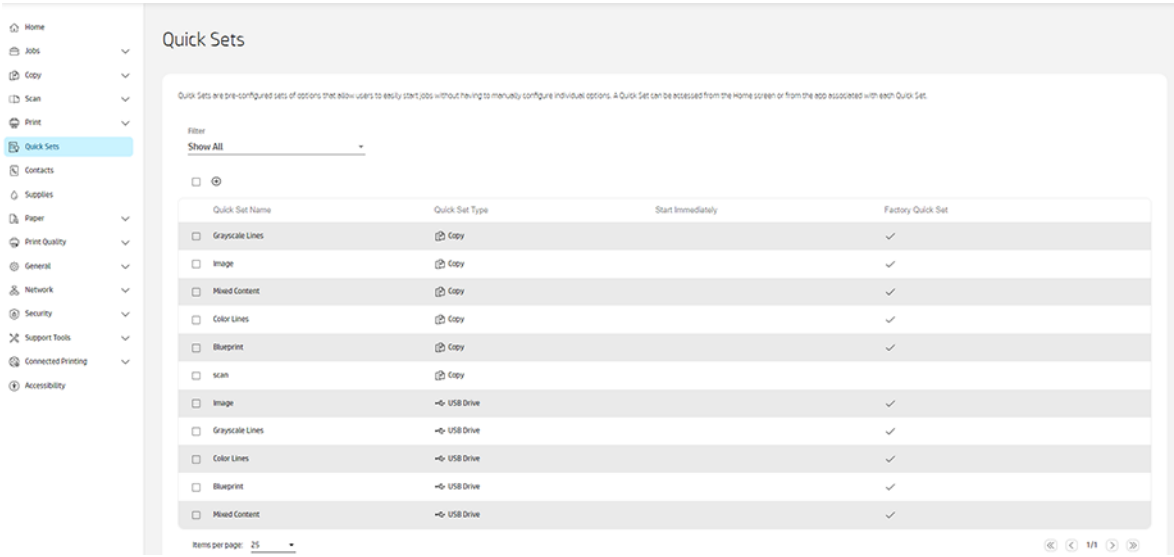
L'imprimante est livrée avec des réglages rapides déjà définis en usine, conçus pour prendre en charge les exigences typiques des utilisateurs.

Réglages rapides utilisateur

Les réglages rapides peuvent être définis par un utilisateur et créés ou modifiés à l'aide du Serveur Web Intégré.

Pour plus d'informations sur le Serveur Web Intégré, reportez-vous à la section Serveur Web Intégré à la page 36

Pour créer ou modifier des réglages rapides utilisateur, touchez **Réglages rapides** dans le menu situé sur le côté gauche de la fenêtre du Serveur Web Intégré.



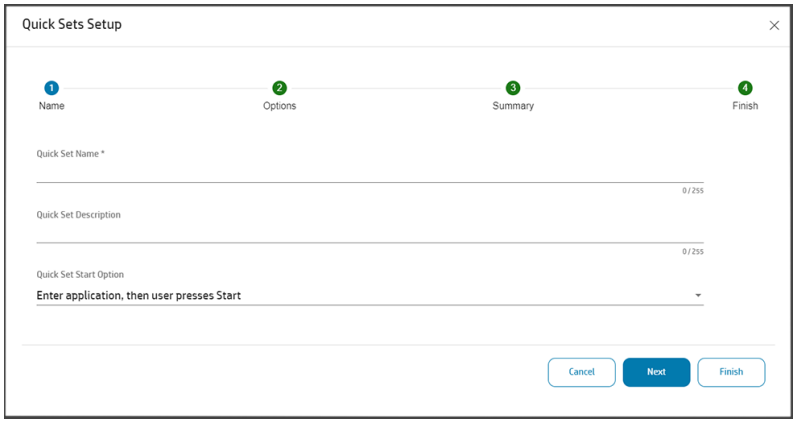
Vos propres réglages rapides peuvent être dupliqués, modifiés temporairement ou de manière permanente et supprimés. Les réglages rapides définis en usine peuvent uniquement être dupliqués.

Pour ajouter un nouveau réglage rapide :

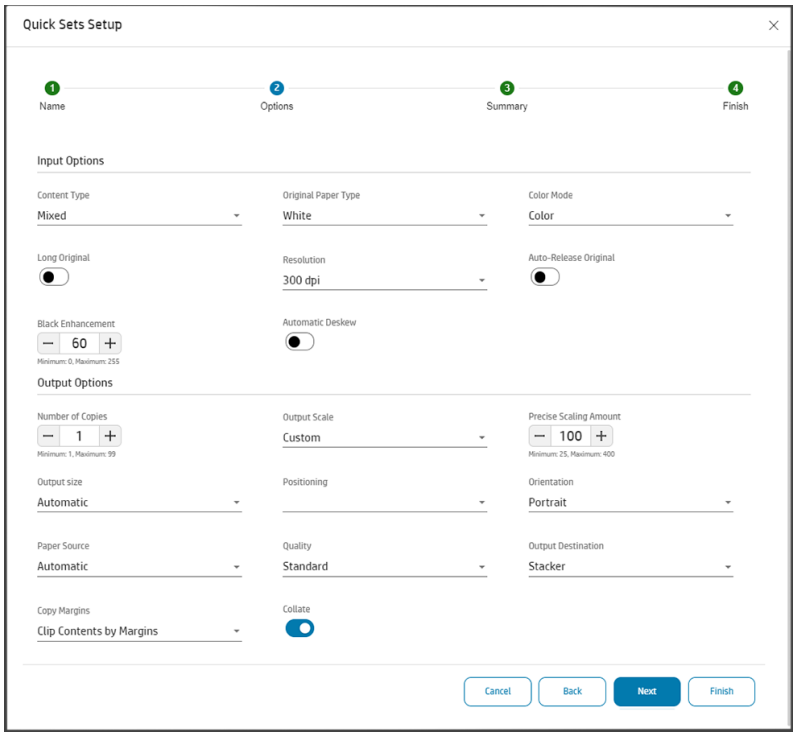
1. Touchez l'icône **Ajouter** ⊕. Une fenêtre s'ouvre pour créer un nouveau réglage rapide pour numériser, copier ou imprimer des tâches.

2. Sélectionnez la liste déroulante dans laquelle s'affichera le nouveau réglage rapide. Choisissez parmi ce qui suit : **Copier**, **Dossier réseau**, **Lecteur USB** ou **Imprimer à partir du dossier réseau**, puis appuyez sur **Suivant**.

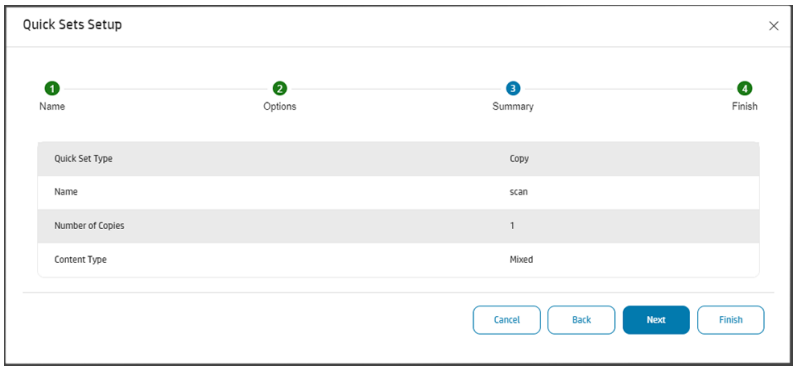
3. Donnez au nouveau réglage rapide un **nom**, une **description** et choisissez **Option Démarrer** dans la liste déroulante. Une fois prêt, appuyez sur **Suivant**.



4. Sélectionnez les **options d'entrée** requises, puis touchez **Suivant**.



5. Un résumé du réglage rapide s'affiche. Touchez **Suivant** pour enregistrer le réglage rapide et continuer.

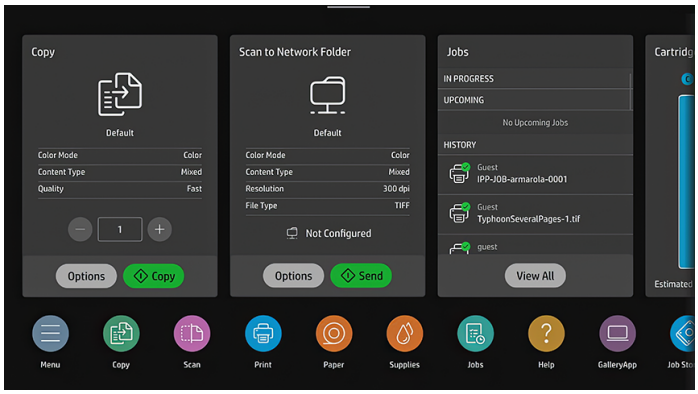


6. Le réglage rapide est ajouté et est maintenant disponible à l'utilisation. Appuyez sur **OK** pour continuer.

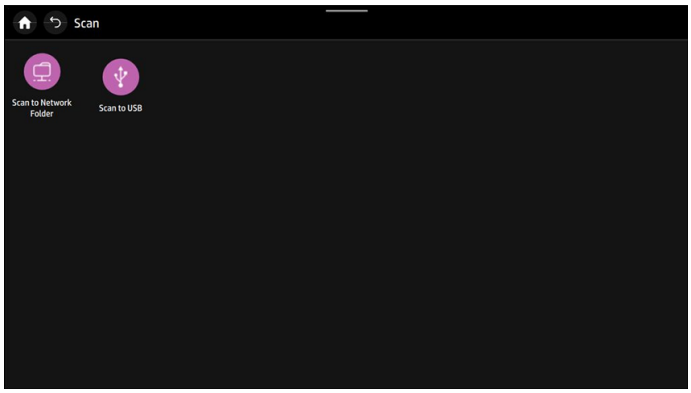
Numérisation

Vous pouvez facilement numériser vos projets à l'aide de la numérisation automatisée, des réglages rapides définis par l'utilisateur et des fonctions de post-édition.

1. Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Réorganisation** .

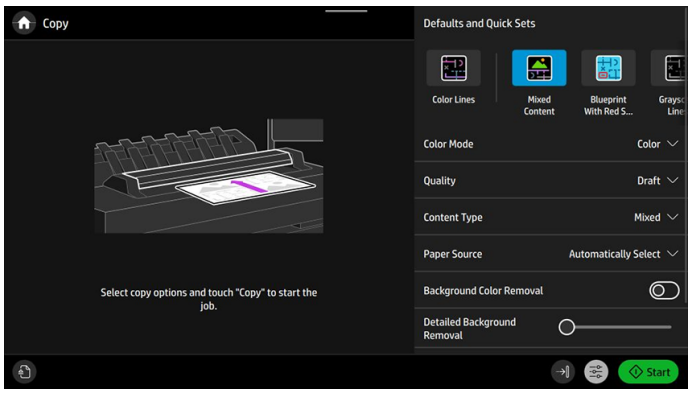


2. Sélectionnez une destination de numérisation.



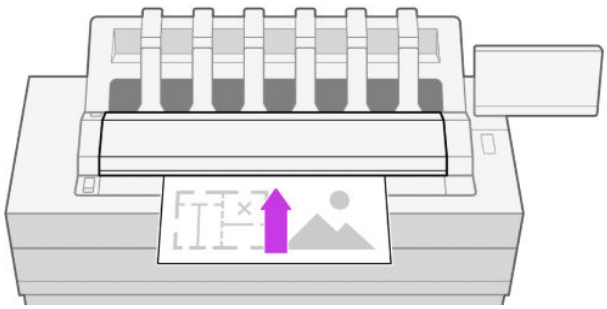
- Numérisez vers le dossier réseau (si un dossier réseau a été ajouté). Voir Configuration d'un dossier réseau à la page 22.
- Numérisez vers une unité Flash USB.

3. Sélectionnez le réglage rapide approprié pour votre tâche de numérisation. Vous pouvez sélectionner le type de fichier, le mode couleur, le type de papier d'origine et modifier le nom de fichier par défaut.

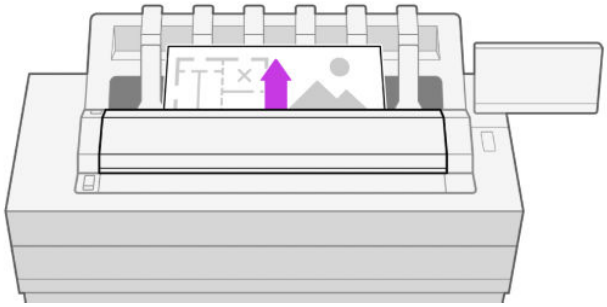


REMARQUE : Si le papier est déjà inséré lorsque vous accédez à cet écran, au lieu du bouton **Envoyer** Send qui s'affiche, le bouton **Démarrer** Start s'affiche à la place. Appuyez sur le bouton pour lancer la numérisation.

4. Insérez l'original, face vers le haut, la procédure de numérisation démarre automatiquement.

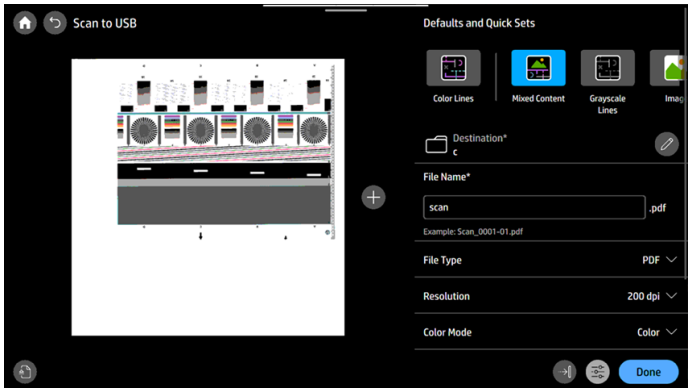


5. Attrapez l'original lorsque le scanner la débloque.



CONSEIL : Pour relâcher la page, vous pouvez sélectionner le relâchement automatique dans les paramètres de réglage rapide, ou toucher l'icône **Éjecter** en bas à gauche de l'écran.

6. Une fois la numérisation terminée, un aperçu s'affiche.

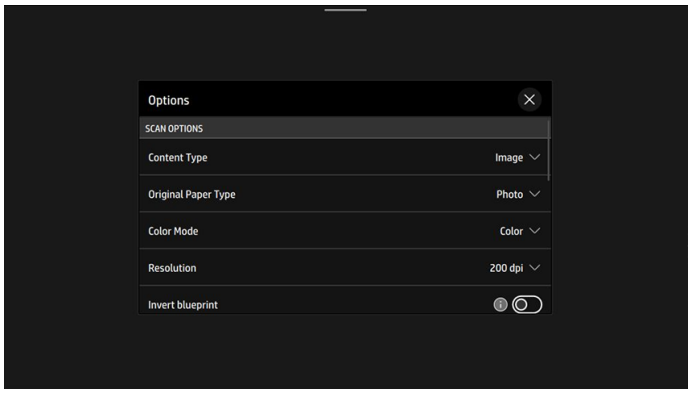


REMARQUE : Vous pouvez toucher l'icône **Masquer** pour masquer la barre d'outils, l'icône **Afficher** pour la faire apparaître.

REMARQUE : La modification d'une option lors de la numérisation de pages d'une tâche s'appliquera à la prochaine tâche.

7. Vous pouvez ajouter plus de pages ou toucher le bouton **Terminé** Done pour envoyer les images à la destination sélectionnée.

Vous pouvez modifier les paramètres de réglage rapide en touchant l'icône **Plus d'options** en bas à droite de l'écran.



Les paramètres suivants sont disponibles dans les réglages rapides de numérisation :

- L'option **Type de contenu** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Lignes**, **Mixte** ou **Image**.
- L'option **Type de papier d'origine** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Papier blanc**, **Papier photo**, **Papier ancien/recyclé**, **Papier translucide**, **Impression en bleu** ou **Impression en bleu ancien/ammoniac**.
- L'option **Inversion des impressions en bleu** vous permet d'inverser les impressions en bleu.
- L'option **Déblocage automatique de l'original** vous permet de débloquer automatiquement l'impression de la page une fois numérisée.
- L'option **Taille de sortie** vous permet de définir la page du format de sortie sur **Automatique** ou de personnaliser les options suivantes :
  - L'option **Source de support** vous permet de choisir entre automatique, rouleau 1 et rouleau 2.
  - L'option **Taille** a une liste des formats de papier disponibles (A0, A1, A2 et ainsi de suite).
  - L'option **Positionnement** vous permet de définir la position de la page d'origine dans la zone de la taille de sortie, lorsque la taille de sortie n'est pas automatique. Les options disponibles sont **En haut à gauche**, **En haut au centre**, **En haut à droite**, **Au milieu à gauche**, **Au milieu au centre**, **Au milieu à droite**, **En bas à gauche**, **En bas au centre**, **En bas à droite**.

    Par exemple, si vous effectuez la numérisation d'une page A1 d'origine et si la taille d'entrée est plus petite (par exemple A2), le positionnement en haut à gauche rogne l'angle supérieur gauche de la page d'origine.

    Si vous effectuez la numérisation d'une page A2 d'origine et que la taille d'entrée est plus grande (par exemple A1), le positionnement en haut à gauche place l'image d'origine dans le coin supérieur gauche et ajoute des marges blanches à droite et en bas pour créer une image A1.
  - L'option **Orientation** vous permet de définir l'orientation de la page sur **Paysage** ou **Portrait** lorsque **Taille de sortie** est définie sur **Format personnalisé** ou tout **Format standard** à l'exception de A0.
- L'option **Résolution de la numérisation** vous permet de définir la résolution à 200, 300, ou 600 ppp.
- **Mode couleur** vous permet de choisir entre **Niveaux de gris** ou **Couleur**.

- Le paramètre **suppression détaillée de l'arrière-plan** peut être utilisé si vous disposez d'un original avec un arrière-plan qui n'est pas complètement blanc, ou un original sur du papier translucide.

  La suppression intelligente de l'arrière-plan analyse le contenu de l'original numérisé et supprime automatiquement l'arrière-plan pour qu'il soit d'un blanc pur sans supprimer le contenu (lignes et zones). La suppression intelligente est disponible uniquement pour **Lignes** et **Images mixtes** (type de contenu) dans **Niveaux de gris** (option de couleur).

  La suppression détaillée de l'arrière plan vous permet de régler avec précision le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan lorsque ce paramètre est activé, ou de définir un niveau manuel de suppression de l'arrière-plan lorsque la suppression intelligente est désactivée, pour tout type d'original. Vous pouvez définir ces valeurs sur une échelle allant du plus sombre au plus clair mesuré selon des valeurs comprises entre -6 et +6. La valeur par défaut des deux options est zéro.

  Par exemple, si vous copiez une impression en bleu d'origine (lignes avec l'arrière-plan bleu) et le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan présente certains bruits d'arrière-plan, vous pouvez augmenter la valeur de suppression détaillée de l'arrière-plan (par exemple, à +3) afin de supprimer l'arrière-plan et de le rendre plus blanc. Gardez à l'esprit que la suppression intelligente de l'arrière-plan analyse chaque page ; alors, si vous avez des pages avec différents arrière-plans, une valeur de suppression différente est automatiquement définie pour chaque page.

REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, la plupart des types de papier d'origine doivent être insérés avec leur contenu (lignes, champs de zone, zone de titre) dans les premiers 8,4 cm en longueur de la zone numérisée.

Le type de papier pour impression en bleu ancien/ammoniac peut être inséré de n'importe quel côté car la suppression de l'arrière-plan utilise un algorithme intelligent optimisé pour les originaux avec un arrière-plan non uniforme ou présentant du bruit.

- L'option **Renforcement du noir** peut être utilisée pour modifier les gris foncés en noir.

  Par exemple, si vous copiez une brochure qui associe du texte et des images, le texte est souvent numérisé en une couleur perçue comme du noir alors qu'il s'agit en réalité d'un gris foncé. Lorsque l'imprimante reçoit ce texte gris, il peut être imprimé en motif en demi-teintes, c'est-à-dire sous forme de points disséminés, plutôt qu'en aplat noir.

  Si vous augmentez la valeur du paramètre de renforcement du noir, le texte sera copié en noir intégral et gagnera en netteté. Utilisez l'option Renforcement du noir avec prudence, car elle peut assombrir d'autres couleurs foncées (pas uniquement les valeurs de gris), provoquant ainsi l'apparition de petits points noirs sur l'image.

  Les options Renforcement du noir et Suppression de l'arrière-plan fonctionnent comme des valeurs seuils selon lesquelles les pixels d'une valeur supérieure ou inférieure à une certaine valeur sont affectés par le paramètre. Vous définissez ces valeurs sur une échelle allant d'une faible luminosité à une forte luminosité, mesurée selon des valeurs comprises entre 0 et 255 pour le renforcement du noir et entre -6 et +6 pour la suppression détaillée de l'arrière-plan.

  Par exemple, vous avez copié un original et souhaitez l'améliorer grâce à un texte plus noir et un arrière-plan plus blanc. Réglez le renforcement du noir sur une valeur supérieure à sa valeur par défaut de zéro (sur 25, par exemple) et augmentez la valeur de la suppression détaillée de l'arrière-plan (sur 6, par exemple) ; ainsi, les pixels avec des valeurs de luminosité faibles deviennent noirs et les pixels d'arrière-plan plus clairs deviennent blancs.

- L'option **Correction de la déviation automatique** vous permet d'activer ou de désactiver la correction numérique de la déviation.

- L'option **Réduire la vitesse de numérisation pour améliorer la qualité** vous permet de réduire la vitesse de numérisation pour obtenir de meilleurs résultats de numérisation lors de numérisation à 200 et 300 ppp.
- L'option **Type de fichier** vous permet de définir le format de fichier sur **PDF**, **JPG**, **TIFF** ou **PDF/A**.
- L'option **Nom du fichier** vous permet de définir le préfixe du nom de fichier pour le fichier créé.

Numérisation vers le dossier réseau à l'aide du widget

Le widget de numérisation vers un dossier réseau est un moyen rapide de lancer une numérisation et d'envoyer le document à un dossier réseau.

Lorsque vous avez chargé un document dans le scanner, **touchez** le bouton Send Envoyer pour lancer sa numérisation.

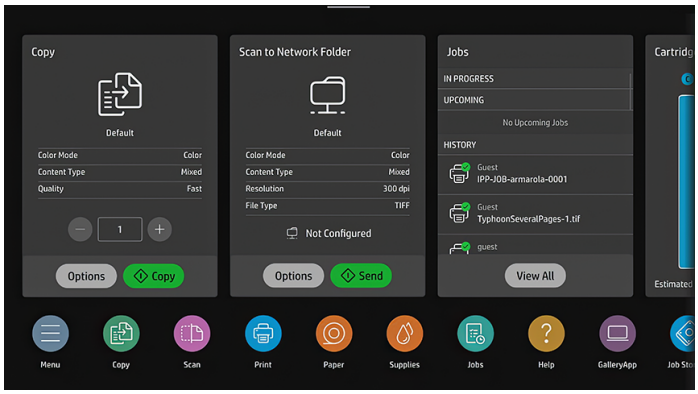
REMARQUE : Si vous devez modifier un paramètre avant que la numérisation ne commence, touchez l'icône **Options**.

Les paramètres widget utilisés pour la numérisation et le dossier vers lequel la tâche est envoyée peuvent être modifiés dans le serveur Web incorporé. Voir Serveur Web Intégré à la page 36. Cependant, vous devrez ensuite redémarrer l'imprimante pour voir les paramètres mis à jour dans le widget.

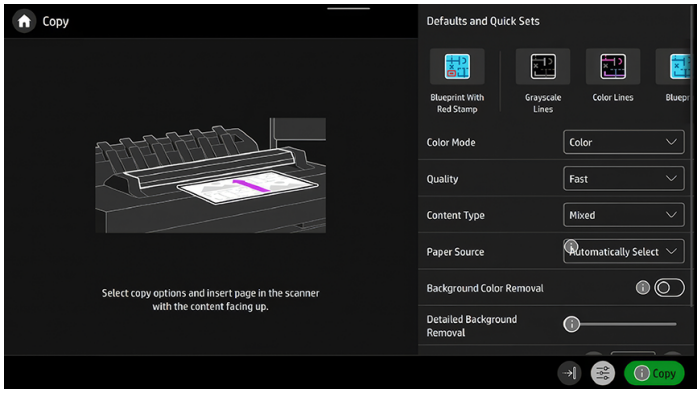
Copie en cours

Vous pouvez facilement copier vos projets à l'aide des réglages rapides, des modes de copie et des capacités de post-édition définis par l'utilisateur.

1. Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Copie** .

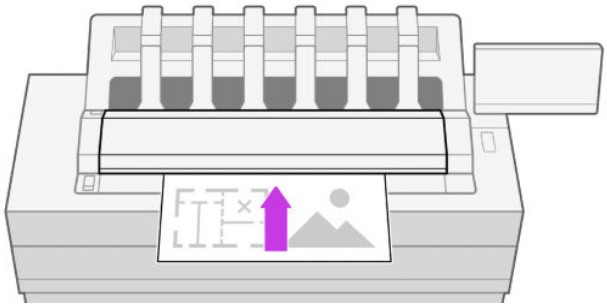


2. Sélectionnez le réglage rapide approprié pour votre tâche de copie. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité, le type de contenu, la source papier, la suppression de la couleur d'arrière-plan, l'assemblage et sélectionner le nombre de copies.

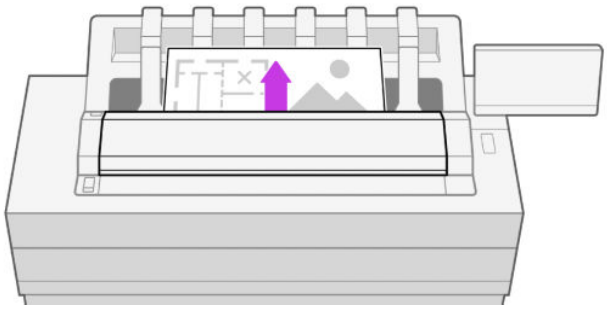


REMARQUE : Si le papier est déjà inséré lorsque vous accédez à cet écran, au lieu du bouton **Copie** Copy affiché, le bouton **Démarrer** Start s'affiche à la place. Appuyez sur le bouton pour lancer la procédure de copie.

3. Insérez l'original, face vers le haut. Le processus de numérisation démarre automatiquement.

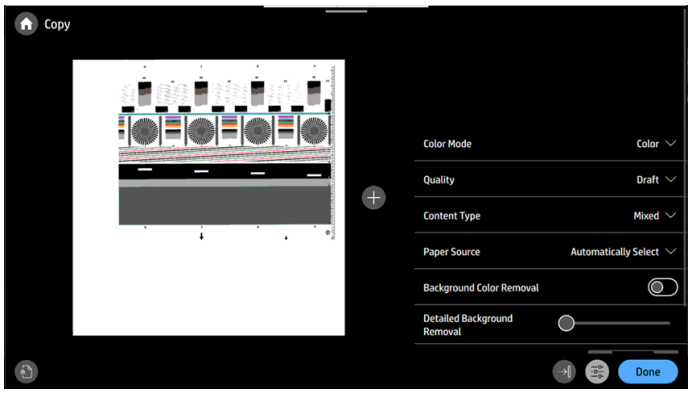


4. Attrapez l'original lorsque le scanner la débloque.



CONSEIL : Pour relâcher la page, vous pouvez sélectionner le relâchement automatique dans les paramètres de réglage rapide, ou toucher l'icône **Éjecter** en bas à gauche de l'écran.

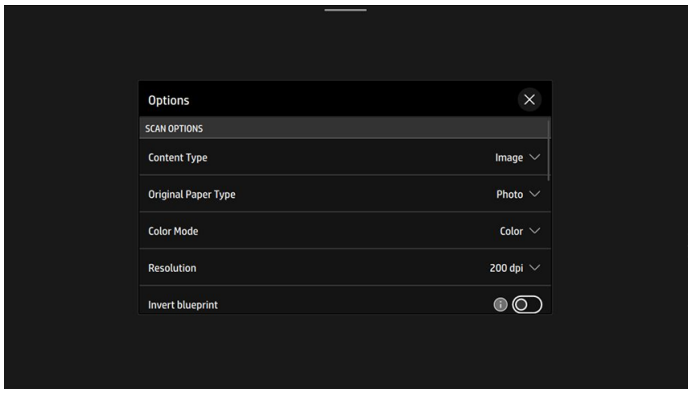
5. Une fois la numérisation terminée, un aperçu est affiché pour chaque page copiée. Vous pouvez parcourir les miniatures.



REMARQUE : Vous pouvez toucher l'icône **Masquer** pour masquer la barre d'outils, l'icône **Afficher** pour la dévoiler à nouveau et modifier les options de numérisation pour les pages suivantes.

6. Vous pouvez ajouter plus de pages ou appuyer sur le bouton **Terminé** Done lorsqu'il n'y a plus de pages à copier et les pages seront imprimées.

Vous pouvez modifier les paramètres de réglage rapide en touchant l'icône **Plus d'options** en bas à droite de l'écran.



Les paramètres suivants sont disponibles dans les réglages rapides de copie :

- L'option **Type de contenu** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Lignes**, **Mixte** ou **Image**.
- L'option **Type de papier d'origine** vous permet de définir le type de contenu en tant que **Papier blanc**, **Papier photo**, **Papier ancien/recyclé**, **Papier translucide**, **Impression en bleu** ou **Impression en bleu ancien/ammoniac**.
- L'option **Inversion des impressions en bleu** vous permet d'inverser les impressions en bleu.
- L'option **Déblocage automatique de l'original** vous permet de débloquer automatiquement l'impression de la page une fois numérisée.
- L'option **Résolution de la numérisation** vous permet de définir la résolution à 200, 300,ou 600 ppp.

- **Mode couleur** vous permet de choisir entre **Niveaux de gris** ou **Couleur**.
- Le paramètre **suppression détaillée de l'arrière-plan** peut être utilisé si vous disposez d'un original avec un arrière-plan qui n'est pas complètement blanc, ou un original sur du papier translucide.

  La suppression intelligente de l'arrière-plan analyse le contenu de l'original numérisé et supprime automatiquement l'arrière-plan pour qu'il soit d'un blanc pur sans supprimer le contenu (lignes et zones). La suppression intelligente est disponible uniquement pour **Lignes** et **Images mixtes** (type de contenu) dans **Niveaux de gris** (option de couleur).

  La suppression détaillée de l'arrière plan vous permet de régler avec précision le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan lorsque ce paramètre est activé, ou de définir un niveau manuel de suppression de l'arrière-plan lorsque la suppression intelligente est désactivée, pour tout type d'original. Vous pouvez définir ces valeurs sur une échelle allant du plus sombre au plus clair mesuré selon des valeurs comprises entre -6 et +6. La valeur par défaut des deux options est zéro.

  Par exemple, si vous copiez une impression en bleu d'origine (lignes avec l'arrière-plan bleu) et le résultat de la suppression intelligente de l'arrière-plan présente certains bruits d'arrière-plan, vous pouvez augmenter la valeur de suppression détaillée de l'arrière-plan (par exemple, à +3) afin de supprimer l'arrière-plan et de le rendre plus blanc. Gardez à l'esprit que la suppression intelligente de l'arrière-plan analyse chaque page ; alors, si vous avez des pages avec différents arrière-plans, une valeur de suppression différente est automatiquement définie pour chaque page.

  REMARQUE : Pour de meilleurs résultats, la plupart des types de papier d'origine doivent être insérés avec leur contenu (lignes, champs de zone, zone de titre) dans les premiers 8,4 cm en longueur de la zone numérisée.

  Le type de papier pour impression en bleu ancien/ammoniac peut être inséré de n'importe quel côté car la suppression de l'arrière-plan utilise un algorithme intelligent optimisé pour les originaux avec un arrière-plan non uniforme ou présentant du bruit.

- Le **Renforcement du noir** peut être utilisé pour modifier les gris foncés en noir.

  Par exemple, si vous copiez une brochure qui associe du texte et des images, le texte est souvent numérisé en une couleur perçue comme du noir alors qu'il s'agit en réalité d'un gris foncé. Lorsque l'imprimante reçoit ce texte gris, il peut être imprimé en motif en demi-teintes, c'est-à-dire sous forme de points disséminés, plutôt qu'en aplat noir.

  Si vous augmentez la valeur du paramètre de renforcement du noir, le texte sera copié en noir intégral et gagnera en netteté. Utilisez l'option Renforcement du noir avec prudence, car elle peut assombrir d'autres couleurs foncées (pas uniquement les valeurs de gris), provoquant ainsi l'apparition de petits points noirs sur l'image.

  Les options Renforcement du noir et Suppression de l'arrière-plan fonctionnent comme des valeurs seuils selon lesquelles les pixels d'une valeur supérieure ou inférieure à une certaine valeur sont affectés par le paramètre. Vous définissez ces valeurs sur une échelle allant d'une faible luminosité à une forte luminosité, mesurée selon des valeurs comprises entre 0 et 255 pour le renforcement du noir et entre -6 et +6 pour la suppression détaillée de l'arrière-plan.

  Par exemple, vous avez copié un original et souhaitez l'améliorer grâce à un texte plus noir et un arrière-plan plus blanc. Réglez le renforcement du noir sur une valeur supérieure à sa valeur par défaut de zéro (sur 25, par exemple) et augmentez la valeur de la suppression détaillée de l'arrière-plan (sur 6, par exemple) ; ainsi, les pixels avec des valeurs de luminosité faibles deviennent noirs et les pixels d'arrière-plan plus clairs deviennent blancs.

- L'option **Correction de la déviation automatique** vous permet d'activer ou de désactiver la correction numérique de la déviation.

- L'option **Réduire la vitesse de numérisation pour améliorer la qualité** vous permet de réduire la vitesse de numérisation pour obtenir de meilleurs résultats de numérisation lors de numérisation à 200 et 300 ppp.
- L'option **Nombre de copies** définit le nombre de copies.
- L'option **Échelle de sortie** vous permet de sélectionner la taille de la page de sortie.
- L'option **Taille de sortie** vous permet de définir la page du format de sortie sur **Automatique** ou de personnaliser les options suivantes :
  - L'option **Source de support** vous permet de choisir entre automatique, rouleau 1 et rouleau 2.
  - L'option **Taille** a une liste des formats de papier disponibles (A0, A1, A2 et ainsi de suite).
  - L'option **Positionnement** vous permet de définir la position de la page d'origine dans la zone de la taille d'entrée, lorsque la taille d'entrée n'est pas automatique. Les options disponibles sont **En haut à gauche**, **En haut au centre**, **En haut à droite**, **Au milieu à gauche**, **Au milieu au centre**, **Au milieu à droite**, **En bas à gauche**, **En bas au centre**, **En bas à droite**.

    Par exemple, si vous effectuez la numérisation d'une page A1 d'origine et si la taille d'entrée est plus petite (par exemple A2), le positionnement en haut à gauche rogne l'angle supérieur gauche de la page d'origine.

    Si vous effectuez la numérisation d'une page A2 d'origine et que la taille d'entrée est plus grande (par exemple A1), le positionnement en haut à gauche place l'image d'origine dans le coin supérieur gauche et ajoute des marges blanches à droite et en bas pour créer une image A1.
  - L'option **Orientation** vous permet de définir l'orientation de la page sur **Paysage** ou **Portrait** lorsque **Taille d'entrée** est définie sur **Format personnalisé** ou tout **Format standard** à l'exception de A0, B0 ou B1.
- L'option **Source de papier** vous permet de spécifier l'impression sur le rouleau 1 ou le rouleau 2.
- L'option **Qualité** vous permet de sélectionner entre **Brouillon**, **Normale** ou **Optimale**.
- L'option **Destination de sortie** vous permet de sélectionner la sortie du papier parmi les sorties disponibles sur l'imprimante.
- L'option **Marges de copie** vous permet de modifier les marges par défaut de l'imprimante.
- **Trier** vous permet d'activer ou de désactiver l'assemblage.

Copie à l'aide du widget

Le widget de copie est un moyen rapide de copier un document.

Lorsque vous avez chargé un document dans le scanner, touchez le bouton **Copier**

pour commencer sa numérisation.

REMARQUE : Si vous devez modifier un paramètre avant que la numérisation ne commence, touchez l'icône **Options**.

Les paramètres de widget utilisés pour la copie peuvent être modifiés dans le Serveur Web Intégré. Voir Serveur Web Intégré à la page 36. Cependant, vous devrez ensuite redémarrer l'imprimante pour voir les paramètres mis à jour dans le widget.

Dépannage du scanner

Cette section indique les défauts et les modes d'échec les plus courants, classés par pertinence et fréquence d'apparition.

Un défaut est un artefact courant sur une image, apparaissant lors de l'utilisation d'un scanner CIS. Ces défauts sont le résultat de paramétrages inadaptés, de limitations du produit ou d'erreurs faciles à corriger. Un mode échec est le résultat du dysfonctionnement de certains composants du scanner.

Certaines des actions correctives proposées ici requièrent l'utilisation du tracé de diagnostic du scanner, que vous pouvez imprimer et numériser selon les indications spécifiées dans Tracé de diagnostic du scanner à la page 106. N'utilisez pas de version imprimée de ce guide pour tester le scanner, car la résolution des images fournies ici est suffisante. Utilisez le tracé de diagnostic lorsqu'il est recommandé pour apporter une solution aux erreurs décrites dans ce chapitre.

Il est conseillé de nettoyer les capteurs CIS à la première installation et à tout moment pour garantir une bonne qualité de numérisation.

Lignes verticales aléatoires

Ce problème est l'un des plus courants rencontrés sur les scanners avec alimentation feuille à feuille. En règle générale, les traînées verticales sont provoquées par des particules de poussière situées à l'intérieur du scanner ou par un calibrage incorrect du scanner (dans ces cas de figure, le problème peut être résolu).

Voici quelques exemples d'images affichant des lignes ou des traînées verticales. Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation pour ces exemples.

1. Nettoyez la vitre du scanner et le document original à numériser selon les indications spécifiées dans la section Nettoyage de la plaque de verre du scanner à la page 157. Ensuite, numérisez à nouveau votre original.
2. Si les traînées persistent, procédez à un nouvel étalonnage du scanner selon les indications spécifiées dans la section Calibrage du scanner à la page 159. Assurez-vous d'avoir nettoyé la feuille de maintenance avant d'étalonner le scanner et vérifiez que la feuille de maintenance n'est pas endommagée (si tel est le cas, contactez votre représentant de l'assistance pour demander une nouvelle feuille de maintenance). Numérisez de nouveau votre original une fois le calibrage achevé.
3. Si les traînées persistent, procédez à une inspection visuelle de la plaque de verre du scanner. Si elle est endommagée (rayée ou cassée), contactez votre représentant de l'assistance.
4. Si les traînées persistent, elles peuvent être dues à la présence de particules de poussière à l'intérieur de la vitre. Retirez la vitre avec prudence et nettoyez-la selon les indications spécifiées dans la section Nettoyage de la plaque de verre du scanner à la page 157.

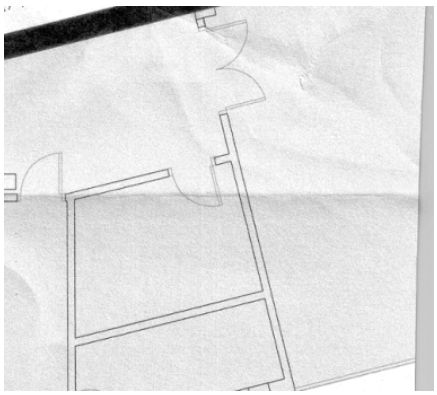
REMARQUE : En raison des limitations technologiques propres à la technologie CIS, il n'y a pas toujours de solution au problème des traînées verticales. HP propose des scanners HD à technologie

CCD pour répondre aux exigences de qualité supérieure. Si les traînées persistent après avoir procédé aux différentes actions correctives exposées ci-dessus, aucune autre action ne peut être entreprise pour améliorer la qualité de l'image, si ce n'est acheter un scanner CCD plus onéreux.

Original froissé ou plié

Les scanners s'appuyant sur la technologie CIS offrent une résolution optique élevée au sein de leur plan de focale, au prix d'une profondeur de champ très limitée. Par conséquent, les images sont nettes et détaillées lorsque le document original numérisé est posé parfaitement à plat sur la vitre.

Toutefois, si l'original est froissé ou plié, ces défauts apparaissent clairement sur l'image numérisée (comme illustré dans l'exemple suivant).



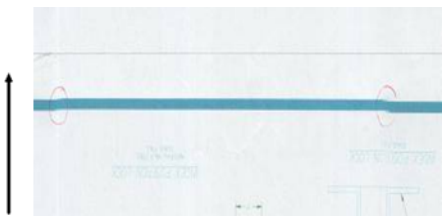
1. Procédez à une nouvelle numérisation de l'original, en paramétrant le type de contenu sur **Image**, et le contraste et la netteté de l'arrière-plan sur zéro.
2. Si le problème persiste, numérisez à nouveau le document avec une résolution de numérisation inférieure (qualité Normal pour une numérisation, Rapide ou Normal pour une copie). Une des solutions consiste à aplatir autant que possible le document original manuellement avant de le renumériser.

REMARQUE : En raison des limitations technologiques propres à la technologie CIS, il n'existe pas toujours de solution au problème de l'original froissé. HP propose des scanners HD à technologie CCD pour répondre aux exigences de qualité supérieure. Si les problèmes de froissage persistent après avoir procédé aux différentes actions correctives exposées ci-dessus, aucune autre action ne peut être entreprise pour améliorer la qualité de l'image, si ce n'est acheter un scanner CCD plus onéreux.

Ligne discontinue

Lors de la numérisation ou de la copie de documents de grandes dimensions, vous pouvez rencontrer certains problèmes tels que celui illustré dans l'exemple suivant, où une ligne droite (pas nécessairement horizontale) discontinue ou avec un petit effet d'escalier s'affiche.

Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation dans cet exemple :



1. Recommencez la numérisation, de préférence avec une résolution plus élevée, et cette fois-ci vérifiez que le produit est correctement positionné (à plat sur le sol et immobile) et que l'imprimante n'est pas en train d'imprimer pendant que vous effectuez la numérisation. Faire pivoter l'original de 90 ou 180 ° et le numériser à nouveau peut régler le problème.

2. Si le problème persiste, vérifiez que l'original à numériser n'est pas chargé de biais et qu'il ne se désaligne pas pendant la numérisation. Dans ce cas, reportez-vous également à la section Avance papier incorrecte, désalignement lors de la numérisation ou ridules horizontales à la page 100. Vous pouvez également désactiver l'algorithme de correction de désalignement, comme spécifié dans la section Désalignement important de l'image copiée ou numérisée à la page 104.

3. S'il n existe aucun problème de désalignement, mais que le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner selon les indications spécifiées dans la section Maintenance du scanner à la page 157. Veillez à ne pas déplacer l'imprimante pendant la phase de calibrage (l'imprimante ne doit pas être en cours d'impression lors de la phase de calibrage du scanner) et assurez-vous que la feuille d'entretien est correctement positionnée avant de lancer le calibrage. Vérifiez également que la feuille de maintenance n'est pas endommagée avant de procéder au calibrage du scanner (une feuille de maintenance ancienne ou endommagée peut être à l'origine de ce problème) ; si elle est endommagée, contactez votre représentant de l'assistance et demandez une nouvelle feuille de maintenance.

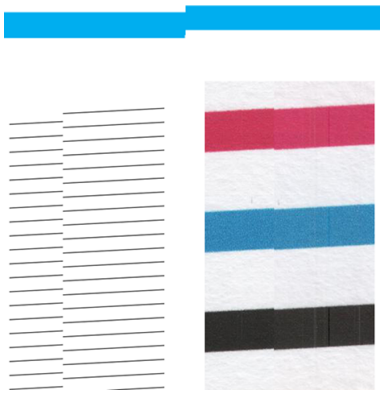
4. Si le problème persiste, analysez les zones suivantes du tracé de diagnostic :

   a. 4 (du module A à E).

   b. 10, au niveau de l'intersection entre les modules.

   c. 13 dans les modules A et E, et 14 dans les modules B, C, et D.

   Si vous détectez l'un de ces défauts dans les zones vérifiées, contactez votre représentant de l'assistance et signalez une erreur de « ligne discontinue » après l'étalonnage.



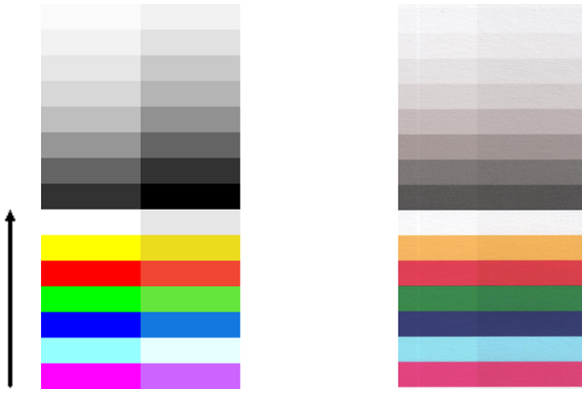
Les quatre fines lignes noires verticales apparaissant au début et à la fin du tracé de diagnostic montrent, de façon approximative, l'emplacement de l'intersection entre les modules CIS, là où se manifeste habituellement ce type d'erreur. Si cette erreur apparaît en dehors de ces zones, contactez votre représentant de l'assistance et signalez une erreur de « ligne discontinue au sein d'un module CIS ».

Légères différences de couleur entre des modules CIS adjacents

Lors de la numérisation de documents larges, de légères différences de couleur peuvent parfois apparaître des deux côtés de la jonction entre deux modules CIS. Ce problème, s'il se manifeste, se

détecte facilement en analysant le motif 9 du tracé de diagnostic au niveau de l'intersection entre les modules CIS.

Voici quelques exemples. Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation.

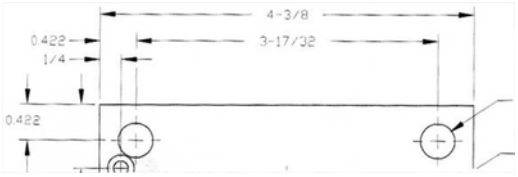


Parfois, la différence de couleur entre des modules adjacents peut être très importante, attestant d'un dysfonctionnement important du scanner, comme l'illustre l'exemple suivant.

1. Recommencez la numérisation ou la copie, en paramétrant le type de contenu sur **Image**, et en réduisant la netteté de l'arrière-plan sur zéro ou en faisant pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section Maintenance du scanner à la page 157. Si le calibrage s'achève sans erreur, continuez en analysant à nouveau le motif 9 et les modules A à E du tracé de diagnostic.
3. Une fois l'analyse du motif 9 achevée, si vous constatez des différences de couleurs entre les côtés gauche et droit des barres pour les couleurs neutres et vives, contactez votre représentant de l'assistance et signalez de « légères différences de couleur entre des modules CIS adjacents ».

Épaisseur de ligne variable ou lignes manquantes

Lors de la numérisation de certains tracés CAO à une résolution Standard, le plus souvent en travaillant avec des impressions en niveaux de gris ou en noir et blanc contenant des lignes très fines, vous pouvez observer une variation dans l'épaisseur des lignes, voire des lignes manquantes, à certains endroits.



1. Recommencez la numérisation ou la copie avec une résolution supérieure (Levé ou Maximal pour une numérisation, Normal ou Optimale pour une copie). Nous vous recommandons également de régler la netteté de l'arrière-plan sur 2 ou bien de paramétrer le type de contenu sur **Mixte**. Vous pouvez également désactiver l'algorithme de correction de désalignement, comme expliqué dans la section Désalignement important de l'image copiée ou numérisée à la page 104. Si vous travaillez en mode noir et blanc, nous vous recommandons plutôt d'utiliser les niveaux de gris.
2. Si le problème persiste, faites pivoter le tracé original de 90° avant de le numériser à nouveau.
3. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section Maintenance du scanner à la page 157.

Reproduction des couleurs imprécise

Si vous souhaitez obtenir une correspondance parfaite entre l'original que vous numérisez et la copie ou le fichier numérisé que vous obtenez au final, vous devez composer avec de nombreuses variables.

Si vous observez des couleurs indésirables dans des cas tels que celui illustré dans l'exemple ci-dessous (original à gauche, image numérisée à droite) vous pouvez suivre ces indications.

Actions :

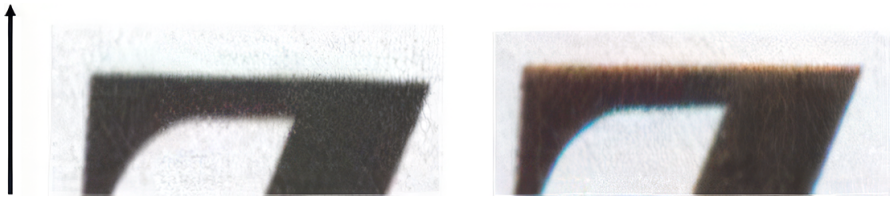
1. Assurez-vous d'avoir sélectionné le type de papier adéquat dans les paramètres de numérisation avant de numériser.
2. Lorsque vous effectuez des copies, vous devez tenir compte du fait qu'une bonne concordance des couleurs entre un original donné et sa copie ne peut être obtenue que si les deux sont imprimés sur le même type de papier. Dans le cas de fichiers numérisés, une bonne concordance des couleurs ne peut être obtenue que si la couleur de votre écran est calibrée ou si celui-ci est conforme aux normes sRVB ou Adobe RVB.
3. Si les conditions énoncées ci-dessus sont respectées, il vous faut également tenir compte du fait que différents paramétrages du scanner peuvent influer sur le résultat final des couleurs, tels que le contraste, la netteté de l'arrière-plan, le type de contenu et le type de papier. Pour obtenir le meilleur résultat possible en termes de couleurs, réglez le contraste et la netteté de l'arrière-plan sur 0, paramétrez le type de contenu sur **Image**, puis sélectionnez le type de papier le mieux approprié à l'original que vous numérisez (en cas de doute, sélectionnez papier photo).

4. Notez que les paramètres d'amélioration de l'image sont automatiquement restaurés aux valeurs par défaut après un certain temps, de sorte que vous pouvez obtenir un résultat différent en copiant le même original si vous n'avez pas vérifié les paramètres avant de lancer le job.
5. Si vous avez enregistré l'image numérisée sous la forme d'un fichier PDF, essayez d'ouvrir le fichier PDF dans Adobe Acrobat et enregistrez-le au format de fichier PDF/A. Pour plus d'informations, consultez le site Web Adobe : http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html (Anglais uniquement).
6. Pour obtenir des résultats optimisés avec les couleurs, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section Maintenance du scanner à la page 157.
7. Évitez d'exposer le scanner à la lumière directe du soleil ou de le placer à proximité d'une source de chaleur ou de froid.

Franges de couleur

Le problème appelé « frange de couleur » se produit lorsque le scanner est sujet à un problème d'avance papier incorrecte et/ou de mauvais calibrage. Néanmoins, il est impossible d'échapper totalement aux franges de couleur, notamment à des vitesses de numérisation élevées.

Ces franges de couleur peuvent être observées au niveau des bordures d'un texte noir net avec un arrière-plan blanc, comme dans l'exemple ci-dessous (original à gauche, image numérisée à droite). Notez la flèche noire indiquant la direction de numérisation.



1. Recommencez la numérisation après avoir augmenté la résolution du scanner (sélectionnez Qualité Max. pour une numérisation et Optimale pour une copie). Si possible, faites pivoter votre original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, nettoyez et calibrez le scanner comme indiqué dans la section Maintenance du scanner à la page 157. Recommencez la numérisation avec une résolution élevée (Maximale pour une numérisation, Optimale pour une copie) et vérifiez si le problème a été résolu.
3. Si le problème persiste, vous pouvez établir le diagnostic de ce problème en analysant les motifs 6 et 8 (A à E) du tracé de diagnostic. Les lignes noires horizontales apparaissent avec une légère coloration en haut et en bas de chaque extrémité (sur notre exemple, en bas à droite). Normalement, elles sont rouges en haut et bleues ou vertes en bas, mais les couleurs peuvent également être inversées.

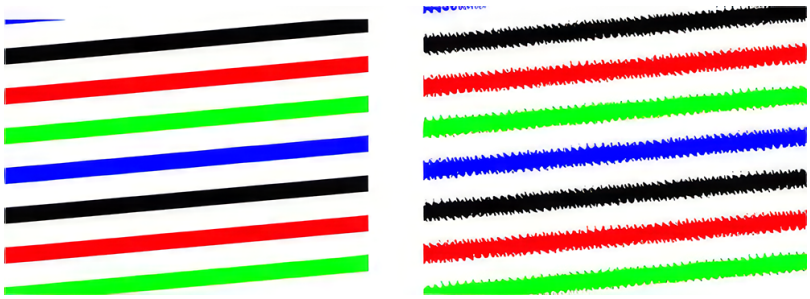
Si vous observez cet effet, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « franges de couleur après étalonnage ».

Vibration

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

Si votre imprimante n'est pas correctement installée sur une surface plane ou si le capot du scanner ne ferme pas correctement, vous pouvez parfois avoir l'impression que l'image numérisée est affectée par les vibrations, comme dans l'exemple ci-dessous : original à gauche, image numérisée à droite.

1. Assurez-vous que le scanner est placé sur une surface plane, que le capot du scanner ferme correctement et que l'imprimante ne traite pas un job d'impression pendant que vous effectuez la numérisation. Numérisez à nouveau votre original.
2. Si le problème persiste, modifiez (augmentez ou réduisez) la résolution de numérisation et numérisez à nouveau votre original. Nous vous recommandons également de faire pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
3. Si le problème persiste, analysez le motif 4 du tracé de diagnostic. Si vous observez le problème illustré à droite, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un « problème de vibrations ».



Avance papier incorrecte, désalignement lors de la numérisation ou ridules horizontales

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

Vous pouvez rencontrer des problèmes lorsque certains originaux épais et brillants sont insérés dans la fente d'insertion du scanner. Dans certains cas, l'original peut être décalé pendant la procédure de numérisation.

Si certains rouleaux à papier ne fonctionnent pas correctement, vous pouvez observer de fines ridules horizontales sur l'image numérisée, le papier restant bloqué dans certaines zones, mais pas dans d'autres.

1. Faites pivoter votre original de 90° et recommencez votre numérisation.

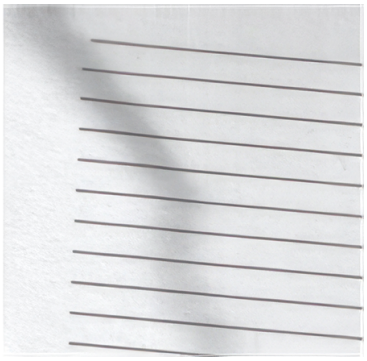
IMPORTANT : Ne tenez pas le papier en cours de numérisation.

2. Si le problème persiste, ouvrez le capot du scanner. Nettoyez les roulettes du moteur (petites roulettes en caoutchouc gris) et les rouleaux presseurs (larges rouleaux de plastique blanc). Vérifiez que le déplacement des rouleaux presseurs n'est pas entravé. Si vous observez des particules de poussières ou des objets obstruant le mouvement des rouleaux, essayez de les retirer, puis refermez le capot du scanner avant de recommencer votre numérisation.

3. Si le problème persiste, relancez le scanner en l'éteignant et en le rallumant. Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande pendant cette opération, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le message d'erreur observé. Si aucun message d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.

4. Si le problème persiste, analysez les motifs 4, 13 et 14 du tracé de diagnostic. Le tracé doit afficher l'aspect suivant :

5. Si vous obtenez une image semblable aux exemples incorrects ci-dessous, appelez votre représentant de l'assistance et signalez un « problème d'avance papier incorrecte ».



Bande noire verticale de 20 cm de large

Votre scanner contient plusieurs modules CIS différents, chacun d'entre eux couvrant une zone de 20 cm de large. Si l'un des modules est défectueux et que le contrôle matériel du scanner ne détecte pas le défaut, vous pouvez observer une bande verticale noire, correspondant à la zone couverte par un module CIS, sur votre image numérisée ou votre copie.

Voici un exemple : original à gauche, numérisation à droite. La flèche noire indique la direction de numérisation.

1. Ouvrez le capot du scanner et vérifiez que les diodes des cinq modules CIS clignotent alternativement en rouge, vert et bleu. Si un module est défectueux, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème « d'éclairage de module CIS ».
2. Si tous les modules s'allument correctement lors de la phase précédente, redémarrez le scanner en l'éteignant et en le rallumant. Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande pendant cette opération, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le message d'erreur observé. Si aucun message d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.
3. Si le problème persiste, essayez de calibrer le scanner comme indiqué dans la section Calibrage du scanner à la page 159. Si cette opération est infructueuse, contactez votre représentant de l'assistance et donnez-lui le code d'erreur affiché sur le panneau de commande. Si aucun code d'erreur n'apparaît, essayez de numériser à nouveau le document.
4. Si le problème persiste, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « bande verticale noire de 20 cm de large ».

Le scanner abime certains originaux

HP a conscience que ce scanner est susceptible de provoquer des rayures verticales sur des originaux imprimés au jet d'encre sur du papier brillant. De même, le papier calque très fin ou bien les originaux anciens peuvent également être abimés. Ce problème tient au fait que la technologie CIS nécessite que l'original soit maintenu plaqué avec une pression importante pour obtenir des résultats précis et pour éviter les problèmes de flou et de défocalisation.

Si l'original que vous souhaitez numériser est un document de valeur et si le type de support est l'un de ceux décrits ci-dessus (original imprimé par jet d'encre sur un papier épais et brillant ou original ancien/fin/calque), HP vous recommande d'utiliser un scanner CCD tel que le modèle HP Designjet T1200 HD MFP.

Réplication d'objet (objet fantôme)

Ce problème survient très rarement avec les scanners CIS.

Cependant, vous pouvez parfois trouver des défauts comme celui ci-après : original à gauche, image numérisée à droite.

Image © www.convincingblack.com, reproduite avec autorisation.

1. Redémarrez l'imprimante Calibrez ensuite le scanner selon les indications spécifiées dans la section Calibrage du scanner à la page 159 et recommencez votre numérisation. Si possible, faites pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau.
2. Si le problème persiste, analysez le motif 3 dans les modules A à E du tracé de diagnostic. Si vous observez le type d'erreur illustré à droite, contactez votre représentant de l'assistance et signalez un problème de « réplication d'objet ».

Troncature ou facteur d'échelle incorrect lors de la réduction de taille des copies et des impressions

Lorsque vous effectuez des copies ou des impressions (à partir d'un support USB ou du pilote de l'imprimante), le paramètre d'échelle est disponible avec différentes options possibles. Si vous rencontrez des problèmes liés à la troncature des marges ou si vous avez l'impression que votre imprimante a perdu le réglage du facteur d'échelle, lisez attentivement cette section de façon à sélectionner la valeur optimale du paramètre d'échelle pour vos prochaines tâches.

- **Mise à l'échelle précise :** Dans ce cas, le contenu de l'image originale est mis à l'échelle en fonction du pourcentage que vous avez sélectionné. Par exemple, dans une image CAO originale avec une échelle de 1:100, si l'utilisateur sélectionne une échelle à 50 %, le tracé imprimé aura une échelle de précision de 1:200. Néanmoins, dans le cas de réduction d'échelle lors de la sélection d'un pourcentage fixe, une coupe du contenu en marge du tracé peut se produire, car il est impossible pour l'imprimante d'imprimer jusqu'aux bordures du papier.
- **Redimensionnement à la taille de la page :** Dans ce cas, le contenu de l'image originale est mis à l'échelle en fonction du pourcentage adéquat pour s'assurer que le contenu est correctement imprimé sans être tronqué. Toutefois, dans le cas d'une réduction de taille pour adapter le contenu à la page, le facteur d'échelle appliqué peut ne pas être un diviseur entier par rapport à l'échelle de l'original. Prenons l'exemple d'un tracé CAO à une échelle de 1/100 sur un support au format A2. Si l'utilisateur sélectionne une mise à l'échelle pour adapter le contenu au format A3, le facteur d'échelle ne sera pas exactement de 50 % et l'échelle du tracé imprimé ne sera pas exactement de 1/200. Cependant, le tracé sera imprimé dans son intégralité, sans qu'une partie du contenu soit tronquée.

Détection des bords imprécise, essentiellement lors de la numérisation à partir du papier calque

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

Il est possible d'effectuer des numérisations de qualité à partir de papiers calques ou translucides, bien que des papiers complètement translucides ne soient pas pris en charge. Cependant, dans certains cas, l'image obtenue peut afficher des marges supplémentaires ou bien une troncature du contenu lorsque la détection des bords est imprécise. Ce problème peut également survenir lors d'une numérisation à partir d'un support de papier simple lorsque la vitre est sale. Pour éviter ces effets indésirables, respectez les recommandations suivantes.

1. Nettoyez délicatement les vitres du scanner et le document original avec un chiffon. Si possible, faites pivoter l'original de 90° avant de le numériser à nouveau. Si l'original est sur support translucide, pensez à sélectionner **Translucide** comme type de papier pour le scanner.
2. Si le problème persiste, étalonnez votre scanner et numérisez à nouveau votre original.
3. Dans le cas de papier translucide, si le problème persiste, fixez une feuille de papier blanc à l'arrière de l'original à numériser. Dans ce cas, pensez à sélectionner **Papier blanc** comme type de papier pour le scanner.

Désalignement important de l'image copiée ou numérisée

Souvent, les originaux sont chargés dans le scanner avec un certain degré de désalignement. Afin de remédier à ce problème inévitable, le scanner est doté d'un algorithme intégré de correction automatique du désalignement, lequel mesure le décalage de l'original et fait pivoter l'image numérisée, de sorte que le résultat obtenu est rigoureusement droit.

Cependant, dans certains cas, l'algorithme de correction du désalignement est susceptible d'augmenter le décalage au lieu de le corriger. Dans d'autres cas, le désalignement est si important qu'il ne peut être corrigé automatiquement.

Pour charger l'original avec un désalignement minimum, prenez l'original avec l'image tournée vers le haut et vos mains positionnées sur les bordures gauche et droite. Nous vous recommandons d'éviter de poser vos mains ou l'original sur le plateau d'insertion du scanner. Poussez l'original dans la fente d'insertion du scanner jusqu'à ce que vous sentiez toute la bordure supérieure de l'original appuyer sur les rouleaux de caoutchouc du scanner. Ceux-ci chargeront l'original dans un délai de 1 seconde. Maintenant, vous pouvez lâcher l'original. Si vous n'êtes pas satisfait de la façon dont le scanner a chargé l'original, vous pouvez toucher l'icône **Éjecter** et réessayer.

L'action de l'algorithme de correction automatique du désalignement peut être désactivée en touchant l'icône **Copie** . Sélectionnez le réglage rapide à utiliser, puis touchez **Plus de paramètres** et désactivez le paramètre **Correction de la déviation automatique**.

Impossible d'accéder au dossier du réseau ou à HP SmartStream (si installé comme accessoire)

Les sections suivantes fournissent des informations sur cette rubrique.

Si vous avez défini un dossier réseau, mais que l'imprimante ne parvient pas à y accéder, essayez les suggestions suivantes :

- Vérifiez que vous avez renseigné correctement chaque champ. Voir Configuration d'un dossier réseau à la page 22.
- Vérifiez que l'imprimante est connectée au réseau.
- Vérifiez que l'ordinateur distant est allumé, fonctionne normalement et est connecté au réseau.
- Vérifiez que le dossier est partagé et que vous avez les autorisations et les fonctionnalités appropriées à son utilisation.
- Vérifiez que vous pouvez placer/lire des fichiers (selon l'utilisation des fonctionnalités) dans le même dossier à partir d'un autre ordinateur du réseau, en utilisant les informations de connexion de l'imprimante.
- Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur distant sont dans le même sous-réseau ; si ce n'est pas le cas, vérifiez que les routeurs du réseau sont configurés de manière à transmettre le trafic de protocole CIFS (également appelé Samba).

La numérisation dans un fichier est lente

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

La numérisation de grands formats crée des fichiers volumineux. Cela signifie que la numérisation vers un fichier peut s'avérer assez longue, même lorsque les conditions et les configurations du système sont optimales. Ceci est particulièrement vrai lorsque vous effectuez une numérisation sur un réseau. Toutefois, si vous estimez que la numérisation vers un fichier avec votre système est anormalement longue, suivez les étapes ci-dessous pour tenter de localiser et de résoudre le problème :

1. À l'aide du panneau de commande, vérifiez l'état de votre job de numérisation. Si la numérisation prend trop de temps, vous pouvez sélectionner le job et l'annuler.
2. Vérifiez que le paramètre **Qualité** est adapté au job. Tous les jobs de numérisation ne requièrent pas de résolution élevée. Si vous diminuez la résolution, la numérisation s'en trouvera accélérée. Ainsi, vous pouvez modifier les réglages du paramètre **Qualité** pour numériser aux formats JPEG ou PDF. Des valeurs de qualité inférieure permettent d'obtenir de plus petits fichiers.
3. Vérifiez la configuration de votre réseau. Votre réseau doit être de type Gigabit Ethernet ou d'un débit supérieur pour profiter d'une vitesse de numérisation optimale. Si la configuration de votre réseau 10/100 Ethernet, il est normal que le transfert des données numérisées soit plus lent et donc que la vitesse de numérisation soit moindre.
4. Contactez votre administrateur réseau pour plus d'informations sur la configuration de votre réseau, les débits, les emplacements sur le réseau des fichiers numérisés et les solutions possibles pour accélérer la numérisation.
5. Si la numérisation vers des fichiers du réseau est trop lente et que vous ne pouvez pas modifier la configuration réseau pour résoudre ce problème, vous pourrez atteindre une vitesse supérieure en effectuant la numérisation vers une unité flash USB.
6. Si la numérisation vers une unité flash USB vous paraît longue, vérifiez la compatibilité de l'interface de l'unité flash USB. Le système prend en charge l'interface USB haut débit. L'unité flash USB doit être compatible avec la norme USB haut débit (également appelée USB 2.0). Vérifiez également que l'unité flash USB dispose de suffisamment d'espace de stockage pour recevoir des images numérisées grand format.

Tracé de diagnostic du scanner

Préparez l'imprimante et du papier pour imprimer la feuille de diagnostic

Mettez l'imprimante sous tension et attendez jusqu'à ce qu'elle se mette en marche. Sélectionnez ensuite le type de papier sur lequel le tracé de diagnostic sera imprimé (si vous l'enregistrez correctement, vous pourrez réutiliser le tracé de diagnostic ultérieurement, à tout moment).

Dans l'idéal, le tracé de diagnostic devrait être imprimé sur du papier glacé, ce que nous vous recommandons fortement si vous utilisez votre imprimante essentiellement pour numériser ou copier des photos (posters, images imprimées sur papier glacé, etc.). Si vous utilisez votre imprimante surtout pour numériser ou copier des originaux sur support mat, vous pouvez alors utiliser n'importe quel type de papier blanc mat pour imprimer le tracé de diagnostic. N'utilisez pas de papier recyclé ou calque pour imprimer ce tracé. La taille du tracé de diagnostic est de 610 x 914 mm. Il peut être imprimé sur du papier rouleau de 914 mm en mode Paysage ou de 610 mm en mode Portrait. Vous pouvez également utiliser une feuille simple d'au minimum 610 × 914 mm.

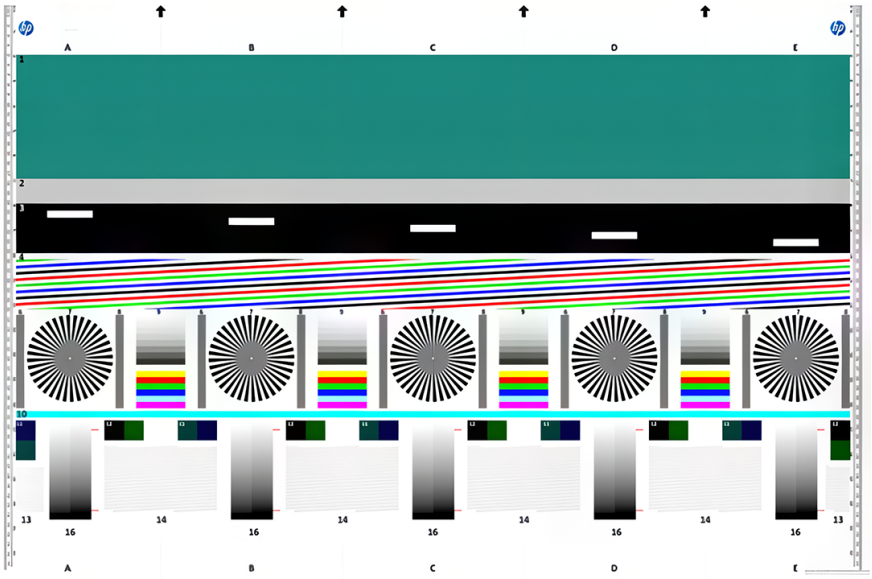
Une fois le papier correct chargé, si ce papier permet le calibrage des couleurs, nous vous recommandons alors de procéder à un calibrage des couleurs de l'imprimante.

Vous pouvez imprimer le tracé de diagnostic à partir du panneau de commande : touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** > **Imprimer le tracé scanner QI**.

Pendant l'impression de la feuille de diagnostic, effectuez un contrôle visuel de l'absence d'erreur

Une fois le tracé de diagnostic imprimé, la première étape consiste à vérifier que tous les motifs inclus sont correctement imprimés.

S'il est imprimé correctement, le tracé de diagnostic doit ressembler à celui-ci :



Si vous rencontrez un problème, vous devez suivre la procédure de récupération recommandée. Une fois le diagnostic de l'imprimante effectué et qu'elle fonctionne correctement, vous pouvez réimprimer le tracé de diagnostic comme indiqué dans la section Tracé de diagnostic du scanner à la page 106.

Numérisation ou copie du tracé de diagnostic

Il existe deux options pour évaluer le tracé d'un diagnostic : numérisation en un fichier JPEG ou copie sur papier. Nous vous recommandons d'utiliser l'option numérisation. De cette façon, en cas de besoin, le fichier créé peut être analysé plus facilement par un technicien à distance. Si vous décidez de numériser le tracé, commencez par régler l'écran de votre ordinateur. Une fois le tracé de diagnostic numérisé, pensez à ouvrir le fichier numérisé dans le logiciel de visualisation d'image de votre choix, et sélectionnez un zoom de 100 % pour une bonne évaluation visuelle des motifs.

Si vous préférez effectuer une copie, assurez-vous que le rouleau de papier chargé dans l'imprimante affiche une largeur minimale de 914 mm. Dans l'idéal, il conviendrait d'utiliser le même type de papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic pour le copier.

Vous pouvez sélectionner les paramètres suivants :

Numérisation

- Qualité : Max
- Type de fichier : JPG
- Type de contenu : Image
- Compression : moyenne
- Type de papier : photo ou mat, selon le papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic. Dans le doute, utilisez du papier photo.

Copie

- Qualité : Supérieure
- Type de contenu : Image
- Type de papier : photo ou mat, selon le papier utilisé lors de l'impression du tracé de diagnostic. Dans le doute, utilisez du papier photo.

Chargez le tracé de diagnostic dans le plateau d'insertion du scanner en vous assurant que la face imprimée du tracé est tournée vers le haut. Les flèches noires sur le tracé de diagnostic indiquent la direction de chargement. Veillez à ce que le tracé de diagnostic soit chargé sans désalignement, et qu'il soit bien centré (en d'autres termes, qu'il couvre la totalité de la surface du scanner).

Une fois le tracé de diagnostic numérisé (si vous avez opté pour la numérisation), pensez à ouvrir le fichier numérisé dans le logiciel de visualisation d'image de votre choix, et sélectionnez un zoom de 100 % pour une bonne évaluation visuelle des motifs.

REMARQUE : Dans l'idéal, il conviendrait de calibrer l'écran sur lequel le tracé va être calibré.

REMARQUE : Stockez le tracé de diagnostic pour une utilisation ultérieure afin d'éviter les réimpressions.

Numérisation à partir de l'application HP

Vous pouvez également numériser directement vers votre appareil mobile en utilisant l'application HP (disponible pour Android et iOS).

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Impression et numérisation à l'aide de l'application HP à la page 71.

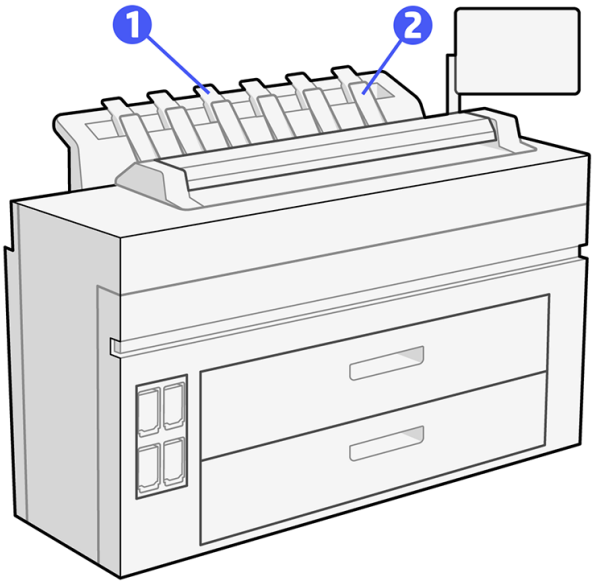
8 Collecte et finition

Si vous ne choisissez aucune destination de tâche spécifique, les impressions sont envoyées vers la destination de sortie par défaut, qui peut être modifiée à partir du panneau de commande.

Dans l'écran d'accueil, touchez l'icône **Paramètres**, puis sur **Destination de sortie**.

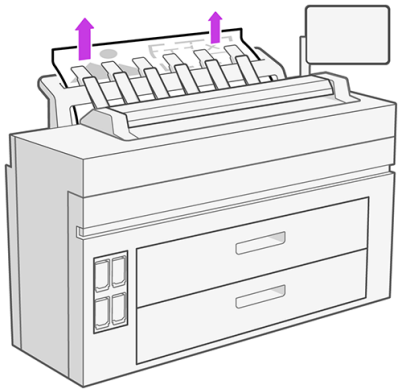
Empileur

Par défaut, l'imprimante coupe le papier après chaque tâche d'impression. La feuille imprimée est correctement empilée sur les autres feuilles imprimées dans le bac de réception.



1. Empileur
2. Capot pivotant du chargeur

Pour vider le bac de réception, placez-vous devant l'imprimante et retirez la pile de feuilles imprimées du bac de réception. Le capot du bac de réception peut s'ouvrir au cours de ce processus ; assurez-vous qu'il est fermé une fois que vous avez retiré les feuilles. Normalement, le ressort de retour se ferme automatiquement.



CONSEIL : Même s'il est possible de retirer les feuilles de l'empileur pendant que l'imprimante est en cours d'impression, HP recommande d'attendre la fin de l'impression.

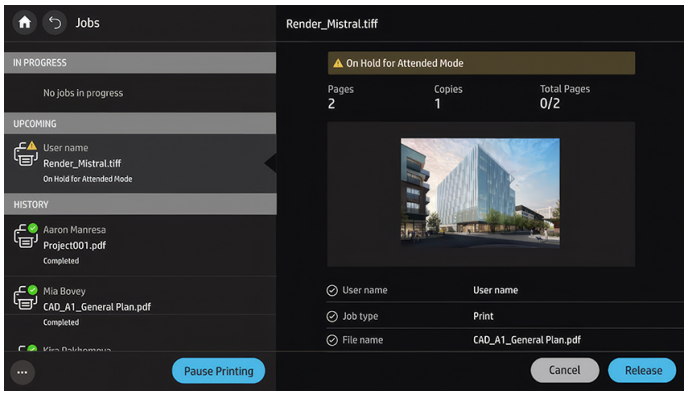
CONSEIL : Vous pouvez verrouiller le capot du bac de réception en position ouverte pour récupérer les travaux spéciaux. Veillez à le refermer ensuite.

CONSEIL : Lors de l'utilisation de papier dont le poids est inférieur à 75 g/m², activez les séparateurs bleus situés sur les côtés du capot de l'empileur. Assurez-vous de les désactiver lorsque vous utilisez du papier supérieur à 75 g/m².

Empilage avec papier photographique

Lors de l'impression sur certains papiers photographiques, l'imprimante vous demande d'imprimer en mode assisté.

Cela signifie que l'imprimante va mettre la tâche en attente par défaut et vous devez la démarrer manuellement à partir de l'application de file d'attente des tâches.



Pour lancer l'impression de la tâche, touchez le bouton **Relâcher**.

Une fois la tâche démarrée, vous serez invité à retirer chaque page dès son impression afin d'éviter que la page en cours ne raye la surface imprimée de la page précédente.

9 Gestion des couleurs

Introduction

La gestion des couleurs est effectuée en utilisant un ensemble d'outils logiciels qui vous permettent de reproduire une couleur aussi fidèlement que possible sur n'importe quel affichage ou périphérique d'impression.

De plus, votre imprimante a été conçue avec des fonctions matérielles et logicielles avancées pour garantir des résultats prévisibles et fiables.

- Calibrage des couleurs pour obtenir des couleurs cohérentes
- L'encre "Noir" photo offre des noirs purs lorsque vous imprimez sur du papier photo.

Comment les couleurs sont représentées

La couleur est généralement représentée par un ensemble de numéros : trois numéros dans le modèle de couleur RVB ou quatre dans le modèle de couleur CMJN. Ces numéros sont une mesure des couleurs de base utilisées dans un mélange pour créer une couleur donnée. RVB signifie que nous utilisons un mélange de rouge, de vert et de bleu pour créer une couleur spécifique. Pour CMYK, le mélange invient en cyan, magenta, jaune et blacK.

La plupart des moniteurs appliquent le modèle de couleur RVB, tandis que la majorité des imprimantes utilisent le modèle de couleur CMJN.

Bien qu'il soit possible de convertir une image d'un modèle dans un autre, force est de constater que, en règle générale, la conversion n'est pas parfaite. Votre imprimante utilise le modèle de couleur RVB, c'est-à-dire le même que celui utilisé par votre moniteur.

Cela simplifie certes le problème de correspondance des couleurs, mais ne le résout pas complètement. Chaque périphérique représente les couleurs d'une manière légèrement différente, et ce, même si un modèle chromatique identique est utilisé. Cependant, le logiciel de gestion des couleurs permet d'ajuster les couleurs d'une image en fonction des caractéristiques d'un périphérique donné. Un profil couleur du périphérique est alors utilisé pour obtenir des couleurs correctes.

Synthèse du processus de gestion des couleurs

Pour obtenir une reproduction précise et fidèle des couleurs, il est conseillé de suivre les étapes ci-dessous pour chaque type de papier utilisé.

1. Effectuez un calibrage des couleurs du type de papier afin d'obtenir des couleurs constantes. Le calibrage doit être effectué de temps en temps (voir Étalonnage de la couleur à la page 112). Il se peut également que vous souhaitiez effectuer un calibrage immédiatement avant une tâche d'impression particulière importante pour laquelle la constance des couleurs est essentielle.
2. Lors de l'impression, sélectionnez le profil de papier approprié au type de papier utilisé. Le profil de papier contient le profil de couleurs *, ainsi que d'autres caractéristiques du papier. Voir Profils de papier à la page 48.

*Un profil de couleurs est une description de la combinaison imprimante, encre et papier qui contient toutes les informations nécessaires pour ces conversions chromatiques.

Étalonnage de la couleur

L'étalonnage des couleurs permet à votre imprimante de reproduire des couleurs constantes avec les têtes d'impression, les encres et le type de papier que vous utilisez, ainsi que dans des conditions ambiantes particulières.

Votre imprimante prend en charge deux types différents d'étalonnage de la couleur. Les deux sont traités de la même manière sur le panneau de commande :

- Pour une impression rapide, l'étalonnage des couleurs est optimisé pour réduire la quantité de bandes de couleur. Ceci est effectué en réduisant les différences de couleurs entre les deux lignes de têtes d'impression.
- Pour les impressions de haute qualité, l'étalonnage de la couleur est optimisé pour la précision et la cohérence des couleurs, de sorte que vous pouvez vous attendre à obtenir des impressions similaires à partir de deux imprimantes situées dans des lieux géographiques différents.

Reportez-vous à la section Caractéristiques fonctionnelles à la page 238 pour trouver le type d'étalonnage des couleurs pris en charge par chaque type de papier.

Il est recommandé d'effectuer un étalonnage des couleurs dans l'une des circonstances suivantes :

- Remplacement d'une tête d'impression.
- Introduction d'un nouveau type de papier qui n'a pas encore été calibré avec l'ensemble de têtes d'impression actuel.
- Changement important des conditions ambiantes (température et humidité).

Vous pouvez, à tout moment, vérifier le statut de l'étalonnage de la couleur du papier chargé en accédant au panneau de commande et en touchant l'icône **Menu**, puis l'icône **Outils**, puis **Dépannage**, puis l'icône de points de suspension •••, et enfin **État d'étalonnage**. Voici la liste des états possibles :

- **En attente** : Le papier n'a pas été étalonné.

REMARQUE : L'état d'étalonnage des couleurs de tous les papiers est réinitialisé sur **En attente** chaque fois que vous mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

- **Obsolète** : Le papier a été étalonné, mais cet étalonnage est maintenant obsolète en raison du remplacement d'une tête d'impression. Un nouvel étalonnage doit donc être effectué.
- **Terminé** : Le papier a été étalonné et l'étalonnage est à jour.
- **Non valide** : Ce papier ne peut pas être étalonné.

REMARQUE : L'étalonnage des couleurs ne peut pas être effectué sur des matériaux transparents, translucides ou colorés.

Vous pouvez commencer l'étalonnage des couleurs à partir du panneau de commande : touchez l'icône **Menu**, puis l'icône **Outils**, puis **Dépannage** > **Étalonnage des couleurs** > **Démarrer**. Sélectionnez le papier et touchez **Continuer**.

La procédure d'étalonnage est entièrement automatisée et peut être exécutée sans surveillance après que vous avez chargé le papier du type que vous souhaitez étalonner, lequel doit être plus large que 355 mm. Si plus d'un rouleau est chargé, l'imprimante vous demandera quel rouleau utiliser pour l'étalonnage.

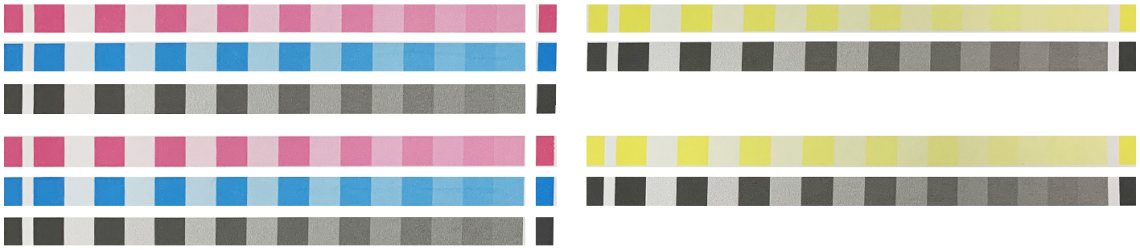
La procédure demande entre 3 et 5 minutes et comprend les étapes suivantes :

1. Une mire de test de calibrage est imprimée ; elle contient des taches de chaque encre utilisée dans l'imprimante.

REMARQUE : Selon le type d'étalonnage de la couleur, le motif imprimé peut être l'un des suivants :

Figure 9-1 Mire d'étalonnage des couleurs A

Figure 9-2 Mire d'étalonnage des couleurs B



2. Le temps de séchage de la mire de test dépend du type de papier. Il doit permettre aux couleurs de se stabiliser.
3. La mire est numérisée et mesurée.
4. A partir des mesures effectuées, l'imprimante calcule les facteurs de correction qu'il convient d'appliquer pour une reproduction fidèle des couleurs sur ce type de papier. Elle calcule également la quantité maximale de chaque encre à appliquer sur le papier.

Gestion de couleurs à partir des pilotes d'imprimantes

Options de gestion des couleurs

L'objectif de la gestion des couleurs est de reproduire les couleurs de la manière la plus précise possible sur tous les périphériques : ainsi, lorsque vous imprimez une image, vous voyez des couleurs très similaires à celles qui s'affichent sur votre moniteur.

On peut citer deux principes fondamentaux quant à la gestion des couleurs pour votre imprimante :

- **Couleurs gérées par l'imprimante** : Dans ce cas, l'application envoie l'image à l'imprimante sans aucune conversion des couleurs. L'imprimante convertit ensuite les couleurs dans son propre espace couleur à l'aide d'un ensemble de tables chromatiques stockées à l'aide d'un ensemble de tables de couleurs stockées. Les détails de ce processus varient selon le langage graphique que vous utilisez. HP recommande ce paramètre pour obtenir la meilleure expérience et des résultats optimaux.

- **PDF :** Les modules d'interprétation PDF assurent la conversion des couleurs en utilisant les profils stockés dans l'imprimante et tout profil couleur ICC supplémentaire envoyé avec la tâche elle-même.
- **PCL3 :** La gestion de la couleur est effectuée en utilisant un ensemble de tables de couleurs stockées. Les profils ICC ne sont pas utilisés. Bien qu'un peu moins polyvalente et adaptable que les autres méthodes, cette méthode se révèle légèrement plus simple et rapide, tout en produisant de bons résultats avec des types de papier HP standard.

REMARQUE : L'imprimante peut convertir en sRGB si vous utilisez Windows ou en Adobe RGB si vous utilisez Mac OS X.

- **Couleurs gérées par l'application** : Dans ce cas, votre application doit convertir les couleurs de l'image dans l'espace couleur de votre imprimante et de votre type de papier en utilisant, à cette fin, le profil ICC incorporé dans l'image, ainsi que celui de votre imprimante et de votre type de papier.

IMPORTANT : Vérifiez que vous sélectionnez les paramètres correspondants dans le pilote et dans l'application.

Pour plus d'informations sur l'utilisation des options de gestion des couleurs de votre application, nous vous invitons à consulter le HP Support Center (voir Centre d'assistance HP à la page 235). Voir également Impression d'un document avec les couleurs appropriées à la page 119.

Pour choisir entre les méthodes **Couleurs gérées par l'application** et **Couleurs gérées par l'imprimante** :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Accédez à **Avancé** > **Couleur et qualité** > **Gestion des couleurs**.
- **Dans certaines applications :** Vous pouvez effectuer ce choix dans l'application.

Options de couleur

Impression couleur

L'imprimante imprime dans la couleur par défaut.

Vous pouvez choisir l'impression couleur :

- **Dans votre application :** de nombreux programmes proposent cette option.
- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Accédez à **Basic** > **Mode couleur** et sélectionnez **Couleur**.

Impression en niveaux de gris

Vous pouvez convertir toutes les couleurs de votre image en nuances de gris.

Vous pouvez convertir en niveaux de gris :

- **Dans votre application :** de nombreux programmes proposent cette option.
- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** accédez à **Basic** > **Mode couleur** et sélectionnez **Niveau de gris**.

Impression en noir et blanc purs

Vous pouvez convertir toutes les couleurs de votre image en nuances de noir et blanc purs.

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Accédez à **Basic** > **Mode couleur** et sélectionnez **Noir et blanc purs**.

Émulation PANTONE professionnelle HP

Lorsque vous utilisez une couleur PANTONE dans une image, votre application envoie normalement à l'imprimante une approximation CMYK ou RGB de cette couleur. Mais l'application ne tient pas compte de l'imprimante ni du type de papier, elle produit simplement une approximation générique de la couleur PANTONE, qui prendra un aspect différent sur différentes imprimantes et sur différents papiers.

L'émulation PANTONE professionnelle HP peut effectuer un bien meilleur travail en tenant compte des caractéristiques de l'imprimante et du type de papier. Les résultats s'approchent le plus possible des couleurs PANTONE d'origine sur une imprimante donnée, en utilisant un type de papier donné. Cette technologie vise à produire des émulations similaires à celles définies manuellement par des professionnels pré-presse.

Pour utiliser l'émulation PANTONE professionnelle HP, il vous suffit de l'activer. En fait, elle est activée par défaut.

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows PDF :** Accédez à **Avancé** > **Couleur et qualité** et sélectionnez **Pantone emulation to ON** (Émulation Pantone sur Activé).
- **Depuis le panneau de commande** : Touchez l'icône **Paramètres** , puis **Configuration d'impression par défaut** > **Options de couleur** > **Émulation Pantone HP**.
- **Dans le serveur Web incorporé :** Dans le menu principal, sélectionnez l'onglet **Couleur**.

Non seulement l'émulation PANTONE professionnelle HP fournit la correspondance la plus proche pouvant être atteinte sur votre imprimante, mais elle donne également des informations détaillées sur la différence entre l'émulation et la couleur d'accompagnement d'origine.

Espaces de couleur par défaut

Lorsqu'un document ou une image ne spécifie aucun espace de couleur de travail dans lequel le contenu est initialement décrit, l'utilisateur peut choisir parmi différentes normes. En d'autres termes, l'utilisateur peut déterminer comment les données doivent être interprétées par le système de gestion des couleurs lors du processus de rendu.

Vous pouvez définir des profils d'entrée des façons suivantes :

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows PDF :** Accédez à **Avancé** > **Couleur et qualité** > **Gestion des couleurs** et sélectionnez **Couleurs gérées imprimante**.

L'encapsulation standard de ces informations est effectuée dans des profils ICC. Comme partie intégrante de la solution, nous fournissons les normes les plus courantes pour les différents périphériques.

Les options sont les suivantes :

Profils d'entrée RGB par défaut

Une sélection de profils de couleurs par défaut sont fournis avec votre imprimante.

Ils sont les suivants :

- **Aucun (natif)** : Aucune imitation ; à utiliser lorsque la conversion des couleurs est effectuée par l'application ou le système d'exploitation, et lorsque les données ont déjà fait l'objet d'une gestion des couleurs avant leur arrivée sur l'imprimante. Disponible pour les pilotes PDF uniquement.
- **sRGB IEC61966-2.1** imite les caractéristiques d'un moniteur PC moyen. Cet espace standard est approuvé par de nombreux fabricants de matériels et de logiciels, et devient l'espace de couleurs par défaut pour beaucoup de scanners, d'imprimantes et d'applications.
- **Adobe RGB (1998)** offre une gamme assez étendue de couleurs RGB. Utilisez cet espace si vous devez imprimer en utilisant une large gamme de couleurs.
- **ColorMatch RGB** imite l'espace couleur natif des moniteurs Radius Pressview. Cet espace fournit une gamme de couleurs inférieure à Adobe RGB (1998) pour l'impression. Disponible pour les pilotes PDF uniquement.
- **Apple RGB** imite les caractéristiques d'un moniteur Apple moyen, et utilisé par une large gamme d'applications PAO. Utilisez cet espace pour les fichiers que vous souhaitez afficher sur des moniteurs Apple, ou d'anciens fichiers PAO. Disponible pour les pilotes PDF uniquement.

Profils d'entrée CMYK par défaut

Vous avez le choix entre plusieurs profils d'entrée CMJN reconnus par l'imprimante.

Le profil CMYK par défaut est ISO Coated v2 (ECI), disponible uniquement pour les pilotes PDF.

Gestion des couleurs à partir du panneau de commande

Vous pouvez effectuer un étalonnage des couleurs du type de papier chargé à partir du panneau de commande.

Touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** > **Étalonnage des couleurs** > **Continuer** et choisissez le papier.

Voir Étalonnage de la couleur à la page 112.

Pour accéder à toutes les autres options de couleur disponibles sur le panneau de commande, touchez l'icône **Paramètres** , puis **Configuration d'impression par défaut** > **Options de couleur** (vous les trouverez aussi dans **Advanced printing preferences** (Préférences d'impression avancées)).

Couleur/niveau de gris

- **Imprimer en couleur**
- **Imprimer en niveaux de gris**
- **Imprimer en noir et blanc purs**

Profil source RGB

- Vous avez le choix entre plusieurs profils d'entrée RGB reconnus par l'imprimante. **sRGB CEI 1966-2.1**.

Profil source CMYK

- Vous avez le choix entre plusieurs profils d'entrée CMYK reconnus par l'imprimante. Par défaut : **FOFRA39 couché (ISO12647-2:2004)**.

Autres profils

- **Sélectionnez tentative de rendu** : Vous pouvez sélectionner l'intention de rendu. Par défaut : **Perceptive** :
- **Compensation du point noir** : Vous pouvez activer ou désactiver la compensation du point noir. Par défaut : **Actif**.
- **Émulation PANTONE professionnelle HP** : Vous pouvez activer ou désactiver l'émulation PANTONE professionnelle HP. Par défaut : **Activé** (tâches PDF uniquement).

10 Exemples concrets d'impression

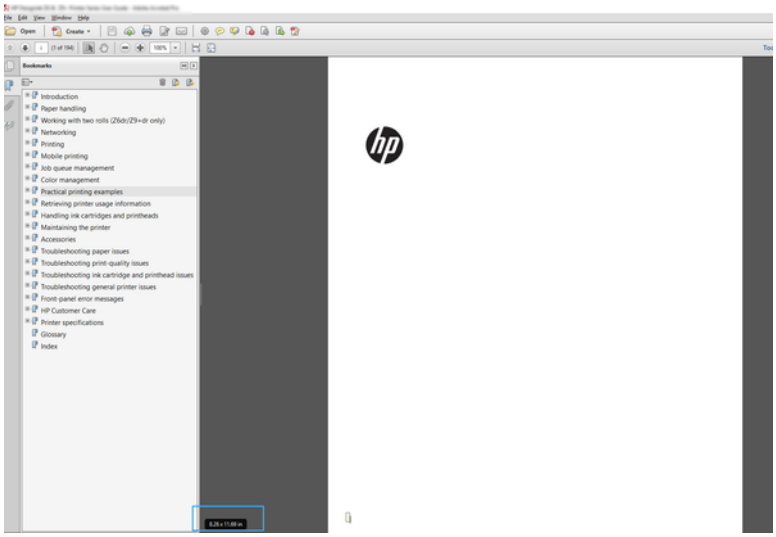
Impression d'un brouillon pour révision avec l'échelle correcte

Le format et l'orientation de la page ne sont peut-être pas systématiquement définis comme vous le souhaitez. Cela peut être modifié.

Utilisation de Adobe Acrobat

Imprimez un brouillon de révision à la bonne échelle.

1. Dans la fenêtre Acrobat, pour vérifier la taille de la page, positionnez le curseur de la souris dans le coin inférieur gauche du panneau Document.



2. Sélectionnez **Fichier** > **Imprimer** et assurez-vous que **Taille de la page et manipulation** est définie sur **Taille réelle**.

REMARQUE : Le format de page n'est **pas** sélectionné automatiquement en fonction de la taille du dessin.

3. Cliquez sur le bouton **Propriétés**.
4. Sélectionnez la **Taille du document** et la **Qualité d'impression** que vous souhaitez utiliser.
5. Sélectionnez **Rotation**, puis **Rotation automatique**.
6. Cliquez sur **OK** et vérifiez l'aperçu avant impression affiché dans la boîte de dialogue **Imprimer**.

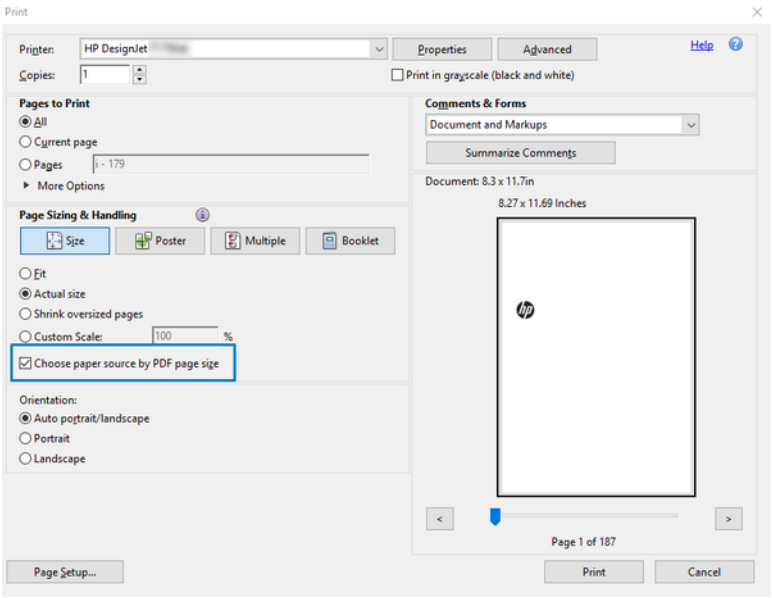
Imprimer une tâche multipage PDF à partir d'Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro

La configuration d'une tâche multipage est un processus simple et rapide.

Utilisation d’un pilote PDF

Vous pouvez imprimer une tâche multipage à partir d’Adobe Acrobat.

1. Ouvrez une tâche multipage dans Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat Pro (HP recommande toujours d’utiliser la dernière version).
2. Cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
3. Sélectionnez une imprimante et un pilote.
4. Cochez la case **Choisir la source du papier par format de page PDF**.



5. Réglez les autres propriétés dans la fenêtre de propriétés du pilote, comme requis.
6. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Les pages sont imprimées au format de page standard le plus proche du format de page du document d’origine.

Impression d'un document avec les couleurs appropriées

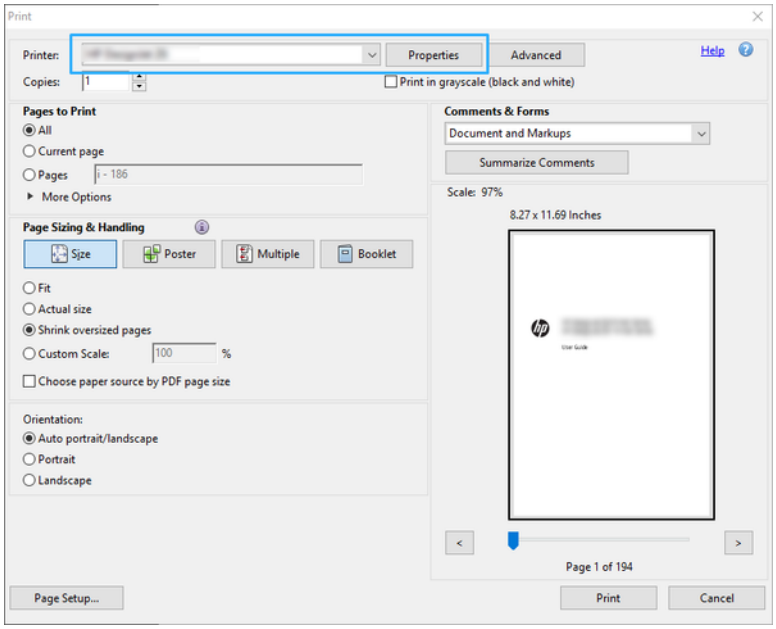
Imprimez un document à partir d'Adobe Acrobat et d'Adobe Photoshop, en mettant l'accent sur la gestion des couleurs.

Utilisation d'Adobe Acrobat Reader

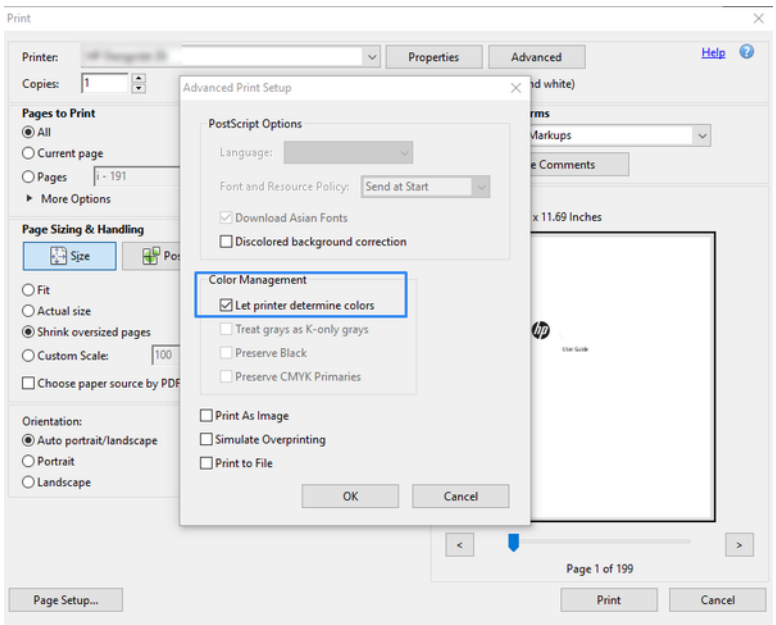
Le processus d'impression est très simple. Acrobat Reader est l'application la plus basique pour les fichiers PDF ; plusieurs outils de gestion des couleurs communs dans des applications plus sophistiquées ne sont pas expressément présents et fonctionnent par défaut avec des profils qui ne peuvent pas être modifiés.

Par exemple, il n'y a aucun moyen de sélectionner un espace couleur travail ; un espace couleur par défaut, en général sRGB, est appliqué. Cet espace couleur est utilisé pour l'affichage à l'écran, par exemple. Il est également utilisé comme profil couleur alternatif lorsqu'aucun autre n'est spécifié par un fichier, comme cela est expliqué plus tard.

1. Cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante et le pilote dans le menu déroulant **Imprimante** dans la boîte de dialogue **Imprimer**. Les paramètres du pilote peuvent être ajustés en cliquant sur le bouton **Propriétés**.



3. Ajustez les paramètres de couleur dans la fenêtre de propriétés du pilote. Cliquez sur le bouton **Propriétés** dans la boîte de dialogue **Imprimer** et définissez l'option **Couleur** dans la section **Mode couleur**. Cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur le bouton **Avancé** dans la boîte de dialogue Imprimer pour définir les options de gestion des couleurs. Cochez la case **Laisser l'imprimante déterminer les couleurs**.



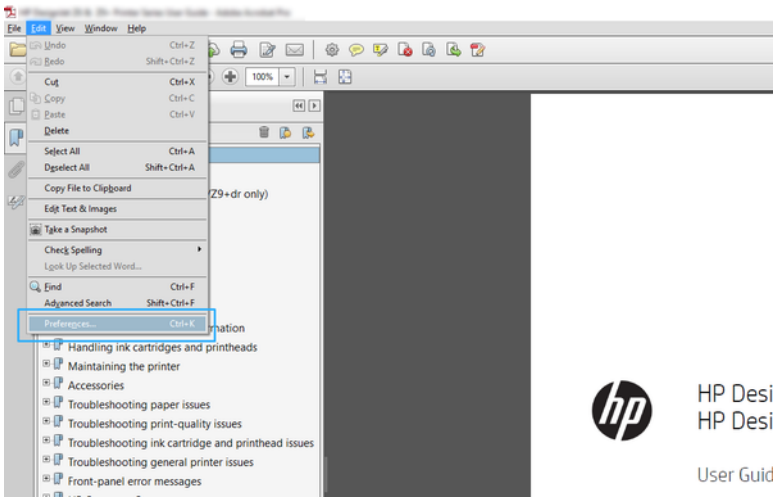
5. Si le document contient plusieurs profils couleur et si vous n'êtes pas sûr du résultat, vous pouvez d'abord aplatir le document et l'imprimer comme affiché à l'écran. Pour ce faire, cochez la case

Impression tant qu'image dans la boîte de dialogue Configuration d'impression avancée. Dans ce cas, la pixélisation est exécutée par Acrobat Reader avant d'appeler le pilote ; tandis que, si vous ne pas cochez cette case, la pixélisation est effectuée par le pilote. Donc en cochant la case, cela peut avoir un effet visible sur l'aspect du document imprimé.

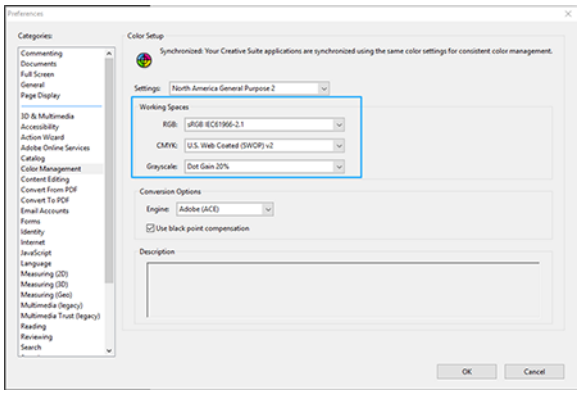
Utilisation d'Adobe Acrobat Pro

C'est une application professionnelle qui permet une gestion des couleurs complète. Reportez-vous aux descriptions brèves des options pour sélectionner un espace couleur de travail, convertir les images en un espace couleur souhaité et imprimer.

1. Les fichiers PDF peuvent ne pas contenir un profil couleur. En l'absence d'un profil couleur, Acrobat utilise un espace couleur de travail par défaut. Pour choisir un espace couleur de travail, cliquez d'abord sur **Modifier** > **Préférences**.

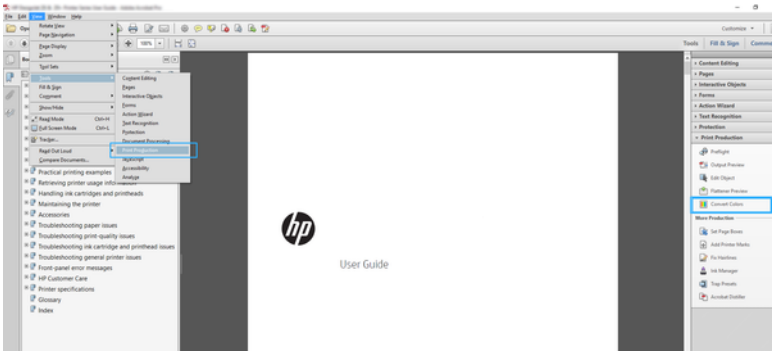


2. Dans la boîte de dialogue Préférences, vous pouvez choisir RGB, CMYK et des espaces couleur de travail en niveaux de gris.

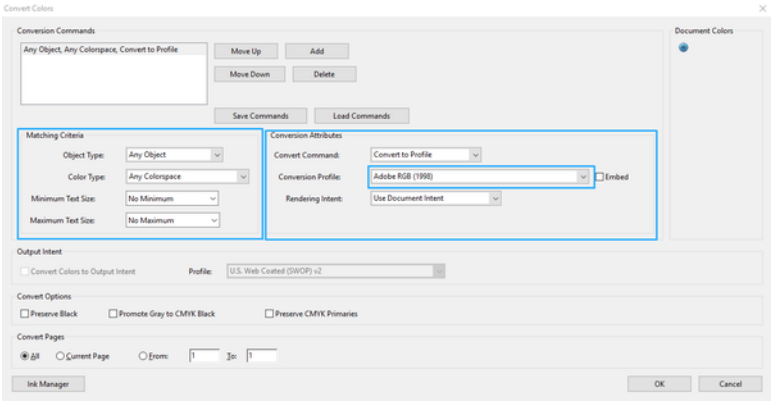


3. Les fichiers PDF peuvent contenir des éléments avec des profils couleur différents. Certains peuvent avoir des profils couleur, d'autres ne pas en avoir. L'espace couleur de travail affecteront uniquement ceux sans profil couleur. Si vous souhaitez associer un profil couleur spécifique au document, vous devez convertir le contenu du document en procédant comme suit. Tout d'abord,

sélectionnez **Convertir des couleurs** à partir de **Vue** > **Outils** > **Production d'impression** ou en cliquant sur l'icône dans la barre d'état.



4. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez convertir en indiquant les critères de correspondance (type d'objet et/ou type de couleur), puis les attributs de conversion. Si vous souhaitez modifier le profil colorimétrique incorporé, vous pouvez sélectionner **Tout objet** et **Tout espace couleur** dans la section Critères de correspondance. Dans la section Attributs de conversion, vous pouvez choisir, par exemple, d'incorporer le profil Adobe RGB (1998) en le sélectionnant comme **Profil de conversion**, en cochant la case **Incorporer** , en cliquant sur le bouton **OK** et en enregistrant le fichier pour conserver les modifications. Le fichier enregistré aura un profil couleur Adobe RGB incorporé.



5. Pour imprimer le document, sélectionnez une imprimante dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur le bouton **Propriétés** et dans la section **Mode couleur**, définissez les options de couleur.

IMPORTANT : Sélectionnez **Imprimer en couleur**, puis **Couleurs gérées par l'imprimante**.

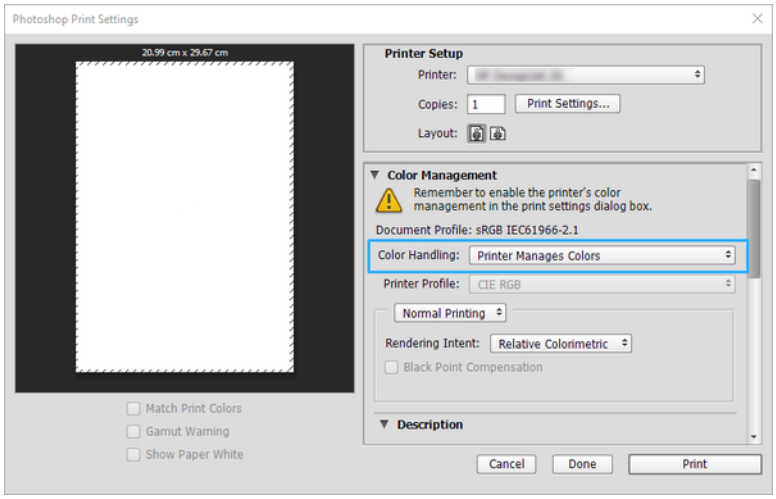
6. Dans la boîte de dialogue Imprimer, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour imprimer le document.

Utilisation d'Adobe Photoshop

L'imprimante peut gérer les couleurs directement.

1. Dans Photoshop, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**, puis sélectionnez votre imprimante.

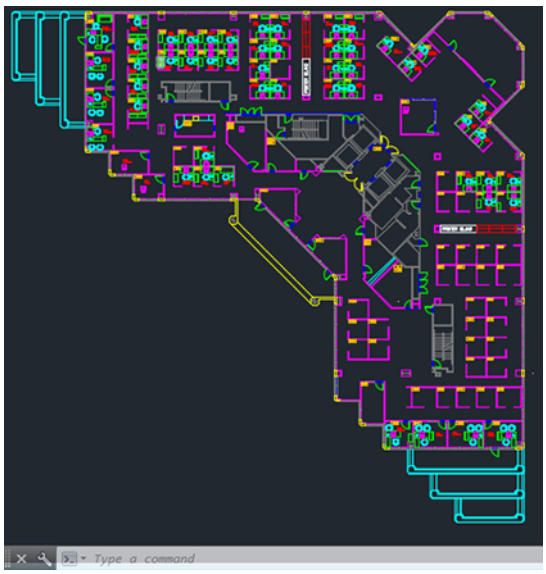
2. Dans la section Gestion des couleurs, définissez l'option Gestion des couleurs sur **L'imprimante gère les couleurs**.



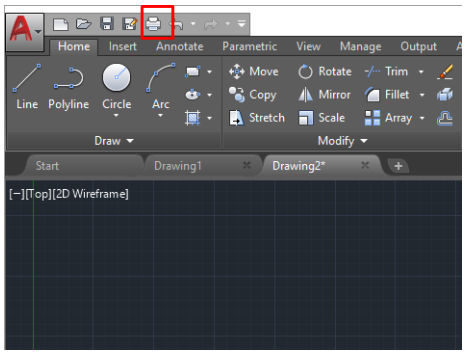
Impression d'un projet à partir d'Autodesk AutoCAD

Configurer un tracé pour imprimer à partir d'un modèle ou d'une mise en page.

1. La fenêtre AutoCAD peut afficher un modèle ou un calque. En règle générale, un calque est imprimé plutôt que le modèle.

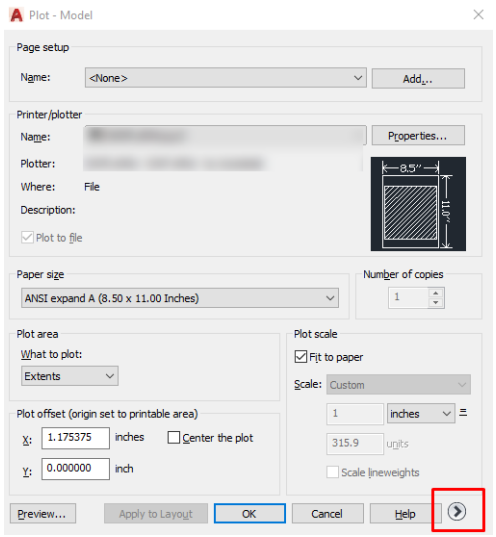


2. Cliquez sur l'icône **Tracer** situé en haut de la fenêtre.



3. La fenêtre **Tracer** s'ouvre.

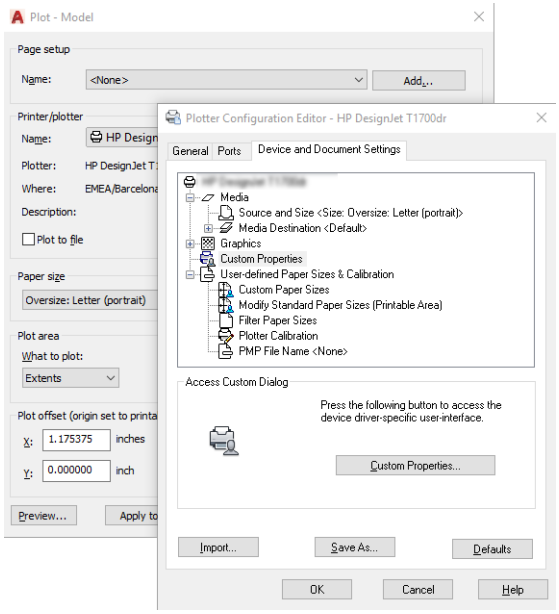
4. D'autres options sont accessibles en cliquant sur le bouton circulaire situé dans le coin inférieur droit de la fenêtre.



REMARQUE : Dans le cas présent, l'option Qualité ne fait pas référence à la qualité d'impression finale, mais à la qualité des objets de fenêtre AutoCAD envoyés à l'impression.

5. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.

6. Sélectionnez l'onglet **Paramètres des périphériques et des documents** et cliquez ensuite sur le bouton **Propriétés personnalisées**.



7. Sélectionnez l'onglet **Pilote**, puis sélectionnez le type de papier que vous avez l'intention d'utiliser.
8. Sélectionnez la qualité d'impression.
9. Si vous avez l'intention d'imprimer sur du papier en rouleau, vous devez indiquer l'emplacement de la découpe.
   - Pour le pilote Windows : Sélectionnez **Document** > **Mise en page desmarges** > **Recadrer le contenu avec les marges**.
10. Sélectionnez l'option **Rotation Rotation automatique**. L'option de rotation automatique vous permet d'éviter le gaspillage de papier.
11. Cliquez sur le bouton **OK** et enregistrez vos modifications dans un fichier PC3.
12. Dès que vous avez cliqué sur le bouton **OK** dans la fenêtre Tracer, l'imprimante crée un aperçu avant impression.

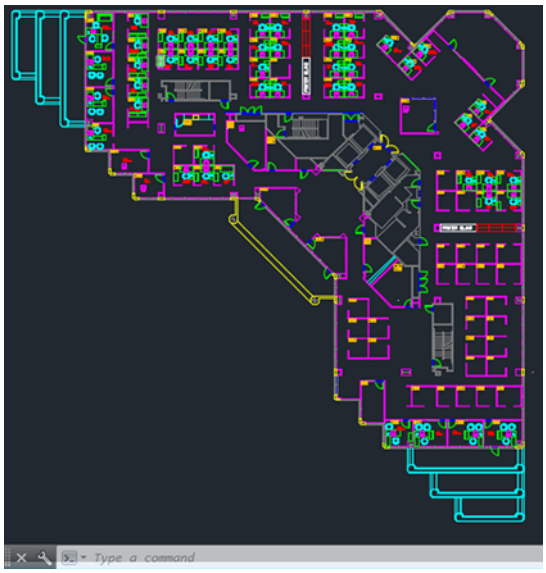
Imprimer une présentation

Configurez les présentations AutoCAD ou Photoshop.

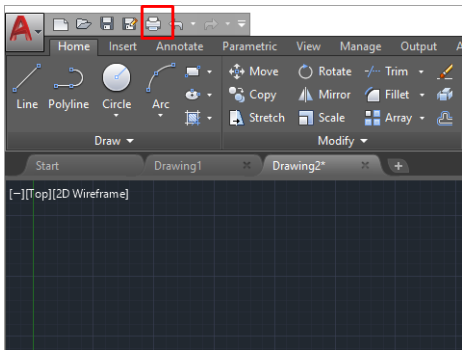
Utilisation d'AutoCAD Autodesk

Imprimez une présentation avec Autodesk AutoCAD.

1. Ouvrez le fichier AutoCAD et sélectionnez un calque.

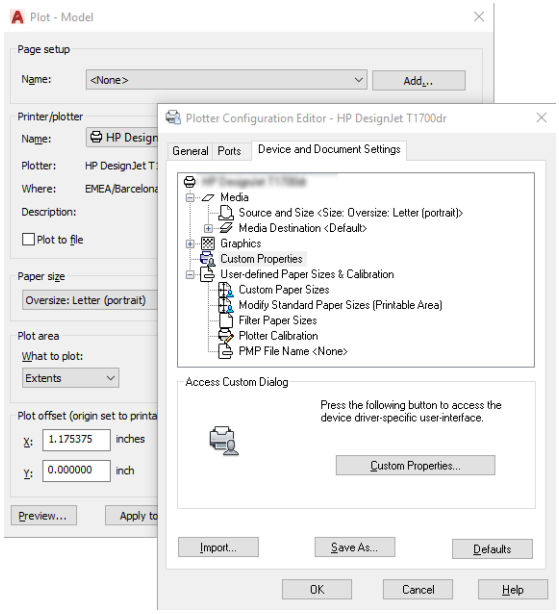


2. Cliquez sur l'icône Tracer situé en haut de la fenêtre.



3. Vérifiez que l'imprimante correcte est sélectionnée, puis cliquez sur le bouton **Propriétés**.

4. Sélectionnez l'onglet **Paramètres des périphériques et des documents** et cliquez ensuite sur le bouton **Propriétés personnalisées**.



5. Sélectionnez l'onglet **Pilote**, puis sélectionnez le type de papier que vous avez l'intention d'utiliser.

REMARQUE : Si vous ne sélectionnez pas de source papier, ni de type de papier, vous ne pourrez pas imprimer sur un rouleau protégé.

6. Sélectionnez la qualité d'impression.
7. Si vous avez l'intention d'imprimer sur du papier en rouleau, vous devez indiquer l'emplacement de la découpe.
   - Pour le pilote Windows : Sélectionnez **Document** > **Mise en page desmarges** > **Recadrer le contenu avec les marges**.
8. Sélectionnez l'option **Rotation Rotation automatique**. L'option de rotation automatique vous permet d'éviter le gaspillage de papier.
9. Cliquez sur le bouton **OK** et enregistrez vos modifications dans un fichier PC3.
10. Dès que vous avez cliqué sur le bouton **OK** dans la fenêtre Tracer, l'imprimante crée un aperçu avant impression.

Utilisation d'Adobe Photoshop

Imprimez une présentation à l'aide d'Adobe Photoshop.

1. Dans Photoshop, cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**, puis sélectionnez votre imprimante.
2. Cliquez sur **Paramètres d'impression**, puis sélectionnez l'option **Format du document**.
3. Faites votre choix dans la liste des formats de papier disponibles.

   Si vous ne trouvez pas le format de papier de votre choix, créez-le en suivant les instructions fournies dans Formats de papier personnalisés à la page 64.

4. Cochez la case **Afficher l'aperçu avant impression**. Vous pouvez également modifier la source du papier, le type de papier et la qualité d'impression par défaut.

5. Dans la section **Couleur**, l'option de gestion des couleurs par défaut est **Couleurs gérées par imprimante**, qui est la bonne option puisque vous avez déjà sélectionné **L'imprimante gère les couleurs** dans Photoshop.

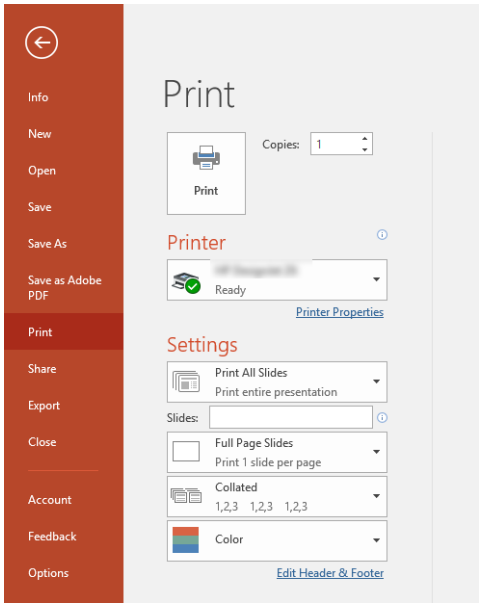
Impression et mise à l'échelle à partir de Microsoft Office

À l'aide des options de mise à l'échelle, vous pouvez mettre les documents à l'échelle afin qu'ils soient imprimés à un format particulier.

Utilisation de Microsoft PowerPoint

Dimensionnez une tâche afin qu'elle corresponde au format de page et recadrez du contenu avec les marges.

1. Cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**, puis sélectionnez le nom de votre imprimante.



2. Cliquez sur l'option **Échelle** pour mettre le document à l'échelle d'un format particulier.

3. Sélectionnez la **source de papier** et le **type de papier**.

4. Selon la version de votre pilote :

   - Pour le pilote Windows : Sélectionnez **Document** > **Mise en page/Marges** > **Recadrer le contenu avec les marges**.

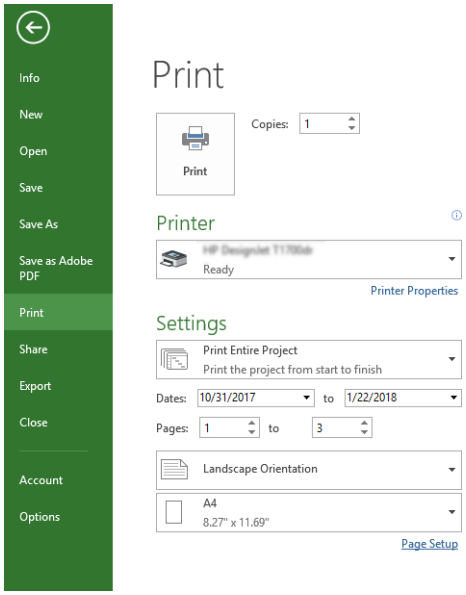
Utilisation de Microsoft Project

Utilisez l'option Échelle appropriée pour mettre un document à l'échelle d'un format particulier.

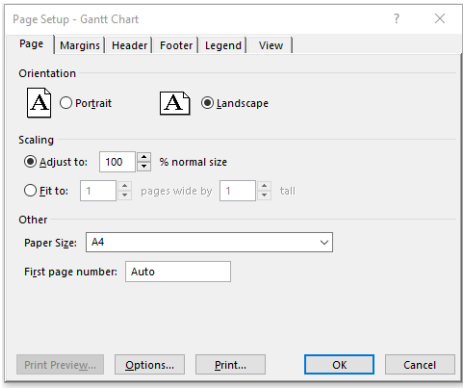
1. Cliquez sur **Fichier** > **Imprimer**.

2. Sélectionnez le nom de votre imprimante.

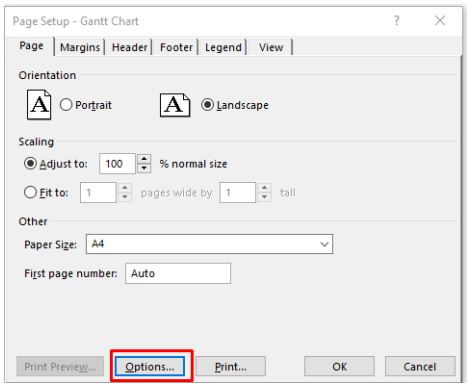
3. Dans la section **Paramètres**, vous pouvez choisir les pages à imprimer, l'orientation et le format du papier.



4. Cliquez sur **Mise en page**, puis choisissez le **Taille du papier** souhaité.



5. Sélectionnez **Options** pour accéder au pilote d'imprimante.



Les options par défaut sont sans doute appropriées : **Source du papier** : **Automatique** et **Type de papier** : **Utiliser les paramètres de l'imprimante**.

6. Cliquez sur **Options d'échelle appropriée** pour dimensionner le document à un format particulier. Une autre solution consiste à dimensionner le document dans Microsoft Project.

11 Récupération des informations d'utilisation de l'imprimante

Obtention des informations de comptabilisation de l'imprimante

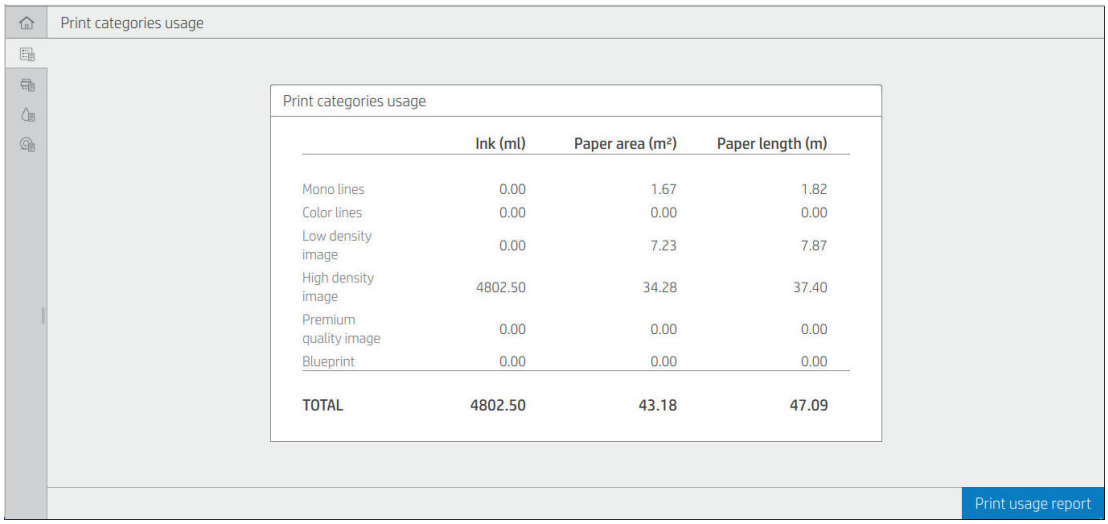
Vous disposez de différentes méthodes pour obtenir les informations de comptabilisation de votre imprimante.

- Affichez les statistiques d'utilisation de l'imprimante pour toute la durée de vie de l'imprimante. Consultez la section Vérification des statistiques d'utilisation à la page 131.
- Pour afficher l'utilisation d'encre et du papier pour chacune de vos tâches récentes, reportez-vous à la section Vérification des statistiques d'utilisation d'une tâche à la page 134.
- Utilisez une application d'un autre fournisseur pour interroger l'état de l'imprimante, l'utilisation de l'imprimante ou les données de comptabilisation de tâches de l'imprimante par le biais d'Internet. L'imprimante fournit sur demande des données au format XML à l'application. HP fournit un kit de développement logiciel pour simplifier le développement de ce type d'applications.

Vérification des statistiques d'utilisation

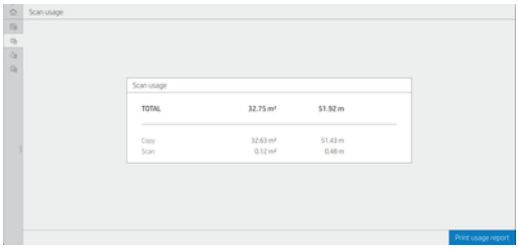
Vérification de l'utilisation depuis le panneau de commande

Touchez l'icône **Utilisation** sur le panneau de commande pour afficher les informations relatives à l'utilisation.

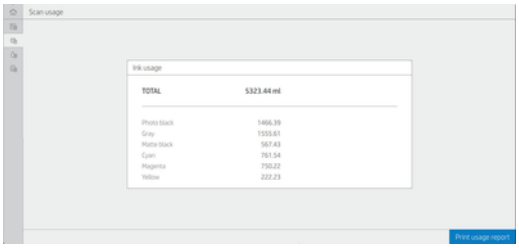


Il est possible d'obtenir les informations suivantes :

- Dans l'onglet **Utilisation des catégories d'impression**, vous pouvez voir l'encre, la zone du papier et l'utilisation de la longueur du papier divisées en plusieurs catégories :
  - Lignes monochromes : Entre 0 % et 10 % de pixels non blancs, imprimés sur du papier standard, avec moins de 1 % de pixels en couleur
  - Lignes en couleur : Entre 0 % et 10 % de pixels non blancs, imprimés sur du papier standard, avec plus de 1 % de pixels en couleur
  - Image faible densité : Entre 10 % et 50 % de pixels non blancs imprimés sur du papier standard
  - Image haute densité : Plus de 50 % de pixels non blancs imprimés sur du papier standard
  - Image de qualité Premium : Tout type de contenu imprimé sur un papier haut de gamme
  - Bleus : Tout type de contenu imprimé sur un papier héliographique
- **Utilisation de la numérisation :** L'utilisation de la copie et de la numérisation en m² et la quantité totale.

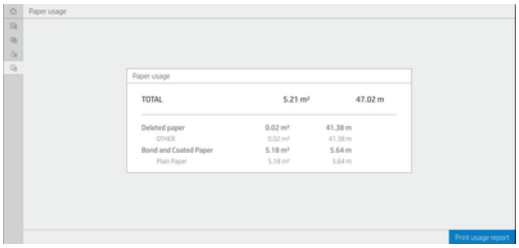


- **Consommation d´encre :** L'encre utilisée par chaque cartouche d'encre en ml et la quantité totale d'encre utilisée.



- **Utilisation du papier :** Quantité de papier utilisé et quantité totale indiquée en haut, quantités exprimées selon les catégories ou familles de papier.

  L'utilisation peut apparaître à chaque niveau.



Lorsque vous touchez le bouton **Imprimer le rapport d'utilisation**, un message s'affiche : **Le rapport d'utilisation a été envoyé dans la file d'attente et sera imprimé dès que possible.**

Toutes les valeurs peuvent être affichées en unités anglaises ou métriques.

Imprimer les informations d'utilisation

Il existe deux façons différentes d'imprimer les informations d'utilisation à partir de l'écran d'accueil du panneau de commande :

- Touchez l'icône **Utilisation** pour lancer l'écran d'informations relatives à l'utilisation, puis touchez le bouton **Imprimer le rapport d'utilisation.**
- Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Impressions internes** > **Impressions des informations utilisateur** > **Imprimer le rapport d'utilisation**.

Vérifiez l'utilisation à partir du Serveur Web Intégré

Il est possible d'obtenir les mêmes informations du Serveur Web Intégré que du panneau de commande.

1. Accédez au Serveur Web Intégré, voir Serveur Web Intégré à la page 36.
2. Dans le panneau de commande, accédez à **Outils d'assistance** > **Rapport et pages**, puis, à partir de l'onglet **Imprimer** ou **Télécharger**, sélectionnez le **rapport d'utilisation**, puis cliquez sur le bouton associé : **Imprimer** ou **Télécharger**.

La page d'utilisation affiche toutes les informations liées à l'utilisation de l'imprimante sous plusieurs tableaux différentiés :

- **Infos produit** :
  - Date
  - Nom du produit
  - Numéro de série
  - Version de micrologiciel
  - Référence du Produit
- **Informations sur la consommation** : La consommation totale d'encre et de papier (en unités de surface et de longueur).
- **Utilisation de catégories d'impression** : La consommation d'encre et de papier et le nombre de pages imprimées sous les différentes catégories d'impression (type de contenu, tels que les lignes monochromes, les lignes en couleur, image de qualité Premium, papier héliographique). Ces informations de tableau s'affichent uniquement si le paramètre de l'imprimante **Afficher les catégories de l'application** est activé. D'autres conditions s'imposent en fonction des paramètres suivants :
  - La zone de papier imprimée s'affiche si le paramètre **Zone de papier utilisée et zone de papier imprimée** est activé.
  - La catégorie Héliographique s'affiche si le paramètre **Activer la catégorie héliographique** est activé.

  - La catégorie Image de qualité Premium s'affiche uniquement si le paramètre **Activer la catégorie Image de qualité premium** est activé.
  - Si les informations de la colonne Papier imprimé sont affichées, le champ de la zone de papier utilisée modifie la chaîne à « Zone de papier (m^2 utilisé) ». Sinon, la chaîne affichée sera « Zone de papier (m^2) ».

- **Consommation d´encre** : La consommation d'encre pendant la durée de vie complète de l'imprimante (valeurs approximatives). Le tableau de consommation d'encre établit une liste de l'encre utilisée pour chaque couleur, sans tenir compte du numéro de produit de la cartouche.
- **Utilisation du papier** : Tous les papiers ayant été utilisés pendant la durée de vie de l'imprimante.
- **Utilisation de la numérisation** : Toutes les tâches de numérisation (copie incluse) ; La zone de papier et la longueur du papier.

Vérification des statistiques d'utilisation d'une tâche

L'exactitude des statistiques d'utilisation ne peut être garantie.

1. Accédez au Serveur Web Intégré, voir Serveur Web Intégré à la page 36.
2. Dans le menu sur le côté, cliquez sur **Utilisation** > **Comptabilisation**.

La page de comptabilisation affiche un tableau des dernières tâches imprimées contenant les informations suivantes par tâche (et non pas par page) :

- **Nom** : Nom de la tâche
- **Nombre** : Le nombre de tâches
- **Time** (Heure) : Date et heure où la tâche a été terminée.
- **Utilisateur** : Le nom saisi par la personne ayant envoyé la tâche (cet élément est visible uniquement si le paramètre de sécurité correspondant est activé)

  Le nom d'utilisateur s'affiche uniquement si le paramètre **Afficher le nom d'utilisateur et le nom de la tâche dans la comptabilisation des tâches** est disponible pour les utilisateurs sous **Sécurité** > **Paramètres de sécurité**.
- **Type** : Le type de tâche (impression)
- **Source** : La source de la tâche : USB, réseau et ainsi de suite
- **Qualité d'impression** : La qualité d'impression utilisée pour imprimer la tâche
- **Copies** : Le nombre de copies demandées (cumulatif après réimpressions)
- **Pages** : Le nombre de pages imprimées
- **Statut** : État de la tâche (imprimée, annulée par l'utilisateur, etc.)
- **Coût total** : Le coût total de la tâche (visible si l'option Affectation des coûts est activée)
- **Type de papier** : Le type de papier utilisé pour la tâche
- **Zone de papier** : La zone de papier utilisée pour la tâche
- **Longueur du papier** : La longueur de papier utilisée pour la tâche

- **Encre utilisée** : Le volume d'encre utilisée pour la tâche

Une tâche est considéré comme terminée lorsque toutes ses pages ont été imprimées, annulées par l'utilisateur ou annulées par l'imprimante elle-même. Une tâche en cours (en attente d'impression, en cours d'impression, en cours d'annulation, en attente pour aperçu et ainsi de suite) ne figurera pas dans cette liste.

Vous pouvez filtrer les tâches affichées sur la page de comptabilisation à l'aide d'une zone combinée déroulante que vous trouverez sur la même page. Celle-ci vous permet uniquement de modifier l'affichage ; les données de comptabilisation ne sont pas supprimées dans l'imprimante. Cette page affiche essentiellement les dernières N tâches (ou moins s'il n'y a pas assez de tâches terminées), où N est la valeur de ce paramètre de configuration. Par défaut, N est égal à 10.

Deux boutons apparaissent dans le tableau de comptabilisation :

- **Aide** : Ce bouton ouvre une fenêtre affichant des informations d'aide.
- **Exporter au format CSV** : Ce bouton ouvre une fenêtre avec une barre de progression, et il génère et télécharge un fichier CSV. Le fichier téléchargé au format CSV contient des informations similaires à celles de la page de comptabilisation. Si l'option Affectation des coûts est activée, le fichier CSV affichera des informations plus détaillées sur le coût de la tâche.

12 Manipulation des cartouches d'encre et des têtes d'impression

A propos des cartouches d'encre

Les cartouches d'encre contiennent de l'encre et elles sont connectées à la tête d'impression qui distribue cette encre sur le papier.

Pour acheter des cartouches supplémentaires, rendez-vous à la section Consommables et accessoires à la page 161.

⚠ **ATTENTION :** Il convient d'observer certaines précautions lors de la manipulation des cartouches d'encre, car ces dispositifs sont sensibles aux décharges électrostatiques (voir Glossaire à la page 243). Évitez tout contact avec les broches, fils et circuits.

Vérification de l'état des cartouches d'encre

Il existe deux options de vérifier l'état des cartouches d'encre. Les deux sont accessibles à partir du panneau de commande.

Les deux options sont les suivantes :

- Touchez l'icône **Consommables** , puis **Cartouches**. Le bouton Remplacer est générique. Lorsque vous lancez le flux de production, vous pouvez remplacer n'importe quel consommable dont vous avez besoin.
- Touchez le widget de l'écran d'accueil qui vous redirige vers **Consommables**. Touchez ensuite **Cartouches**. Le bouton Remplacer est générique. Lorsque vous lancez le flux de production, vous pouvez remplacer n'importe quel consommable dont vous avez besoin.

Il existe une option **Remplacer cartouches** sur la page d'informations sur l'encre si vous souhaitez procéder à un remplacement de cartouche (voir aussi Retrait d'une cartouche d'encre à la page 136).

Pour obtenir davantage d'informations sur vos cartouches d'encre, vous pouvez appuyer sur la couleur de la cartouche concernée.

Pour obtenir une description des messages d'état des cartouches d'encre, reportez-vous à la section Messages d'état des cartouches d'encre à la page 223.

Retrait d'une cartouche d'encre

Le retrait d'une cartouche d'encre s'avère nécessaire dans trois cas particuliers.

- Le niveau de la cartouche d'encre est très bas et vous souhaitez la remplacer par une cartouche pleine en vue de procéder à une impression sans surveillance (vous pourrez utiliser l'encre restante dans la première cartouche à un moment plus opportun).
- La cartouche d'encre est vide ou défectueuse et vous devez la remplacer pour continuer à imprimer.

- Vous souhaitez remplacer la cartouche, mais il ne reste pas suffisamment d'encre dans la cartouche pour terminer le processus de remplacement de la cartouche. Dans ce cas, si la cartouche n'est pas épuisée, vous pouvez l'utiliser à nouveau par la suite.

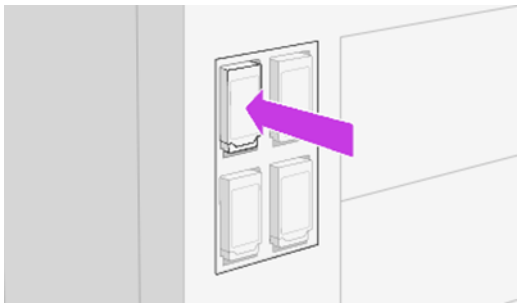
⚠ **ATTENTION :** N'essayez pas de retirer une cartouche d'encre lorsqu'une impression est en cours.

⚠ **ATTENTION :** Ne retirez une cartouche d'encre que si vous êtes prêt à en insérer une autre.

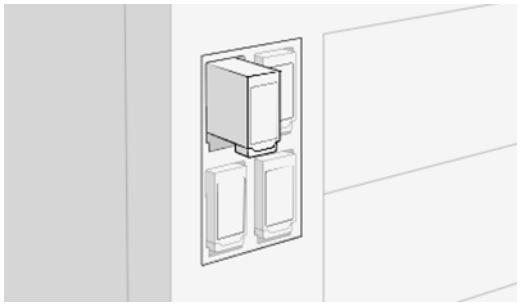
⚠ **ATTENTION :** Assurez-vous que les roulettes de l'imprimante sont verrouillées (levier de frein vers le bas) pour empêcher tout déplacement de l'unité.

REMARQUE : Lorsqu'une cartouche d'encre est épuisée, la tâche en cours n'est pas annulée automatiquement : sauf si vous l'annulez manuellement, l'impression se poursuit après le remplacement de la cartouche vide. Si le remplacement de la cartouche tarde, vous verrez peut-être des bandes sur l'impression.

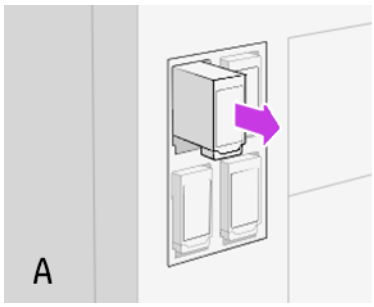
1. Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Consommables**, puis **Cartouche** > **Remplacer**.
2. Poussez la cartouche que vous souhaitez retirer.

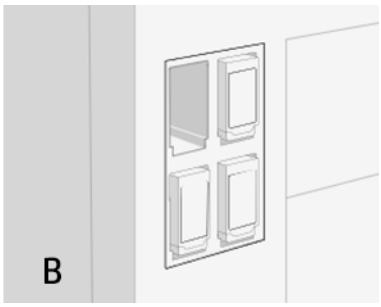


La cartouche sort.



3. Retirez la cartouche.





REMARQUE : Évitez tout contact avec le côté de la cartouche introduit dans l'imprimante, car il peut y avoir de l'encre sur les connecteurs.

REMARQUE : Evitez de stocker des cartouches d'encre partiellement utilisées.

REMARQUE : Les images présentent la même cartouche, mais les instructions sont les mêmes pour remplacer n'importe quelle cartouche.

Insertion d'une cartouche d'encre

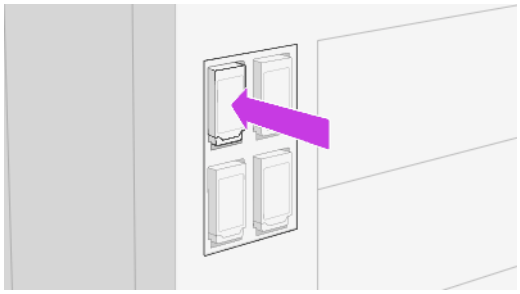
Bien qu'il soit possible d'utiliser des cartouches d'encre non HP, les inconvénients sont sérieux : il peut ne pas être possible de déterminer avec suffisamment de précision le niveau d'encre et l'état des cartouches d'encre utilisées, reconditionnées ou contrefaites.

Pour insérer une cartouche d'encre :

1. Avant de sortir la cartouche de son emballage, secouez-la vigoureusement.

2. Ôtez la cartouche d'impression de son emballage et repérez l'étiquette qui identifie la couleur d'encre. Vérifiez que les lettres (M pour la couleur Magenta sur ces illustrations) indiquant le compartiment vide correspondent aux lettres figurant sur l'étiquette de la cartouche.

3. Insérez la cartouche d'encre dans le logement approprié et poussez-la jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



4. Une fois toutes les cartouches requises remplacées, touchez le bouton **Continuer** pour terminer le processus.

REMARQUE : Si vous utilisez une cartouche d'encre non-HP, l'entretien ou les réparations nécessaires qui en résultent ne sont pas couverts par la garantie. Il est recommandé de procéder à la vidange de l'encre du système, à l'étalonnage de la couleur et à l'alignement des têtes d'impression. Si

vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, HP vous recommande d'utiliser des encres HP d'origine.

A propos des têtes d'impression

Les têtes d'impression sont connectées aux cartouches d'encre et projettent de l'encre sur le papier.

⚠ ATTENTION : Il convient d'observer certaines précautions lors de la manipulation des têtes d'impression, car ces dispositifs sont sensibles aux décharges électrostatiques (voir Glossaire à la page 243). Évitez tout contact avec les broches, fils et circuits.

Contrôle de l'état des têtes d'impression

L'imprimante vérifie et effectue automatiquement la maintenance des têtes d'impression après chaque impression.

Procédez comme suit pour obtenir davantage d'informations sur vos têtes d'impression.

1. Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Consommables**, puis **Têtes d'impression**.
2. Le panneau de commande affiche les informations suivantes :
   - Couleurs
   - Nom du produit
   - Référence du produit
   - Numéro de série
   - État, voir Messages d'erreur du panneau de contrôle - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 à la page 234
   - Volume d'encre utilisé
   - État de la garantie

Pour obtenir une description des messages d'état des têtes d'impression, reportez-vous à la section Messages d'état des têtes d'impression à la page 229.

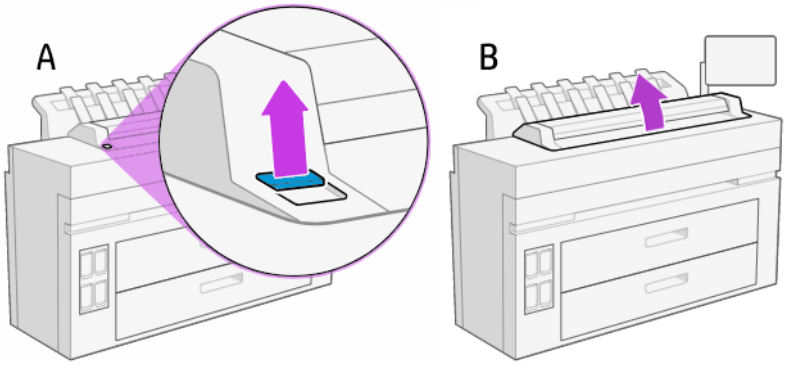
Si le message d'état de la garantie est **Voir remarque concernant la garantie**, cela signifie que l'imprimante utilise une encre dont la date d'expiration est dépassée. Si le message d'état de la garantie est **Hors garantie**, cela signifie que l'imprimante utilise une encre non HP. Consultez le document sur la garantie limitée fourni avec votre imprimante pour savoir ce que cela implique au niveau de la garantie.

Remplacement des têtes d'impression

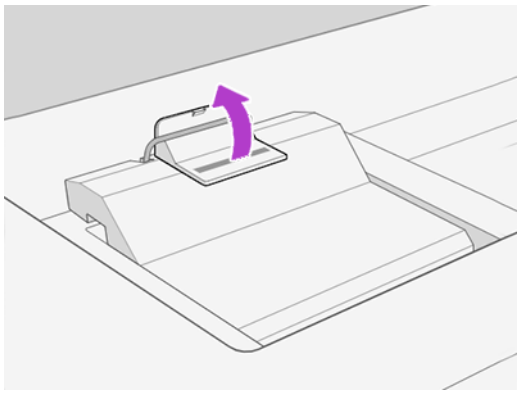
Lorsque les têtes d'impression sont épuisées ou qu'un problème ne peut pas être résolu, vous devez les remplacer. Lorsque les têtes d'impression sont neuves ou installées à partir d'une autre imprimante, l'imprimante effectue automatiquement un alignement des têtes d'impression sur le papier chargé.

1. Sur le panneau de commande de l'imprimante, touchez l'icône **Consommables**, puis touchez **Têtes d'impression** > **Remplacer**. Le chariot se déplace vers la position de retrait.

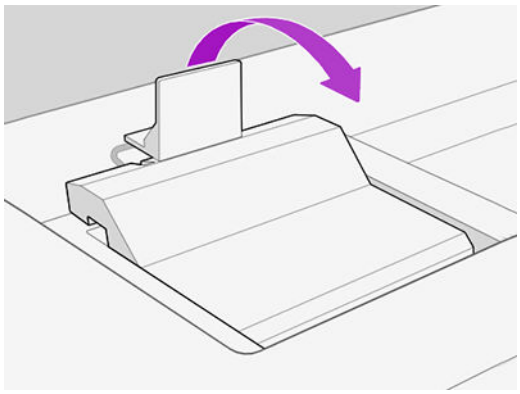
2. Ouvrez le capot supérieur.



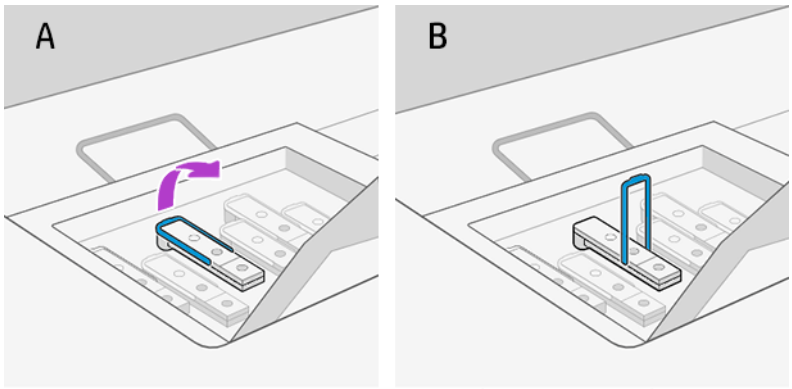
3. Ouvrez le loquet en haut du chariot.



4. Soulevez le capot pour accéder aux têtes d'impression.

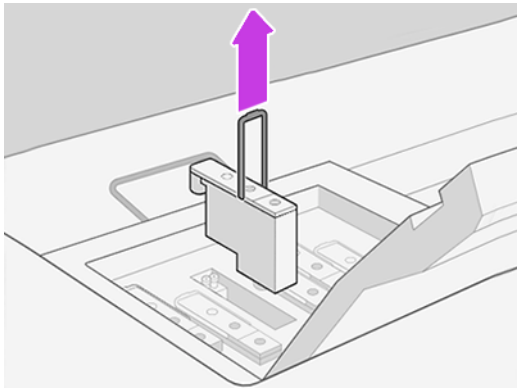


5. Soulevez la poignée bleue.

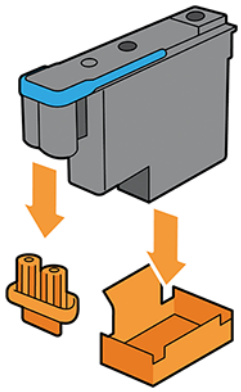


6. À l'aide de la poignée bleue, dégagez délicatement la tête d'impression, puis tirez-la délicatement jusqu'à ce que la tête d'impression soit dégagée du chariot.

⚠ ATTENTION : Ne tirez pas brutalement car cela pourrait endommager la tête d'impression.



7. Retirez les capuchons de protection orange en les tirant vers le bas.



8. Effectuez les étapes 1 à 6 dans l'ordre inverse.

Stocker des données d'utilisation de cartouche

La cartouche HP utilisée avec cette imprimante contiennent une puce mémoire qui facilite l'utilisation de l'imprimante.

En outre, cette puce mémoire recueille une série d'informations limitées relatives à l'usage de l'imprimante, qui peut inclure ce qui suit : la date d'installation initiale de la cartouche, la date à laquelle la cartouche a été utilisée pour la dernière fois, le nombre de pages imprimées avec la cartouche, la couverture de page, les modes d'impression appliqués, les erreurs d'impression éventuelles et le modèle de l'imprimante. Ces informations permettent à HP de concevoir ses futurs produits en répondant aux besoins d'impression des clients.

Les informations collectées par la puce mémoire n'incluent aucune information susceptible d'être utilisée pour identifier un client ou un utilisateur de la cartouche ou de l'imprimante.

HP collecte des échantillons des microprocesseurs parmi les cartouches retournées à HP dans le cadre de son programme de retour et de recyclage gratuit (HP Planet Partners, consultez le site Web HP à partir du lien suivant : http://www.hp.com/recycle). Les cartes mémoire provenant de cet échantillonnage sont lues et analysées afin d'améliorer les futurs produits HP. Les partenaires HP qui apportent leur contribution au recyclage de ces cartouches sont également susceptibles d'avoir accès à ces données.

Toute tierce partie se trouvant en possession d'une cartouche d'encre est susceptible d'avoir accès aux informations contenues dans la puce mémoire. Si vous préférez ne pas autoriser l'accès à ces informations, vous pouvez rendre la puce inopérante. Toutefois, une fois que vous aurez rendu la puce inopérante, elle ne pourra pas être utilisée dans une imprimante HP.

Si vous craignez de fournir ces informations sur l'utilisation des consommables, vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle ne stocke pas les informations dans la puce mémoire. Pour ce faire, accédez au Serveur Web Incorporé, puis sélectionnez **Sécurité** > **Paramètres de sécurité** > **Paramètres de l'imprimante**, puis basculez vers **Informations d'utilisation anonymes** et sélectionnez cette option. Cela n'empêche pas la cartouche de fonctionner normalement. Cependant, si vous changez d'avis plus tard, vous pouvez restaurer les paramètres par défaut d'usine pour reprendre la collecte d'informations sur l'utilisation de l'imprimante.

Mode sans échec (Safe mode)

Dans certaines conditions, y compris lorsque l'imprimante est utilisée en dehors des spécifications environnementales et lorsque des cartouches reconditionnées ou contrefaites ont été détectées, l'imprimante fonctionnera en mode sans échec (safe mode).

HP n'est pas en mesure de garantir les performances du système d'impression lorsqu'il est utilisé en dehors des spécifications environnementales ou lorsqu'une cartouche d'encre utilisée, reconditionnée ou contrefaite est installée. Le mode sans échec est conçu pour protéger l'imprimante et les têtes d'impression des dégâts suite à des conditions inattendues, et est en fonctionnement lorsque l'icône est affichée sur le panneau de commande de l'imprimante et par le Serveur Web Intégré et HP Command Center.

Pour des performances optimales, utilisez des cartouches d'encre HP d'origine. Les systèmes d'impression HP DesignJet, y compris les encres et les têtes d'impression HP d'origine, sont conçus de manière à fournir une qualité d'impression, une cohérence, des performances, une durabilité et une valeur sans compromis à chaque impression.

REMARQUE : Cette imprimante n'est pas conçue pour utiliser des systèmes d'encrage en continu. Pour reprendre l'impression, retirez le système d'encrage en continu et installez des cartouches HP d'origine (ou compatibles HP).

REMARQUE : Cette imprimante est conçue pour des cartouches d'encre à utiliser jusqu'à ce qu'elles soient vides. Le remplissage de cartouches avant consommation complète de l'encre peut générer une panne de votre imprimante. Si cela se produit, insérez une nouvelle cartouche (HP d'origine ou compatible) pour poursuivre l'impression.

REMARQUE : Cette imprimante est conçue pour fonctionner uniquement avec les cartouches dotées d'une puce HP neuve ou réutilisée et utilise des mesures de sécurité dynamiques pour bloquer les cartouches en utilisant une puce non HP. Les mises à jour périodiques du microprogramme conserveront l'efficacité de ces mesures. De plus amples informations sont disponibles sur le site Web HP à partir du lien suivant : http://www.hp.com/learn/ds.

13 Maintenance de l'imprimante

Instructions de nettoyage général

Pour le nettoyage général, un chiffon non pelucheux humecté d'eau distillée est recommandé. Laissez sécher ou utilisez un chiffon pour sécher complètement la pièce nettoyée.

- Ne vaporisez pas de fluides directement sur le produit HP. Vaporisez d'abord le liquide sur un chiffon que vous utiliserez pour le nettoyage.
- Pour retirer les saletés ou les taches difficiles, humectez un chiffon doux avec de l'eau et un détergent neutre ou un produit de nettoyage industriel général (par exemple, un simple produit de nettoyage industriel écologique). Retirez tout savon restant à l'aide d'un chiffon sec.
- Pour les surfaces en verre, il est recommandé d'utiliser un chiffon doux et non pelucheux légèrement humidifié avec un nettoyant pour vitre non-abrasif ou avec un produit de nettoyage pour vitre courant (par exemple, un simple produit de nettoyage écologique pour verre). Retirez tout savon restant avec un chiffon non pelucheux humecté d'eau distillée et séchez à l'aide d'un chiffon sec pour ne pas laisser de taches.

  ⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de liquide abrasif, d'acétone, de benzène, d'hydroxyde de sodium ni de tétrachlorure de carbone sur la vitre. Cela peut l'endommager. Ne versez pas et ne vaporisez pas de liquide directement sur la vitre, il pourrait s'infiltrer sous la vitre et endommager l'appareil.

- Il est recommandé d'utiliser une bombe d'air comprimé pour retirer la poussière des pièces électroniques/électriques.

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de produits nettoyants à base d'eau pour les pièces comportant des contacts électriques car ils pourraient endommager les circuits électriques.

REMARQUE : Pour éviter toute détérioration du produit ou de l'environnement : N'utilisez pas de cire, d'alcool, de benzène, de diluant, de produits de nettoyage à base d'ammoniaque ou d'autres détergents chimiques.

REMARQUE : Dans certains endroits, l'utilisation de produits nettoyants est réglementée. Assurez-vous que le produit de nettoyage répond aux réglementations locales, fédérales et nationales.

Contrôle de l'état de l'imprimante

Vous pouvez vérifier l'état actuel de l'imprimante à partir du Serveur Web Intégré et du panneau de commande.

- Si vous accédez au Serveur Web incorporé, des informations sont affichées sur l'état général de l'imprimante.
- Le panneau de commande fournit un accès direct à toutes les fonctions de l'imprimante. Touchez des icônes pour voir l'état de l'encre, des consommables papier, de la file d'attente, des paramètres de l'imprimante, etc.

S'il y a des alertes actuelles, la ligne supérieure de l'écran d'accueil montre celle qui a la priorité la plus élevée. Sur le tableau de bord, faites glisser votre doigt vers le bas pour accéder au **Centre d'état** et effectuez une action.

Nettoyage de l'extérieur de l'imprimante

Nettoyez l'extérieur de l'imprimante, ainsi que toutes les autres pièces de l'appareil que vous touchez régulièrement dans le cadre d'une utilisation normale. Utilisez, pour ce faire, une éponge humide ou un chiffon doux et un produit de nettoyage domestique doux, tel que du savon liquide non-abrasif.

⚠ **AVERTISSEMENT !** Pour éviter tout choc électrique, assurez-vous que l'imprimante est éteinte et débranchée avant de la nettoyer. Évitez toute infiltration d'eau dans l'imprimante.

⚠ **ATTENTION :** N'utilisez pas de solutions de nettoyage abrasives sur l'imprimante.

Maintenance utilisateur périodique

Lorsque l'utilisation de l'imprimante le garantit, le panneau de commande vous demande parfois d'effectuer une maintenance utilisateur périodique.

Il existe trois étapes de maintenance périodiques de l'utilisateur : 1. Nettoyer et lubrifier la tige du chariot à la page 145, 2. Nettoyez l'encodeur à la page 150 et 3. Nettoyage de la platine à la page 151. Une fois la maintenance terminée, vous devez appuyer sur le compteur de réinitialisation pour communiquer à l'imprimante que la maintenance est terminée et pour lancer un nouveau compteur de période de maintenance.

REMARQUE : Le panneau de commande peut demander ces étapes individuellement.

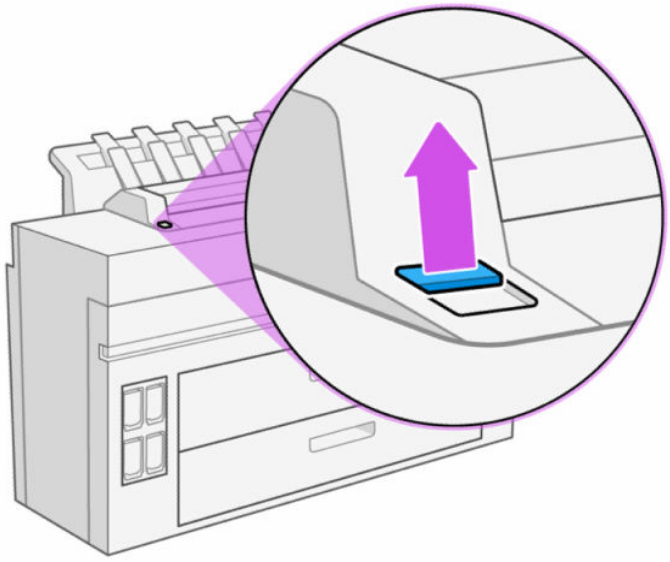
Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Paramètres**, puis **Opérat. entret. Prévent** > **Nettoyer et lubrifier**.

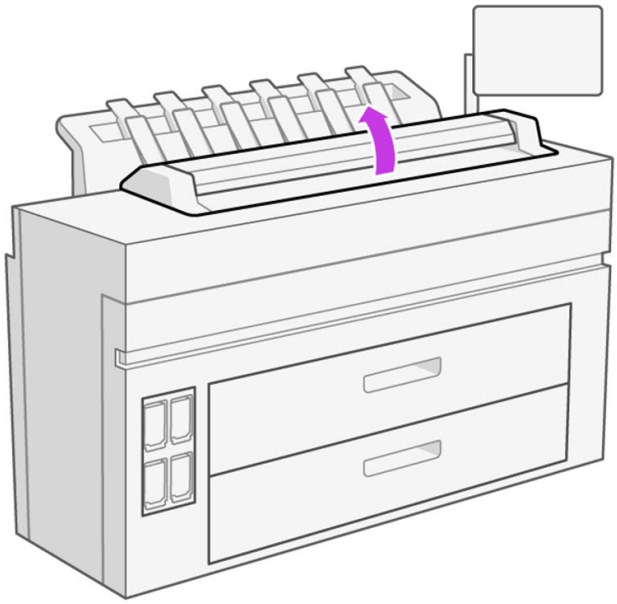
Le panneau de commande vous guide dans les étapes. Suivez les instructions et une fois terminé, **touchez Suivant**.

1. Nettoyer et lubrifier la tige du chariot

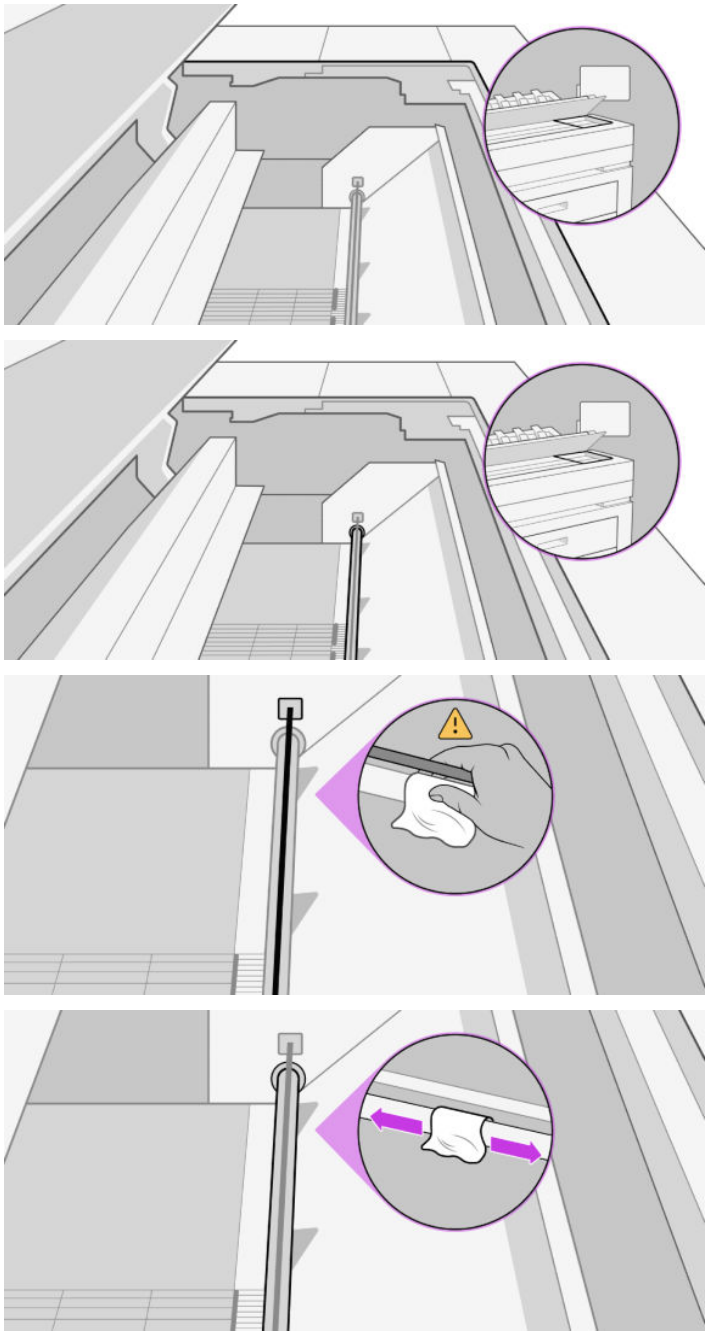
Utilisez toujours un chiffon propre et humectez-le avec un produit de nettoyage industrielle ordinaire. De l'huile de lubrification est incluse dans le kit de maintenance.

1. Ouvrez le capot supérieur.

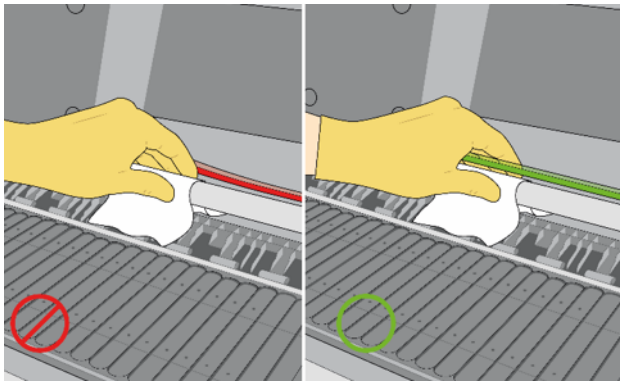




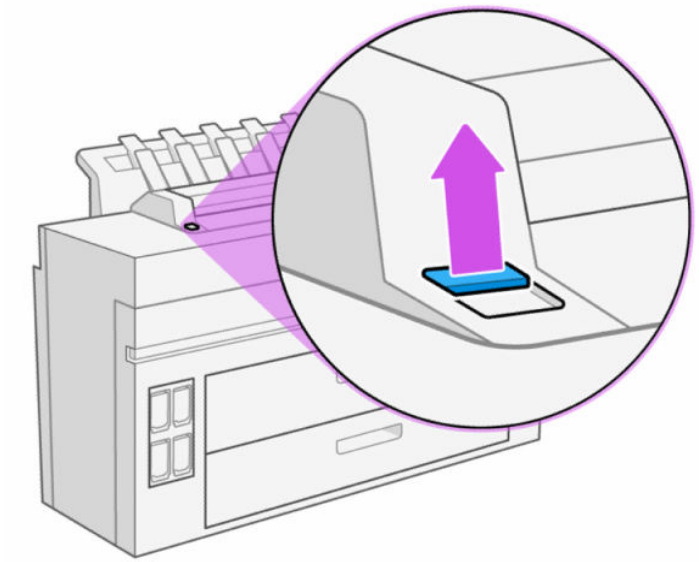
2. Nettoyez la tige du chariot à l'aide d'un chiffon non pelucheux humecté de nettoyant industriel à usage général (par exemple, Simple Green). Rappelez-vous aussi de nettoyer la pièce sous le capot gauche.

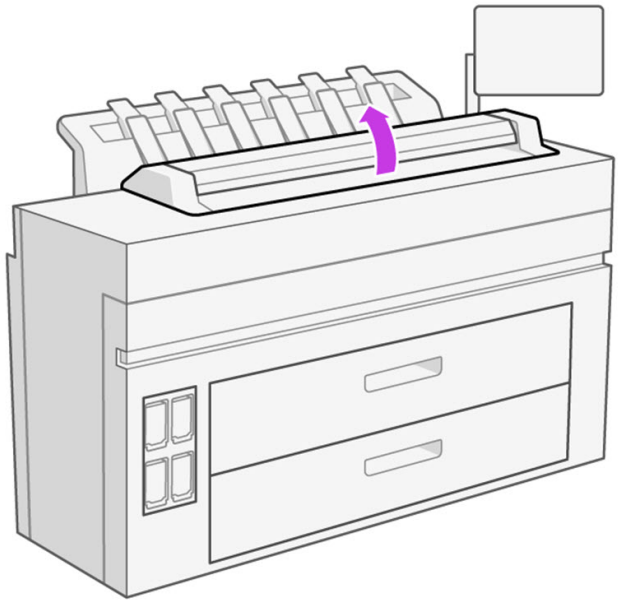


⚠ ATTENTION : Pendant le nettoyage, prenez soin de ne pas endommager la bande plastique de l'encodeur située sur le dessus de la tige.

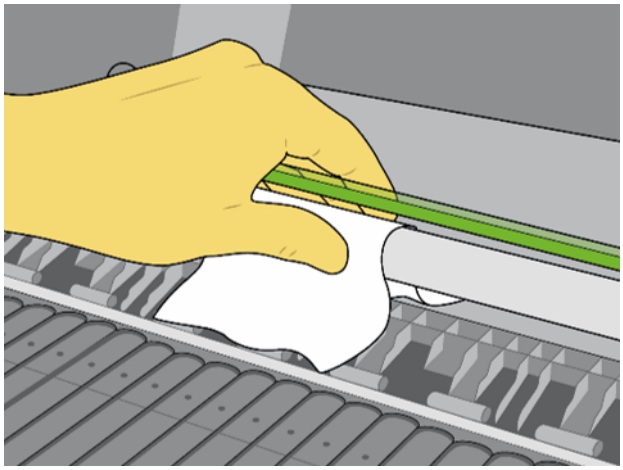


3. Attendez que la tige soit sèche, puis refermez le capot supérieur.
4. Ouvrez à nouveau le capot supérieur.

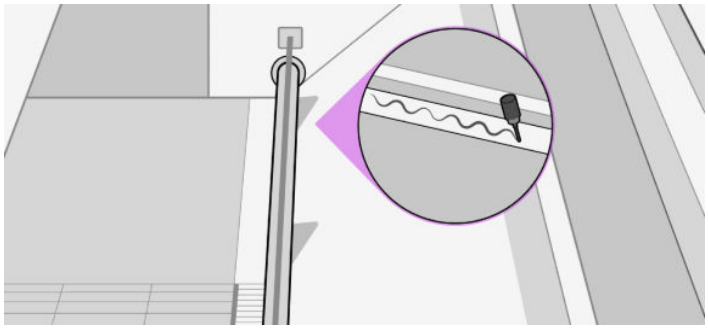




5. Nettoyez maintenant l'autre surface de la tige du chariot, y compris la partie de la tige sous le capot droit.



6. Sortez la bouteille de lubrifiant du Kit de maintenance de l'imprimante et déposez quelques gouttes d'huile en zig-zag sur la tige. Veillez à ne pas utiliser trop d'huile sur la tige car cela pourrait se répandre sur d'autres pièces de l'imprimante.

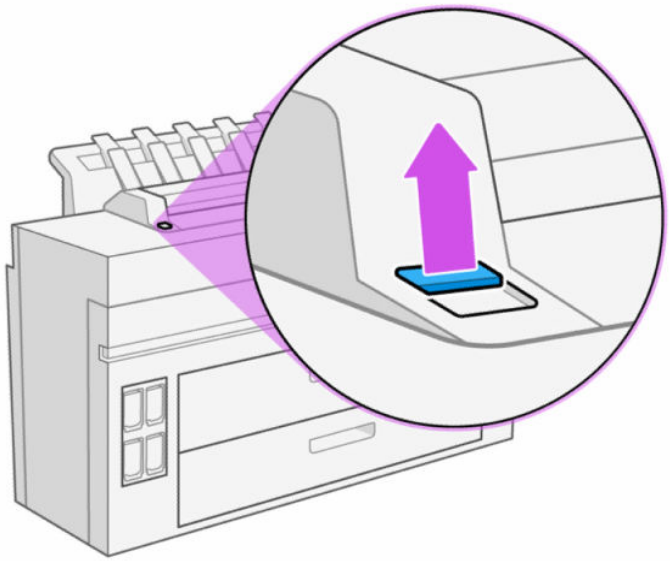


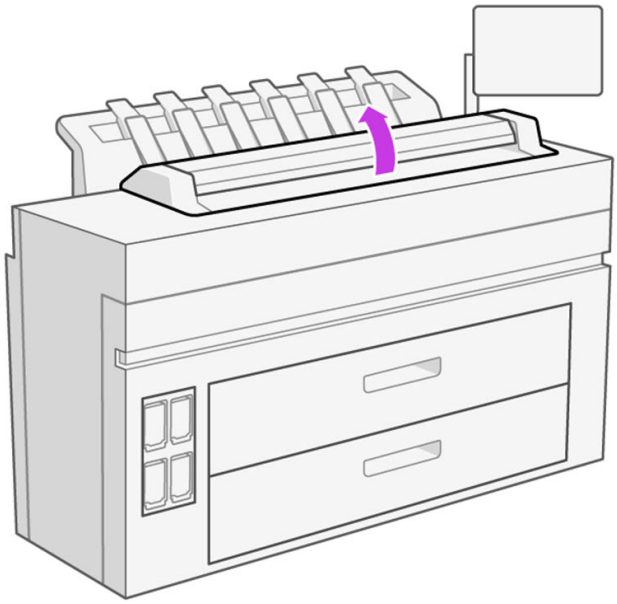
7. Touchez **OK** sur le panneau de commande et fermez le capot supérieur.
8. Le chariot se déplace d'un côté à l'autre de l'imprimante afin de répartir l'huile le long de la tige.

2. Nettoyez l'encodeur

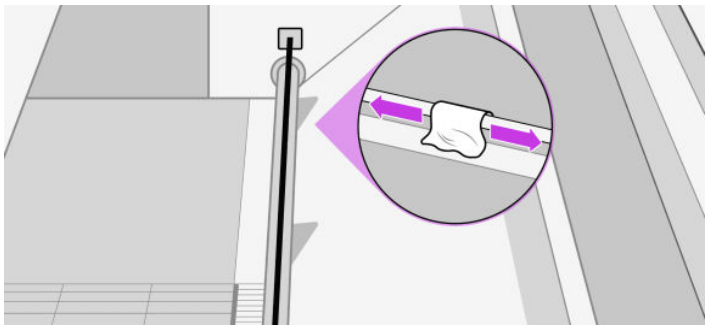
La bande de l'encodeur doit être nettoyée quand cela est demandé par l'imprimante. Le panneau de commande affiche un message lorsque le nettoyage est requis ou lors de l'exécution d'une maintenance utilisateur périodique.

1. Ouvrez le capot supérieur.





2. Nettoyez la bande de l'encodeur sur les deux côtés avec un chiffon humidifié avec de l'eau, comme indiqué sur le panneau de commande, puis touchez **Continuer** lorsque vous avez terminé.



REMARQUE : Assurez-vous que toute la surface de la bande d'encodage est nettoyée, en particulier derrière la cartouche de maintenance.

3. Fermez le capot supérieur.

   Le chariot se déplace vers l'extrémité gauche de l'imprimante.

4. Le panneau de commande vous invite à rouvrir le capot et à nettoyer le côté droit de la bande de l'encodeur (dans le poste d'entretien). Lorsque vous avez terminé, touchez **Continuer**.

5. Fermez à nouveau le capot supérieur. Le chariot revient en position prêt dans le poste d'entretien.

3. Nettoyage de la platine

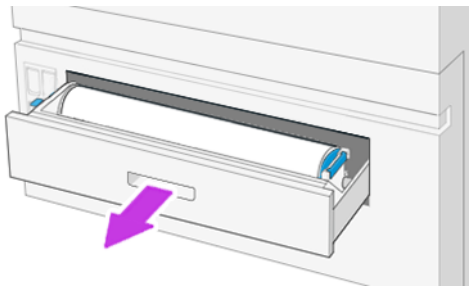
Vous devez nettoyer la platine conformément à la maintenance périodique.

Nettoyez également la platine si vous constatez l'un des éléments suivants :

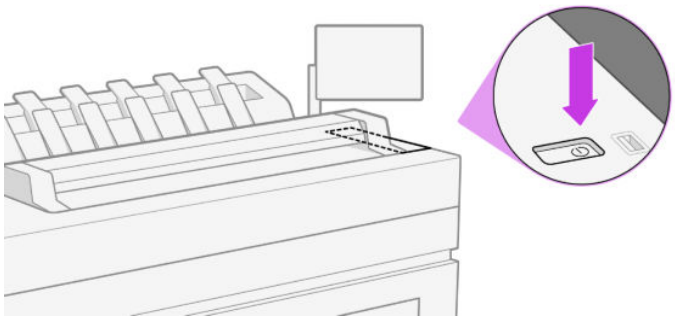
- Des taches d'encre lors d'une impression avec des profils qui fonctionnaient correctement.
- Bourrages papier fréquents.
- Des tâches d'encre et des marques à l'arrière de vos impressions.
- Des bandes ou des grains apparaissent sur les 10 premiers centimètres de la coupe imprimée, lorsque vous utilisez un papier et un profil qui fonctionnaient correctement.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section Résolution des problèmes de qualité d'impression à la page 208.

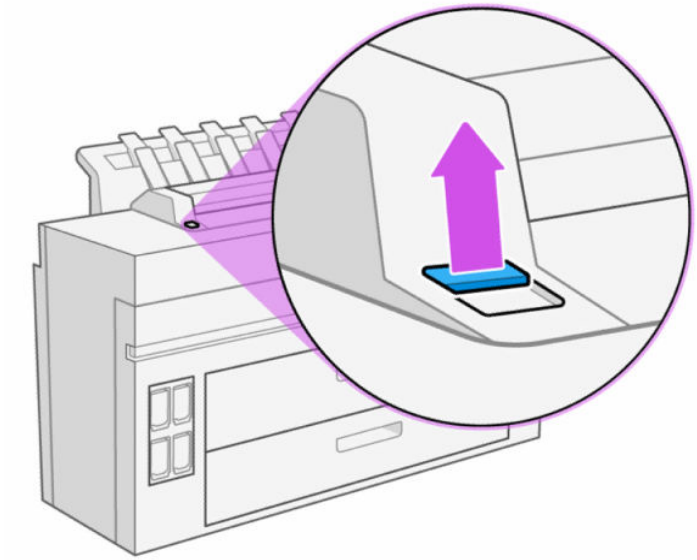
1. S'il est chargé, déchargez le rouleau. Voir Déchargement d'un rouleau à la page 44.

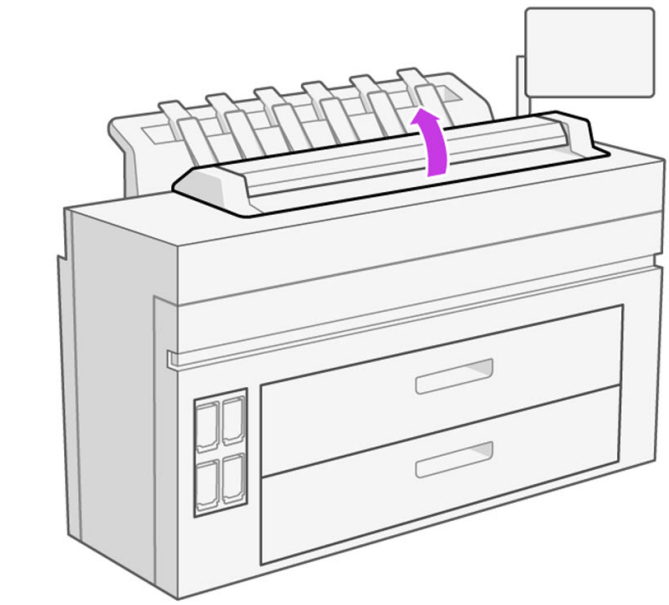


2. Éteignez l'imprimante.

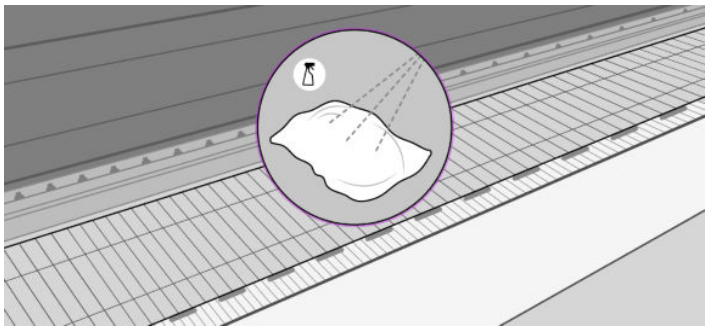


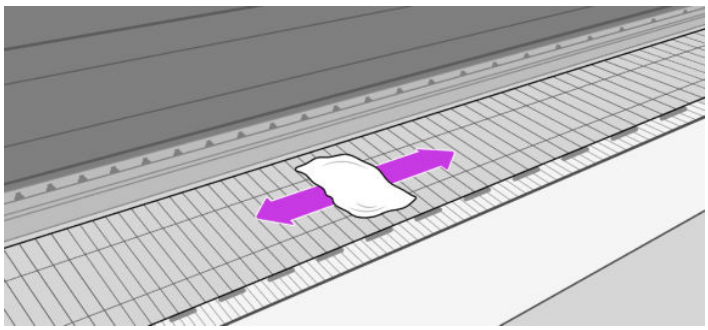
3. Ouvrez le capot supérieur.



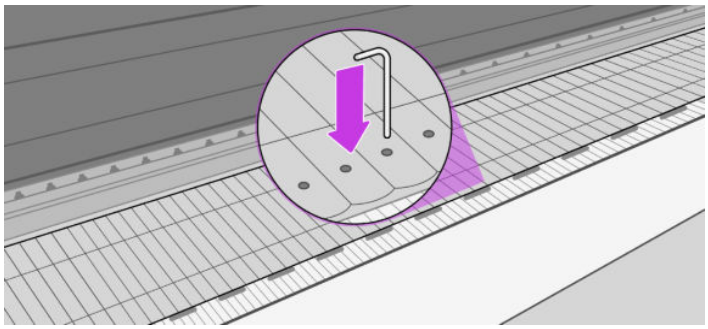


4. Nettoyez la platine d'impression à l'aide d'un chiffon afin de retirer l'encre ainsi que la poussière du papier.





5. Utilisez une broche de 1 mm pour déboucher tous les trous dans la platine d'impression. Assurez-vous d'enfoncer entièrement la broche, les orifices d'aspiration encrassés peuvent créer des problèmes de qualité d'impression et des blocages de papier.



6. Une fois terminé, fermez le capot supérieur.

Entretien des cartouches d'encre

Aucune maintenance particulière n'est nécessaire pendant la durée de vie d'une cartouche. Cependant, pour préserver une qualité d'impression optimale, remplacez une cartouche lorsque sa date d'expiration est atteinte. Vous en êtes informé par le biais du panneau de commande de l'imprimante.

Vous pouvez aussi à tout moment vérifier la date d'expiration d'une cartouche : reportez-vous à la section Contrôle de l'état de l'imprimante à la page 144.

Voir également Manipulation des cartouches d'encre et des têtes d'impression à la page 136.

Déplacement ou entreposage de l'imprimante

S'il s'avère nécessaire de déplacer ou d'entreposer l'imprimante, vous devez la préparer correctement pour éviter tout dommage.

Pour préparer l'imprimante, suivez ces instructions :

IMPORTANT : Si vous déplacez l'imprimante sur de longues distances, vous devez toujours mettre les verrous de sécurité du tiroir. Veuillez contacter le personnel d'assistance agréé HP.

1. Les supports anti-inclinaison peuvent uniquement être retirés pour transporter l'imprimante, réassemblez-les toujours avant de les utiliser pour éviter tout risque de déséquilibre. Si l'imprimante ne peut pas être déplacée à cause des soutiens anti-inclinaison, contactez le personnel de maintenance agréé HP.
2. Ne retirez pas les cartouches d'encre et les têtes d'impression lorsque vous rangez l'imprimante. Si vous déplacez l'imprimante, retirez le papier et les cartouches d'encre, mais pas les têtes d'impression.
3. Vérifiez qu'aucun papier n'est chargé.
4. Éteignez l'imprimante.
5. Débranchez tout câble reliant l'imprimante à un réseau ou un ordinateur.
6. Si le bac de réception est susceptible d'entraver le passage de l'imprimante par des portes, vous pouvez le replier en retirant deux vis.

   Si vous comptez laisser l'imprimante hors tension pendant une période prolongée, procédez comme suit :

7. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de la touche Alimentation du panneau de commande.
8. Débranchez le cordon d'alimentation de l'imprimante.

ATTENTION : Si vous retournez l'imprimante, de l'encre peut s'échapper et provoquer des dommages.

Lorsque vous rebranchez le câble d'alimentation, n'oubliez pas de faire passer le câble proprement le long de la gouttière arrière.

Lorsque l'imprimante est remise sous tension, il lui faut environ trois minutes pour s'initialiser, ainsi que pour contrôler et préparer les têtes d'impression. En règle générale, la préparation des têtes d'impression dure un peu plus d'une minute. Cependant, si l'imprimante est restée éteinte pendant six semaines ou plus, la préparation des têtes d'impression peut prendre jusqu'à 45 minutes.

ATTENTION : Si l'imprimante reste éteinte pendant une longue période de temps, les têtes d'impression peuvent devenir inutilisables. Dans ce cas, vous devez remplacer les têtes d'impression.

CONSEIL : La préparation et la purge des têtes d'impression prenant non seulement du temps mais consommant également de l'encre, il est vivement conseillé de laisser, en permanence, l'imprimante allumée ou en mode veille afin de garder les têtes d'impression en bonne condition. Dans les deux cas, l'imprimante se « réveille » de temps à autre pour effectuer la maintenance des têtes d'impression. Cela vous évitera de longues procédures de préparation avant d'utiliser votre imprimante.

Mise à jour du micrologiciel - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800

Les différentes fonctions de l'imprimante sont contrôlées par un micrologiciel qui réside dans l'imprimante.

Des mises à jour périodiques sont disponibles auprès de HP. Ces mises à jour augmentent la fonctionnalité de l'imprimante, améliorent ses fonctionnalités, et peuvent corriger les problèmes mineurs.

IMPORTANT : Il est fortement recommandé de mettre à jour le micrologiciel périodiquement en vue de profiter des dernières évolutions.

Il existe différentes manières de télécharger et d'installer des mises à jour du micrologiciel, comme décrit ci-dessous, à vous de choisir celle qui vous convient le mieux. Elles peuvent être divisées en deux catégories : les mises à jour automatiques et celles manuelles.

Mise à jour automatique des micrologiciels

Les mises à jour automatiques du micrologiciel constituent une commodité accessible aux imprimantes connectées au Web. Votre imprimante peut télécharger automatiquement la version la plus récente du micrologiciel et l'installer pour vous.

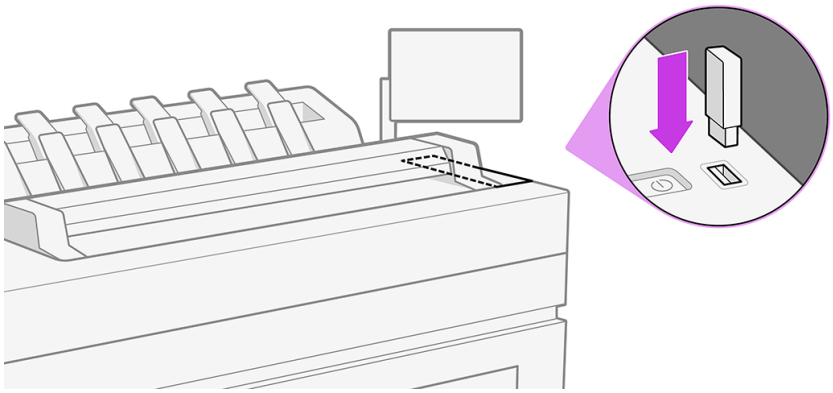
Remarques importantes

- Votre imprimante doit être connectée à l'Internet ; voir Configuration des services d'impression à la page 20.
- Pour configurer les mises à jour automatiques du micrologiciel, vous pouvez utiliser le panneau de commande ou le Serveur Web Intégré. voir Configuration des services d'impression à la page 20.
- Si un mot de passe administrateur a été défini, il est obligatoire pour modifier ces paramètres.
- Un ensemble de mises à jour de micrologiciels peut être volumineux, vous devez tenir compte des éventuelles implications de ce téléchargement sur votre réseau ou votre connexion Internet.
- Une mise à jour du micrologiciel est téléchargée en arrière-plan : l'imprimante peut imprimer en même temps. Cependant, elle ne peut pas être installée en arrière-plan : l'impression doit s'arrêter.

Mise à jour manuelle des micrologiciels

Les mises à jour manuelles du micrologiciel peuvent être effectuées à l'aide du Serveur Web Intégré ou d'un lecteur flash USB.

- À l'aide du Serveur Web Intégré, cliquez sur **Généralités** > **Mise à jour du micrologiciel**.
- En utilisant une unité flash USB. Téléchargez le fichier du microprogramme depuis le site Web HP à l'adresse http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/firmware dans le lecteur Flash USB, puis insérez-le au port USB haute vitesse à côté du panneau de commande. Pour vous guider dans le processus, un assistant de mise à jour du micrologiciel apparaît sur le panneau de commande.



Mise à jour du logiciel

Sous Windows, le service Mise à jour de logiciel HP vous propose de mettre à jour vos logiciels.

Sous macOS, Apple SW Update vous offre des mises à jour de logiciels lorsqu'elles sont disponibles.

Pour mettre à jour des pilotes d'imprimante et d'autres logiciels pour votre imprimante, accédez au site Web HP à l'adresse http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/drivers.

Kits de maintenance de l'imprimante

Trois kits de maintenance sont disponibles pour votre imprimante. Ils contiennent des composants qui doivent être remplacés après un usage prolongé. Lorsqu'un composant est nécessaire, un message est affiché sur le panneau de commande et par HP Command Center.

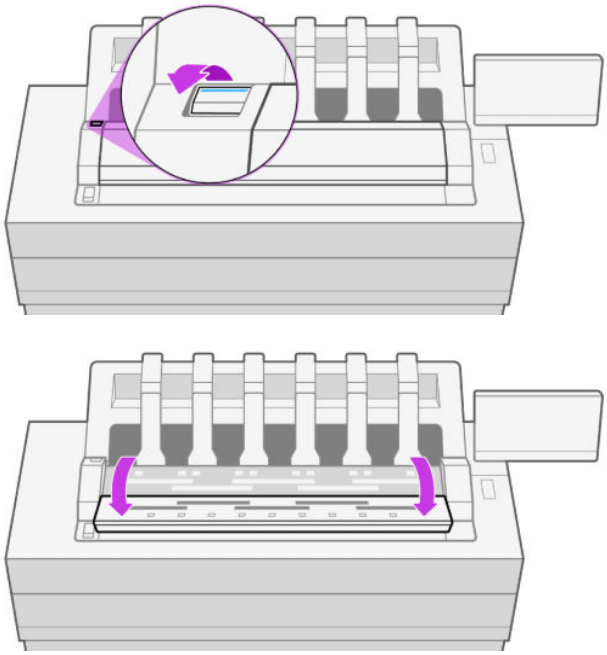
Lorsque ce message s'affiche, vous êtes invité à contacter l'assistance HP (voir Contacter l'assistance HP à la page 236) et à demander le kit de maintenance. Les kits sont installés uniquement par les ingénieurs de maintenance.

14 Maintenance du scanner

Nettoyage de la plaque de verre du scanner

Nous vous recommandons de nettoyer régulièrement la vitre du scanner, selon sa fréquence d'utilisation.

1. Mettez l'imprimante hors tension à l'aide de la touche Alimentation du panneau avant et déconnectez le câble d'alimentation.
2. Un petit levier se trouve à l'arrière du scanner, sur le côté gauche. Faites-le coulisser vers le haut et soulevez le capot du scanner.

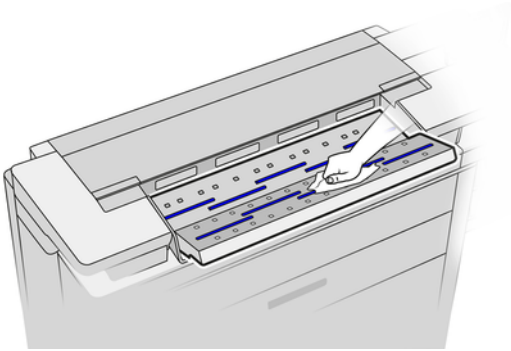


⚠ AVERTISSEMENT ! Ne soulevez pas le scanner lorsque le capot du scanner est ouvert. Vous risqueriez de vous coincer ou de vous écraser les doigts ou la main.

3. Essuyez délicatement la vitre et son pourtour avec un chiffon non pelucheux imprégné d'eau puis essoré. Un chiffon adéquat est fourni avec l'imprimante.

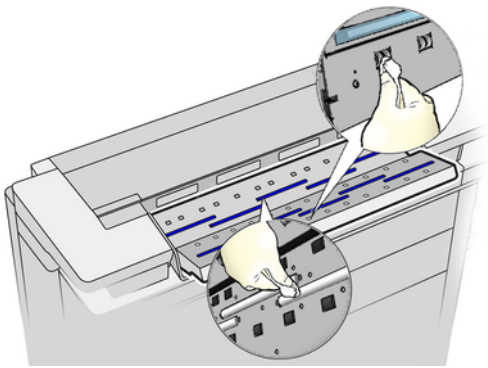
⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de produits abrasifs, de l'acétone, du benzène ou des liquides contenant ces substances chimiques. Ne pulvérisez aucun liquide directement sur la vitre du scanner ou près de celui-ci.

Ne vous souciez pas des gouttelettes d'eau laissées sur la vitre : elles s'évaporeront.

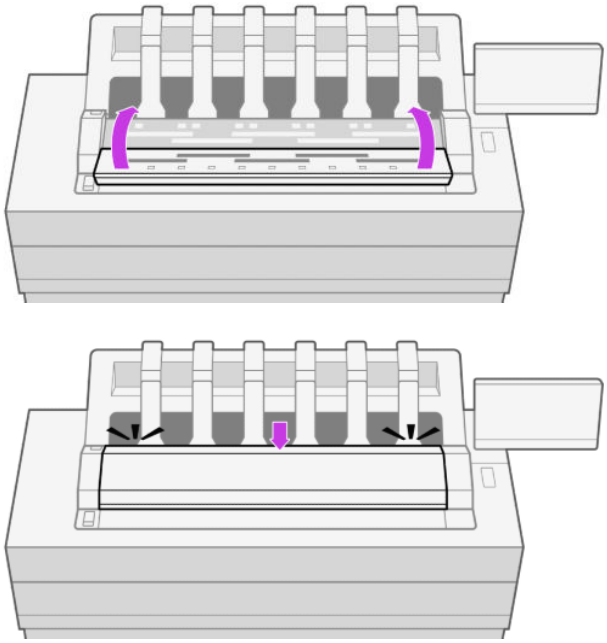


4. Pour un nettoyage plus minutieux :

   - Retirez la vitre et nettoyez-la des deux côtés.
   - Nettoyez les rouleaux presseurs et les rouleaux de charge.



5. Replacez le capot du scanner et appuyez doucement dessus pour l'enclencher.



6. Nettoyez l'espace situé devant le scanner, où les feuilles sont placées avant leur numérisation.
7. Rebranchez le câble d'alimentation de l'imprimante, puis mettez l'imprimante sous tension à l'aide de la touche Alimentation.

Calibrage du scanner

Le scanner a été calibré en usine et, normalement, les scanners CIS n'ont pas besoin d'être recalibrés au cours de leur durée de vie.

Cependant, en raison de certains changements survenant dans son environnement, le scanner peut commencer à présenter des défauts d'image, qui sont faciles à corriger au moyen d'un recalibrage. La procédure complète nécessite moins de 10 minutes. Nous vous recommandons de calibrer de nouveau le scanner dès que vous observez des éléments indésirables ou un manque de qualité des fichiers numérisés ou des copies, en tenant compte des limitations de la technologie CIS, précédemment expliquées dans ce guide. Si vous réussissez l'étalonnage et rencontrez encore des problèmes de qualité d'image, reportez-vous à la section Dépannage du scanner à la page 94; Sinon, vous pouvez également envisager d'acheter un scanner CCD.

Pour calibrer le scanner

Votre scanner ne doit pas avoir besoin d'être étalonné de nouveau pendant sa durée de vie, mais si pour une raison quelconque, il doit l'être, suivez les étapes dans l'ordre indiqué.

1. Nettoyez le scanner. Voir Nettoyage de la plaque de verre du scanner à la page 157.
2. Accédez au panneau de contrôle et touchez **Maintenance** > **maintenance utilisateur** > **calibrage du scanner**.
3. Suivez les instructions sur le panneau de commande.

En cas d'échec du calibrage

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

La feuille d'entretien fournie nécessaire au calibrage du scanner ressemble à ceci :

Placez la feuille d'entretien dans le scanner en vous assurant qu'elle est centrée et tournée vers le haut et aussi droite que possible. Une fois le calibrage terminé, la feuille d'entretien doit être placée soigneusement dans son étui de protection solide et conservée dans un endroit sec et frais. Autrement, elle peut être endommagée, ce qui risque d'altérer le fonctionnement du scanner ultérieurement. Vérifiez que la feuille de maintenance n'est pas sale, froissée, rayée ou pliée avant d'étalonner le

scanner. Si nécessaire, appelez votre représentant de l'assistance et demandez une nouvelle feuille de maintenance.

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et prête à fonctionner normalement.
2. Vérifiez que le scanner fonctionne correctement. Pour le tester, numérisez un document de petite taille vers un fichier.
3. Vérifiez que le scanner est propre avant le calibrage. En cas de doute, nettoyez le scanner et redémarrez le processus de calibrage.
4. Éjectez, puis rechargez la feuille d'étalonnage, en vous assurant qu'elle est propre, en bon état, tournée vers le haut et parfaitement centrée dans le scanner.
5. Si la procédure ci-dessus ne vous aide pas à résoudre le problème, éjectez la feuille et redémarrez l'imprimante (mettez-la hors tension, puis sous tension). Recommencez le calibrage après le redémarrage du système.
6. Si vous n'arrivez pas à réaliser l'étalonnage correctement après trois tentatives consécutives, contactez votre représentant de l'assistance et indiquez le code d'erreur qui apparaît sur le panneau de commande.

15 Consommables et accessoires

Comment commander des consommables et des accessoires - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800

Il existe deux façons pour commander des consommables et des accessoires :

- Visitez le site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com, sélectionnez le nom de l'imprimante et cliquez sur le bouton d'accessoires.
- Contactez l'assistance HP (reportez-vous à la section Contacter l'assistance HP à la page 236) et vérifiez que ce que vous souhaitez est disponible dans votre zone.

La suite de ce chapitre répertorie les consommables et accessoires disponibles au moment de la rédaction du présent document, ainsi que leurs références.

Commande de fournitures d'encre

La disponibilité des consommables dépend de la région dans laquelle vous vous trouvez. Consultez le site Web HP local ou votre revendeur agréé.

Tableau 15-1 Fournitures d'encre

Consommable	Numéro de série
Cartouche d'encre magenta HP 768 de 500 ml	4S5B3A
Cartouche d'encre jaune HP 768 de 500 ml	4S5B4A
Cartouche d'encre cyan HP 768 de 500 ml	4S5B5A
Cartouche d'encre noir HP 768 de 500 ml	4S5B6A
Cartouche d'encre magenta HP 768B de 500 ml	4S5B7A
Cartouche d'encre jaune HP 768B de 500 ml	4S5B8A
Cartouche d'encre cyan HP 768B de 500 ml	4S5B9A
Cartouche d'encre noire HP 768B de 500 ml	4S5C0A

Tableau 15-2 Têtes d'impression

Tête d'impression	Numéro de série
Tête d'impression magenta noir HP 769 1-2	7K5U5A
Tête d'impression cyan jaune HP 769 3-4	7K5U6A
Tête d'impression noir magenta HP 769 5-6	7K5U7A

Tableau 15-3 **Cartouche de maintenance**

Cartouche	Numéro de série
Cartouche de maintenance HP 768 DesignJet	3EE18A

Commander du papier

Votre imprimante peut utiliser une large gamme de types de papiers.

Types de papier pris en charge

Papiers HP pris en charge

Les matériaux d'impression grand format HP ont été conçus pour fonctionner conjointement avec des imprimantes et des têtes d'impression HP.

Ils peuvent être commandés sur le site Web HP http://www.hplfmedia.com/. Vous trouverez ici les types de papier de marque HP les plus récents conçus pour votre imprimante. Vous pouvez également filtrer par type d'imprimante et par spécifications.

Vous trouverez des graphiques et des types de papier techniques sur le site Web HP http://www.hplfmedia.com/graphics-technical. Celles-ci comprennent :

- Papiers normal et couché
- Papiers photographiques
- Films (techniques et graphiques)
- Matériaux autoadhésifs
- Banderoles et enseignes

Vérifiez la compatibilité avec votre imprimante :

- Le tableau de compatibilité technique et graphique est disponible sur le site Web HP http://support.hplfmedia.com/docs/graphics--technical.

  Assurez-vous que le rouleau sélectionné est doté d'un mandrin de 3 pouces.

Outils et assistance supplémentaires

- Vous trouverez des profils de papier sur le site Web HP http://www.hplfmedia.com/paperpresets.
- HP Support Hub est accessible sur le site Web HP à l'adresse http://support.hplfmedia.com/docs.
- Une brochure technique et sur les graphiques (informations supplémentaires) est disponible sur le site Web HP http://support.hplfmedia.com/docs/graphics-technical-brochure.

Autres types de papier pris en charge

Certains types de papier non-HP pris en charge peuvent être compatibles avec votre imprimante, mais ne sont pas garantis pour fournir la meilleure qualité d'impression.

Types de papier supplémentaires pris en charge

- Papier normal/ordinaire
- Papier recyclé
- Papier coloré
- Papier calque naturel
- Papier bleu
- Supports rétro-éclairés

Commande d'accessoires

Il existe une variété d'accessoires que vous pouvez commander pour votre imprimante.

Tableau 15-4 Accessoires

Nom	Référence du produit
HP SmartStream Preflight Manager	8SW00AE
HP SmartStream USB Preflight Manager	8SW00A
HP SmartStream Print Controller pour imprimantes HP XL 3000	8SW02AE
HP SmartStream Print Controller USB pour imprimantes HP XL 3000	8SW02A
Plieuse HP F40[1]	8SF40A
Kit de mise à niveau de la plieuse HP DesignJet XL 3800 MFP	701X5A

[1] La plieuse n'est pas prise en charge immédiatement par l'imprimante. Une prise en charge sera fournie ultérieurement.

16 Plieuse

Pourquoi plier les tâches grand format

Lorsqu'il s'agit de gérer des dessins grand format, il existe principalement deux options : le laminage ou le pliage.

Choisir de plier vos dessins offre plusieurs avantages :

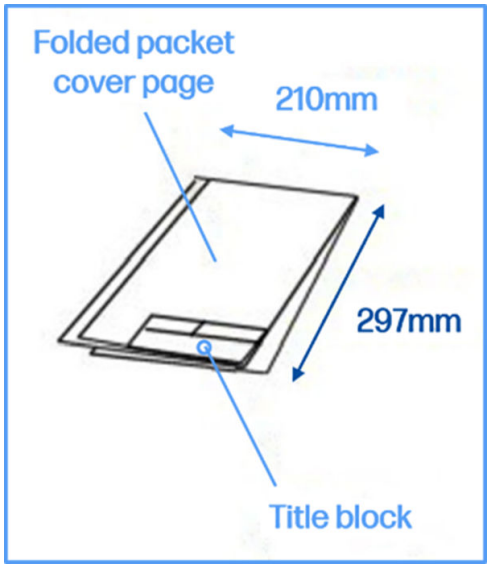
- **Efficacité spatiale :** Les dessins pliés nécessitent moins d'espace de stockage, ce qui les rend idéales pour l'archivage.
- **Organisation:** Les ensembles de dessins pliés peuvent être soigneusement organisés dans des classeurs à anneaux ou des dossiers de fichiers, ce qui les rend portatifs et faciles à porter aux réunions dans un minuscule.
- **Accessibilité :** Avec les dessins pliés dans un reliure ou un dossier, vous pouvez les retourner sans avoir à déplier chacun d'eux. Le bloc titre reste visible dans le coin inférieur droit pour faciliter son identification.
- **Commodité:** Lorsque vous repérez le dessin dont vous avez besoin, il peut être déplié jusqu'à sa taille sans effort, sans avoir besoin de le retirer de son chargeur de stockage ou de sa plieuse.
- **Expédition rentable :** L'envoi d'un dessin plié dans une enveloppe coûte généralement moins cher que d'envoyer un dessin enroulé dans un tube en carton.

Considérations importantes concernant le pliage

Un bon pliage est crucial pour profiter des avantages mentionnés précédemment. Voici la liste de ce que vous devez savoir :

- **Procédure de pliage standard :** La méthode la plus utilisée est conforme au standard DIN 824, qui est basé sur le format de papier « A4 » (210 x 297 mm).
- **Orientation pour les dessins A0-A1-A2 :** Lors de l'envoi de dessins au format A0, A1 ou A2, assurez-vous qu'ils sont en orientation Portrait. Le bloc titre doit être positionné dans le coin supérieur droit de la page dépliée. Ce placement permet de s'assurer que le bloc titre sera visible sur la « page d'accueil » du paquet plié, ce qui facilite l'identification et l'accès rapides.

En suivant ces instructions, la manipulation, le stockage et le transport de vos dessins grand format s'versent de manière plus efficace et pratique.



REMARQUE : Les styles de pliage AFNOR (largeur du pliage > 230 mm) ne sont pas pris en charge par la **solution de pliage HP Designjet 3800MFP.**

Styles de pliage

Cette rubrique comporte un ensemble complet d'informations de référence sur ce sujet.

La plieuse peut plier des pages de deux manières différentes :

- Dépliant : les plis sont perpendiculaires à la direction d'impression
- Pli croisé : les plis sont parallèles à la direction d'impression

Les styles de pliage sont généralement définis à partir d'un style DIN B ou DIN C :

DIN B

Les plis supérieurs et inférieurs sont toujours sur des côtés opposés. Si c'est ce que vous souhaitez, sélectionnez un style de pliage ci-dessous marqué d'un astérisque, car celui-ci est défini à partir du style DIN B. Tous les styles de pliage qui incluent une option de classement (par onglet ou marge de classement) doivent avoir cette configuration. Cela requiert de procéder à des pliages de compensation dans plusieurs formats étant donné que l'extrémité de la dernière page doit se positionner d'une certaine façon pour l'option de classement (par dossier suspendu/marge). Étant donné que ces paquets ont plus de plis, distribués de manière inégale, ils ont tendance à être plus épais sur un côté, ce qui fait qu'ils tombent lorsque vous les empilez. En outre, la pile devient de plus en plus grande.

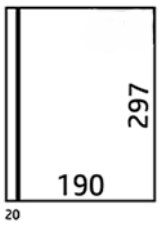
DIN C

Les plis supérieurs et inférieurs ne sont pas nécessairement sur des côtés opposés. Il n'existe aucun pli de compensation : vous obtenez une pile moins épaisse et plus régulière lorsque vous devez stocker de nombreuses impressions dans une seule pile, que soit dans des pochettes en plastique ou dans des enveloppes/dossiers.

DIN

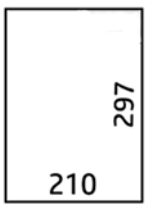
- DIN A 190+20 × 297 mm (avec reliure)*

  190 mm de largeur, 20 mm de marge, 297 mm de hauteur



- DIN B 210 × 297 mm (panneau arrière couvert)*

  210 mm de largeur, 297 mm de hauteur

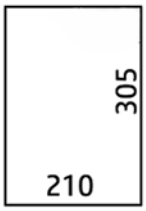


- DIN C 210 × 297 mm (pli compact)

  210 mm de largeur, 297 mm de hauteur

- DIN B 210 × 305 mm*

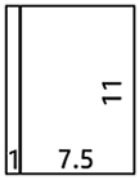
  210 mm de largeur, 305 mm de hauteur



ANSI

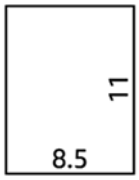
- ANSI 7,5 + 1 × 11 po

  7,5 po de largeur, 1 po de marge, 11 po de hauteur



- ANSI 8,5 × 11 po

  8,5 po de largeur, 11 po de hauteur



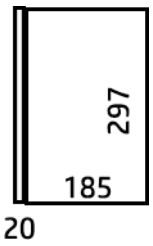
Plieuse accordéon uniquement

- Pour dépliants uniquement (210 mm)
- Pour dépliants uniquement 9 po

Autres

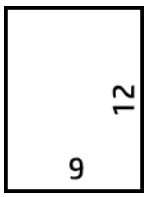
- 185 + 20 × 297 mm (avec reliure)

  185 mm de largeur, 20 mm de marge, 297 mm de hauteur



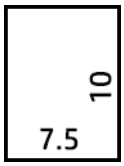
- ARCH 9 × 12 po

  9 po de largeur, 12 po de hauteur



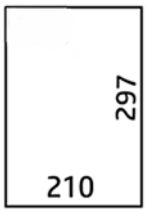
- Courrier électronique 7,5 × 10 po

  7,5 po de largeur, 10 po de hauteur

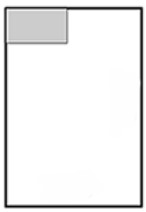


- DIN inversé (210 x 297 mm)

  210 mm de largeur, 297 mm de hauteur



Une fois le bloc déplié, le titre du bloc sera affiché comme suit :



Pour obtenir la liste complète, reportez-vous au menu du panneau avant, sélection **Style de pliage** par défaut.

CONSEIL : La plieuse tente de compenser automatiquement si la largeur de la feuille est dépassée. En cas de compensation impossible, essayez de choisir le style de pli DIN B 210 × 305 mm.

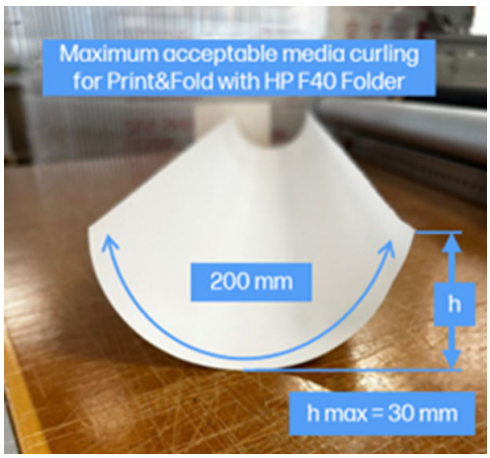
Optimisation de la fiabilité dans les opérations d'impression et de pliage

Pour des performances et une fiabilité optimales dans vos processus d'impression et de pliage, considérez les instructions suivantes :

- Largeur rouleau support : Utilisez des rouleaux de support conformes aux normes ISO avec des largeurs de 841 mm, 597 mm ou 420 mm. L'imprimante peut accueillir des rouleaux de largeur allant de 297 à 914 mm, garantissant une polyvalence pour répondre aux diverses exigences du projet.

- Longueur de l'impression : Visez les tâches d'impression et de pliage de longueurs comprises entre 600 et 2 000 mm. L'imprimante prend en charge une plus large gamme de longueurs de pages de 415 à 6 000 mm, ce qui permet une grande variété de tailles de projets.
- Dens. encre : Pour obtenir de meilleurs résultats, gérez la densité d'encre afin de rester modérée à faible, ne dépassant pas 1 cc/m2. Cela permet au support de manipuler l'encre sans perte de qualité ni maculage.
- Grammage du support : Utilisez un support compris dans la plage 70 à 90 gsm pour la plupart des travaux, y compris les types de papier normal, ordinaire ou recyclé. Pour les tâches dont la densité d'encre est modérée à élevée, optez pour des grammages de support de 90 gsm ou plus, dans la plage prise en charge de 70 à 110 gsm, pour accueillir l'encre supplémentaire sans passer par-dessus.
- Préparation de la zone de sortie de la plieuse : Assurez-vous que les zones de sortie de la plieuse sont dégagées de tout obstacle avant de commencer une tâche. Cela inclut la vérification de la porte de sortie du dépliant et la vérification que le bac pliage croisé est vide ou correctement organisé pour éviter les bourrages ou les erreurs.
- Utilisation du support final : Évitez les opérations d'impression et de pliage avec la partie finale des rouleaux de support, car le recourbement du support peut devenir excessif, causant des problèmes de qualité ou des inexactitudes de pliage.

En adhérant à ces recommandations, vous pouvez considérablement améliorer la fiabilité et la qualité de vos opérations d'impression et de pliage, en vous assurant que vos projets sont achevés efficacement et selon des normes élevées.



Envoi d'une tâche à la plieuse

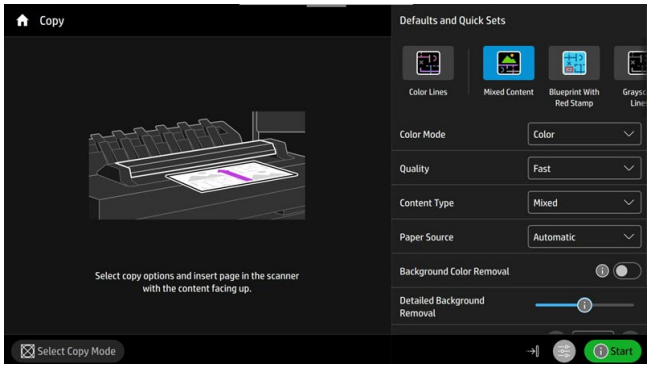
Les sections suivantes fournissent des informations sur cette rubrique.

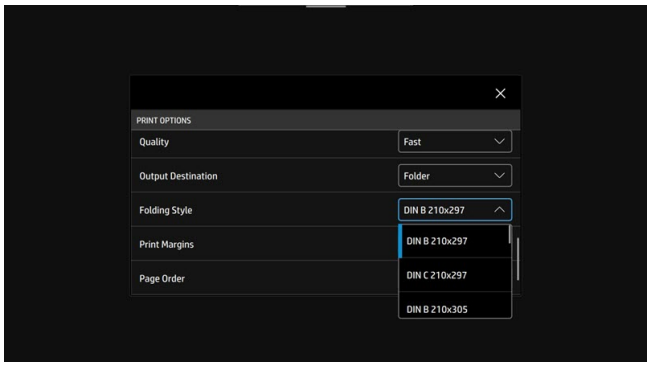
REMARQUE : Si vous envoyez une tâche sans spécifier un style de pliage, le style par défaut est appliqué. Touchez Menu puis « Paramètres > > d'impression par défaut > destination de sortie par défaut » pour modifier le style de pliage par défaut.

REMARQUE : Dans la plupart des cas, le bloc titre (légende) doit être sur le bord avant du document entrant dans la plieuse. La position du bloc titre doit être définie dans le logiciel d'impression que vous utilisez (par rotation si nécessaire).

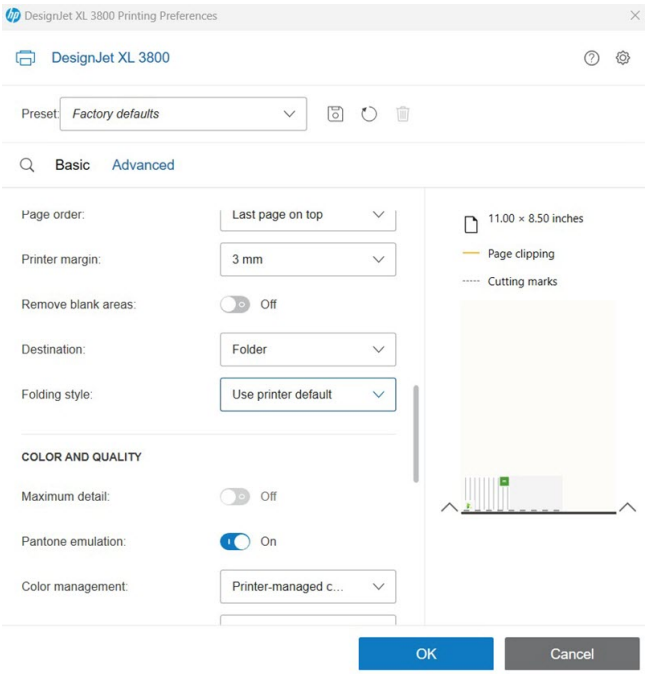
Pour utiliser le dossier, sélectionnez-le en procédant comme suit :

- Vous pouvez sélectionner la plieuse comme destination de sortie par défaut sur le panneau avant : Touchez Menu, puis « Paramètres > > d'impression par défaut > plieuse > destination de sortie par défaut ».
- Lors de la copie, vous pouvez sélectionner le dossier comme destination de sortie. Touchez Copier, puis sélectionnez le bouton Paramètres supplémentaires en bas. Accédez à la destination de sortie > plieuse. vous pouvez également sélectionner le style de pliage par défaut.

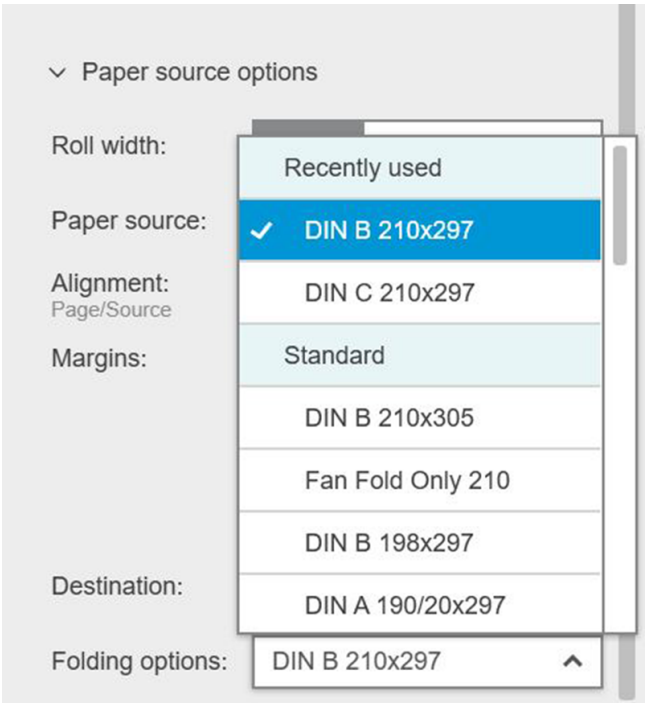




- **Pilote de l'imprimante :** Accédez aux propriétés de l'imprimante, sélectionnez l'onglet **Mise en page/sortie** ou **Sortie** (en fonction du pilote) et sélectionnez **Plieuse** comme destination de sortie.

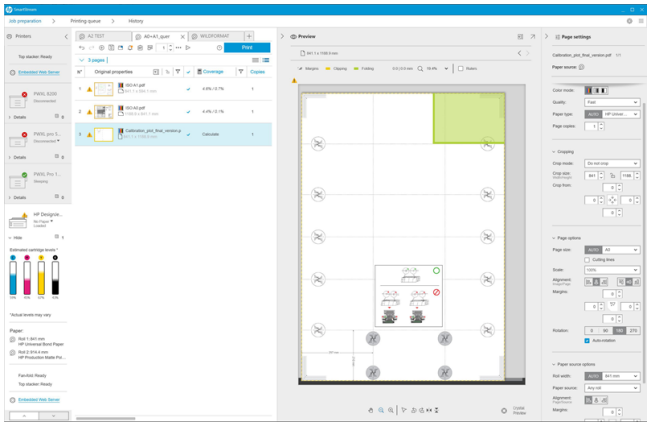


- **HP SmartStream :** Sélectionnez **Plieuse** comme destination, dans le volet de préparation des tâches ou dans le volet des paramètres. Vous pouvez également sélectionner le style de pliage.



Dans les préférences de l'application, vous pouvez spécifier si vous souhaitez voir les dimensions du papier plié indiquées en vert dans l'aperçu.

REMARQUE : Les dimensions pliées ne sont pas affichées si elles sont inconnues à ce stade.



Le rectangle vert dans l'aperçu indique quelle partie de la page sera en haut une fois le pliage terminé. Si la page contient des informations en en-tête ou résumées décrivant leur contenu, vous souhaiterez peut-être vous assurer qu'elles sont dans le rectangle vert, afin d'être facilement visibles une fois la page pliée. Pour déplacer le contenu de la page, vous pouvez utiliser les options de rotation, d'alignement et/ou de marges (parmi les options de source de papier dans le volet des paramètres).

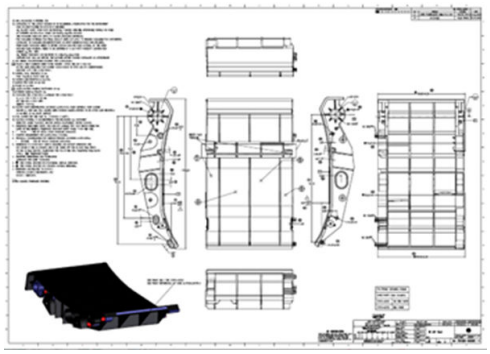
Les étapes suivantes sont recommandées pour vérifier que le contenu requis se trouve dans le rectangle vert et pour ajuster la page si besoin :

1. Définissez l'alignement par défaut entre les pages et le rouleau dans les préférences de sorte que la page soit placée du bon côté du rouleau. Vous n'avez besoin d'effectuer cette opération qu'une seule fois.
2. Sélectionnez la première page de la tâche à afficher dans l'aperçu.
3. Faites un zoom avant sur le rectangle vert. Vous pouvez décider d'agrandir l'aperçu.
4. Si nécessaire, utilisez la touche E du clavier pour faire pivoter la page à 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre ou la touche R pour la faire pivoter à 90° dans le sens des aiguilles d'une montre.
5. Utilisez la touche de navigation flèche vers le bas pour sélectionner et afficher un aperçu de la page suivante.

Types de tâche optimaux pour l'impression > Pliage avec l'imprimante HP DesignJet XL 3800

La solution d'impression et de pliage HP DesignJet XL 3800 excelle avec des types de tâches d'impression spécifiques, garantissant la fiabilité et des résultats de haute qualité :

- **Tâches à faible couverture d'encre :** Il convient parfaitement aux tâches nécessitant une faible couverture d'encre, comme les documents principalement composés de texte et de lignes. Cette attention permet de maintenir une clarté et de prévenir les problèmes liés à la saturation de l'encre sur le papier.
- **Projets d'ingénierie :** La solution de pliage démontre une fiabilité exceptionnelle avec des dessins et des documents d'ingénierie. Ces derniers incluent généralement des plans et des schémas détaillés qui bénéficient d'un pliage précis afin de faciliter la manipulation, le stockage et la présentation.



Présentation des voyants d'état LED de la plieuse HP F40

La plieuse HP F40, composant intégral de la solution de pliage, comporte un indicateur LED qui fournit des informations essentielles sur l'état. Voici comment interpréter ses signaux :

- Voyant blanc et clignotant : Indique que la plieuse est en cours de traitement d'une tâche.
- Voyant blanc continu : Signaux indiquant que la plieuse est prête à fonctionner.
- **Voyant éteint** : La plieuse est en mode veille ou hors tension. Il faut environ 30 secondes pour initialiser et rétablir la communication avec l'imprimante lorsqu'elle s'allume ou s'allume.
- **Voyant rouge :** Cela indique un problème avec la plieuse. Procédez comme suit pour résoudre les problèmes :

  1. Vérifiez et retirez tout bourrage de support à l'intérieur de la plieuse, y compris la zone d'entrée, sous le capot principal, la zone du bac des rouleaux de transport, sous le capot du dossier croisé et à la sortie du dossier croisé.
  2. Assurez-vous que le bac du convoyeur est vide.
  3. Vérifiez que tous les capots sont correctement fermés.
  4. Redémarrez la plieuse après avoir complété les étapes ci-dessus. Remarque : Par précaution, attendez environ 15 secondes avant de mettre la plieuse sous tension ou jusqu'à ce que tous les voyants de la plieuse soient éteints.

- **Voyant bleu :** Signifie un problème de communication avec l'imprimante. Pour résoudre les problèmes suivants :

  1. Vérifiez que le câble de connexion CAN est endommagé et qu'il est correctement branché.
  2. Si le problème persiste, redémarrez tout d'abord la plieuse, puis l'imprimante, en suivant la même étape de précaution d'attente d'environ 15 secondes avant de la mettre sous tension.

Sélection des styles de pliage et des largeurs de rouleau de support pour la plieuse HP F40

Lors de l'utilisation de la plieuse HP F40, il est crucial de choisir les styles de pliage appropriés et la largeur des rouleaux de support pour un fonctionnement efficace et pour éviter les bourrages. Voici un guide pour faire ces sélections.

Dimensions prises en charge pour les paquets pliés

- Longueur du dépliant : La largeur du paquet plié doit être comprise entre 170 et 230 mm.
- Longueur du dossier croisé : La hauteur du paquet plié doit se trouver entre 210 et 310 mm.

Limitations du style de pli

- La plieuse HP F40 peut effectuer jusqu'à 2 plis croisés. Cela introduit certaines restrictions à l'égard des styles de pliage qui peuvent être utilisées sans problème.

Styles de pliage conflictifs

1. Courrier électronique 7,5 x 10 po
    - Approprié uniquement pour les largeurs de rouleau de moins de 760 mm. L'utilisation de rouleaux plus larges peut entraîner le paquet plié se coincer à l'intérieur du module de pli croisé à cause d'une longue queue après le deuxième pli croisé.
2. ARCH 9x12"

- La largeur des panneaux de ce style est très proche de la limite de largeur de paquet maximum de la plieuse (230 mm). Cette similitude présente un risque que des tâches de dépliants deviennent coincées dans le bac de transport des rouleaux.

3. Conseils d'ordre général

   - Évitez les styles de pliage avec des largeurs de panneaux comprise entre 220 et 230 mm pour garantir la fiabilité du système.

Recommandations d'utilisation de rouleaux de 914 mm (36 pouces de largeur)

- Style de pli DIN B 210x305mm
  - Ce style est recommandé pour sa compatibilité avec les limitations des dimensions des paquets du dossier.
  - Les panneaux de plus de 310 mm peuvent ne pas s'éjecter correctement du module de pli croisé.
- Exemple de problème potentiel
  - En utilisant le style de pliage DIN B 210x297mm avec une largeur de rouleau de 914mm, vous pouvez obtenir deux panneaux croisés de 297mm et un panneau de 320mm. Ce dernier dépasse la capacité d'éjection du module de pli croisé, pouvant entraîner des bourrages.

    En sélectionnant avec soin les styles de pliage et les rouleaux de support qui correspondent aux capacités de la plieuse HP F40, vous pouvez maintenir une haute productivité et minimiser les interruptions opérationnelles.

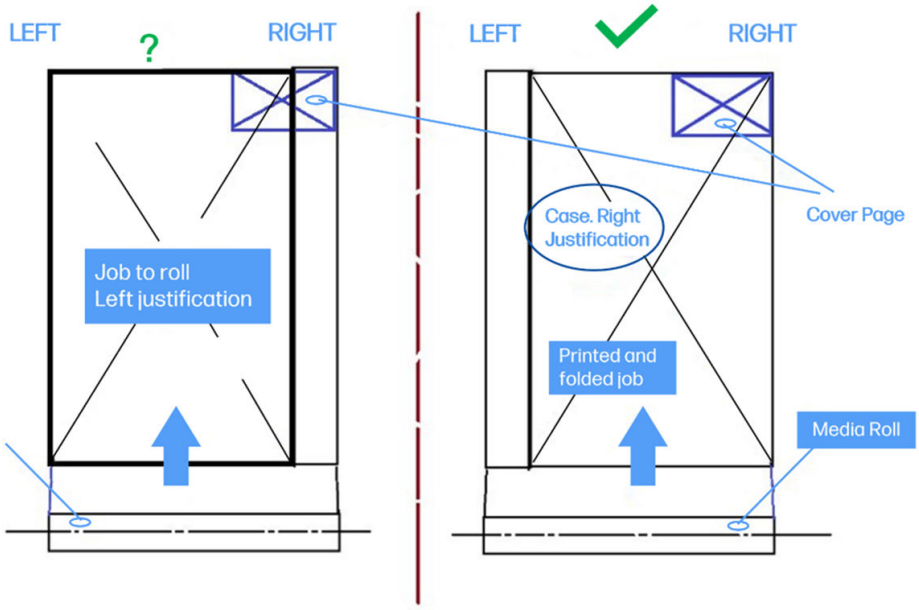
Où trouver la page de couverture du « paquet plié »

Pour que les opérations d'impression et de pliage soient efficaces, assurez-vous que le positionnement correct de la page de couverture du « paquet plié » est essentiel. Voici où la repérer :

Positionnement

- **Coin supérieur droit** : La page de capot du « paquet plié » est systématiquement positionnée dans le coin supérieur droit de la page, comme illustré dans l'image fournie.

REMARQUE : Parfois, il peut être nécessaire de faire pivoter la tâche pour vous assurer que la page d'accueil est dans le bon coin avant de lancer le processus d'impression et de pliage.



Paramètres d'alignement de la page

- **Alignement par défaut :** Dans des circonstances normales, le paramètre par défaut est d'aligner la page sur le bord droit du rouleau.

REMARQUE : Lors de l'impression vers l'empileur, la page est justifiée par le bord gauche du rouleau.

- **Ajustements pour des cas spécifiques :** Dans certains scénarios, il peut être nécessaire de justifier la page par le bord gauche du rouleau ou au centre du rouleau lors des opérations d'impression et de pliage.

Options du menu du panneau de configuration

- **Procédure de réglage de l'alignement de la page :**

  1. Accédez aux **paramètres → à l'impression → aux paramètres avancés → l'alignement** de la page dans le menu du panneau de configuration.
  2. Choisissez l'une des options suivantes :
     a. **Alignez la page sur le bord gauche du rouleau** : Utilisez ce paramètre lorsque vous devez justifier la page par le bord gauche du rouleau.
     b. **Page centrée** : Sélectionnez cette option pour aligner la page au centre du rouleau lorsque cela est nécessaire.

Réalisation d'une opération de faible niveau de bruit

Pour assurer un fonctionnement plus silencieux du système, suivez ces instructions :

Sélection du mode d'impression :

- **Modes d'impression standard ou optimal :** Optez pour ces modes pour un fonctionnement plus silencieux

- **Exception :** Si le temps est primordial, essayez d'utiliser des modes d'impression rapide. Cependant, notez que les modes d'impression Standard ou Supérieur offrent une meilleure fiabilité, une meilleure qualité d'image et des niveaux de bruit inférieurs.

Avantages des modes d'impression Standard ou Supérieurs :

- **Fiabilité améliorée :** Ces modes sont associés à une meilleure fiabilité du système, ce qui réduit la probabilité d'erreurs ou d'interruptions pendant l'impression.
- **Qualité d'image supérieure :** Les modes d'impression standard et Supérieur produisent des impressions plus nettes et plus détaillées par rapport aux modes rapides, garantissant un résultat de haute qualité.
- **Niveaux sonores réduits :** En sélectionnant les modes d'impression Standard ou Supérieur, vous vivrez une expérience de fonctionnement plus calme, contribuant ainsi à un environnement de travail plus confortable.

Points à prendre en considération

- **Priorité de la vitesse d'impression par rapport à la qualité :** Évaluez vos besoins d'impression et équilibrez l'urgence de terminer rapidement les tâches avec la volonté d'obtenir une qualité d'impression optimale et de réduire les niveaux de bruit.
- **Impact sur le flux de travail :** Selon la nature de votre environnement de travail et l'importance de la réduction du bruit, accorder la priorité aux modes d'impression afin d'obtenir l'équilibre souhaité entre la vitesse, la qualité et les niveaux de bruit.

Bourrages papier dans la plieuse : Conseil général

Pour minimiser les risques de bourrage papier, procédez comme suit.

1. Assurez-vous que la plieuse HP F40 est correctement alignée avec l'imprimante, en particulier en hauteur.
   - La plieuse doit être facilement fixée et détachée de l'imprimante.
2. Utilisez les modes d'impression standard plutôt que les modes les plus rapides.
3. Imprimer > Plier les travaux avec une faible densité d'encre.

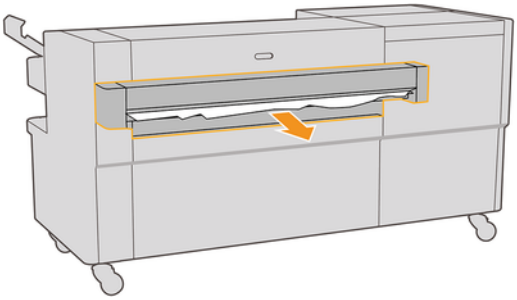
Bourrages papier avec la plieuse HP F40

Bourrage papier à l'entrée de la plieuse

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

1. Déconnectez l'imprimante de la plieuse.
2. Si nécessaire, coupez le papier entre l'imprimante et la plieuse.

3. Retirez le papier de l'entrée de la plieuse.

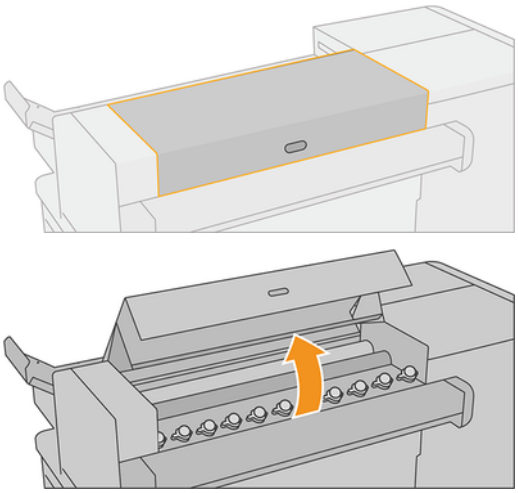


4. Ouvrez l'interface de sortie de l'imprimante et vérifiez qu'il n'y a pas de papier.
5. Assurez-vous qu'il ne reste pas de papier dans la plieuse. Si vous pensez que le bourrage affecte les autres zones de la plieuse, reportez-vous Bourrage papier au niveau du chemin du dépliant à la page 178 à la section et Bourrage papier sur le chemin du pli croisé à la page 179.
6. Reconnectez l'imprimante à la plieuse. Suivez les instructions du panneau avant.
7. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

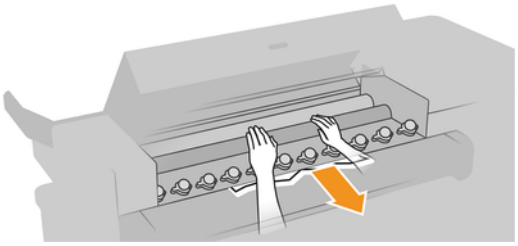
Bourrage papier au niveau du chemin du dépliant

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

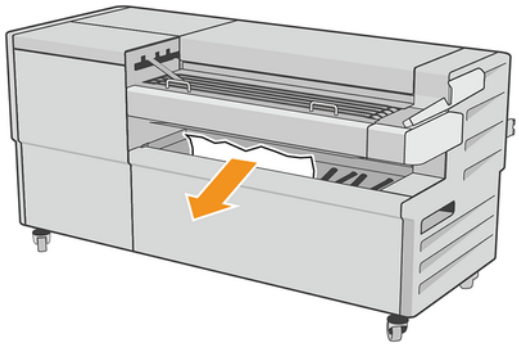
1. Ouvrez le capot de pliage en dépliant.



2. Déplacez les galets pour libérer le papier.



3. Sortez le papier.
4. Assurez-vous que les boules métalliques restent en place.
5. Fermez le capot de pliage en dépliant.
6. Vérifiez qu'il ne reste pas de papier dans la zone de pliage, du côté de la sortie de la plieuse.

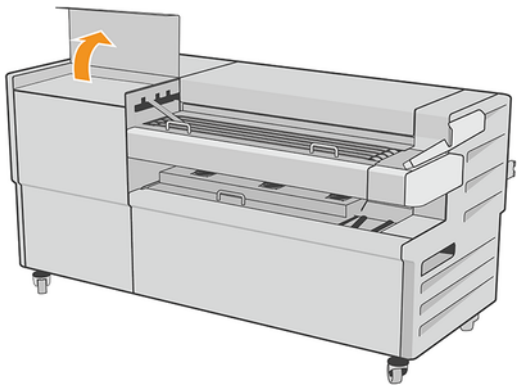


7. Retirez les morceaux de papier restants.
8. Suivez les instructions du panneau avant.
9. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

Bourrage papier sur le chemin du pli croisé

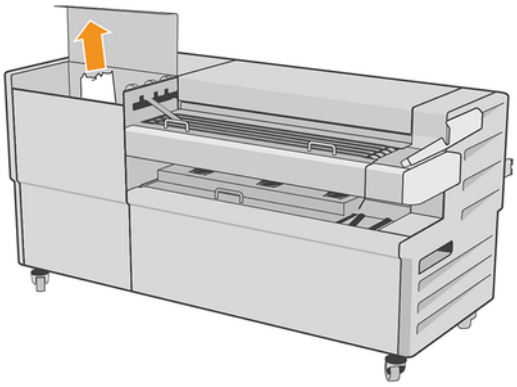
Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

1. Ouvrez le capot supérieur de pli croisé.

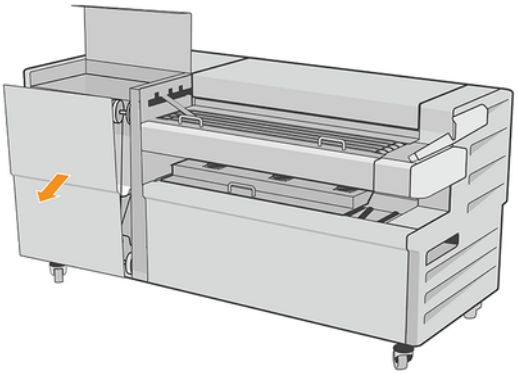


2. Retirez le papier.

⚠ ATTENTION : Veillez à éviter de vous blesser.

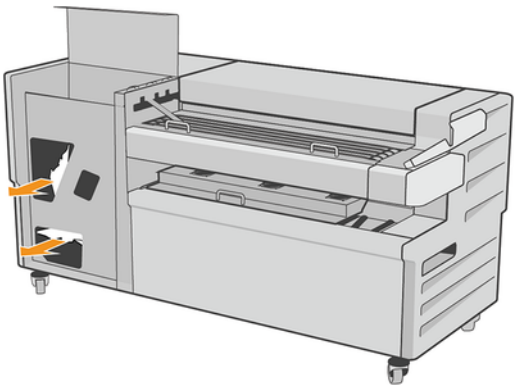


3. Fermer le capot supérieur de pli croisé.
4. Si le bourrage n'est pas résolu, ouvrez le capot latéral de pli croisé.



5. Retirez le papier.

⚠ ATTENTION : Veillez à éviter de vous blesser.



6. Refermez le capot.
7. Suivez les instructions du panneau avant.
8. L'imprimante reprend la tâche et réimprime automatiquement les pages perdues. Cependant, vous devez vérifier que toutes les pages de la tâche ont été imprimées.

Résolution des bourrages dans le module dépliant lorsque la couverture d'encre est élevée

Dans les situations où des bourrages se produisent à l'intérieur du module fanfold en raison d'une couverture d'encre excessive, suivez ces instructions pour traiter le problème de manière efficace :

Limite de couverture d'encre

- La solution de pliage DesignJet XL 3800 fonctionne de manière fiable avec des tâches qui disposent d'une couverture d'encre moyenne de moins de 1 cc/m2.

Recommandations pour les tâches à couverture d'encre élevée

- **Grammage du support :** Utilisez un support avec un poids allant de 90 à 110 gsm pour mieux tolérer une couverture d'encre élevée.
- **Réduction de la densité de l'encre :** Réduisez la densité d'encre de la tâche afin d'alléger la tension sur le système et d'améliorer la fiabilité.
- **Sélection du mode d'impression :** Optez pour le mode d'impression standard plutôt que le mode Rapide pour garantir un fonctionnement plus doux et minimiser le risque de bourrages.

Bourrages lorsque le rouleau d'entrée est « Faible niveau de support »

Lorsque vous rencontrez des bourrages de support à l'intérieur de la plieuse en raison d'un faible rouleau d'entrée de support, suivez ces étapes pour traiter le problème de manière efficace :

Causes de difficulté

- **Recourbement du support :** La partie finale des rouleaux de support a tendance à être plus recourbée, ce qui les rend difficile à plier par rapport au reste du rouleau.

Recommandations

- **Conseils généraux :** Envisagez de jeter la dernière partie du rouleau, approximativement les 5 derniers mètres, ou utilisez-le spécifiquement pour l'impression sur le chargeur pour éviter des problèmes de gondolage.
- **Signification de l'indicateur clair :** La couleur orange de la lumière du tiroir indique que le rouleau d'entrée est « Faible sur le support ». Dans ce cas, il est conseillé de jeter le rouleau à des fins d'impression et de pliage.
- **Seuil de recourbement :** Si le gondolage d'un morceau de papier de 200 mm de long dépasse 30 mm, la fiabilité du système de pliage est compromise, reportez-vous à la section Recourbé du papier à la page 182.

Importance de traiter les problèmes de traitement thermique

- Un recourbement excessif peut entraver le processus de pliage, entraînant des bourrages et des interruptions des opérations d'impression et de pliage.

- En reconnaissant les signes de gondolage et en prenant les mesures appropriées, comme jeter la partie affectée du rouleau, vous pouvez maintenir des performances optimales et fiables du système de pliage.

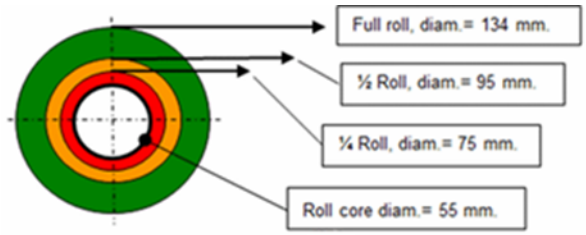
REMARQUE : Un contrôle régulier de l'état des rouleaux de support et des mesures proactives pour résoudre les problèmes de gondolage sont essentiels pour éviter les bourrages de support et pour assurer un fonctionnement efficace du système de pliage.

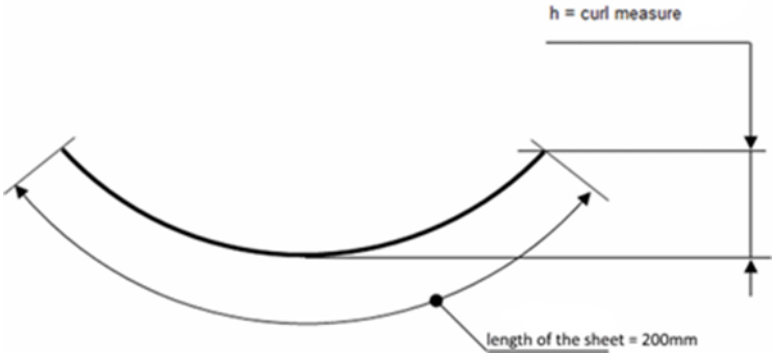
Recourbé du papier

Une enrouleuse sévère du papier a un effet sur la qualité et la fiabilité du système. Les problèmes de qualité d'impression et les bourrages papier peuvent être dus à un enrouleur de plus de 30 mm.

Pour mesurer l'enrouleur du papier, coupez un morceau de 200 mm de long à partir de la copie et posez-le face vers le bas sur une table. Mesurez la distance entre la surface de la table et le point le plus haut du papier.

- Mandrin < 30 mm : Ce ne devrait pas être un problème.
- Boucle de 30 à 50 mm : Bourrages papier possibles et position des étiquettes instable
- Mandrin > 50 mm : Non conforme





Résolution des bourrages de paquets pliés dans la zone de sortie du dossier croisé

Tout en positionnant la plaque de sortie au milieu, il est généralement possible d'obtenir un fonctionnement sans problème avec la plupart des styles de pliage, les formats de page, les types de support et le contenu de l'encre, et il se peut qu'il y ait toujours des bourrages occasionnels. Procédez de la façon suivante pour traiter efficacement les bourrages :

Etapes de dépannage

1. **Vider le convoyeur :** Commencez par vous assurer que le convoyeur n'a pas d'obstruction ni de matériaux en excès.
2. **Ajustez la plaque mobile à la sortie du dossier croisé :**
    - **Ajustement vers le haut :** Lorsque vous traitez des paquets de grande taille résultant de tâches à plis longs ou en utilisant des grammages de support supérieurs, déplacez la plaque de sortie du dossier croisé vers le haut.
    - **Réglage vers le bas :** Pour les tâches plus courtes ou celles avec des grammages de support inférieurs, ajustez la plaque de sortie du pli croisé vers le bas.

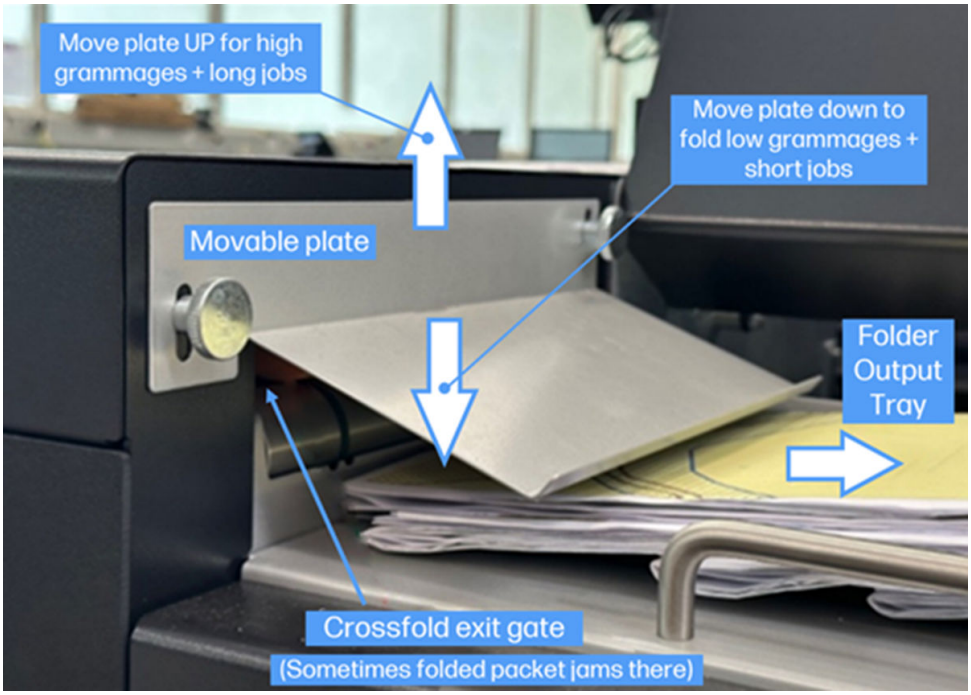
Procédure

- **Réglage étape par étape :**
    1. Identifiez les caractéristiques de hauteur et de poids du paquet de tâches.
    2. Si le paquet est grand ou lourd, soulevez la plaque de sortie du dossier croisé.
    3. Si le paquet est léger ou court, abaissez le dossier croisé quitter la plaque.
    4. Testez l'ajustement en exécutant une nouvelle tâche dans le système pour observer les résultats.

Importance de l'ajustement :

- Le réglage approprié de la plaque de sortie du dossier croisé assure des performances optimales et réduit le risque de bourrages, améliorant l'efficacité globale et la fiabilité.

  En suivant ces étapes et en procédant aux ajustements nécessaires en fonction des caractéristiques spécifiques du paquet de tâche, vous pouvez résoudre efficacement les bourrages dans la zone de sortie du dossier croisé et maintenir un fonctionnement sans problème du système de pliage.



Comment imprimer de façon fiable > plier des travaux avec une densité d'encre moyenne

Pour garantir une impression et un pliage lisses des tâches avec une densité d'encre moyenne, suivez ces recommandations :

Défis liés aux tâches à densité d'encre moyenne

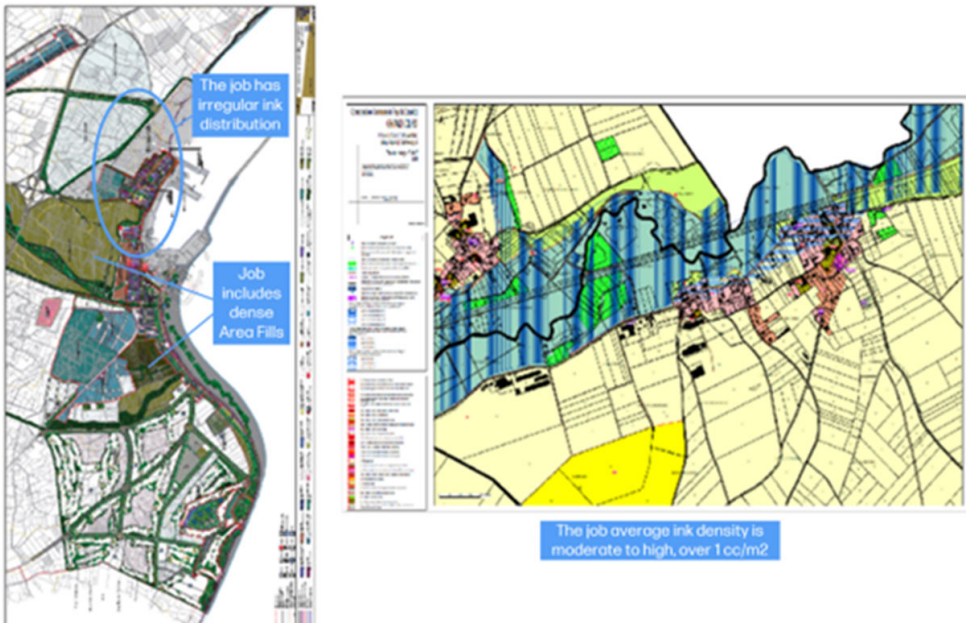
- Le SIG, les cartes et certains travaux de rendu peuvent rencontrer des difficultés dans le pliage en raison d'une saturation d'encre excessive et d'une distribution d'encre inégale, ce qui provoque la sortie du support de l'imprimante trop humide et qui entraîne des plis de support à l'intérieur de la plieuse.

Recommandations

- **Sélection du support :** Utilisez un support avec un grammage d'au moins 90 gsm pour mieux résister à la saturation de l'encre et réduire la probabilité de froissement du support.
- **Mode d'impression :** Optez pour les modes d'impression Standard ou Supérieur afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de réduire le risque de problèmes de support pendant le pliage.
- **Profil de support :** Utilisez des profils de support « Low_ink_density » pour contrôler l'application de l'encre et réduire la mouille, atténuant ainsi l'apparition de plis sur le support.

Exemples

- Voici quelques images pour illustrer des exemples de tâche où l'utilisation de profils de support « low_ink_density » est recommandée :



Importance des recommandations

- En suivant ces recommandations, vous pouvez améliorer la fiabilité des opérations d'impression et de pliage pour les tâches à densité d'encre moyenne, en garantissant une qualité de sortie constante et en réduisant les problèmes tels que le froissement du support.

REMARQUE : Il est crucial d'évaluer avec soin la densité et les caractéristiques de chaque tâche d'encre pour déterminer les paramètres de support, de mode d'impression et de profil de support les plus appropriés pour obtenir des résultats d'impression et de pliage fiables.

Comment utiliser les profils de support « Low_ink_density »

Pour utiliser efficacement des profils de support « Low_ink_density », procédez comme suit :

Supposons que du papier ordinaire est chargé dans le rouleau 1.

1. **Accéder au Panneau de configuration de l'imprimante :**
   - Accéder aux **rouleaux de support => rouleau-1 => Modifier** dans le panneau de configuration de l'imprimante.
2. **Sélectionnez des profils de support personnalisés :**
   - Dans la catégorie Personnalisé, vous trouverez les profils de support suivants :
     - Paper_ink_density_50
     - Paper_ink_density_60
     - Paper_ink_density_70
     - Paper_ink_density_80
     - Paper_ink_density_90
     - Paper_ink_density_100

3. **Choix du profil approprié :**

   - En règle générale, la sélection de « Paper_ink_density_70 » donne de meilleurs résultats pour les raisons suivantes :

     - Les couleurs sont préservées avec des saturations d'encre légèrement inférieures.
     - Le support n'est pas excessivement humide, ce qui permet d'effectuer des opérations d'impression et de pliage fiables.

Avantages

- **Amélioration de la fiabilité :** En sélectionnant le profil de support « Low_ink_density » approprié, la fiabilité des opérations d'impression et de pliage peut s'améliorer d'un facteur d'environ 10x.

Exemples visuels

- Les images suivantes illustrent la saturation d'encre attendue lors de la sélection de ces modes d'impression. Notez l'amélioration de la fiabilité obtenue grâce à l'utilisation de ces profils.

- Si la tâche contient simplement des traits et du texte, la sélection de « Papier ordinaire » ne devrait pas engendrer de problème.

Résolution des marges latérales non uniformes

En général, tous les systèmes d'impression peuvent avoir tendance à afficher un petit mouvement latéral du support. Ce mouvement latéral doit se stabiliser après quelques mètres d'impression/travail avec ce support.

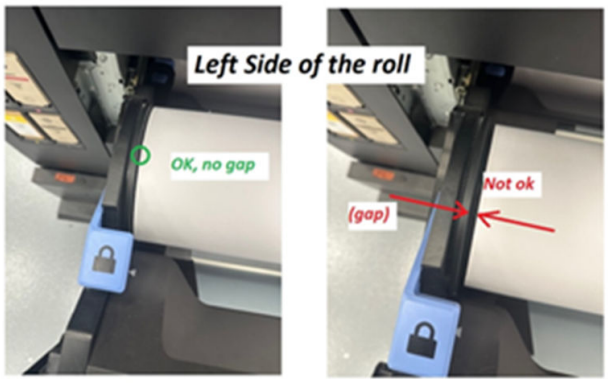
Si les marges latérales de la tâche sont détectées pour ne pas être assez uniformes, procédez comme suit :

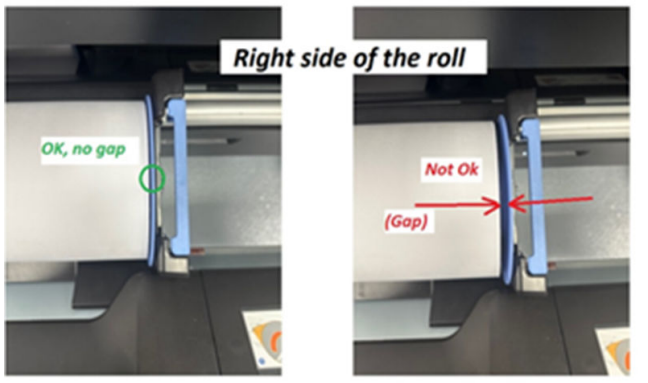
1. Utilisez le tiroir supérieur pour charger le rouleau de support. Le tiroir supérieur est généralement plus stable car il est plus proche de la zone d'impression.
2. Si vous utilisez les deux tiroirs :

a. Chargez un rouleau de support plus large (841 mm, 941 mm) dans le tiroir inférieur.

b. Chargez un rouleau de support plus étroit (594 mm, 420 mm ou 297 mm) dans le tiroir supérieur.

3. Lors du chargement manuel du rouleau, assurez-vous que les moyeux sont complètement appuyés contre le rouleau, comme cela est indiqué sur ces images.





- Si, après le chargement du rouleau, l'imprimante affiche un message d'« Écart détecté », appuyez sur **Annuler** et chargez à nouveau le support.

4. Vérifiez que la plieuse est complètement accrochée à l'imprimante et vérifiez que les deux sont correctement alignés. La séparation de l'imprimante et de la plieuse des deux côtés doit être identique.

Largeur minimale du rouleau de support à utiliser avec chaque style de pliage

Pour éviter les incidences de bourrage dans le module plieuse croisée, il y a une largeur maximale des rouleaux qui doit être utilisée en fonction du style de pliage sélectionné.

Les valeurs sont indiquées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 16-1 **Largeur minimale du rouleau de support à utiliser avec chaque style de pliage**

	Style de pli	Hauteur du panneau (mm)	Largeur max. du rouleau avec F40 (mm)	Recommandation
DIN A	DIN A 170/40x297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	DIN A 180/30x297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	DIN A 185/25x297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	DIN A 190/20 x 297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
DIN B	DIN B 198x297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	DIN B 210 x 297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	DIN B 210x305	305	920	
	DIN B 210x310	310	930	
DIN C	DIN C 210x297	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
JPN	JPN 210 x 297 F	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	JPN 210 x 297P	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	JPN 210P	210	730	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	JPN 297P	297	904	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	Plieuse JPN X			Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	Plieuse JPN X			Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
Impérial	8,5 x 11,3 po	287	884	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	8,5 x 12 po	305	920	
ANSI	ANSI 7,5+1 x 11 po	279	869	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
	ANSI 8,5x11 pouces	279	869	Utilisez des rouleaux de 841 mm de large
ARC	ARCH 8+1x12"	305	920	
	ARCH 9x12"	305	920	
Mailer	Courrier électronique 7,5 x 10	254	818	Utilisez environ 760 mm de rouleaux de large

Tableau 16-1 **Largeur minimale du rouleau de support à utiliser avec chaque style de pliage (suite)**

	Style de pli	Hauteur du panneau (mm)	Largeur max. du rouleau avec F40 (mm)	Recommandation
Plieuse accordéon uniquement	Plieuse accordéon uniquement 210	Largeur du rouleau	Tout	
	Plieuse accordéon uniquement 8,5	Largeur du rouleau	Tout	

17 Dépannage des problèmes de papier

Le chargement du papier ne se fait pas correctement

Il existe diverses raisons pour lesquelles vous pouvez rencontrer des problèmes de chargement du papier.

- Assurez-vous qu'aucun papier n'est chargé.
- Vérifiez que vous disposez d'un rouleau dans le tiroir sélectionné.
- Assurez-vous d'avoir verrouillé le guide avant de charger le papier dans l'imprimante.
- Vérifiez que le papier est bien enroulé sur le rouleau.
- Vérifiez que le papier est fixé au mandrin.
- Veillez à respecter les caractéristiques techniques du papier.
- Assurez-vous que le papier est suffisamment engagé dans l'imprimante : vous devez entendre l'imprimante saisir le papier.
- Le papier est peut-être chiffonné, déformé ou il présente des bords irréguliers.
- Si un bourrage est récemment survenu, assurez-vous qu'aucun morceau de papier ne se trouve à l'intérieur du tiroir, de la zone de nettoyage ou d'impression.

Problèmes de chargement du rouleau

En cas d'échec de chargement du papier, il se peut que le bord avant ne soit pas droit ou propre et qu'il doive donc être coupé. Retirez 2 cm du rouleau et réessayez. Cela peut s'avérer nécessaire même avec un nouveau rouleau de papier.

De plus :

- Assurez-vous que les extrémités du rouleau sont pressées contre les moyeux.
- Vérifiez que tous les tampons des extrémités du rouleau ont été retirés.
- Vérifiez que le papier est bien enroulé sur le rouleau.
- Évitez tout contact avec le rouleau ou le papier lors de la procédure d'alignement.
- Assurez-vous que le tiroir est complètement fermé.
- Si vous n'arrivez pas à insérer le bord avant du papier dans le tiroir, fermez le tiroir et ouvrez-le de nouveau.
- Il peut s'avérer difficile d'insérer un papier particulièrement rigide à partir du rouleau supérieur. Essayez de le déplacer sur rouleau inférieur.

Si le papier a été introduit de biais, l'imprimante va essayer de redresser le rouleau.

Si vous souhaitez recommencer la procédure de chargement, annulez la procédure en cours au niveau du panneau de commande et rembobinez le rouleau depuis l'extrémité de la bobine jusqu'à ce que le bord soit retiré de l'imprimante.

REMARQUE : Si le papier n'est plus tendu sur le mandrin, l'imprimante ne peut pas le charger.

Messages d'erreur de chargement du papier

Des messages d'erreur liés au chargement du papier apparaissent dans le panneau de commande, avec l'action corrective conseillée.

Tableau 17-1 **Messages d'erreur de chargement du papier**

Message du panneau de commande	Solution proposée
Papier mal chargé	Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier.
Papier chargé avec trop d'écart	Pendant la procédure de chargement, l'imprimante a détecté une inclinaison trop importante du papier. Suivez les instructions affichées sur le panneau de commande.
Papier non tendu sur le mandrin	La fin du rouleau n'est plus tendue sur le mandrin. Serrez le papier sur le mandrin ou insérez un nouveau rouleau.
Papier non détecté	L'imprimante n'a détecté aucun papier pendant la procédure de chargement. Assurez-vous que le papier est introduit complètement et qu'il ne s'agit pas de papier transparent.
Tiroir fermé pendant le processus de chargement du papier	Ne fermez pas le tiroir avant d'y être invité par le panneau de commande.

Le type de papier ne figure pas dans le pilote de l'imprimante

Pour utiliser un papier non reconnu par le pilote, vous pouvez utiliser votre papier comme l'un des profils déjà défini dans le pilote. Néanmoins, vous devez indiquer si votre papier est transparent ou translucide, glacé ou mat.

Papier photo glacé ou satiné

Si votre papier est un papier photo, utilisez la catégorie correspondante : papier photo glacé ou satiné.

Papier mat

Si votre papier est un papier mat, choisissez un papier dans les catégories Papier normal et Papier couché ou Papier photo.

Papier pour utilisation ordinaire

- Pour les papiers fins (< 90 g/m^2) ou les papiers non couchés (par exemple le papier ordinaire ou le papier blanc brillant), sélectionnez le type de papier **Papier normal et papier couché>** Papier ordinaire.
- Pour les papiers fins couchés (< 110 g/m^2), sélectionnez le type de papier **Papier normal et papier couché** > **Papier couché HP**.
- Pour les papiers couchés TFG (< 200 g/m^2), sélectionnez **Papier normal et papier couché** > **Papier couché FG**.

- Pour les papiers couchés très épais sans crispage (> 200 g/m^2), sélectionnez le type de papier **Papier normal et couché** > **Papier couché TFG**.
- Pour les papiers calques naturels, sélectionnez le type de papier **Papier calque naturel**.

Après l'impression, le papier est froissé, ou bien il y a trop d'encre

Cela se produit lorsque trop d'encre est utilisée. Pour utiliser moins d'encre, sélectionnez une catégorie de papier plus fine.

Les catégories de papier mat du plus fin au plus épais sont :

- Papier ordinaire
- Papier couché
- Pap. couché fort grammage
- Papier couché TFG

Pour d'autres problèmes de qualité d'image, consultez la section Résolution des problèmes de qualité d'impression à la page 208.

L'imprimante a imprimé sur le mauvais type de papier

Si l'imprimante imprime votre tâche avant que vous n'ayez eu le temps de charger le papier souhaité, vous avez peut être sélectionné **Utiliser les paramètres de l'imprimante** pour le Type de papier dans le pilote de l'imprimante.

Lorsqu'aucun de ces paramètres n'est sélectionné, l'imprimante imprime immédiatement sur le papier chargé quel qu'il soit. Chargez le papier souhaité (reportez-vous à la section Gestion papier à la page 37) et sélectionnez votre type de papier spécifiquement dans le pilote.

- **Dans la boîte de dialogue du pilote Windows :** Accédez à **Avancé** > **Type de papier**, puis sélectionnez votre type de papier dans la liste.

REMARQUE : **Utiliser les paramètres de l'imprimante** (Windows) est le pilote par défaut.

Coupe automatique indisponible

Certains types de papier ne peuvent pas être coupés par le couteau automatique. Lorsqu'un tel type de papier est chargé et actif, l'imprimante ne peut pas passer automatiquement à l'autre rouleau : le rouleau actif doit d'abord être déchargé manuellement.

En attente de papier

À partir d'un ensemble de conditions que vous pouvez définir lors de l'envoi d'une tâche, l'imprimante décide quel rouleau de papier chargé est le plus approprié pour cette tâche d'impression.

Si aucun rouleau de papier disponible ne répond à toutes les conditions définies au préalable, l'imprimante place alors la tâche en attente de papier. Vous pouvez reprendre la tâche manuellement, en la forçant à s'imprimer sur un autre papier que celui spécifié initialement, sinon, elle reste en attente.

Voir Résoudre le problème de papier incorrect à la page 77.

REMARQUE : Lorsqu'un rouleau non coupé est actif et qu'une tâche est envoyée à une autre source de papier, le papier est coupé et le rouleau change pour imprimer la tâche entrante.

Quels sont les critères utilisés pour décider sur quel rouleau une tâche doit être imprimée ?

Lorsque vous envoyez une tâche, vous pouvez définir le type de papier souhaité dans le pilote d'imprimante.

Si possible, l'imprimante imprime la tâche sur un rouleau de papier correspondant au type de papier choisi, suffisamment large pour imprimer le dessin sans le tronquer.

Quand une tâche est-elle mise en attente de papier ?

Si l'action d'incompatibilité du papier est définie sur **Mettre en attente et demander**, une tâche peut être mise en attente de papier.

Voir Résoudre le problème de papier incorrect à la page 77.

Une tâche est mise en attente de papier dans les cas suivants :

- Le type de papier sélectionné par l'utilisateur n'est pas actuellement chargé sur le rouleau spécifié ni sur un autre rouleau, si aucun rouleau n'a été spécifié.
- Le type de papier sélectionné par l'utilisateur n'est actuellement pas chargé sur le rouleau spécifié, mais le dessin est trop grand pour le rouleau ; ni sur un autre rouleau, si aucun rouleau n'a été spécifié.

Si je charge un nouveau rouleau de papier, les tâches qui étaient en attente de papier seront-elles automatiquement imprimées ?

Oui. A chaque nouveau chargement d'un rouleau, l'imprimante vérifie si des tâches en attente de papier peuvent être imprimées sur ce rouleau.

Je n'aime pas que des tâches soient mises en attente de papier. Puis-je l'empêcher ?

Oui, cela peut être fait à partir du panneau de commande.

Voir Résoudre le problème de papier incorrect à la page 77.

Le document à imprimer est exactement aussi large que le rouleau de papier qui est chargé sur l'imprimante, mais la tâche a été mise en attente de papier

Les marges ne sont pas gérées de la même façon suivant le type de fichier.

- Pour les fichiers HP-GL/2 et HP RTL, par défaut, les marges sont incluses dans le dessin. Un fichier HP-GL/2 et HP RTL de 914 mm peut donc être imprimé avec les marges sur un rouleau de papier de 914 mm et ne sera pas mis en attente de papier.

- Pour les autres formats de fichier comme PDF, TIFF ou JPEG, l'imprimante considère que les marges doivent être ajoutées en dehors du dessin (en effet, ces formats sont souvent employés pour des images et d'autres contenus où les marges ne sont pas incluses). Cela signifie que, pour une impression au format TIFF 914 mm, l'imprimante a besoin d'ajouter les marges et le dessin a besoin de 925 mm de papier à imprimer. Cela pourrait causer la tâche à être remise en cause si le papier qui est chargé sur l'imprimante est uniquement 914 mm de largeur.

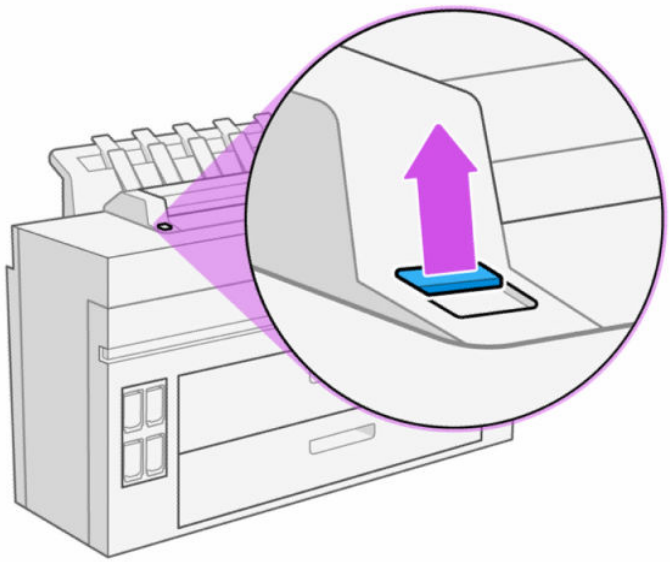
  Pour effectuer l'impression de ces fichiers sans ajouter de marges supplémentaires en dehors du dessin, utilisez l'option **Tronquer le contenu par les marges**. Cette option permet d'inclure les marges à l'intérieur du dessin. Un TIFF de 914 mm peut donc être imprimé sur un rouleau de papier 914 mm sans être mis en attente. Toutefois, si les bordures du dessin n'incluent aucun espace vide, le contenu sera partiellement tronqué en raison des marges.

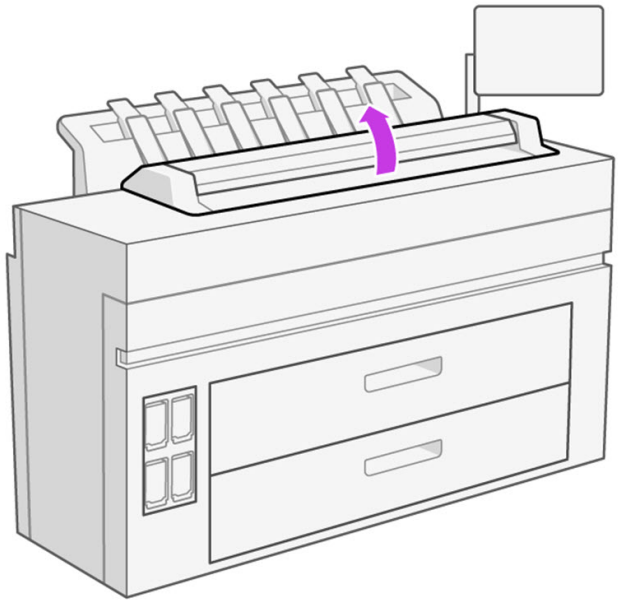
Bourrage papier dans la zone d'impression

Lorsqu'un bourrage papier se produit, le message **Bourrage papier possible** apparaît normalement sur le panneau de commande. Le panneau de commande lance l'assistant de bourrage papier afin d'afficher l'endroit où le bourrage papier se trouve et comment le résoudre. Retirez le bourrage papier en suivant les écrans de l'assistant.

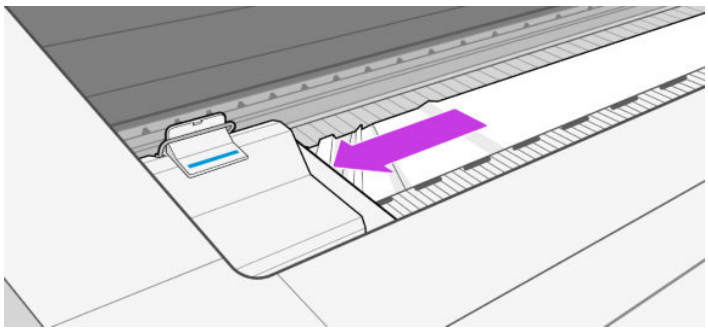
Vous trouverez ci-dessous les actions standard pour un bourrage papier dans la zone d'impression :

1. Ouvrez le capot supérieur.



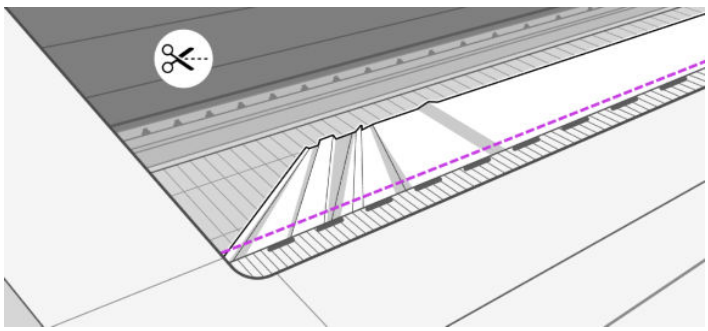


2. Essayez de déplacer le chariot des têtes d'impression.

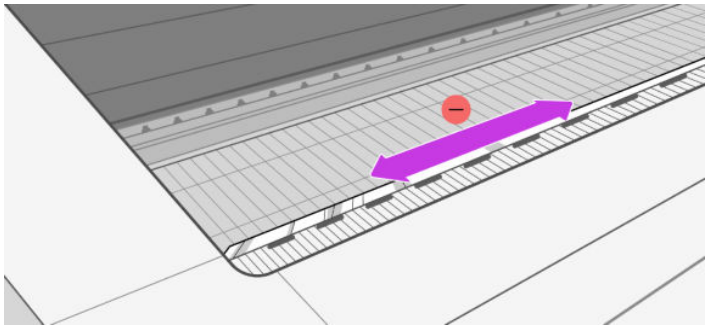


3. Retirez soigneusement le papier coincé par le haut de l'imprimante.

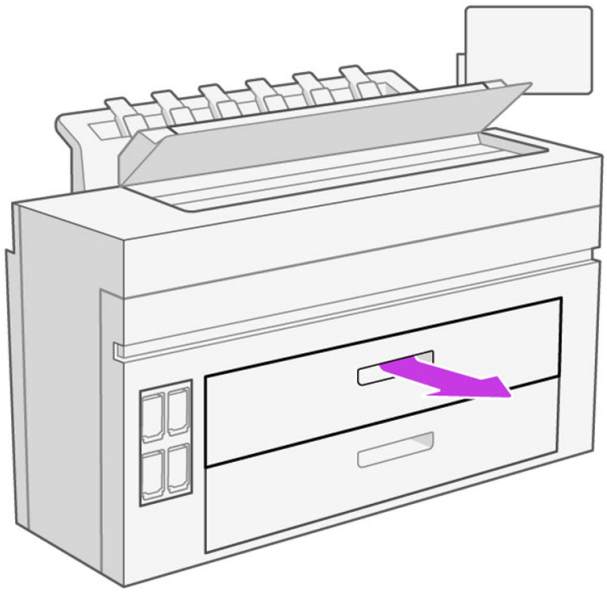
IMPORTANT : Utilisez des ciseaux pour couper, pas une lame seule.



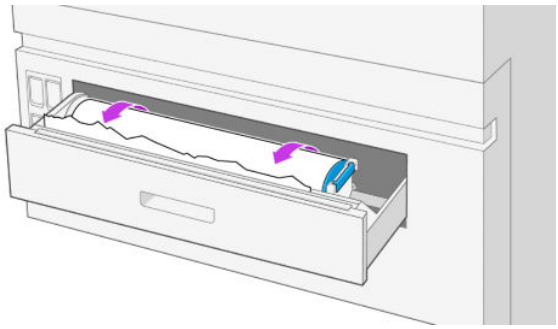
ATTENTION : Ne faites pas bouger le papier latéralement, car cela risquerait d'endommager l'imprimante.



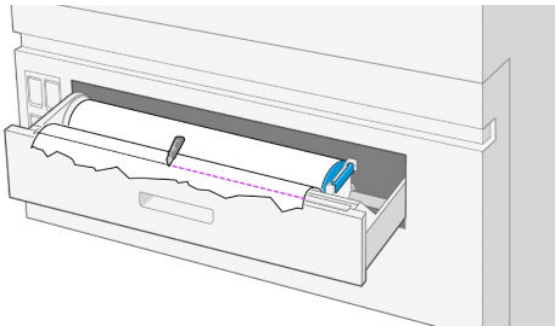
4. Ouvrez le tiroir présentant le bourrage papier.



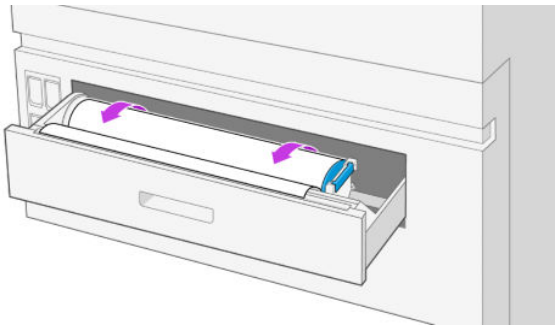
5. Coupez le papier si nécessaire, puis rembobinez le papier.



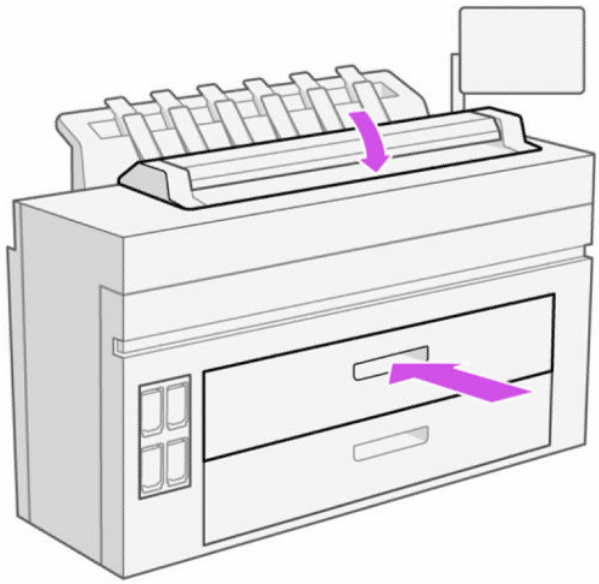
6. Si nécessaire, découpez le bord avant du papier.



7. Rembobinez le papier et chargez-le dans le logement.

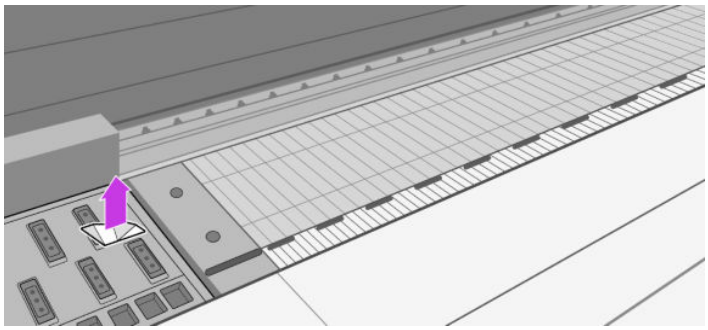


8. Fermez le tiroir.



9. Rechargez le rouleau, reportez-vous à la section Gestion papier à la page 37.

10. Vérifiez les capuchons d'extrémité de la zone de la cartouche de maintenance pour voir s'il n'y a pas de papier coincé qui pourrait entraîner d'autres problèmes.

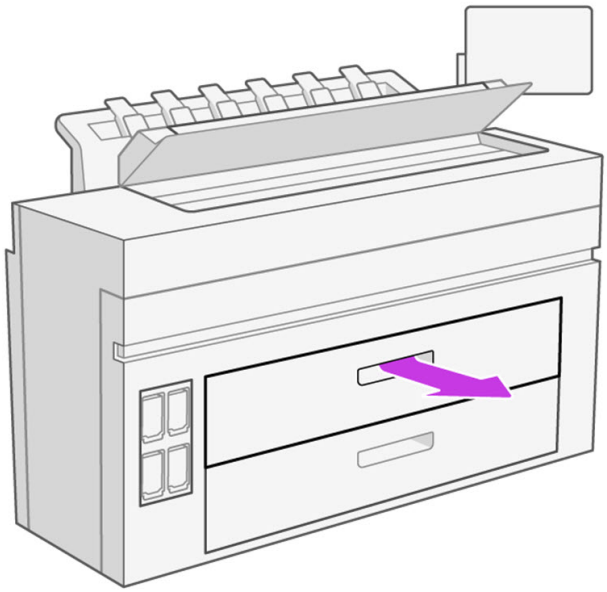


REMARQUE : S'il s'avère que du papier cause encore une obstruction à l'intérieur de l'imprimante, relancez la procédure et retirez soigneusement tous les morceaux de papier.

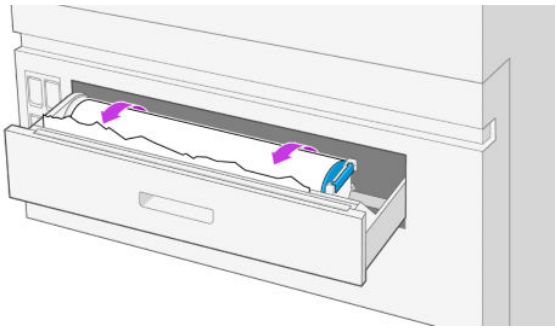
Bourrage papier avant la zone d'impression

Lorsque l'imprimante détecte un bourrage papier, elle essaie de résoudre le problème automatiquement. Si elle ne peut pas, elle s'arrête et vous devez résoudre le problème manuellement. Le panneau de commande lance l'assistant de bourrage papier afin d'afficher l'endroit où le bourrage papier se trouve et comment le résoudre. Retirez le bourrage papier en suivant les écrans de l'assistant.

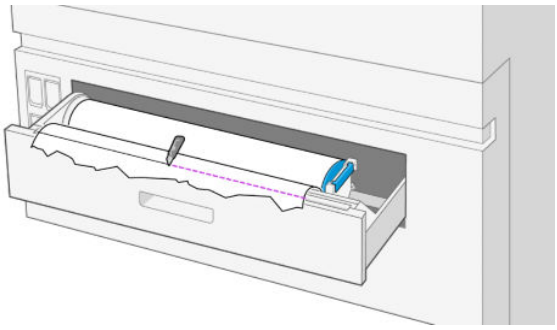
1. Ouvrez le tiroir présentant le bourrage papier.



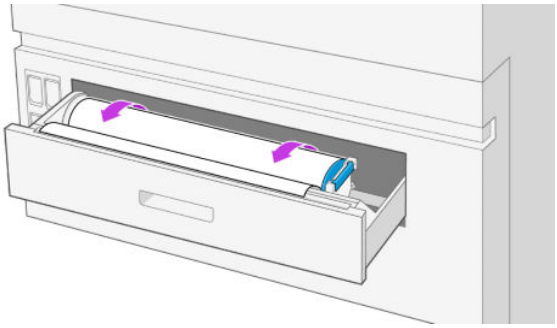
2. Coupez le papier si nécessaire, puis rembobinez le papier.



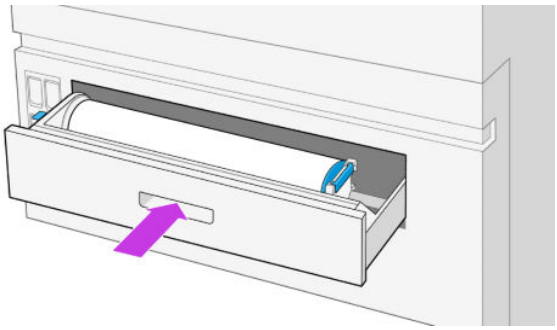
3. Si nécessaire, découpez le bord avant du papier.



4. Rembobinez le papier et chargez-le dans le logement.



5. Fermez le tiroir.

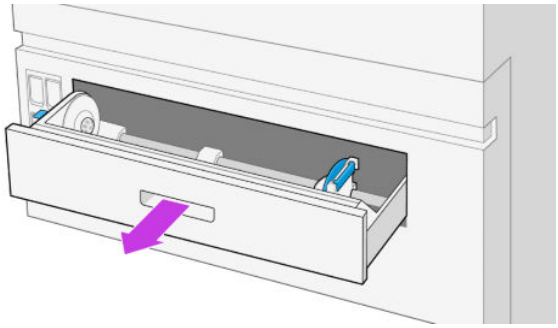


Pour recharger le rouleau, reportez-vous à la section Gestion papier à la page 37.

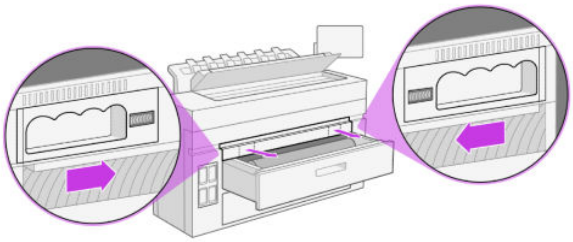
REMARQUE : S'il y a encore une obstruction dans l'imprimante, relancez la procédure et retirez soigneusement tous les morceaux de papier restants.

REMARQUE : Si, après les étapes 1 à 5, le problème persiste, passez aux étapes suivantes :

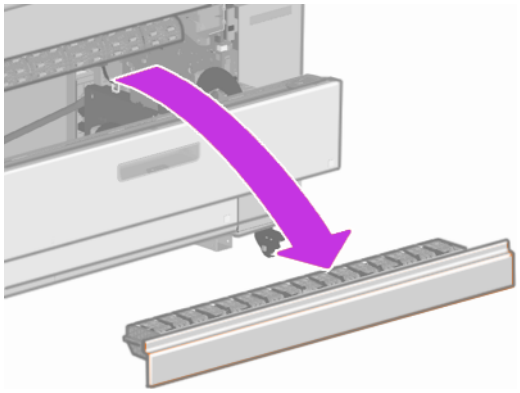
6. Ouvrez le tiroir supérieur.



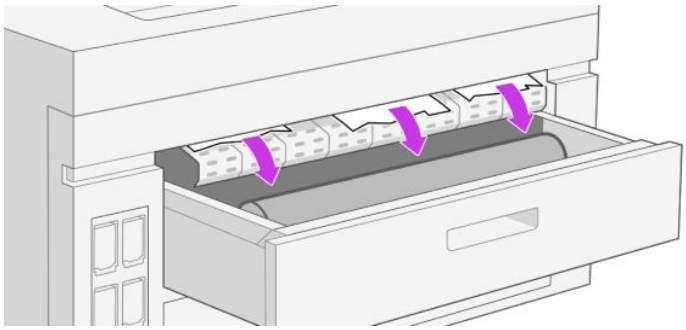
7. Retirez le dispositif de nettoyage en poussant ses poignées vers l'intérieur pour le déverrouiller et le sortir.



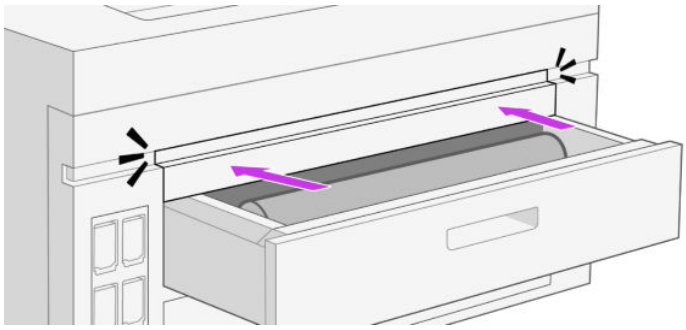
8. Placez le dispositif de nettoyage dans un endroit sûr.



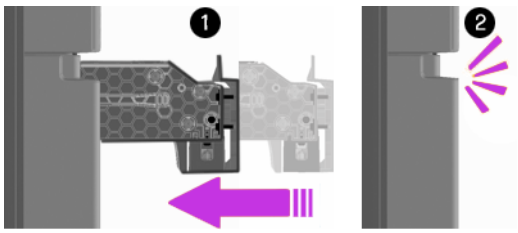
9. Retirez soigneusement tous les morceaux de papier de la zone de nettoyage.



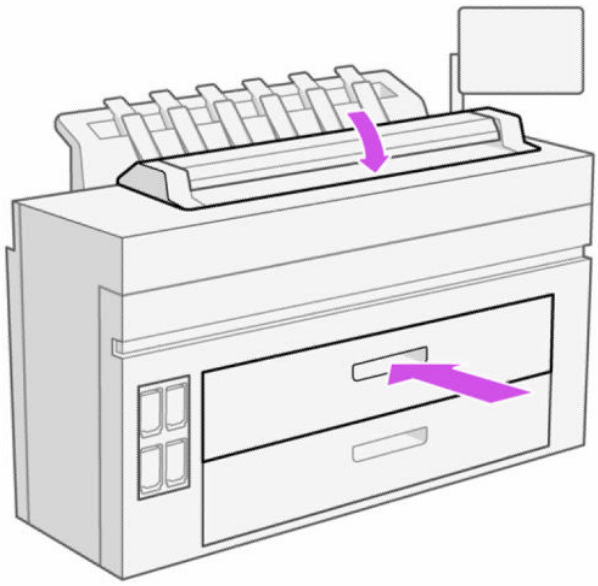
10. Replacez le dispositif de nettoyage en place en prenant soin de l'insérer dans les guides.



11. Poussez le dispositif de nettoyage (1) jusqu'à ce qu'il s'enclenche (2).



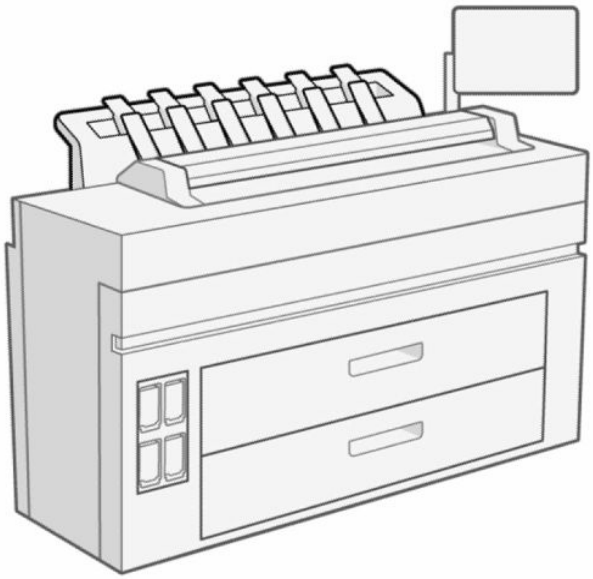
12. Fermez le tiroir supérieur.



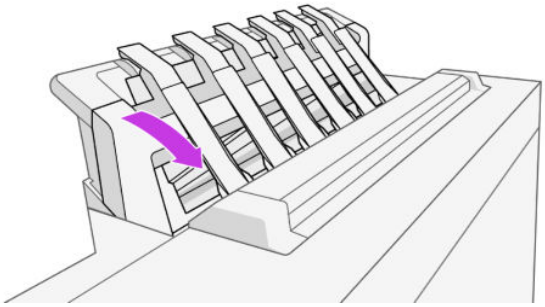
Le papier est bloqué à l'intérieur de l'empileur

Le papier peut rester coincé dans l'empileur. Suivez les étapes pour le retirer.

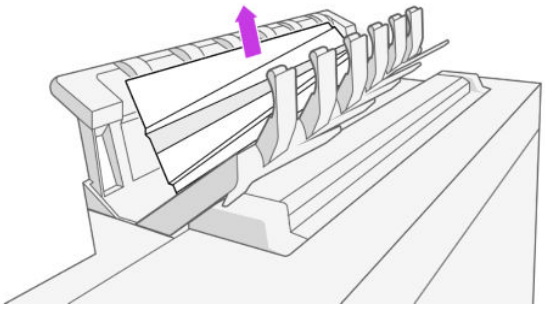
1. Identifiez l'empileur supérieur.



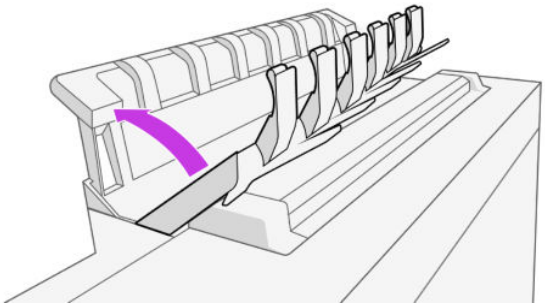
2. Ouvrez le capot de l'empileur supérieur et retirez le papier.



3. Assurez-vous qu'aucun morceau de papier ne reste dans l'imprimante.



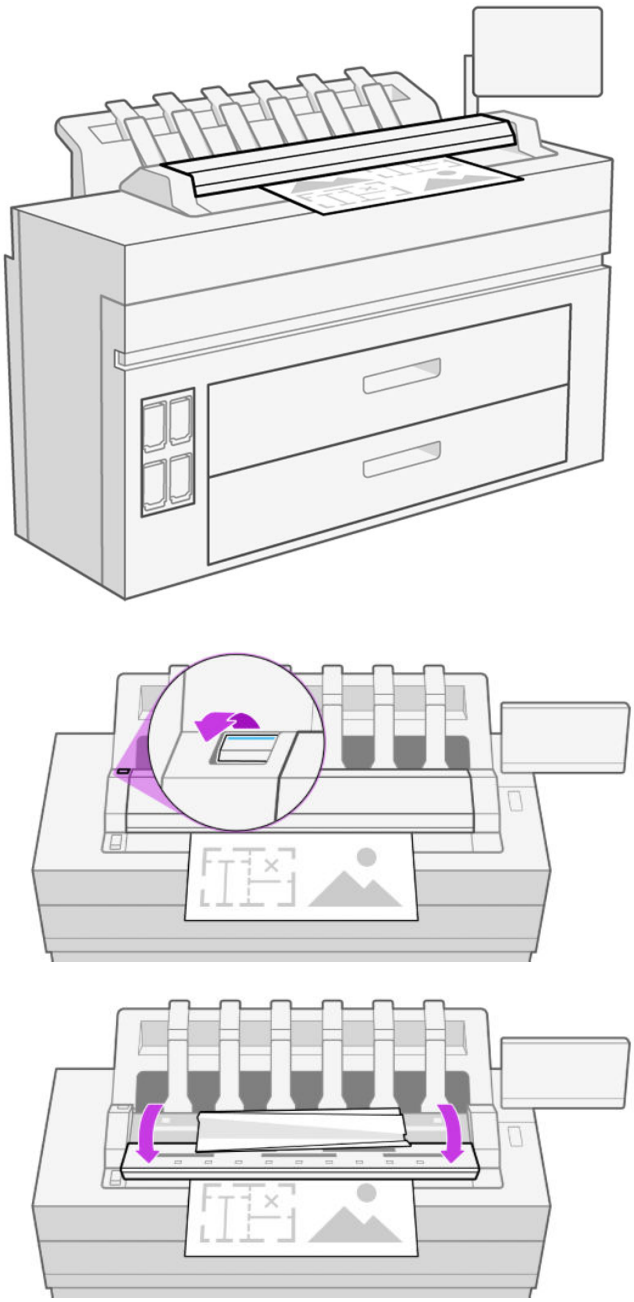
4. Fermez le capot de l'empileur supérieur.



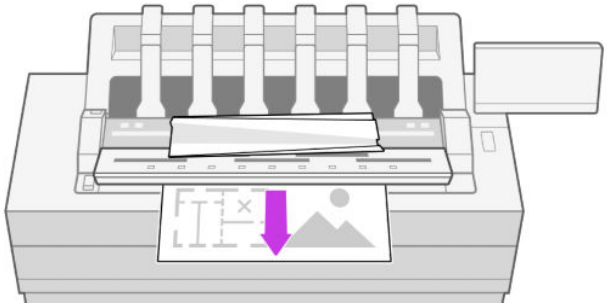
Le papier est bloqué à l'intérieur du scanner

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

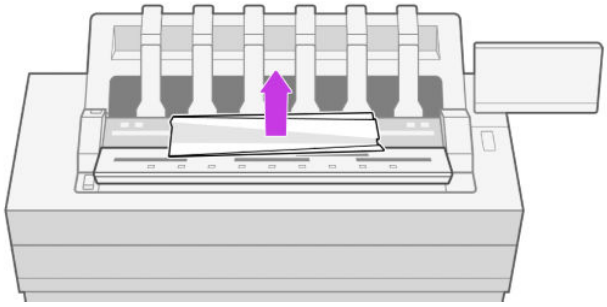
1. À l'arrière gauche du scanner, faites glisser le petit levier vers le haut et ouvrez le capot du scanner.



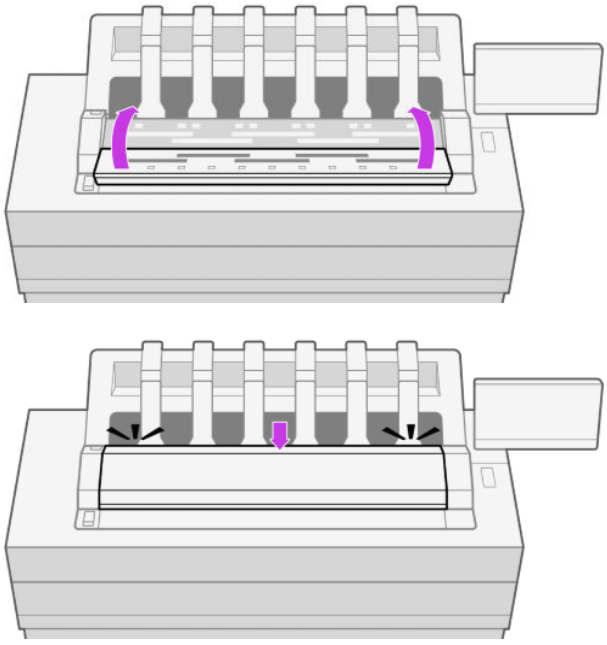
2. Retirez le papier.



3. Assurez-vous qu'il ne reste aucun morceau de papier dans l'imprimante.



4. Fermez le capot du scanner.



L'imprimante affiche un message de papier épuisé alors que du papier est disponible

Si le rouleau se desserre du mandrin, l'alimentation ne s'effectuera pas correctement et l'imprimante ne pourra pas charger le papier. Si possible, serrez le papier sur son mandrin ou chargez un nouveau rouleau.

Le papier est coupé une fois l'impression terminée

Par défaut, l'imprimante coupe le papier à l'issue du temps de séchage.

Vous pouvez désactiver le couteau (voir Activation et désactivation du couteau automatique à la page 49).

Le couteau ne coupe pas bien

Par défaut, l'imprimante coupe automatiquement le papier à l'issue du temps de séchage. Si le couteau est activé mais ne coupe pas correctement, assurez-vous que le rail du couteau est propre et non encombré d'obstacles.

Si le coupeur est désactivé, **Avance et coupe** a pour seul effet de faire avancer le papier. Utilisez cette option pour faire sortir suffisamment l'impression de l'imprimante, jusqu'à ce que vous puissiez la couper manuellement à l'aide d'une règle ou d'une paire de ciseaux.

Le rouleau n'est pas bien serré sur le mandrin du rouleau

Il est possible que vous deviez recharger le rouleau ou le remettre en place : serrez manuellement le rouleau de papier jusqu'à ce qu'il soit tendu autour du mandrin, puis essayez de le recharger.

Nouvel étalonnage de l'avance du papier

Une avance précise du papier se révèle particulièrement importante pour la qualité d'impression dans la mesure où cela a une incidence directe sur le bon positionnement des points sur le papier. Si le papier n'avance pas selon la distance correcte entre deux passages de la tête d'impression, des bandes claires ou foncées apparaissent sur l'impression et le grain d'image risque d'augmenter.

L'étalonnage de l'imprimante permet de faire avancer correctement tous les papiers indiqués sur le panneau de commande. Lorsque vous sélectionnez le type de papier chargé, l'imprimante règle la vitesse à laquelle le papier avance en cours d'impression. Cependant, si l'étalonnage par défaut du papier ne vous donne pas entière satisfaction, il peut s'avérer nécessaire d'étalonner la vitesse d'avance du papier. Voir Résolution des problèmes de qualité d'impression à la page 208 pour déterminer si le calibrage d'avance du papier permet de résoudre votre problème.

Procédure « Nouvel étalonnage de l'avance du papier »

La nouvelle procédure d'étalonnage prend environ trois minutes. Ne vous souciez pas de l'image d'étalonnage d'avance papier. Le panneau de commande affiche toute erreur survenue au cours de la procédure.

⚠ ATTENTION : N'essayez pas d'étalonner à nouveau un papier transparent ou un film.

1. Depuis le panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , et **Dépannage** > **Automatic paper-advance calibration** (Étalonnage automatique de l'avance du papier). L'imprimante procède automatiquement à un nouvel étalonnage de l'avance du papier et imprime une image d'étalonnage d'avance du papier.

2. Attendez que le panneau de commande ait affiché la page d'état et que votre tâche soit réimprimée.

   Si vous êtes satisfait de l'impression, vous pouvez poursuivre avec cet étalonnage pour votre type de papier. Si vous estimez que l'impression peut être améliorée, passez à l'étape trois. En revanche, si l'impression ne vous donne pas satisfaction, revenez à l'étalonnage par défaut (voir Retour au calibrage par défaut à la page 207).

Retour au calibrage par défaut

La restauration du calibrage par défaut annule toutes les corrections effectuées par la procédure de calibrage d'avance du papier. Pour revenir à la valeur de calibrage d'avance du papier par défaut, vous devez réinitialiser le calibrage.

1. Dans le panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , l'icône **Outils** , puis **Dépannage**, ensuite l'icône de points de suspension •••, puis **Réinitialiser les étalonnages**, et sélectionnez l'étalonnage que vous souhaitez réinitialiser.

2. Attendez que le panneau de commande affiche que l'opération s'est terminée avec succès.

18 Résolution des problèmes de qualité d'impression

Conseil général

Pour optimiser les performances de votre imprimante, utilisez uniquement des accessoires et des consommables d'origine du fabricant.

Lorsque vous êtes confronté à un problème de qualité d'impression :

- Utilisez des accessoires et des consommables authentiques. Fiables et performants, ces articles ont fait l'objet de tests complets pour garantir un fonctionnement sans problème et des impressions de grande qualité. Pour plus d'informations sur les papiers recommandés, reportez-vous aux conseils concernant les paramètres recommandés en fonction de l'application dans la section Types de papier pris en charge à la page 162 et Commander du papier à la page 162.
- Assurez-vous que le type de papier sélectionné dans le panneau de commande est identique à celui chargé dans l'imprimante (voir Types de papier pris en charge à la page 162 et Options papier à la page 46). Dans le même temps, vérifiez que le type de support a été calibré. Assurez-vous également que le type de papier sélectionné dans le logiciel est identique à celui chargé dans l'imprimante.

⚠ **ATTENTION :** La sélection d'un type de papier incorrect peut se traduire par une qualité d'impression médiocre et des couleurs incorrectes, voire endommager les têtes d'impression.

- Vérifiez que vous utilisez les paramètres de qualité d'impression les mieux adaptés à vos besoins (voir Impression à la page 58). La qualité d'impression peut baisser si vous l'avez définie sur **Rapide**.
- Vérifiez que les conditions ambiantes (température, humidité) se situent dans les plages recommandées. Voir Spécifications environnementales à la page 241.
- Assurez-vous que la date d'expiration des têtes d'impression et cartouches d'encre n'est pas dépassée : reportez-vous à la section Entretien des cartouches d'encre à la page 153.

Procédure multiusage

La plupart des problèmes de qualité d'impression peuvent être résolus en suivant une procédure multiusage, qui effectue successivement les étalonnages les plus courants.

Dans le panneau de contrôle, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** et, enfin, **Étalonnage complet**.

Lignes horizontales sur l'image (effet de bande)

Dans certains cas, il est possible de remédier à un problème de qualité d'impression en sélectionnant simplement un niveau de qualité supérieure.

Par exemple, si vous avez défini la qualité d'impression sur **Rapide**, essayez de la définie sur **Optimale**.

Vérifiez que vous utilisez les paramètres de qualité d'impression adaptés à vos besoins (voir Impression à la page 58).

Pour diagnostiquer l'origine du problème d'effet de bande, sélectionnez votre type d'effet de bande en fonction des éléments suivants :

1. Si l'effet de bande est composé de fines lignes claires affectant seulement certaines couleurs, cela peut être lié à des buses de tête d'impression obstruées.

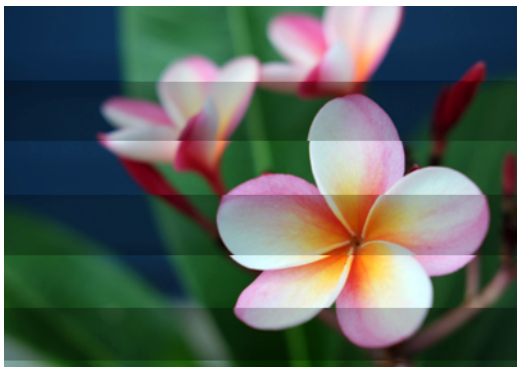
2. Si l'apparition de bandes est constituée de lignes claires ou sombres affectant toutes les couleurs, le défaut peut être lié à des problèmes d'avance du papier ou d'alignement des têtes d'impression.

Dans ce cas :

- Accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** > **Étalonnage de l'avance papier**, puis touchez **Continuer**. Choisissez la source du papier.

- Si le problème persiste, réalignez les têtes d'impression (reportez-vous à la section Alignement des têtes d'impression à la page 228).

3. Si vous voyez des bandes larges alternant entre sombre et clair, il pourrait y avoir une différence de poids de gouttes ou de couleur, ce qui peut être résolu par un étalonnage des couleurs.



Si vous utilisez du papier ordinaire, normal ou blanc brillant et que vous voyez les défauts en mode d'impression **Normal**, essayez de le charger en tant que **Plain Graphics** (Graphique ordinaire).

Si le problème persiste après avoir effectué toutes les actions décrites ci-dessus, contactez votre représentant de l'assistance.

Toute l'impression est floue ou a un aspect granuleux

Si l'impression présente un aspect granuleux, suivez les étapes dans l'ordre indiqué.

1. Assurez-vous que vous utilisez les paramètres de qualité d'impression appropriés (voir Impression à la page 58). Dans certains cas, il est possible de remédier à un problème de qualité d'impression en sélectionnant un niveau de qualité supérieure. Par exemple, si vous avez défini la qualité d'impression sur **Rapide**, essayez de la définir sur **Optimale**.

2. Accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Menu** , puis **Outils** > **Dépannage** > **Étalonnage de l'avance substrat**. Choisissez la source du papier. Voir Nouvel étalonnage de l'avance du papier à la page 206.

3. Réalignez les têtes d'impression. Voir Alignement des têtes d'impression à la page 228. Une fois l'alignement effectué et le problème résolu, il se peut que vous souhaitiez réimprimer votre travail.

4. Si vous utilisez du papier ordinaire, normal ou blanc brillant, essayez de le charger en tant que **Plain Graphics** (Graphique ordinaire).

Si le problème persiste après avoir effectué toutes les actions décrites ci-dessus, contactez votre représentant de l'assistance.

Les lignes sont discontinues

Si les lignes sont interrompues comme illustré, suivez les étapes pour résoudre le problème.

1. Alignez les têtes d'impression sur le papier avec lequel vous avez un problème. Voir Alignement des têtes d'impression à la page 228.
2. Retirez, puis réinsérez les têtes d'impression. Voir Remplacement des têtes d'impression à la page 139.

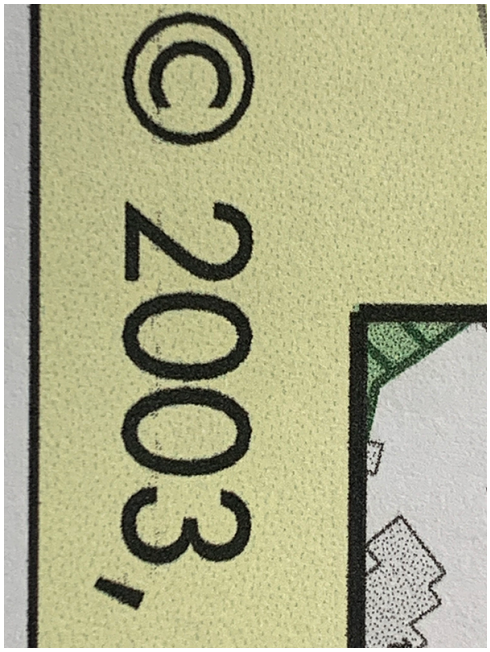
Larges bandes horizontales sur des zones vertes

Des bandes horizontales vertes peuvent apparaître sur du papier ordinaire, normal et couché lorsque la qualité d'impression est définie sur **Rapide**. Essayez de régler la qualité d'impression sur **Normal** ou **Optimale**.

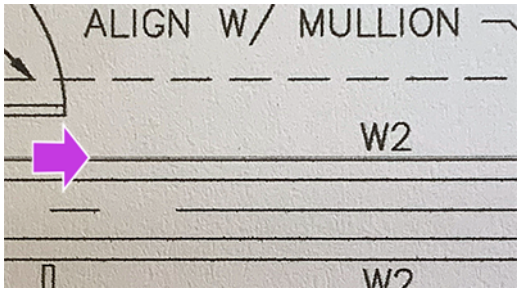
Les lignes sont parfois ombrées ou présentent des taches de pulvérisation

Des lignes horizontales présentent une légère ombre ou une pulvérisation locale est présente sur des lignes verticales, ainsi que si de grandes gouttes d'encre éparses sont présentes sur le papier.

Légère ombre :



Marque de pulvérisation :



Nettoyez la tête d'impression (reportez-vous à la section Nettoyage des têtes d'impression à la page 225.

Le papier n'est pas plat

Si le papier ne repose pas à plat lorsqu'il sort de l'imprimante, mais est parcouru de petites ondulations, des défauts visibles risquent d'apparaître sur l'image imprimée (des bandes verticales, par exemple). Ce phénomène peut se produire en cas d'utilisation d'un papier fin saturé d'encre.

1. Vérifiez que le type de papier chargé correspond à celui sélectionné sur le panneau de commande et dans votre logiciel. Voir Options papier à la page 46.
2. Essayez d'utiliser un type de papier plus épais, tel que du papier couché à fort grammage HP ou du papier mat couché à très fort grammage HP Plus.
3. Sélectionnez un type de papier légèrement plus fin que celui que vous avez chargé ; l'imprimante utilisera moins d'encre. Voici des exemples de types de papier par ordre croissant d'épaisseur : papier ordinaire, papier couché, papier couché à fort grammage, papier mat couché à très fort grammage HP plus.

L'impression est éraflée ou rayée

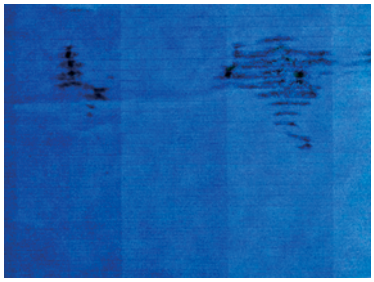
Il est possible que le pigment d'encre noire soit rayé ou éraflé en cas de contact avec un doigt, un stylo ou un autre objet.

Pour réduire les risques d'apparition de rayures et d'éraflures :

- Manipulez les impressions avec soin.
- Evitez d'empiler les impressions. Essayez de retirer l'échantillon imprimé de l'empileur avant d'envoyer le suivant.

Traînées horizontales sur le papier

Si une grande quantité d'encre est utilisée sur du papier ordinaire ou couché, celui-ci l'absorbe rapidement et se dilate. Lors de leur déplacement, les têtes d'impression peuvent entrer en contact avec le papier et maculer l'image imprimée.



Il est conseillé d'annuler la tâche d'impression dès que vous constatez ce problème. Appuyez sur l'icône **Annuler** et annulez également la tâche à partir de votre application. Le papier imbibé peut endommager les têtes d'impression.

Voici quelques suggestions pour éviter ce type de problème :

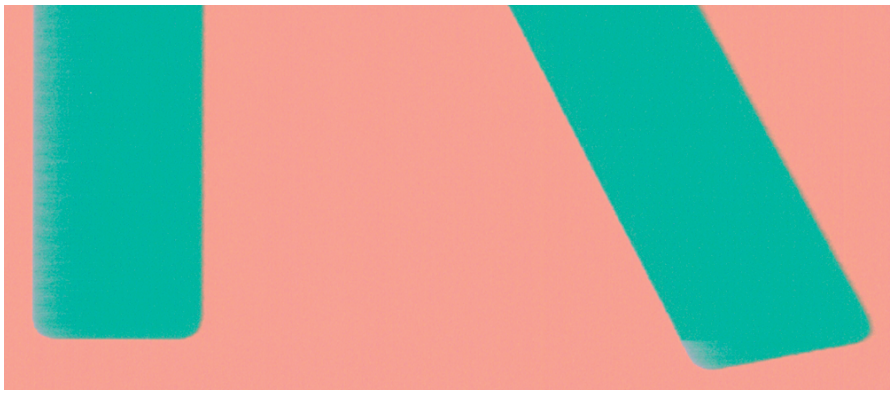
1. Vérifiez que le type de papier chargé correspond à celui sélectionné sur le panneau de commande et dans votre logiciel. Voir Options papier à la page 46.
2. Utilisez un type de papier recommandé (voir Commander du papier à la page 162), ainsi que les paramètres d'impression appropriés.
3. Essayez d'utiliser un type de papier plus épais, tel que le papier couché à fort grammage HP.
4. Sélectionnez un type de papier légèrement plus fin que celui que vous avez chargé ; l'imprimante utilisera moins d'encre. Voici des exemples de types de papier par ordre croissant d'épaisseur : Papier ordinaire, papier couché, papier couché à fort grammage.
5. Essayez d'augmenter les marges en repositionnant l'image au centre de la page à l'aide de votre application.

Taches d'encre au verso du papier

Nettoyez la platine à l'aide d'un chiffon doux. Nettoyer ruban séparément.

Bords d'objets irréguliers ou manquant de netteté

Les bords des objets ou des lignes apparaissent mal définis ou de densité plus claire.



1. Si vous rencontrez ce problème et que vous avez déjà défini la qualité d'impression sur **Optimale** dans la boîte de dialogue d'impression, sélectionnez les options de qualité personnalisées et essayez de définir le niveau de qualité sur **Normale**. Voir Impression à la page 58.

2. Le problème peut être lié à l'orientation. Essayez de faire pivoter l'image : vous constaterez peut-être que le résultat est meilleur.

Bords d'objets plus sombres qu'il ne faudrait

Bords d'objets semblent plus sombres qu'il ne faudrait.

1. Définissez la qualité d'impression sur **Normale** dans la boîte de dialogue du pilote d'impression.
2. Le problème peut être lié à l'orientation. Essayez de faire pivoter l'image : vous constaterez peut-être que le résultat est meilleur.

Lignes verticales de différentes couleurs ou différents tons

Votre impression contient des bandes verticales de différentes couleurs.

Si vous rencontrez ce problème :

1. Choisissez un papier plus épais parmi les types recommandés : papier couché à fort grammage HP, papier à très fort grammage HP, etc. Voir Commander du papier à la page 162.
2. Essayez d'utiliser des paramètres de qualité d'impression supérieurs (voir Impression à la page 58). Par exemple, si vous avez défini la qualité d'impression sur **Rapide**, essayez de la définir sur **Optimale**.

Tâches blanches sur l'impression

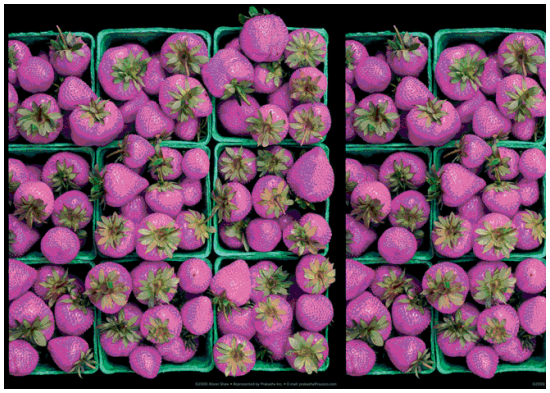
Il se peut que des taches blanches apparaissent sur l'impression. Cela est dû probablement à des fibres de papier, de la poussière ou du produit de couchage sans cohésion.

Pour éviter ce problème :

- Protégez vos rouleaux de papier et vos feuilles en les entreposant dans des sachets ou des boîtes.

Couleurs imprécises

Si les couleurs reproduites sur l'impression ne répondent pas à vos attentes, suivez les étapes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.



1. Vérifiez que le type de papier chargé correspond à celui sélectionné sur le panneau de commande et dans votre logiciel. Voir Options papier à la page 46.

2. Touchez l'icône **Menu** , puis **Outils** , **Dépannage**, puis l'icône de points de suspension ••• et enfin **Statut de l'étalonnage**. Si cet état est défini sur **ATTENTE** ou **OBSOLÈTE**, il est conseillé de procéder à un étalonnage des couleurs : voir Étalonnage de la couleur à la page 112. Si vous avez effectué des modifications, il se peut que vous souhaitiez réimprimer votre travail après la résolution du problème.

3. Assurez-vous que vous utilisez les paramètres de qualité d'impression appropriés (voir Impression à la page 58). Si vous avez sélectionné l'option **Rapide**, la précision des couleurs ne sera peut-être pas optimale. En cas de modification des paramètres de qualité d'impression, il se peut que vous souhaitiez réimprimer votre travail après la résolution du problème.

4. Si vous avez opté pour la gestion des couleurs par l'application, vérifiez que le profil couleur utilisé correspond aux paramètres de qualité d'impression et au type de papier sélectionnés. Si vous avez le moindre doute quant aux paramètres chromatiques à utiliser, reportez-vous à la section Gestion des couleurs à la page 111.

5. Si le problème est dû à des différences de couleurs entre l'impression et votre moniteur, essayez d'étalonner votre moniteur. A ce stade, il se peut que vous souhaitiez réimprimer votre travail si le problème a été résolu.

Si le problème persiste après avoir effectué toutes les actions décrites ci-dessus, contactez votre représentant de l'assistance.

L'image est incomplète (tronquée en bas)

Cette rubrique décrit les concepts impliqués dans ce sujet.

- Avez-vous touché avant que l'imprimante n'ait reçu toutes les données ? Dans ce cas, vous avez mis fin à la transmission de données et vous devrez réimprimer la page.
- Il est possible que le paramètre **Délai d'E/S** ne soit pas assez long. Ce paramètre définit la période au terme de laquelle l'imprimante détermine que le travail est terminé si elle ne reçoit plus d'autres données de l'ordinateur. Augmentez la valeur du paramètre **Délai d'E/S** à partir du panneau de commande, puis renvoyez le travail à l'impression. Touchez , puis **Connectivité** > **Réseau** > **Délai d'E/S**.
- Il existe peut-être un problème de communication entre votre ordinateur et l'imprimante. Vérifiez le branchement du câble réseau ou USB.

- Assurez-vous que les paramètres logiciels sont corrects pour le format de page en cours (impressions sur l'axe longitudinal, par exemple).
- Si vous utilisez un logiciel réseau, assurez-vous que le délai d'attente n'a pas été dépassé.

L'image est tronquée

En règle générale, une troncature indique une divergence entre la zone d'impression réelle sur le papier chargé et la zone d'impression telle qu'elle est considérée par votre logiciel.

- Vérifiez la surface d'impression réelle pour le format de papier que vous avez chargé.

  Surface imprimable = format de papier – marges

- Vérifiez ce que votre logiciel considère comme la surface d'impression (cette zone peut également être désignée sous le nom de « zone d'impression » ou de « zone d'image »). Ainsi, certains logiciels supposent que les surfaces d'impression standard sont plus grandes que celles utilisées sur cette imprimante.
- Si vous avez défini une taille de page personnalisée avec des marges très étroites, il est possible que l'imprimante impose ses propres marges minimales, d'où une légère troncature de l'image. Vous pourriez utiliser une plus grande taille de papier.
- Si votre image contient ses propres marges, l'option **Recadrer le contenu avec les marges** vous permettra peut-être d'obtenir une impression correcte (reportez-vous à la section Sélection des options de marges à la page 65).
- Si vous essayez d'imprimer une très longue image sur un rouleau, assurez-vous que votre logiciel en est capable.
- Si vous essayez d'imprimer une image plus grande que votre logiciel ne peut prendre en charge, le bas de l'image risque d'être tronqué. Pour imprimer toute l'image, essayer d'enregistrer le fichier dans un autre format, tel que TIFF ou EPS, et ouvrez-le avec une autre application.
- Il se peut que vous soyez invité à faire pivoter la page du mode Portrait au mode Paysage sur un format de papier trop étroit.
- Le cas échéant, réduisez la taille du document ou de l'image dans votre application, de sorte qu'il ou elle s'adapte à l'espace entre les marges.

Certains objets sont absents de l'image imprimée

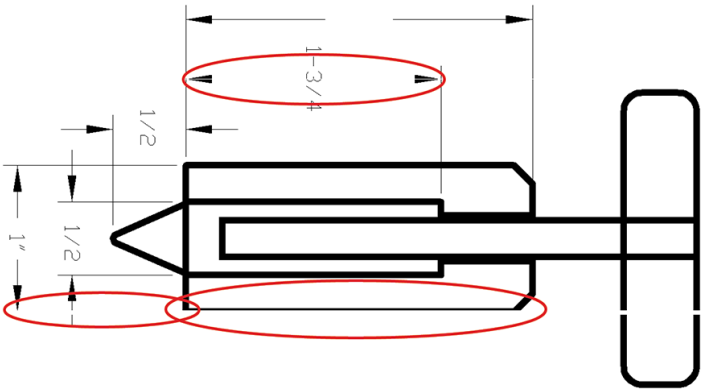
De grandes quantités de données peuvent s'avérer nécessaires pour imprimer un travail de grand format et de qualité supérieure. Dans certains flux de travail bien précis, l'apparition de problèmes peut se traduire par l'absence de certains objets sur l'impression.

Voici quelques suggestions qui vous aideront à éviter ce problème :

- Utilisez le logiciel HP Click pour imprimer le fichier.
- Essayez d'imprimer à partir d'une clé USB.
- Réduisez la résolution des images bitmap dans votre application.

Lignes trop épaisses, trop fines ou manquantes

Vérifiez le type de papier et les paramètres et exécutez un rapport.



1. Si la résolution de votre image est supérieure à la résolution d'impression, vous pouvez constater une altération de la qualité des lignes. Voir Caractéristiques fonctionnelles à la page 238.
2. Si les lignes sont trop fines ou invisibles, imprimez les diagnostics d'image. Voir Impression de diagnostics d'image à la page 220.
3. Si le problème persiste, accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** > **Aligner les têtes d'impression** pour aligner les têtes d'impression. Voir Alignement des têtes d'impression à la page 228. Une fois l'alignement effectué et le problème résolu, il se peut que vous souhaitiez réimprimer votre travail.
4. Accédez au panneau de commande et touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage**, puis effectuez l'étalonnage d'avance du papier : reportez-vous à la section Nouvel étalonnage de l'avance du papier à la page 206.

Si le problème persiste après avoir effectué toutes les actions décrites ci-dessus, contactez votre représentant de l'assistance.

Lignes à « effet d'escalier » ou à l'aspect irrégulier

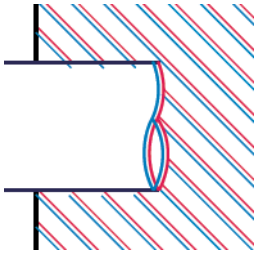
Si les lignes de l'image imprimée présentent un aspect irrégulier ou à « effet d'escalier », le problème est peut-être inhérent à l'image.

- Essayez d'améliorer l'image à l'aide de l'application utilisée pour la modifier.

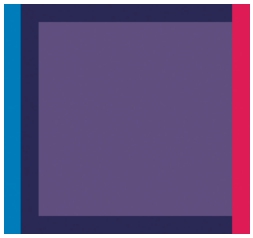
Lignes imprimées en double ou dans les mauvaises couleurs

Divers symptômes visibles peuvent être associés à ce problème.

- Les lignes de couleur sont imprimées en double dans des couleurs différentes.



- Mauvaise coloration des bordures des blocs de couleur.



Pour corriger ce type de problème :

1. Retirez, puis réinsérez les têtes d'impression. Voir Remplacement des têtes d'impression à la page 139.
2. Alignez les têtes d'impression. Voir Alignement des têtes d'impression à la page 228.

Les lignes ou le texte sont flous

En raison de l'humidité, l'encre peut imbiber le papier, rendant les lignes floues.

Essayez ce qui suit :

1. Vérifiez que les conditions ambiantes (température, humidité) sont appropriées pour une impression de qualité supérieure. Voir Spécifications environnementales à la page 241.
2. Assurez-vous que le type de papier sélectionné dans le panneau de commande correspond à celui qui est utilisé. Voir Options papier à la page 46.
3. Sélectionnez les options de qualité d'impression personnalisées, puis sélectionnez **Optimale**.
4. Essayez d'utiliser un type de papier de grammage supérieur, tel que du papier couché à fort grammage HP ou du papier mat couché à très fort grammage HP Plus.
5. Sélectionnez un type de papier légèrement plus fin que celui que vous avez chargé ; l'imprimante utilisera moins d'encre. Voici des exemples de types de papier par ordre croissant d'épaisseur :

papier ordinaire, papier couché, papier couché à fort grammage, papier mat couché à très fort grammage HP plus.

6. Alignez les têtes d'impression. Voir Alignement des têtes d'impression à la page 228.

Les justifications sont inexactes

Si vous avez mesuré vos lignes imprimées et trouvé que leur longueur n'était pas suffisamment précise, vous pouvez tenter d'améliorer la précision de longueur des lignes.

1. Le film polyester est environ dix fois plus stable du point de vue des dimensions que le papier. Néanmoins, l'utilisation d'un film plus fin ou plus épais que du film mat HP réduit la précision de longueur des lignes.
2. Définissez la qualité d'impression sur **Optimale**.
3. Maintenez la pièce à une température stable comprise entre 10 et 30°C50 et 86°F.
4. Chargez le rouleau de film et laissez-le reposer pendant cinq minutes avant d'imprimer.
5. Si vous n'êtes toujours pas satisfait, essayez de calibrer à nouveau l'avance papier. Voir Nouvel étalonnage de l'avance du papier à la page 206.

Impression de diagnostics d'image

L'impression diagnostics d'image est constituée de motifs conçus pour mettre en évidence les problèmes de fiabilité des têtes d'impression Elle vous aide à vérifier le fonctionnement des têtes d'impression installées dans l'imprimante et à déterminer si l'une d'elles est bouchée ou rencontre d'autres problèmes.

Pour imprimer les diagnostics d'image :

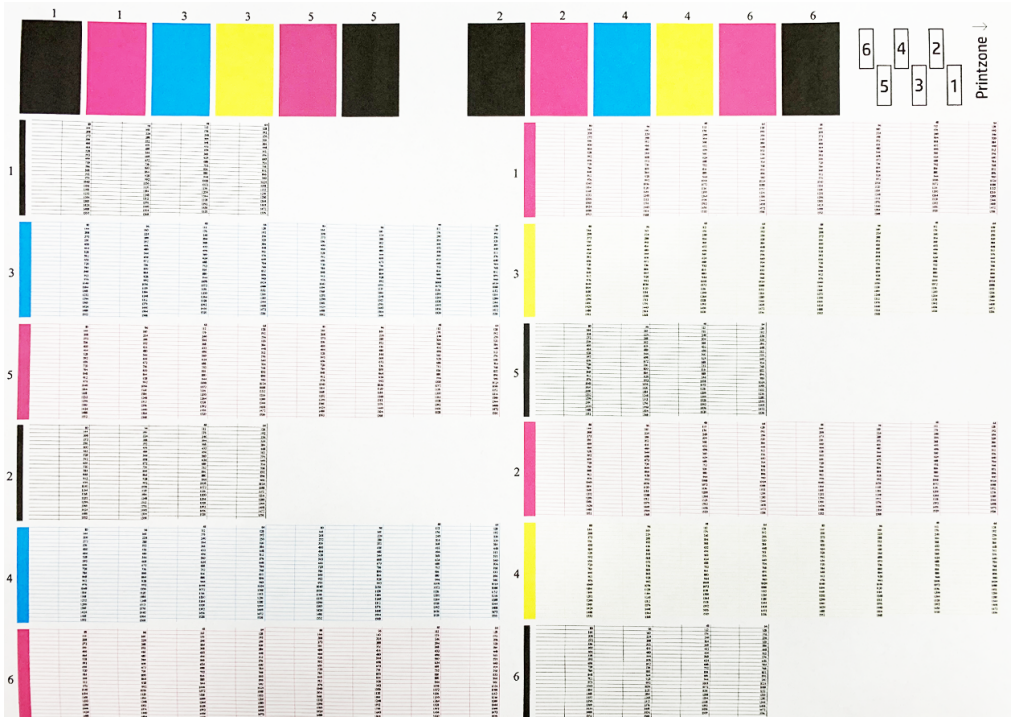
1. Utilisez le même type de papier que celui que vous utilisiez lors de la détection d'un problème.
2. Vérifiez que le type de papier sélectionné est le même que celui chargé dans l'imprimante. Voir Options papier à la page 46.
3. Dans le panneau de commande de l'imprimante, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** et **Imprimer le tracé de diagnostic** en haut de la fenêtre.

La procédure d'impression prend environ deux minutes.

L'impression est divisée en deux parties ; toutes deux testent le fonctionnement des têtes d'impression.

- La partie 1 (supérieure) se compose de rectangles de couleurs, un pour chaque tête d'impression. Cette partie représente la qualité d'impression que vous obtiendrez de chacune des couleurs.
- La partie 2 (inférieure) se compose de petits traits ; un pour chaque buse sur chaque tête d'impression. Cette partie complète la première ; elle vise plus particulièrement à identifier le nombre de buses défectueuses sur chaque tête d'impression.

Observez attentivement l'impression. Les noms de couleurs sont affichés au-dessus des rectangles et au centre des motifs de traits.

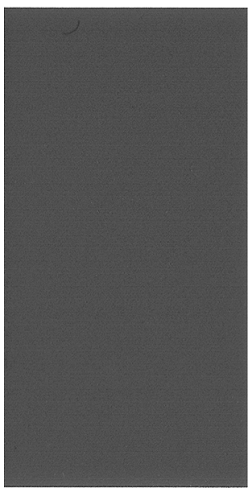


Commencez par regarder la partie supérieure de l'impression (partie 1). Chaque rectangle doit avoir une couleur uniforme et ne doit être parcouru par aucune ligne horizontale.

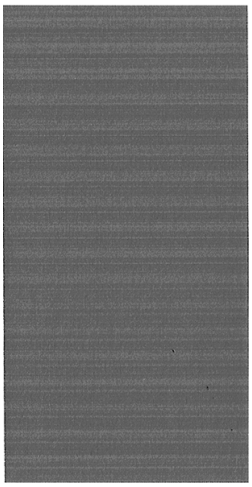
Observez ensuite la partie inférieure de l'impression (partie 2). Pour chaque motif de couleur, vérifiez que la plupart des traits sont présents.

Si vous voyez des lignes horizontales dans la partie 1, ainsi que des traits manquants dans la partie 2 pour la même couleur, la tête d'impression incriminée doit être nettoyée. Cependant, si la couleur des rectangles vous paraît unie, il n'y a aucune raison de s'inquiéter pour quelques traits manquants dans la partie 2. En effet, cela est acceptable, car l'imprimante peut compenser les effets de quelques buses bouchées.

Voici un exemple de tête d'impression en bon état :



Et voici maintenant un exemple avec la même tête d'impression en mauvais état :



Action corrective

S'il y a un problème avec l'impression des diagnostics d'image, suivez les étapes pour le résoudre.

1. Nettoyez les têtes d'impression défectueuses (reportez-vous à la section Nettoyage des têtes d'impression à la page 225). Réimprimez ensuite les diagnostics d'image pour savoir si le problème a été résolu.
2. Si le problème persiste, nettoyez une nouvelle fois les têtes d'impression et réimprimez les diagnostics d'image pour savoir si le problème a été résolu.
3. Si le problème persiste, envisagez le nettoyage manuel des têtes d'impression (voir Nettoyage des têtes d'impression à la page 225). Vous pouvez également essayer de réimprimer le travail en cours si vous jugez l'impression actuelle satisfaisante.
4. Si le problème n'est toujours pas résolu, remplacez les têtes d'impression qui sont toujours défectueuses (voir Manipulation des cartouches d'encre et des têtes d'impression), ou contactez le support HP (voir Contacter l'assistance HP à la page 236).

Si un problème subsiste

S'il subsiste encore des problèmes de qualité d'impression après avoir appliqué les conseils de dépannage, vous pouvez encore essayer quelques actions.

- Essayez d'utiliser une option de qualité d'impression supérieure. Voir Impression à la page 58.
- Vérifiez le pilote utilisé pour l'impression. S'il ne s'agit pas d'un pilote HP, contactez le fournisseur pour lui faire part du problème. Si cela s'avère possible, vous pouvez également essayer d'utiliser le pilote HP approprié. Vous pouvez télécharger les pilotes HP les plus récents à partir du site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/support.
- Vérifiez que le micrologiciel de votre imprimante est à jour. Voir Mise à jour du micrologiciel - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 à la page 155.
- Vérifiez les paramètres utilisés dans votre application.

19 Dépannage des problèmes liés aux cartouches d'encre et aux têtes d'impression

Cette rubrique fournit des informations sur la résolution des problèmes liés aux cartouches d'encre et aux têtes d'impression

Impossible d'insérer une cartouche d'encre

Les étapes suivantes décrivent la procédure complète sur cette rubrique.

1. Vérifiez que le type de cartouche (numéro de modèle) est correct.
2. Vérifiez que l'étiquette de couleur apposée sur la cartouche est de la même couleur que celle apposée sur le logement.
3. Vérifiez que la cartouche est bien orientée ; la ou les lettres qui figurent sur l'étiquette de la cartouche doivent être lisibles, côté droit orienté vers le haut.

⚠ ATTENTION : Ne nettoyez jamais l'intérieur des logements des cartouches d'encre.

Messages d'état des cartouches d'encre

Les messages d'état ci-dessous concernent les cartouches d'encre :

- **OK** : la cartouche fonctionne normalement ; aucun problème connu n'a été détecté.
- **Manquant** : aucune cartouche n'est présente ou elle n'est pas connectée correctement à l'imprimante.
- **Faible** : le niveau d'encre est bas.
- **Très faible** : le niveau d'encre est très bas.
- **Vide** : la cartouche est vide.
- **Réinsérer** : il est conseillé de retirer la cartouche, puis de la réinstaller.
- **Remplacer** : il est conseillé de remplacer la cartouche par une nouvelle.
- **Expiré** : la date d'expiration de la cartouche est dépassée.
- **Incorrect** : la cartouche est incompatible avec cette imprimante. Le message comprend la liste des cartouches compatibles.
- **Non-HP** : la cartouche est utilisée, reconditionnée ou contrefaite.

Impossible d'insérer la tête d'impression

Il est important que vous utilisiez le bon type de tête d'impression et qu'elle soit bien installée dans son emplacement.

Puis :

1. Vérifiez que le type de tête d'impression (numéro de modèle) est correct.
2. Vérifiez que vous avez retiré les deux capuchons de protection de couleur orange de la tête d'impression.
3. Vérifiez l'orientation de la tête d'impression (par rapport aux autres).
4. Vérifiez que vous avez bien refermé et verrouillé le couvercle des têtes d'impression.

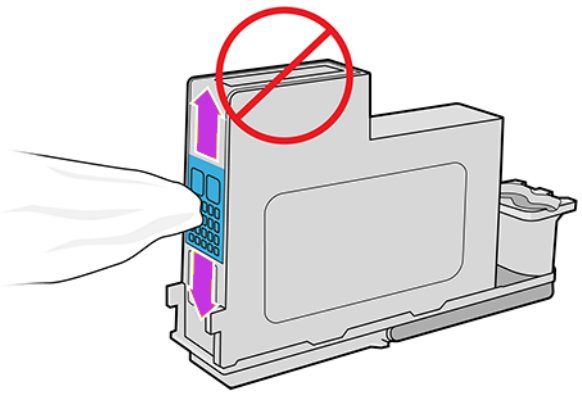
Le panneau de commande recommande le remplacement ou la réinstallation d'une tête d'impression

Une fois la tête d'impression remplacée, l'imprimante effectue automatiquement un alignement de celle-ci sur le papier chargé.

1. Mettez l'imprimante hors tension à partir du panneau de commande.
2. Consultez le panneau de commande. S'il affiche le message Prêt, cela signifie que l'imprimante est prête à l'emploi. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.
3. Retirez la tête d'impression.
4. Nettoyez les contacts électriques situés à l'arrière de la tête d'impression à l'aide d'un chiffon non pelucheux. Vous pouvez utiliser, avec précaution, de l'alcool dénaturé pour enlever des résidus tenaces. N'utilisez pas d'eau !

⚠ ATTENTION : Il s'agit là d'une opération délicate, susceptible d'endommager la tête d'impression. Ne touchez pas les buses situées au bas de la tête d'impression, surtout si vous utilisez de l'alcool.

⚠ ATTENTION : Ne laissez pas les têtes d'impression en dehors de l'imprimante pendant une longue période. Si cela est absolument nécessaire, couvrez la tête d'impression avec les capuchons orange d'origine, puis stockez-les en position horizontale.



5. Réinsérez la tête d'impression dans le même emplacement duquel vous l'avez retiré.

⚠ **ATTENTION :** Ne le placez pas dans une autre position dans le chariot. Une fois qu'une tête d'impression est insérée dans un logement spécifique, elle est configurée pour uniquement fonctionner avec une combinaison spécifique de couleurs et ne peut pas être déplacée dans d'autres connecteurs.

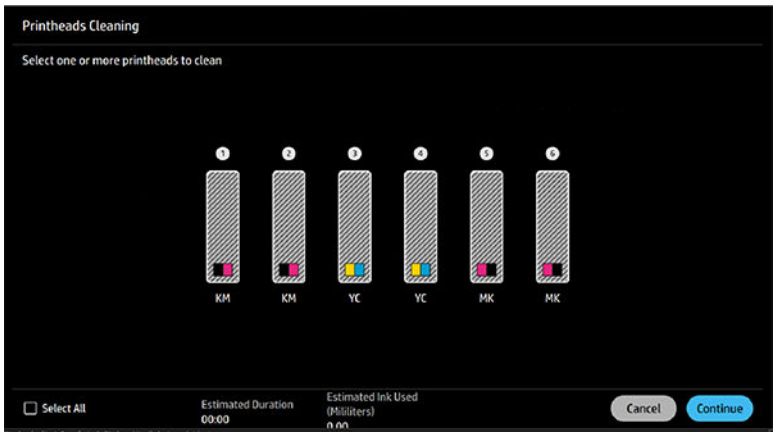
6. Consultez le message affiché sur le panneau de commande. Si le problème persiste, essayez une nouvelle tête d'impression.

Nettoyage des têtes d'impression

Tant que vous laissez l'imprimante sous tension, un nettoyage automatique est effectué à intervalles réguliers.

De cette manière, de l'encre fraîche circule dans les buses et empêche celles-ci de se boucher, ce qui garantit la précision des couleurs. Le cas échéant, voir Impression de diagnostics d'image à la page 220 avant de continuer.

Pour nettoyer les têtes d'impression, accédez au panneau de contrôle et touchez l'icône **Menu**, puis **l'icône** Outils, puis **Dépannage** > **nettoyage des têtes d'impression**. Vous pouvez également nettoyer les têtes d'impression à partir du Serveur Web intégré, accédez à **Couleur** > **Optimiser la qualité d'impression.** Si vous avez exécuté la procédure d'impression Diagnostic de la qualité d'image, vous connaissez à présent les couleurs qui posent problème. Sélectionnez la paire de têtes d'impression contenant ces couleurs. Si vous ne savez pas quelles têtes nettoyer, vous pouvez opter pour le nettoyage de toutes les têtes. Le nettoyage de toutes les têtes d'impression demande environ 6 minutes. alors que le nettoyage d'une seule paire en demande 4.

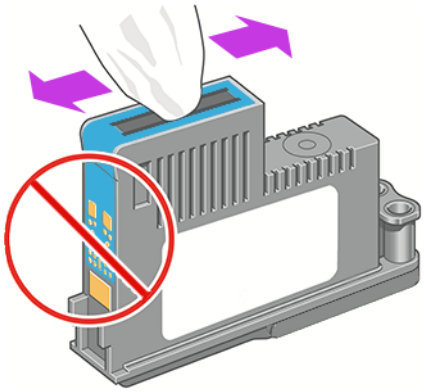


REMARQUE : Le nettoyage de toutes les têtes d'impression consomme davantage d'encre que le nettoyage d'une seule paire.

S'il subsiste des problèmes de qualité d'impression après avoir nettoyé les têtes d'impression à l'aide de la procédure **Nettoyer les têtes d'impression** du panneau de commande, vous pouvez essayer de nettoyer manuellement les buses des têtes d'impression en procédant comme suit.

⚠ **ATTENTION :** Il s'agit là d'une opération délicate, susceptible d'endommager la tête d'impression. Ne touchez pas les contacts électriques situés à l'arrière de la tête d'impression.

Tout d'abord, retirez la tête d'impression et, à l'aide d'un chiffon non pelucheux, nettoyez le bas de la tête d'impression jusqu'à ce qu'il ne subsiste plus aucun résidu.



Nettoyage du détecteur de gouttes de la tête d'impression

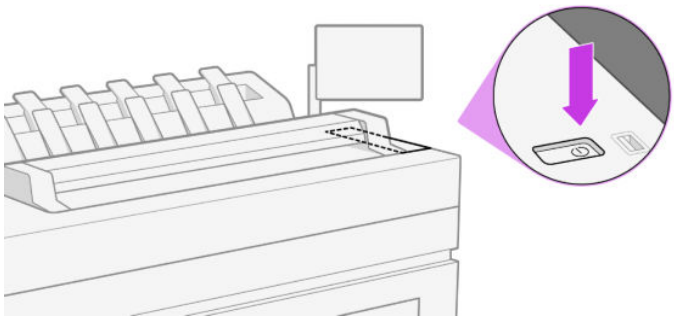
Comme son nom l'indique, ce dispositif détecte les buses qui n'impriment pas en vue de procéder à leur remplacement. Si des particules, telles que des fibres, des poils ou des morceaux de papier, obstruent le capteur, la qualité d'impression s'en trouve affectée.

Lorsque le panneau de commande vous y invite, il est conseillé de nettoyer le détecteur de gouttes de la tête d'impression. Si vous n'effectuez pas cette opération immédiatement, l'imprimante continue à fonctionner normalement, mais le message d'avertissement reste affiché sur le panneau de commande.

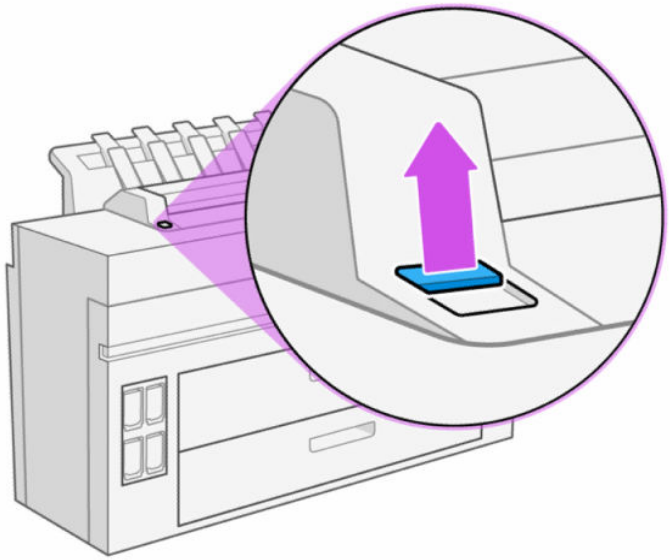
⚠ ATTENTION : Portez des gants pour éviter de renverser de l'encre sur vos mains.

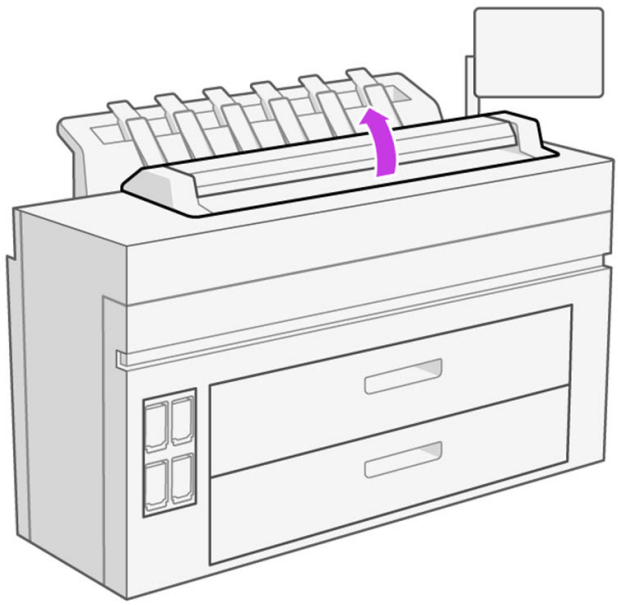
1. Mettez l'imprimante hors tension au niveau du panneau de commande.

2. Pour éviter tout choc électrique, mettez l'imprimante hors tension et débranchez-la.

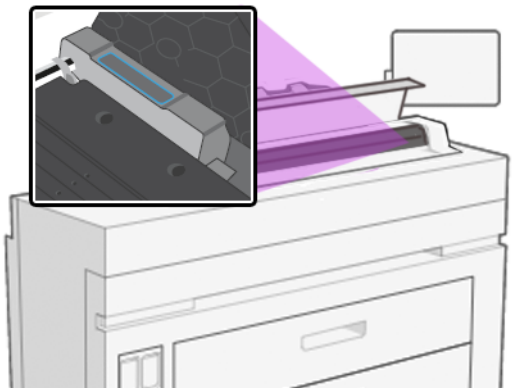


3. Ouvrez le capot supérieur.

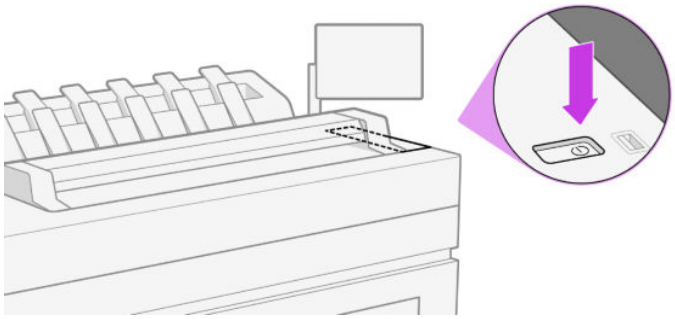




4. Localisez le détecteur de gouttes de la tête d'impression à côté du chariot des têtes d'impression.



5. Enlevez tout débris qui obstrue le détecteur de gouttes de la tête d'impression.
6. Essuyez la surface du détecteur de gouttes à l'aide d'un chiffon sec et non pelucheux afin d'enlever tout débris invisible.
7. Fermez le capot supérieur.
8. Branchez l'imprimante et mettez-la sous tension.



9. Allumez l'imprimante au niveau du panneau de commande.

Alignement des têtes d'impression

Un alignement précis se révèle essentiel pour bénéficier de couleurs fidèles, de transitions chromatiques douces et d'éléments graphiques avec des bords nets. Votre imprimante intègre une procédure d'alignement automatique des têtes d'impression qui s'exécute lors de chaque accès ou remplacement des têtes d'impression.

Il se peut que vous deviez procéder à l'alignement des têtes d'impression après un bourrage papier ou en cas de problèmes de qualité d'impression.

1. Chargez le papier que vous souhaitez utiliser, voir Gestion papier à la page 37. Vous pouvez utiliser un rouleau ou des feuilles coupées.

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de papier transparent, semi-transparent ou coloré pour aligner la tête d'impression. HP recommande un papier ordinaire ou normal.

2. Assurez-vous que le scanner est abaissé, car une source lumineuse intense à proximité de l'imprimante peut affecter l'alignement au cours de cette procédure.

3. Depuis le panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Outils** , puis **Dépannage** > **Alignement des têtes d'impression**.

> **REMARQUE :** L'alignement de la tête d'impression peut également être démarré à partir du Serveur Web Intégré (**Support** > **Dépannage de la qualité d'impression**).

4. Si le papier chargé est satisfaisant, l'imprimante procède au réalignement et imprime un motif de réalignement.
5. Le processus dure environ 7-8 minutes. Attendez que le panneau de commande indique que la procédure est terminée avant d'utiliser l'imprimante.

Si l'imprimante ne peut pas effectuer correctement l'alignement de la tête d'impression, il vous sera peut-être demandé de nettoyer la tête d'impression et de réessayer.

Messages d'état des têtes d'impression

Les messages d'état ci-dessous concernent les têtes d'impression :

- **OK** : la tête d'impression fonctionne normalement ; aucun problème connu n'a été détecté.
- **Manquant** : aucune tête d'impression n'est présente ou elle n'est pas installée correctement dans l'imprimante.
- **Réinsérer** : il est conseillé de retirer la tête d'impression, puis de la réinstaller. Si cela ne résout pas le problème, nettoyez les contacts électriques (voir Le panneau de commande recommande le remplacement ou la réinstallation d'une tête d'impression à la page 224). Si cela ne résout pas le problème, remplacez la tête d'impression par une nouvelle (voir Remplacement des têtes d'impression à la page 139).
- **Remplacer** : la tête d'impression est défaillante. Remplacez la tête d'impression par une tête fonctionnelle, voir Remplacement des têtes d'impression à la page 139.
- **Remplacement incomplet** : le processus de remplacement de la tête d'impression a échoué. Lancez de nouveau le processus de remplacement et laissez-le se terminer.
- **Encre non HP** : de l'encre issue d'une cartouche utilisée, reconditionnée ou contrefaite est passée dans la tête d'impression. Consultez le document sur la garantie limitée fourni avec votre imprimante pour savoir ce que cela implique au niveau de la garantie.

20 Dépannage courant de l'imprimante

L'imprimante n'imprime pas

Si tout est en ordre (papier chargé, tous les composants d'encre installés et pas d'erreur de fichier), il est encore possible que l'impression d'un fichier envoyé à partir de votre ordinateur ne démarre pas comme prévu.

- Il peut s'agir d'un problème d'alimentation électrique. Si l'imprimante ne présente aucune activité et que le panneau de commande ne répond pas, vérifiez que le câble d'alimentation est bien branché et qu'une tension est présente au niveau de la prise. Appuyez sur la touche d'alimentation 5 secondes afin de réinitialiser l'imprimante.
- Il peut s'agir d'un phénomène électromagnétique inhabituel, par exemple de puissants champs électromagnétiques ou des perturbations électriques importantes, susceptibles d'entraîner un fonctionnement inattendu de l'imprimante, voire son arrêt total. Dans ce cas, éteignez l'imprimante à l'aide de la touche d'alimentation sur le panneau de commande et débranchez le cordon d'alimentation, attendez que l'environnement électromagnétique revienne à la normale et rallumez l'imprimante. Si les problèmes persistent, contactez votre représentant de l'assistance.
- L'imbrication est peut-être activée ; l'imprimante attend alors la fin du délai d'attente d'imbrication spécifié avant de calculer les imbrications appropriées. Dans ce cas, le panneau de commande montre le temps restant requis pour l'imbrication.
- Le paramètre de langage graphique peut être erroné, voir Modification du paramètre de langage graphique à la page 34.
- Vous n'avez peut-être pas installé le pilote correspondant à votre imprimante sur votre ordinateur (consultez les Instructions d'assemblage).
- L'imprimante peut mettre la tâche en attente de papier approprié (voir En attente de papier à la page 192) ou d'informations d'ID de compte (voir ID de compte obligatoire à la page 33).

Le panneau de commande ne démarre pas

Si l'imprimante refuse de démarrer (le panneau de commande est vide), il est recommandé de remplacer le micrologiciel comme suit.

1. Rendez-vous sur le HP Support Center (voir Centre d'assistance HP à la page 235) et téléchargez le micrologiciel.
2. Enregistrez le microprogramme sur un lecteur flash USB. De préférence, le lecteur mémoire flash USB doit être vide et formaté avec le système de fichiers FAT.
3. Assurez-vous que l'imprimante est hors tension. Connectez le lecteur flash USB au port hôte USB haut débit situé à côté du panneau de commande, puis mettez l'imprimante sous tension.
4. Il faut environ une minute à l'imprimante pour lire le fichier du microprogramme, puis elle vous demande de retirer le lecteur flash USB.
5. L'imprimante installe automatiquement le nouveau microprogramme et redémarre.

L'imprimante semble fonctionner au ralenti

L'imprimante fonctionne plus lentement que d'habitude, sans raison évidente.

Voici quelques explications possibles :

- Avez-vous configuré la qualité d'impression sur **Optimale** ou sur **Détail maximal** ? Ces types d'impression prennent plus de temps.
- Avez-vous spécifié le bon type de papier lorsque vous avez chargé le papier ? Certains types de papier demandent un temps d'impression plus long ; par exemple, les papiers photo et couchés nécessitent un temps de séchage plus long entre les passages. Pour connaître le paramètre de type de papier actuel, reportez-vous à Options papier à la page 46.
- Si votre imprimante bénéficie d'une connexion, vérifiez que tous les composants utilisés dans le réseau (cartes d'interface réseau, concentrateurs, routeurs, commutateurs et câbles) sont compatibles pour un fonctionnement à grande vitesse. Le trafic provenant d'autres périphériques du réseau est-il important ?
- Avez-vous spécifié un temps de séchage **Étendu** sur le panneau de commande ? Essayez de régler le temps de séchage sur **Optimal**.

Échecs de communication entre l'ordinateur et l'imprimante

Votre ordinateur se bloque ou affiche un message d'erreur lorsque vous essayez de communiquer avec l'imprimante ou des problèmes de qualité d'impression se produisent.

Les signes sont notamment :

- L'écran du panneau de commande n'affiche pas le message **Réception** en cours alors que vous avez envoyé une image à l'imprimante.
- Votre ordinateur affiche un message d'erreur lorsque vous essayez d'imprimer.
- Votre ordinateur ou votre imprimante se bloque (reste inactif) alors que la communication est en cours.
- La sortie de votre imprimante contient des erreurs aléatoires ou inexplicables (lignes mal placées, graphiques tronqués etc.).

Pour résoudre un problème de communication :

- Assurez-vous que vous avez sélectionné la bonne imprimante dans votre application, voir Impression à la page 58.
- Assurez-vous que l'imprimante fonctionne correctement à partir d'autres applications.
- N'oubliez pas que les impressions très volumineuses peuvent prendre du temps au niveau de la réception, du traitement et de l'impression.
- Si votre imprimante est connectée à votre ordinateur par le biais d'autres dispositifs intermédiaires, tels que commutateurs, tampons, adaptateurs de câbles, convertisseurs de câbles, etc., essayez de l'utiliser en la connectant directement à votre ordinateur.
- Essayez un autre câble d'interface.

- Vérifiez que le paramètre de langue est correct, voir Modification du paramètre de langage graphique à la page 34.
- Si l'imprimante est connectée en réseau, vérifiez que l'imprimante dispose d'une adresse IP statique. Si elle utilise le protocole DHCP, l'adresse IP peut changer à chaque fois qu'elle est mise sous tension, auquel cas le pilote peut ne pas être capable de la trouver.

Impossible d'accéder au Serveur Web Intégré

Si vous ne l'avez pas déjà fait, lisez Serveur Web Intégré à la page 36.

Sur le panneau de commande, touchez l'icône **Menu** , puis l'icône **Paramètres** , puis **Sécurité** > **Enable Web Server** (Activer le serveur Web), et vérifiez si elle est activée.

Si vous utilisez un serveur proxy, essayez de le contourner et d'accéder directement au serveur Web :

- Dans Internet Explorer 6 pour Windows, cliquez sur **Outils** > **Options Internet** > **Connexions** > **Paramètres réseau**, et cochez la case **Ne pas utiliser de serveur proxy pour les adresses locales**. Un autre solution, pour un contrôle plus précis, consiste à cliquer sur le bouton **Avancé** et à ajouter l'adresse IP de l'imprimante à la liste des exceptions pour lesquelles le serveur proxy n'est pas utilisé.
- Dans Safari pour macOS, accédez à **Safari** > **Préférences** > **Avancé** et cliquez sur le bouton **Proxys : Modifier les paramètres**. Ajouter l'adresse IP de l'imprimante ou son nom de domaine à la liste des exceptions, pour laquelle le serveur proxy n'est pas utilisé, dans le champ **Contourner les paramètres proxy pour ces domaines et ces hôtes**.

Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter, éteignez et rallumez l'imprimante à l'aide de la touche d'alimentation sur le panneau de commande.

Impossible de se connecter à Internet

Si votre imprimante a du mal à se connecter à l'Internet, il se peut qu'elle démarre automatiquement l'assistant Connectivité.

L'assistant connectivité réalise automatiquement une série de tests.

Si les tests échouent, l'imprimante décrit le problème et recommande une solution. Vous pouvez modifier les paramètres et relancer le test, sauf si les paramètres sont protégés.

Problèmes liés aux services Web

Pour tout problème avec HP ePrint, voir HP Connected.

Accédez à l'adresse http://www.hpconnected.com.

Contrôle du système automatique de fichiers

Lorsque vous allumez l'imprimante, vous verrez parfois un message sur le panneau de commande : **Contrôle du système de fichiers**

Une vérification du système de fichier est en cours ; cette intervention peut durer 40 minutes. Attendez que ce processus soit terminé.

⚠ **ATTENTION :** Si vous éteignez l'imprimante avant que le contrôle du système de fichiers soit terminé, le système de fichiers peut être réellement endommagé, rendant le disque dur de l'imprimante inutilisable. Dans tous les cas, le contrôle du système de fichiers redémarrera du début lorsque vous allumerez l'imprimante à nouveau.

Un contrôle du système de fichiers est programmé tous les 90 jours de manière à maintenir l'intégrité du système de fichiers du disque dur.

REMARQUE : Lorsque l'imprimante est de nouveau sous tension, l'initialisation, la vérification et la préparation de la tête d'impression prennent environ 3 minutes. Il faut toutefois compter jusqu'à 40 minutes sous certaines conditions, par exemple lorsque l'imprimante n'a pas été utilisée pendant une longue période et nécessite plus de temps pour préparer les têtes d'impression.

Alertes

Votre imprimante peut émettre deux types d'alerte : erreurs et avertissements.

- **Erreurs :** celles-ci vous informent principalement de l'incapacité de l'imprimante à fonctionner normalement. Cependant, dans le pilote de l'imprimante, les erreurs peuvent également vous informer de conditions susceptibles d'altérer l'impression (une troncature, par exemple), et ce, même si l'imprimante est en mesure d'imprimer.
- **Avertissements :** les avertissements indiquent qu'une intervention est requise de la part de l'utilisateur, qu'il s'agisse d'un réglage (un étalonnage, par exemple) ou d'une impossibilité d'imprimer (maintenance préventive ou niveau d'encre faible).

Le système de l'imprimante propose quatre indicateurs d'alertes différents :

- **Affichage du panneau de commande :** le panneau de commande affiche uniquement l'alerte la plus pertinente. Dans le cas d'un avertissement, l'alerte disparaît après une période déterminée. Certaines alertes permanentes, telles que « Faible niveau d'encre de la cartouche », réapparaissent lorsque l'imprimante est inactive et qu'aucune autre alerte sérieuse n'est à signaler.

  CONSEIL : Sur l'écran du panneau de commande, vous pouvez configurer des alertes d'incompatibilité papier, reportez-vous à la section Résoudre le problème de papier incorrect à la page 77.

- **Serveur Web Intégré :** Le coin supérieur droit de la fenêtre du serveur Web intégré affiche l'état de l'imprimante. En cas d'alerte, la zone d'état en affiche le texte.
- **Pilote :** Il vous informe au sujet des paramètres de configuration des travaux susceptibles de générer un problème sur la sortie finale. Si l'imprimante n'est pas prête, elle affiche un avertissement.

Par défaut, les alertes s'affichent uniquement lorsque vous imprimez. Si les alertes sont activées et qu'un problème d'impression se produit, empêchant l'exécution d'un travail, une fenêtre contextuelle s'ouvre pour expliquer les raisons du problème. Suivez les instructions afin d'obtenir le résultat souhaité.

21 Messages d'erreur du panneau de contrôle - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800

L'imprimante peut parfois afficher une erreur de système, qui est composée d'un code d'erreur de 8 caractères ou de 12 chiffres, suivi de la mesure recommandée à prendre.

Dans la plupart des cas, il vous sera demandé de redémarrer l'imprimante, car lorsque l'imprimante démarre elle peut diagnostiquer le problème d'une meilleure façon et peut être capable de la corriger automatiquement. Si le problème persiste après le redémarrage, vous devez contacter votre représentant de l'assistance et être prêt à indiquer le code d'erreur du message.

Si le message d'erreur contient une autre mesure recommandée, suivez les instructions de l'imprimante.

Journal d'erreur système

L'imprimante consigne les erreurs système dans un journal auquel vous pouvez accéder à l'aide d'un lecteur USB ou du Serveur Web Incorporé.

En utilisant un lecteur flash USB

Vous nécessiterez un lecteur Flash USB standard, formaté comme FAT32.

1. Créez un fichier vide dans le lecteur Flash USB (clic droit, **Nouveau** > **Texte**) et nommez-le `pdipu_enable.log`.
2. Lorsqu'un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, insérez le lecteur Flash USB dans le port hôte USB haut débit à l'avant de l'imprimante. Le journal est copié automatiquement sur le lecteur. Vous pouvez retirer le lecteur Flash USB lorsque le panneau de commande vous y invite.
3. Contactez votre représentant de l'assistance (reportez-vous à la section Contacter l'assistance HP à la page 236) pour partager le fichier créé dans le lecteur Flash USB.

En utilisant le serveur Web incorporé

Dans votre navigateur Web, accédez à la page **https://***adresse IP de l'imprimante***/supportTools/servicesupport**.

Puis :

1. Cliquez sur le bouton **Télécharger** sous **Package de diagnostics** pour obtenir le package de Diagnostics.
2. Enregistrez le package sur votre ordinateur et contactez votre représentant de l'assistance (reportez-vous à la section Contacter l'assistance HP à la page 236).

22 Assistance clients HP

Introduction

L'Assistance clients HP propose une assistance d'excellente qualité pour vous aider à bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre HP DesignJet. Ce service fournit une expertise d'assistance complète et éprouvée et tire profit des nouvelles technologies, afin d'offrir à ses clients une assistance technique unique de bout en bout.

Les services incluent installation et configuration, outils de dépannage, mises à niveau de garantie, services de réparation et de remplacement, support via le Web et par téléphone, mises à jour logicielles et services d'auto-maintenance. Pour plus d'informations sur HP Customer Care, voir Contacter l'assistance HP à la page 236.

Pour enregistrer votre garantie, accédez au site Web HP à l'adresse suivante : http://register.hp.com/.

Services professionnels HP

Centre d'assistance HP

Découvrez un monde de services et de ressources dédiés qui garantira des performances toujours optimales de vos imprimantes et solutions HP DesignJet.

Rejoignez la communauté HP au Centre d'assistance HP, votre communauté d'impression grand format, avec un accès 24 heures/24, 7 jours/7 pour :

- Didacticiels multimédias
- Procédures étapes par étape
- Téléchargements : les micrologiciels, pilotes, logiciel, profils de papier, etc. les plus récents.
- Support technique : dépannage en ligne, contacts de l'Assistance clients, et plus encore
- Procédures et des conseils pour exécuter différents travaux d'impression à partir d'applications logicielles spécifiques
- Forums pour un contact direct avec des experts, de chez HP et vos collègues
- Suivi de garantie en ligne, pour avoir l'esprit tranquille
- Informations sur les nouveaux produits : imprimantes, consommables, accessoires, logiciel, etc.,
- Centre Consommables pour tout ce que vous devez savoir sur l'encre et le papier

Vous trouverez le Centre d'assistance HP sur le site Web HP à partir du lien suivant : http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/support.

En personnalisant votre abonnement pour les produits achetés et votre type d'activité, et en définissant vos préférences de méthode de communication, vous déterminez les informations dont vous avez besoin.

Télécharger le logiciel d'impression

Installez le logiciel de l'imprimante à partir du site Web HP à l'adresse suivante : http://www.hp.com/go/DesignJetXL3800/drivers. Suivez scrupuleusement les consignes d'installation du logiciel.

Services HP Care Packs et extensions de garantie

Les services HP Care Packs et les extensions de garantie vous permettent d'étendre la garantie de votre imprimante au-delà de la période standard.

Ils incluent une assistance à distance. Un service sur site est également fourni en cas de besoin, avec deux options de temps de réponse possibles :

- Jour ouvré suivant
- Même jour ouvré, dans les quatre heures (selon les pays)

Il existe un service d'installation HP qui met en place, configure et connecte l'imprimante pour vous.

Pour plus d'informations sur HP Care Packs, voir http://cpc.ext.hp.com/portal/site/cpc.

Autodépannage par le client

Le programme HP de réparation par le client offre aux clients le service le plus rapide dans le cadre de leur garantie ou de leur contrat. Il permet à HP d'expédier les pièces de rechange directement au client final, c'est-à-dire à vous-même, afin que vous puissiez effectuer le remplacement. Grâce à ce programme, vous êtes en mesure de remplacer les pièces à votre convenance.

Programme simple et pratique

- Un spécialiste de l'assistance HP évaluera si une pièce de rechange est nécessaire pour dépanner un composant matériel défectueux.
- Les pièces de rechange sont expédiées en express ; la plupart des pièces en stock sont expédiées le jour même où vous avez contacté HP.
- Programme disponible pour la plupart des produits HP actuellement couverts par une garantie ou un contrat.
- Programme disponible dans la plupart des pays.

Pour plus d'informations sur la réparation par le client, consultez la page http://www.hp.com/go/selfrepair.

Contacter l'assistance HP

Vous pouvez contacter l'assistance HP par téléphone.

Avant d'appeler :

- Examinez les propositions de dépannage de ce document.
- Consultez la documentation adéquate relative aux pilotes.
- Si vous avez installé des pilotes et des RIP d'autres fournisseurs, voir leur documentation.

- Si vous appelez votre représentant de l'assistance, veillez à avoir avec vous les informations suivantes pour nous aider à vous répondre plus rapidement :
  - L'imprimante que vous utilisez (numéro de produit et numéro de série inscrits sur l'autocollant à l'arrière du produit).
  - Si un code d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, notez-le. voir Messages d'erreur du panneau de contrôle - Imprimante multifonction HP DesignJet XL 3800 à la page 234.
  - L'ordinateur que vous utilisez.
  - Tous les équipements ou logiciels spécifiques que vous utilisez (par exemple, des spouleurs, des réseaux, des relais, des modems ou d'autres pilotes particuliers).
  - Le type d'interface utilisée sur votre produit (USB ou réseau)
  - Le nom et la version du logiciel et du pilote que vous utilisez actuellement.
- Les informations du service des imprimantes sont disponibles à partir du Serveur Web Intégré. Dans un navigateur Web, saisissez l'adresse IP de votre imprimante pour accéder au Serveur Web Intégré.

  Pour accéder aux informations de service de l'imprimante :
  - Touchez **Infos produit** > **Informations sur l'imprimante**.
  - Touchez **Infos produit** > **État des consommables**.
  - Touchez **Outils** > **Rapports** > **Rapport d'utilisation**.
  - Touchez **Outils** > **Rapports** > **Journal d'erreurs**.

  Vous pouvez aussi imprimer les informations sur le service à partir du panneau de commande :
  - Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Rapports** > **Printer Status Report** (Rapport d'état de l'imprimante).
  - Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Rapports** > **Rapport sur la qualité d'impression**.
  - Touchez l'icône **Paramètres**, puis **Rapports** > **Journal d'erreur**.

Numéro de téléphone

Le numéro de téléphone de l'assistance HP est disponible sur le Web.

Voir http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact_us.html.

23 Spécifications de l'imprimante

Caractéristiques fonctionnelles

Tableau 23-1 Fournitures d'encre HP

Consommable	Description
Tête d'impression	Six têtes d'impression, noir-magenta, cyan-jaune, magenta-noir, deux pour chaque
Cartouches d'encre	Cartouches contenant 500 ml d'encre : cyan, magenta, jaune et noir. Les cartouches livrées avec l'imprimante sont pour le démarrage de l'imprimante et peuvent contenir moins d'encre.

Tableau 23-2 Formats de papier

Description	Minimum	Maximum
Largeur du rouleau	279 mm	914 mm
Longueur du rouleau	N/A	198 m
Diamètre du rouleau	N/A	180 mm
Poids du rouleau	N/A	15 kg
Épaisseur du papier du rouleau	N/A	0,5 mm*
Grammage du papier	60 g/m²	328 g/m²

** jusqu'à 0,6 mm imprimé vers le bac d'empilement de sortie en mode assisté.*

*** Diamètre du mandrin de rouleau de 76,2 mm.*

Tableau 23-3 Modes d'impression

Type de papier	Mode d'impression	Résolution du rendu	Résolution d'impression (horiz/vert) [ppp]	Temps d'impression [sec/A1]
Papier ordinaire	Rapide	600 × 600	600 × 1200	10
Papier ordinaire	Normale	600 × 600	1200 × 1200	30
Papier ordinaire	Supérieure	600 × 600	1200 × 1200	100
Couché à fort grammage	Rapide	600 × 600	600 × 1200	120
Couché à fort grammage	Normale	600 × 600	600 × 1200	160
Couché à fort grammage	Supérieure	600 × 600	1200 × 1200	190
Papier photo (glacé/satiné) couché à très fort grammage	Rapide	600 × 600	600 × 1200	120
Papier photo (glacé/satiné) couché à très fort grammage	Normale	600 × 600	600 × 1200	160

Tableau 23-3 Modes d'impression (suite)

Type de papier	Mode d'impression	Résolution du rendu	Résolution d'impression (horiz/vert) [ppp]	Temps d'impression [sec/A1]
Papier photo (glacé/satiné) couché à très fort grammage	Supérieure	600 × 600	1200 × 1200	190
Papier photo (glacé/satiné) couché à très fort grammage	Supérieure - Détail maximal	600 × 600	2400 × 1200	À venir

REMARQUE : Pour connaître la liste des papiers pris en charge, voir Commander du papier à la page 162.

Les résolutions du scanner sont 200, 300 et 600 ppp.

Tableau 23-4 Marges

Marges	Format
Marges supérieure, gauche et droite	3 mm (par défaut) / 5 mm (en option)

Tableau 23-5 Précision mécanique

Spécification
±0,1 % de la longueur vectorielle spécifiée ou ±0,2 mm (la valeur la plus élevée entre les deux) à 23° C , 50-60 % d'humidité relative, sur un support d'impression E/A0 en mode Optimal ou Normal.

Tableau 23-6 Langages graphiques pris en charge

HP DesignJet	Langues
Imprimante multifonction XL 3800MFP	HP PCL3GUI, HP-GL/2 et HP RTL, CALS G4, TIFF, JPEG, URF, PWG, Adobe PDF 1.7

Spécifications relatives à l'impression mobile

Tableau 23-7 Impression mobile

Type	Description
Impression mobile	Oui, AirPrint sur iPhone et le plug-in HP Print Service pour Android
Périphériques mobiles pris en charge par l'impression mobile HP	Smartphones et tablettes
Systèmes d'exploitation pris en charge	iOS, Android, Windows
OS Versions (Versions M1-M4)	iOS à partir de 7.0 et Android à partir de 4.4, Windows toute version
Spécifications pour la connectivité	L'imprimante et le périphérique mobile doivent utiliser le même réseau

Tableau 23-7 Impression mobile (suite)

Type	Description
Formats de fichiers pris en charge	PDF, JPEG

Spécifications physiques

Tableau 23-8 Spécifications physiques de l'imprimante

Spécification	HP DesignJet XL 3800
Poids	182 kg
Largeur	1 603 mm
Profondeur	805 mm (corbeille ouverte) 614 mm (empileur replié et corbeille fermée)
Hauteur	1 225 mm (empileur et panneau de commande déployés)

Spécifications de la mémoire

Tableau 23-9 Spécifications de la mémoire

HP DesignJet	Mémoire DRAM Physique	Mémoire de traitement de fichier	Stockage de longue durée
XL 3800MFP	8 Go	128 Go	256 Go chiffrés

Spécifications d'alimentation

Tableau 23-10 Caractéristiques électriques de l'imprimante

Type	Description
Tension d'alimentation	100-240 V CA ∓ 10 %, réglage automatique
Fréquence	50/60 Hz
Courant maximal	3 A
Alimentation	220 W

Spécifications écologiques

Ce produit est conforme aux directives WEEE 2012/19/EU et RoHS 2011/65/EU.

Pour déterminer l'état d'enregistrement de ces modèles de produit ENERGY STAR et EPEAT, vérifiez votre modèle sur http://www.epeat.net et http://www.energystar.gov/productfinder, ou consultez le site Web HP à l'adresse https://www.hp.com/us-en/hp-information/sustainable-impact/document-reports.html.

Allez plus loin dans la durabilité avec des cartouches à base de carton et une imprimante fabriquée avec du plastique recyclé à 33 %.

Recyclage gratuit et pratique des cartouches d'encre HP avec le programme HP Planet Partners. La disponibilité du programme varie. Consultez le site Web HP à l'adresse http://www.hp.com/recycle.

Pour chaque page que vous imprimez, HP protège, restaure et gère les forêts. HP travaille en collaboration avec ses partenaires, notamment WWF et Conservation International, pour gérer, restaurer et protéger les forêts dans de nombreux pays du monde. Avec HP, chaque impression, quelle que soit la marque de papier, est abordée dans le cadre de l'initiative Forest Positive de HP pour neutraliser les risques de déforestation. Pour en savoir plus, consultez le site Web HP à l'adresse http://hp.com/forestfirst.

Spécifications environnementales

Tableau 23-11 Caractéristiques environnementales de l'imprimante

Type	Portée
Température de fonctionnement	De 5 à 40 °C
Température de fonctionnement recommandée	De 15 à 35 °C, selon le type de papier
Température de stockage	-25 à 55°C
Humidité de fonctionnement recommandée	20 à 80 % d'humidité relative, en fonction du type de papier
Humidité de stockage	0 à 95 % d'humidité relative
Altitude maximale en cours d'impression	3000 m

REMARQUE : Si l'imprimante ou les cartouches d'encre sont déplacées d'un endroit froid vers un endroit chaud et humide, l'eau contenue dans l'atmosphère peut se condenser dans les pièces et les cartouches de l'imprimante ce qui peut provoquer des fuites d'encre et des erreurs d'impression. Dans ce cas, HP recommande d'attendre au moins 3 heures avant de mettre l'imprimante sous tension ou d'installer les cartouches d'encre afin de permettre à la condensation de s'évaporer.

Spécifications acoustiques

Conformes aux niveaux d'émission de bruit pour la série d'imprimante HP DesignJet XL 3800. Niveaux de pression sonore tiers et niveaux de puissance sonore mesurés selon la norme ISO 7779.

Tableau 23-12 Spécifications acoustiques de l'imprimante

Type	Description
Pression sonore en fonctionnement	50 dB(A) (papier ordinaire, dessin au trait, en mode normal) 45 dB(A) (numérisation couleur)
Niveau sonore en fonctionnement	≤ 6,8 B(A) (papier ordinaire, dessin au trait, en mode normal) ≤ 6,3 B(A) (numérisation couleur)
Pression sonore si inactif	< 30 dB(A) (en mode Prêt) < 20 dB(A) (en mode Veille)

Tableau 23-12 Spécifications acoustiques de l'imprimante (suite)

Type	Description
Niveau sonore si inactif	≤ 4,8 B(A) (en mode Prêt) < 3,8 B(A) (en mode Veille)

Glossaire

Adresse IP
Correspond à l'adresse IPv4 (en général) ou à l'adresse IPv6.

Adresse IPv4
Identifiant unique qui désigne un nœud particulier sur un réseau IPv4. Une adresse IPv4 est constituée de quatre nombres entiers séparés par des points. La plupart des réseaux du monde utilisent les adresses IPv4.

Adresse IPv6
Identifiant unique qui désigne un nœud particulier sur un réseau IPv6. Une adresse IPv6 est constituée d'un maximum de 8 groupes de chiffres hexadécimaux séparés par des deux-points. Chaque groupe contient jusqu'à 4 chiffres hexadécimaux. Seuls quelques réseaux dans le monde utilisent les adresses IPv6.

Adresse MAC
Adresse Media Access Control : identifiant unique utilisé pour désigner un périphérique particulier sur un réseau. Il s'agit d'un identifiant de niveau inférieur à l'adresse IP. Un périphérique doit donc posséder, à la fois, une adresse MAC et une adresse IP.

Bonjour
Appellation commerciale d'Apple Computer pour la mise en œuvre de la spécification IETF Zeroconf, une technologie de réseau informatique utilisée dans Mac OS X depuis la version 10.2. Bonjour est utilisé pour détecter les services disponibles sur un réseau local. Cette technologie était initialement connue sous le nom de Rendezvous.

Cartouche d'encre
Composant amovible de l'imprimante qui stocke de l'encre d'une couleur donnée et la distribue à la tête d'impression.

Constance des couleurs
Capacité à imprimer les mêmes couleurs, impression à partir d'une tâche d'impression et sur des imprimantes différentes.

Couteau
Composant de l'imprimante qui coulisse d'avant en arrière sur la platine afin de couper le papier.

E/S
Entrée/Sortie : ce terme décrit le passage des données entre deux périphériques.

ESD

Décharge électrostatique. L'électricité statique fait partie de la vie quotidienne ; Il s'agit de l'étincelle qui se produit lorsque l'on touche la portière de la voiture, quand on retire un vêtement, etc. Alors que l'électricité statique contrôlée a des applications bien utiles, les décharges électrostatiques non contrôlées constituent l'un des principaux dangers pour les produits électroniques. Aussi, pour éviter tout dommage, il convient de prendre certaines précautions lors de l'installation de l'imprimante ou de la manipulation d'appareils sensibles à l'électricité statique. Ce type de dommage risque de réduire la durée de vie du périphérique. L'une des méthodes conseillées pour minimiser ces décharges non contrôlées et, partant, réduire ce type de dommage, consiste à toucher une pièce de l'imprimante mise à la terre (principalement des pièces métalliques) avant de manipuler des appareils sensibles à ce phénomène (tels que les têtes d'impression ou cartouches d'encre). De plus, pour réduire la génération de charge électrostatique dans le corps, évitez de travailler dans une pièce dont le sol est recouvert de moquette et réduisez au maximum vos mouvements lors de la manipulation des appareils sensibles à l'électricité statique. Evitez également de travailler dans des environnements à faible humidité.

Espace des couleurs

Un modèle de couleurs dans lequel chaque couleur est décrite par un ensemble spécifique de numéros. De nombreux espaces des couleurs différents peuvent utiliser le même modèle de couleurs : par exemple, les moniteurs utilisent généralement le modèle de couleurs RGB mais ils ont des espaces de couleurs différents car un ensemble spécifique de numéros RGB affiche des couleurs différentes selon les moniteurs.

Ethernet

Technologie informatique très répandue destinée aux réseaux informatiques.

Ethernet Gigabit

Réseau Ethernet capable de transférer des données à une vitesse allant jusqu'à 1 000 000 000 bits/seconde. Les interfaces Gigabit Ethernet sont capables de gérer des vitesses moins élevées, ce qui leur permet d'être compatibles avec des dispositifs Ethernet plus anciens.

HP RTL

HP Raster Transfer Language : langage défini par HP pour décrire les graphiques en quadrillage (bitmap).

HP-GL/2

HP Graphics Language 2 : langage défini par HP pour décrire les graphiques vectoriels.

ICC

International Color Consortium : nom d'un groupe de sociétés ayant développé une norme commune pour les profils de couleurs.

Injecteur

L'un des minuscules orifices d'une tête d'impression à travers lesquels l'encre est déposée sur le papier.

IPSec

Mécanisme sophistiqué assurant la sécurité d'un réseau par l'authentification et le chiffrement des paquets IP envoyés entre les nœuds d'un réseau. Une configuration IPSec est propre à chaque nœud du réseau (ordinateur ou périphérique). L'utilisation ou non du protocole IPSec est généralement transparente pour les applications.

Jetdirect

Appellation commerciale utilisée par HP pour sa gamme de serveurs d'impression. Ces serveurs permettent la connexion directe d'une imprimante à un réseau local.

LED

Light-Emitting Diode : dispositif à semi-conducteur qui émet de la lumière lorsqu'elle est stimulée électriquement.

Mandrin

Tige sur laquelle prend place le rouleau de papier lors du processus d'impression.

Micrologiciel (firmware)

Logiciel qui contrôle les fonctionnalités de votre imprimante et qui est stocké de manière semi-permanente dans l'imprimante (ce logiciel peut être mis à jour).

Modèle de couleurs

Système de description des couleurs par numéros, comme RGB ou CMYK.

Palette

L'éventail de couleurs et de valeurs de densité reproductibles sur un périphérique de sortie, comme une imprimante ou un moniteur.

Papier

Matériau fin et plat conçu pour l'écriture ou l'impression. Il est fabriqué la plupart du temps à partir de fibres qui sont transformées en pulpe, séchées et pressées.

Pilote d'imprimante

Logiciel qui convertit un job d'impression d'un format généralisé en données adaptées à une imprimante spécifique.

Platine

Surface plane à l'intérieur de l'imprimante sur laquelle passe le papier en cours d'impression.

Port hôte USB

Prise USB rectangulaire semblable à celles qui se trouvent sur les ordinateurs. Une imprimante peut contrôler les périphériques USB qui sont connectés sur un tel port. Votre imprimante dispose de deux ports hôtes USB, utilisés pour contrôler les accessoires et les unités flash USB.

Précision des couleurs

Capacité à imprimer des couleurs correspondant le plus fidèlement possible à l'image d'origine, en tenant compte du fait que tous les périphériques possèdent une palette de couleurs limitée et peuvent se révéler incapables de reproduire certaines couleurs avec précision.

Réseau

Un réseau est un ensemble de connexions qui transfèrent les données entre les ordinateurs et les périphériques. Chaque périphérique peut communiquer avec tous les autres périphériques qui se trouvent sur le même réseau. Cela permet aux données de circuler entre les ordinateurs et les périphériques et autorise le partage de périphériques tels que les imprimantes entre plusieurs ordinateurs.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol : les protocoles de communication sur lesquels se fonde Internet.

Tête d'impression

Composant amovible de l'imprimante qui prélève l'encre d'une certaine couleur de la cartouche correspondante et la dépose sur le papier, via un ensemble de buses. Dans votre imprimante, chaque tête d'impression imprime deux couleurs différentes.

USB

Universal Serial Bus : bus série standard conçu pour connecter des périphériques à des ordinateurs.

Index

A

accessoires
  commander 163
actions d'impression 77
actions de file d'attente de tâches 76
Adresse IP 52
affectation de tâches d'impression sur des rouleaux 50
AirPrint 16
alertes
  avertissements 233
  erreurs 233
alimentation
  activation/désactivation 7
Assistance clients 235
Assistance clients HP 235
assistance HP 236
Autodépannage par le client 236
avantages des multirouleaux 50

B

bienvenue sur votre imprimante 1

C

calibrage
  couleur 112
  scanner 159
caractéristiques de l'imprimante 1
caractéristiques fonctionnelles 238
cartouche d'encre
  à ce sujet 136
  commander 161
  état 136
  insertion 138
  insertion impossible 223
  maintenance 153
  messages d'état 223
  retrait 136
  spécification 238
Centre d'assistance HP 235
chargement du papier
  chargement impossible 190
  conseils d'ordre général 37
  le rouleau ne peut pas charger 190
  papier inconnu du pilote 191
Chargement impossible du papier 190
commander
  accessoires 163
  cartouches d'encre 161
  papier 162
  tête d'impression 161
communication avec l'ordinateur
  problèmes de communication imprimante/ordinateur 56, 231
Composants de l'imprimante 5
Composants principaux de l'imprimante 5
comptabilisation 131
Connexion à Internet
  dépannage 232
connexion de l'imprimante
  généralités 15
contrôle d'accès 29
contrôle du système de fichiers 232
copie à l'aide du widget 93
copie en cours 89
couleur
  avantages 111
  calibrage 112
  CMJN 111
  espaces 115
  imprécise 215
  profil 111
  RVB 111
couleurs mal alignées 218
couteau
  activation/désactivation 49

D

dépannage des problèmes de réseau 54
déplacement de l'imprimante 154
détails des tâches 77
Détecteur de gouttes de la tête d'impression
  propre 226
deux rouleaux 50
dimensionnement d'une impression 66
Dispositif de nettoyage de la tête d'impression
  spécification 238
dossier réseau
  accès impossible 104
  comme réglage rapide 24
  en tant que contact 23
  par défaut 22

E

Économie
  encre 69
  sur papier 67
empileur 109
Émulation PANTONE 115
en attente de papier 192
  activer/désactiver 193
encre
  consommation 134
  utilisation économique 69
entreposer l'imprimante 154
Epaisseur des lignes 218
état du pare-feu 52
État IPSEC 52
exactitude de justification 220
extensions de garantie 236

F

file d'attente des jobs 75
  panneau de commande 75
  Serveur Web Intégré 78
format de page 62

G

gestion des couleurs
  à partir du panneau de commande 116
  depuis les pilotes de l'imprimante 113
  options 113
  processus 111
granulation 210

H

HP Care Packs 236

HP Command Center 11
accès 11

I

image tronquée 217
imbrication 67
activer et désactiver 68
Importer un profil de papier 48
impression 58
Impression automatique 70
Impression de diagnostics d'image 220
impression lente 231
impression mobile 71
impression 71
Impression mobile 239
Impression par e-mail 239
Impression pendant la nuit 70
impression retardée 57
impressions de démonstration 14
Impressions éraflées 213
Impressions rayées 213
imprimer de
dossier réseau 60
lecteur flash USB 58
pilote d'imprimante 61
imprimer depuis un périphérique mobile 71
instructions de nettoyage
général 144

K

kits de maintenance 156

L

l'imprimante n'imprime pas 230
l'imprimante ne démarre pas 230
Langages graphiques 238
Langue 10
le panneau de commande de démarre pas 230
Lignes à effet d'escalier 218
lignes floues 219
logiciel, téléchargement 236
logiciels de l'imprimante
Désinstallation Windows 16
installation de macOS
AirPrint 16
installation Windows 15

M

marges 65
spécification 238
messages d'erreur
journal 234
panneau de commande 234
mise à jour du logiciel 156
mise à jour du logiciel de l'imprimante, télécharger 236
mise à jour du micrologiciel (firmware) 155
configuration manuelle 20
mode de copie 89
mode sans échec (safe mode) 142
mode veille 9
modèle d'imprimante 1
modes d'impression 238

N

nettoyage de l'imprimante 145
nettoyage de la platine 214
Noir et blanc 114
Nuances de gris 114
numérisation 84
numériser vers le dossier réseau à l'aide du widget 89
numéro de téléphone 237

O

option du panneau de commande
activer EWS 56
activer le port USB 10
affichage 10
afficher les derniers paramètres utilisés 10
alignement des têtes d'impression 228
compensation du point noir 116
continuer 206
couteau horizontal 49
date et heure 10
Délai d'E/S 216
déplacer le papier 49
Émulation PANTONE 116
énergie 10
étalonnage des couleurs 112
étalonner l'avance du papier 206
hauteur au-dessus du niveau de la mer 10
ID de compte requis 33
imprimer en couleur 116
imprimer en niveaux de gris 116
imprimer un tracé de diagnostic 220
Langue 10
nettoyer les têtes d'impression 225
noir et blanc purs 116
options d'imbrication 69
Profil source CMYK 116
Profil source RGB 116
protection du type de papier 69
Qualité d'impression 61
Réinitialiser l'étalonnage 207
remplacement 136
remplacer les têtes d'impression 139
sélection du type de papier 191
sélectionner le langage graphique 34
taille du papier 62
Tentative de rendu 116
têtes d'impression 139
options de la file d'attente de tâches 78

P

panneau de commande 8
accessibilité 36
file d'attente des jobs 75
Langue 10
papier
à court de papier incorrect 206
bloqué dans l'empileur 202
bourrage avant la zone d'impression 198
bourrage dans la zone d'impression 194
bourrages avec la plieuse HP F40 177
chargement du rouleau 38
chargement impossible 190
coincé dans le scanner 203
consommation 134
coupé après impression 206
coupe non nette 206
décharger rouleau 44
étalonnage de l'avance du papier 206
état 38
imprimé sur le mauvais papier 192

imprimer sur le papier chargé 66, 192
maintenance 49
messages d'erreur de chargement 191
mouvement 49
non plat 212
options 46
papier inconnu du pilote 191
profils 48
rouleau pas bien serré sur le mandrin du rouleau 206
sélectionner le type 66
stockage 47
taille 62
tailles (max et min) 238
télécharger des profils 48
types pris en charge 162
utilisation économique 67
papier inconnu du pilote 191
papier incorrect 77
Paramètres DHCP 52
Paramètres DNS 52
Paramètres du serveur proxy 52
Paramètres IPV6 52
Paramètres TCP/IP 52
Période de maintenance 145
Nettoyage de la platine 151
nettoyer l'encodeur 150
Tige du chariot 145
pilotes 34
Platine, nettoyage 214
précision mécanique 238
préférences d'impression par défaut 61
préférences de pilote 34
préférences, pilote Windows 34
Problèmes d'image
image tronquée 217
objets manquants 217
Tronquée en bas 216
problèmes d'effet de bandes 206
Problèmes de chargement du papier 190
problèmes de qualité d'impression
bords irréguliers ou manquant de netteté 214
bords plus sombres que prévu 215
couleurs mal alignées 218
effet de bande dans les zones vertes 211
Epaisseur des lignes 218
éraflures 213
généralités 208
granulation 210
horizontal 208
justifications inexactes 220
larges bandes horizontales 211
Lignes à effet d'escalier 218
lignes avec des taches de pulvérisation 211
lignes discontinues 211
lignes floues 219
lignes horizontales 208
lignes ombrées 211
lignes verticales de différentes couleurs 215
lignes verticales de différents tons 215
papier non plat 212
procédure multiusage 208
rayures 213
tâches blanches 215
texte flou 219
problèmes de qualité de numérisation
avance papier 100
bande noire verticale de 20 cm de large 101
couleurs imprécises 98
désalignement important 104
détection des bords 104
différences de couleur entre des modules CIS 96
effet de vibration 100
épaisseur de ligne variable 97
franges de couleur 99
ligne discontinue 95
lignes verticales aléatoires 94
mise à l'échelle vers le bas 103
objet fantôme 102
original abimé 102
original froissé ou plié 95
protéger un type de papier 69
protocoles, réseau 52

Q

Qualité d'impression
sélectionner 61

R

redimensionnement d'une impression 66
réglages rapides 82
réseau 52
connexion à macOS 19
réseaux
Protocoles 52
Sécurité, paramètres 52
Vitesse de liaison 52

S

scanner
calibrage 159
dépannage 94
impossible d'accéder au dossier réseau 104
nettoyer la vitre 157
numérisation lente 105
traçage de diagnostic 106
sécurité 29
Paramètres du réseau 52
Serveur Web Intégré 13
accès impossible 56, 232
accessibilité 36
file d'attente des jobs 78
statistiques d'utilisation 131
utilisation par tâche 134
services d'assistance
Assistance clients HP 235
assistance HP 236
Centre d'assistance HP 235
extensions de garantie 236
HP Care Packs 236
logiciels de l'imprimante 236
services d'impression
Configuration 20
Services Web
dépannage 232
spécifications
acoustiques 241
alimentation 240
environnementales 240, 241
fonctionnelles 238
fournitures d'encre 238
impression de courriers électroniques 239
impression mobile 239
Langages graphiques 238
marges 238
mémoire 240
modes d'impression 238
physiques 240
précision mécanique 238
stockage de longue durée 240
taille du papier 238
téléphone portable 239
spécifications acoustiques 241
spécifications d'alimentation 240
spécifications de la mémoire 240

spécifications du disque dur 240
spécifications écologiques 240
spécifications
  environnementales 241
spécifications physiques 240
spécifications, mobile 74, 239
statistiques
  cartouche d'encre 136
  consommation 131
  utilisation par tâche 134
statut de l'imprimante 144
suppression de tâche 78

T

tâche d'impression
  imbrication 67
tête d'impression
  à ce sujet 139
  alignement 228
  commander 161
  état 139
  insertion impossible 224
  messages d'état 229
  nettoyer ; vidange 225
  nettoyer le détecteur de
    gouttes 226
  réinsertion 224
  remplacement 139, 224
  spécification 238
texte flou 219
Tronquée en bas 216
types de papiers 162

V

Vitesse de liaison 52
vue arrière 6
vue avant 5