

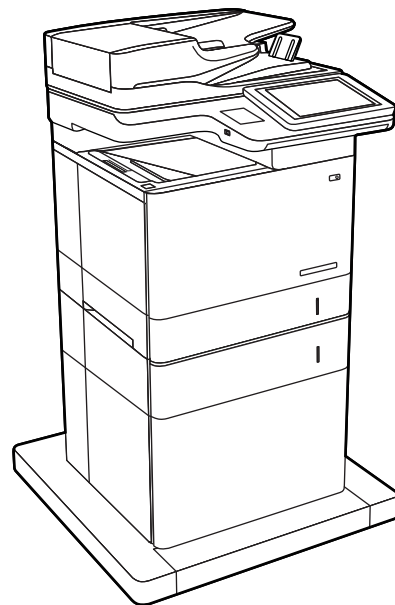
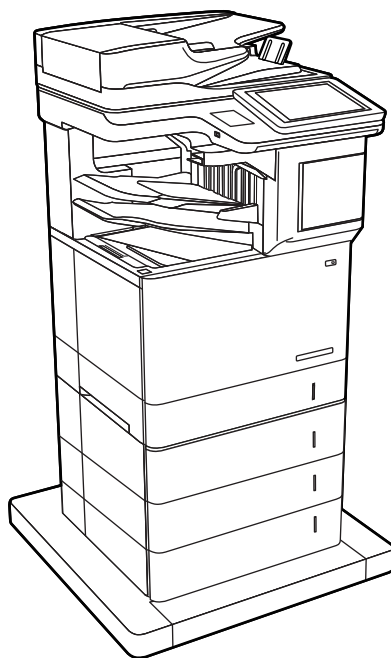
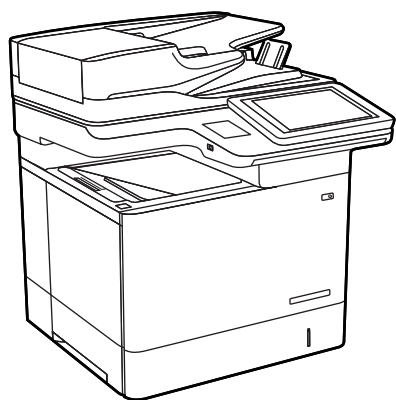


HP LaserJet Enterprise MFP M634

HP LaserJet Enterprise MFP M635

HP LaserJet Enterprise MFP M636

Korisnički priručnik



www.hp.com/videos/laserJet
www.hp.com/support/ljM634MFP

www.hp.com/support/ljM635MFP
www.hp.com/support/ljM636MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M634, M635, M636 – Korisnički priručnik

SAŽETAK

Ovaj vodič nudi informacije o konfiguraciji, upotrebi, jamstvu, sigurnosti i okolišu.

Pravne informacije

Autorska prava i licenca

© Copyright 2021. HP Development Company, L.P.

Umnožavanje, preinačavanje ili prevođenje bez prethodnog pismenog odobrenja zabranjeno je osim onako kako je dopušteno prema zakonima o autorskom pravu.

Informacije u ovom dokumentu podliježu promjenama bez prethodne obavijesti.

Jedina jamstva za HP-ove proizvode i usluge navedena su u izričitim jamstvenim izjavama koje se isporučuju s takvim proizvodima i uslugama. Nijedna ovdje navedena informacija ne može se tumačiti kao dodatno jamstvo. HP nije odgovoran za eventualne tehničke i uredničke pogreške te propuste koji se nalaze u tekstu.

Edition 2, 10/2021

Trgovačke marke

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, i PostScript® su registrirani zaštitni znakovi tvrtke Adobe Systems Incorporated.

Apple i logotip Apple zaštitni su znakovi tvrtke Apple Inc., registrirani u SAD-u i drugim državama.

macOS žig je tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

AirPrint je zaštitni znak tvrtke Apple Inc., registriran u SAD-u i drugim državama.

Google™ je zaštitni znak tvrtke Google Inc.

Microsoft®, Windows® i Windows Server® registrirani su zaštitni znakovi tvrtke Microsoft Corporation u SAD-u.

UNIX® je registrirani zaštitni znak tvrtke Open Group.

Sadržaj

1 Pregled pisača	1
Ikone upozorenja	1
Prikazi pisača.....	2
Prikaz prednje strane pisača.....	2
Prikaz pozadine pisača.....	3
Priključni sučelja.....	4
Pogled na upravljačku ploču.....	5
Specifikacije pisača.....	8
Tehničke specifikacije.....	8
Podržani operacijski sustavi.....	12
Mobilna rješenja za ispis.....	14
Dimenzije pisača.....	14
Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije	17
Specifikacije radnog okruženja.....	17
Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera.....	17
2 Ladice za papir	19
Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladicu).....	19
Umetanje u ladicu 1.....	19
Položaj papira u ladici 1.....	21
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja.....	23
Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova.....	23
Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova	23
Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova.....	25
Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja.....	26
Umetanje papira u ulazne ladice velikog kapaciteta za 2.000 listova papira.....	27
Umetnite papir u ulaznu ladicu velikog kapaciteta.....	27
Umetanje i ispis omotnica	28
Ispis omotnica iz ladice 1.....	28
Ispis omotnica iz opreme za ulagač omotnica.....	29
Orijentacija omotnice.....	30
Umetanje i ispis na naljepnice	30
Ručno umetanje naljepnica.....	30
Smjer naljepnice.....	31
Konfiguriranje dodatka za spajanje/slaganje s 3 spremnika	32
Konfiguriranje zadane lokacije spajalica.....	32
Konfiguriranje načina rada	33
Konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za način rada.....	33
3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi.....	35
Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova.....	35

Naručivanje.....	35
Potrošni materijal i dodatna oprema.....	35
Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje	37
Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti.....	38
Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite	38
Uvod.....	38
Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike	39
Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika.....	41
Zamjena spremnika s tintom.....	43
Informacije o spremniku s tonerom.....	43
Uklanjanje i zamjena spremnika s tonerom.....	45
Zamijenite spremnik sa spajalicama (samo za modele sa dodatkom za spajanje).....	48
Remove and replace the staple cartridge.....	48
4 Ispis.....	51
Zadaci ispisa (Windows)	51
Upute za ispis (Windows)	51
Automatski obostrani ispis (Windows).....	52
Ručni obostrani ispis (Windows).....	52
Ispis više stranica po listu (Windows)	53
Odabir vrste papira (Windows).....	53
Dodatni zadaci ispisa	54
Zadaci ispisa (macOS)	55
Ispis (macOS).....	55
Automatski ispis na obje strane (macOS)	55
Ručni ispis na obje strane (macOS)	55
Ispis više stranica po listu (macOS)	56
Odabir vrste papira (macOS).....	56
Dodatni zadaci ispisa	57
Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis.....	57
Uvod.....	57
Stvaranje spremljenog zadatka (Windows).....	57
Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)	58
Ispis spremljenog zadatka	59
Brisanje spremljenog zadatka	60
Informacije poslone u pisač u svrhu bilježenja zadataka.....	60
Mobilni ispis.....	60
Uvod.....	61
Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispis	61
Ispis putem e-pošte HP ePrint.....	62
AirPrint.....	62
Ugrađeni ispis sustava Android	63
Ispis s USB flash pogona	63
Omogućavanje USB priključka za ispis	63
Ispis dokumenata s USB priključka	64
5 Kopiranje.....	65

Izrada kopija.....	65
Kopiranje na obje strane (obostrano).....	67
Dodatni zadaci kopiranja.....	69
6 Skeniranje.....	70
Postavljanje skeniranja u e-poštu.....	70
Uvod.....	70
Prije početka.....	70
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):.....	71
Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže.....	72
Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu.....	73
Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru).....	82
Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionalno).....	83
Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu.....	85
Uvod.....	85
Prije početka.....	85
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):.....	85
Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu.....	86
Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint.....	95
Uvod.....	95
Prije početka.....	96
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):.....	96
Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint i stvaranje brze postavke za značajku Skeniranje na SharePoint.....	97
Skeniranje datoteke izravno na web-mjesto SharePoint.....	98
Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint.....	100
Postavite Skeniranje na USB pogon.....	101
Uvod.....	101
Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):.....	101
Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon.....	102
Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru).....	102
Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB.....	103
Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB.....	104
Skeniranje u e-poštu.....	105
Uvod.....	105
Skeniranje u e-poštu.....	105
Skeniranje u mrežnu mapu.....	107
Uvod.....	107
Skeniranje u mrežnu mapu.....	107
Skeniranje na SharePoint.....	109
Uvod.....	110
Skeniranje na SharePoint.....	110
Skeniranje na USB pogon.....	111
Uvod.....	112
Skeniranje na USB pogon.....	112
Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage.....	113

Dodatni zadaci skeniranja.....	114
7 Faksiranje.....	115
Postavljanje faksa	115
Uvod.....	115
Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača.....	115
Promjena konfiguracija faksa	116
Postavke biranja faksa.....	116
Opće postavke slanja faksa.....	117
Postavke primanja faksa	118
Slanje faksa.....	119
Stvaranje rasporeda ispisa faksova.....	121
Blokiranje dolaznih faksova.....	122
Stvaranje popisa blokiranih brojeva faksa.....	122
Brisanje brojeva s popisa blokiranih brojeva faksa	122
Dodatni zadaci faksiranja.....	122
8 Upravljanje pisačem.....	124
Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)	124
Uvod.....	124
Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).....	125
Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja.....	126
Konfiguriranje postavki IP mreže	135
Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača	135
Prikaz ili promjena mrežnih postavki.....	135
Promjena naziva pisača na mreži	135
Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče.....	136
Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče.....	136
Postavke brzine veze i obostranog ispisa.....	137
Sigurnosne značajke pisača	138
Uvod.....	138
Sigurnosni propisi	138
Dodijelite administratorsku lozinku	138
IP Security	139
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi.....	139
Zaključavanje ploče za proširenja.....	139
Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi.....	140
Postavke uštede energije.....	140
Ispis uz Ekonomični način rada	140
Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 W energije ili manje.....	140
Postavljanje rasporeda mirovanja.....	141
HP Web Jetadmin.....	141
Ažuriranja softvera i programskih datoteka.....	142
9 Rješavanje problema.....	143
Podrška za korisnike	143

Sustav pomoći na upravljačkoj ploči.....	143
Vraćanje tvorničkih postavki	144
Uvod.....	144
Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača	144
Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)	145
Na upravljačkoj ploči pisača ili ugrađenom web-poslužitelju prikazuje se poruka "Niska razina tonera u spremniku" ili "Vrlo niska razina tonera u spremniku"	145
Promjena vrlo niskih postavki	145
Naručivanje potrošnog materijala	146
Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno	146
Uvod.....	146
Pisač ne uvlači papir.....	146
Pisač uvlači više listova papira.....	150
Ulagáč dokumenata se zaglavljuje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira.....	153
Uklanjanje zaglavljenja papira.....	153
Uvod.....	153
Mjesta na kojima se papir može zaglaviti	153
Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira	154
Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?	155
31.13.yz uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata.....	155
13.B2.D1 pogreška zaglavljenja u ladici 1.....	158
13.B2.D2 pogreška zaglavljenja u ladici 2	162
13.A3 pogreška zaglavljenja u ladici 3.....	166
13.A4 pogreška zaglavljenja u ladici 4.....	170
13.A4 pogreška zaglavljenja u ulaznoj ladici velikog kapaciteta 4.....	175
13.A5 pogreška zaglavljenja u ladici 5.....	179
13.B2 Zaglavljivanje u desnim vratašćima, pogreška	184
13.B4 Zaglavljivanje u desnim vratašćima (mehanizam za nanošenje tonera), pogreška	186
13.B9 Zaglavljivanje u desnim vratašćima (mehanizam za nanošenje tonera), pogreška	188
13.D3 Zaglavljivanje u desnim vratašćima (dodatak za obostrani ispis), pogreška	191
13.E1 Zaglavljivanje u izlaznom spremniku, pogreška.....	193
13.60 Zaglavljivanje u dodatku za spajanje/slaganje.....	195
13.83 Zaglavljivanje u dodatku za spajanje/slaganje.....	198
66.80.yz Zaglavljene spajalice / kvar dodatka za spajanje.....	200
Rješavanje problema s kvalitetom crno-bijelog ispisa.....	203
Uvod.....	203
Rješavanje problema s kvalitetom ispisa.....	204
Poboljšavanje kvalitete kopiranja.....	217
Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano	217
Kalibriranje skenera	218
Provjera postavki papira.....	219
Provjera postavki prilagodbe slike	219
Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije	220
Kopiranje od ruba do ruba.....	220
Poboljšavanje kvalitete skeniranja	220
Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano	220

Provjera postavki rezolucije	222
Provjera postavki boje.....	223
Provjera postavki prilagodbe slike	223
Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike	224
Provjera postavki izlazne kvalitete	224
Poboljšanje kvalitete slike faksa	225
Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano	225
Provjera postavki rezolucije faksiranja	227
Provjera postavki prilagodbe slike	227
Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike.....	227
Provjera postavke za ispravljanje pogrešaka	228
Provjera postavke prilagođavanja stranici	228
Slanje na drugi faks uređaj	228
Provjerite faks uređaj pošiljatelja.....	229
Rješavanje problema s kablskom mrežom.....	229
Uvod.....	229
Loša fizička veza.....	229
Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem.....	229
Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu	230
Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.....	230
Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni	230
Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.....	230
Rješavanje problema s bežičnom mrežom	230
Uvod.....	230
Popis za provjeru bežične veze.....	231
Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije	231
Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane	232
Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača.....	232
Na bežični pisač se ne može priključiti više računala.....	232
Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN	232
Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža.....	232
Bežična mreža ne radi	233
Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži	233
Rješavanje problema s faksom	233
Popis za provjeru rješavanja problema s faksom	233
Opći problemi s faksom	236
Kazalo	238

1 Pregled pisača

Pregledajte lokaciju značajki na pisaču, fizičke i tehničke specifikacije pisača i gdje možete pronaći informacije za postavljanje.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije pogledajte u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Ikone upozorenja

Budite oprezni ako ugledate ikonu upozorenja na svojem HP pisaču, kako je naznačeno u definicijama ikona.

Slika 1-1 Opres: strujni udar



Slika 1-2 Opres: vruća površina



Slika 1-3 Opres: ne približavajte dijelove tijela pokretnim dijelovima



Slika 1-4 Opres: oštar rub u neposrednoj blizini



Slika 1-5 Upozorenje



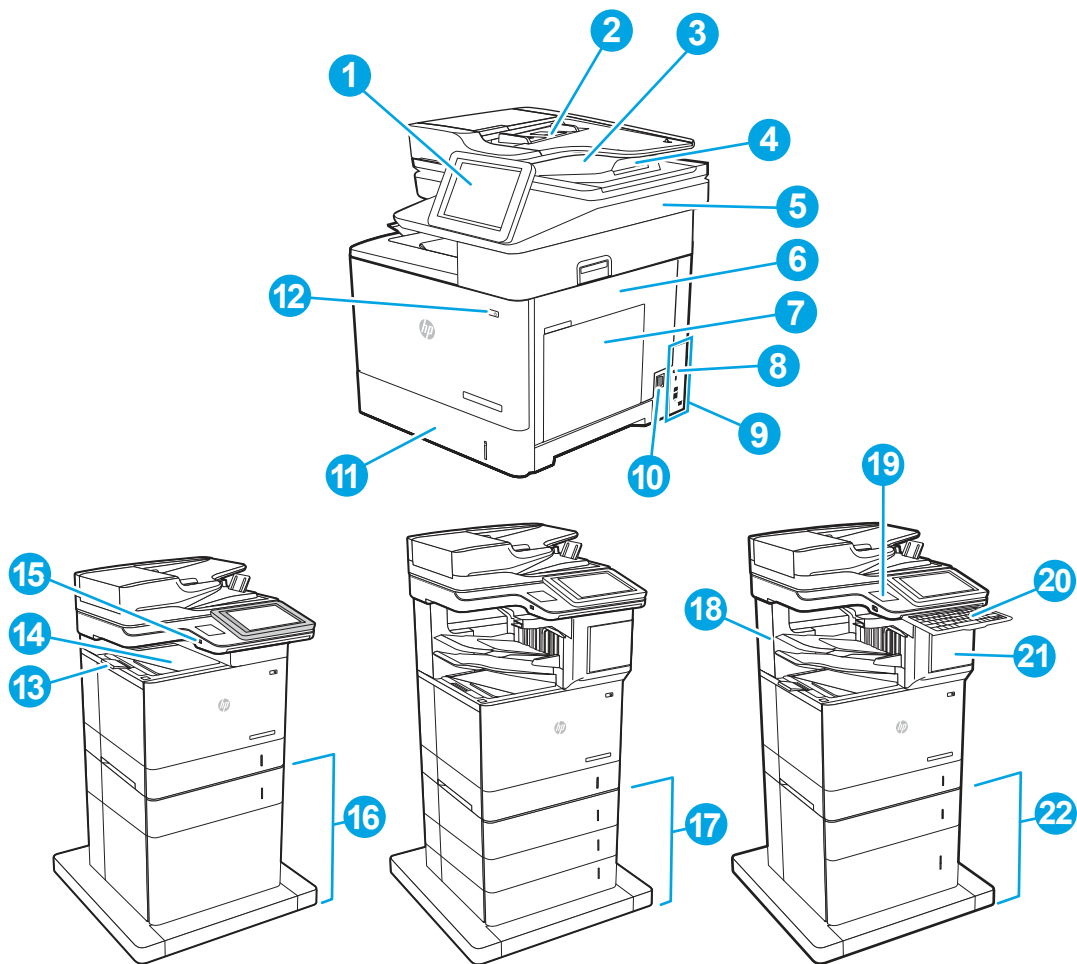
Prikazi pisača

Odredite određene dijelove pisača i upravljačke ploče.

Prikaz prednje strane pisača

Pronađite značajke na prednjoj strani pisača.

Slika 1-6 Prikaz komponenti na prednjoj strani pisača



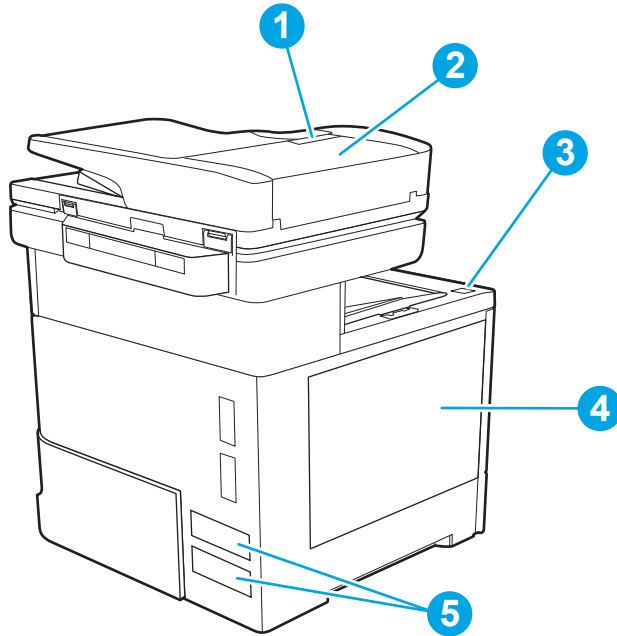
Broj	Opis
1	Upravljačka ploča sa zaslonom u boji osjetljivim na dodir (može se podignuti kako biste bolje vidjeli)
2	Ulazna ladica ulagača dokumenata
3	Izlazni spremnik ulagača dokumenata
4	Produžetak izlaznog spremnika ulagača (produljiti prilikom skeniranja duljih papira, npr. papir veličine legal)
5	Skener
6	Desna vratašca (pristup radi uklanjanja zaglavljeneog papira)

Broj	Opis
7	Ladica 1 (višenamjenska ladica)
8	Ploča za proširenja (sadrži priključke sučelja)
9	Utor za kabelsko sigurnosno zaključavanje
10	Priključak za napajanje
11	Ladica 2
12	Gumb za uključivanje/isključivanje
13	USB priključak za samostalni ispis
14	Izlazni spremnik
15	Produžetak izlaznog spremnika
16	Ulagáč za 1 x 550 listova papira sa stalkom (isporučuje se s modelom M635fht; dodatna oprema za modele M634dn, M634h, M634z, M635h, M635z, M636fh i M636z)
17	Ulagáč za 3 x 550 listova papira sa stalkom (isporučuje se s modelom M634z; dodatna oprema za modele M634dn, M634h, M635fht, M635h, M635z, M636fh i M636z)
18	HP-ov sandučić za spajanje (isporučuje se s modelima M631z, M632z i M633z)
19	Integracijski priključak za hardver (za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača)
20	Tipkovnica (samo za modele M634h, M635z i M636z. Izvucite tipkovnicu ravno prema van kako biste je mogli koristiti.)
	OPREZ: Zatvorite tipkovnicu kada se ne koristi.
21	Vrata dodatka za spajanje (isporučuju se s modelima M634z, M635z i M636z)
22	1 ladica kapaciteta 550 listova i ulazna ladica velikog kapaciteta za 2.000 listova (isporučuje se s modelima M635z i M636z; dodatna oprema za modele M634dn, M634h, M634z, M635fht, M635h i M636fh)

Prikaz pozadine pisača

Pronađite značajke na stražnjoj strani pisača.

Slika 1-7 Prikaz komponenti stražnje strane pisača

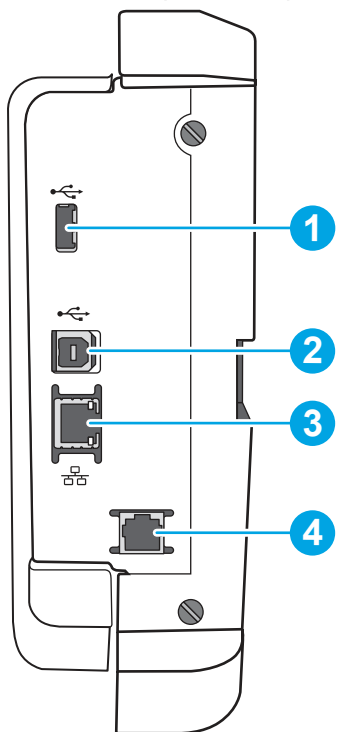


Broj	Opis
1	Zasun za otpuštanje poklopca ulagača dokumenata
2	Poklopac ulagača dokumenata (pristup za uklanjanje zaglavljenja)
3	Gumb za otpuštanje vrata spremnika
4	Vrata spremnika (omogućuju pristup spremnicima s tonerom)
5	Oznaka sa serijskim brojem i brojem proizvoda

Priključci sučelja

Pronađite priključke sučelja na uređaju za formatiranje pisača.

Slika 1-8 Priključni sučelja




Broj	Opis
1	USB-priključak za vanjske USB-uređaje (mogao bi biti pokriven) Za jednostavan pristup ispisu putem USB priključka koristite USB priključak blizu upravljačke ploče.
2	Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
3	Mrežni Ethernet 10/100/1000 priključak lokalne mreže (LAN)
4	Priključak za faks (samo za modele koji imaju faks)


Pogled na upravljačku ploču

Upoznajte se sa značajkama na upravljačkoj ploči pisača.

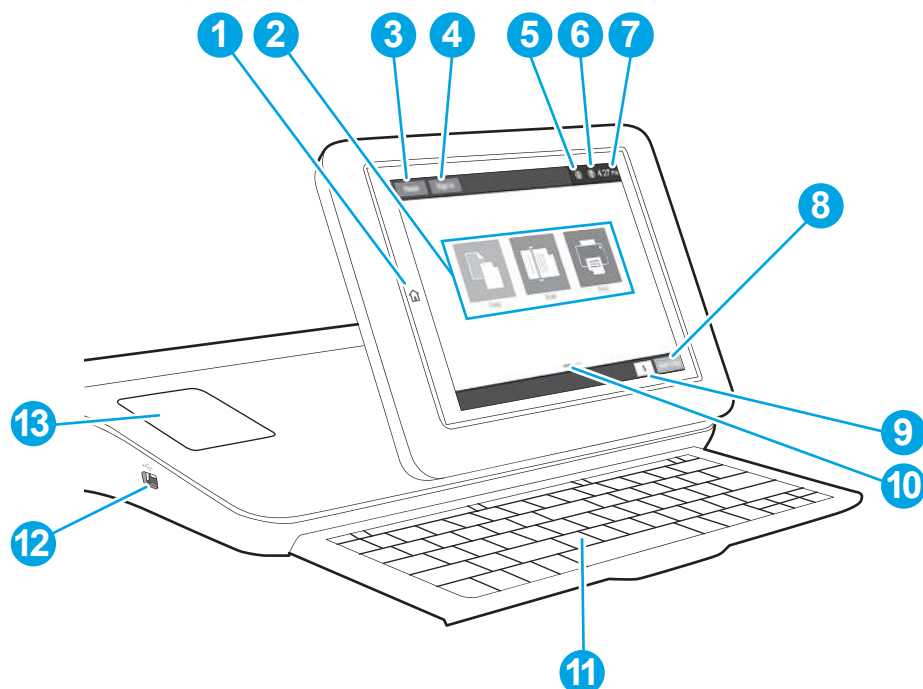
Početni zaslon omogućuje pristup značajkama pisača i označava njegov trenutni status.


U bilo kojem trenutku vratite se na početni zaslon dodiranjem gumba Početna stranica na lijevoj strani upravljačke ploče pisača ili dodirnite gumb Početna stranica u gornjem lijevom kutu većine zaslona.



 **NAPOMENA:** Za više informacija o značajkama upravljačke ploče pisača, idite na www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP. Odaberite **Priručnici** i zatim odaberite **Opće reference**.

 **NAPOMENA:** Značajke koje se prikazuju na početnom zaslonu mogu varirati ovisno o konfiguraciji pisača.

Slika 1-9 Značajke upravljačke ploče



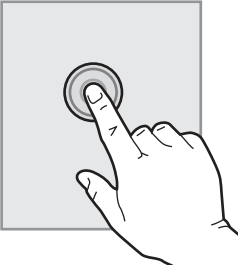
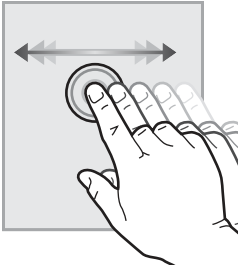
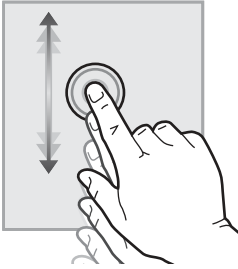
Broj	Naziv značajke	Opis
1	Gumb Početna stranica 	Dodirnite gumb Početna stranica za povratak na početni zaslon.
2	Područje s aplikacijama	Dodirnite bilo koju ikonu kako biste otvorili aplikaciju. Listajte zaslon u stranu kako biste pristupili dodatnim aplikacijama. NAPOMENA: Dostupne aplikacije ovise o pisaču. Administrator može konfigurirati koje će se aplikacije prikazati i redoslijed njihovog prikazivanja.
3	Gumb Ponovno postavljanje	Dodirnite gumb Ponovno postavljanje za brisanje promjena, prekidanje pauze pisača, ponovno postavljanje polja broja kopija, prikaz skrivene pogreške i vraćanje zadanih postavki (uključujući jezik i izgled tipkovnice).
4	Gumbi Prijava i Odjava	Dodirnite gumb Prijava da biste pristupili zaštićenim značajkama. Dodirnite gumb Odjava za odjavu iz pisača. Uređaj vraća sve opcije na zadane postavke. NAPOMENA: Ovaj se gumb prikazuje samo ako je administrator konfigurirao pisač da zahtijeva dopuštenje za pristup značajkama.

Broj	Naziv značajke	Opis
5	Gumb Informacije 	<p>Za pristup zaslonu koji omogućuje pristup nekolicini vrsta informacija o pisaču, pritisnite gumb Informacije. Dodirnite gume na dnu zaslona za sljedeće informacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jezik prikaza: promijenite jezik trenutne sesije korisnika. • Stanje mirovanja: postavite pisač u stanje mirovanja. • Wi-Fi Direct: prikaz informacija za izravno povezivanje pisača putem telefona, tableta ili drugog uređaja s Wi-Fi mrežom. • Bežično: Pregledajte ili promijenite postavke bežične veze (za model z i modele dn i f samo kad je instaliran dodatak za bežično povezivanje). • Ethernet: prikaz ili promjena postavki Ethernet veze. • HP Web Services: pronađite informacije za povezivanje s pisačem i ispisivanje putem HP Web Services (ePrint). • Broj faksa: Pregled broja faksa pisača (samo modeli s faksom).
6	Gumb Pomoć 	Dodirnite ovaj gumb kako biste otvorili ugrađeni sustav pomoći.
7	Trenutno vrijeme	Prikazuje trenutno vrijeme
8	Gumb Početak kopiranja	Dodirnite gumb Početak kopiranja kako biste pokrenuli zadatak kopiranja.
9	Broj kopija	Broj kopija označava broj kopija koji je postavljen na uređaju.
10	Indikator početnog zaslona	Označava broj stranica na početnom zaslonu ili u aplikaciji. Označena je trenutna stranica. Listajte zaslon u stranu kako biste se kretali između stranica.
11	Tipkovnica (Samo Flow modeli)	<p>Flow modeli imaju vanjsku tipkovnicu. Tipke su označene za jezik na isti način kao i virtualna tipkovnica na dodirnom zaslonu pisača. Ako za virtualnu tipkovnicu odaberete drugi izgled, tipke na vanjskoj tipkovnici prilagođavaju se novim postavkama.</p> <p>NAPOMENA: Na nekim lokacijama pisač se isporučuje s ljepljivim maskama za prilagodbu tipkovnice za različite jezike.</p>
12	Lako dostupan USB-priključak	<p>Umetnite USB-flash pogon za ispis i skeniranje bez računala ili za ažuriranje programskih datoteka uređaja.</p> <p>NAPOMENA: Prije korištenja administrator mora omogućiti taj priključak.</p>
13	Integracijski priključak za hardver (HIP)	Za spajanje dodatka i uređaja drugih proizvođača

Kako upotrebljavati upravljačku ploču na dodirnom zaslonu

Za upotrebu upravljačke ploče na dodirnom zaslonu izvršavajte ove radnje.

Tablica 1-1 Radnje dostupne putem upravljačke ploče dodirnog zaslona

Radnja	Opis	Primjer
Dodir 	Dodirnite stavku na zaslonu kako biste je odabrali ili otvorili izbornik. Prilikom pomicanja kroz izbornike, nakratko dodirnite ekran za prestanak pomicanja.	Dodirnite ikonu Postavke kako biste otvorili aplikaciju Postavke .
Listanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst vodoravno kako biste pomaknuli zaslon u stranu.	Listajte dok se ne prikaže aplikacija Postavke .
Pomicanje 	Dodirnite zaslon i potom pomaknite prst okomito kako biste pomicali zaslon gore i dolje. Prilikom pomicanja kroz izbornike nakratko dodirnite zaslon za prestanak pomicanja.	Krećite se kroz aplikaciju Postavke .

Specifikacije pisača

Odredite specifikacije za svoj model pisača.

Tehničke specifikacije

Pregledajte tehničke specifikacije pisača.

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Brojevi uređaja za svaki model

- M634dn - br. 7PS94A
- M634h - br. 7PS95A

- M634z - br. 7PS96A
- M635h - br. 7PS97A
- M635fht - br. 7PS98A
- M635z - br. 7PS99A
- M636fh - br. 7PT00A
- M636z - br. 7PT01A

Tablica 1-2 Specifikacije rukovanja papirom

Značajke rukovanja papirom	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Ladica 1 (kapacitet 100 listova)	✓	✓	✓
Ladica 2 (kapacitet 550 listova)	✓	✓	✓
Ulagáč kapaciteta 1 x 550 listova papira	Dodatno	Dodatno	Dodatno
NAPOMENA: Pisač podržava najviše šest ulaznih ladica.			
Ulagáč za 1 x 550 listova papira sa stalkom	Dodatno	Isporučuje se uz model M635fht, dodatna oprema na svim ostalim uređajima	Dodatno
1 ulagáč papira za 550 listova i ulagáč papira velikog kapaciteta za 2.000 listova	Dodatno	Dodatno	Uključeno s modelima M635z i M636z
Ulagáč za 3 x 550 listova papira sa stalkom	Dodatno	Dodatno	Isporučuje se uz model M634z
Kaseta ulagača omotnica za ispisivanje do 75 omotnica	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Spremnik s 3 ladice za spajanje, za 900 listova	Nije podržano	Nije podržano	✓
Automatski obostrani ispis	✓	✓	✓

Tablica 1-3 Specifikacije povezivanja

Značajke povezivanja	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
10/100/1000 Ethernet LAN veza s protokolima IPv4 i IPv6	✓	✓	✓
Brzi USB 2.0	✓	✓	✓
Lako dostupan USB-priključak za ispis bez računala i nadogradnju programskih datoteka	✓	✓	✓
Integracijski priključak za hardver za priključivanje dodataka i uređaja drugih proizvođača	✓	✓	✓
HP unutarnji USB priključak	Dodatno	Dodatno	Dodatno
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw za bežično povezivanje	Dodatno	Dodatno	Dodatno

Tablica 1-3 Specifikacije povezivanja (Nastavak)

Značajke povezivanja	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za ispis s mobilnih uređaja za HP Jetdirect 3100w	Dodatno	Dodatno	Uključeno s modelima M634z i M636z
NAPOMENA: Povezan putem integracijskog priključka za hardver ili stražnjeg USB priključka glavnog računala. BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za HP Jetdirect 3100w zahtijeva HP dodatak za unutarnje USB priključke.			

Tablica 1-4 Specifikacije pisača

Značajke ispisa	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Ispisuje 52 stranice u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 55 stranica u minuti na papiru veličine Letter	M634dn	M634h	M634z
Ispisuje 61 str./min na papiru veličine A4 i 65 str./min na papiru veličine Letter	M635h	M635fht	M635z
Ispisuje 71 str./min na papiru veličine A4 i 75 str./min na papiru veličine Letter	Nije podržano	M636fh	M636z
Ispis s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
Spremanje zadatka u memoriju pisača za ispis kasnije ili privatno	✓	✓	✓

Tablica 1-5 Specifikacije kopiranja i skeniranja

Značajke kopiranja i skeniranja	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Kopira 52 stranice u minuti (str./min.) na papiru veličine A4 i 55 stranica u minuti na papiru veličine Letter*	M634dn	M634h	M634z
Kopira 61 str./min na papir veličine A4 i 65 str./min na papir veličine Letter*	M635h	M635fht	M635z
Kopira 71 str./min na papir veličine A4 i 75 str./min na papir veličine Letter	Nije podržano	M636fh	M636z
Skenira 75 slika u minuti (sl./min) (crno-bijelih ili u boji).	✓	Isporučuje se uz modele M635fht i M636fh	Isporučuje se uz model M634z
Skenira 120 sl./min (crno-bijelih i u boji).	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Ispis i skeniranje s lako dostupnog USB-a (bez korištenja računala)	✓	✓	✓
Ulagač dokumenata kapaciteta od 150 stranica s elektroničkim obostranim kopiranjem i skeniranjem	✓	✓	✓

Tablica 1-5 Specifikacije kopiranja i skeniranja (Nastavak)

Značajke kopiranja i skeniranja	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
HP EveryPage Technologies uključujući ultrazvučno prepoznavanje višestrukog uvlačenja	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Ugrađeno optičko prepoznavanje znakova (OCR) pruža mogućnost pretvaranja ispisanih stranica u tekst koji se može urediti ili pretražiti pomoću računala	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Značajka SMART naljepnica omogućuje prepoznavanje ruba papira za automatsko obrezivanje stranica	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Automatska orijentacija za stranice koje sadrže bar 100 tekstualnih znakova	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Automatsko prilagođavanje tona postavlja kontrast, svjetlinu i uklanjanje pozadine za svaku stranicu	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z

*Brzine kopiranja i skeniranja su podložne promjeni. Najnovije informacije potražite na adresi www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP

Tablica 1-6 Specifikacije za digitalno slanje

Digitalno slanje	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Slanje dokumenata na e-poštu, USB i zajedničke mape na mreži	✓	✓	✓
Slanje dokumenata na SharePoint®	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z

Tablica 1-7 Specifikacije memorije

Značajke memorije	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
1,75 GB osnovne memorije s mogućnošću proširenja do 2,5 GB	✓	✓	Nije podržano
2,25 GB osnovne memorije s mogućnošću proširenja do 3 GB	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z

Tablica 1-8 Specifikacije masovne pohrane

Značajke za masovnu pohranu	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Masovna pohrana: Ugrađeni Multi-Media Controller (eMMC) od 16 GB	M634dn	Nije podržano	Nije podržano
Masovna pohrana: HP-ov šifrirani tvrdi disk visokih performansi od 500 GB	Isporučuje se uz M635h; dodatno za M634dn	✓	✓

Tablica 1-9 Ostale specifikacije

Ostale značajke	M634dn, M635h	M634h, M635fht, M636fh	M634z, M635z, M636z
Upravljačka ploča s dodirnim zaslonom	✓	✓	✓
Tipkovnica na izvlačenje	Nije podržano	Isporučuje se uz model M634h	Uključeno s modelima M635z i M636z
Sigurnost: HP-ov pouzdani platformski modul za šifriranje svih podataka koji prolaze kroz pisač	✓	✓	✓
Faksiranje	Dodatno	Isporučuje se uz M635fht, M636fh; dodatna oprema za M634h	✓

Podržani operacijski sustavi

Slijede informacije koje se odnose na upravljački program za ispis PCL 6 za operacijski sustav Windows i upravljačke programe HP-a za operacijski sustav macOS specifične za vaš pisač i na program za instalaciju softvera.

Linux: za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav Linux posjetite sljedeće web-mjesto www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: za informacije i upravljačke programe za ispis za sustav UNIX® posjetite www.hp.com/go/unixmodelscrips.

Slijede informacije koje se odnose na upravljačke programe za ispis HP PCL 6 specifične za pisač i HP-ove upravljačke programe za ispis za macOS.

Windows: da biste instalirali HP-ov upravljački program za ispis, sa stranice 123.hp.com preuzmite HP Easy Start. Ili, idite na web-mjesto podrške za pisač za ovaj pisač: www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP za preuzimanje upravljačkog programa pisača ili programa za instalaciju softvera za instaliranje upravljačkog programa pisača HP.

macOS: ovaj pisač podržava korištenje s Mac računalima. Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com ili sa stranice za podršku za ispis, a zatim upotrijebite HP Easy Start da biste instalirali HP-ov upravljački program za ispis.


1. Posjetite stranicu 123.hp.com.
2. Slijedite korake za preuzimanje softvera pisača.


Tablica 1-10 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača

Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)
Windows 8, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows 8.1, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.

Tablica 1-10 Podržani operacijski sustavi i upravljački programi pisača (Nastavak)


Operacijski sustav	Upravljački program pisača instaliran (iz softvera na web-mjestu)
Windows 10, 32-bitni i 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2012, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2012 R2, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2016, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
Windows Server 2019, 64-bitni	Upravljački program PCL 6 specifičan za vaš pisač dostupan je za preuzimanje s web-mjesta podrške za pisač. Preuzmite upravljački program, a zatim upotrijebite alat za dodavanje pisača tvrtke Microsoft kako biste ga instalirali.
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Preuzmite HP Easy Start sa stranice 123.hp.com , a zatim ga upotrijebite za instaliranje upravljačkog programa za ispis.

 **NAPOMENA:** Podržani operacijski sustavi mogu se promijeniti. Najnoviji popis podržanih operacijskih sustava potražite na adresi www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP u sveobuhvatnoj pomoći tvrtke HP za svoj pisač.

 **NAPOMENA:** Za podršku za upravljački program HP UPD za ovaj pisač te za detalje o klijentskim i poslužiteljskim operacijskim sustavima posjetite www.hp.com/go/upd. Pritisnite veze pod stavkom **Dodatne informacije**.

Tablica 1-11 Minimalni zahtjevi sustava

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 2 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku • 1 GB RAM-a (32-bitni) ili 2 GB RAM-a (64-bitni) 	<ul style="list-style-type: none"> • internetska veza • Namjenska USB 1.1 ili 2.0 veza ili mrežna veza • 1,5 GB raspoloživog prostora na tvrdom disku

 **NAPOMENA:** Program za instalaciju softvera sustava Windows instalira uslugu HP Smart Device Agent Base. Veličina datoteke otprilike je 100 kb. Usluga ima jedinu funkciju svaki sat provjeriti ima li pisača povezanih putem USB-a. Ne prikupljaju se nikakvi podaci. Ako se pronađe USB-pisač, usluga zatim pokušava pronaći priključak za upravljanje JetAdvantage (JAMc) na mreži. Ako se pronađe JAMc,

HP Smart Device Agent Base sigurno će se nadograditi u potpunu uslugu Smart Device Agent s JAMc-a koji će zatim omogućiti obračunavanje ispisanih stranica u računu usluga Managed Print Services (MPS). Web-paketi samo upravljačkih programa za pisač preuzeti s adrese hp.com i instalirani putem čarobnjaka za dodavanje pisača ne instaliraju tu uslugu.

Da biste deinstalirali uslugu, otvorite **upravljačku ploču**, odaberite **Programi** ili **Programi i značajke**, a zatim **Dodaj/ukloni programe** ili **Deinstaliranje programa** da biste uklonili uslugu. Naziv je datoteke **HPSmartDeviceAgentBase**.

Mobilna rješenja za ispis

HP nudi više mobilnih i ePrint rješenja za omogućavanje lakog ispisa na HP-pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.



NAPOMENA: Ažurirajte programske datoteke pisača kako biste osigurali sve mogućnosti mobilnog ispisa i opcije ePrint.

- Wi-Fi Direct (samo bežični modeli s instaliranim dodatkom za bežično povezivanje HP Jetdirect 3000w NFC)
- HP ePrint putem e-pošte (zahtijeva omogućenu uslugu HP Web Services i registraciju pisača na web-mjestu HP Connected)
- Aplikacija HP Smart
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Ispis iz sustava Android

Dimenzije pisača

Progledajte dimenzije pisača i dodatne opreme.

Tablica 1-12 Dimenzije osnovnih modela (M634dn, M634h, M635h, M636fh)

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	640 mm	865 mm
Dubina	558 mm	805 mm
Širina	512 mm	1.030 mm
Težina (sa spremnikom za toner)	33,2 kg	33,2 kg

Tablica 1-13 Dimenzije modela M634z

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1.234 mm	1.500 mm
Dubina	658 mm	890 mm
Širina	661 mm	1.030 mm

Tablica 1-13 Dimenzije modela M634z (Nastavak)

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Težina (sa spremnikom za toner)	62,5 kg	62,5 kg

Tablica 1-14 Dimenzije modela M635fht

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1.094 mm	1.365 mm
Dubina	660 mm	890 mm
Širina	665 mm	1.030 mm
Težina (sa spremnikom za toner)	52,5 kg	52,5 kg

Tablica 1-15 Dimenzije za modele M635z, M636z

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1.234 mm	1.500 mm
Dubina	658 mm	890 mm
Širina	661 mm	1.030 mm
Težina (sa spremnikom za toner)	64,3 kg	64,3 kg

Tablica 1-16 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova papira

Mjera	Ladica do kraja zatvorena	Ladica do kraja otvorena
Visina	148 mm	148 mm
Dubina	558 mm	869 mm
Širina	512 mm	617 mm
Težina (sa spremnikom za toner)	6,8 kg	6,8 kg

Tablica 1-17 Dimenzije za pisač s ulagačem kapaciteta 1 x 550 listova papira

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	766 mm	1.010 mm
Dubina	558 mm	890 mm
Širina	512 mm	1.030 mm
Težina	40 kg	40 kg

Tablica 1-18 Dimenzije za ulagač kapaciteta 1 x 550 listova sa stalkom za pisač

Mjera	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	478 mm	478 mm
Dubina	658 mm	1.050 mm
Širina	660 mm	980 mm
Težina	19,28 kg	19,28 kg

Tablica 1-19 Dimenzije pisača s 1 ulagačem papira kapaciteta 550 listova sa stalkom za pisač

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1.094 mm	1.365 mm
Dubina	600 mm	890 mm
Širina	665 mm	1.030 mm
Težina	52,5 kg	52,5 kg

Tablica 1-20 Dimenzije ulagača papira kapaciteta 1 x 550 listova i ulagača papira velikog kapaciteta za 2.000 listova sa stalkom

Mjera	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	478 mm	478 mm
Dubina	658 mm	975 mm
Širina	660 mm	980 mm
Težina	24,5 kg	24,5 kg

Tablica 1-21 Dimenzije pisača s 1 ulagačem papira kapaciteta 550 listova i ulagačem papira velikog kapaciteta za 2.000 listova sa stalkom

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	1.090 mm	1.360 mm
Dubina	658 mm	890 mm
Širina	660 mm	1.030 mm
Težina	57,7 kg	57,7 kg

Tablica 1-22 Dimenzije kasete ulagača za omotnice

Mjera	Dodatak je potpuno zatvoren	Dodatak je potpuno otvoren
Visina	148 mm	148 mm
Dubina	558 mm	869 mm
Širina	512 mm	617 mm
Težina	6,9 kg	6,9 kg

Tablica 1-23 Dimenzije pisača s ulagačem omotnica

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	766 mm	1.010 mm
Dubina	558 mm	890 mm
Širina	512 mm	1.030 mm
Težina	39,6 kg	39,6 kg

Tablica 1-24 Dimenzije pisača s HP-ovim sandučićem za spajanje

Mjera	Pisač do kraja zatvoren	Pisač do kraja otvoren
Visina	779 mm	890 mm
Dubina	558 mm	890 mm
Širina	512 mm	1.030 mm
Težina	39,8 kg	39,8 kg

Potrošnja energije, električne specifikacije i akustične emisije

Da bi ispravno radio, pisač mora biti u okruženju čije napajanje odgovara određenim specifikacijama.

Najnovije informacije pogledajte na stranici www.hp.com/support/lijM634MFP, www.hp.com/support/lijM635MFP ili www.hp.com/support/lijM636MFP.

⚠ OPREZ: Električne specifikacije ovise o državi/regiji gdje se pisač prodaje. Nemojte konvertirati radne napone. Time možete oštetiti pisač i poništiti jamstvo pisača.

Specifikacije radnog okruženja

Pogledajte specifikacije za radno okruženje.

Tablica 1-25 Specifikacije radnog okruženja

Okruženje	Preporučeno	Pohrana
Temperatura	17° do 25 °C	od 10 do 32,5 °C
Relativna vlažnost	od 30 do 70 % relativne vlažnosti (RV)	od 10 do 80 % RV

Postavljanje hardvera pisača i instalacija softvera

Osnovne upute za postavljanje potražite u vodiču za instalaciju hardvera koji se isporučuje s pisačem. Dodatne upute potražite u podršci tvrtke HP na internetu.

Idite na www.hp.com/support/lijM634MFP, www.hp.com/support/lijM635MFP ili www.hp.com/support/lijM636MFP za sveobuhvatnu pomoć tvrtke HP za pisač koja obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje

- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija
- Pronađite upute o upotrebi alata za dodavanje pisača tvrtke Microsoft

2 Ladice za papir

Otkrijte kako se umeću i upotrebljavaju ladice za papir, uključujući i kako se umeću posebni predmeti kao što su omotnice i naljepnice.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pislač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i firmvera
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Budite oprezni prilikom umetanja papira u ladice za papir.

⚠ OPREZ: Nemojte istodobno otvarati više ladica za papir.

Nemojte se koristiti ladicama za papir kao stepenicama.

Sve ladice moraju biti zatvorene prilikom premještanja uređaja.

Izvadite ruke iz ladica za papir ili drugih ladica prilikom zatvaranja.

Ako pislač ima tipkovnicu, zatvorite ladicu tipkovnice kada se ne upotrebljava.

Umetanje papira u ladicu 1 (višenamjenska ladica)

Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu 1.

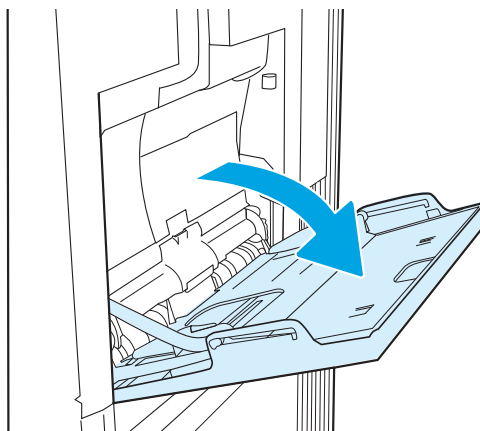
⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli zastoje papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

Umetanje u ladicu 1

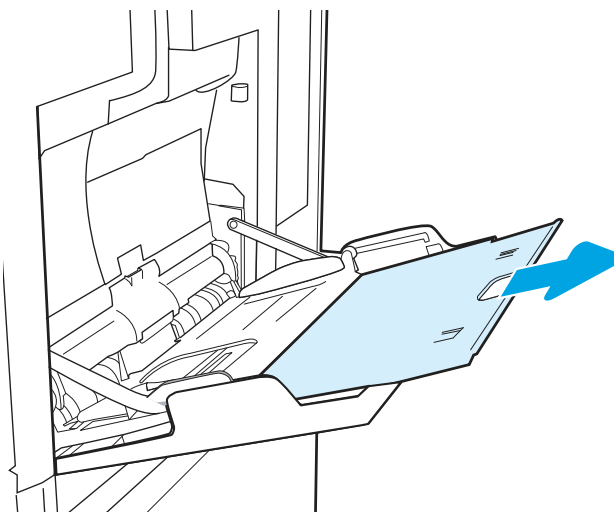
Kapacitet ove ladice iznosi do 100 listova papira od 75 g/m² ili 10 omotnica.

⚠ OPREZ: Kako biste izbjegli zaglavljivanja papira, tijekom ispisa nemojte dodavati ili uklanjati papir iz ladice 1.

1. Otvorite Ladicu 1.



2. Izvucite produžetak ladice za držanje papira.

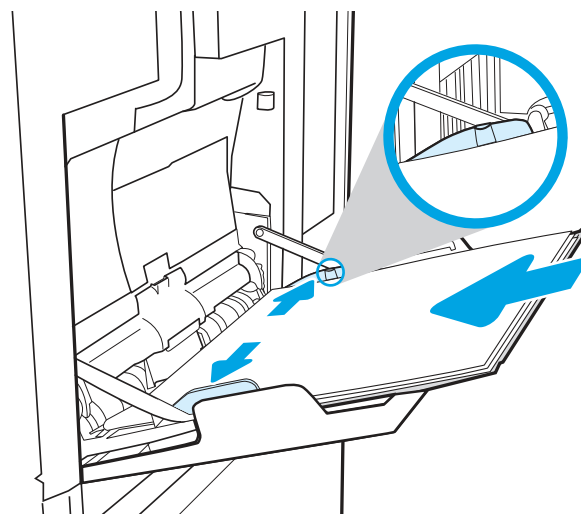


3. Pomoću plavog zasuna za prilagođavanje raširite vodilice za papir na ispravnu veličinu i umetnite papir u ladicu. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladicu 1 na stranici 21](#)

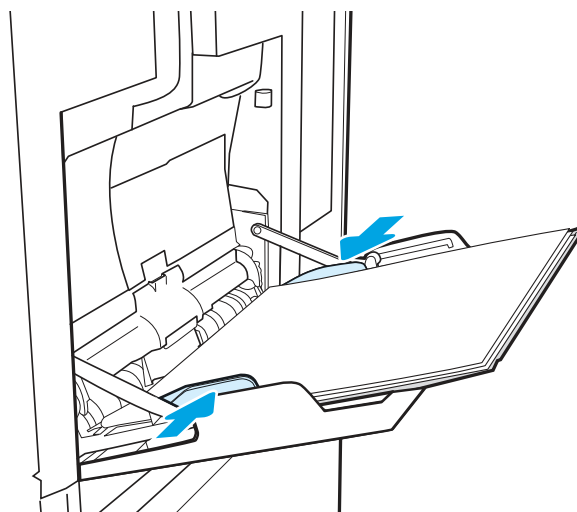
Provjerite stane li papir ispod crte za punjenje na vodilicama za papir.



NAPOMENA: Maksimalna visina snopa je 10 mm ili približno 100 listova papira od 75 g/m².



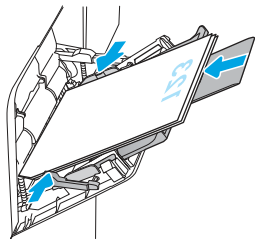
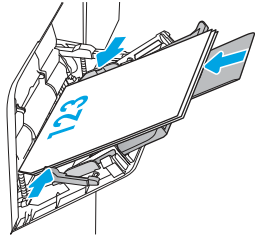
4. Pomoću plavog zasuna za prilagođavanje podesite bočne vodilice tako da lagano dodiruju papir, a da se papir pritom ne savija.



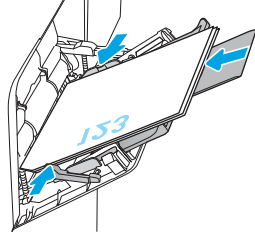
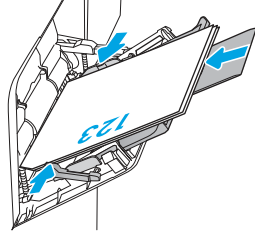
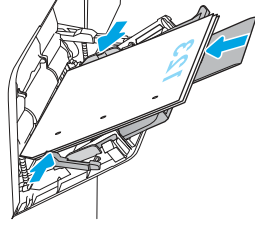
Položaj papira u ladici 1

Pregledajte odgovarajuće usmjerenje za umetanje papira.

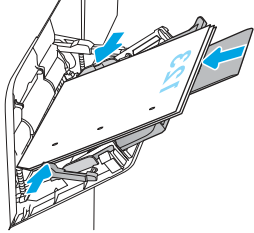
Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema dolje U pisaoč najprije ulazi donji rub
				
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji rub ulazi u pisaoč
				

Tablica 2-1 Položaj papira u ladici 1 (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Položeno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema dolje Gornji rub prema prednjem kraju pisača
				
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Položeno	Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema gore Gornji rub prema prednjem kraju pisača
				
Prepunched (Unaprijed perforirani)	Okomito i vodoravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, japanska razglednica (razglednica (JIS)), dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Rupe prema prednjoj strani pisača
				

Tablica 2-1 Položaj papira u ladicu 1 (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Prepunched (Unaprijed perforirani)	Okomito i vodoravno	Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Rupe prema prednjoj strani pisača 

Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku [Način zamjenskog zaglavlja](#) za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisanog papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Upotrebljavajte izbornik [Postavke](#) kako biste postavili [Način zamjenskog zaglavlja](#).

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pronađite i otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Upravljanje ladicama](#)
 - c. [Način rada zamjenskog zaglavlja](#)
3. Odaberite [Uključi](#).

Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova

Slijede informacije o umetanju papira u ladicu 2 i dodatne ladice kapaciteta 550 listova.



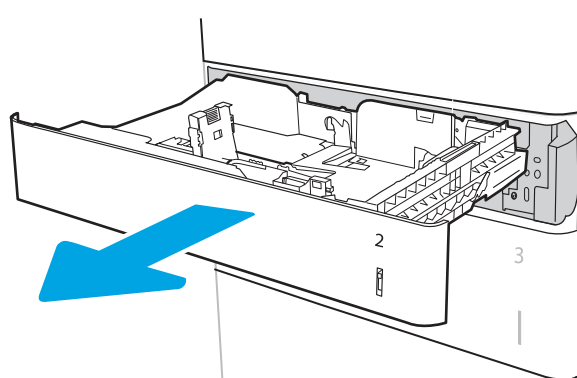
NAPOMENA: Postupak umetanja papira u ladice kapaciteta 550 listova jednak je kao za ladicu 2. Ovdje je prikazana samo ladica 2.

Umetanje papira u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova

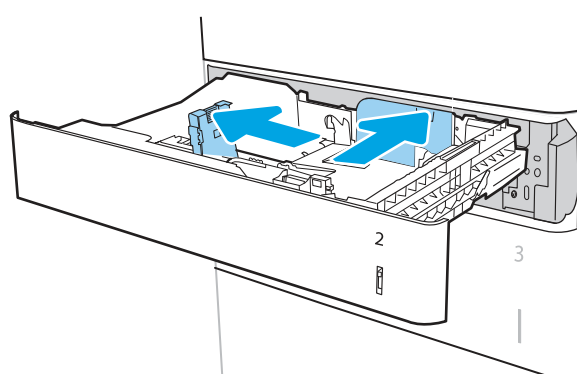
Kapacitet ove ladice iznosi do 550 listova papira od 75 g/m² lb.

1. Otvorite ladicu.


 **NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.




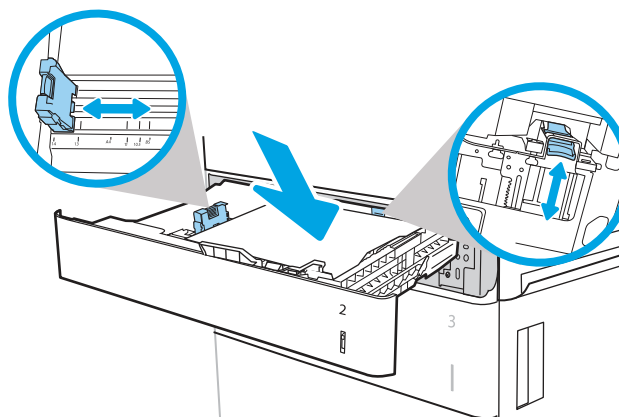
2. Vodilice za širinu papira prilagodite tako da pritisnete plave zasune za prilagođavanje vodilice i pomaknete vodilice do veličine papira koji se koristi.



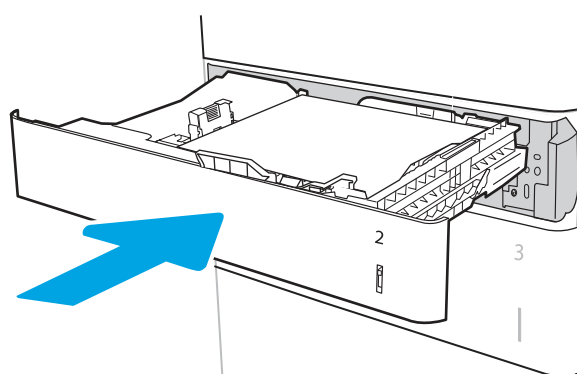
3. Umetnite papir u ladicu. Provjerite dodiruju li vodilice snop papira lagano i savijaju li ga. Informacije o načinu okretanja papira potražite u odjeljku [Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova na stranici 25](#).

 **NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje papira, prilagodite vodilice za papir za odgovarajuću veličinu papira i nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

 **NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

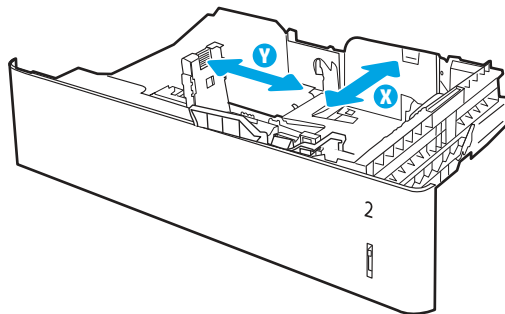


4. Zatvorite ladicu.



5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.

Ako koristite papir dimenzija koje nisu zadane, morate navesti njegove dimenzije X i Y kad se na upravljačkoj ploči pisača pojavi upit.

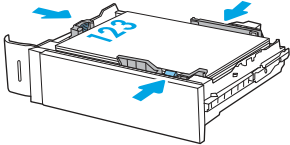
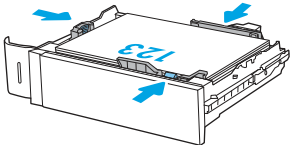


7. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

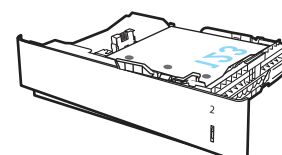
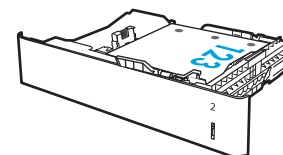
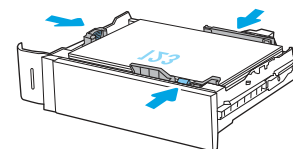
Pogledajte smjernice za položaj papira prilikom umetanja.

Tablica 2-2 Položaj papira u ladici 2 i ladicama kapaciteta 550 listova

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Uspravno	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema gore Gornji rub s lijeve strane ladice
				
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Vodoravno usmjerenje	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema gore Gornji rub prema stražnjem kraju ladice
				

Tablica 2-2 Položaj papira u ladicu 2 i ladicama kapaciteta 550 listova (Nastavak)

Vrsta papira	Orijentacija slike	Obostrani ispis	Veličina papira	Kako umetnuti papir
Papir sa zaglavljem ili unaprijed ispisani papir	Vodoravno usmjerenje	Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema dolje Gornji rub prema stražnjem kraju ladice
Prepunched (unaprijed perforirani)	Okomito ili vodoravno usmjerenje	Jednostrani ispis	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, dvostruka japanska rotirana razglednica (dvostruka razglednica (JIS))	Licem prema gore Rupe prema stražnjem kraju ladice
Prepunched (unaprijed perforirani)	Okomito ili vodoravno usmjerenje	Automatski dvostrani ispis ili ispis s omogućenim načinom zamjenskog zaglavlja	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Licem prema dolje Rupe prema prednjem dijelu ladice



Upotrijebi način zamjenskog zaglavlja

Upotrebljavajte značajku **Način zamjenskog zaglavlja** za umetanje papira sa zaglavljem ili unaprijed ispisano papira u ladicu na jednak način za sve zadatke, bez obzira na to ispisujete li s jedne ili s obje strane lista papira. Kad upotrebljavate ovaj način rada, umetnite papir jednako kao i za automatski obostrani ispis.

Omogućavanje zamjenskog zaglavlja u izbornicima upravljačke ploče pisača

Upotrebljavajte izbornik **Postavke** kako biste postavili **Način zamjenskog zaglavlja**.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pronađite i otvorite izbornik **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:

- a. Kopiranje/ispis ili Ispis
 - b. Upravljanje ladicama
 - c. Način rada zamjenskog zaglavlja
3. Odaberite Uključi.

Umetanje papira u ulazne ladice velikog kapaciteta za 2.000 listova papira

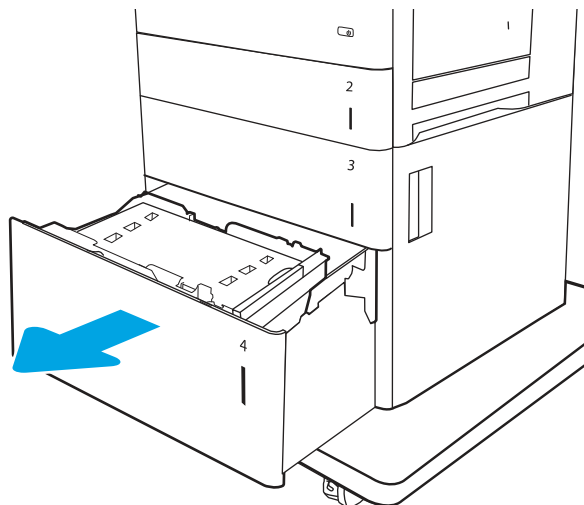
Sljedeće informacije opisuju umetanje papira u ladicu velikog kapaciteta. Ova ladica je dio 1 ulagača papira kapaciteta 550 listova i ulagača velikog kapaciteta za 2.000 listova koji se isporučuje s modelima M635z i M636z. Kapacitet ove ladice je do 2.000 listova papira od 75 g/m² (20 lb).

Umetnite papir u ulaznu ladicu velikog kapaciteta

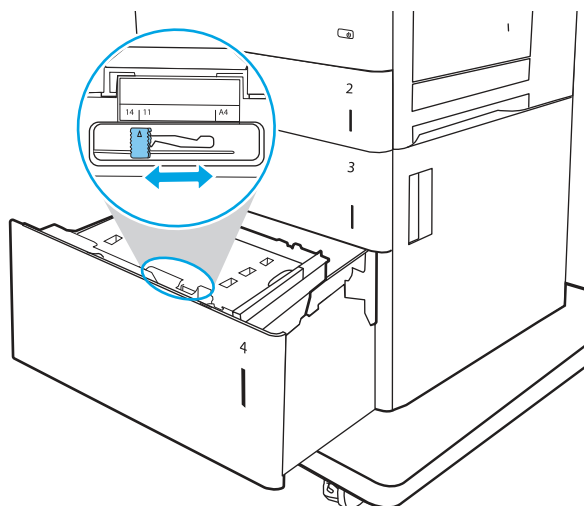
Kapacitet ove ladice je do 2.000 listova papira od 75 g/m².

1. Otvorite ladicu.


 **NAPOMENA:** Ne otvarajte ladicu dok se koristi.




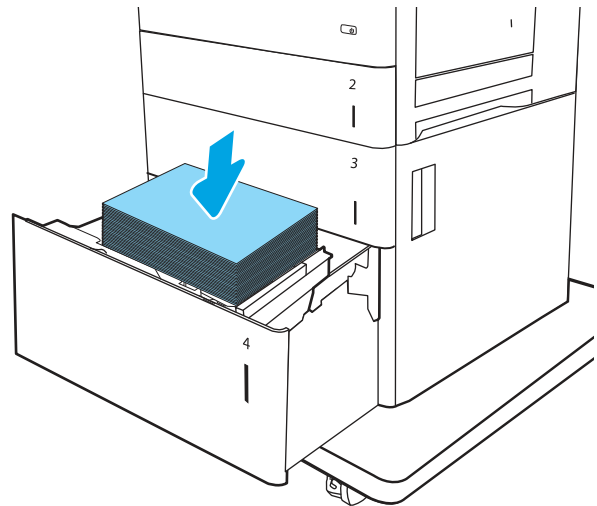
2. Postavite polugu veličine papira na odgovarajući položaj za papir.



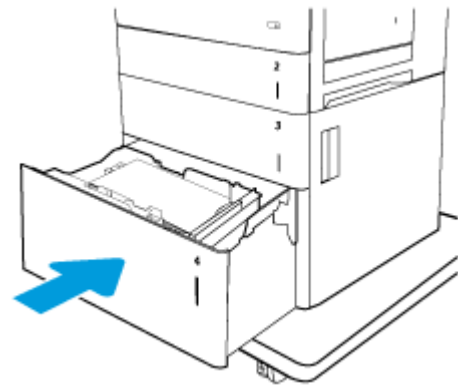
3. Umetnite papir u ladicu.

 **NAPOMENA:** Kako biste spriječili zaglavljenje, nemojte prepuniti ladicu. Provjerite je li vrh snopa ispod indikatora pune ladice.

 **NAPOMENA:** Ako ladica nije ispravno prilagođena, tijekom ispisa može se prikazati poruka o pogrešci ili može doći do zaglavljivanja papira.



4. Zatvorite ladicu.



5. Poruka za konfiguraciju ladice prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
7. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Umetanje i ispis omotnica

Pregledajte sljedeće informacije o umetanju omotnica i ispisivanju na omotnice.


Ispis omotnica iz ladice 1


Za ispisivanje na omotnice koristite ladicu 1 ili opremu za ulagač omotnica.

Ovisno o dizajnu omotnica i uvjetima radne okoline, u ladicu 1 može stati do 10 omotnica.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.
7. Pritisnite gumb **OK** (U redu) da biste zatvorili dijaloški okvir **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.


Ispis omotnica iz opreme za ulagač omotnica


Za ispisivanje na omotnice koristite opremu za ulagač omotnica.

U opremu za ulagač omotnica može stati 75 omotnica, ovisno o dizajnu omotnica i uvjetima radne okoline.

Za ispis omotnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite omotnice u ladicu.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite ili dodirnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu u sustavima Windows 8 ili 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

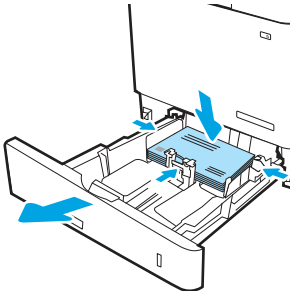
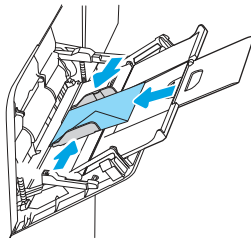
3. Pritisnite ili dodirnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Izvršite jedan od sljedećih koraka:
 - U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za omotnice.
 - U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Omotnica**.
 - U padajućem izborniku **Izvor papira** odaberite **Ladica 3** ili **Ladica 4**, ovisno o tome koja ladica odgovara ulagaču omotnica.
5. Pritisnite gumb **OK** (U redu) da biste zatvorili dijaloški okvir **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Orijentacija omotnice

Pregledajte odgovarajuće usmjerenje za umetanje omotnica.


Tablica 2-3 Orijentacija omotnice

Ladica	Veličina omotnice	Kako umetnuti
Ladica 1	Omotnica br. 9, omotnica br. 10, omotnica Monarch, omotnica B5, omotnica C5, omotnica C6, omotnica DL	Licem prema dolje Gornji rub prema prednjem kraju pisača
Oprema za ulagač omotnica	Omotnica br. 9, omotnica br. 10, omotnica Monarch, omotnica B5, omotnica C5, omotnica C6, omotnica DL	Licem prema gore Gornji rub prema prednjem kraju pisača



Umetanje i ispis na naljepnice

Za ispis na naljepnice upotrijebite ladicu 2 ili ladicu kapaciteta 550 listova.


 **NAPOMENA:** Ladica 1 ne podržava naljepnice.


Za ispis naljepnica odaberite opciju ručnog umetanja, slijedite ove korake i odaberite odgovarajuće postavke u upravljačkom programu pisača, a zatim pošaljite zadatak ispisa pisaču i umetnite naljepnice u ladicu. Kada koristite ručno umetanje, pisač čeka s ispisom zadatka dok ne prepozna da je ladica otvorena i zatvorena.


Ručno umetanje naljepnica

Upotrebljavajte način ručnog ulaganja za ispis listova naljepnica.


1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.

 **NAPOMENA:** Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

 **NAPOMENA:** Za pristup ovim značajkama na početnom zaslonu aplikacija u sustavu Windows 8.1 odaberite opciju **Uređaji**, odaberite **Ispis** i zatim odaberite pisač.

 **NAPOMENA:** Da biste pristupili tim značajkama iz sustava Windows 10, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. U padajućem popisu **Veličina papira** odaberite odgovarajuću veličinu za listove naljepnica.
5. U padajućem popisu **Vrsta papira** odaberite **Naljepnice**.
6. U padajućem popisu **Izvor papira** odaberite **Ručno umetanje**.

 **NAPOMENA:** Kada koristite ručno umetanje, pisač će ispisivati iz ladice s najnižim brojem koja je konfigurirana za ispravnu veličinu papira, tako da nije potrebno odrediti neku ladicu. Na primjer, ako je ladica 2 konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 2. Ako je ladica 3 montirana i konfigurirana za naljepnice, ali ladica 2 nije konfigurirana za naljepnice, pisač će ispisivati iz ladice 3.

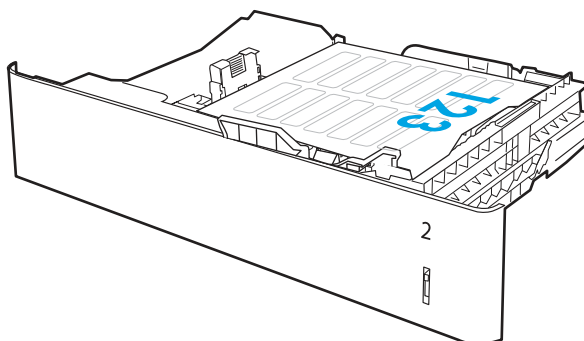
7. Pritisnite gumb **OK** (U redu) da biste zatvorili dijaloški okvir **Document Properties** (Svojstva dokumenta).
8. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.

Smjer naljepnice

Naljepnice je potrebno učitati na određen način za ispravan ispis.

Tablica 2-4 Smjer naljepnice

Ladica	Kako umetnuti
Ladice 2 - 5	Licem prema gore Gornji rub s desne strane ladice



Konfiguriranje dodatka za spajanje/slaganje s 3 spremnika

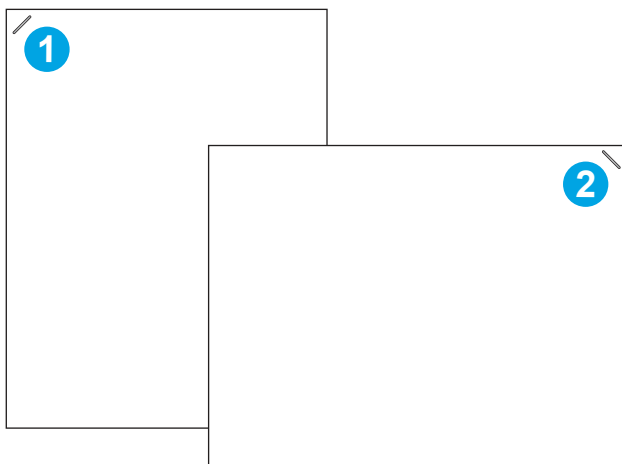
Dodatak za spremnik za klamanje može klamati dokumente u gornjem lijevom ili gornjem desnom kutu i može primiti do 900 listova papira u tri izlazna spremnika.

Izlazni spremnici mogu se konfigurirati na tri različita načina rada: način rada za slaganje, način rada za izlazni pretinac ili način rada za odjeljivanje funkcija.

Konfiguriranje zadane lokacije spajalica

Ovim postupkom konfigurirajte zadanu lokaciju spajanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Settings \(Postavke\)](#), a zatim dodirnite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje](#)
 - b. [Spajanje](#)
3. Odaberite lokaciju izbušene rupe s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb [Spremi](#). Na raspolaganju su sljedeće opcije:
 - **Ništa:** Nema spajalica
 - **Gore lijevo ili desno:** Ako je dokument okomitog usmjerenja, spajalica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira. Ako je dokument vodoravnog položaja, spajalica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.
 - **Gore lijevo:** Spajalica se nalazi na gornjem lijevom kutu kraćeg ruba papira.
 - **Gore desno:** Spajalica se nalazi na gornjem desnom kutu kraćeg ruba papira.



Broj	Opis
1	Gornji lijevi kut kraćeg ruba papira
2	Gornji desni kut dužeg ruba papira

Konfiguriranje načina rada

Proučite ovaj odjeljak kako biste konfigurirali kako pisač sortira zadatke u izlazne spremnike.

Postavljanje načina rada

Ovaj postupak koristite za postavljanje načina rada.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Settings (Postavke)**, a zatim dodirnite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje**
 - b. **Operation Mode (Način rada)**
3. Odaberite način rada s popisa mogućnosti i zatim dodirnite gumb **Spremi**. Na raspolaganju su sljedeće opcije:
 - **Izlazni sandučić:** Pisač stavlja zadatke u različite spremnike u skladu s osobom koja ih je poslala.
 - **Dodatak za slaganje:** Pisač slaže zadatke u spremnike od dna prema vrhu.
 - **Razdjelnik funkcija:** Pisač stavlja zadatke u različite spremnike u skladu s funkcijom pisača, kao što su zadaci ispisa, zadaci kopiranja ili zadaci faksiranja.

Konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za način rada

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake.

Windows® 7

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake.

1. Provjerite je li pisač uključen i je li povezan s računalom ili mrežom.
2. Otvorite izbornik Start u sustavu Windows® i pritisnite **Devices and Printers (Uređaji i pisači)**.
3. Desnom tipkom miša kliknite na naziv pisača i zatim odaberite **Printer Properties (Svojstva pisača)**.
4. Kliknite na karticu **Device Settings (Postavke uređaja)**.
5. Odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**. Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**.

Windows® 8.0, 8.1 i 10

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake.

1. Otvorite **Control Panel (Upravljačku ploču)**:
 - **Windows 8, 8.1:** Desnom tipkom miša pritisnite na donji lijevi kut zaslona.
 - **Windows 10:** Desnom tipkom miša kliknite na ikonu **Start** u donjem lijevom kutu zaslona, a zatim upišite `control panel`.
2. Odaberite **Upravljačka ploča. Pod opcijom Hardware and Sound (Hardver i zvuk)** odaberite **View devices and printers (Prikaz uređaja i pisača)**.

3. Desnom tipkom miša kliknite na naziv pisača i zatim odaberite **Printer Properties (Svojstva pisača)**.
4. Kliknite na karticu **Device Settings (Postavke uređaja)**.
5. Odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**. Ili, u padajućem izborniku uz opciju **Automatic Configuration (Automatska konfiguracija)** odaberite **Update Now (Ažuriraj sad)**.



NAPOMENA: Novi upravljački programi V4 ne podržavaju opciju **Update now (Ažuriraj sad)**. Za te upravljačke programe, izvršite **jedan** od sljedećih postupaka:

- Ručno konfigurirajte način rada pod **Dodatni izlazni spremnik**, ako je na popisu.
- Zaustavite i ponovno pokrenite red čekanja na ispis.
 1. Pritisnite gumb **Početak** (ili otvorite okvir za pretraživanje).
 2. Upišite `services.msc`, a zatim pritisnite tipku **Enter**.
 3. Desnom tipkom miša pritisnite **Red čekanja za ispis** na popisu usluga, a zatim odaberite **Zaustavi**.
 4. Desnom tipkom miša ponovno pritisnite **Red čekanja za ispis** i odaberite **Početak**.
- Isključite i ponovno pokrenite računalo.

macOS

Za konfiguriranje HP upravljačkog programa pisača za odabrani način rada, izvršite sljedeće korake.

1. U izborniku Apple kliknite na **System Preferences** (Postavke sustava).
2. Odaberite **Print & Scan** (Ispis i skeniranje) (ili **Printers & Scanners** (Pisači i skeneri)).
3. Odaberite pisač, a zatim odaberite **Mogućnosti i potrošni materijal**. Odaberite **Upravljački program**.
4. Ručno konfigurirajte **Način rada izlaza dodatka**.

3 Potrošni materijal, dodatna oprema i dijelovi

Naručite potrošni materijal i dodatnu opremu, zamijenite spremnike s tintom ili uklonite i zamijenite drugi dio.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i firmvera
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Naručivanje potrošnog materijala, dodatne opreme i dijelova

Saznajte kako dobiti zamjenski potrošni materijal, dodatnu opremu i dijelove pisača.

Naručivanje

Naručite dijelove, potrošni materijal ili dodatnu opremu putem jednog od sljedećih kanala.

Tablica 3-1 Opcije naručivanja

Opcije naručivanja	Informacije o naručivanju
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com
Naručivanje izvornih HP dijelova ili dodataka	www.hp.com/buy/parts
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalo unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na ugrađenom web-poslužitelju tvrtke HP nalazi se veza za web-mjesto tvrtke HP na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Potrošni materijal i dodatna oprema

U nastavku su navedeni potrošni materijal i dodatna oprema za pisač.

Tablica 3-2 Potrošni materijal

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 147Y HP LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom izrazito velikog kapaciteta	Zamjenski spremnik s tonerom posebno velikog kapaciteta	147Y	W1470Y
HP 147X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom velikog kapaciteta	Zamjenski spremnik s tonerom velikog kapaciteta	147X	W1470X
HP 147A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s tonerom	147A	W1470A
HP punjenje za spremnik sa spajalicama	Zamjenski spremnik spajalica	Nije primjenjivo	C5967A

Tablica 3-3 Dodaci

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
Komplet s 1 GB DIMM memorije	Komplet za nadogradnju memorije	Nije primjenjivo	E5K48A
Komplet s 2 GB DIMM memorije	Komplet za nadogradnju memorije	Nije primjenjivo	E5K49A
HP LaserJet ladica za 550 listova papira	Dodatna ulazna ladica	Nije primjenjivo	J8J89A
Ulađač za 1 x 550 listova papira sa stalkom	Dodatna ulazna ladica i stalak	Nije primjenjivo	J8J91A
HP LaserJet ulagač papira kapaciteta 550 listova i ulagač papira velikog kapaciteta za 2.000 listova sa stalkom	Dodatna ulazna ladica velikog kapaciteta i postolje	Nije primjenjivo	J8J92A
Ulađač za 3 x 550 listova papira sa stalkom	Dodatna ulazna ladica (tri) sa stalkom	Nije primjenjivo	J8J93A
HP LaserJet ulagač omotnica	Dodatna ulazna ladica za ulagač omotnica	Nije primjenjivo	J8J90A
HP unutarnji USB priključak	Dodatni USB priključci za povezivanje s uređajima drugih proizvođača	Nije primjenjivo	B5L28A
Masovna pohrana: 500 GB HP High-Performance Secure Hard Disk	Zamjenski tvrdi disk	Nije primjenjivo	B5L29A
HP priključak za strano sučelje (FIH)	Dodatni portal sučelja	Nije primjenjivo	B5L31A
Dodatak za analogno faksiranje HP LaserJet MFP 500	dodatak za analogno faksiranje	Nije primjenjivo	CC487A
Ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw	Oprema za USB ispisni bežični poslužitelj	Nije primjenjivo	J8031A

Tablica 3-3 Dodaci (Nastavak)

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
	BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za ispis s mobilnih uređaja za HP Jetdirect 3100w	Nije primjenjivo	3JN69A
<p>NAPOMENA: Povezan putem integracijskog priključka za hardver ili stražnjeg USB priključka glavnog računala. BLE/NFC/dodatak za bežično povezivanje za HP Jetdirect 3100w zahtijeva HP dodatak za unutarnje USB priključke.</p>			

Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje

Sljedeće informacije navode potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje pisača.

Tablica 3-4 Potrošni materijal dugog vijeka trajanja / potrošni materijal za održavanje

Komplet za održavanje / komplet potrošnog materijala dugog vijeka trajanja	Broj dijela	Predviđeni vijek trajanja ¹
Komplet za održavanje za HP LaserJet 110V	J8J87A	225.000 stranica*
Komplet za održavanje za HP LaserJet 220V	J8J88A	225.000 stranica*
Komplet za zamjenu valjka za HP 300 ADF	J8J95A	150.000 stranica*

¹ Specifikacije vijeka trajanja HP potrošnog materijala dugog vijeka trajanja / potrošnog materijala za održavanje procjene su temeljene na uvjetima za testiranje vijeka trajanja LLC materijala navedenih u nastavku. Stvarni vijek trajanja/učinak tijekom uobičajenog korištenja razlikuje se ovisno o korištenju, okruženju, papiru i drugim faktorima. Procijenjeni vijek trajanja nije implicitno jamstvo niti se jamči.

*Uvjeti za testiranje vijeka trajanja LLC materijala

- Pokrivenost ispisa: 5 % ravnomjerno raspoređeno po stranici
- Okruženje: 17° do 25 °C; od 30 do 70 % relativne vlažnosti (RV)
- Veličina medija: Letter/A4
- Težina medija: 75 g/m2 običnog medija
- Veličina zadatka: 4 stranice
- Usmjerenje za umetanje kratkog ruba (A3) (npr. mediji veličine Legal)

Čimbenici koji mogu skratiti vijek trajanja iz gore navedenih uvjeta:

- Mediji uži od širine Letter/A4 (usporavanje termalnog modula zahtijeva više rotacija)
- Papir teži od 75 g/m2 (teži mediji više troše komponente pisača)

- Zadaci ispisa s manje od 4 slike (manji zadaci zahtijevaju više rada termalnog modula i više rotacija)

Dijelovi koje korisnik može sam zamijeniti

Dijelovi za popravak od strane korisnika (CSR) dostupni su za velik broj pisača HP LaserJet kako bi se smanjilo vrijeme popravka.

Više informacija o programu CSR i njegovim prednostima dostupno je na web-stranicama www.hp.com/go/csr-support i www.hp.com/go/csr-faq.

Originalne zamjenske dijelove tvrtke HP možete naručiti na web-stranici www.hp.com/buy/parts ili od ovlaštenog servisa ili davatelja podrške tvrtke HP. Prilikom naručivanja, trebat ćete nešto od sljedećih podataka: broj dijela, serijski broj (nalazi se na stražnjoj strani pisača), broj proizvoda ili naziv pisača.

- Dijelove navedene kao **Obavezni** za samostalnu zamjenu trebaju instalirati sami korisnici, osim ako ne žele platiti serviserima HP-a da izvedu popravak. Za te dijelove jamstvo za HP pisač ne osigurava podršku na licu mjesta, kao ni podršku vraćanjem u skladište.
- Dijelove navedene kao **Dodatni** dijelovi za samostalnu zamjenu može bez dodatne naplate tijekom jamstvenog razdoblja instalirati i HP-ovo servisno osoblje na vaš zahtjev.

Tablica 3-5 Dijelovi koje korisnik može sam popraviti

Stavka	Opis	Upute za samostalnu zamjenu	Broj dijela
Komplet maski za tipkovnicu za HP LaserJet za pojednostavljeni kineski i tradicionalni kineski	Maska za tipkovnicu za Kinu	Obavezno	A7W12A
Komplet s maskama tipkovnica za HP LaserJet za Švedsku	Maska za tipkovnicu za Švedsku	Obavezno	A7W14A

Konfiguriranje postavki za potrošni materijal HP tonera, spremnika i zaštite

Administrator mreže može konfigurirati postavke za zaštitu spremnika s tonerom pomoću upravljačke ploče pisača ili HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

Uvod

Pomoću HP propisa za spremnike i zaštite spremnika možete kontrolirati koji se spremnici postavljaju u pisač i zaštititi postavljene spremnike od krađe.

U softveru HP Web Jetadmin postavke se nalaze u prozoru **Upravljanje uređajem** u sljedećem lancu izbornika: **Konfiguriranje > Potrošni materijal > Propisi za spremnike ili Zaštita spremnika**.

- **Propisi za spremnike:** Ova značajka štiti pisač od krivotvorenih spremnika s tonerom tako što dopušta samo upotrebu originalnih HP-ovih spremnika. Upotrebom originalnih HP-ovih spremnika osigurava se najbolja moguća kvaliteta ispisa. Kad netko umetne spremnik koji nije originalni HP spremnik, na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik neovlašten i informacije o tome kako nastaviti.

- **Zaštita spremnika:** Ova značajka trajno povezuje spremnike s tonerom s određenim pisačem ili asortimanom pisača tako da se ne mogu koristiti u drugim pisačima. Zaštitom spremnika štite svoje ulaganje. Kada je ova značajka omogućena, ako netko pokuša prenijeti zaštićeni spremnik iz izvornog pisača na neovlašteni pisač, taj pisač neće ispisivati sa zaštićenim spremnikom. Na upravljačkoj ploči pisača prikazat će se poruka da je spremnik zaštićen i informacije o tome kako nastaviti.

⚠ OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke propisa za spremnike

Značajka Propisi za spremnike može se omogućiti ili onemogućiti s pomoću upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).

📝 NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Obratite se svom administratoru da biste utvrdili je li postavljena lozinka administratora. EWS lozinke ne mogu se vratiti.

Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku Propisi za spremnike. To dopušta da se samo originalni HP-ovi spremnici upotrebljavaju uz pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Rukovanje potrošnim materijalom**
 - b. **Propisi za spremnike**
3. Odaberite **Ovlašteni HP**.


Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite upravljačku ploču pisača

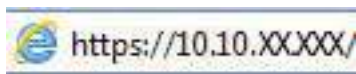
Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku Propisi za spremnike. To uklanja ograničenje da se mogu koristiti samo originalni HP-ovi spremnici.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Rukovanje potrošnim materijalom**
 - b. **Propisi za spremnike**
3. Odaberite **Isključeno**.

Za omogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može omogućiti značajku Propisi za spremnike. To dopušta da se samo originalni HP-ovi spremnici upotrebljavaju uz pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije **i**, a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvora se zaslon EWS.




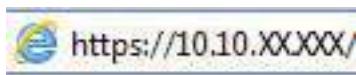
NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području **Postavke potrošnog materijala** s padajućeg popisa **Propisi za spremnike** odaberite **Ovlašteni HP**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Za onemogućavanje značajke propisa za spremnike koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može onemogućiti značajku Propisi za spremnike. To uklanja ograničenje da se mogu koristiti samo originalni HP-ovi spremnici.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije **i**, a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvora se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području **Postavke potrošnog materijala** s padajućeg popisa **Propisi za spremnike** odaberite **Isključeno**.

5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Riješite probleme s propisima za spremnike u porukama pogreške na upravljačkoj ploči

Pregledajte preporučene radnje za poruke o pogreškama Propisa za spremnike.

Tablica 3-6 Poruke pogreške za propise za spremnike na upravljačkoj ploči

Poruka o pogrešci	Opis	Preporučena akcija
10.0X.30 Neovlašteni spremnik <boja>	Administrator je konfigurirao ovaj pisač da koristi samo originalni HP potrošni materijal koji je još uvijek pod jamstvom. Za nastavak ispisa potrebno je zamijeniti spremnik.	Zamijenite spremnik originalnim HP spremnikom za toner. Ako mislite da ste kupili originalni HP potrošni materijal, posjetite www.hp.com/go/anticounterfeit kako biste utvrdili da je spremnik s tonerom originalni HP spremnik i saznali što učiniti ako nije riječ o originalnom HP spremniku.

Omogućavanje i onemogućavanje značajke zaštite spremnika

Značajka Zaštita spremnika može se omogućiti ili onemogućiti s pomoću upravljačke ploče ili ugrađenog web-poslužitelja (EWS).



NAPOMENA: Omogućavanje ili onemogućavanje ove značajke možda zahtijeva unos administratorske lozinke.

Obratite se svom administratoru da biste utvrdili je li postavljena lozinka administratora. EWS lozinke ne mogu se vratiti.

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može omogućiti značajku Zaštita spremnika. To štiti spremnike povezane s pisačem od krađe i upotrebe u drugim pisačima.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Rukovanje potrošnim materijalom**
 - b. **Zaštita spremnika**
3. Odaberite **Zaštita spremnika**.
4. Kad pisač od vas zatraži potvrdu, odaberite **Nastavi** kako biste omogućili značajku.



OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.


Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite upravljačku ploču pisača

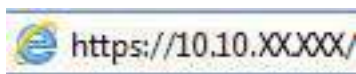
Na upravljačkoj ploči pisača mrežni administrator može onemogućiti značajku Zaštita spremnika. To uklanja zaštitu s bilo kakvih novih uložaka ugrađenih u pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Rukovanje potrošnim materijalom**
 - b. **Zaštita spremnika**
3. Odaberite **Isključeno**.

Za omogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može omogućiti značajku Zaštita spremnika. To štiti spremnike povezane s pisačem od krađe i upotrebe u drugim pisačima.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije **i**, a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Zaštita spremnika** odaberite **Zaštite spremnike**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.



OPREZ: Nakon omogućavanja zaštite spremnika za pisač, svi sljedeći spremnici s tonerom umetnuti u pisač automatski su i *trajno* zaštićeni. Kako biste izbjegli zaštitu novog spremnika, onemogućite značajku *prije* postavljanja novog spremnika.

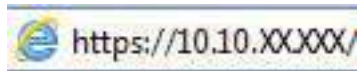
Isključivanjem značajke ne isključuje se zaštita za trenutno postavljene spremnike.


Za onemogućavanje značajke zaštite spremnika koristite HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Iz ugrađenog web-poslužitelja, mrežni administrator može onemogućiti značajku Zaštita spremnika. To uklanja zaštitu s bilo kakvih novih uložaka ugrađenih u pisač.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:

- a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Kopiranje/Ispis**.
3. U lijevom navigacijskom oknu odaberite **Rukovanje potrošnim materijalom**.
4. U području Postavke potrošnog materijala s padajućeg popisa **Zaštita spremnika** odaberite **Isključeno**.
5. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Riješite probleme sa zaštitom spremnika u porukama pogreške na upravljačkoj ploči

Pregledajte preporučene radnje za poruke o pogreškama za Zaštitu spremnika.

Tablica 3-7 Poruke pogreške za zaštitu spremnika na upravljačkoj ploči

Poruka o pogrešci	Opis	Preporučena akcija
10.0X.57 Zaštićeni spremnik <boja>	<p>Spremnik se može koristiti samo u pisaču ili asortimanu pisača u kojima je prvotno zaštićen pomoću HP zaštite spremnika.</p> <p>Značajka zaštite spremnika administratoru omogućuje da ograniči rad spremnika na jedan pisač ili asortiman pisača. Za nastavak ispisa potrebno je zamijeniti spremnik.</p>	Zamijenite spremnik novim spremnikom za toner.

Zamjena spremnika s tintom

Ako se na pisaču prikaže upozorenje ili ako imate problema s kvalitetom ispisa, zamijenite spremnike s tonerom.

Informacije o spremniku s tonerom

Pisač signalizira kad je razina tonera u spremniku niska ili vrlo niska. Stvarni preostali vijek trajanja spremnika s tonerom može varirati. Bilo bi dobro da imate zamjenski spremnik za ispis kada kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Možete nastaviti s ispisom uz trenutni spremnik sve dok se preraspodjelom tonera više ne bude mogla postići prihvatljiva kvaliteta ispisa. Da biste preraspodijelili toner, uklonite spremnik s tonerom iz pisača i nježno ga ljuljajte s kraja na kraj. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac.

Tablica 3-8 Informacije o spremniku s tonerom

Stavka	Opis	Broj spremnika	Broj dijela
HP 147Y HP LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom izrazito velikog kapaciteta	Zamjenski spremnik s tonerom posebno velikog kapaciteta	147Y	W1470Y
HP 147X LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom velikog kapaciteta	Zamjenski spremnik s tonerom velikog kapaciteta	147X	W1470X
HP 147A LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom	Zamjenski spremnik standardnog kapaciteta s tonerom	147A	W1470A

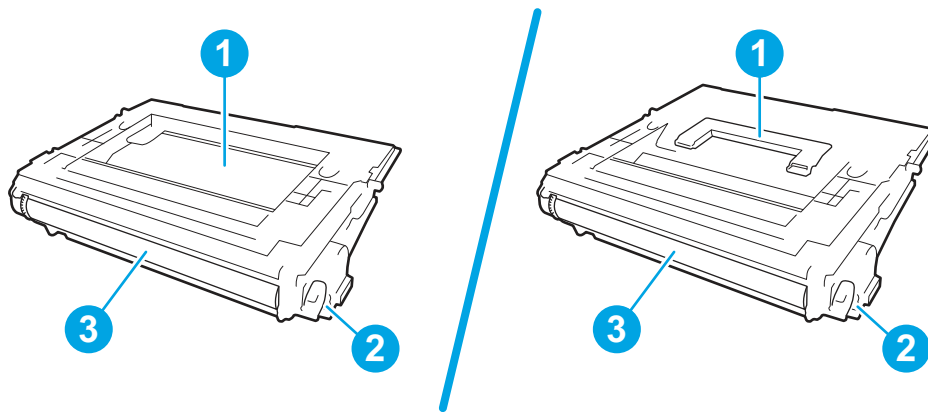
NAPOMENA: Spremnici s tonerom velikog kapaciteta sadrže više tonera nego standardni spremnici kako bi se moglo ispisati više stranica. Dodatne informacije potražite na web-mjestu www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne uklanjajte spremnik s tonerom iz ambalaže dok ga ne budete namjeravali zamijeniti.

OPREZ: Da biste spriječili oštećenje spremnika s tonerom, nemojte ga izlagati svjetlosti dulje od nekoliko minuta. Ako je spremnik s tonerom potrebno na dulje vrijeme izvaditi iz pisača, prekrijte zeleni bubanj za obradu slike.

Na sljedećoj su ilustraciji prikazane komponente spremnika s tonerom.

Slika 3-1 HP 147X i 147A spremnici s tonerom / HP 147Y spremnik s tonerom



Broj	Opis
1	Uvlaka za uvlačenje spremnika s tintom (147A/147X) ili ručke (samo HP 147Y LaserJet izvorni spremnik s crnim tonerom izrazito velikog kapaciteta)
2	Memorijski čip
3	Bubanj za obradu slike OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju mogu utjecati na kvalitetu ispisa.

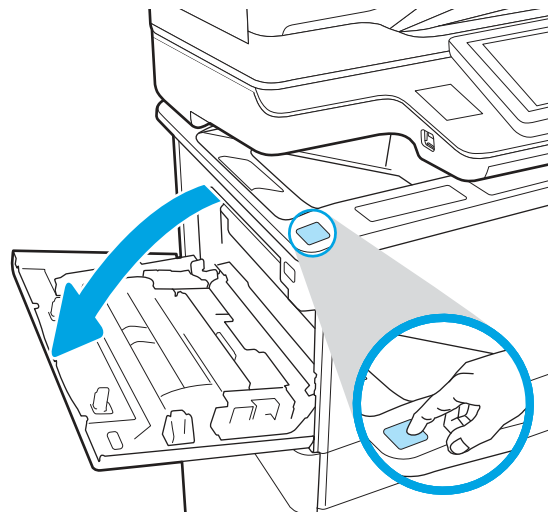
OPREZ: Ako tonerom zamrljate odjeću, obrišite mrlju suhom krpom i isperite odjeću hladnom vodom. U vrućoj vodi toner se uvlači dublje u tkaninu.

NAPOMENA: Informacije o recikliranju iskorištenih spremnika s tonerom potražite na kutiji spremnika.

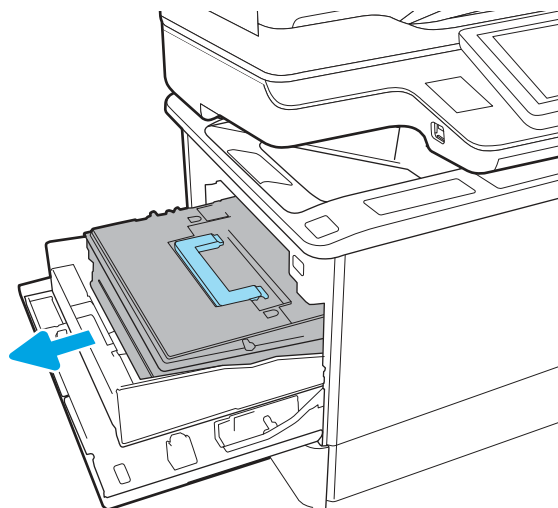
Uklanjanje i zamjena spremnika s tonerom

Slijedite ove korake za uklanjanje i zamjenu spremnika s tonerom.

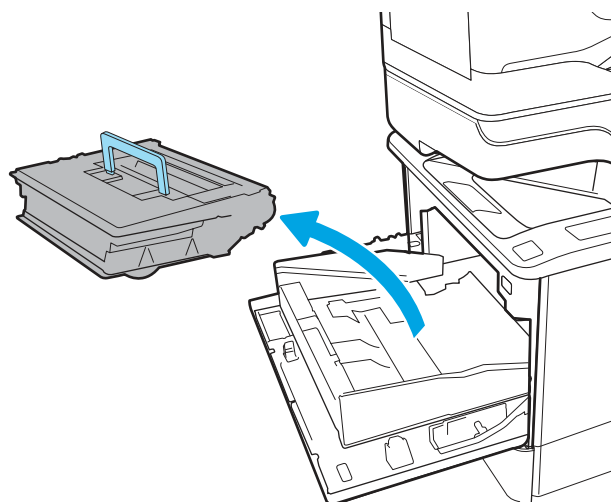
1. Pritisnite gumb za otpuštanje vrata spremnika kako biste ih otvorili.



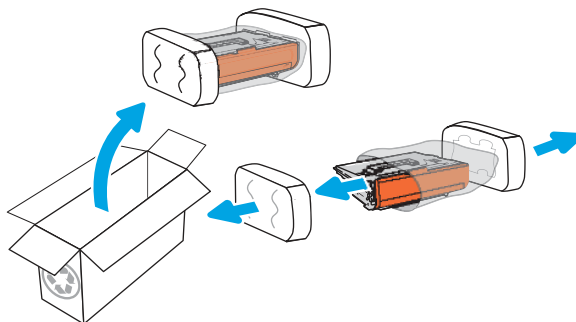
2. Izvucite ladicu spremnika s tintom.



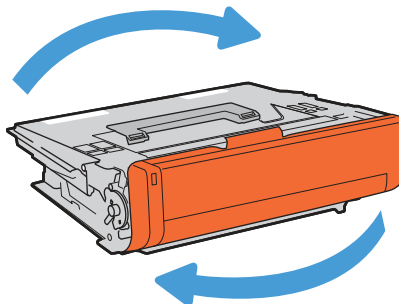
3. Primite ručicu ili utor iskorištenog spremnika s tonerom i povucite ga iz uređaja.



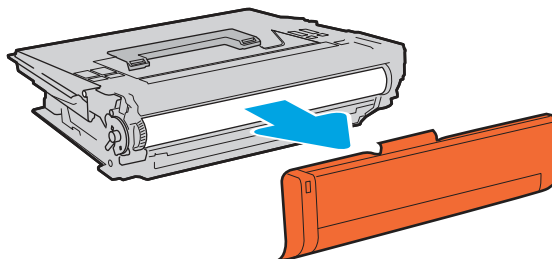
4. Izvadite novi spremnik s tonerom iz zaštitne vrećice.



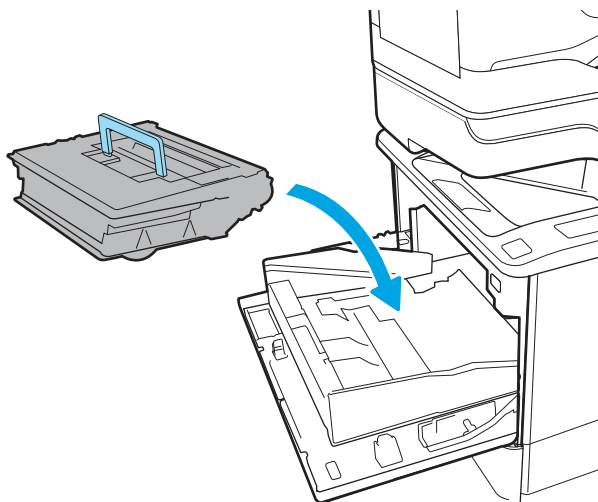
5. Uхватite obje strane spremnika s tonerom i nježno ga protresite kako biste ravnomjerno raspodijelili toner unutar spremnika.



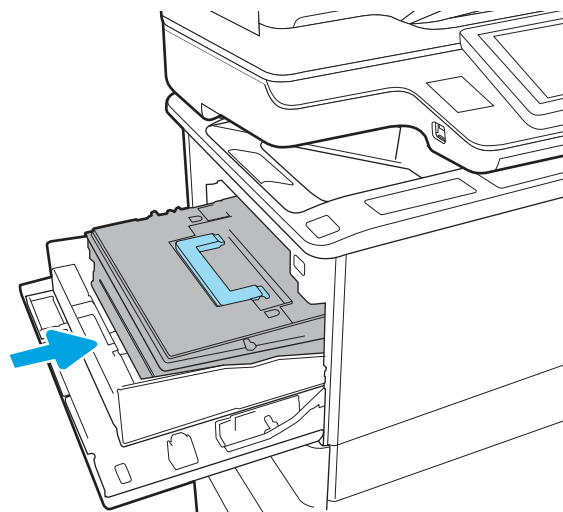
6. Uklonite poklopac za otpremu na spremniku.



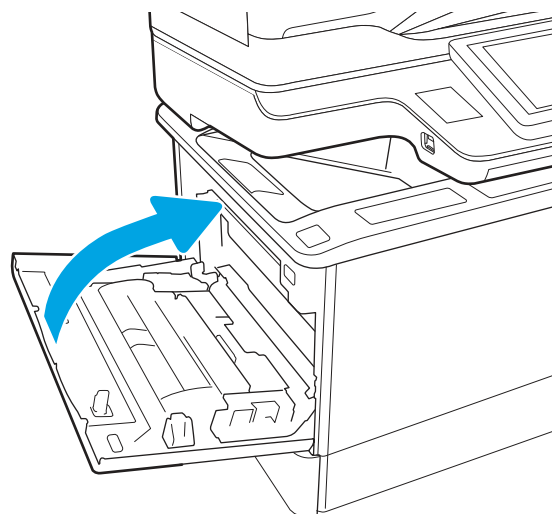
7. Spremnik s tonerom stavite u spremnik s tintom.



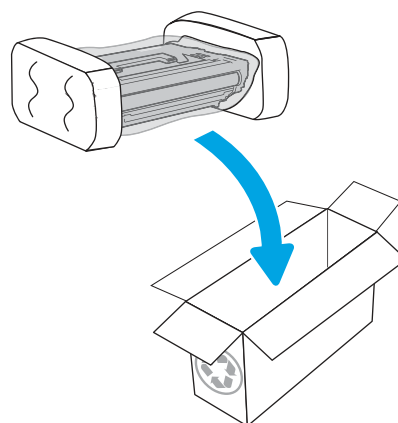
8. Zatvorite ladicu spremnika s tonerom.



9. Zatvorite vratašca spremnika.



10. Iskorišteni spremnik s tonerom zapakirajte u ambalažu u kojoj je došao novi spremnik s tonerom. Nalijepite frankiranu naljepnicu za otpremu na kutiju i vratite iskorišteni spremnik s tonerom u HP na recikliranje.




Zamijenite spremnik sa spajalicama (samo za modele sa dodatkom za spajanje)

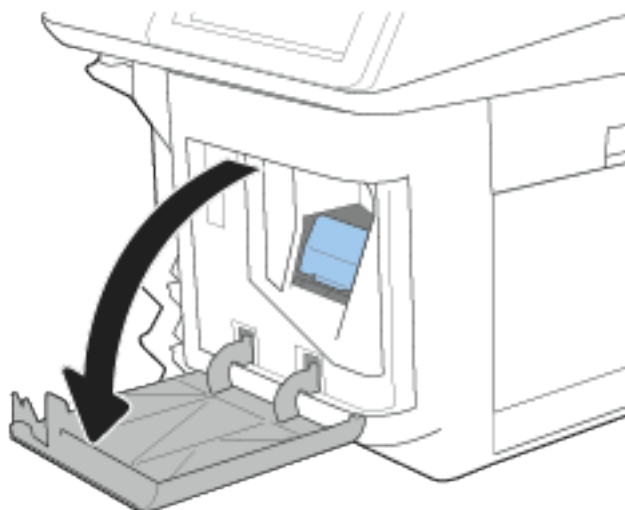
Sljedeće se odnosi na modele sa dodatkom za spajanje.

Remove and replace the staple cartridge

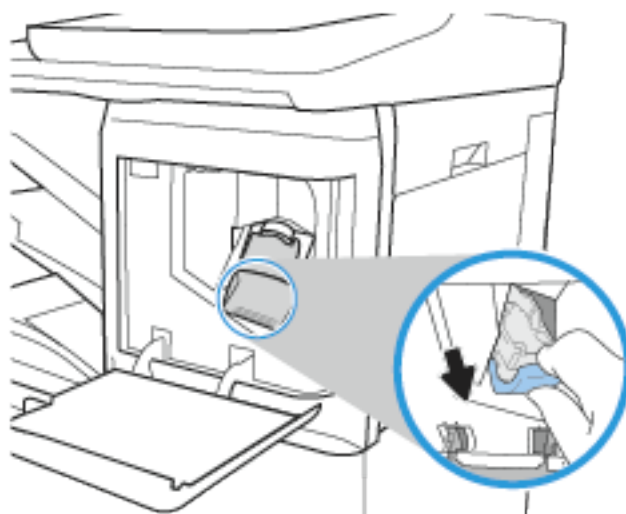
Use the following procedure to replace the staple cartridge.

1. Open the staple-cartridge door.

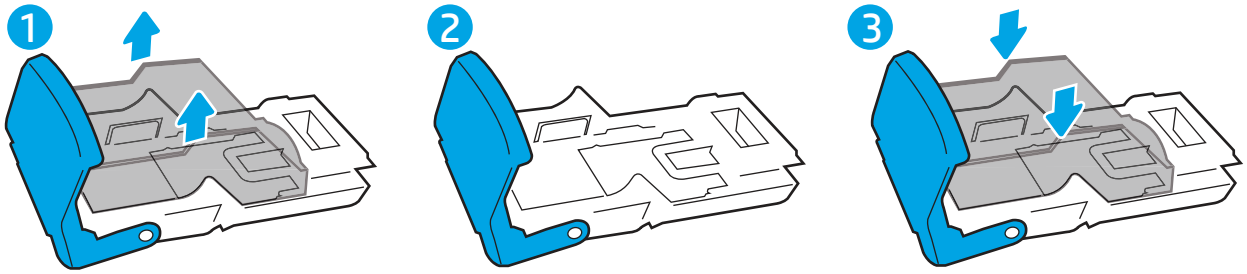
 **NOTE:** Opening the staple-cartridge door disables the stapler.




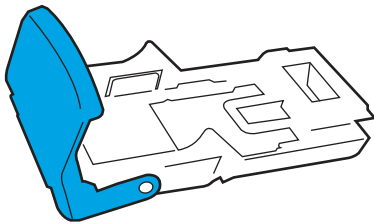
2. Grasp the colored tab on the staple cartridge, and then pull the staple cartridge straight out.



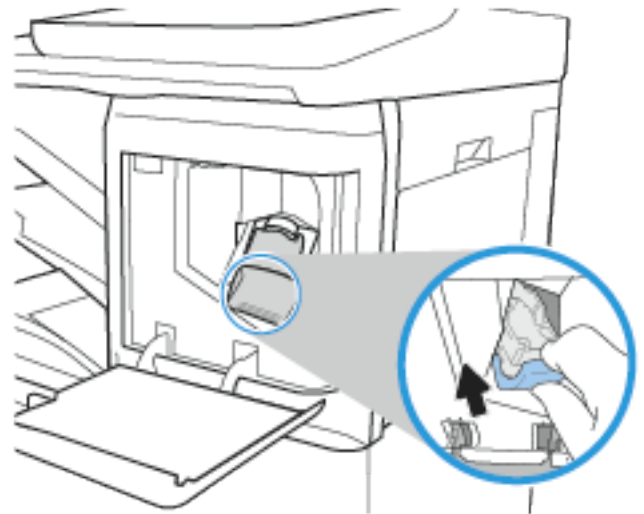
3. Remove the staple cartridge from the sled and replace it with the new staple cartridge.



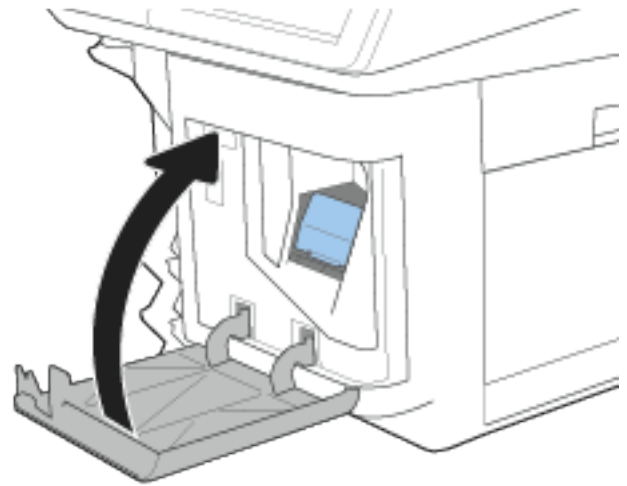
 **IMPORTANT:** Do not dispose of the staple carrier/sled. The sled is not an orderable or replaceable part.



4. Reinsert the full cartridge into the engine by pressing the colored handle toward the printer until it snaps into place.



5. Close the staple-cartridge door



4 Ispis

Ispisujte s pomoću softvera za ispis ili ispisujte s mobilnog uređaja ili USB flash pogona.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisac obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Zadaci ispisa (Windows)

Saznajte više o uobičajenim zadacima ispisa za korisnike sustava Windows.

Upute za ispis (Windows)

Upotrebljavajte opciju **Ispis** iz softverskog programa kako biste odabrali pisac i osnovne opcije za svoj zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovne procese ispisivanja za Windows.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisac s popisa pisaca. Za promjenu postavki pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisaca.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisac.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisac.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.



NAPOMENA: Za više informacija pritisnite gumb Pomoć (?) u upravljačkom programu pisaca.

3. Pritisnite kartice u upravljačkom programu pisača za konfiguriranje dostupnih opcija. Primjerice, orijentaciju papira postavite na kartici **Završna obrada**, a izvor papira, vrstu papira, veličinu papira i kvalitetu postavite na kartici **Papir/Kvaliteta**.
4. Pritisnite gumb **U redu** za povratak u dijaloški okvir **Ispis**. Na ovome zaslonu odaberite broj kopija za ispis.
5. Za ispis zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Automatski obostrani ispis (Windows)

Ako vaš pisač ima instaliran automatski obostrani ispis, možete automatski ispisati na obje strane papira. Upotrebljavajte veličine i vrste papira koje dodatak za obostrani ispis podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostran ispis**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis**.

Ručni obostrani ispis (Windows)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite **Obostrani ispis (ručni)**, a zatim pritisnite **U redu** da biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
5. U dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis** za ispis prve stranice zadatka.
6. Izvadite ispisane stranice iz izlaznog spremnika, a zatim ih stavite u Ladicu 1.
7. Ako sustav to zatraži, odaberite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odabrati opciju za ispis više stranica na jedan list papira. Na primjer, možda ćete poželjeti to napraviti ako ispisujete jako veliki dokument, a želite uštedjeti papir.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Kliknite karticu **Završna obrada**.
4. Odaberite broj stranica po listu s padajućeg popisa **Stranice po listu**.
5. Odaberite odgovarajuće opcije za **Obrub stranice za ispis**, **Redoslijed stranica** i **Usmjerenje**. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**.
6. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis**.

Odabir vrste papira (Windows)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije za **Ispis**, možete postaviti vrstu papira koju upotrebljavajte za svoj zadatak ispisa. Na primjer, ako je vaša zadana vrsta papira Letter, ali upotrebljavajte drugu vrstu papira za zadatak ispisa, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.

2. S popisa pisača odaberite pisač i pritisnite gumb **Svojstva** ili **Preference** kako biste otvorili upravljački program pisača.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** Odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.
- **Windows 8.1 ili 8:** Odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Iz padajućeg popisa **Vrsta papira** odaberite vrstu papira.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Svojstva dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite **Ispis**.

Ako je ladicu potrebno konfigurirati, poruka za konfiguraciju prikazuje se na upravljačkoj ploči pisača.
6. Umetnite papir navedene veličine i vrste u ladicu, a zatim je zatvorite.
7. Dodirnite gumb **U redu** da biste prihvatili pronađenu veličinu i vrstu papira ili dodirnite gumb **Promijeni** da biste odabrali drugu veličinu ili vrstu papira.
8. Odaberite odgovarajuću veličinu i vrstu papira, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Zadaci ispisa (macOS)

Ispis pomoću HP softvera za ispis za macOS, uključujući način za obostrani ispis ili ispis više stranica po listu.

Ispis (macOS)

Upotrebljavajte opciju **Ispis** iz softverskog programa kako biste odabrali pisač i osnovne opcije za svoj zadatak ispisa.

Sljedeći postupak opisuje osnovni proces ispisa za macOS.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim odaberite ostale izbornike za podešavanje postavki ispisa.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Kliknite gumb **Ispis**.

Automatski ispis na obje strane (macOS)

Ako vaš pisač ima instaliran automatski obostrani ispis, možete automatski ispisati na obje strane papira. Upotrebljavajte veličine i vrste papira koje dodatak za obostrani ispis podržava.



NAPOMENA: Ove se informacije odnose na pisače koji imaju uređaj za automatski obostrani ispis.



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint®.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.

macOS 10.14 Mojave i novije verzije: Pritisnite **Prikaži pojedinosti**, pritisnite **Obostrano**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite opciju uvezivanja iz padajućeg popisa **Dvostrano**.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Ručni ispis na obje strane (macOS)

Ovaj postupak koristite za pisače koji nemaju instaliran dodatak za automatski obostrani ispis ili za ispisivanje na papir koji dodatak za obostrani ispis ne podržava.



NAPOMENA: Ova je značajka dostupna ako ste instalirali upravljački program HP pisača. Možda neće biti dostupna koristite li AirPrint.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.

2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Ručni obostrani ispis**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Pritisnite okvir **Ručni obostrani ispis** i odaberite opciju uvezivanja.
5. Kliknite gumb **Ispis**.
6. Idite do pisača i uklonite sav prazan papir koji se nalazi u ladicu 1.
7. Izvadite ispisani snop iz izlaznog spremnika i umetnite ga u ulaznu ladicu s ispisanom stranom prema dolje.
8. Ako sustav to zatraži, dodirnite odgovarajući gumb na upravljačkoj ploči za nastavak.

Ispis više stranica po listu (macOS)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije **Ispis**, možete odabrati opciju za ispis više stranica na jedan list papira. Na primjer, možda ćete poželjeti to napraviti ako ispisujete jako veliki dokument, a želite uštedjeti papir.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Izgled**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Na padajućem popisu **Stranica po listu** odaberite broj stranica koje želite ispisati na svaki list.
5. U području **Smjer rasporeda** odaberite redoslijed i položaj stranica na listu.
6. U izborniku **Obrub** odaberite vrstu obruba koju želite ispisati oko svake stranice na listu.
7. Kliknite gumb **Ispis**.

Odabir vrste papira (macOS)

Kada ispisujete iz softverske aplikacije pomoću opcije za **Ispis**, možete postaviti vrstu papira koju upotrebljavajte za svoj zadatak ispisa. Na primjer, ako je vaša zadana vrsta papira Letter, ali upotrebljavajte drugu vrstu papira za zadatak ispisa, odaberite tu određenu vrstu papira.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. Odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Kopije i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Mediji i kvaliteta** ili izbornik **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Naziv stavke ovisi o softverskom programu.

4. Odaberite jednu od mogućnosti **Mediji i kvaliteta** ili **Papir/kvaliteta**.



NAPOMENA: Ovaj popis sadrži glavni skup dostupnih opcija. Neke opcije nisu dostupne na svim pisačima.

- **Vrsta medija:** Odaberite opciju za vrstu papira za zadatak ispisa.
 - **Kvaliteta ispisa ili Kvaliteta:** Odaberite razinu rezolucije za zadatak ispisa.
 - **Ispis od ruba do ruba:** Ovu opciju odaberite za ispis blizu rubova papira.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Dodatni zadaci ispisa

Na internetu pronađite informacije o izvođenju uobičajenih zadataka ispisa.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka ispisa kao što su:

- Stvaranje i korištenje prečaca ili prethodnih postavki
- Odabir veličine papira ili uporaba prilagođene veličine papira
- Odabir usmjerenja stranice
- Stvaranje brošure
- Podešavanje veličine dokumenta prema određenoj veličini papira
- Ispis prve ili posljednje stranice dokumenta na drugačiji papir
- Ispis vodenih žigova na dokument

Spremanje zadataka ispisa u pisač za kasniji ispis ili privatni ispis

Spremanje zadataka ispisa u memoriju pisača za kasniji ispis.

Uvod

U ovom se dijelu navode postupci za stvaranje i ispis dokumenata koji su pohranjeni na USB flash pogonu. Ovi se zadaci mogu ispisati kasnije ili se mogu ispisati privatno.

Stvaranje spremljenog zadatka (Windows)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač s popisa pisača, a zatim odaberite **Svojstva** ili **Preference**.



NAPOMENA: Naziv gumba ovisi o softverskom programu.

U sustavima Windows 10, 8.1 i 8 te aplikacije izgledaju drugačije i imaju druge funkcije od onoga što je za aplikacije za računala opisano u nastavku. Da biste pristupili značajci za ispis iz izbornika Start, napravite sljedeće:

- **Windows 10:** odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

- **Windows 8.1 ili 8:** odaberite **Uređaji**, odaberite **Ispis**, a zatim odaberite pisač.

Za upravljački program HP PCL 6 aplikacija HP AiO Printer Remote preuzima dodatne upravljačke programe ako je odabrana postavka **Više postavki**.

3. Pritisnite karticu **Memorija zadataka**.
4. Odaberite opciju **Način rada s memorijom zadataka**:
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok to ne zatražite na upravljačkoj ploči pisača. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Ako šifirate zadatak, morate na upravljačkoj ploči unijeti lozinku. Zadatak ispisa briše se iz memorije nakon ispisivanja i gubi se ako pisač ostane bez napajanja.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremi kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Za ovaj način spremanja zadataka možete odabrati neku od opcija pod značajkom **Postavi zadatak na Privatno/Sigurno**. Ako zadatku dodijelite broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Ako šifirate zadatak, osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti lozinku.
5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.

U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite koristiti:

 - **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **Ispis**.


Stvaranje pohranjenog zadatka (macOS)

Spremanje zadataka na USB flash pogon za privatn ili odgođen ispis.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Pritisnite **Prikaži pojedinosti** ili **Primjerci i stranice**, a zatim pritisnite izbornik **Memorija zadataka**.




NAPOMENA: Ako se ne prikazuje izbornik **Memorija zadataka**, slijedite upute u odjeljku "Omogućavanje i onemogućavanje značajke pohrane zadataka" kako biste aktivirali izbornik.

4. S padajućeg popisa **Način rada** odaberite vrstu spremljenog zadatka.
 - **Provjera i zadržavanje:** Ispisuje se i provjerava jedan primjerak zadatka, a zatim se ispisuje više primjeraka. Prva kopija ispisuje se odmah. Ispis sljedeće kopije mora se pokrenuti s prednje upravljačke ploče uređaja. Na primjer, ako se šalje 10 kopija, jedna kopija ispisuje se odmah, a drugih devet kopija ispisat će se kada se dohvati zadatak. Zadatak se briše nakon što se ispišu sve kopije.
 - **Osobni zadatak:** Zadatak se ne ispisuje dok se to ne zatraži na upravljačkoj ploči pisača. Ako zadatak ima broj za osobnu identifikaciju (PIN), isti PIN bit će potrebno unijeti i na upravljačkoj ploči. Zadatak ispisa se briše iz memorije nakon što se ispiše.
 - **Brzo kopiranje:** Možete ispisati potreban broj kopija nekog zadatka, a zatim spremiti kopiju zadatka u memoriju pisača kako bi se kasnije ponovno mogao ispisati. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
 - **Spremljeni zadatak:** Spremite zadatak na pisač tako da i drugi korisnici mogu ispisivati zadatak kad god treba. Ako zadatak ima dodijeljen broj za osobnu identifikaciju (PIN), osoba koja ispisuje zadatak mora na upravljačkoj ploči unijeti isti taj PIN. Zadatak se briše ručno ili po rasporedu zadržavanja zadataka.
 5. Za korištenje prilagođenog korisničkog imena ili naziva zadatka pritisnite gumb **Prilagođeno** te unesite korisničko ime ili naziv zadatka.
-
-  **NAPOMENA:** macOS 10.14 Mojave i novije verzije: Upravljački program za ispis više ne sadrži gumb **Prilagođeno**. S pomoću opcija koje se nalaze ispod padajućeg popisa **Način rada** postavite spremljeni zadatak.
-
- U slučaju da već postoji spremljeni zadatak pod tim nazivom, odaberite opciju koju želite upotrebljavati.
- **Koristi spremljeni zadatak + (1 - 99):** Na završetak naziva zadatka dodajte jedinstveni broj.
 - **Zamjena postojeće datoteke:** Novi zadatak unesite preko postojećeg pohranjenog zadatka.
6. Ako ste iz padajućeg popisa **Način rada** odabrali opcije **Spremljeni zadatak** ili **Osobni zadatak**, zadatak možete zaštititi PIN-om. Upišite četveroznamenkasti broj u polje **Korištenje PIN-a za ispis**. Kada netko pokuša ispisati ovaj zadatak, uređaj će zatražiti upisivanje tog PIN-a.
 7. Za obradu zadatka pritisnite gumb **Ispis**.

Ispis spremljenog zadatka

Pomoću sljedećeg postupka ispišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.


1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Ispis**, a zatim odaberite ikonu **Ispis**.
2. Odaberite **Ispis iz memorije zadataka**.
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen ili odaberite **Odabir** da biste vidjeli popis mapa.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Kako biste prilagodili broj kopija, odaberite polje za broj kopija. Upotrijebite tipkovnicu da biste unijeli broj kopija za ispis.
6. Dodirnite gumb  ili pritisnite gumb **Ispis** za ispis dokumenta.

Brisanje spremljenog zadatka

Možete izbrisati dokumente koji su spremljeni na pisač kada više nisu potrebni. Također možete podesiti maksimalan broj zadataka koje pisač može pohraniti.

Brisanje zadatka koji je spremljen na pisač

S pomoću upravljačke ploče izbrišite zadatak koji je pohranjen u memoriji pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Ispis](#), a zatim odaberite ikonu [Ispis](#).
2. Odaberite [Ispis iz memorije zadataka](#).
3. Odaberite naziv mape u kojoj je zadatak pohranjen ili odaberite [Odabir](#) da biste vidjeli popis mapa.
4. Odaberite naziv zadatka. Ako je zadatak privatn ili šifriran, unesite PIN ili lozinku.
5. Za brisanje zadatka odaberite gumb Smeće .

Promjena ograničenja memorije zadataka

Kad se novi zadatak sprema u memoriju pisača, pisač piše preko prethodnih zadataka s istim korisničkim imenom i nazivom zadatka. Ako zadatak već nije spremljen pod istim korisničkim imenom i nazivom zadatka, a pisaču je potreban dodatni prostor, drugi spremljeni zadaci počevši od najstarijeg možda će biti izbrisani.

Za promjenu broja zadataka koje možete pohraniti na pisač, dovršite sljedeći postupak:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Upravljanje spremljenim zadacima](#)
 - c. [Ogr. memorije za privr. zad.](#)
3. Pomoću tipkovnice unesite broj zadataka koje pohranjuje pisač.
4. Odaberite [OK](#) ili [Gotovo](#) za spremanje postavke.

Informacije poslone u pisač u svrhu bilježenja zadataka

Zadaci ispisa koji se šalju iz upravljačkih programa na klijenta (npr. računalo) mogu slati informacije koje omogućuju identifikaciju osoba na HP-ove uređaje za ispis i obradu slika. Ove informacije mogu uključivati, ali nisu ograničene na, korisničko ime i naziv klijenta s kojega zadatak potječe, koji se mogu koristiti u svrhu bilježenja zadataka, a određuje ih administrator uređaja za ispis. Te se informacije možda uz zadatak mogu spremi na uređaju za spremanje podataka (npr. tvrdi disk) uređaja za ispis prilikom korištenja značajke za spremanje zadatka.

Mobilni ispis

Rješenja za mobilni ispis i rješenje ePrint omogućuju jednostavan ispis na HP-ov pisač s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

Uvod

HP nudi više mobilnih rješenja ispisa za omogućavanje lakog ispisa na HP pisaču s prijenosnog računala, tableta, pametnog telefona ili drugog mobilnog uređaja.

Za prikaz cijelog popisa i za najbolji odabir posjetite adresu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC i BLE ispisi

HP omogućuje ispise Wi-Fi s izravnim ispisom, komunikaciju blizu polja (NFC) i Bluetooth niske energije (BLE) za pisače s podržanim HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/bežični dodatak. To je opcionalna dodatna oprema.

Te značajke omogućuju uređajima (mobilnim) s omogućenom opcijom Wi-Fi da se bežičnom mrežnom vezom povežu izravno na pisač bez upotrebe bežičnog usmjerivača.

Pisač ne mora biti povezan s mrežom kako bi ovaj mobilni izravni ispis radio.

Koristite Wi-Fi Direct Print za bežični ispis sa sljedećih uređaja:

- iPhone, iPad ili iPod touch s pomoću značajke Apple AirPrint
- Mobilni uređaji sa sustavom Android koji upotrebljavaju ugrađeno rješenje za ispis sustava Android

Dodatne informacije o bežičnom ispisu potražite na adresi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

NFC, BLE i Wi-Fi Direct Print mogu se omogućiti ili onemogućiti s upravljačke ploče pisača.

Omogućavanje bežičnog ispisa



Za bežičan ispis s mobilnog uređaja, Wi-Fi Direct mora biti uključen.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Umrežavanje](#)
 - b. [Wi-Fi Direct \(izravni Wi-Fi način\)](#)
 - c. [Stanje](#)
3. Odaberite [Uključeno](#), a zatim odaberite [U redu](#) kako biste omogućili bežični ispis.

Promijenite naziv Wi-Fi Directa

Promjena Wi-Fi Direct naziva pisača pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS).



NAPOMENA: U okruženjima gdje je instalirano više modela istog pisača to može biti korisno kako bi svaki pisač dobio jedinstveni naziv za Wi-Fi Direct radi jednostavnije identifikacije pisača za HP Wi-Fi Direct ispis. Nazivi bežične mreže, npr. Wireless, Wi-Fi Direct, itd. dostupni su na zaslonu s informacijama odabirom ikone Informacije , a zatim odabirom ikone Wi-Fi Direct .

Slijedite ovaj postupak kako biste promijenili Wi-Fi Direct naziv:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Umrežavanje](#)

- b. [Wi-Fi Direct \(Izravni Wi-Fi način\)](#)
 - c. [Wi-Fi Direct naziv](#)
3. Pomoću tipkovnice promijenite naziv u polju [Wi-Fi Direct naziv](#), a zatim odaberite **U redu**.



Ispis putem e-pošte HP ePrint

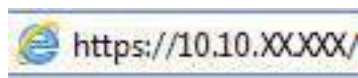
Upotrijebite HP ePrint putem e-pošte za ispis dokumenata njihovim slanjem kao privitaka e-pošti na adresu e-pošte pisača s bilo kojeg uređaja koji podržava e-poštu.


Za upotrebu opcije HP ePrint putem e-pošte pisač mora udovoljavati sljedećim zahtjevima:

- Pisač mora biti povezan sa žičnom ili bežičnom mrežom i imati pristup internetu.
- Na pisaču moraju biti omogućene HP internetske usluge, a pisač mora biti registriran na usluzi HP Smart.


Slijedite ovaj postupak da biste uključili HP Web Services i registrirali se na usluzi HP Smart:

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Na računalu koje se nalazi u istoj mreži kao i pisač otvorite web-preglednik. U redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **HP Web Services**.
3. Odaberite opciju koja omogućuje web-usluge.

 **NAPOMENA:** Omogućavanje web-usluga može potrajati nekoliko minuta.

4. Idite na www.hpconnected.com da biste kreirali račun i dovršili postupak postavljanja.

AirPrint

Izravan ispis pomoću Appleove aplikacije AirPrint podržan je za iOS i računala Mac koja koriste sustav macOS 10.7 Lion i novije verzije.

Koristite aplikaciju AirPrint za izravan ispis na pisač s uređaja iPad, iPhone (3GS ili noviji) ili iPod touch (treća generacija ili noviji) u sljedećim mobilnim aplikacijama:

- Pošta
- Fotografije
- Safari

- iBooks
- Odabir aplikacija ostalih proizvođača

Za upotrebu značajke AirPrint pisač mora biti povezan s istom mrežom (podmreža) kao i uređaj Apple. Dodatne informacije o upotrebi značajke AirPrint i pisačima tvrtke HP koji su s njom kompatibilni potražite na www.hp.com/go/MobilePrinting.



NAPOMENA: Prije korištenja značajke AirPrint s USB vezom, provjerite broj verzije. AirPrint verzije 1.3 i raniji ne podržavaju USB veze.

Ugrađeni ispis sustava Android

Ugrađeno rješenje tvrtke HP za sustave Android i Kindle omogućuje prijenosnim uređajima da automatski pronalaze i ispisuju na HP pisačima koji su spojeni na mrežu ili unutar dosega bežične mreže za Wi-Fi Direct ispis.

Rješenje za ispis ugrađeno je u brojne verzije operativnog sustava.



NAPOMENA: Ako ispis nije dostupan na vašem uređaju, idite na [Google Play > Android aplikacije](#) i instalirajte dodatak za uslugu HP ispisa.

Za više informacija o upotrebi ugrađenog ispisa sustava Android te o podržanim uređajima posjetite www.hp.com/go/MobilePrinting.

Ispis s USB flash pogona

Ovaj pisač omogućava lakši pristup USB ispisivanju za ispis datoteka bez potrebe za upotrebom računala.

Na USB priključak koji se nalazi u blizini upravljačke ploče možete priključiti standardne USB flash pogone. Podržane su vrste datoteka navedene u nastavku:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Omogućavanje USB priključka za ispis

USB priključak je prema zadanim postavkama onemogućen. Prije korištenja ove značajke omogućite USB priključak.

Priključak možete omogućiti na neki od načina navedenih u nastavku:

Prva metoda: Omogućavanje USB priključka pomoću upravljačke ploče pisača



Omogućite USB priključak za ispis s pomoću upravljačke ploče pisača.

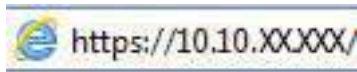
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).


2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Omogući USB priključak uređaja](#)
3. Odaberite [Omogući ispis s USB pogona](#).

Druga metoda: Omogućavanje USB priključka putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

S pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete omogućiti USB priključak za ispis.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik pa u redak za adresu upišite IP-adresu kako je prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.




 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

3. Odaberite karticu **Kopiranje/Ispis** za MFP modele ili karticu **Ispis** za SFP modele.
4. U lijevom izborniku odaberite **Postavke ispisa s USB pogona**.
5. Odaberite **Omogući ispis s USB pogona**.
6. Pritisnite **Primijeni**.


Ispis dokumenata s USB priključka


Ispis dokumenata s USB flash pogona.

1. Umetnite USB flash pogon u lako dostupan USB priključak.

 **NAPOMENA:** Priključak bi mogao biti prekriven. Na nekim se pisačima poklopac otklapa ustranu. Na drugim se pisačima poklopac uklanja izvlačenjem ravno prema van.

2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Ispis](#), a zatim odaberite ikonu [Ispis](#).
3. Odaberite [Ispis s USB pogona](#).
4. Odaberite [Odabir](#), odaberite naziv dokumenta za ispis, a zatim dodirnite [Odabir](#).

 **NAPOMENA:** Dokument bi mogao biti u mapi. Otvorite mape po potrebi.

5. Za podešavanje broja kopija dodirnite okvir s lijeve strane gumba [Ispis](#), a zatim na tipkovnici koja se može otvoriti odaberite broj kopija. Da biste zatvorili tipkovnicu, odaberite gumb **Zatvori** .
6. Za ispis dokumenta odaberite [Ispis](#).

5 Kopiranje

Izradite kopije pislačem, naučite kopiranje dvostranog dokumenta, a zatim pronađite dodatne zadatke za kopiranje na internetu.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.


Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pislač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Izrada kopija

Iskopirajte dokument ili sliku sa stakla skenera ili iz automatskog ulagača dokumenata.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pislača idite do aplikacije **Kopiranje**, a zatim odaberite ikonu **Kopiranje**.
3. Kako biste odabrali broj kopija, dodirnite okvir pokraj opcije **Kopiranje**, s pomoću tipkovnice unesite broj kopija, a zatim dodirnite gumb za zatvaranje tipkovnice .
4. Odaberite **Optimiziranje teksta/slike** kako biste optimizirali vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.






NAPOMENA: Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa **Opcija** te su sažete na popisu **Opcije prije skeniranja**. Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 5-1 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbke koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.
	NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.
	NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite **Kopiraj** za početak kopiranja.

Kopiranje na obje strane (obostrano)

Kopiranje ili ispis na obje strane papira.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
3. U oknu [Opcije](#) odaberite [Izvorna strana](#), a zatim odaberite opciju koja opisuje izvorni dokument:
 - Pomoću značajke [Automatsko prepoznavanje](#) možete otkriti je li izvornik tiskan jednostrano ili obostrano.
 - Koristite [Jednostrano](#) za izvornike otisnute samo na jednoj strani lista.
 - Koristite [Obostrano \(oblik knjige\)](#) za predloške koji se listaju lijevom/desnom stranom, poput knjiga. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - Koristite [Obostrano \(oblik bloka\)](#) za izvornike koji se listaju na gornjoj/donjoj strani, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
4. Odaberite [Izlazne strane](#), a zatim odaberite jednu od ovih opcija:
 - [Kao izvornik](#): Izlaz će formatom biti jednak izvorniku. Ako je, primjerice, izvornik otisnut jednostrano, izlaz će također biti ispisan jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, a izvornik je otisnut jednostrano, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - [Jednostrano](#): Izlaz će se ispisati jednostrano. Ako je, međutim, administrator ograničio jednostrano tiskanje, izlaz će se ispisati obostrano u obliku knjige.
 - [Obostrano \(oblik knjige\)](#): Izlazni dokument listat će se svojom lijevom/desnom stranom, poput knjige. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom.
 - [Obostrano \(u obliku bloka\)](#): Izlazni dokument listat će se svojom gornjom/donjom stranom, poput kalendara. Ako je slika otisnuta okomito, stranice izlaznog dokumenta listaju se kratkom stranom. Ako je slika otisnuta vodoravno, stranice izlaznog dokumenta listaju se dugom stranom.
5. Postavite opcije označene žutim trokutom prije korištenja značajke za pregled.













NAPOMENA: Nakon skeniranja slike za pregled ove se opcije uklanjaju iz glavnog popisa [Opcija](#) te su sažete na popisu [Opcije prije skeniranja](#). Kako biste promijenili neku od tih opcija, odbacite sliku za pregled i započnite ispočetka.

Uporaba značajke za pregled nije obavezna.

6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 5-2 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbke koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, dodirnite [Start](#) za početak kopiranja.

Dodatni zadaci kopiranja

Pronađite informacije na internetu za obavljanje uobičajenih zadataka kopiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dostupne su upute za izvođenje zadataka kopiranja kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Kopiranje dokumenata različitih veličina
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

6 Skeniranje

Skeniranje pomoću softvera ili skeniranje izravno na e-poštu, na USB flash pogon, u mrežnu mapu ili drugo odredište.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisac obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Postavljanje skeniranja u e-poštu

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

Uvod

Za uporabu ove značajke skeniranja, pisac mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje Skeniranja u e-poštu, **Čarobnjak za postavljanje skeniranja u e-poštu** za osnovne postavke i **Postavljanje e-pošte** za napredne postavke.

Značajku skeniranja u e-poštu možete postaviti pomoću informacija iz sljedećih odjeljaka.

Prije početka


Kako biste postavili značajku Skeniranje u e-poštu, pisac mora imati aktivnu mrežnu vezu.




Administratori trebaju sljedeće informacije prije početka postupka konfiguracije.

- Administrativni pristup pisacu
- Sufiks za DNS (npr. imetvrtke.com)

- SMTP poslužitelj (npr. smtp.mojatvrtka.com)


 **NAPOMENA:** Ako ne znate naziv SMTP poslužitelja, broj SMTP priključka ili podatke za provjeru autentičnosti, informacije zatražite od davatelja internetskih usluga ili usluga e-pošte, ili administratora sustava. Nazivi SMTP poslužitelja i priključaka obično se mogu pronaći pretraživanjem interneta. Primjerice, za pretraživanje koristite izraze poput "Gmail smtp naziv poslužitelja" ili "yahoo smtp naziv poslužitelja".



- Zahtjevi SMTP poslužitelja za provjeru autentičnosti odlaznih poruka e-pošte, uključujući korisničko ime i lozinku koji se koriste za provjeru autentičnosti, ako je primjenjivo.

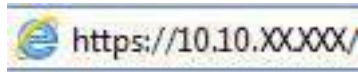
 **NAPOMENA:** Pogledajte dokumentaciju vašeg davatelja usluga e-pošte za informacije o ograničenjima digitalnog slanja za vaš račun e-pošte. Neki davatelji usluga mogu privremeno zaključati vaš račun ako prekoračite ograničenje slanja.


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

 **NAPOMENA:** Slika u ovoj temi prikazuje zaslon EWS-a za pisač u boji. Međutim, niže navedeni postupak valjan je i za pisače u boji i za crno-bijele pisače.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Status uređaja

Dnevnik zadatka
 Str. s konfiguracijom
 Str. statusa potr. mat.
 Stranica dnevnika događaja
 Stanica potrošnje
 Informacije o uređaju
 Snimka upravljačke ploče
 Udaljena upravljačka ploča
 Ispis
 Izvješća i stranice koji se mogu ispisati
 Licence otvorenog izvora

Status uređaja

Stanje mirovanja uključeno

Potrošni materijal

Žuti spremnik Naručba 506A (CF362A) 50%*	Magenta spremnik Naručba 506A (CF363A) 50%*	Cijan spremnik Naručba 506A (CF361A) 50%*	Crni spremnik Naručba 506A (CF360A) 40%*
Kompl. meh. za ton. Naručba 110V-B5L35A, 220V-B5... 100%*	Komplet za umetanje dok. Naručba B5L52A 100%*		

Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: **OK**
 * Procijenjene razine. Stvarne razine mogu se razlikovati.

Podaci o potrošnom materijalu

Mediji

Ulaz/izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	Prazan	Broj listova: 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	OK	Broj listova: 550	Letter (8,5x11)	Obični
Standardni spremnik	OK	Broj listova: 250	N/P	N/P

HP Instant Support | Kupnja potrošnog materijala | Podrška za prijavu
 © Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Drugi korak: Konfiguriranje postavki identifikacije mreže

Konfiguriranje naprednih postavki za identifikaciju mreže.

NAPOMENA: Konfiguriranje postavljanja e-pošte na kartici **Umrežavanje** je napredan postupak i možda ćete trebati pomoć administratora sustava.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.

NAPOMENA: Za konfiguriranje mrežnih postavki za korištenje s uslugom Office 365, pogledajte [Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook \(opcionalno\) na stranici 83](#)

2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**. Korisničko ime/lozinka mogu biti potrebni za pristup kartici **Specifikacije mreže EWS-a**.
3. U dijaloškom okviru **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.

- U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com, gmail.com, itd.*

The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP settings. The 'Network Identification' tab is active. The 'TCP/IP Domain Suffix' section is highlighted with a blue box. It contains a 'DNS Suffixes' text area and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.



NAPOMENA: Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

- Pritisnite **Primijeni**.
- Pritisnite **OK**.

Treći korak: Konfiguriranje značajke slanja u e-poštu

Postoje dva načina za konfiguriranje slanja u e-poštu, **čarobnjak za postavljanje e-pošte** za osnovne postavke i **postavljanje e-pošte** za napredne postavke. Koristite sljedeće opcije za konfiguriranje značajke slanja u e-poštu:

Prva metoda: Osnovna konfiguracija pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte

Izvršite osnovno konfiguriranje s pomoću čarobnjaka za postavljanje e-pošte.

Ta opcija otvara **čarobnjaka za postavljanje e-pošte** u HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS) za osnovne postavke.

- Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
- U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
- U dijaloškom okviru **Čarobnjaci za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu** pritisnite vezu **Postavljanje e-pošte**.





NAPOMENA: Ako se prikaže poruka koja označava da je onemogućena značajka skeniranje u e-poštu, pritisnite **Nastavi** da biste nastavili s konfiguracijom i omogućili značajku skeniranje u e-poštu nakon dovršetka.

4. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje poslužitelja e-pošte (SMTP)** odaberite jednu od sljedećih opcija i dovršite korake:

- Prva mogućnost: Upotrijebite poslužitelj koji se već upotrebljava za e-poštu.
Odaberite **Upotrijebi poslužitelj koji se već koristi za e-poštu**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Druga mogućnost: Potražite poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži.
Ova opcija pronalazi izlazne SMTP poslužitelje samo unutar vatrozida.
 - a. Odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - b. Odaberite odgovarajući poslužitelj s popisa **Konfiguracija poslužitelja e-pošte (SMTP)**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - c. Odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve poslužitelja za provjeru valjanosti:
 - Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - ILI-
 - Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti: S padajućeg popisa odaberite opciju provjere valjanosti:
 - Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - ILI-
 - Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime i Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Treća mogućnost: Dodajte SMTP poslužitelj.
 - a. Odaberite **Dodavanje SMTP poslužitelja**.

- b. Upišite **Naziv poslužitelja** i **Broj priključka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

 **NAPOMENA:** Koristite li SMTP uslugu davatelja usluga poput Gmaila, adresu SMTP-a, broj priključka i postavke SSL-a provjerite na web-mjestu davatelja usluga ili u drugim izvorima. U pravilu, SMTP adresa za Gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen.

Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

- c. Odaberite odgovarajuću opciju za provjeru valjanosti poslužitelja:

- Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-ILI-


- Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti: Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**:

- Odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.

-ILI-

- Odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime** i **Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.

5. U dijaloškom okviru **Konfiguracija postavki e-pošte** unesite sljedeće informacije o adresi e-pošte pošiljatelja i zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Prilikom postavljanja polja **Šalje**, **Predmet** i **Poruka**, ako potvrdni okvir **Može se uređivati** ostane neoznačen, korisnici neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisaca prilikom slanja e-poruke.

Tablica 6-1 Postavke slanja e-pošte

Opcija	Opis
Pošiljatelj (Potrebno)	Odaberite jednu od sljedećih opcija na padajućem izborniku Od : <ul style="list-style-type: none">• Adresa korisnika (treba se prijaviti)• Zadano Šalje: Unesite zadanu adresu e-pošte i ime za prikaz u polja Zadane adresa e-pošte pošiljatelja i Zadano ime za prikaz <p>NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisac i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Tema (neobavezno)	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.

Tablica 6-1 Postavke slanja e-pošte (Nastavak)

Opcija	Opis
Message (Poruka)	Stvorite prilagođenu poruku.
(neobavezno)	Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslone s pisača izbrišite oznaku potvrdnog okvira Može se uređivati za opciju Poruka .

6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane postavke za skeniranje, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-2 Postavke skeniranja

Opcija	Opis
Vrsta datoteke	<p>Odaberite zadanu vrstu datoteke dokumenta za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• .PDF/A <p>HP LaserJet Enterprise Flow MFP pisači ili MFP pisači koji su povezani s poslužiteljem softvera za digitalno slanje (DSS) također podržavaju i sljedeće vrste OCR datoteka:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tekst (OCR)• Unicode tekst (OCR)• RTF (OCR)• PDF koji se može pretraživati (OCR)• PDF/A koji se može pretraživati (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Crno-bijelo / u boji	<p>Odaberite zadanu boju za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• Boja• Crna• Crna/siva• Automatically detect (Automatsko prepoznavanje)
Kvaliteta i veličina datoteke	<p>Odaberite zadanu kvalitetu ispisa za skenirani dokument:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nisko (mala datoteka)• Srednje• Visoko (velika datoteka)

Tablica 6-2 Postavke skeniranja (Nastavak)

Opcija	Opis
Rezolucija	Odaberite zadanu rezoluciju skeniranja za skenirani dokument: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi


7. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja.

Druga metoda: Osnovna konfiguracija pomoću postavljanja e-pošte

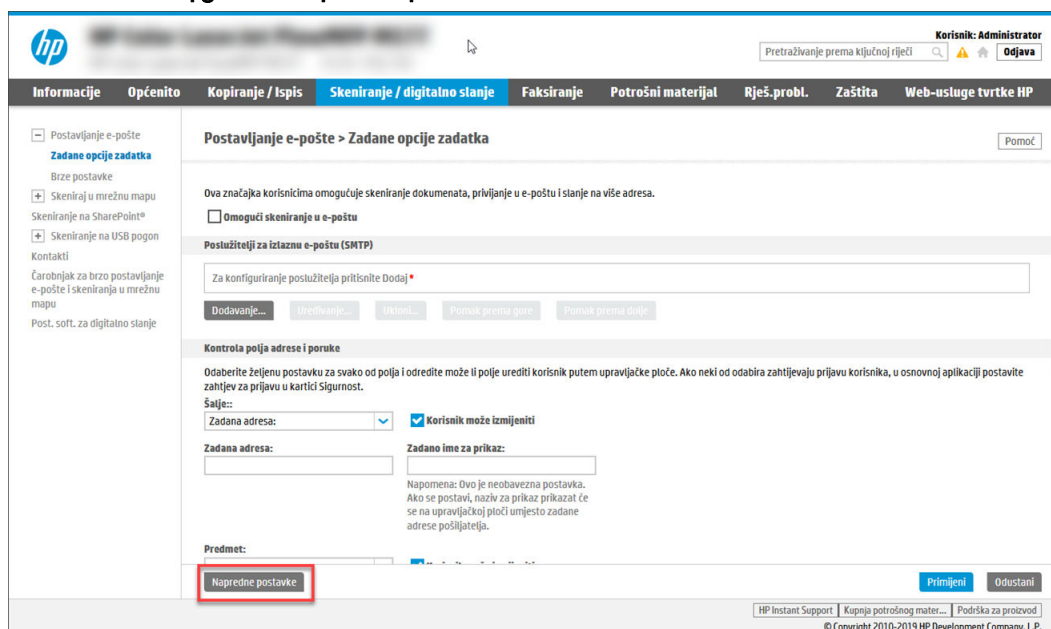
Upotrijebite sljedeće korake za naprednu konfiguraciju s pomoću dijaloškog okvira **Postavljanje e-pošte** u ugrađenom web-poslužitelju.

1. S pomoću kartica na vrhu ugrađenog web-poslužitelja pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**, proširite izbornik **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu i zatim pritisnite **Zadane opcije zadatka**.

Stranica **Zadane opcije zadatka** prikazuje **Osnovne postavke** za postavljanje skeniranja u e-poštu. Za pristup dodatnim postavkama pritisnite gumb **Napredne postavke** na dnu stranice. Da biste se vratili na osnovne postavke, pritisnite gumb **Osnovne postavke**.

 **NAPOMENA:** Ovaj postupak najprije obuhvaća **Osnovne postavke**, a zatim korake za **Napredne postavke**.

Slika 6-1 Položaj gumba Napredne postavke




2. Na stranici **Zadane opcije zadatka** označite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The main heading is 'Postavke e-pošte > Zadane opcije zadatka'. A red box highlights the checkbox 'Omogući skeniranje u e-poštu', which is currently checked. Below this, there is a section for 'Poslužitelji za izlaznu e-poštu (SMTP)' with a 'Dodaj' button. Further down, there is a 'Kontrola polja adrese i poruke' section with fields for 'Šalje:', 'Zadana adresa:', 'Zadano ime za prikaz:', 'Predmet:', and 'Poruka:'. Each of these fields has a 'Korisnik može izmijeniti' checkbox next to it, which is also checked. At the bottom right, there are 'Primijeni' and 'Odustani' buttons.

3. U području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)** slijedite korake za jednu od sljedećih opcija:

- Odaberite jedan od prikazanih poslužitelja.
- Pritisnite **Dodaj** za pokretanje čarobnjaka za SMTP.
 - a. U čarobnjaku za SMTP odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Prva mogućnost: Znam SMTP adresu uređaja ili naziv glavnog računala:** Unesite adresu SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite **Dalje**
 - **Druga mogućnost: Ako ne znate adresu SMTP poslužitelja, odaberite **Potraži poslužitelj za odlaznu e-poštu na mreži** i pritisnite **Sljedeće**.** Odaberite poslužitelj, a zatim pritisnite **Dalje**.

 **NAPOMENA:** Ako je SMTP poslužitelj već načinjen za drugu funkciju pisača, prikazat će se opcija **Use a server already in use by another function** (Koristi poslužitelj koji već koristi druga funkcija). Odaberite ovu opciju i konfigurirajte je da se koristi za funkciju e-pošte.

- b. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** postavite opcije koje želite koristiti i pritisnite **Dalje**.
 - Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.
 - U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka. Međutim, kada koristite opciju **Omogući protokol SMTP SSL**, mora se koristiti priključak 587.
 - Ako kao usluge e-pošte koristite Google™ Gmail, potvrdite okvir **Omogući protokol SMTP SSL**. U pravilu, SMTP adresa za gmail je smtp.gmail.com, broj priključka je 465, a SSL treba biti omogućen. Pogledajte mrežne izvore kako biste potvrdili da su ove postavke poslužitelja aktualne i važeće u vrijeme konfiguriranja.

- c. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** odaberite mogućnost koja opisuje zahtjeve za provjeru valjanosti poslužitelja:
- **Poslužitelj ne zahtijeva provjeru valjanosti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Iz padajućeg okvira odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**, unesite **Korisničko ime i Lozinku**, a zatim pritisnite **Dalje**.



NAPOMENA: Koristite li akreditive prijavljenog korisnika, e-poštu postavite da zahtijeva prijavu korisnika na upravljačkoj ploči pisača. Gostima onemogućite pristup e-pošti tako da uklonite potvrdni okvir za e-poštu u stupcu **Gost uređaja** u području **Pravila za prijavu i dopuštenje** u dijaloškom okviru **Kontrola pristupa** na kartici **Sigurnost**. Ikona u potvrdnom okviru mijenja se iz kvačice u lokot.

- d. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.
- Ako poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti, bit će potrebno unijeti korisničko ime i lozinku za slanje automatskih upozorenja i izvješća iz pisača.
- e. U dijaloškom okviru **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:**, a zatim pritisnite **Test**.
- f. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

4. U području **Kontrola polja za adrese i poruke** unesite postavku **Pošiljalatelj**; i bilo koju drugu dodatnu postavku.

Tablica 6-3 Kontrola polja za adrese i poruke (osnovne postavke)

Značajka	Opis
User editable (Može se uređivati)	<p>Ako za svu e-poštu koja se šalje s pisača (osim ako je korisnik prijavljen) želite upotrebljavati postavke Zadani pošiljalatelj i Zadano ime za prikaz, odznačite potvrdni okvir Može se uređivati.</p> <p>Ako potvrdni okvir Može se uređivati prilikom postavljanja polja za adresu ostane neoznačen, korisnici prilikom slanja poruke e-pošte neće moći uređivati ta polja na upravljačkoj ploči pisača. Za funkcionalnost "pošalji meni" poništite odabir svih polja pod Može se uređivati za sva polja adrese, uključujući polja Pošiljalatelj, Primatelj, CC; i BCC; a zatim postavite vlastitu adresu e-pošte za slanje tog korisnika u polje Pošiljalatelj; i u polje Primatelj;</p>
Zadani pošiljalatelj; i Zadano ime za prikaz:	<p>Upišite adresu e-pošte i ime za prikaz u polju za adresu poruke e-pošte Pošiljalatelj;</p> <p>NAPOMENA: Stvorite račun e-pošte za pisač i koristite tu adresu kao zadanu adresu e-pošte.</p> <p>NAPOMENA: Konfigurirajte značajku za e-poštu kako bi se korisnici prije korištenja e-pošte morali prijaviti. Na taj način korisnici neće moći slati poruke s adrese e-pošte koja nije njihova.</p>
Predmet:	Unesite zadani predmet za poruke e-pošte.

Tablica 6-3 Kontrola polja za adrese i poruke (osnovne postavke) (Nastavak)

Značajka	Opis
Poruka:	Stvorite prilagođenu poruku. Za korištenje ove poruke za sve poruke e-pošte poslano s pisača, izbrišite oznaku ili nemojte označiti potvrdni okvir Može se uređivati za opciju Poruka .

Tablica 6-4 Kontrola polja za adrese i poruke (napredne postavke – opcionalno)

Značajka	Opis
Address Field Restrictions (Ograničavanje polja za adresu)	<p>Odredite moraju li korisnici odabrati adresu e-pošte iz adresara ili im je dopušten ručni unos adrese e-pošte.</p> <p>OPREZ: U slučaju odabira opcije Korisnici moraju birati iz adresara i postavljanja opcije Može se uređivati za neko od polja adrese, promjenama tih polja koja se mogu uređivati mijenjaju se i pripadajuće vrijednosti u adresaru.</p> <p>Kako biste korisnicima onemogućili promjenu kontakata u adresaru na upravljačkoj ploči pisača, otvorite stranicu Kontrola pristupa u kartici Sigurnost i onemogućite izmjenu adresara korisnicima s pristupom Gost uređaja.</p>
Dopusti oblike adrese e-pošte koji nisu valjani	Odaberite kako biste omogućili oblik adrese e-pošte koji nije valjan.
Primatelj:	Unesite adresu e-pošte primatelja za poruke e-pošte.
Kopija:	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (CC) poruke e-pošte.
BCC: (Skrivena kopija)	Unesite adresu e-pošte za skrivenu kopiju (BCC) poruke e-pošte.

5. U području **Postavke datoteka** postavite zadane postavke za datoteku.

Tablica 6-5 Postavke datoteke (osnovne postavke)

Značajka	Opis
File Name (Naziv datoteke)	<p>Zadani naziv datoteke za spremanje.</p> <p>Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.</p>
Vrsta datoteke	<p>Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku.</p> <p>Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.</p>
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo (samo za pisače u boji).

Tablica 6-6 Postavke datoteke (napredne postavke – opcionalno)

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.

Tablica 6-6 Postavke datoteke (napredne postavke – opcionalno) (Nastavak)

Značajka	Opis
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1-1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pritiska gumba Start (Početak).
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

6. Za prikaz sljedećih naprednih postavki pritisnite gumb **Napredne postavke**:

- **Potpisivanje i šifriranje**
- **Obavijest** (obavijesti o zadatku)
- **Scan Settings (Postavke skeniranja)**

7. U području **Potpisivanje i šifriranje** postavite preference potpisivanja i šifriranja.

Tablica 6-7 Postavke opcije Potpisivanje i šifriranje

Značajka	Opis
Potpis	Odaberite želite li poruku e-pošte potpisati sigurnosnim certifikatom. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Hash algoritam	Odaberite algoritam koji želite koristiti za potpisivanje certifikata.
Šifriranje	Odaberite želite li šifrirati poruku e-pošte. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Algoritam šifriranja	Odaberite algoritam koji želite koristiti za šifriranje e-pošte.
Atribut za javni ključ primatelja	Unesite atribut koji želite koristiti za učitavanje certifikata javnog ključa primatelja s LDAP-a.
Pomoću certifikata javnog ključa primatelja provjerite primatelja	Odaberite ovu postavku kako biste koristili certifikat javnog ključa primatelja za provjeru primatelja.

8. U području **Obavijesti** odaberite kada će korisnici primati obavijesti o poslanim porukama e-pošte. Prema zadanoj postavci koristit će se adresa e-pošte prijavljenog korisnika. Ako polje adrese primatelja e-pošte ostavite praznim, obavijest se neće poslati.
9. U području **Postavke skeniranja** postavite zadane postavke za skeniranje.

Tablica 6-8 Scan Settings (Postavke skeniranja)

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvirne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

10. Pregledajte odabrane mogućnosti kako biste utvrdili jesu li točne, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Korak četiri: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s glavnog početnog zaslona ili putem aplikacije Brze postavke na pisaču. Za konfiguriranje brzih postavki slijedite postupak opisan u nastavku.

1. U području **Postavljanje e-pošte** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite postojeću brzu postavku pod Aplikacija Brze postavke u tablici.
 - ILI-
 - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste odabrali **Dodaj**, otvara se **Postavljanje brzih postavki**. Ispunite sljedeće informacije:
 - **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.


4. Definiranje sljedećih postavki za brzu postavku: Kontrola polja za adrese i poruke, Potpisivanje i šifriranje, Obavijesti, Postavke skeniranja, Postavke datoteka.
5. Kliknite **Završi** da biste spremili brzu postavku.

Korak pet: Slanje u e-poštu postavite da koristi Office 365 Outlook (opcionarno)

Omogućite pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računala Office 365 Outlook.

Uvod

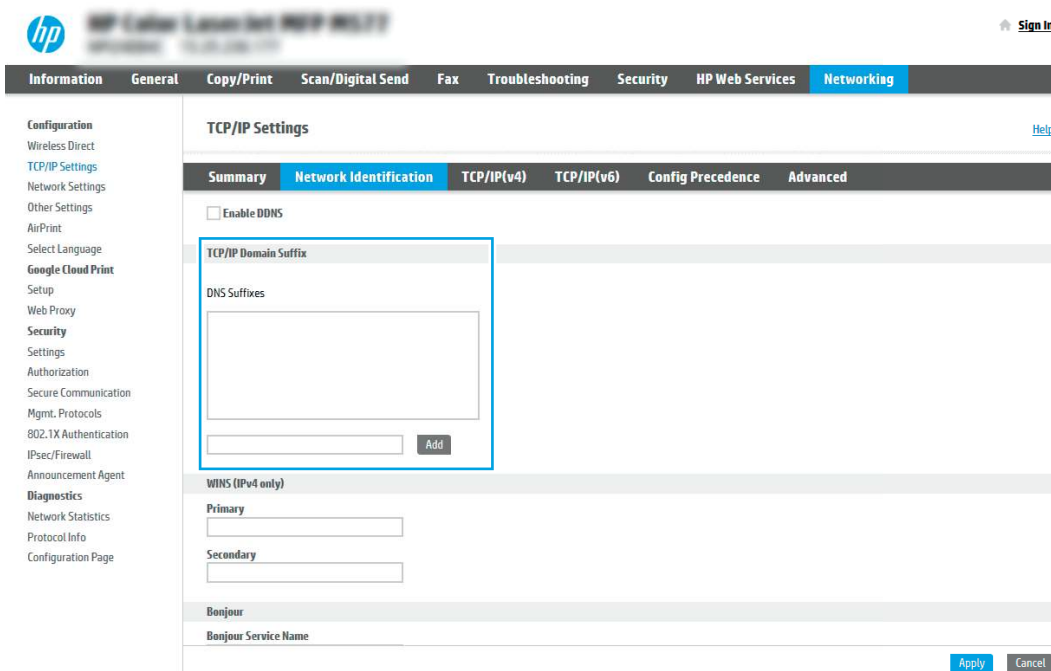
Microsoft Office 365 Outlook predstavlja sustav e-pošte u oblaku koji omogućuje Microsoft i koji koristi Microsoftov poslužitelj Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) za slanje ili primanje e-pošte. Izvršite sljedeće kako biste omogućili pisaču da s upravljačke ploče pošalje e-poštu pomoću računala Office 365 Outlook.


 **NAPOMENA:** Kako biste mogli konfigurirati postavke u EWS-u, morate imati račun za adresu e-pošte na sustavu Office 365 Outlook.

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte (SMTP) za slanje e-pošte s računala Office 365 Outlook

Konfiguriranje poslužitelja odlazne e-pošte s pomoću postupka u nastavku.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite **Umrežavanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **TCP/IP postavke**.
3. U području **TCP/IP postavke** pritisnite karticu **Identifikacija mreže**.
4. U području **Sufiks TCP/IP domene** provjerite nalazi li se na popisu sufiks za DNS za klijent e-pošte koji se koristi. Sufiksi za DNS imaju ovakav format: *imetvrtke.com*, *Gmail.com*, itd.



 **NAPOMENA:** Ako sufiks naziva domene nije postavljen, koristite IP adresu.

5. Pritisnite **Primijeni**.
6. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
7. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavljanje e-pošte**.
8. Na stranici **Postavljanje e-pošte** označite potvrdni okvir **Omogući skeniranje u e-poštu**. Ako ovaj potvrdni okvir nije dostupan, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.

9. Za pokretanje čarobnjaka za SMTP pritisnite gumb **Dodaj** u području **Izlazni poslužitelji e-pošte (SMTP)**.
10. U polje **Znam adresu SMTP poslužitelja ili naziv glavnog računala** upišite `smtp.onoffice.com`, a zatim pritisnite **Dalje**.
11. U dijaloškom okviru **Postavljanje osnovnih informacija potrebnih za povezivanje s poslužiteljem** u polje **Broj priključka** upišite `587`.



NAPOMENA: Neke poslužitelji imaju problema sa slanjem ili primanjem poruka e-pošte koje su veće od 5 megabajta (MB). Ti se problemi mogu spriječiti tako da unesete broj u **Razdjeli poruke e-pošte ako su veće od (MB)**.

12. Odaberite potvrdni okvir **Omogući protokol SMTP SSL**, a zatim pritisnite **Dalje**.
13. U dijaloškom okviru **Zahtjevi za provjeru valjanosti poslužitelja** popunite sljedeće informacije:
 - a. Odaberite **Poslužitelj zahtijeva provjeru valjanosti**.
 - b. Na padajućem popisu odaberite **Uvijek koristi ove akreditive**.
 - c. U polje **Korisničko ime** upišite adresu e-pošte za Office 365 Outlook.
 - d. U polje **Lozinka** upišite lozinku računa Office 365 Outlook, a zatim pritisnite **Dalje**.
14. U dijaloškom okviru **Korištenje poslužitelja** odaberite funkcije pisača koje će e-poštu slati putem ovog SMTP poslužitelja, a zatim pritisnite gumb **Dalje**.

15. U dijaloškom okviru **Sažetak i testiranje** unesite valjanu adresu e-pošte u polje **Slanje probne e-pošte na:**, a zatim pritisnite **Test**.
16. Provjerite jesu li sve postavke ispravne, a zatim pritisnite **Završi** za dovršetak postavljanja izlaznog poslužitelja za e-poštu.

Za više informacija posjetite [stranicu za podršku tvrtke Microsoft](#).

Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


Postavljanje značajke skeniranja u mapu za skeniranje dokumenata izravno u mrežnu mapu.

Uvod

U ovom je odjeljku objašnjeno kako omogućiti i konfigurirati funkciju skeniranja u mrežnu mapu. Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga u mrežnu mapu. Za uporabu ove značajke skeniranja, pisač mora biti povezan s mrežom. Međutim, značajka nije dostupna dok se ne konfigurira. Postoje dva načina za konfiguriranje skeniranja u mrežnu mapu, **čarobnjak za postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za osnovne postavke i **postavljanje spremanja u mrežnu mapu** za napredne postavke.


Prije početka

Prije postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu neka vam pri ruci budu sljedeće stavke.

 **NAPOMENA:** Kako biste postavili značajku Skeniranje u mrežnu mapu, pisač mora imati aktivnu mrežnu vezu.


Administratori trebaju sljedeće stavke prije početka postupka konfiguracije.



- Administrativni pristup pisaču.
- Potpuni naziv domene (FQDN) (npr. \\servername.us.companyname.net\scans) odredišne mape ILLI IP adresa poslužitelja (npr. \\16.88.20.20\scans).

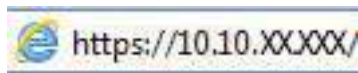
 **NAPOMENA:** Uporaba pojma "poslužitelj" u ovom kontekstu odnosi se na računalo na kojem se nalazi zajednička mapa.


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

 **NAPOMENA:** Slika u ovoj temi prikazuje zaslon EWS-a za pisač u boji. Međutim, niže navedeni postupak valjan je i za pisače u boji i za crno-bijele pisače.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Drugi korak: Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu


Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu s pomoću jednog od sljedećih načina.


Prva metoda: Pokrenite čarobnjak za skeniranje u mrežnu mapu.





Koristite ovu opciju za osnovno konfiguriranje značajke Spremanje u mrežnu mapu s pomoću čarobnjaka Skeniranje u mrežnu mapu.

 **NAPOMENA:** Prije početka: Da bi se prikazala IP adresa pisača ili naziv glavnog računala, dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Mreža  na upravljačkoj ploči pisača.

1. Koristeći kartice za navigaciju ugrađenim web-poslužiteljem, pritisnite karticu **Skeniranje/digitalno slanje**. Otvorit će se dijaloški okvir **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu**.
3. Pritisnite **Čarobnjak za brzo postavljanje spremanja u mrežnu mapu**.
4. U dijaloškom okviru **Dodavanje ili uklanjanje brze postavke spremanja u mrežnu mapu** pritisnite **Dodaj**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka Spremanje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci spremanja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.

5. U dijaloškom okviru **Dodavanje brze postavke mape** popunite sljedeće informacije:
- U polje **Naslov brze postavke** upišite naslov.
-
-  **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").
-
- U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
 - Pritisnite **Dalje**.
6. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje odredišne mape** popunite sljedeće informacije:
- U polje **Put UNC mape** unesite put mape u kojoj će se nalaziti skenirani dokumenti.
- Put mape postavlja može biti potpuno kvalificirani naziv domene (FQDN) ili IP adresa poslužitelja. Pazite da put mape (npr. `\scans`) slijedi FQDN ili IP adresu.
- Primjer FQDN adrese: `\\servername.us.companyname.net\skeniranje`
- Primjer IP adrese: `\\16.88.20.20\skeniranje`
-
-  **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.
-
- Na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči**
 - **Uvijek koristite ove akreditive**
-
-  **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinku treba upisati u odgovarajuća polja, a pristup pisača mapi treba potvrditi pritiskom **Provjeri pristup**.
-
- U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.
-
-  **SAVJET:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.
- Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite `Sustav`, a zatim pritisnite **Sustav**.
- Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.
-
- Pritisnite **Dalje**.
7. U dijaloškom okviru **Konfiguriranje postavki za skeniranje datoteke**, postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.
8. Pregledajte dijaloški okvir **Sažetak**, a zatim pritisnite **Završi**.

Druga metoda: Upotrijebite postavljanje skeniranja u mrežnu mapu

Ova opcija omogućuje naprednu konfiguraciju značajke spremanja u mrežnu mapu koja koristi HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za pisač.

 **NAPOMENA:** Prije početka: Da bi se prikazala IP adresa pisača ili naziv glavnog računala, dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Mreža  na upravljačkoj ploči pisača.

Prvi korak: započnite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za početak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

1. Pritisnite karticu **Skeniranje / Digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Postavke skeniranja u mrežnu mapu**.


Drugi korak: Konfigurirajte postavke za skeniranje u mrežnu mapu


Koristite sljedeći postupak za dovršetak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

Prvi korak: započnite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za početak konfiguriranja.

1. U dijaloškom okviru **Postavljanje skeniranja u mrežnu mapu** potvrdite okvir Omogući skeniranje u mrežnu mapu. Ako ovaj potvrdni okvir nije označen, značajka neće biti dostupna na upravljačkoj ploči pisača.
2. U području Skeniranje u mrežnu mapu u lijevom navigacijskom oknu kliknite **Brze postavke**. Pritisnite **Dodaj** za otvaranje dijaloškog okvira **Postavljanje brzih postavki**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

 **NAPOMENA:** Značajka Skeniranje u mrežnu mapu može se minimalno konfigurirati bez stvaranja Brze postavke. Međutim, bez brze postavke, korisnici moraju na upravljačkoj ploči unijeti informacije o odredišnoj mapi za svaki zadatak skeniranja. Kako bi se obuhvatili metapodaci skeniranja u mrežnu mapu potrebne su brze postavke.


Dovršite sve postavke u čarobnjaku za brzo postavljanje za potpuno konfiguriranje značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

Prvi dijaloški okvir: Postavite naziv Brze postavke, opis i opcije za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči

Postavite pojedinosti za opciju Brze postavke za korisničku interakciju na upravljačkoj ploči pisača.

Upotrijebite dijaloški okvir **Postavljanje lokacije gumba za brze postavke i opcije za interakciju korisnika na upravljačkoj ploči** da biste konfigurirali gdje će se prikazati gumb **Brze postavke** na upravljačkoj ploči pisača i kako biste konfigurirali razinu interakcije korisnika na upravljačkoj ploči pisača.

1. U polje **Naziv brze postavke** upišite naslov.

 **NAPOMENA:** Brzoj postavci nadjenite naziv koji korisnici brzo mogu razumjeti (npr. "Skeniranje i spremanje u mapu").

2. U polju **Opis brze postavke** upišite opis s objašnjenjem sadržaja koji će se brzim postavljanjem spremiti.
3. Na padajućem popisu **Opcije pokretanja brze postavke** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Ulaz u aplikaciju, a zatim korisnik treba pritisnuti Pokreni**.
 - Druga mogućnost: **Pokreni odmah nakon odabira**.

Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti odzivnika:

- **Upit za izvorne strane**
- **Upit za dodatne stranice**
- **Obavezan pretpregled**



NAPOMENA: Ako je odabrana opcija **Pokreni odmah nakon odabira**, odredišna mapa mora biti unesena u sljedećem koraku.

4. Pritisnite **Dalje**.

Drugi dijaloški okvir: Postavke mape

Pomoću dijaloškog okvira **Postavke mape** konfigurirajte dopuštenja mape i vrste mapa u koje će pisač slati skenirane dokumente.

Možete izabrati između dvije vrste odredišne mape:

- Zajedničke mape ili FTP mape
- Osobne zajedničke mape

Možete izabrati između dvije vrste dopuštenja za mapu:

- Pristup za čitanje i pisanje
- Pristup samo za pisanje

Konfiguriranje odredišne mape za skenirane dokumente

Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje odredišta mapa.

Opcija 1: Konfigurirajte pisač za spremanje u zajedničku mapu ili FTP mapu

Za spremanje skeniranih dokumenata u standardnu dijeljenu mapu ili u FTP mapu, izvršite sljedeće korake.


1. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremi u zajedničke mape ili FTP mape**.
2. Pritisnite **Dodaj...** Otvorit će se dijaloški okvir **Dodavanje puta mrežne mape**.
3. U dijaloškom okviru **Dodavanje puta mrežne mape** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Prva mogućnost: **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**

- a. Ako već nije odabrano, odaberite **Spremanje u standardnu zajedničku mrežnu mapu**.
- b. U polje **Put UNC mape** unesite put mape.

Put mape postavlja može biti potpuno kvalificirani naziv domene (FQDN) ili IP adresa poslužitelja. Pazite da put mape (npr. `\scans`) slijedi FQDN ili IP adresu.

Primjer FQDN adrese: `\\servername.us.companyname.net\skeniranje`


Primjer IP adrese: `\\16.88.20.20\skeniranje`

 **NAPOMENA:** FQDN može biti pouzdaniji od IP adrese. Ako poslužitelj dobije IP adresu putem DHCP poslužitelja, IP adresa se može promijeniti. Međutim, veza s IP adrese mogla bi biti brža jer pisač ne treba koristiti DNS za pronalaženje odredišnog poslužitelja.


- c. Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u odredišnoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

- d. Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.
- e. Na popisu **Postavke provjere valjanosti** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - Za povezivanje koristite vjerodajnice korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči
 - Uvijek koristite ove akreditive


 **NAPOMENA:** Ako je odabrana opcija **Uvijek koristite ove akreditive**, korisničko ime i lozinka moraju biti uneseni u odgovarajuća polja.


- f. U polje **Windows domena** upišite Windows domenu.

 **NAPOMENA:** Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 7, pritisnite **Start**, pritisnite **Upravljačka ploča**, zatim **Sustav**.

Kako biste pronašli domenu Windows u sustavu Windows 8, pritisnite **Pretraživanje**, u okvir za pretraživanje upišite **Sustav**, a zatim pritisnite **Sustav**.

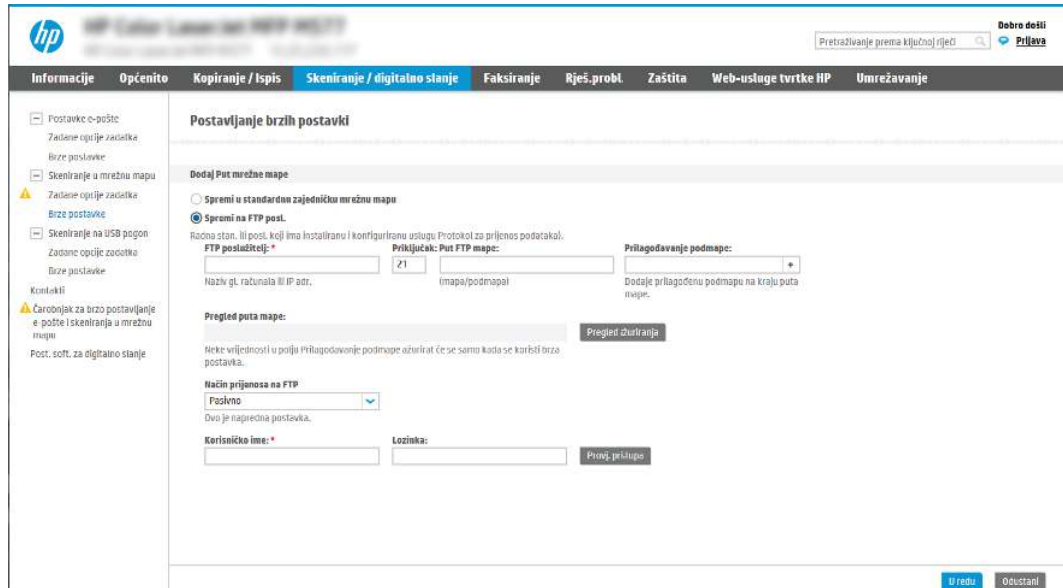
Domena je navedena pod **Postavke naziva računala, domene, i radne grupe**.


 **NAPOMENA:** Ako zajedničkoj mapi pristupaju svi, u odgovarajuća polja potrebno je unijeti vrijednosti za naziv radne grupe (zadano je "Radna grupa"), korisničko ime i lozinku. Međutim, ako se mapa nalazi u određenim korisničkim mapama i nije javna, moraju se koristiti korisničko ime i lozinka tog korisnika.

 **NAPOMENA:** Umjesto naziva računala možda je potrebna IP adresa. Neki kućni usmjerivači ne rukuju dobro nazivima računala i nema DNS (Domain Name Server) poslužitelja. U tom slučaju najbolje je postaviti statičnu IP adresu na zajedničkom računalu kako biste izbjegli problem DHCP poslužitelja s dodjeljivanjem nove IP adrese. Kod običnog kućnog usmjerivača postavlja se statična IP adresa na istoj podmreži, ali izvan adresnog raspona DHCP poslužitelja.


g. Pritisnite **OK**.

- Druga mogućnost: **Spremanje na FTP poslužitelj**.



 **NAPOMENA:** Ako je FTP stranica izvan vatrozida, proxy poslužitelj mora se navesti pod mrežne postavke. Te postavke nalaze se u kartici **EWS umrežavanje** pod opcijom **Napredno**.

- Odaberite **Spremanje na FTP poslužitelj**.
- U polje **FTP poslužitelj** upišite naziv FTP poslužitelja ili IP adresu.
- U polje **Priključak** upišite broj priključka.


 **NAPOMENA:** U većini slučajeva nije potrebno mijenjati zadani broj priključka.

- Kako biste automatski stvorili podmapu za skenirane dokumente u određenoj mapi, s popisa **Prilagođena podmapa** odaberite format za naziv podmape.
- Kako biste vidjeli potpuni put mape za skenirane dokumente, pritisnite **Ažuriraj pretpregled**.


- f. Na popisu **Način FTP prijenosa** odaberite jednu od ovih mogućnosti:
 - **Pasivno**
 - **Aktivno**
- g. U polje **Korisničko ime** upišite ime korisnika.
- h. U polje **Lozinka** upišite lozinku.
- i. Pritisnite **Provjeri pristup** kako biste potvrdili da se odredištu može pristupiti.
- j. Pritisnite **OK**.

Opcija 2: Konfigurirajte pisač za spremanje u osobnu zajedničku mapu

Za spremanje skeniranih dokumenata u osobnu dijeljenu mapu izvršite sljedeće korake.

 **NAPOMENA:** Ova se opcija koristi u domenskom okruženju gdje je administrator konfigurirao zajedničku mapu za svakog korisnika. Ako je konfigurirana značajka Spremi u osobnu zajedničku mapu, korisnici će se morati prijaviti na upravljačkoj ploči pisača koristeći Windows ovlaštenja ili LDAP provjeru autentičnosti.

1. Odaberite **Spremanje u osobnu zajedničku mapu**.
2. U polju **Dohvati korisnikovu matičnu mapu pomoći ovog atributa** upišite korisnikovu matičnu mapu u aktivnom Microsoftovom direktoriju.

 **NAPOMENA:** Provjerite zna li korisnik gdje se ta početna mapa nalazi u mreži.

3. Kako biste dodali korisničko ime podmape na kraju puta mape, odaberite **Stvaranje podmape na temelju korisničkog imena**.

Kako biste ograničili pristup podmapi na korisnika koji stvara zadatak skeniranja, odaberite **Ograniči korisnički pristup podmapi**.

Odaberite dopuštenja odredišne mape


Odaberite jednu od sljedećih opcija za postavljanje dopuštenja za odredišta mape.

Opcija 1: Konfigurirajte pristup za čitanje i pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup za čitanje i pisanje izvršite sljedeće korake.

 **NAPOMENA:** **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje** podržava provjeru valjanosti mape i obavijest o zadatku.

1. Ako već nije odabrano, odaberite **Šalji samo u mape s pristupom za čitanje i pisanje**.
2. Kako bi pisač prije početka zadatka skeniranja provjerio pristup mapi, odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**.

 **NAPOMENA:** Zadaci skeniranja mogu se brže završiti ako nije odabrana opcija **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka**; međutim, ako mapa nije dostupna, zadatak skeniranja neće uspjeti.

3. Pritisnite **Dalje**.

Opcija 2: Konfigurirajte samo pristup za pisanje

Za slanje skeniranih dokumenata u mapu konfiguriranu za pristup samo za pisanje izvršite sljedeće korake.



NAPOMENA: Omogući slanje u mape s pristupom samo za pisanje ne podržava provjere valjanosti mape ili obavijest o zadatku.



NAPOMENA: Ako je odabrana ova opcija, pisac ne može povećati naziv datoteke skeniranja. Šalje isti naziv datoteke za sva skeniranja.

Za naziv datoteke skeniranja odaberite prefiks ili sufiks koji je vezan uz vrijeme, tako da se svaki skenirani dokument sprema kao jedinstvena datoteka i da ne prebriše prethodnu datoteku. Ovaj naziv datoteke određuju informacije u dijaloškom okviru **Postavke datoteke** u čarobnjaku za brze postavke.

1. Odaberite **Omogući slanje samo u mape s pristupom za pisanje**.
2. Pritisnite **Dalje**.

Treći dijaloški okvir: Postavke obavijesti

Pomoću dijaloškog okvira **Postavke obavijesti** možete konfigurirati kada će biti poslana obavijesti.

- U dijaloškom okviru **Postavke obavijesti** dovršite jedan od sljedećih zadataka:
 - Prva mogućnost: **Ne šalji obavijest**.
 - a. Odaberite **Ne šalji obavijest**.
 - b. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Druga mogućnost: **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
 - a. Odaberite **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**.
 - b. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.

Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 - c. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 - d. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.
 - Treća mogućnost: **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 - a. Odaberite **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**.
 - b. Odaberite način slanja obavijesti s popisa **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**.

Ako je odabrani način obavještanja **E-pošta**, upišite adresu e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.
 - c. Kako biste u obavijest uključili sličicu prve skenirane stranice, odaberite **Uključivanje sličice**.
 - d. Za upit korisniku da pregleda postavke obavještanja, odaberite **Upitaj korisnika prije početka zadatka**, a zatim pritisnite **Dalje**.

Četvrti dijaloški okvir: Scan Settings (Postavke skeniranja)

Dovršite postavke skeniranja kao slijedi.

U dijaloškom okviru **Postavke skeniranja** postavite zadane preference skeniranja za brze postavke, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-9 Postavke skeniranja

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijeđe slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opclje obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Peti dijaloški okvir: Postavke datoteka

Dovršite postavke datoteke kao slijedi.

U dijaloškom okviru **Postavke datoteke** postavite zadane postavke datoteke za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.

Tablica 6-10 Postavke datoteke

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 - 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.

Tablica 6-10 Postavke datoteke (Nastavak)

Značajka	Opis
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Format datoteke s metapodacima	Upotrijebite padajući popis kako biste odabrali format datoteke za informacije o metapodacima.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Šesti dijaloški okvir: Sažetak

U dijaloškom okviru **Sažetak** pregledajte dijaloški okvir **Sažetak** i zatim pritisnite **Završi**.

Treći korak: Dovršite konfiguraciju

Koristite sljedeće korake za dovršetak postavljanja značajke Skeniranje u mrežnu mapu.

1. U lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Skeniranje u mrežnu mapu**.
2. Na stranici Skeniranje u mrežnu mapu pregledajte odabrane postavke, a zatim pritisnite **Primijeni** za dovršetak postavljanja.

Postavljanje opcije Skeniranje na SharePoint

Značajku Skeniranje na SharePoint upotrijebite za skeniranje dokumenata izravno na web-mjesto Microsoft SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.

Uvod

Postavite značajku Skeniranje na SharePoint, a zatim skenirajte dokumente izravno na web-mjesto SharePoint.

Značajka Skeniranje na SharePoint podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.


Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama. Omogućite **Spremanje na SharePoint** na HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS).



Prije početka

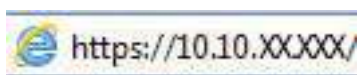
Kako bi se ovaj postupak dovršio, odredišna mapa u koju se spremaju skenirane datoteke mora postojati na web-mjestu SharePoint, a u odredišnoj mapi mora biti omogućen pristup pisanja. Prema zadanim je postavkama značajka SharePoint onemogućena.


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

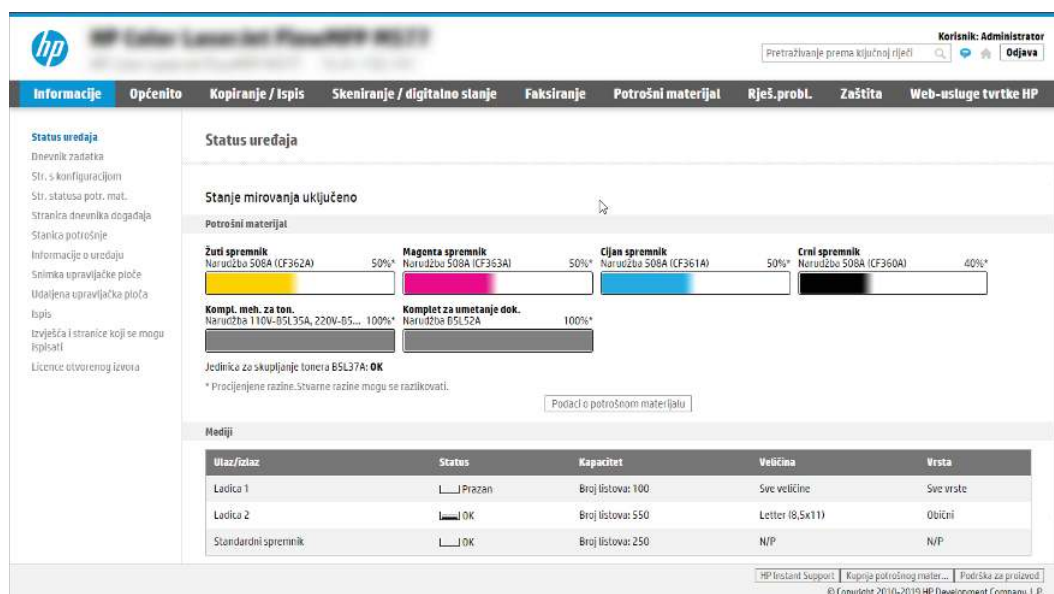
Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

 **NAPOMENA:** Slika u ovoj temi prikazuje zaslon EWS-a za pisač u boji. Međutim, niže navedeni postupak valjan je i za pisače u boji i za crno-bijele pisače.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.



HP **HP Color LaserJet Pro M404n (A4)** Korisnik: Administrator

Pretraživanje prema ključnoj riječi Odjava

Informacije | **Općenito** | **Kopiranje / Ispis** | **Skeniranje / digitalno slanje** | **Faksiranje** | **Potrošni materijal** | **Rješ.probl.** | **Zaštita** | **Web-ustuge tvrtke HP**





Status uređaja

Dnevnik zadatka
Str. s konfiguracijom
Str. statusa potr. mat.
Stranica dnevnika događaja
Stranica potrošnje
Informacije o uređaju
Snimka upravljačke ploče
Udaljena upravljačka ploča
Ispis
Izvrješća i stranice koji se mogu ispisati
Licence otvorenog izvora

Status uređaja

Stanje mirovanja uključeno

Potrošni materijal

Žuti spremnik	Magenta spremnik	Cijan spremnik	Crni spremnik
Narudžba 508A (CF362A) 50%*	Narudžba 508A (CF363A) 50%*	Narudžba 508A (CF361A) 50%*	Narudžba 508A (CF360A) 40%*
			




Kompl. meh. za ton. Narudžba 110V-B5L35A, 220V-B5... 100%*
Komplet za umetanje dok. Narudžba B5L52A 100%*

Jedinička za skupljanje tonera B5L37A: **OK**

* Procijenjene razine. Stvarne razine mogu se razlikovati.

[Podaci o potrošnom materijalu](#)

Mediji


Ulaz/Izlaz	Status	Kapacitet	Veličina	Vrsta
Ladica 1	 Prazan	Broj listova: 100	Sve veličine	Sve vrste
Ladica 2	 OK	Broj listova: 550	Letter (8,5x11)	Obični
Standardni spremnik	 OK	Broj listova: 250	N/P	N/P



HP Instant Support | Kupnja potrošnog materijala... | Podrška za proizvođača
© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P.

Drugi korak: Omogućavanje značajke Skeniranje na SharePoint i stvaranje brze postavke za značajku Skeniranje na SharePoint

Slijedite ove korake kako biste omogućili značajku Skeniranje na SharePoint i stvorili brzu postavku za skeniranje na SharePoint.

1. Koristeći kartice za navigaciju na vrhu, pritisnite **Skeniranje/digitalno slanje**.
2. U lijevom navigacijskom oknu kliknite **Skeniranje na SharePoint**.

 **NAPOMENA:** Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije **Brze postavke**.


3. Odaberite **Omogući skeniranje na SharePoint**, a zatim kliknite **Primijeni**.
 4. U području Skeniranje na SharePoint u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**. Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**.
 5. Unesite **Naziv brze postavke** (na primjer, "Skeniranje na SharePoint") i **Opis brze postavke**.
 6. Odaberite **Opciju pokretanja brzih postavki** kako biste odredili što će se dogoditi nakon što odaberete brzu postavku na upravljačkoj ploči pisača, a zatim pritisnite **Dalje**.
 7. Upotrijebite sljedeće korake kako biste dodali put mape SharePoint:
 - a. Pritisnite **Dodaj** na stranici **Postavke odredišta SharePoint** kako biste otvorili stranicu **Dodavanje puta do odredišta SharePoint**.
 - b. Otvorite prozor preglednika, dođite do mape SharePoint za korištenje, a zatim kopirajte put mape iz mape SharePoint u tom prozoru preglednika.
 - c. Zalijepite put mape SharePoint u polje **Put SharePoint**.
 - d. Prema zadanim postavkama, pisač zapisuje preko postojeće datoteke koja ima isti naziv datoteke kao i nova datoteka. Izbrišite **Zamijeni postojeću datoteku** tako da nova datoteka istog naziva kao i postojeća dobiva ažuriranu oznaku vremena/datuma.
 - e. Odaberite opciju iz padajućeg izbornika **Postavke provjere valjanosti**. Odaberite je li potrebna prijava na web-mjesto SharePoint s akreditivima ili spremite akreditive unutar brze postavke.
-
-  **NAPOMENA:** Ako ste odabrali **Za povezivanje koristite akreditive korisnika nakon prijave na upravljačkoj ploči** na padajućem popisu **Postavke provjere valjanosti**, prijavljeni korisnik mora imati dozvolu za pisanje na navedenom web-mjestu sustava SharePoint.
-  **NAPOMENA:** Iz sigurnosnih razloga pisač ne prikazuje akreditiva unesene u Čarobnjak za brzo postavljanje.
-
- f. Pritisnite **OK** da biste dovršili postavljanje puta do odredišta SharePoint i idite na stranicu **Postavke odredišta SharePoint**.
8. Odaberite **Provjeri pristup mapi prije pokretanja zadatka** kako biste osigurali da se mapi SharePoint koja je označena kao odredišna mapa može pristupiti svaki put kad se koristi brza postavka. Ako ne odaberete tu opciju, zadatke možete brže spremi u mapu SharePoint. Međutim, ako ova opcija nije odabrana / mapi SharePoint se ne može pristupiti, zadatak će biti neuspješan.
 9. Pritisnite **Dalje**.

10. Postavite opciju **Slučaj u kojem se šalju obavijesti** na stranici Postavke obavijesti. Ova postavka konfigurira brze postavke za slanje obavijesti ili poruke e-pošte ili za ispis stranice sa sažetkom ako je zadatak uspješno dovršen ili nije uspio. Iz padajućeg izbornika **Slučaj u kojem se šalju obavijesti** odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:


- Odaberite **Do not notify** (Ne šalji obavijest) kako brza postavka ne bi poduzela radnju obavješćivanja kad se zadatak uspješno dovrši ili ne uspije.
- Odaberite **Notify when job completes** (Obavijesti nakon dovršetka zadatka) kako bi brza postavka poslala obavijest kad se zadatak uspješno dovrši.
- Odaberite **Notify only if job fails** (Obavijesti samo ako zadatak ne uspije) kako bi brza postavka poslala obavijest samo kad zadatak ne uspije.

Odabir opcije **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**: ili **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije** zahtijeva postavljanje opcije **Metoda koja se koristi za dostavu obavijesti**: Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- **E-pošta**: Ovu opciju koristite za slanje e-pošte kada dođe do odabranog stanja obavijesti. Ova opcija zahtijeva unos valjane adrese e-pošte u polje **Adresa e-pošte za obavijesti**.

 **NAPOMENA:** Kako biste koristili značajku obavješćivanja e-poštom, najprije konfigurirajte značajku e-pošte na pisaču.

- **Ispis**: Ovu opciju koristite za ispis obavijesti kada dođe do odabranog stanja obavijesti.


 **NAPOMENA:** Odaberite opciju **Uključivanje sličice** kako biste u bilo koju opciju obavijesti umetnuli malu sliku prve stranice skenirane stranice zadatka.

11. Pritisnite **Dalje**.
12. Odaberite opcije sa stranice Postavke skeniranja, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u [Tablica 6-12 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint na stranici 100](#).
13. Odaberite opcije iz prozora **Postavke datoteke**, a zatim pritisnite **Dalje**. Više informacija potražite u tablici [Tablica 6-13 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint na stranici 100](#).
14. Pregledajte sažetak postavki. Pritisnite **Završi** za spremanje brzog postavljanja ili pritisnite **Prethodno** za uređivanje postavki.

Skeniranje datoteke izravno na web-mjesto SharePoint

Slijedite korake za skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.





1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Skeniranje**, odaberite ikonu **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje na SharePoint®**.

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

3. Dodirnite **Odabir** pod **Brze postavke**, odaberite brzu postavku, a zatim odaberite **Umetanje**.
4. Dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke**: kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite naziv za datoteku s pomoću tipkovnice na zaslonu ili fizičke tipkovnice, a zatim dodirnite gumb Enter **↵**.
5. Dodirnite **Opcije** za pregled i konfiguriranje postavki dokumenta.

6. Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Na zaslonu pregleda, pomoću gumba s desne strane zaslona podesite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-11 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbe koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.

Brze postavke skeniranja i opcije značajke Skeniranje na SharePoint

Pregledajte postavke i mogućnosti koje su dostupne u čarobnjaku za brze postavke kada dodajete, uređujete ili kopirate brzu postavku Skeniranje na SharePoint.

Tablica 6-12 Postavke skeniranja za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijede slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Tablica 6-13 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint

Značajka	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteka koji će se upotrebljavati prilikom spremanja datoteka. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 - 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrdni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.

Tablica 6-13 Postavke datoteka za značajku Skeniranje na SharePoint (Nastavak)

Značajka	Opis
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Postavite Skeniranje na USB pogon


Omogućite značajku Skeniranje na USB, što omogućuje skeniranje izravno na USB flash pogon.



Uvod

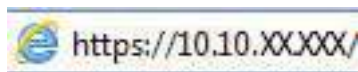
Pisač ima značajku koja mu omogućuje da skenira dokument i spremi ga na USB flash pogon. Ta značajka nije dostupna dok se ne konfigurira putem HP ugrađenog web poslužitelja (EWS).


Prvi korak: Pristupanje HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS):

Otvorite ugrađeni web-poslužitelj kako biste pokrenuli postupak za postavljanje.

 **NAPOMENA:** Slika u ovoj temi prikazuje zaslon EWS-a za pisač u boji. Međutim, niže navedeni postupak valjan je i za pisače u boji i za crno-bijele pisače.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

The screenshot displays the HP ePrint web interface for printer management. The top navigation bar includes 'Informacije', 'Općenito', 'Kopiranje / Ispis', 'Skeniranje / digitalno slanje', 'Faksiranje', 'Potrošni materijal', 'Rješ.probl.', 'Zaštita', and 'Web-ustuge tvrtke HP'. The 'Status uređaja' section shows 'Stanje mirovanja uključeno'. Under 'Potrošni materijal', there are four toner cartridges: Žuti spremnik (50%), Magenta spremnik (50%), Cijan spremnik (50%), and Crni spremnik (40%). Below these are two drum units: 'Kompl. meh. za ton.' (100%) and 'Komplet za umetanje dok.' (100%). A note indicates 'Jedinica za skupljanje tonera B5L37A: OK'. A table 'Mediji' shows the status of paper trays: Ladica 1 (empty), Ladica 2 (OK, 550 sheets), and Standardni spremnik (OK, 250 sheets).

Drugi korak: Omogućite Skeniranje na USB pogon

Omogućite skeniranje na USB pogon s pomoću sljedećih koraka.

1. Odaberite karticu **Sigurnost**.
2. Pomaknite se do **Hardverski priključci** i provjerite je li omogućena opcija **Omogući Host USB plug and play**.
3. Odaberite karticu **Kopiranje/Ispis** za MFP modele ili karticu **Ispis** za SFP modele.
4. Označite potvrdni okvir **Omogući spremanje na USB**.
5. Pritisnite gumb **Primijeni** na dnu stranice.





NAPOMENA: Većina uređaja isporučuje se s već postavljenim tvrdim diskovima (HDD). U nekim slučajevima moguće je dodati dodatne uređaje za pohranu putem USB-a. Provjerite je li značajku Spremi na USB potrebno proširiti na USB i tvrdi disk.

Treći korak: Konfiguriranje prečaca brzih postavki (po izboru)

Koristite sljedeće korake za postavljanje brzih postavki za skeniranje na USB pogon. Brze postavke su prečaci za zadatke kojima možete pristupiti s početnog zaslona pisača ili putem aplikacije Brze postavke.

1. U području **Skeniranje na USB pogon** u lijevom navigacijskom oknu pritisnite **Brze postavke**.
2. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - Odaberite postojeću brzu postavku pod **Aplikacija Brze postavke** u tablici.
 - ILI-
 - Za pokretanje čarobnjaka za brzo postavljanje pritisnite **Dodaj**
3. Ako ste pritisnuli **Dodaj**, otvara se Postavljanje brzih postavki. Ispunite sljedeće informacije:

- a. **Naziv brze postavke:** Unesite naslov za novu brzu postavku.
 - b. **Opis brzih postavki:** Unesite opis brze postavke.
 - c. **Opcija pokretanja brzih postavki:** Da biste podesili način pokretanja brzih postavki, pritisnite **Ulaz u aplikaciju**, a zatim korisnik treba pritisnuti **Pokreni** ili **Pokreni odmah nakon odabira s početnog zaslona**.
4. Odaberite zadanu lokaciju za spremanje skeniranih datoteka na USB uređajima za pohranu umetnutim u USB priključak upravljačke ploče, a zatim pritisnite **Dalje**. Zadane opcije lokacije su:
- **Spremanje na korijenski direktorij USB uređaja za pohranu.**
 - **Stvaranje ili postavljanje u ovu mapu na USB uređaju za pohranu** - put do mape na USB uređaju za pohranu mora se navesti pri korištenju ove opcije lokacije datoteke. Za razdvajanje naziva mape\podmapa u putu mora se koristiti obrnuta kosa crta \.
5. Odaberite neku od opcija iz padajućeg popisa **Slučaj u kojem se šalju obavijesti**, a zatim pritisnite **Dalje**.
- Ova postavka određuje hoće li i na koji način korisnici biti obaviješteni kad se zadatak brze postavke za spremanje na USB dovrši ili ne uspije. Opcije za **Slučaj u kojem se šalju obavijesti**:
- **Ne šalji obavijest**
 - **Obavijesti nakon dovršetka zadatka**
 - **Obavijesti samo ako zadatak ne uspije**
6. Odaberite **Postavke skeniranja** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.
-
-  **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama skeniranja potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 103](#)
-
7. Odaberite **Postavke datoteke** za brzu postavku, a zatim pritisnite **Dalje**.
-
-  **NAPOMENA:** Više informacija o dostupnim postavkama datoteke potražite u odjeljku [Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB na stranici 103](#)
-
8. Pregledajte sažetak postavki i zatim kliknite **Finish** (Završi) za spremanje brzog postavljanja ili kliknite **Previous** (Prethodno) za uređivanje postavki.

Zadane postavke skeniranja za postavke Skeniranja na USB

Pregledajte zadane postavke za Skeniranje na USB.

Tablica 6-14 Postavke skeniranja za postavke opcije Skeniranje na USB

Značajka	Opis
Izvorna veličina	Odaberite veličinu stranice izvornog dokumenta.
Izvorne strane	Odaberite hoće li izvorni dokument biti jednostrani ili obostrani.
Optimiziranje teksta/slike	Odaberite za optimiziranje ispisa određene vrste sadržaja.
Usmjerenje sadržaja	Odaberite način na koji će se sadržaj izvornog dokumenta postaviti na stranicu: Portret ili Pejzaž .
Background Cleanup (Čišćenje pozadine)	Odaberite vrijednost kako biste uklonili blijeđe slike s pozadine ili svijetlu boju pozadine.

Tablica 6-14 Postavke skeniranja za postavke opcije Skeniranje na USB (Nastavak)

Značajka	Opis
Darkness (Tamno)	Odaberite vrijednost kako biste podesili zatamnjenost datoteke.
Kontrast	Odaberite vrijednost kako biste podesili kontrast datoteke.
Sharpness (Oštrina)	Odaberite vrijednost kako biste podesili oštrinu datoteke.
Pregled slike	Odaberite želite li da prikazani pregled zadatka bude obavezan, opcionalan ili onemogućen.
Opcije obrezivanja	Odaberite želite li dopustiti obrezivanje zadatka i vrstu obrezivanja.
Brisanje rubova	Odaberite ovu postavku kako biste odredili širine margina ruba koje se brišu, u inčima ili milimetrima, za prednju i stražnju stranu zadatka.

Zadane postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Pregledajte opcije za postavke spremanja na USB.

Tablica 6-15 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB

Naziv mogućnosti	Opis
Prefiks naziva datoteke	Postavite zadani prefiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu.
File Name (Naziv datoteke)	Zadani naziv datoteke za spremanje. Označite potvrđni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
File Name Suffix (Sufiks naziva datoteke)	Postavite zadani sufiks naziva datoteke koji se koristi za datoteke spremljene u mrežnu mapu. Duplikat zadanog sufiksa naziva datoteke [nazivdatoteke]_GGGMMDDV
Pregled naziva datoteke	Unesite naziv datoteke, a zatim pritisnite gumb Ažuriraj pretpregled .
Format broja datoteke	Odaberite naziv formata datoteke kada je zadatak podijeljen u više datoteka.
Dodavanje numeriranja kada zadatak ima samo jednu datoteku (npr. _1 - 1)	Odaberite ovu postavku da biste dodali numeriranje nazivu datoteke kada zadatak samo jednu datoteku umjesto više datoteka.
Vrsta datoteke	Odaberite format datoteke za spremljenu datoteku. Označite potvrđni okvir Može se urediti kako bi se ova postavka mogla urediti na upravljačkoj ploči pisača.
Velika kompresija (manje datoteke)	Odaberite ovu postavku za kompresiju skenirane datoteke, što smanjuje veličinu datoteke. Međutim, postupak skeniranja za datoteku velike kompresije može trajati duže nego za datoteku normalne kompresije.
PDF encryption (PDF šifriranje)	Ako je vrsta datoteke PDF, ovom će se opcijom šifrirati izlazna PDF datoteka. Potrebno je navesti lozinku koja će biti sastavni dio šifriranja. Istu je lozinku potrebno koristiti za otvaranje datoteke. Od korisnika će se prije skeniranja zadatka zatražiti unos lozinke, ako je već nije postavio prije pokretanja skeniranja.
Rezolucija	Odaberite rezoluciju za datoteku. Slike veće rezolucije imaju više točaka po inču (dpi), što znači da pokazuju više detalja. Slike niže rezolucije imaju manje točaka po inču i pokazuju manje detalja, ali je veličina datoteke manja.
Kvaliteta i veličina datoteke	Odaberite kvalitetu za datoteku. Slike više kvalitete zahtijevaju veću veličinu datoteke od slika niže kvalitete i za njihovo slanje treba više vremena.
Crno-bijelo / u boji	Odredite hoće li se kopije ispisati u boji, crno-bijelo i sivo ili samo crno-bijelo.

Tablica 6-15 Postavke datoteka za postavke spremanja na USB (Nastavak)

Naziv mogućnosti	Opis
Isključivanje praznih stranica	Ako je omogućena opcija Isključi prazne stranice , prazne stranice će se zanemariti.
Stvaranje više datoteka	Odaberite ovu postavku za skeniranje stranica u zasebne datoteke na temelju unaprijed određenog maksimalnog broja stranica po datoteci.

Skeniranje u e-poštu

Skeniranje dokumenta izravno u adresu e-pošte ili popis kontakata. Skenirani se dokument šalje kao privitak poruke e-pošte.

Uvod

Pisač ima značajku koja mu omogućuje skeniranje i slanje dokumenta na jednu ili više adresa e-pošte.

Skeniranje u e-poštu

Slijedite korake u nastavku za skeniranje dokumenta izravno u adresu e-pošte ili popis kontakata.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Skeniranje**, odaberite ikonu **Skeniranje**, a zatim odaberite **Skeniranje u e-poštu**.



NAPOMENA: Ako je potrebno, upišite korisničko ime i lozinku.


3. Dodirnite polje **Prima** kako biste otvorili tipkovnicu.




NAPOMENA: Ako ste prijavljeni u pisač, vaše korisničko ime ili druge zadane informacije mogu se pojaviti u polju **Pošiljatelj**. Ako je tako, možda ih nećete moći promijeniti.


4. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:

- Pomoću tipkovnice unesite adresu u polje **Primatelj**.

Da biste poslali na više adresa, odvojite adrese točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što upišete svaku adresu.

- Upotrijebite popis kontakata na sljedeći način:

- a. Odaberite gumb **Kontakti**  pokraj polja **Primatelj** za otvaranje zaslona **Kontakti**.
- b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
- c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite **Dodaj**.

5. Ispunite polja **Predmet**, **Naziv datoteke** i **Poruka** tako da polja dodirnete te pomoću tipkovnice dodirnog zaslona unesete informacije. Odaberite gumb **Zatvori**  kad je potrebno zatvoriti tipkovnicu.



6. Da biste učitali brzu postavku, odaberite **Učitaj**, odaberite brzu postavku i odaberite **Učitaj** s popisa **Brze postavke**.



NAPOMENA: **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su **Tekst**, **Fotografije** i **Visoka kvaliteta**. Za prikaz opisa možete odabrati **Brze postavke**.






7. Za konfiguriranje postavki kao što su **Vrsta datoteke i rezolucija**, **Izvorne strane** i **Usmjerenje sadržaja** u donjem lijevom uglu odaberite **Mogućnosti**, a zatim iz izbornika **Mogućnosti** odaberite postavke. Odaberite **Učinjeno** ako se to od vas zatraži.
8. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-16 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled







Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.


Tablica 6-17 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbke koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.
	NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.
	NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.

Tablica 6-17 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
 	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno. NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

9. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga poslali.

 **NAPOMENA:** Pisač bi mogao zatražiti da dodate adresu e-pošte u popis kontakata.

Skeniranje u mrežnu mapu


Skeniranje i spremanje dokumenta u mapu na mreži.

Uvod


Pisač može skenirati datoteku i spremiti je u zajedničku mapu na mreži.


Skeniranje u mrežnu mapu


Ovaj postupak upotrebljavajte za skeniranje dokumenta i njegovo spremanje u mrežnu mapu.


 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje u mrežnu mapu](#).



3. Odredite odredišnu mapu. Administrator pisača najprije mora konfigurirati opcije mape.
 - Kako biste odabrali lokaciju mapa koju je administrator već postavio, odaberite **Umetanje** pod **Brze postavke i zadane postavke**, odaberite mapu, a zatim odaberite **Umetanje**.
 - Za određivanje nove lokacije mape dodirnite polje **Putovi mape** kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim odaberite gumb Enter . Unesite korisničke akreditive ako to bude zatraženo, a zatim odaberite **Spremanje** kako biste spremili put.

 **NAPOMENA:** Upotrijebite ovaj format za put: \\poslužitelj\mapa, gdje je "poslužitelj" naziv poslužitelja na kojem se nalaze zajedničke mape, a "mapa" naziv zajedničke mape. Ako se mapa nalazi unutar drugih mapa, ispunite sve potrebne segmente puta kako biste stigli do mape. Na primjer: \\poslužitelj\mapa\mapa

 **NAPOMENA:** Polje **Putovi mapa** možda ima unaprijed određeni put koji možda neće biti moguće uređivati. U tom je slučaju administrator konfigurirao tu mapu za uobičajeni pristup.








4. Dodirnite tekstualno polje **Naziv datoteke** kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su **Vrsta datoteke i rezolucija**, **Izvorne strane** i **Usmjerenje sadržaja** u donjem lijevom uglu odaberite **Mogućnosti**, a zatim iz izbornika **Mogućnosti** odaberite postavke. Odaberite **Gotovo** za svaku postavku ako se od vas to zatraži.
6. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb **Proširi** i **Sažmi** na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-18 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-19 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za spremanje datoteke u mrežnu mapu.


Skeniranje na SharePoint

Skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.

Uvod

Ako imate pisač s tijekom rada, dokument možete skenirati i poslati na web-mjesto SharePoint. Ova značajka uklanja potrebu skeniranja dokumenata u mrežnu mapu, na USB flash pogon ili u poruku e-pošte, a zatim ručno prenošenje datoteka na web-mjesto SharePoint.


Značajka Skeniranje na SharePoint podržava sve mogućnosti za skeniranje, uključujući i mogućnost skeniranja dokumenata kao slika ili uporabu značajke OCR za stvaranje tekstualnih datoteka ili PDF-ova koji se mogu pretraživati.


 **NAPOMENA:** Prije nego što pokušate skenirati na SharePoint administrator pisača ili djelatnik IT odjela mora na HP ugrađenom web-poslužitelju omogućiti tu opciju i postaviti je.

Skeniranje na SharePoint



Slijedite sljedeće korake za skeniranje dokumenta izravno na web-mjesto SharePoint.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na SharePoint®](#).

 **NAPOMENA:** Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.











3. Dodirnite [Odabir](#) pod [Brze postavke](#), odaberite brzu postavku, a zatim odaberite [Umetanje](#).
4. Odaberite tekstualno polje [Naziv datoteke](#): za otvaranje tipkovnice. Unesite naziv datoteke, a zatim odaberite gumb Enter .
5. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
6. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-20 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Ops
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-21 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) kako biste ga spremili na SharePoint lokaciju.

Skeniranje na USB pogon

Skeniranje dokumenta izravno na USB pogon.

Uvod


Pisač može skenirati datoteku i spremiti je na USB flash pogon.

Skeniranje na USB pogon



Slijedite sljedeće korake za skeniranje dokumenta izravno na USB pogon.



NAPOMENA: Možda ćete se morati prijaviti u pisač za upotrebu ove značajke.









1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Umetnite USB pogon u USB priključak blizu upravljačke ploče pisača.
3. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), odaberite ikonu [Skeniranje](#), a zatim odaberite [Skeniranje na USB pogon](#).
4. U opciji [Odredište](#) odaberite USB pogon, a zatim odaberite lokaciju spremanja (korijenski put USB pogona ili postojeću mapu),
5. Dodirnite tekstualno polje [Naziv datoteke](#) kako biste otvorili tipkovnicu dodirnog zaslona, a zatim upišite naziv za datoteku i odaberite gumb Enter .
6. Za konfiguriranje postavki kao što su [Vrsta datoteke i rezolucija](#), [Izvorne strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom uglu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
7. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumb [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 6-22 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 6-23 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice. NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice. NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	NAPOMENA: Ovi su gumbi dostupni samo u pregledu minijatura.
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslon za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

8. Kada je dokument spreman, odaberite [Spremanje](#) za spremanje datoteke na USB pogon.

Upotrijebite poslovna rješenja HP JetAdvantage

Poslovna rješenja HP JetAdvantage su jednostavna rješenja za tijek rada i ispis na mreži ili u oblaku. Rješenja HP JetAdvantage rješenja namijenjena su kako bi tvrtkama iz svih područja, uključujući

zdravstvo, financijske usluge, proizvodnju i javni sektor pomogla pri upravljanju asortimanom pisača i skenera.

Rješenja HP JetAdvantage uključuju:

- Rješenja HP JetAdvantage za sigurnost
- Rješenja HP JetAdvantage za upravljanje
- Rješenja HP JetAdvantage za tijek rada
- Rješenja HP JetAdvantage za mobilni ispis

Za dodatne informacije o rješenjima HP JetAdvantage za tijek rada i ispis posjetite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Dodatni zadaci skeniranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka skeniranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dostupne su upute za izvođenje određenih zadataka skeniranja, kao što su:

- Kopiranje ili skeniranje stranica iz knjige ili drugih uvezenih dokumenata
- Slanje skeniranog dokumenta u mapu u memoriju pisača
- Kopiranje ili skeniranje obje strane identifikacijske kartice
- Kopiranje ili skeniranje dokumenta u obliku knjižice

7 Faksiranje

Konfigurirajte značajke faksa i šaljite i primajte faksove putem pisača.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Postavljanje faksa

Postavljanje značajke faksiranja za pisač.

Uvod

Ove informacije vrijede za modele faks i Flow ili druge pisače kad je ugrađen dodatak za analogno faksiranje. Prije nastavka, pisač priključite na telefonsku liniju (za analogno faksiranje) ili na internetsku ili mrežnu uslugu faksiranja.

Faks postavite pomoću upravljačke ploče pisača

Konfiguriranje značajki faksa s pomoću upravljačke ploče.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Faksiranje**
 - b. **Postavljanje internog faks modema**



NAPOMENA: Ako se izbornik **Postavljanje internog faks modema** ne prikazuje se na popisu izbornika, možda je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta. Kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a ili interneta, analogni dodatak za faksiranje onemogućen je i izbornik **Postavljanje internog faks modema** se ne prikazuje. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksa: analogno faksiranje, faksiranje putem LAN-a ili interneta. Za uporabu analognog faksa kada je omogućeno faksiranje putem LAN-a, koristite HP ugrađeni web-poslužitelj kako biste onemogućili faksiranje putem LAN-a.

3. Odaberite lokaciju s popisa na desnoj strani zaslona, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
4. Dodirnite tekstualno polje [Naziv tvrtke](#), a pomoću tipkovnice upišite naziv tvrtke.
5. Dodirnite tekstualno polje [Broj faksa](#), a pomoću tipkovnice upišite broj faksa pošiljatelja. Odaberite [Sljedeće](#).
6. Provjerite jesu li postavke datuma i vremena točne. Prema potrebi izvršite promjene, a zatim odaberite [Sljedeće](#).
7. Ako je za slanje faksova potreban prefiks biranja, dodirnite tekstualno polje [Prefiks biranja](#) i unesite broj pomoću tipkovnice.
8. Pregledajte sve podatke u lijevom oknu, a zatim odaberite [Završi](#) za dovršetak postavljanja faksa.

Promjena konfiguracija faksa

Promijenite ili ažurirajte postavke faksa.



NAPOMENA: Postavke konfigurirane pomoću upravljačke ploče premošćuju sve postavke podešene na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Postavke biranja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke biranja faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke slanja faksa](#)
 - c. [Postavke biranja faksa](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-1 Postavke biranja faksa

Stavka izbornika	Opis
Ponovno biranje u slučaju pogreške	Značajka Ponovno biranje u slučaju pogreške određuje broj pokušaja ponovnog biranja broja faksa kada dođe do pogreške prilikom prijena faksa.
Ponovno biranje kad nema odgovora	Postavka Ponovno biranje kad nema odgovora određuje koliko puta pribor za faks ponovno bira broj ako nije bilo odgovora. Broj ponovnih pokušaja može biti od 0 do 1 (u SAD-u) ili od 0 do 2, ovisno o postavkama lokacije. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja .
Ponovno biranje kad je linija zauzeta	Postavka Ponovno biranje kad je linija zauzeta određuje koliko puta (od 0 do 9) pribor za faks ponovno bira broj ako je zauzet. Razmak između ponovnih pokušaja određuje se postavkom Interval između ponovnih biranja .

Tablica 7-1 Postavke biranja faksa (Nastavak)

Stavka izbornika	Opis
Interval između ponovnih biranja	<p>Postavka Interval između ponovnih biranja određuje broj minuta između pokušaja ponovnog biranja ako je birani broj zauzet, ako nije bilo odgovora ili ako je došlo do pogreške.</p> <p>NAPOMENA: Na upravljačkoj ploči možete vidjeti poruku o ponovnom biranju kada su isključene postavke i za Ponovno biranje kad je linija zauzeta i za Ponovno biranje kad nema odgovora. To se događa kad pribor za faks bira broj, uspostavi vezu, a zatim izgubi vezu. Zbog te pogreške dodatak za faksiranje obavlja tri automatska ponovna biranja bez obzira na postavke ponovnog biranja. Tijekom ove operacije na upravljačkoj ploči prikazuje se obavijest o ponovnom biranju.</p>
Brzina slanja faksa	<p>Postavka Brzina slanja faksa određuje brzinu prijenosa (u bitovima po sekundi) modema analognog faksa prilikom slanja faksa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • brzo (v.34 - 33,6 k) • srednje (v.17 - 14,4 k) • sporo (v.29 - 9,6 k)
Glasnoća linijskog prijemnika	S pomoću postavke Glasnoća linijskog prijemnika možete postaviti glasnoću zvuka biranja prilikom slanja faksova.
Način biranja	Postavka Način biranja određuje vrstu biranja koje se koristi: tonsko (telefoni s tipkama za tonsko biranje) ili pulsno (telefoni s okruglim brojčanicima).
Predbroj	Postavka Predbroj omogućava unos predbroja (poput broja 9 za pristupanje vanjskoj liniji) prilikom biranja. Taj se broj automatski dodaje svim telefonskim brojevima prilikom biranja.
Prepoznavanje tona biranja	Postavka Prepoznavanje tona biranja određuje hoće li faks provjeravati signal za slobodno biranje prije slanja faksa.

Opće postavke slanja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke slanja faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke slanja faksa](#)
 - c. [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-2 Postavke slanja faksa

Stavka izbornika	Opis
Potvrda broja faksa	Kad se omogući značajka Potvrda broja faksa , broj faksa mora biti unesen dvaput da biste osigurali da je pravilno unesen. Ova je značajka onemogućena prema zadanim postavkama.
Slanje faksa putem računala	S pomoću značajke Slanje faksa putem računala možete slati faksove putem računala. Ova je značajka omogućena prema zadanim postavkama.

Tablica 7-2 Postavke slanja faksa (Nastavak)

Stavka izbornika	Opis
Automatsko ispravljanje pogrešaka	<p>U normalnom radu, pribor za faks nadzire signale na telefonskoj liniji dok šalje ili prima faksove. Ako pribor za faks otkrije pogrešku tijekom prijenosa, a uključena je postavka Automatsko ispravljanje pogrešaka, pribor za faks može zatražiti da se dio faksa s pogreškom pošalje ponovno.</p> <p>Značajka Automatsko ispravljanje pogrešaka omogućena je prema zadanim postavkama. Trebali biste je isključiti samo ako imate problema sa slanjem ili primanjem faksova te ako ste voljni prihvatiti pogreške u prijenosu i moguću nižu kvalitetu slike. Isključivanje postavke moglo bi biti korisno ako pokušavate poslati ili primiti faks s drugog kontinenta ili ako se koristite satelitskom telefonskom vezom.</p> <p>NAPOMENA: Neki davatelji VoIP usluga mogu vam savjetovati da isključite postavku Automatsko ispravljanje pogrešaka. Međutim, to u pravilu nije potrebno.</p>
Zaglavlje faksa	<p>S pomoću značajke Zaglavlje faksa možete odabrati želite li zaglavlje postaviti na vrh, a sadržaj pomaknuti prema dolje ili zaglavlje postaviti preko prethodnog zaglavlja.</p>

Postavke primanja faksa

Koristite sljedeće korake kako biste promijenili postavke primanja faksa.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisaača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Postavljanje primanja faksova](#)
3. Konfigurirajte bilo koju od sljedećih postavki i zatim odaberite [Gotovo](#).

Tablica 7-3 Postavke primanja faksa

Stavka izbornika	Opis
Način rada za primanje	<p>Postavka Način rada za primanje određuje način na koji pribor za faks prima zadatke faksiranja. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatsko • Automatska telefonska sekretarica • Faks/tel • Ručno
Broj zvonjenja do odgovora	<p>Postavka Broj zvonjenja do odgovora određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što pribor za faks odgovori na poziv.</p> <p>NAPOMENA: Zadani raspon za dostupne opcije za značajku Broj zvonjenja do odgovora ovisi o lokaciji. Raspon mogućih opcija za postavku Broj zvonjenja do odgovora ograničen je prema lokaciji.</p> <p>Ako pribor za faks ne odgovara na pozive, a postavka Broj zvonjenja do odgovora jest 1, pokušajte je povećati na 2.</p>



Tablica 7-3 Postavke primanja faksa (Nastavak)

Stavka izbornika	Opis
Glasnoća zvona	Postavka Jačina zvona omogućuje vam podešavanje glasnoće zvona.
Brzina primanja faksova	Dodirnite padajući izbornik Brzina primanja faksova i odaberite jednu od sljedećih opcija: <ul style="list-style-type: none">• brzo (v.34 - 33,6 k)• srednje (v.17 - 14,4 k)• sporo (v.29 - 9,6 k)
Dodatni telefon	Ova postavka omogućuje upotrebu zasebnog telefona zajedno s funkcijama faksa.
Omogući ponovni ispis	Ova postavka omogućuje ponovni ispis primljenih faksova.
Primanje na računalo	Ova postavka omogućuje primanje faksova izravno na računalo.
Pozivanje faksa	Ova postavka omogućuje omogućavanje ili onemogućavanje funkcije pozivanje faksa.
Trajanje zvona za faks/tel	Postavka određuje koliko će puta telefon zazvoniti prije nego što dodatak za faksiranje odgovori na poziv.

Slanje faksa

Koristite sljedeće korake za slanje faksa iz pisača.

1. Postavite dokument na staklo skenera licem prema dolje ili ga postavite u ulagač dokumenata s licem prema gore i podesite vodilice papira tako da odgovaraju veličini dokumenta.
2. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**. Možda će se pojaviti upit da upišete korisničko ime i lozinku.
3. Odredite primatelje s pomoću jedne od navedenih metoda:
 - S pomoću tipkovnice unesite primatelja ili primatelje.



Dodirnite tekstno polje **Primatelji faksa**, a zatim s pomoću tipkovnice unesite broj faksa. Da biste poslali više brojeva faksa, brojeve odvojite točka-zarezom ili odaberite gumb Enter  na tipkovnici dodirnog zaslona nakon što unesete svaki broj.
 - Upotrijebite popis kontakata na sljedeći način:
 - a. Odaberite gumb **Kontakti**  pored polja **Primatelji faksa** za otvaranje zaslona **Kontakti**.
 - b. Odaberite odgovarajući popis kontakata.
 - c. Odaberite ime ili imena s popisa kontakata za dodavanje popisu primatelja i zatim odaberite **Dodaj**.
4. Da biste učitali brzu postavku, odaberite **Učitaj**, odaberite brzu postavku i odaberite **Učitaj** s popisa **Brze postavke**.



NAPOMENA: **Brze postavke** prethodno su definirane postavke za različite vrste izlaza, kao što su **Tekst**, **Fotografije** i **Visoka kvaliteta**. Za prikaz opisa možete odabrati **Brze postavke**.







5. Za konfiguraciju postavki kao što su [Razlučivost](#), [Strane](#) i [Usmjerenje sadržaja](#) u donjem lijevom kutu odaberite [Mogućnosti](#), a zatim iz izbornika [Mogućnosti](#) odaberite postavke. Odaberite [Učinjeno](#) ako se to od vas zatraži.
6. Dodatni pregled: Dodirnite desno okno zaslona za pregled dokumenta. Možete upotrebljavati gumbе [Proširi](#) i [Sažmi](#) na lijevoj strani okna za pregled za proširivanje i sažimanje zaslona za pregled.

Tablica 7-4 Gumbi na lijevoj strani okna za pregled






Gumb	Opis
	Proširivanje zaslona za pregled.
	Sažimanje zaslona za pregled.

S pomoću gumba na desnoj strani zaslona prilagodite opcije za pregled i preslagivanje, zakretanje, umetanje ili uklanjanje stranica.

Tablica 7-5 Gumbi na desnoj strani okna za pregled

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba prebacite između pogleda jedne stranice i pogleda sličice. U prikazu sličice dostupno je više mogućnosti nego u prikazu jedne stranice.
	
	Ove gumbе koristite za uvećavanje ili smanjivanje odabrane stranice.
	NAPOMENA: Za uporabu ovih gumba odaberite samo jednu stranicu odjednom.
	Pomoću ovog gumba možete stranicu okrenuti za 180 stupnjeva.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati odabrane stranice.
	NAPOMENA: Ovaj je gumb dostupan samo u pregledu minijatura.

Tablica 7-5 Gumbi na desnoj strani okna za pregled (Nastavak)

Gumb	Opis
	Pomoću ovih gumba možete presložiti stranice unutar dokumenta. Odaberite jednu ili više stranica i pomaknite ih ulijevo ili udesno.
	
	Pomoću ovog gumba možete dodati stranicu u dokument. Pisač će od vas zatražiti da skenirate dodatne stranice.
	Pomoću ovog gumba možete izbrisati promjene izvršene u pregledu i početi ispočetka.
	Dodirnite ovaj gumb za sažimanje zaslona za pregled i povratak na zaslon Kopiranje.

7. Kada je dokument spreman, odaberite [Slanje](#) za slanje faksa.

Stvaranje rasporeda ispisa faksova

Faksovi se automatski ispisuju po primitku, no mogu se i pohraniti te ispisati prema rasporedu koji vi odradite. Nakon što stvorite raspored, možete ga po potrebi omogućiti ili onemogućiti.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Raspored ispisa faksova](#)
3. U izborniku [Opcije dolaznih faksova](#) odaberite [Koristi raspored](#).
4. Odaberite [Novi događaj](#).
5. Odaberite opciju pod [Vrsta događaja](#).
 - [Pokreni ispis](#)
 - [Pokreni pohranu](#)
6. Odaberite vrijeme i dan. Možete odabrati više dana.
7. Odaberite [Spremi](#). Za dodavanje drugog događaja ponovite korake od 4 do 6.
8. Odaberite [Gotovo](#) kako biste omogućili raspored ispisa faksova.

Blokiranje dolaznih faksova

Koristite postavku blokiranja faksova da biste stvorili popis blokiranih telefonskih brojeva. Kada primite faks s blokiranog telefonskog broja, faks se ne ispisiuje i automatski se briše iz memorije.


Stvaranje popisa blokiranih brojeva faksa

Za stvaranje popisa brojeva faksa za blokiranje slijedite korake u nastavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Blokirani brojevi faksa](#)
3. Za dodavanje broja na popis upotrijebite jednu od sljedećih opcija:
 - Odaberite [Dodaj posljednjeg pošiljatelja](#).
 - Odaberite polje [Novi broj faksa](#), unesite broj na tipkovnici koja se pojavi, a zatim odaberite gumb Enter . Za dodavanje dodatnih brojeva unesite broj i odaberite gumb Enter .
4. Odaberite [Gotovo](#).

Brisanje brojeva s popisa blokiranih brojeva faksa

Za uklanjanje brojeva s popisa blokiranih brojeva faksa slijedite korake u nastavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisara idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Blokirani brojevi faksa](#)
3. Odaberite jedan ili više postojećih brojeva faksa na popisu ili odaberite [Odaberi sve](#) ako želite ukloniti sve brojeve.
4. Odaberite gumb [Smeće](#) , a zatim na upitu za potvrdu odaberite [Izbriši](#).

Dodatni zadaci faksiranja

Na internetu pronađite informacije o obavljanju uobičajenih zadataka faksiranja.

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dostupne su upute za obavljanje zadataka faksiranja, kao što su to:

- Stvaranje i upravljanje popisima brojeva faksa za brzo biranje
- Postavljanje šifri obračuna za faksiranje
- Korištenje rasporeda ispisa faksova
- Blokiranje dolaznih faksova
- Arhiviranje i prosljeđivanje faksova

8 Upravljanje pisačem

Upotrebljavajte brojne alate za upravljanje, postavke za konfiguriranje sigurnosti i uštede energije i upravljajte nadopunama firmvera za pisač.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- Pridruživanje forumima za podršku
- Pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija

Napredna konfiguracija pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja (EWS)

Za upravljanje naprednim funkcijama ispisa upotrijebite HP-ov ugrađeni web-poslužitelj.

Uvod

Pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete upravljati funkcijama ispisa s računala umjesto s upravljačke ploče pisača.

- Pregledavajte informacije o stanju pisača
- Utvrditi koliko je još preostalo potrošnog materijala i naručiti novi
- Pregledati i mijenjati konfiguraciju ladica
- Pregleda i promjena konfiguracije upravljačke ploče pisača
- Pregled i ispis internih stranica
- Primanje obavijesti o pisaču i potrošnom materijalu
- Prikaz i promjena mrežne konfiguracije



HP ugrađeni web-poslužitelj radi kada je pisač priključen na IP mrežu. HP ugrađeni web-poslužitelj ne podržava priključke pisača na osnovi IPX-a. Za pokretanje i upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja nije potreban pristup internetu.

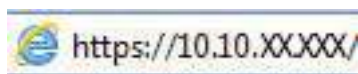
HP ugrađeni web-poslužitelj automatski je dostupan kada je pisač priključen na mrežu.


 **NAPOMENA:** HP ugrađeni web-poslužitelj nije dostupan iza mrežnog vatrozida.

Pristup HP ugrađenom web-poslužitelju (EWS)

Slijedite korake u nastavku kako biste otvorili ugrađeni web-poslužitelj (EWS).

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvorit će se web-mjesto ugrađenog web-poslužitelja.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

Za upotrebu HP ugrađenog web-poslužitelja vaš pretraživač mora ispunjavati sljedeće uvjete:

Windows® 7

- Internet Explorer (verzija 8.x ili novija)
- Google Chrome (verzija 34.x ili novija)
- Firefox (verzija 20.x ili novija)

Windows® 8 ili noviji

- Internet Explorer (verzija 9.x ili novija)
- Google Chrome (verzija 34.x ili novija)
- Firefox (verzija 20.x ili novija)

Windows 10 ili noviji

- Microsoft Edge (verzija 93 ili novija)
- Internet Explorer (verzija 9.x ili novija)
- Google Chrome (verzija 34.x ili novija)
- Firefox (verzija 20.x ili novija)

macOS

- Safari (verzija 5.x ili novija)
- Google Chrome (verzija 34.x ili novija)

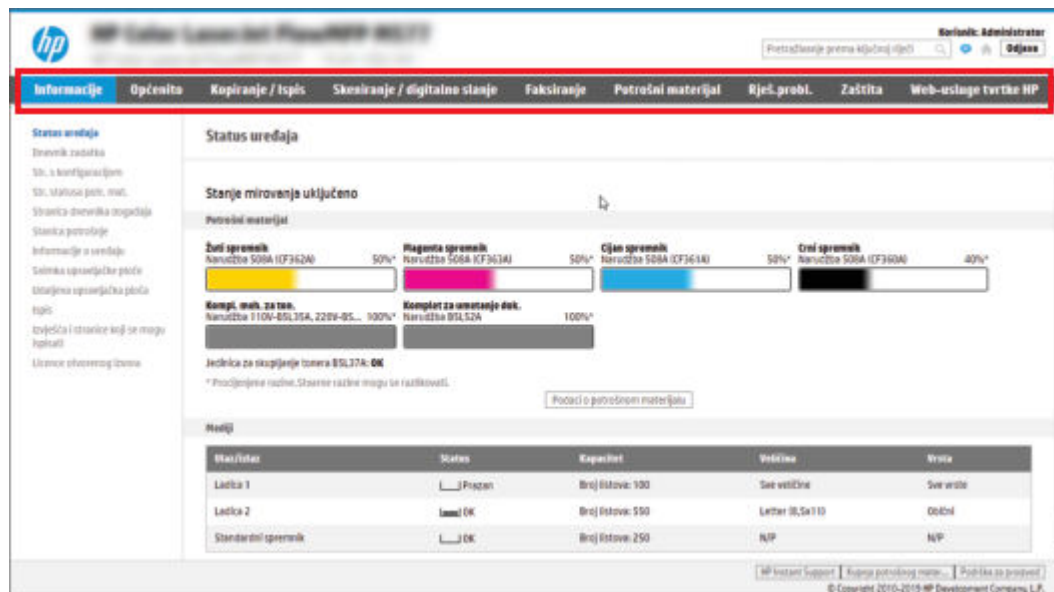
Linux

- Google Chrome (verzija 34.x ili novija)
- Firefox (verzija 20.x ili novija)

Značajke HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja

Saznajte više o značajkama HP-ovog ugrađenog web-poslužitelja (EWS) dostupnima na svakoj kartici.

Slika 8-1 Kartice ugrađenog web-poslužitelja



NAPOMENA: Kartice **Kopiranje/ispis**, **Skeniranje/digitalno slanje** i **Faks** pojavljuju se samo na višefunkcijskim pisačima (MFP pisačima). Kartica **Ispis** pojavljuje se za pisače s jednom funkcijom (SFP pisače).

Kartica Informacije

Postavke potražite u tablici na kartici **Informacije**.

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Stanje uređaja	Prikazuje stanje pisača i predviđeni vijek trajanja preostalog HP-ovog potrošnog materijala. Stranica također prikazuje vrstu i veličinu papira postavljenu za svaku ladicu. Za promjenu zadanih postavki pritisnite Promijeni postavke .
Dnevnik zadatka	Sadrži popis obrađenih zadataka.
Konfiguracijska stranica	Prikazuje informacije pronađene na stranici s konfiguracijom.
Stranica stanja potrošnog materijala	Pokazuje status potrošnog materijala pisača.
Event Log Page (Stranica dnevnika događaja)	Prikazuje sve događaje pisača i pogreške. Pomoću veze HP Instant Support (u području Ostale veze na svim stranicama HP ugrađenog web-poslužitelja) povežite se s nizom dinamičkih web-stranica koje vam pomažu u rješavanju problema. Te stranice pokazuju i dodatne usluge dostupne za pisač.
Stranica upotrebe	Pokazuje sažetak broja stranica koje je pisač ispisao, grupiranih prema veličini, vrsti i stazi ispisa.
Informacije o uređaju	Prikazuje naziv mreže pisača, adresu i informacije o modelu. Za prilagodbu tih unosa pritisnite izbornik Informacije o uređaju na kartici Općenito .

Tablica 8-1 Kartica Informacije HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Control Panel Snapshot (Brza snimka upravljačke ploče)	Prikazivanje slike trenutnog zaslona na upravljačkoj ploči.
Udaljena upravljačka ploča	Omogućuje rješavanje problema ili upravljanje pisačem putem prozora preglednika na stolnom ili prijenosnom računalu.
Ispis	Omogućuje korisniku slanje datoteka spremnih za ispis na pisač.
Ispis izvješća i stranica	Ispisuje interna izvješća i stranice za pisač. Odabire jednu ili više stavki za ispis.
Licence za otvorene programske kodove	Prikazuje sažetak licenci za otvorene programske kodove koje se mogu koristiti s pisačem.

Kartica Općenito

Postavke potražite u tablici na kartici **Općenito**.

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Prilagodba upravljačke ploče	Promjena rasporeda, prikaz ili skrivanje značajki na zaslonu upravljačke ploče. Promjena zadanog jezika zaslona i rasporeda tipkovnice.
Brze postavke	Konfiguriranje zadataka koji su dostupni u području Brze postavke početnog zaslona upravljačke ploče pisača.
Upozorenja	Postavljanje opcije slanja obavijesti e-poštom o raznim događajima vezanima za pisač i potrošni materijal.
Aplikacija s postavkama upravljačke ploče	Prikaz opcija aplikacije Postavke koje su dostupne na upravljačkoj ploči pisača.
Opće postavke	Konfigurirajte kako se pisač oporavlja od zaglavljenja papira i drugih općih postavki pisača.
Automatsko slanje	Konfiguriranje pisača za slanje automatskih poruka e-pošte vezanih uz konfiguraciju pisača i potrošni materijal na određene adrese e-pošte.
Uređivanje ostalih veza	Dodavanje ili prilagođavanje veze do drugog web-mjesta. Veza se prikazuje u području zaglavlja na svim stranicama ugrađenog HP web-poslužitelja.
Informacije o naručivanju	Unesite informacije o naručivanju zamjenskih spremnika s tonerom. Ove informacije prikazuju se na stranici statusa potrošnog materijala.
Informacije o uređaju	Dodjeljivanje naziva i inventarnog broja pisaču. Unos imena primarnog kontakta koji će primati informacije o pisaču.
Jezik	Postavljanje jezika na kojem će se prikazivati informacije o ugrađenom HP-ovom web-poslužitelju.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.
Postavke datuma/vremena	Postavljanje datuma i vremena ili usklađivanje s mrežnim poslužiteljem za vrijeme.
Energetske postavke	Postavljanje ili uređivanje vremena uključivanja, mirovanja i odgode mirovanja za pisač. Postavljanje drukčijeg rasporeda za svaki dan u tjednu i za praznike. Postavljanje opcije koje će interakcije s pisačem prekinuti stanje mirovanja.
Sigurnosno kopiranje i vraćanje	Izrada sigurnosne kopije datoteke koja sadrži podatke o pisaču i korisniku. Ako je potrebno, tu datoteku možete upotrijebiti za vraćanje podataka u pisač.

Tablica 8-2 Kartica Općenito HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Solution Installer (Instalater rješenja)	Instalira ili deinstalira softverske pakete drugih proizvođača koji povećavaju ili mijenjaju funkcionalnost pisača.
Postavke statistike zadataka	Pružuje informacije o vezi za statističke usluge drugih proizvođača ili omogućuje praćenje poslova na lokalnim uređajima bez poslužitelja.
Postavke za kvote	Pružuje informacije o vezi za usluge drugih proizvođača povezane s radnim mjestima ili omogućuje usluge povezane s kvotama na lokalnim uređajima.

Popis Ostale veze

Konfiguriranje opcije koje se veze prikazuju na području zaglavlja ugrađenog HP web-poslužitelja pomoću izbornika **Uređivanje ostalih veza** na kartici **Općenito**.



NAPOMENA: Stavke u nastavku su zadane veze.

Tablica 8-3 Popis Ostale veze HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
HP Instant Support	Povežite se s web-mjestom tvrtke HP kako biste pronašli rješenja za probleme s pisačem.
Nabava potrošnog materijala	Povezivanje s web-mjestom tvrtke HP gdje možete dobiti sve informacije o mogućnostima nabave originalnog HP potrošnog materijala kao što su spremnici s tonerom i papir.
Podrška za proizvod	Povezivanje s web-mjestom za podršku na kojem je moguće potražiti pomoć vezano uz razne teme.

Kartica Kopiranje/Ispis

Postavke potražite u tablici na kartici **Kopiranje/Ispis**.

Tablica 8-4 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavke ispisa s USB pogona	Omogućavanje ili onemogućavanje izbornika Ispis s USB pogona na upravljačkoj ploči.
Upravljanje spremljenim zadacima	Omogućavanje ili onemogućavanje postavke pohranjivanja zadataka u memoriju pisača. Konfiguriranje opcija pohranjivanja zadataka.
Zadane mogućnosti ispisa	Konfiguriranje zadanih postavki za zadatke ispisa.
Restrict Color (Ograničavanje boje) (Samo za pisače u boji)	Dopuštanje ili uskraćivanje mogućnosti ispisa i kopiranja u boji. Određivanje dopuštenja za pojedine korisnike ili za zadatke koji se šalju iz određenih softverskih programa.
PCL i PostScript postavke	Podesite PCL i PostScript postavke za sve zadatke ispisa, uključujući ispis kopija i primanje faksova.

Tablica 8-4 Kartica Kopiranje/Ispis HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Kvaliteta ispisa	Konfiguriranje postavki kvalitete ispisa, uključujući podešavanja boja, registraciju slika i dozvoljene vrste papira.
Postavke kopiranja	Konfiguriranje zadanih postavki i brzih postavki za zadatke kopiranja. NAPOMENA: Ako postavke kopiranja za specifični zadatak kopiranja niste postavili s upravljačke ploče na početku zadatka, zadane postavke će se koristiti za zadatak ispisa.
Napredno kopiranje	Omogućivanje ili onemogućivanje naprednog kopiranja i postavljanje početnog prikaza kopiranja. Značajka naprednog kopiranja dostupna je samo na nekim uređajima HP MFP s većim upravljačkim pločama, u verziji programskih datoteka FutureSmart 4 24.7.3 ili novijoj.
Upravljanje ladicama	Konfiguriranje postavki za ladice.
Upravljanje dodatkom za spajanje/slaganje	Konfiguriranje postavki dodatka za spajanje/slaganje za pisače koji imaju tu značajku.

Postavke skeniranja/digitalnog slanja

Postavke potražite u tablici na kartici **Skeniranje/digitalno slanje**.

Tablica 8-5 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje e-pošte	Konfiguriranje zadanih postavki e-pošte za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za poslužitelj odlazne pošte (SMTP) • Postavke za zadatke brzih postavki e-pošte • Zadane postavke poruke, kao što su adresa pošiljatelja i predmet • Postavke za digitalne potpise i šifriranje • Postavke za obavijesti e-pošte • Zadane postavke skeniranja za zadatke e-pošte • Zadane postavke datoteka za zadatke e-pošte
Skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje postavki mrežne mape za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u mrežnoj mapi • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene u mrežnoj mapi • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene u mrežnoj mapi
Skeniranje na SharePoint®	Konfiguriranje SharePoint postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint • Zadane postavke za zadatke spremljene u biblioteci dokumenta na web-mjestu SharePoint

Tablica 8-5 Kartica Skeniranje / Digitalno slanje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Skeniranje na USB pogon	Konfiguriranje USB postavki za digitalno slanje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Postavke za zadatke brzih postavki, spremljene na USB flash pogonu • Postavke za obavijesti • Zadane postavke skeniranja za zadatke spremljene na USB flash pogonu • Zadane postavke datoteke za zadatke spremljene na USB flash pogonu
Kontakti	Upravljanje kontaktima, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Dodavanje adresa e-pošte u pisač jednu po jednu. • Na pisač možete odjednom uvesti velik popis često korištenih adresa e-pošte, umjesto da ih dodajete jednu po jednu. • Izvoz kontakata iz pisača u .CSV datoteku na računalo koja će se koristiti kao sigurnosna kopija ili izvoz zapisa na drugi HP pisač. • Uređivanje adresa e-pošte koje su već spremljene u pisač.
Preference	Upravljanje općenitim postavkama skeniranja.
Čarobnjak za brzo postavljanje e-pošte i skeniranje u mrežnu mapu	Konfiguriranje pisača za slanje skeniranih slika kao privitaka e-pošte. Konfiguriranje pisača za spremanje skeniranih slika u mrežnu mapu Brze postavke. Mapa Brze postavke pruža brzi pristup datotekama koje su spremljene na mrežu.
Postavljanje softvera za digitalno slanje	Konfiguriranje postavki povezanih s upotrebom softvera za digitalno slanje.

Kartica Faksiranje

Postavke potražite u tablici na kartici **Faksiranje**.

Tablica 8-6 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje slanja faksa	Konfiguriranje postavki za slanje faksova, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Zadane postavke za odlazne faksove • Postavke za zadatke brzih postavki faksa • Postavke za obavijesti • Zadane postavke za slanje faksova internim faks-modemom • Postavke za upotrebu usluge LAN faksiranja • Postavke za upotrebu usluge internetskog faksiranja
Brojevi faksa za brzo biranje	Upravljanje brojevima za brzo biranje, uključujući sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> • Uvoz .CSV datoteka s adresama e-pošte, brojevima faksa ili korisničkim zapisima kako bi im se moglo pristupiti na pisaču. • Izvoz adresa e-pošte, brojeva faksa ili korisničkih zapisa iz pisača u datoteku na računalo koja će se koristiti kao sigurnosna kopija podataka ili uvoz zapisa u drugi HP pisač.

Tablica 8-6 Kartica Faksiranje HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Postavljanje primanja faksova	Konfigurirajte zadane opcije ispisa za dolazne faksove i postavite raspored ispisa faksa.
Fax Archive and Forwarding (Arhiviranje i proslijeđivanje faksa)	Omogućavanje ili onemogućavanje arhiviranja i proslijeđivanja faksova te konfiguriranje osnovnih postavki za svaki: <ul style="list-style-type: none"> Arhiviranje faksova način je slanja kopije svih dolaznih i odlaznih faksova na adresu e-pošte, u mrežnu mapu ili na FTP poslužitelj. Proslijeđivanje faksa je metoda proslijeđivanja dolaznih faksova na drugi faks-uređaj.
Dnevnik aktivnosti faksa	Sadrži popis faksova koje je pisač poslao ili primio.

Kartica Potrošni materijal

Postavke potražite u tablici na kartici **Potrošni materijal**.

Tablica 8-7 Kartica Potrošni materijal HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Rukovanje potrošnim materijalom	Konfiguracija načina na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu.

Kartica Rješavanje problema

Postavke potražite u tablici na kartici **Rješavanje problema**.

Tablica 8-8 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Općenito rješavanje problema	Prema potrebi koristite sljedeće opcije: <ul style="list-style-type: none"> Područje Izvješća i testovi: Odaberite i ispišite nekoliko vrsta izvješća i testova. Neka izvješća možete pregledati u ugrađenom web-poslužitelju tako da pritisnete gumb Pregled. Područje Alati za faksiranje: Konfiguriranje postavki za rješavanje problema s faksiranjem. (samo za proizvode MFP i Digital Sender s HP-ovim dodatkom za analogno faksiranje) Područje Rješavanje problema za OXPd: Omogućavanje ili onemogućavanje opcije Dopusti nezaštićenu vezu za web-usluge Područje Automatski oporavak: Omogućavanje ili onemogućavanje opcije Omogući automatski oporavak, koja pisaču omogućuje automatski oporavak od pogrešaka zbog kojih može biti potrebno isključiti i uključiti uređaj (na primjer, pogreška 49).
Online pomoć	Veza do HP mrežne pomoći rješenja u oblaku za pomoć s rješavanjem problema s ispisom.
Dijagnostički podaci	Izvoz podataka o pisaču u datoteku koja HP-ovoj tehničkoj podršci može biti korisna za detaljnu analizu problema.
NAPOMENA: Ova je stavka dostupna samo ako je lozinka administratora postavljena s kartice Sigurnost .	

Tablica 8-8 Kartica Rješavanje problema HP ugrađenog web-poslužitelja (Nastavak)

Izbornik	Opis
Kalibriranje/čišćenje (samo za Color LaserJet pisače)	Omogućavanje značajke automatskog čišćenja, stvaranje i ispis stranice za čišćenje i odabir opcije za neposredno kalibriranje pisača.
Ponovno postavljanje tvorničkih postavki	Vraćanje postavki pisača na tvornički zadane.
Nadogradnja programskih datoteka	Preuzimanje i instaliranje datoteka za nadograđivanje programskih datoteka pisača.

Kartica Sigurnost

Postavke potražite u tablici na kartici **Sigurnost**.

Tablica 8-9 Kartica Sigurnost HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Opća sigurnost	<p>Postavke za općenitu sigurnost, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> Konfiguriranje administratorske lozinke radi mogućnosti ograničenja pristupa određenim značajkama pisača. Postavljanje šifre za pristup uslugama prilagođene pojedinim uređajima. Postavljanje PjL lozinke za obradu PjL naredbi. Postavljanje pristupa sustavu datoteka i sigurnosne postavke za nadogradnju programskih datoteka. Omogućavanje ili onemogućavanje USB priključka glavnog računala na upravljačkoj ploči ili USB priključka na ploči za proširenja za ispisivanje izravno iz uređaja. Prikaz statusa sigurnosnih postavki.
Pravila računa	Omogućite administratorske postavke računa.
Access Control (Kontrola pristupa)	Konfiguriranje pristupa funkcijama pisača za određene pojedince ili grupe te odabir metoda kojima se pojedinci prijavljuju na pisač.
Protect Stored Data (Zaštita spremljenih podataka)	<p>Konfiguriranje interne pohrane pisača i upravljanje njome.</p> <p>Konfiguriranje postavki za zadatke koji su pohranjeni u internoj pohrani pisača.</p>
Upravljanje daljinskim aplikacijama	Upravljajte ili dopustite udaljenim aplikacijama uvoz ili brisanje potvrda koje uređajima omogućuju upotrebu ovog proizvoda.
Certificate Management (Upravljanje certifikatima)	Instaliranje i upravljanje sigurnosnim certifikatima za pristup pisaču i mreži.
Ograničenje domene e-pošte	Ako je omogućena funkcija e-pošte, administrator može ograničiti adrese e-pošte na koje pisač može slati poruke.
Sigurnost web-usluga	Omogućavanje pristupa resursima na ovom pisaču putem web-stranica s različitim domena. Ako na popis nije dodano nijedno web-mjesto, tada se sva web-mjesta smatraju pouzdanima.
Samotestiranje	Provjera rade li sigurnosne značajke u skladu s očekivanim parametrima sustava.

Kartica HP web-usluge

Koristite karticu **HP web-usluge** kako biste konfigurirali i omogućili web-usluge tvrtke HP za ovaj pisač. Kako biste koristili značajku HP ePrint, morate omogućiti web-usluge tvrtke HP.

Tablica 8-10 Kartica HP web-usluga HP ugrađenog web-poslužitelja

Izbornik	Opis
Postavljanje web-usluga	Povezivanje pisača s web-mjestom HP Connected tako da omogućite HP web-usluge.
Web-proxy	Konfiguriranje proxy poslužitelja ako dođe do problema s omogućivanjem HP web-usluga ili povezivanjem pisača s internetom.
HP JetAdvantage	Pristup rješenjima koja produljuju mogućnosti pisača
Smart Cloud Print	Omogućite Smart Cloud Print, koji omogućuje pristup internetskim aplikacijama koje produljuju mogućnosti pisača.

Kartica Umrežavanje

Karticu **Mreža** koristite za konfiguriranje i zaštitu mrežnih postavki pisača kad je uređaj povezan s IP mrežom. Ova se kartica ne prikazuje ako je pisač povezan s drugim vrstama mreža.

Tablica 8-11 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Konfiguracijske postavke

Izbornik	Opis
Bežična stanica	Konfiguriranje početnih postavki bežičnog povezivanja. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Wi-Fi Direct (izravni Wi-Fi način)	Konfiguriranje postavki za Wi-Fi Direct za pisače koji sadrže ugrađeni Wi-Fi Direct Print i NFC ispis ili koji imaju instaliran dodatak za bežično povezivanje. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
TCP/IP postavke	Konfiguriranje postavki protokola TCP/IP za IPv4 i IPv6 mreže. NAPOMENA: Dostupne postavke konfiguriranja ovise o modelu ispisnog poslužitelja.
Postavke mreže	Konfiguriranje postavki za IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC i SNMP, ovisno o modelu ispisnog poslužitelja.
Ostale postavke	Konfiguriranje općenitih protokola za ispis i usluge koje podržava ispisni poslužitelj. Dostupne mogućnosti ovise o modelu ispisnog poslužitelja, a mogu obuhvaćati ažuriranje programskih datoteka, LPD upite, USB postavke, informacije o podršci i brzinu osvježavanja.
AirPrint	Omogućavanje, postavljanje ili onemogućavanje mrežnog ispisa s pisača koji podržavaju Apple.
Odabir jezika	Promjena jezika koji prikazuje HP ugrađeni web-poslužitelj. Ova stranica prikazuje podržavane li web-stranice više jezika. Podržane jezike možete odabrati i pomoću jezičnih postavki u pregledniku.
Odaberite lokaciju	Odaberite državu/regiju za pisač.

Tablica 8-12 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Google Cloud Print postavke

Izbornik	Opis
Postavljanje	Postavljanje postavki za Google Cloud Print.
Web-proxy	Konfiguriranje postavki za proxy.

Tablica 8-13 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Sigurnosne postavke

Izbornik	Opis
Postavke	<p>Pregled i vraćanje trenutnih sigurnosnih postavki na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>Konfiguriranje sigurnosnih postavki pomoću čarobnjaka za konfiguriranje sigurnosti.</p> <p>NAPOMENA: Čarobnjak za konfiguriranje sigurnosti nemojte koristiti za konfiguriranje sigurnosnih postavki ako koristite aplikacije za upravljanje mrežom, kao što je HP Web Jetadmin.</p>
Autorizacija	Kontrola upravljanja konfiguracijom i upotrebe ovog pisača, uključujući ograničavanje pristupa glavnog računala ovom pisaču putem popisa za kontrolu pristupa (samo odabrani ispisni poslužitelji na IPv4 mrežama).
Sigurna komunikacija	Konfiguriranje protokola Transport Layer Security (TLS) i opcija šifriranja.
Upr. Protokoli	<p>Konfiguriranje i upravljanje sigurnosnim protokolima za ovaj pisač, uključujući sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postavljanje razine sigurnosnog upravljanja za HP ugrađeni web-poslužitelj te kontrola prometa putem protokola HTTP i HTTPS. • Konfiguriranje rada putem SNMP (Simple Network Management Protocol) protokola. Omogućavanje ili onemogućavanje SNMP v1/v2c ili SNMP v3 agenata na ispisnom poslužitelju. • Upravljanje pristupom putem protokola koji možda nisu sigurni, kao što su protokoli za ispis, usluge ispisa, protokoli za otkrivanje, usluge razrješavanja naziva te protokoli za upravljanje konfiguracijom.
Provjera autentičnosti 802.1X	<p>Konfiguriranje postavki provjere autentičnosti 802.1X na ispisnom poslužitelju Jetdirect za provjeru autentičnosti klijenta na mreži te vraćanje postavki za provjeru autentičnosti 802.1X na tvornički postavljene vrijednosti.</p> <p>OPREZ: Prilikom promjene postavki za provjeru autentičnosti 802.1X pisač može izgubiti vezu. Kako biste se ponovno povezali, možda će biti potrebno ispisni poslužitelj vratiti u tvornički zadano stanje i ponovno instalirati pisač.</p>
IPsec/Firewall	Pregled i konfiguracija pravila vatrozida ili pravila za IPsec/vatrozid.
Agent za najave	Omogućavanje ili onemogućavanje HP agenta za obavijesti o uređaju, postavljanje konfiguracijskog poslužitelja te konfiguriranje zajedničke provjere autentičnosti pomoću certifikata.

Tablica 8-14 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Dijagnostičke postavke

Izbornik	Opis
Mrežna statistika	Prikaz mrežne statistike koja se prikuplja i pohranjuje na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect.
Informacije o protokolu	Pregled popisa postavki za konfiguraciju mreže na ispisnom poslužitelju HP Jetdirect za svaki protokol.

Tablica 8-14 Kartica Umrežavanje HP ugrađenog web-poslužitelja > Dijagnostičke postavke (Nastavak)

Izbornik	Opis
Konfiguracijska stranica	Pregled stranice s konfiguracijom za HP Jetdirect s informacijama o statusu i konfiguraciji.

Konfiguriranje postavki IP mreže

Postavke mreže pisača konfigurirajte s pomoću ugrađenog web-poslužitelja.



Izjava o odricanju od odgovornosti za zajedničko korištenje pisača

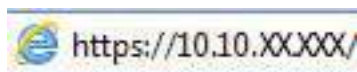
Pregledajte sljedeću izjavu o odricanju od odgovornosti.

HP ne podržava peer-to-peer umrežavanje jer je ta značajka funkcija Microsoftova operacijskog sustava, a ne upravljačkih programa HP pisača. Posjetite Microsoft na web-mjestu www.microsoft.com.

Prikaz ili promjena mrežnih postavki

Za prikaz ili promjenu postavki IP konfiguracije koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.

1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvora se zaslon EWS.





NAPOMENA: Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

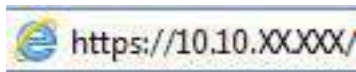
2. Pritisnite karticu **Networking** (Umrežavanje) kako biste saznali informacije o mreži. Postavke možete promijeniti prema potrebi.


Promjena naziva pisača na mreži

Za promjenu naziva pisača na mreži kako biste ga mogli lakše pronaći koristite HP ugrađeni web-poslužitelj.


1. Dodirnite gumb Dodaj, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu Informacije , a zatim dodirnite ikonu Ethernet  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.

- b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku `Enter` na tipkovnici računala. Otvara se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na stranici Informacije o uređaju zadani naziv pisača nalazi se u polju **Naziv uređaja**. Ovaj naziv možete promijeniti kako biste mogli jednostavno pronaći pisač.

 **NAPOMENA:** Popunjavanje ostalih polja na stranici nije obavezno.

4. Za spremanje promjena pritisnite gumb **Primijeni**.

Ručno konfiguriranje IPv4 TCP/IP parametara s upravljačke ploče

Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** ručno postavite IPv4 adresu, masku pod mreže i zadani pristupnik.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Umrežavanje**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Postavljanje protokola IPV 4**
 - e. **Način konfiguracije**
3. Odaberite opciju **Ručno**, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.
4. Otvorite izbornik **Ručne postavke**.
5. Dodirnite opciju **IP adresa**, **Maska pod mreže** ili **Zadani pristupnik**.
6. Dodirnite prvo polje kako biste otvorili tipkovnicu. Unesite ispravne znamenke u polje, a zatim dodirnite gumb **U redu**.

Ponovite ovaj korak za svako polje, a zatim dodirnite gumb **Spremi**.

Ručno konfiguriranje IPv6 TCP/IP parametara s upravljačke ploče


Pomoću izbornika upravljačke ploče **Postavke** možete ručno postaviti IPv6 adresu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.


2. Za omogućavanje ručne konfiguracije otvorite sljedeće izbornike:
 - a. Umrežavanje
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. IPV6 Settings (Postavke dodatka za klamanje/slaganje)
3. Odaberite **Omogući**, a zatim odaberite **Uključeno**.
4. Odaberite opciju **Omogući ručne postavke**, a zatim dodirnite gumb **Gotovo**.
5. Za konfiguriranje adrese otvorite izbornik **Adresa**, a zatim dodirnite polje kako biste otvorili tipkovnicu.
6. Pomoću tipkovnice unesite adresu, a zatim dodirnite gumb **U redu**.
7. Dodirnite **Spremi**.


Postavke brzine veze i obostranog ispisa

Koristite sljedeće korake za unošenje promjena brzine povezivanja i postavki obostranog ispisa.

 **NAPOMENA:** Ove informacije vrijede samo za Ethernet mreže. Ne vrijede za bežične mreže.

Brzina veze i način komunikacije poslužitelja za ispis moraju odgovarati mrežnom koncentratoru. Za većinu situacija ostavite pisač u automatskom načinu rada. Netočne promjene postavki brzine veze i obostranog ispisa mogu onemogućiti komunikaciju pisača s drugim mrežnim uređajima. Koristite upravljačku ploču pisača za izmjene.

 **NAPOMENA:** Postavke pisača moraju biti jednake postavkama za mrežni uređaj (mrežni koncentrator, prekidač, pristupnik, usmjerivač ili računalo).

 **NAPOMENA:** Promjene ovih postavki uzrokuju isključivanje i uključivanje pisača. Unosite promjene samo dok je pisač u stanju mirovanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. Umrežavanje
 - b. Ethernet
 - c. Brzina veze
3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:
 - **Automatski:** Ispisni poslužitelj automatski se konfigurira za najveću brzinu veze i način komunikacije koje mreža omogućuje.
 - **10T pola:** 10 megabajta u sekundi (Mb/s), naizmjenični prijenos
 - **10T pun:** 10 Mb/s, dvosmjerni prijenos
 - **10T automatski:** 10 Mbps, automatski obostrani rad

- **100TX pola:** 100 Mb/s, naizmjenični prijenos.
 - **100TX pun:** 100 Mb/s, dvosmjerni prijenos
 - **100TX automatski:** 100 Mbps, automatski obostrani rad
 - **1000T pun:** 1000 Mb/s, dvosmjerni prijenos
4. Dodirnite tipku **Save**. Pisač se isključuje, a zatim uključuje.

Sigurnosne značajke pisača

Ograničite pristup postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Uvod

Pisač uključuje nekoliko sigurnosnih značajki za ograničavanje pristupa postavkama za konfiguriranje, zaštitu podataka i sprečavanje pristupa dragocjenim hardverskim komponentama.

Sigurnosni propisi

Pregledajte ove važne sigurnosne propise.



Pisač podržava sigurnosne standarde i preporučene protokole koji vam pomažu u održavanju sigurnosti pisača, zaštitu kritičnih informacija na mreži te pojednostavljuju način nadzora i održavanja pisača.

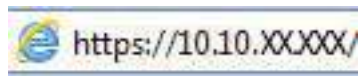
Dodijelite administratorsku lozinku


Dodijelite administratorsku lozinku za pristup pisaču i HP ugrađenom web-poslužitelju, kako neovlašteni korisnici ne bi mogli mijenjati postavke pisača.

Za postavljanje lozinke upotrebljavajte HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS)

Koristite sljedeće korake za postavljanje lozinke za pisač.

1. Dodirnite gumb **Dodaj**, a zatim odaberite vrstu događaja za raspoređivanje:
 - a. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite ikonu **Informacije** , a zatim dodirnite ikonu **Ethernet**  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
 - b. Otvorite web-preglednik i u redak za adresu upišite IP adresu ili naziv glavnog računala onako kako se prikazuje na upravljačkoj ploči pisača. Pritisnite tipku **Enter** na tipkovnici računala. Otvora se zaslon EWS.



 **NAPOMENA:** Ako web-preglednik prikazuje poruku da pristup web-mjestu možda nije siguran, odaberite mogućnost za odlazak na to web-mjesto. Pristup ovom web-mjestu neće naštetiti računalu.

2. Pritisnite karticu **Sigurnost**.
3. Otvorite izbornik **Opća sigurnost**.

4. Na području označenom sa **Postavljanje lozinke lokalnog administratora** u polje **Korisničko ime** unesite ime s kojim će se povezati lozinka.

5. Unesite lozinku u polje **Nova lozinka**, a zatim je ponovno unesite u polje **Provjera lozinke**.



NAPOMENA: Ako želite promijeniti postojeću lozinku, prvo morate unijeti postojeću lozinku u polje **Stara lozinka**.

6. Pritisnite gumb **Primijeni**.



VAŽNO: Zabilježite lozinku i spremite je na sigurno mjesto. Administratorske lozinke se ne mogu povratiti. Ako se administratorska lozinka izgubi ili zaboravi, obratite se HP podršci za pomoć s ponovnim pokretanjem pisača.

[Pritisnite ovdje da biste se obratili HP podršci u vezi s ponovnim postavljanjem lozinke pisača.](#)

Unesite vjerodajnice korisničkoga pristupa na upravljačkoj ploči pisača

Slijedite sljedeće korake kako biste se prijavili na upravljačku ploču.

Neke značajke na upravljačkoj ploči pisača mogu se zaštititi od neovlaštene upotrebe. Kada je značajka zaštićena, pisač traži da se prijavite prije njezine upotrebe. Možete se prijaviti i bez čekanja upita odabirom opcije **Prijava** na upravljačkoj ploči pisača.

Akreditivi za prijavu na pisač obično su isti kao akreditivi za prijavu na mrežu. Ako imate pitanja u vezi s tim koje akreditive upotrijebiti, obratite se mrežnom administratoru za pisač.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Prijava**.

2. Pratite upite za unos akreditiva.



NAPOMENA: Kako biste zaštitili pisač, odaberite opciju **Odjava** kada završite s upotrebom pisača.

IP Security

IP Security (IPsec) je skup protokola koji kontroliraju mrežni IP promet u pisač i iz njega. IPsec omogućuje "host-to-host" provjeru valjanosti, integritet podataka i šifriranje mrežne komunikacije.

Za pisače koji su povezani u mrežu i imaju ispisni poslužitelj HP Jetdirect, možete konfigurirati IPsec korištenjem kartice **Umrežavanje** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Zaključavanje ploče za proširenja

Ploča za proširenja ima utor putem kojega možete pričvrstiti sigurnosni kabel.

Zaključavanjem ploče za proširenja možete spriječiti neovlašteno uklanjanje vrijednih komponenti s nje.

Podrška za šifriranje: HP šifrirani tvrdi diskovi visokih performansi

Tvrdi disk omogućava hardversko šifriranje tako da možete sigurno spremati osjetljive podatke bez smanjivanja performansi pisača. Ovaj tvrdi disk koristi najnoviji napredni standard šifriranja (AES) i nudi raznovrsne značajke za uštedu vremena i izdržljivost.

Za konfiguriranje diska koristite izbornik **Sigurnost** na HP ugrađenom web-poslužitelju.

Postavke uštede energije

Doznajte više o postavkama za uštedu energije koje su dostupne za pisač.

Ispis uz Ekonomični način rada

Ovaj pisač je opremljen opcijom EconoMode za ispis nacрта dokumenata. Upotreba opcije Ekonomični način rada može potrošiti manje tinte. Ipak, EconoMode (Ekonomični način rada) može smanjiti kvalitetu ispisa.

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ako ova opcija nije dostupna u upravljačkom programu za ispis, možete je postaviti pomoću upravljačke ploče pisača.

Konfiguriranje opcije Ekonomični način rada s upravljačke ploče pisača:

1. Na upravljačkoj ploči pisača otvorite izbornik [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Zadane mogućnosti ispisa](#)
 - c. [Razina kvalitete](#)
3. Za omogućavanje ove značajke odaberite [EconoMode](#).


Postavite mjerač za stanje mirovanja i konfigurirajte pisač kako bi trošio 1 W energije ili manje

Postavke mirovanja utječu na to koliko energije pisač koristi, vrijeme aktiviranja/mirovanja, kako brzo pisač prelazi u mirovanje i kako se brzo pisač aktivira iz mirovanja.

Za konfiguriranje pisača za korištenje 1 W ili manje energije u načinu mirovanja, unesite vrijeme za postavke [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) i [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#).



NAPOMENA: HP preporučuje korištenje postavke dubljeg stanja mirovanja ako imate instalirana sigurnosna rješenja. U nekim slučajevima pisač se ne uključuje iz dubokog stanja mirovanja. Za dodatne informacije obratite se svome predstavniku tvrtke HP.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
 2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Općenito](#)
 - b. [Energetske postavke](#)
 - c. [Postavke mirovanja](#)
 3. Odaberite [Mirovanje nakon neaktivnosti](#) kako biste naveli broj minuta koji pisač treba provesti neaktivan prije nego što pokrene stanje mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
 4. Odaberite [Automatsko isključivanje nakon mirovanja](#) kako bi pisač ušao u dublje stanje uštede energije nakon razdoblja mirovanja. Unesite odgovarajući vremenski razmak.
-
-  **NAPOMENA:** Po zadanoj postavci, pisač će izaći iz automatskog isključivanja u slučaju bilo kakve aktivnosti osim USB ili Wi-Fi veze. Za veće energetske postavke možete postaviti aktiviranje pisača samo pomoću gumba napajanja tako da odaberete [Isključi \(uključi samo na gumb napajanja\)](#).
-
5. Za spremanje postavki odaberite [Gotovo](#).

Postavljanje rasporeda mirovanja

Koristite značajku [Plan mirovanja](#) kako biste konfigurirali pisač da se automatski uključuje ili prelazi u Stanje mirovanja u određeno vrijeme određene dane u tjednu.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Općenito](#)
 - b. [Energetske postavke](#)
 - c. [Plan mirovanja](#)
3. Odaberite gumb [Novi događaj](#), a potom odaberite vrstu događaja koji želite isplanirati: [Događaj aktiviranja](#) ili [Događaj mirovanja](#).
4. Za događaj aktiviranja ili mirovanja konfigurirajte vrijeme i dane u tjednu za događaj. Za spremanje postavke pritisnite gumb [Spremi](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je nagrađivani, vodeći alat u industriji koji služi za učinkovito upravljanje širokim izborom umreženih HP uređaja, uključujući pisače, višenamjenske pisače i digitalne pošiljalte. Ovo rješenje omogućuje vam da daljinski instalirate, nadzirete, održavate, rješavate probleme i zaštitite svoje okruženje za ispis i obradu slika – čime se maksimalno povećava poslovna produktivnost i štedi vrijeme, kontroliraju troškovi te se štiti ulaganje.

Nadogradnje za HP Web Jetadmin periodično su dostupne radi dobivanja podrške za posebne značajke proizvoda. Za više informacija posjetite www.hp.com/go/webjetadmin.

Ažuriranja softvera i programskih datoteka

HP redovito ažurira značajke dostupne u programskoj datoteci pisača. Za korištenje najnovijih značajki ažurirajte programske datoteke pisača.

Preuzmite najnoviju datoteku s ažuriranjem programskih datoteka s web-stranice:

Posjetite adresu www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP. Pritisnite **Softver, upravljački programi i programske datoteke**.

9 Rješavanje problema

Rješavanje problema s pisačem. Pronađite dodatne resurse za pomoć i tehničku podršku.

U vrijeme ovog objavljivanja sljedeće su informacije ispravne. Važeće informacije potražite u odjeljku www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Dodatne informacije:

Sveobuhvatna pomoć tvrtke HP za pisač obuhvaća sljedeće informacije:

- Instalacija i konfiguriranje
- Upoznavanje i korištenje
- Rješavanje problema
- Preuzimanje ažuriranja softvera i programskih datoteka
- pridruživanje forumima za podršku
- pronalazak informacija o jamstvima i regulacijskih informacija


Podrška za korisnike

Pronađite mogućnosti za kontaktiranje korisničke podrške za svoj HP-ov pisač.

Tablica 9-1 Opcije podrške za korisnike

Opcija podrške	Lokacija
Iskoristite telefonsku podršku za svoju državu/regiju. Pripremite naziv pisača, serijski broj, datum kupovine i opis problema.	Telefonske brojeve za državu/regiju možete pronaći na brošuri koja je priložena uz pisač ili na stranici support.hp.com .
Primate podršku 24 sata dnevno putem Interneta i preuzimajte uslužne i upravljačke programe.	www.hp.com/support/ljM634MFP , www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP
Naručite dodatne HP usluge ili ugovore o održavanju.	www.hp.com/go/carepack
Registrirajte pisač.	www.register.hp.com


Sustav pomoći na upravljačkoj ploči

Pisač ima ugrađeni sustav pomoći koji objašnjava način korištenja svakog zaslona. Za otvaranje sustava pomoći dodirnite gumb Pomoć  u gornjem desnom kutu zaslona.



Kod nekih zaslona, sustav pomoći otvara globalni izbornik u kojem možete pretraživati određene teme. Možete pretraživati strukturu izbornika dodirivanjem gumba u izborniku.

Neki zasloni pomoći sadrže animacije koje prikazuju određene postupke, poput uklanjanja zaglavljenog papira.

Ako pisač upozori na neku pogrešku ili problem, dodirnite gumb Pomoć  za otvaranje poruke koja opisuje problem. Poruka sadrži i upute koje pomažu u rješavanju problema.

Vraćanje tvorničkih postavki

Ponovno postavljanje na tvornički zadane vrijednosti može pomoći u rješavanju problema.

Uvod


Za vraćanje pisača na originalne tvorničke postavke koristite neki od načina u nastavku.

Prva metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem upravljačke ploče pisača

Upravljačku ploču pisača upotrijebite za vraćanje postavki na izvorne vrijednosti.



1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Postavke**, a zatim odaberite ikonu **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Općenito**
 - b. **Ponovno postavljanje tvorničkih postavki**
3. Odaberite **Ponovno pokreni**.

Poruka provjere upozorava vas da ponovno postavljanje može dovesti do gubitka podataka.
4. Za dovršetak postupka odaberite **Ponovno postavljanje**.

 **NAPOMENA:** Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Druga metoda: Vraćanje tvorničkih postavki putem HP ugrađenog web-poslužitelja (samo pisači povezani s mrežom)

S pomoću HP ugrađenog web-poslužitelja možete vratiti postavke na izvorne postavke.

1. Na upravljačkoj ploči pisača odaberite gumb Informacije , a zatim odaberite ikonu Mreža  za prikaz IP adrese pisača ili naziva glavnog računala.
2. Pritisnite karticu **Općenito**.
3. Na lijevoj strani zaslona pritisnite **Vraćanje tvorničkih postavki**.
4. Pritisnite gumb **Ponovno postavljanje**.



NAPOMENA: Pisač se automatski ponovo pokreće nakon dovršetka ponovnog postavljanja.

Na upravljačkoj ploči pisača ili ugrađenom web-poslužitelju prikazuje se poruka "Niska razina tonera u spremniku" ili "Vrlo niska razina tonera u spremniku"

Pregledajte moguća rješenja za ovaj problem.

Niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Spremnik s tonerom ne mora se odmah zamijeniti.

Vrlo niska razina tonera u spremniku: Pisač signalizira kada je razina spremnika s tonerom vrlo niska. Stvarna iskoristivost spremnika s tonerom može biti različita. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva. Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća.

HP-ovo Premium Protection jamstvo istječe pri kraju vijeka trajanja spremnika. Provjerite stranicu sa statusom potrošnog materijala ili HP ugrađeni web-poslužitelj (EWS) za status.

Promjena vrlo niskih postavki

Možete promijeniti način na koji pisač reagira kada razina potrošnog materijala dosegne vrlo nisku razinu. Ove postavke ne morate ponovno potvrđivati nakon postavljanja novog spremnika.

Postavku "Gotovo prazan" promijenite na upravljačkoj ploči

Promijenite postavku na upravljačkoj ploči pisača.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Rukovanje potrošnim materijalom](#)
 - b. [Ponašanje pri vrlo niskoj razini](#)
 - c. [Spremnik s crnom bojom](#) ili [Spremnici u boji](#)

3. Odaberite jednu od sljedećih mogućnosti:

- Odaberite opciju **Zaustavi** kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**.
- Odaberite opciju **Odzivnik za nastavak** kako biste postavili pisač za prekid ispisa kada spremnik dođe do praga **Veoma niska razina**. Možete potvrditi odzivnik ili zamijeniti spremnik da biste nastavili ispis.
- Odaberite opciju **Nastavi** kako biste postavili pisač za upozorenje da je razina boje u spremniku veoma niska i da nastavi s ispisom nakon postavke **Veoma niska razina** bez interakcije. Postavka može dovesti do nezadovoljavajuće kvalitete ispisa.

Pisači koji imaju mogućnost faksiranja

Ako je pisač postavljen na opciju **Zaustavi** ili **Odzivnik za nastavak**, postoji rizik da se faksovi neće ispisati kada pisač nastavi ispisivati. To se može dogoditi ako je tijekom čekanja pisač primio više faksova nego što stane u memoriju.

Pisač može nastaviti ispisivati faksove bez prekida i kad prijeđe granicu Veoma niska razina odaberete li opciju **Nastavi** za spremnik, ali kvaliteta ispisa može se smanjiti.

Naručivanje potrošnog materijala

Naručivanje potrošnog materijala i papira za HP-ov pisač.

Tablica 9-2 Opcije naručivanja

Opcije naručivanja	Informacije o naručivanju
Naručivanje papira i opreme	www.hp.com
Naručite putem mreže pružatelja servisnih usluga ili usluga podrške	Kontaktirajte HP-ova davatelja usluga ili podrške.
Naručivanje putem ugrađenog web-poslužitelja (EWS) tvrtke HP	Za pristup, u polje za adresu/URL u podržanom web-pregledniku na računalu unesite IP adresu pisača ili naziv glavnog računala. Na ugrađenom web-poslužitelju tvrtke HP nalazi se veza za web-mjesto tvrtke HP na kojem možete kupiti originalni potrošni materijal tvrtke HP.

Pisač ne uvlači papir ili ga uvlači pogrešno

Upotrijebite ove informacije ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira.

Uvod

Sljedeća rješenja pomažu ako pisač ne uvlači papir iz ladice ili istovremeno uvlači više listova papira. Bilo koja od ovih situacija može dovesti do zaglavljivanja papira.

Pisač ne uvlači papir

Ako pisač ne uvlači papir iz ladice, pokušajte sljedeće:

1. Otvorite pisač i izvadite zaglavljene listove papira, ako ih ima. Uvjerite se da u pisaču nisu ostali potrgani dijelovi papira.
2. Napunite ladicu ispravnom veličinom papira za zadatak.

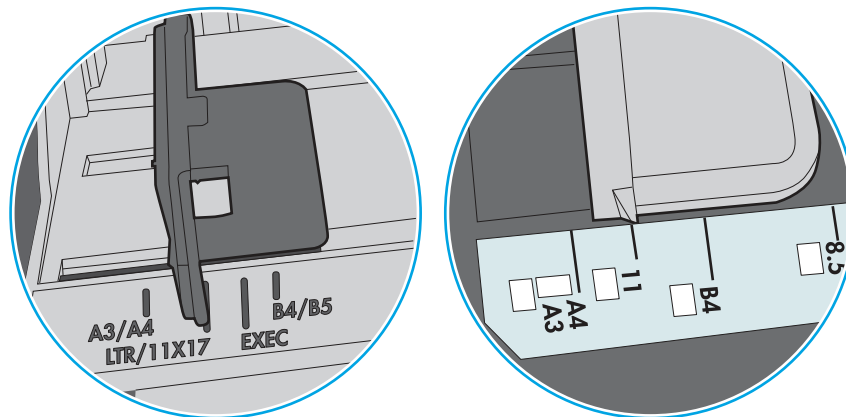
3. Provjerite jesu li veličina i vrsta papira ispravno postavljeni na upravljačkoj ploči pisača.
4. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlačku u ladici. Strelica na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.



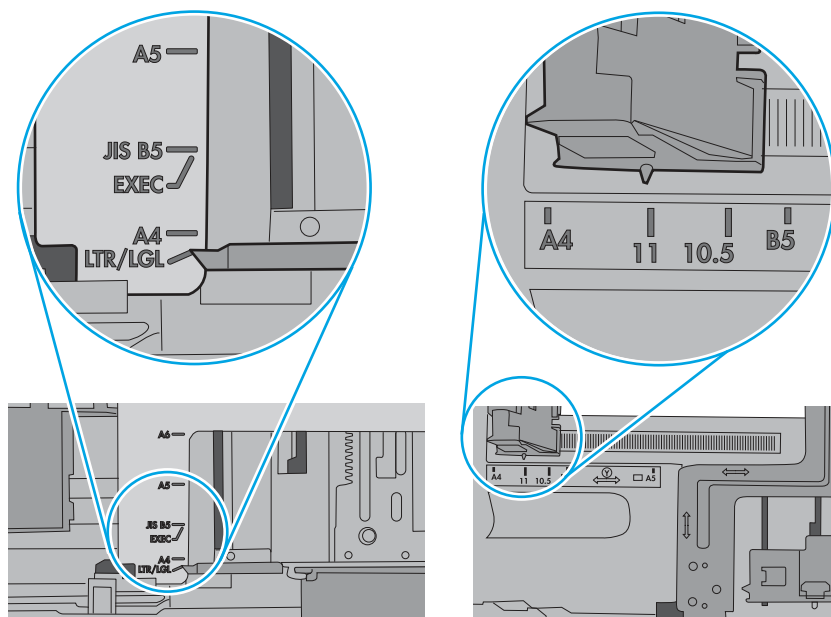
NAPOMENA: Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-1 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-2 Oznake za veličinu za ladice s kasetama

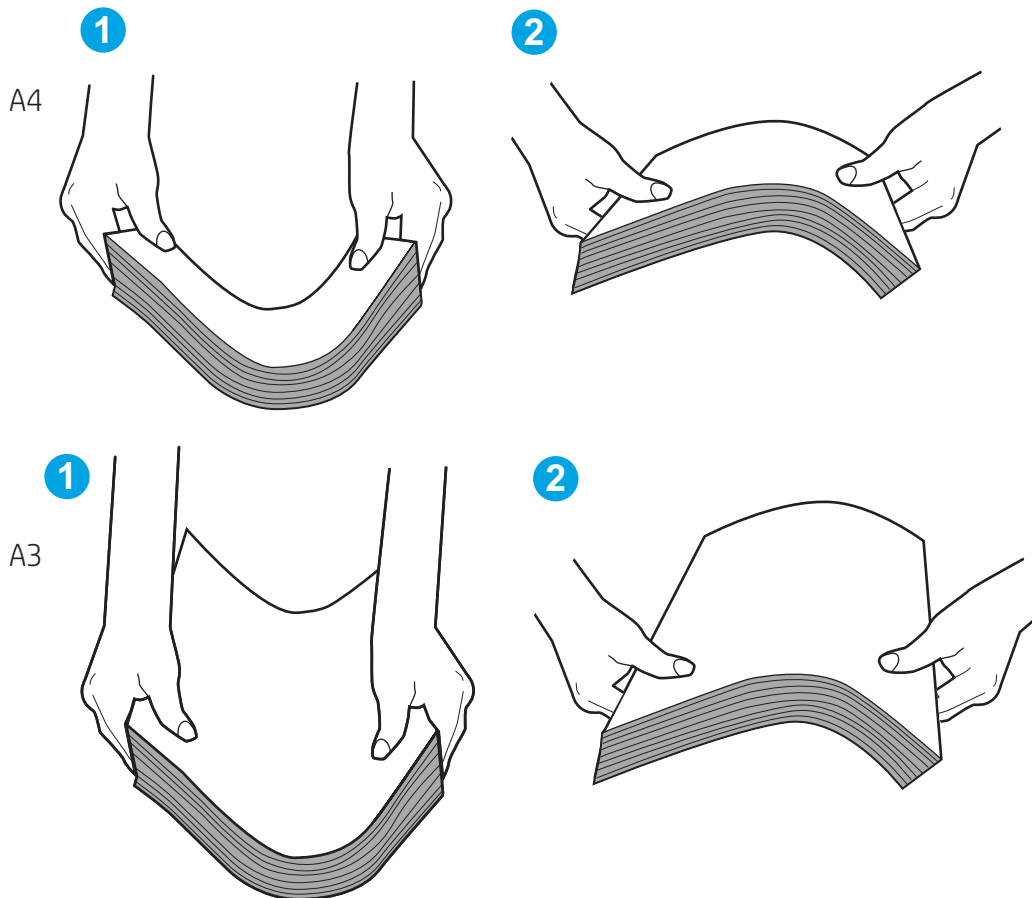


5. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice, savijte snop tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-3 Tehnike savijanja snopa papira

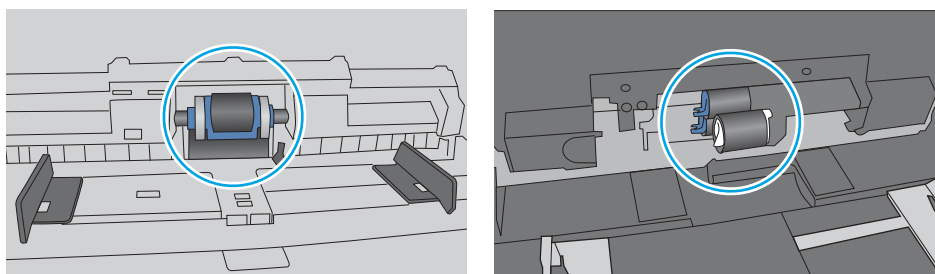


6. Provjerite upravljačku ploču pisača kako biste vidjeli prikazuje li se odzivnik za ručno umetanje papira. Umetnite papir i nastavite.
7. Valjci iznad ladice možda su onečišćeni. Očistite valjke krpom koja ne ostavlja dlačice navlaženom toplom vodom. Ako je dostupna, koristite se destiliranom vodom.

⚠ OPREZ: Ne prskajte vodu izravno na pisač. Umjesto toga, prskajte vodu na krpu ili krpu namočite u vodu te je ocijedite prije čišćenja valjaka.

Sljedeća slika prikazuje primjere lokacija valjka za različite pisače.

Slika 9-4 Lokacije valjka za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Pisač uvlači više listova papira

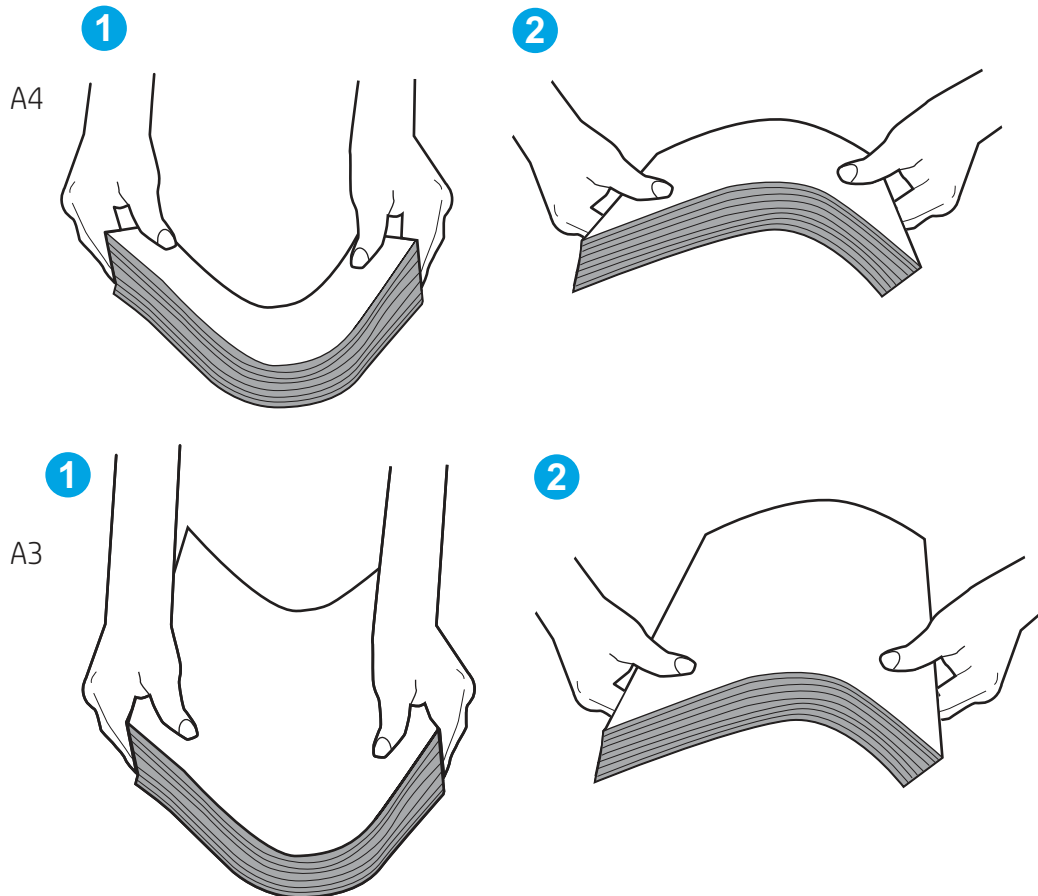
Ako pisač iz ladice uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće:

1. Izvadite snop papira iz ladice, savijte ga i ispravite, zakrenite za 180 stupnjeva i preokrenite. *Nemojte protresati papir.* Vratite snop papira u ladicu.



NAPOMENA: Rastresanje papira izaziva statički elektricitet. Umjesto rastresanja papira, snop papira savijte tako da ga držite za oba kraja i krajeve podignite tako da tvore oblik slova U. Zatim krajeve zakrenite prema dolje u oblik obrnutog slova U. Zatim primite svaku stranu snopa papira i ponavljajte ovaj postupak. Ovaj postupak otpušta pojedinačne listove bez uvođenja statičkog elektriciteta. Poravnajte snop papira na stolu prije nego što ga vratite u ladicu.

Slika 9-5 Tehnike savijanja snopa papira



2. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
3. Provjerite je li vlažnost zraka u prostoriji unutar specifikacija za ovaj pisač i je li papir pohranjen u neotvorenim paketima. Većina rizama papira prodaje se u omotu koji je otporan na vlagu kako bi papir ostao suh.

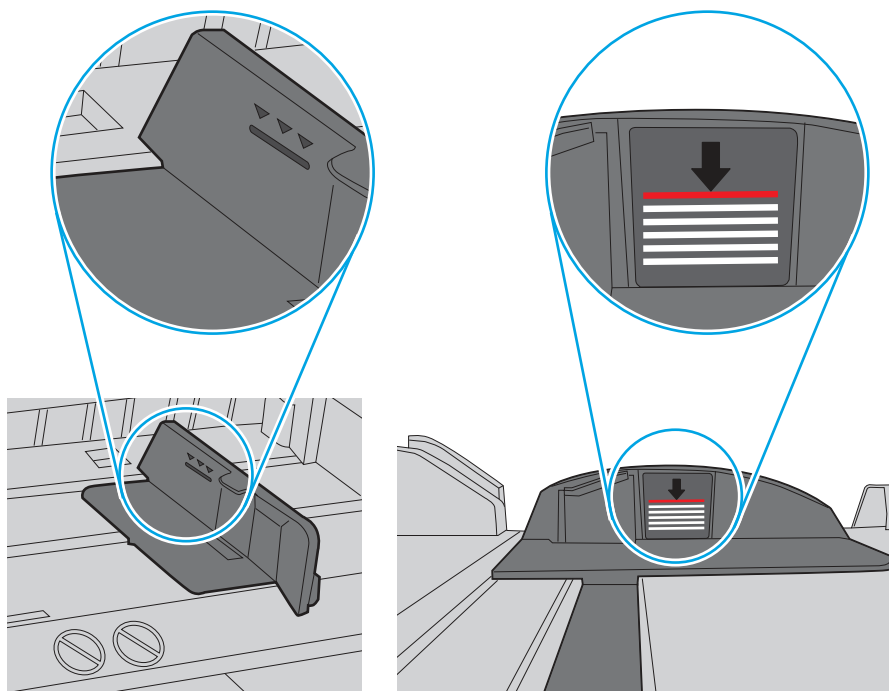
U okruženjima visoke vlažnosti, papir na vrhu snopa u ladici može apsorbirati vlagu i može izgledati valovito ili neravno. Ako se to dogodi, uklonite gornjih 5 do 10 listova papira iz snopa.

U okruženjima niske vlažnosti, višak statičkog elektriciteta može uzrokovati lijepljenje listova papira. Ako se to dogodi, izvadite papir iz ladice i savijte snop papira kao što je opisano iznad.

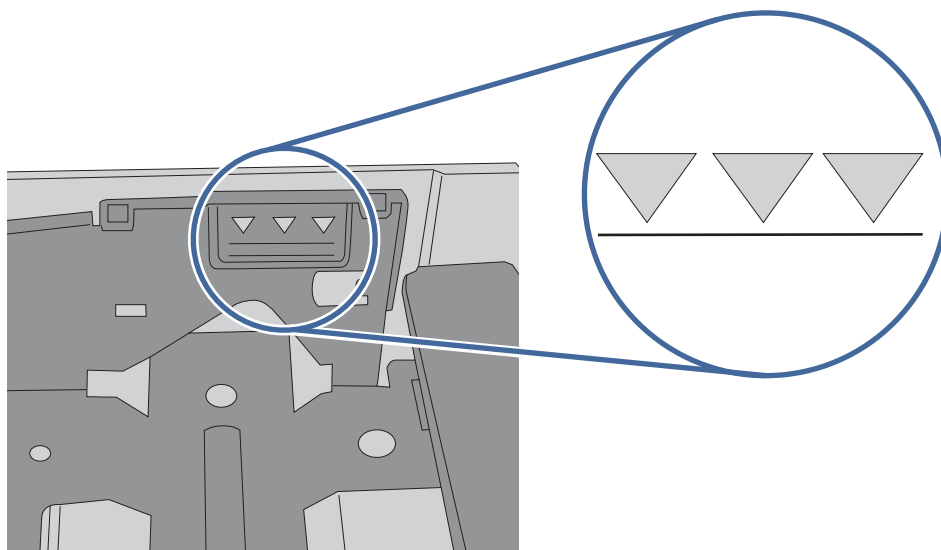
4. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
5. Uvjerite se da ladica nije prepunjena tako da provjerite oznake visine snopa u ladici. Ako je prepunjena, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.

Sljedeći primjeri pokazuju oznake visine snopa u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake. Također provjerite jesu li svi listovi papira ispod jezičaka u blizini oznaka za visinu snopa. Ti jezičci pridržavaju papir u pravilnom položaju dok ulazi u pisač.

Slika 9-6 Oznake za visinu snopa



Slika 9-7 Jezičak za snop papira



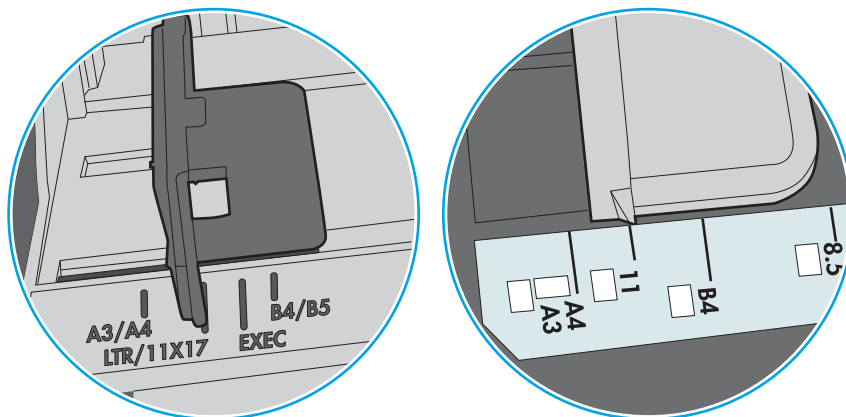
6. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Namjestite vodilice u odgovarajuću uvlaku u ladici. Strela na vodilici ladice treba se poravnati s oznakom na ladici.



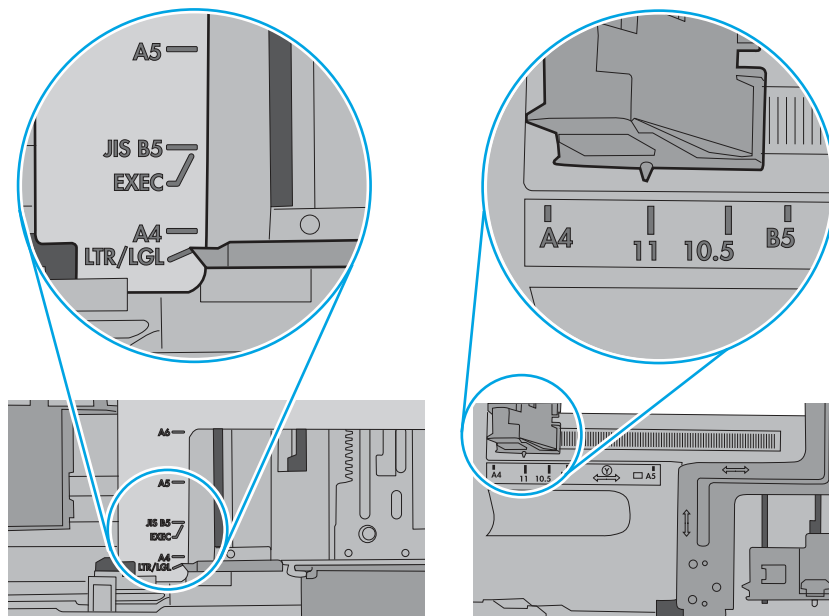
NAPOMENA: Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici.

Sljedeće slike pokazuju primjere utora za veličinu papira u ladicama za različite pisače. Većina pisača tvrtke HP ima slične oznake.

Slika 9-8 Oznake veličine za ladicu 1 ili višenamjenske ladice



Slika 9-9 Oznake za veličinu za ladice s kasetama



7. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

Ulagač dokumenata se zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira

Ako se ulagač dokumenata zaglavљуje, uvlači ukoso ili uvlači više listova papira, pokušajte sljedeće:



NAPOMENA: Te se informacije odnose samo na višenamjenske pisače (MFP).

- Na originalu možda ima spajalica ili samoljepljivih papirića koje morate ukloniti.
- Provjerite jesu li svi valjci na svojim mjestima te jesu li vratašca za pristup valjcima na ulagaču dokumenata zatvorena.
- Provjerite je li poklopac ulagača dokumenata zatvoren.
- Stranice možda nisu ispravno postavljene u skener. Izravnajte stranice i prilagodite vodilice da biste centralizirali papire.
- Kako bi ispravno radile, vodilice za papir moraju pristanjati uz rubove snopa papira. Provjerite je li snop papira izravnat i nalaze li se vodilice uz snop papira.
- Možda se u ulaznoj ladici ili u izlaznom spremniku ulagača dokumenata nalazi previše stranica. Provjerite je li vrh snopa papira ispod vodilica u ulaznoj ladici i izvadite papir iz izlaznog spremnika.
- Provjerite ima li komada papira, spajalica ili drugih ostataka na putu kojim ulazi papir.
- Očistite valjke ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje. Koristite komprimirani zrak ili čistu krpu bez dlačica navlaženu vodom. Ako ne riješite problem pogrešnog ulaganja, zamijenite valjke.
- Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača pomaknite pokazivač do gumba [Potrošni materijal](#) i dodirnite ga. Provjerite status kompleta za umetanje dokumenata i po potrebi ga zamijenite.

Uklanjanje zaglavljenja papira

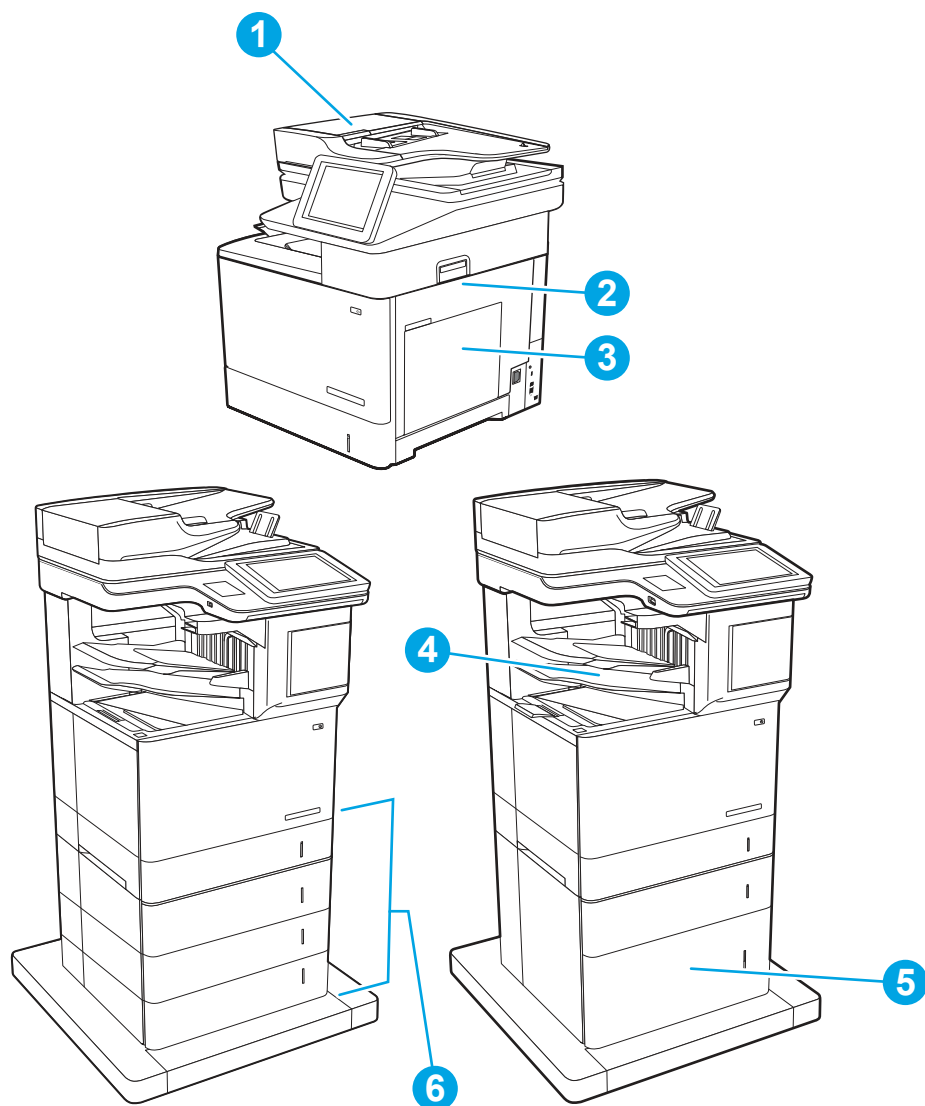
Slijedite postupke u nastavku da biste uklonili zaglavljeni papir.

Uvod

Sljedeće informacije sadrže upute za uklanjanje zaglavljenog papira iz pisača.

Mjesta na kojima se papir može zaglaviti

Saznajte više o mjestima na kojima se papir može zaglaviti.



Broj	Opis
1	Ulagač dokumenata
2	Dodatak za obostrani ispis i mehanizam za nanošenje tonera
3	Ladica 1
4	Izlazni spremnik, HP sandučić za spajanje
5	Ulagač papira velikog kapaciteta za 2.000 listova
6	Ladice 2 - 5
Nije prikazano	Ulagač omotnica

Automatska navigacija za uklanjanje zaglavljenog papira

Saznajte više o uklanjanju zaglavljenog papira s pomoću automatske navigacije.

Značajka automatske navigacije pomaže vam ukloniti zaglavljivi papir pomoću detaljnih uputa prikazanih na upravljačkoj ploči.

Nakon što obavite prvi korak u uputama, pisač prikazuje upute za sljedeći sve dok ne obavite sve korake u postupku.

Često ili ponavljajuće zaglavljivanje papira?

Za smanjivanje učestalosti zaglavljivanja papira, pokušajte sljedeće.

1. Koristite samo papir koji odgovara HP specifikacijama za ovaj pisač.
2. Koristite papir koji nije naboran, presavijen ili oštećen. Ako je potrebno, koristite papir iz drugog pakiranja.
3. Ne koristite papir na koji se već ispisivalo ili kopiralo.
4. Ladica ne smije biti prepunjena. Ako jest, izvadite cijeli snop papira iz ladice, izravnajte ga, a zatim vratite dio papira u ladicu.
5. Provjerite jesu li vodilice u ladici ispravno postavljene za tu veličinu papira. Podesite vodilice tako da dodiruju snop papira bez da ga svijaju.
6. Provjerite je li ladica do kraja umetnuta u pisač.
7. Ako ispisujete na teškom, reljefnom ili perforiranom papiru, koristite ručno umetanje i umećite jedan po jedan list.
8. Otvorite izbornik **Ladice** na upravljačkoj ploči pisača. Provjerite je li ladica pravilno konfigurirana za tu vrstu i veličinu papira.
9. Provjerite odgovaraju li uvjeti radne okoline za ispis preporučenim specifikacijama.

31.13.yz uklanjanje zaglavljenog papira iz ulagača dokumenata

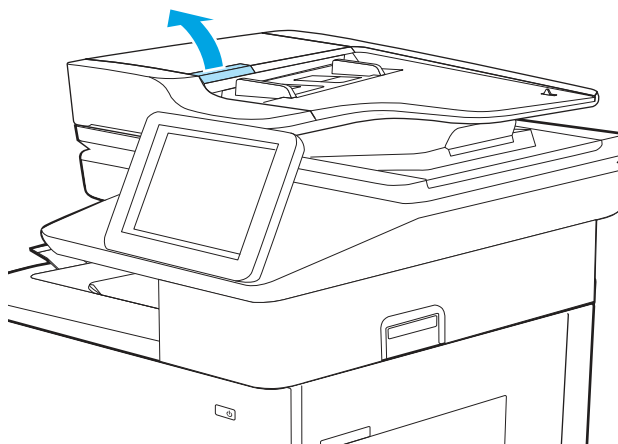
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

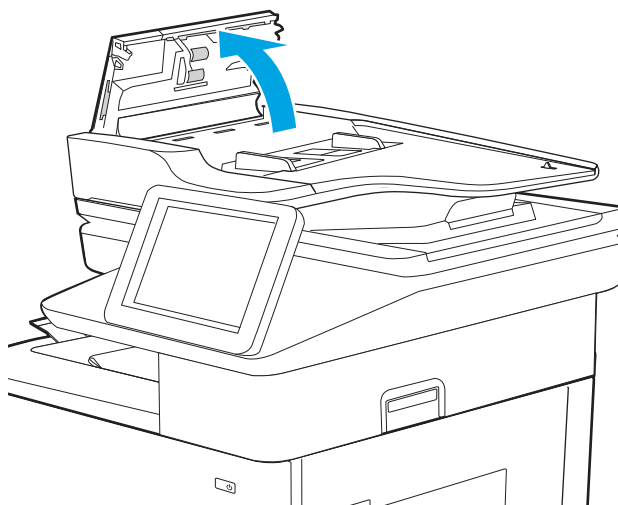
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili nema li papira u svim mogućim mjestima zaglavljivanja povezanim s ulagačem dokumenata. Kada dođe do zaglavljivanja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **31.13.yz zaglavljivanje u uređaju za umetanje dokumenata**

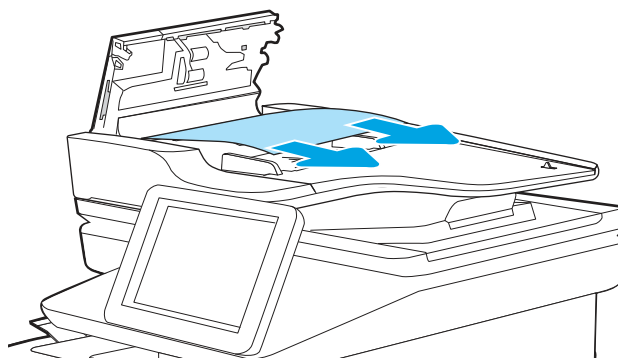
1. Podignite zasun ulagača dokumenata.



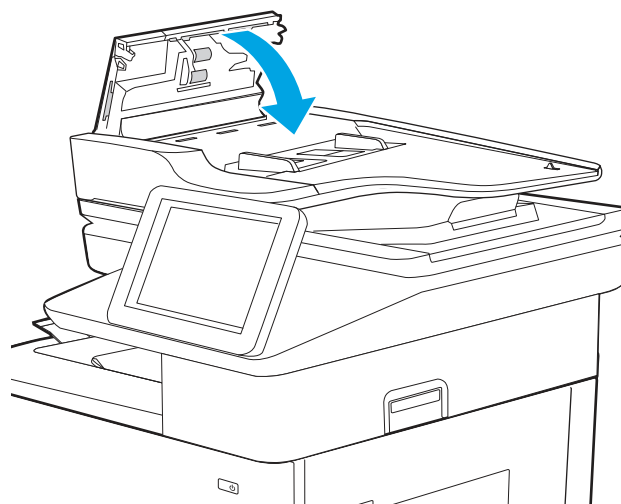
2. Otvorite poklopac ulagača dokumenata.



3. Pažljivo uklonite sav zaglavljene papir.



4. Zatvorite poklopac ulagača dokumenata.





5. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjava li papir specifikacije ulagača dokumenata (ADF-a) za pisač.

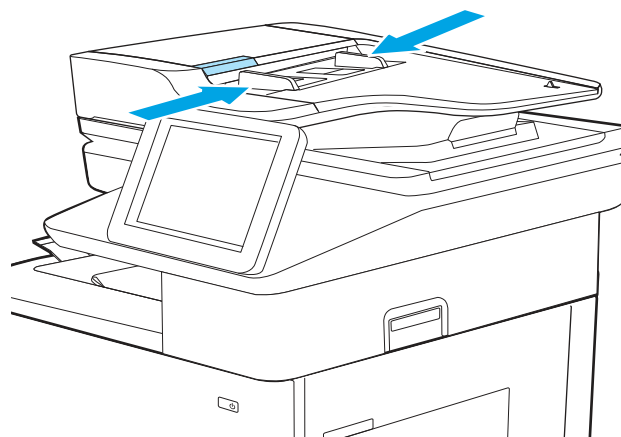
Ovaj dokument navodi podržane težine i veličine ADF-a, uključujući najbolje primjere iz prakse:

[HP LaserJet i PageWide Array Enterprise i Managed 500 i 600 - koristite automatski ulagač dokumenata \(ADF\)](#)

6. Provjerite nije li ulazna ladica previše napunjena i jesu li vodilice za ladicu postavljene na odgovarajuću veličinu. Provjerite je li snop papira ispravno poravnat na sredini ulazne ladice kada je papir umetnut u ladicu. Pravilan položaj umetnutog papira paralelan je s smjerom putovanja papira prema ulagaču dokumenata.

 **NAPOMENA:** Da biste izbjegli zaglavljena, s originalnog dokumenta uklonite sve spajalice, spojnice za papir i ljepljivu traku.

 **NAPOMENA:** Originalni dokumenti ispisani na teškom, sjajnom papiru češće se zaglave od onih ispisanih na običnom papiru.



7. Provjerite status potrošnog materijala kompleta ulagača dokumenata.
- Idite do značajke **Supplies (Potrošni materijal)** i odaberite je na upravljačkoj ploči.
 - Odaberite **Document Feeder Kit (Komplet ulagača dokumenata)**.
 - Provjerite je li status **Document Feeder Kit (Kompleta ulagača dokumenata)** na **OK (U redu)**, **Low (Nisko)** ili **Very Low (Vrlo nisko)**.

- d. Preporučuje se da korisnik zamijeni komplet ulagača dokumenata u slučaju da je status **Low (Nisko)** ili **Very Low (Vrlo nisko)**.

Broj dijela: [J8J95A](#)/HP 300 ADF Komplet za zamjenu valjka.

Da biste naručili dijelove, posjetite <https://parts.hp.com/hpparts/>

8. Provjerite i očistite valjke ulagača za uvlačenje dokumenata i podložak za odvajanje tako da uklonite sve vidljive dlačice i svu prašinu iz svakog valjka za povlačenje i podloška za odvajanje s pomoću čiste krpe bez dlačica navlažene toplom vodom. Detaljne upute pogledajte u videozapisu [Upute za čišćenje valjaka za povlačenje papira u pisačima HP LaserJet i PageWide](#).



NAPOMENA: Podignite sklop valjka da biste mogli očistiti drugi valjak



9. Ako je potrebno, zamijenite valjke kompleta ulagača dokumenata i mehanizam za razdvajanje.

Broj dijela: [J8J95A](#)/HP 300 ADF Komplet za zamjenu valjka

Da biste naručili dijelove, posjetite <https://parts.hp.com/hpparts/>

10. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se ovlaštenom servisu ili davatelju podrške tvrtke HP ili se obratite korisničkoj podršci na adresi www.HP.com/go/contactHP.

13.B2.D1 pogreška zaglavljenja u ladicu 1

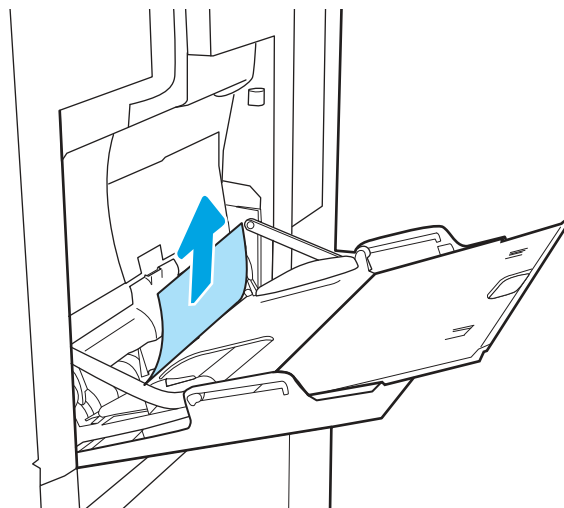
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

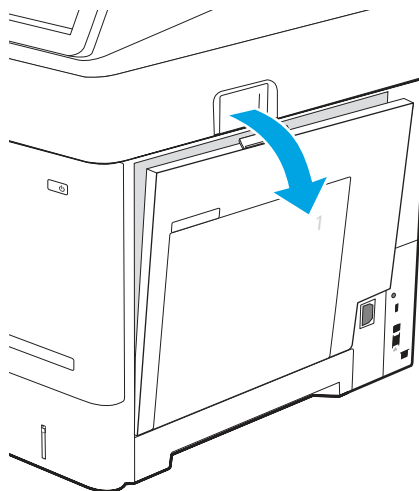
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili nema li papira u svim mogućim mjestima zaglavljenja povezanim s ladicom 1. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **13.B2.D1 zaglavljenje u desnim vratašcima**

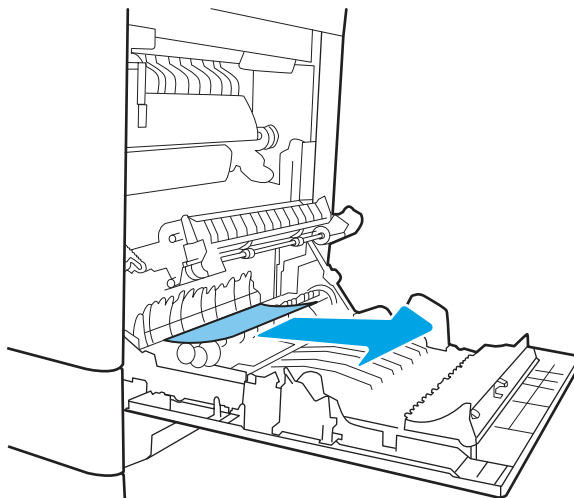
1. Ako se zaglavljani papir vidi u ladici 1, uklonite ga tako da ga pažljivo izvučete.



2. Ako ne možete ukloniti papir ili ako se u ladici 1 ne vidi zaglavljani papir, zatvorite ladicu 1 i otvorite desna vratašca.

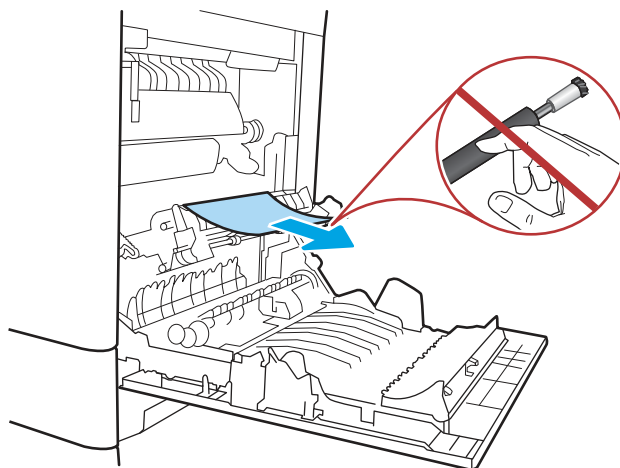


3. Lagano izvucite zaglavljani papir.

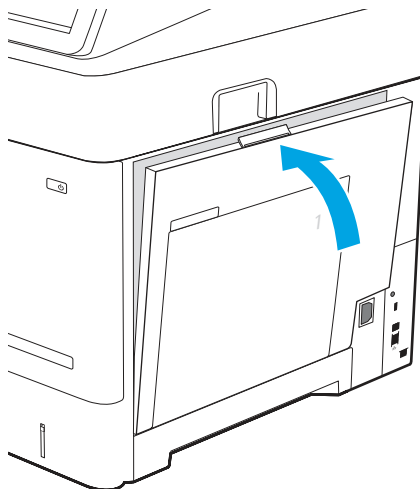


4. Ako je papir nalazi dublje u pisaču, uklonite ga nježno povlačeći iz gornjeg dijela.

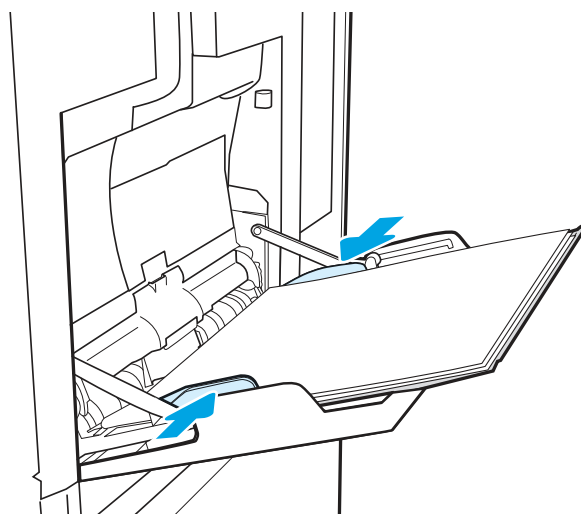
OPREZ: Ne dodirujte valjke na valjku za prijenos. Prljavština može utjecati na kvalitetu ispisa.

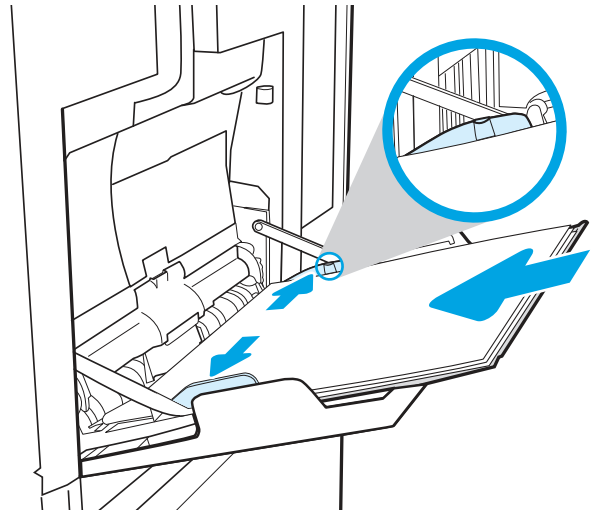


5. Zatvorite desna vratašca.

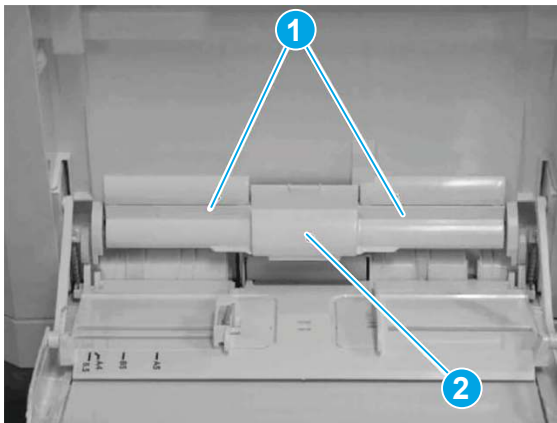


6. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.
7. Provjerite jesu li vodilice papira postavljene na odgovarajuću veličinu papira te je li papir ispravno umetnut u ladicu 1, a da pritom ladicu nije previše napunjena.

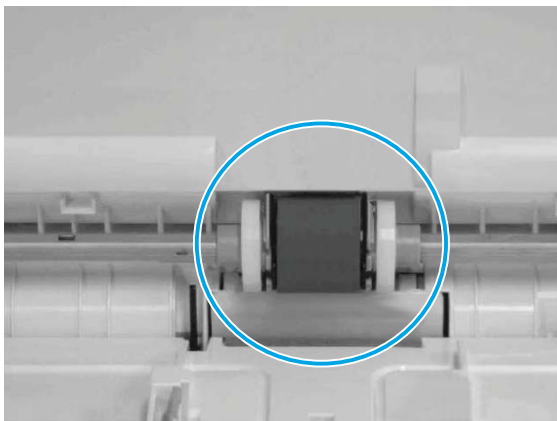




8. Ako je potrebno, očistite valjak podizača vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice.
- a. Uklonite poklopac valjka podizača ladice 1. Otpustite dva jezičca (oznaka 1), a zatim uklonite poklopac (oznaka 2).



- b. Ako je potrebno, očistite valjak podizača vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice.



- c. Vratite poklopac valjka podizača i testirajte ladicu 1.
9. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 pogreška zaglavljenja u ladici 2

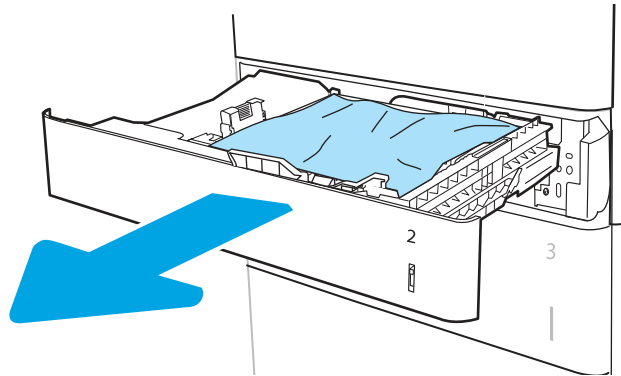
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

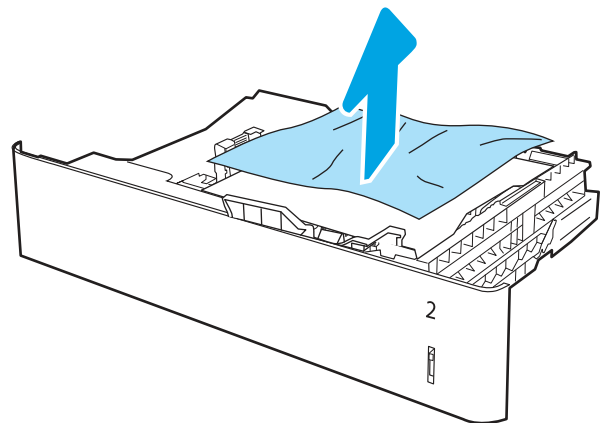
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili nema li papira u svim mogućim mjestima zaglavljenja povezanim s ladicom 2. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **13.B2.D2 zaglavljenje u desnim vratašcima.** Ova poruka se pojavljuje ako postoji problem prilikom izvlačenja papira iz ladice 2.

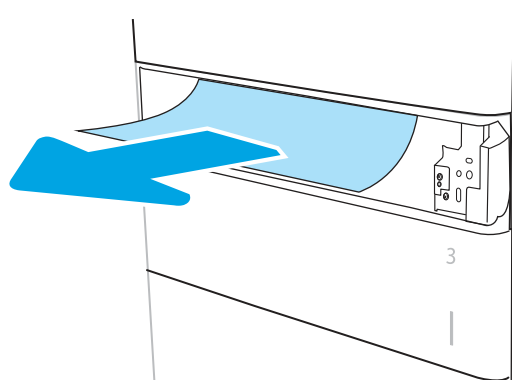
1. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete je povući i malo podići.



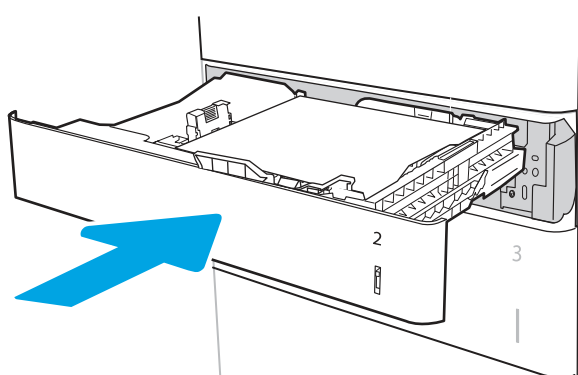
2. Provjerite jesu li zaštitni narančasti plastični zasuni za transport uklonjeni, ako postoje.
3. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



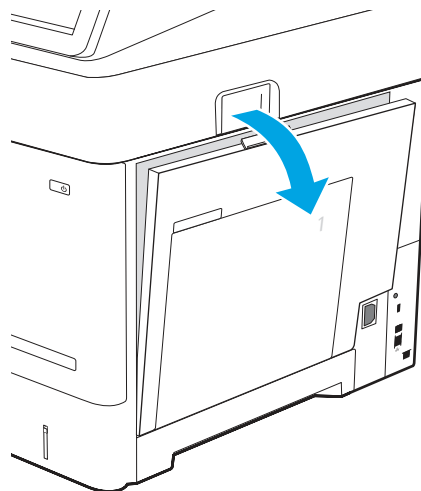
4. Pažljivo uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



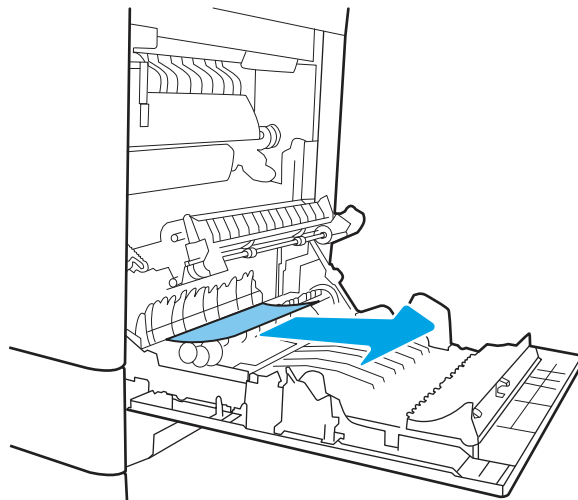
5. Umetnite i zatvorite ladicu.



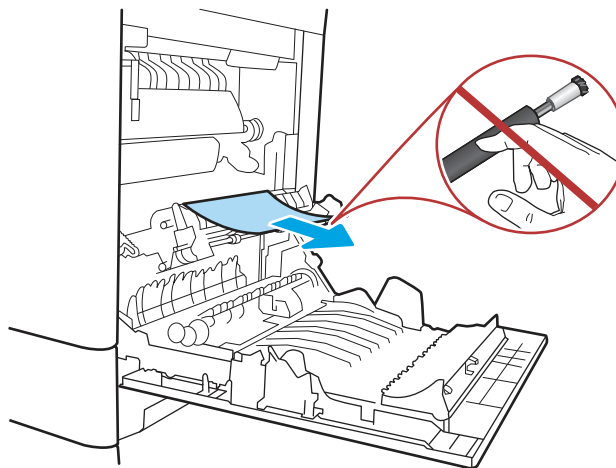
6. Otvorite desna vratašca.



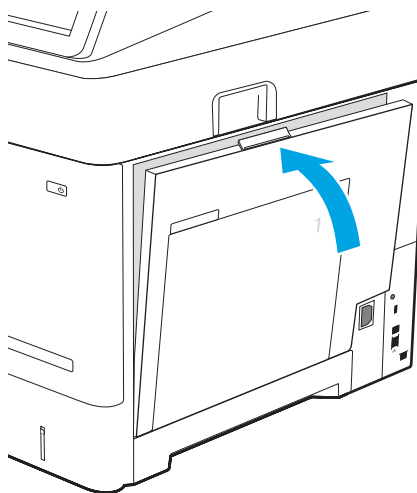
7. Potražite i uklonite sav papir ili prepreke na putu kojim prolazi papir. Uхватite ga objema rukama i povucite ravno prema van kako biste ga izvukli iz pisača.




⚠ OPREZ: Ne dodirujte valjke na valjku za prijenos. Prljavština može utjecati na kvalitetu ispisa.



8. Zatvorite desna vratašca kako biste omogućili pisaču da pokuša izbrisati poruku o zaglavljenu papiru.

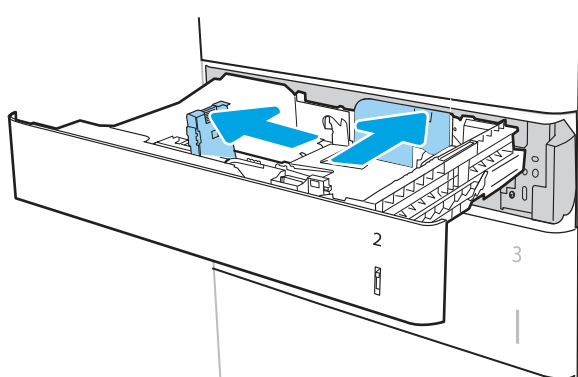


9. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.

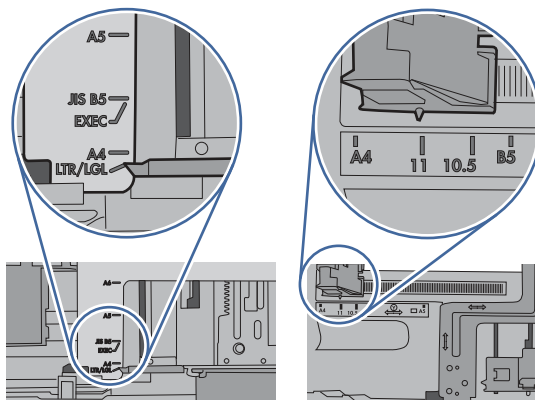
 **NAPOMENA:** Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

10. Provjerite jesu li vodilice za širinu i duljinu ladice postavljene na odgovarajuću veličinu papira za papir koji se umeće u ladicu.

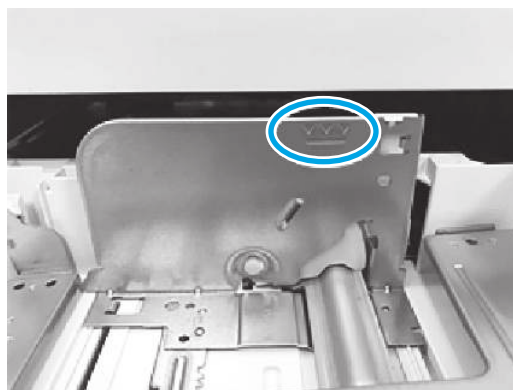
Slika 9-10 Prilagodite vodilice



Slika 9-11 Provjerite odgovara li veličina ladice papiru



11. Provjerite da se papir ne nalazi iznad oznake punjenja (linija ispod 3 trokuta). Uklonite višak medija.



12. Ako se pogreška nastavi pojavljivati, očistite ili zamijenite komplet valjka za ladicu.

Broj dijela komponente valjka ladice 2:
J8J70-67906

Da biste naručili dijelove, posjetite <https://parts.hp.com/hpparts/>

13. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.A3 pogreška zaglavljena u ladici 3

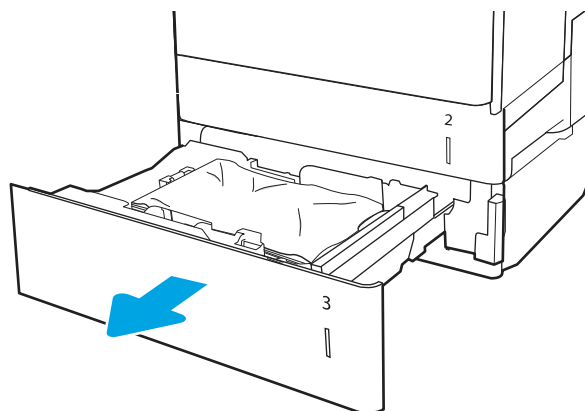
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

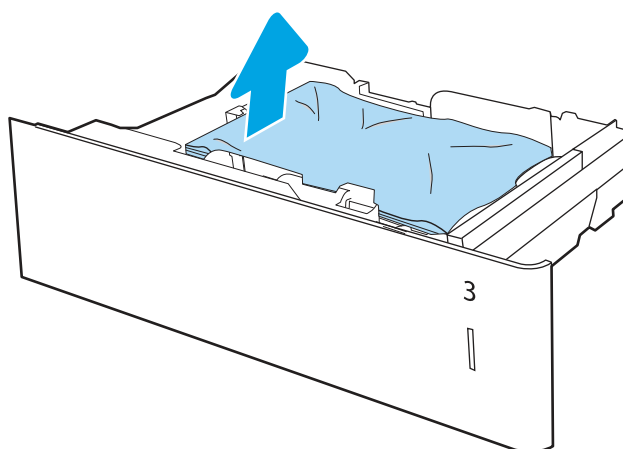
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom za 550 listova. Kada dođe do zaglavljivanja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljanih papira.

- 13.A3.A3 zaglavljenje u ladici 3
- 13.A3.D3 zaglavljenje u ladici 3

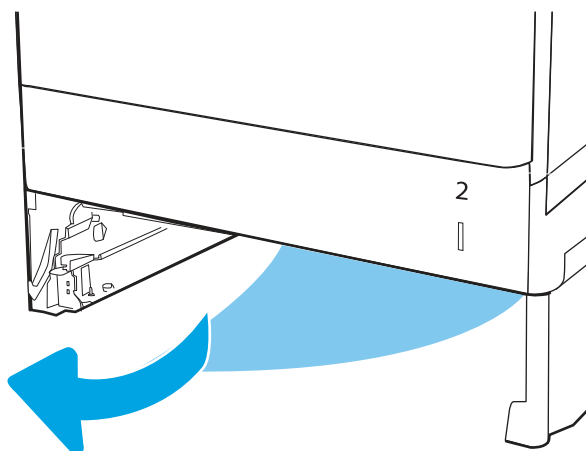
1. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete je povući i malo podići.



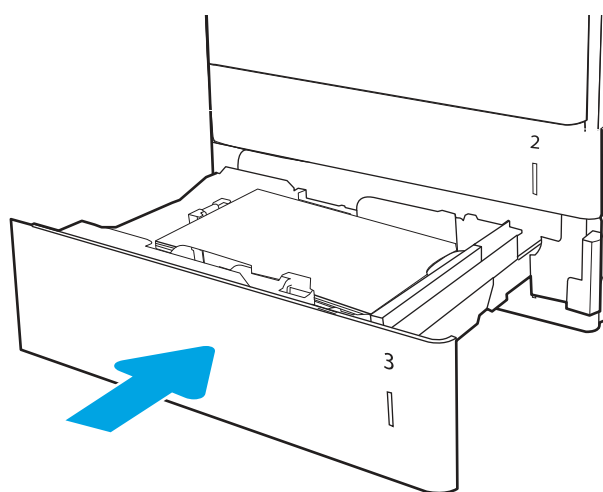
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



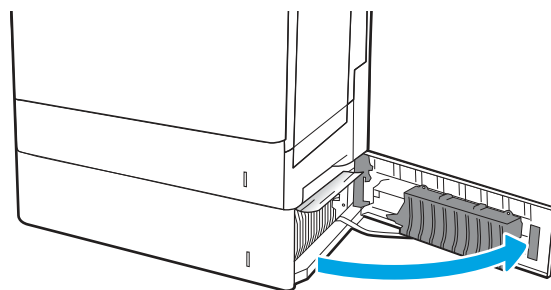
3. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



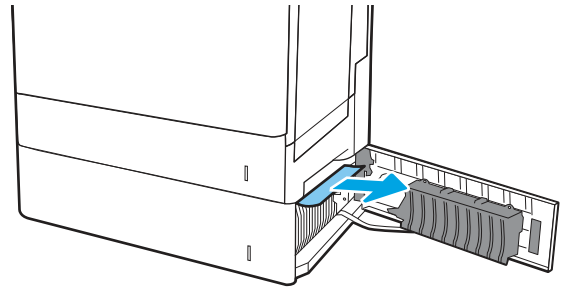
4. Umetnite i zatvorite ladicu.



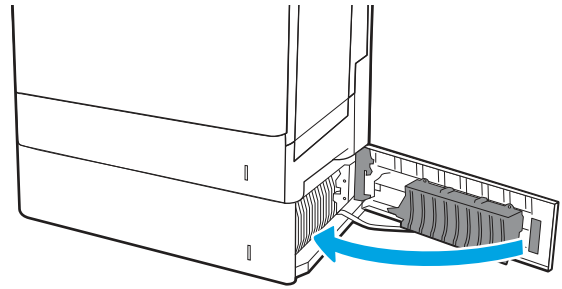
5. Otvorite donja desna vrata.



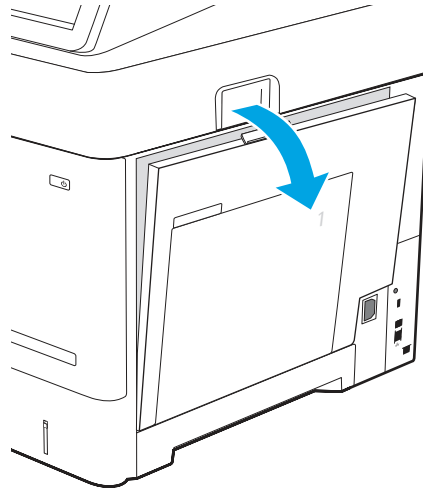
6. Lagano izvucite zaglavljene papir.



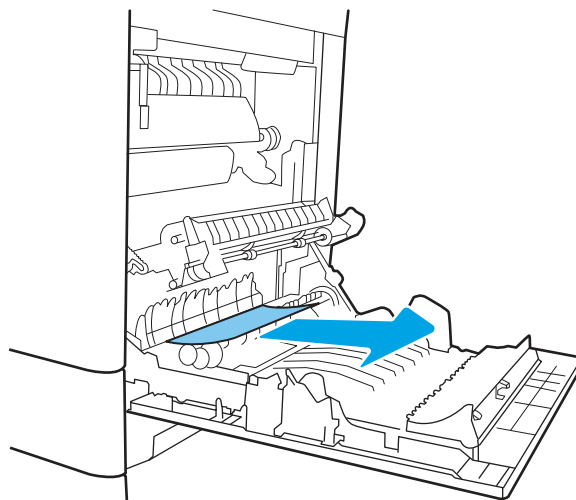
7. Zatvorite donja desna vrata.



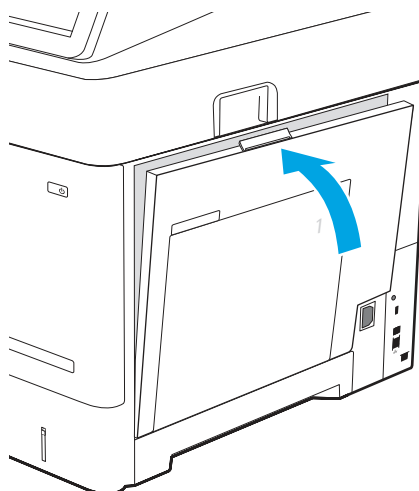
8. Otvorite desna vratašca.



9. Potražite i uklonite sav papir ili prepreke na putu kojim prolazi papir. Uхватite ga objema rukama i povucite ravno prema van kako biste ga izvukli iz pisača.



10. Zatvorite desna vratašca kako biste omogućili pisaču da pokuša izbrisati poruku o zaglavljennom papiru.

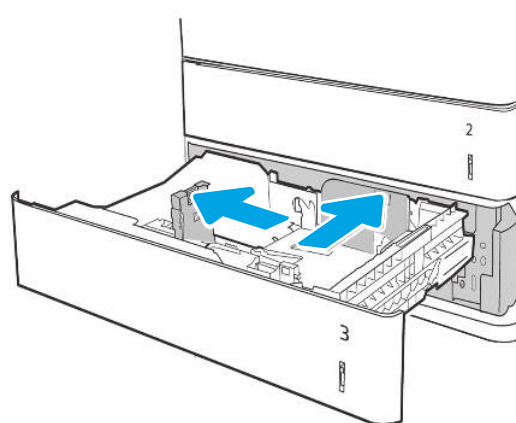


11. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.

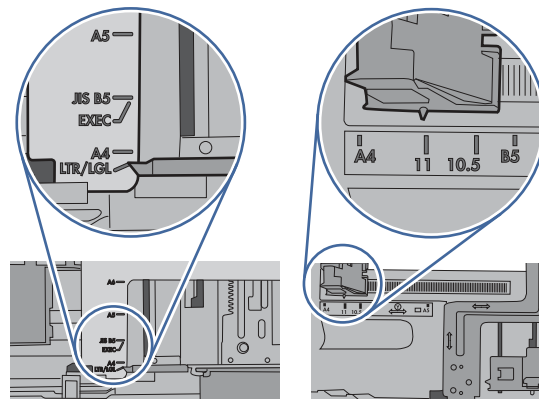


NAPOMENA: Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

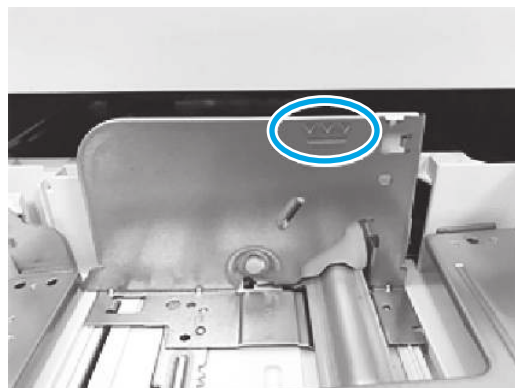
12. Provjerite jesu li vodilice za širinu i duljinu ladice postavljene na odgovarajuću veličinu papira za papir koji se umeće u ladicu.



Prilagodite vodilice za ladicu



13. Provjerite da se papir ne nalazi iznad oznake punjenja (linija ispod 3 trokuta). Uklonite višak medija.



14. Očistite ili zamijenite valjke za podizanje, ulaganje i razdvajanje ako je potrebno.



NAPOMENA: Očistite valjke vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papir.

Broj kompleta valjka: J8J70-67906

Da biste naručili dijelove, posjetite <https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.A4 pogreška zaglavljenja u latici 4

Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.


Preporučena radnja za kupce

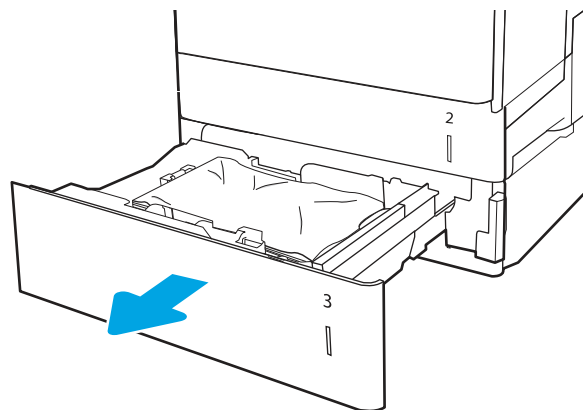
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom za 550 listova. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- 13.A4.A4 zaglavljenje u latici 4

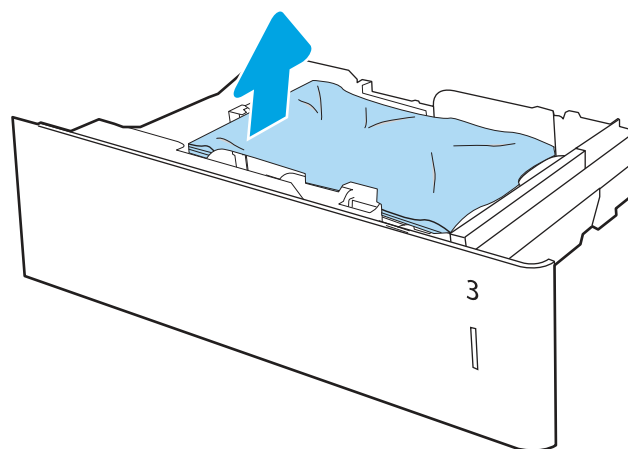
- 13.A4.D4 zaglavljenje u ladici 4

1. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.

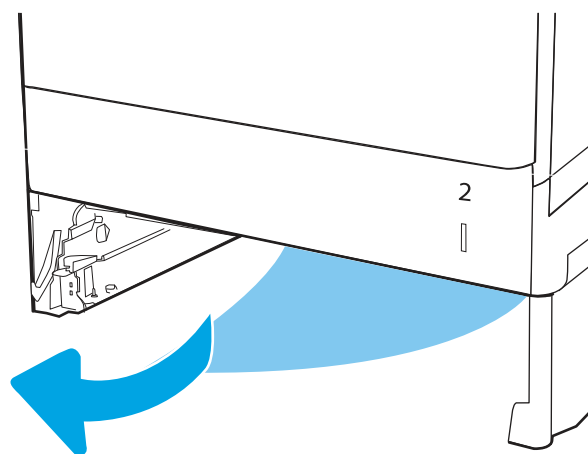
 **NAPOMENA:** Za ladice u ulagaču kapaciteta od 3 x 550 listova sve su ladice identične. Slika prikazuje ladicu 3.



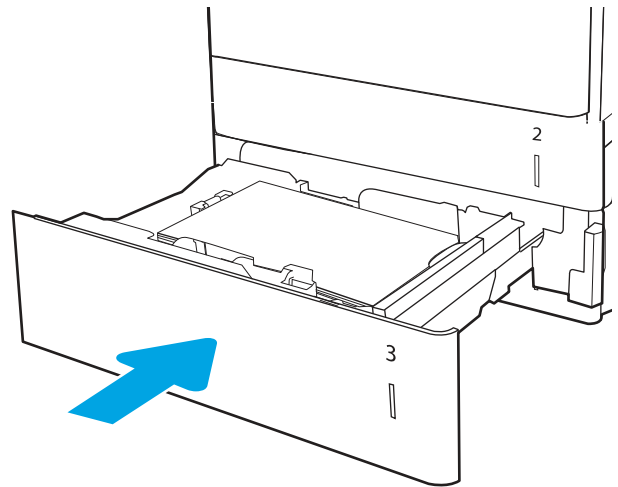
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



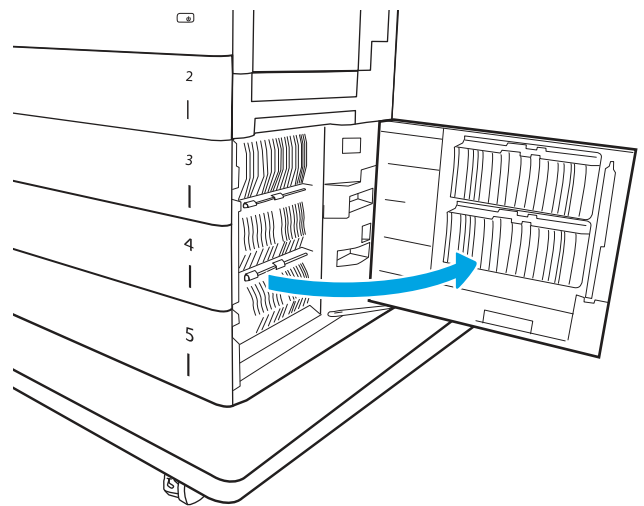
3. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



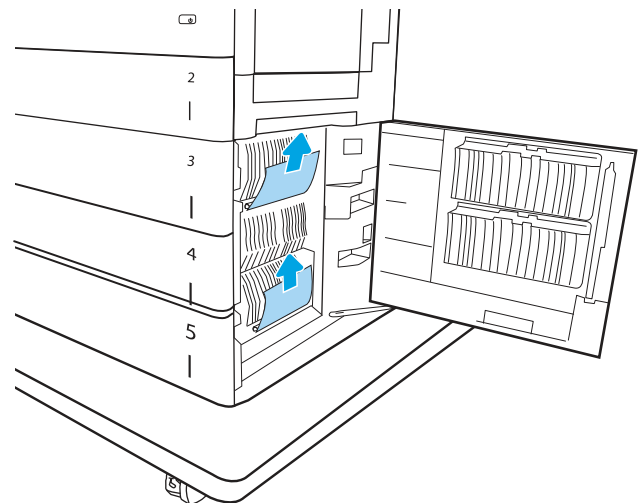
4. Umetnite i zatvorite ladicu.



5. Otvorite donja desna vrata.

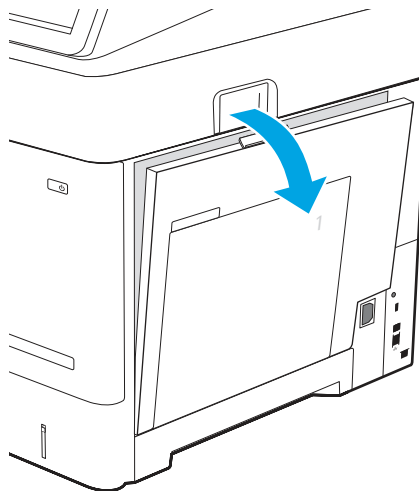


6. Oprezno izvucite zaglavljene papir iz naznačene ladice.

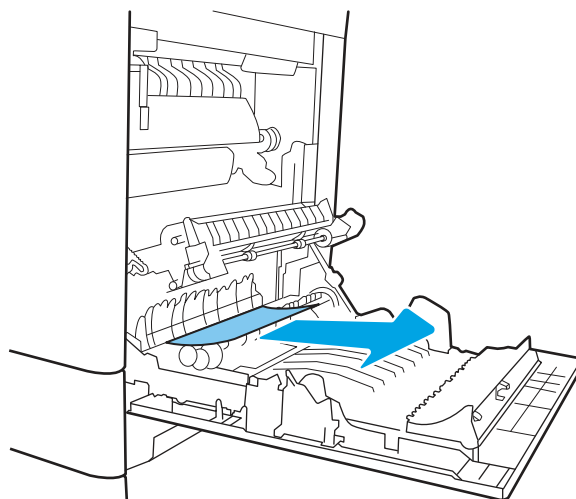


7. Zatvorite donja desna vrata.

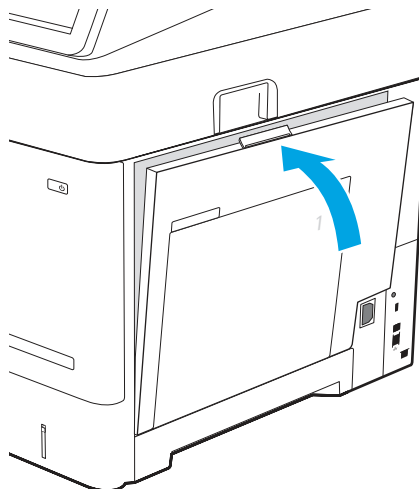
8. Otvorite desna vratašca.




9. Potražite i uklonite sav papir ili prepreke na putu kojim prolazi papir. Uхватite ga objema rukama i povucite ravno prema van kako biste ga izvukli iz pisača.




10. Zatvorite desna vratašca kako biste omogućili pisaču da pokuša izbrisati poruku o zaglavljenu papiru.

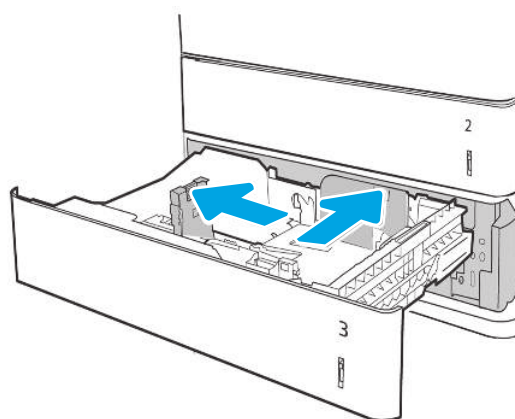


11. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.

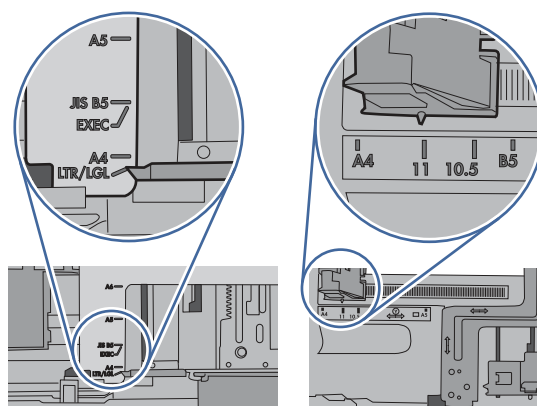
 **NAPOMENA:** Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

12. Provjerite jesu li vodilice za širinu i duljinu ladice postavljene na odgovarajuću veličinu papira za papir koji se umeće u ladicu.

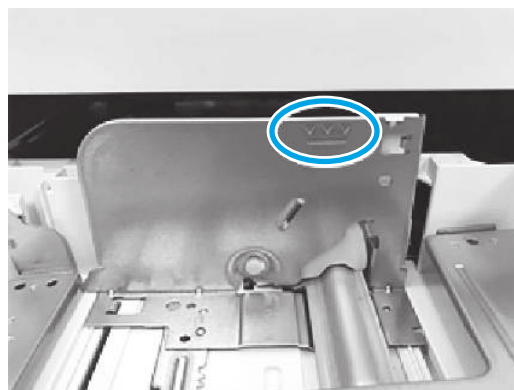
 **NAPOMENA:** Za ladice u ulagaču kapaciteta od 3 x 550 listova sve su ladice identične. Slika prikazuje ladicu 3.




Prilagodite vodilice za ladicu.



13. Provjerite da se papir ne nalazi iznad oznake punjenja (linija ispod 3 trokuta). Uklonite višak medija.



14. Očistite ili zamijenite valjke za podizanje, ulaganje i razdvajanje ako je potrebno.

 **NAPOMENA:** Očistite valjke vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papir.

Broj kompleta valjka: J8J70-67906

Da biste naručili dijelove, posjetite
<https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.A4 pogreška zaglavljenja u ulaznoj ladici velikog kapaciteta 4

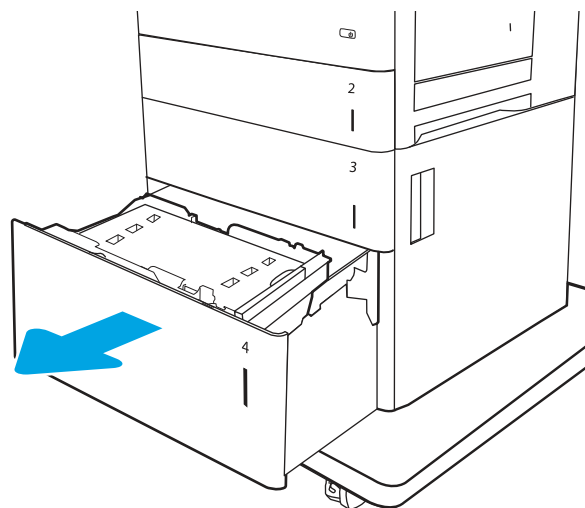
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ulaznom ladicom velikog kapaciteta 2.000 listova. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

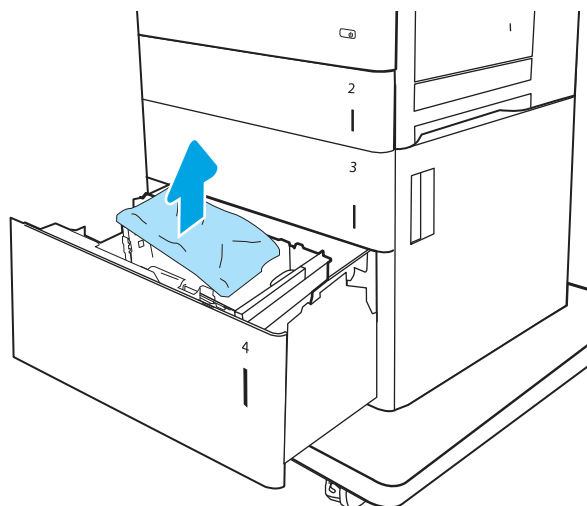
- 13.A4.A4 zaglavljenje u ladici 4
- 13.A4.D4 zaglavljenje u ladici 4

1. Otvorite ulaznu ladicu velikog kapaciteta.




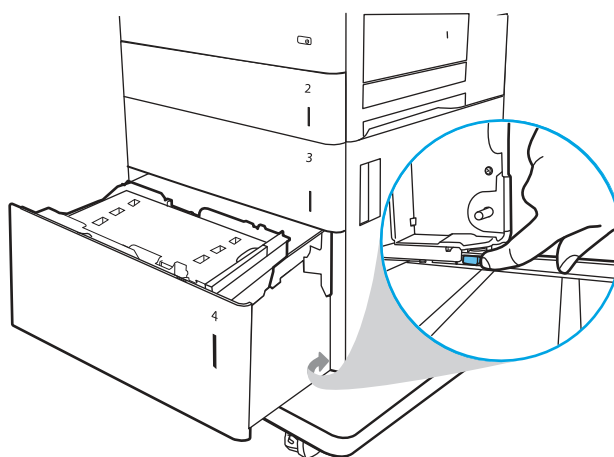
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladica nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.

3. Uklonite papir iz ladice.

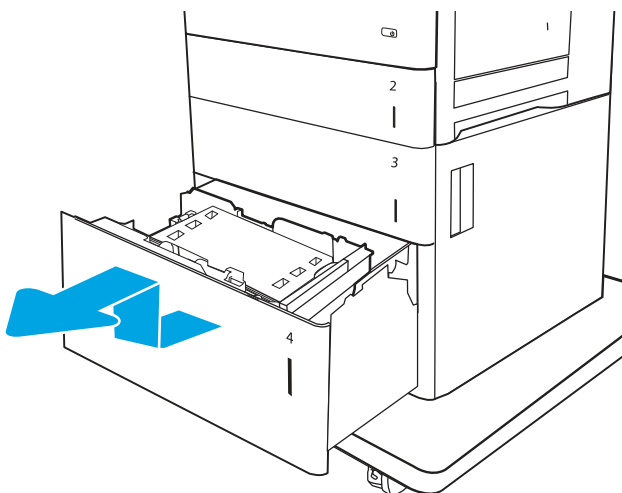


4. Pritisnite zasun za otpuštanje na obje strane ladice kako biste je otpustili.

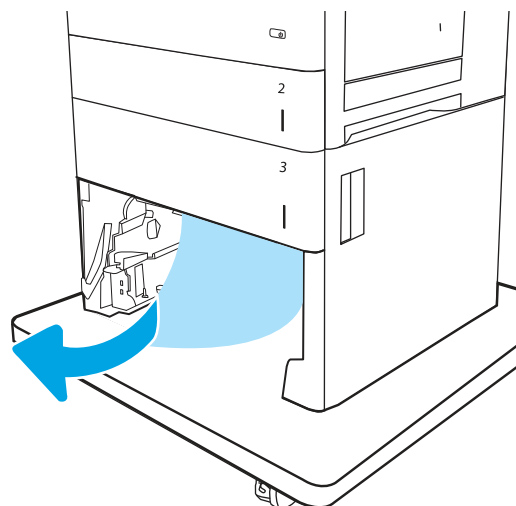
 **VAŽNO:** Zasun za otpuštanje nalazi se na OBJE strane ladice.



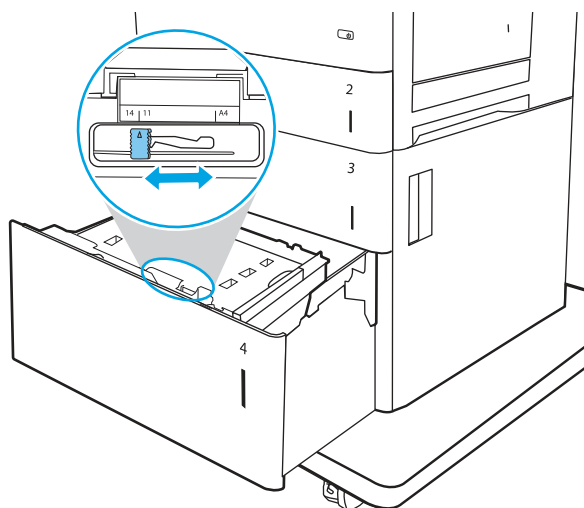
5. Podignite ladicu, a zatim je izvucite povlačenjem prema van.



6. Ako se papir zaglavio u području ulaganja, uklonite ga povlačenjem. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



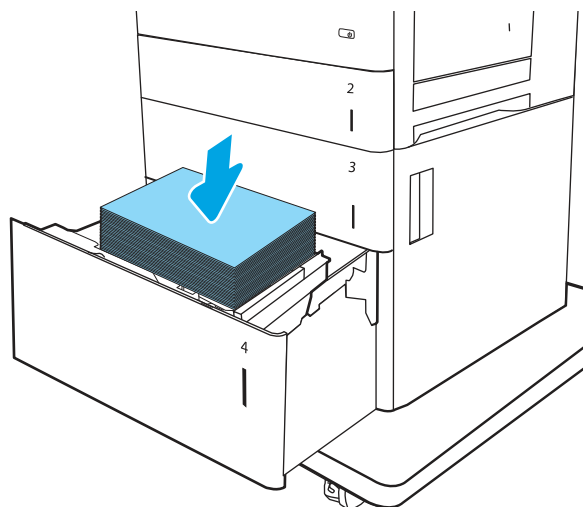
7. Provjerite jesu li vodilice ladice postavljene na odgovarajuću veličinu papira.



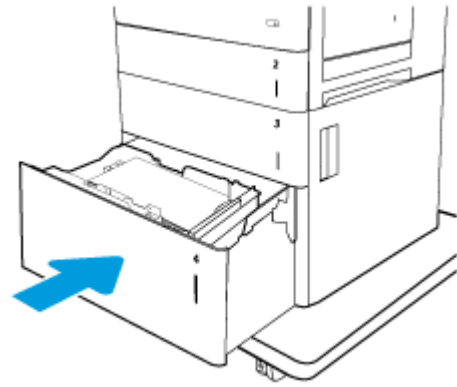
8. Umetnite ladicu, a zatim umetnite čitave rizme papira u ladicu. Provjerite da ladicu nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



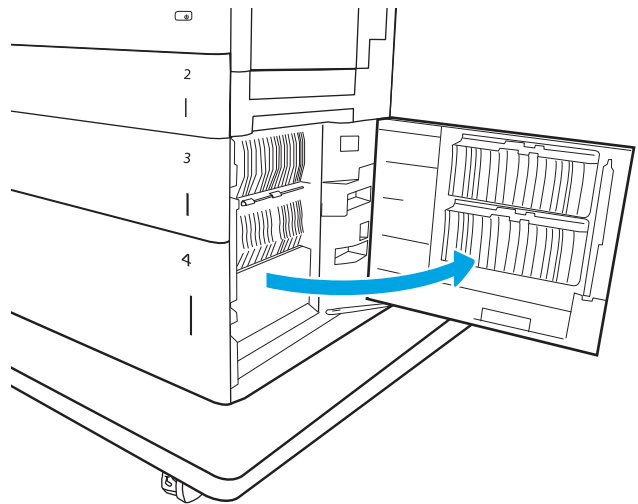
NAPOMENA: U ladicu stane 2.500 listova papira. Za bolje rezultate umetnite cijelu rizmu papira. Ne dijelite rizme u manje odjeljke.



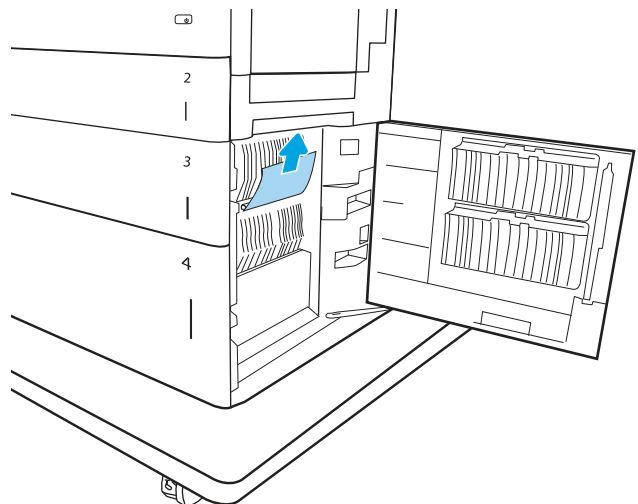
9. Zatvorite ladicu.




10. Otvorite donja desna vrata.

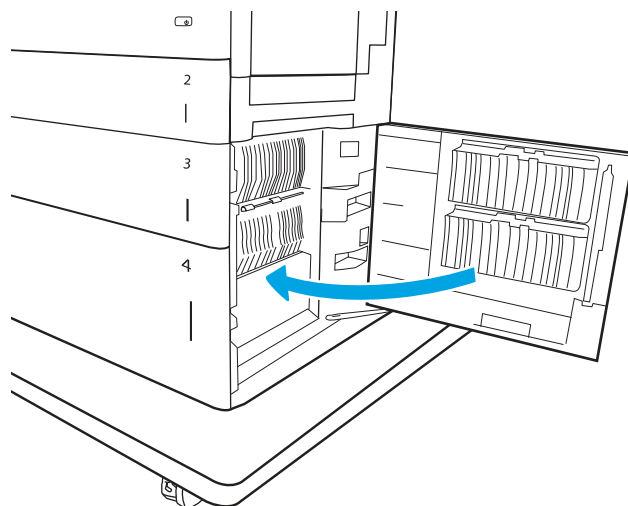


11. Uklonite zaglavljene papir.



12. Zatvorite donja desna vrata.

 **NAPOMENA:** Ako nakon uklanjanja zaglavljenja kontrolna ploča pisača prikazuje poruku da u ladicu nema papira ili je ladica prepunjena, izvadite ladicu i pogledajte iza nje ima li preostalog papira.



13. Očistite ili zamijenite valjke za podizanje, ulaganje i razdvajanje ako je potrebno.

 **NAPOMENA:** Očistite valjke vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papirom.

Broj kompleta valjka: J8J70-67906

Da biste naručili dijelove, posjetite <https://parts.hp.com/hpparts/>

14. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.A5 pogreška zaglavljenja u ladicu 5


Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

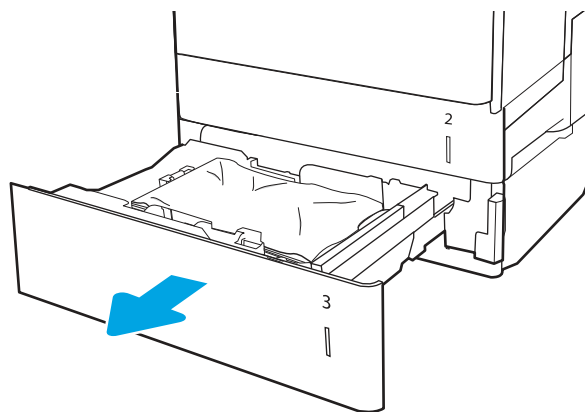
Preporučena radnja za kupce

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima povezanim s ladicom za 550 listova. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

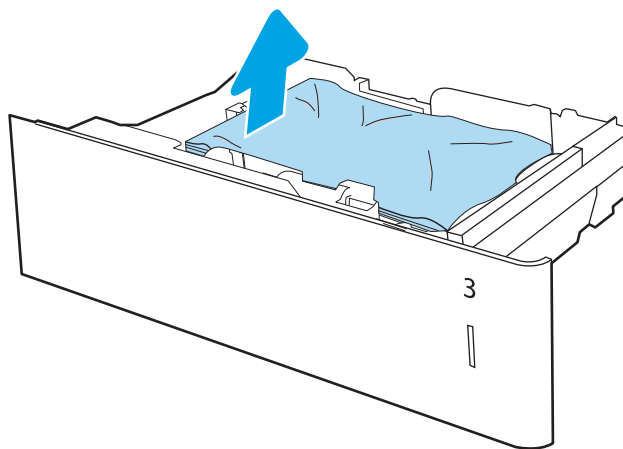
- 13.A5.A5 zaglavljenje u ladicu 5
- 13.A5.D5 zaglavljenje u ladicu 5

1. Potpuno izvucite ladicu iz pisača tako što ćete ju povući i malo podići.

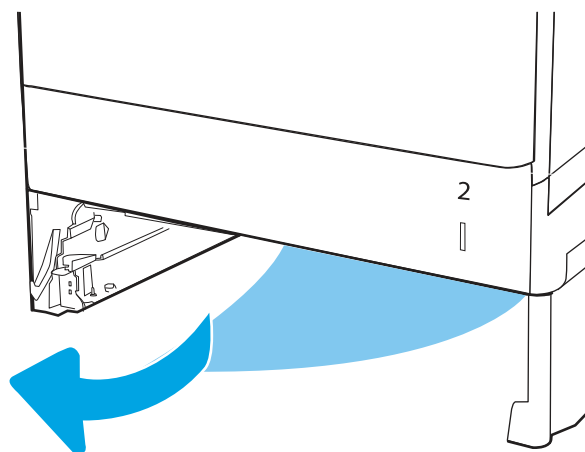
 **NAPOMENA:** Za ladice u ulagaču kapaciteta od 3 x 550 listova sve su ladice identične. Slika prikazuje ladicu 3.



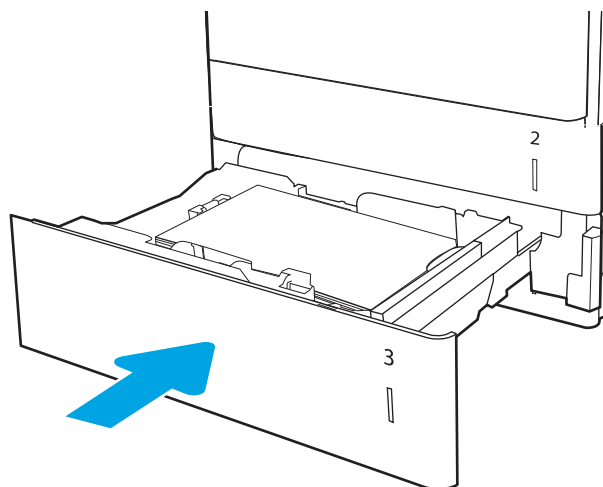
2. Uklonite zaglavljene ili oštećene listove papira. Provjerite da ladica nije popunjena i jesu li vodilice za papir postavljene ispravno.



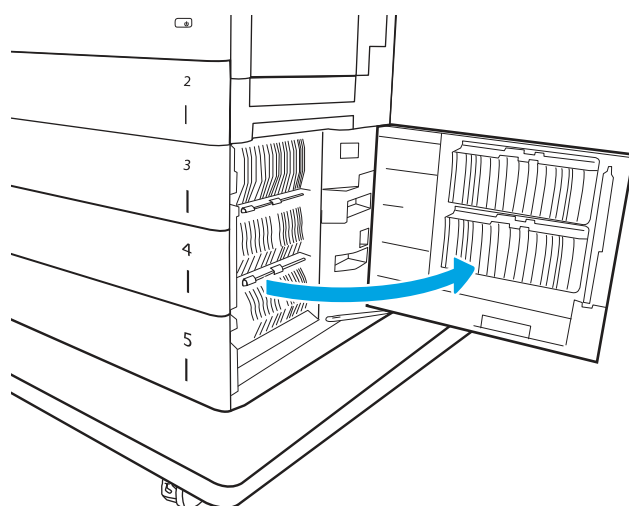
3. Uklonite sav papir iz valjaka za umetanje papira u pisaču. Papir prvo povucite ulijevo kako biste ga otpustili, a potom ga povucite prema naprijed kako biste ga izvadili.



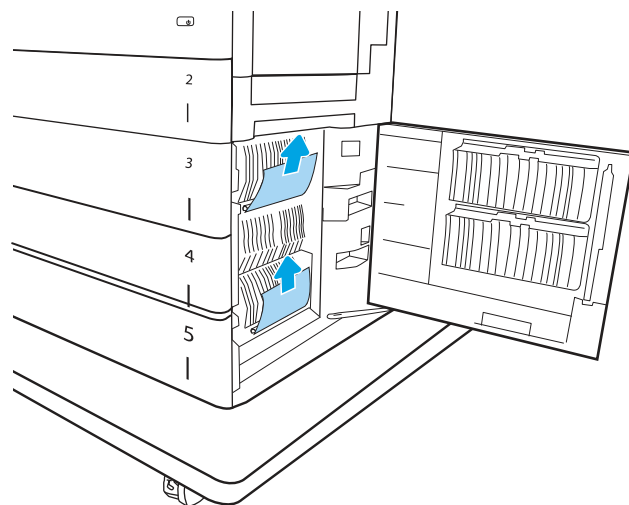
4. Umetnite i zatvorite ladicu.



5. Otvorite donja desna vrata.

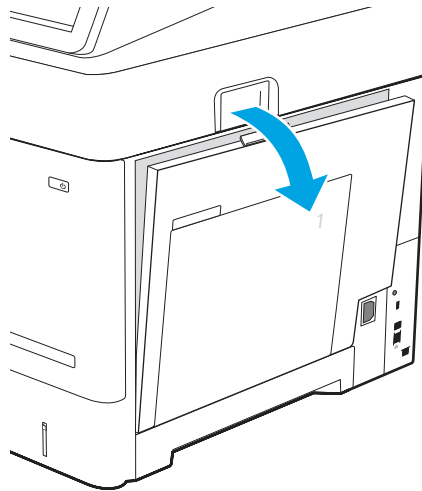


6. Oprezno izvucite zaglavljene papir iz naznačene ladicice.

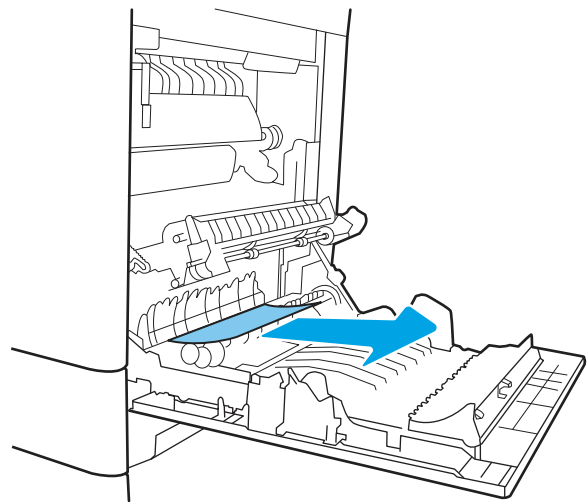


7. Zatvorite donja desna vrata.

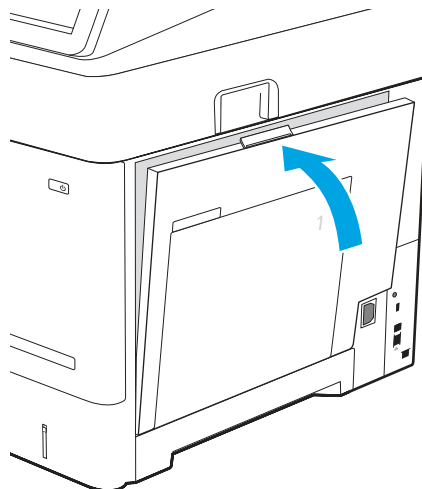
8. Otvorite desna vratašca.




9. Potražite i uklonite sav papir ili prepreke na putu kojim prolazi papir. Uхватite ga objema rukama i povucite ravno prema van kako biste ga izvukli iz pisača.




10. Zatvorite desna vratašca kako biste omogućili pisaču da pokuša izbrisati poruku o zaglavljenu papiru.

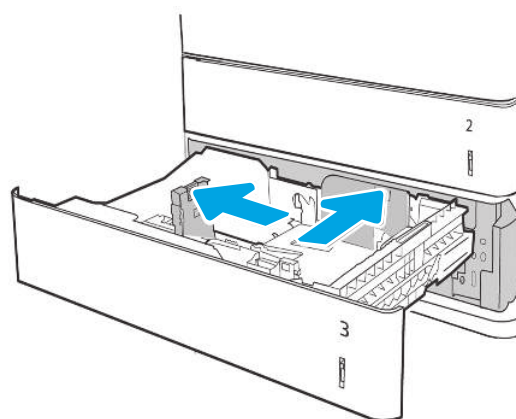


11. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pišač.

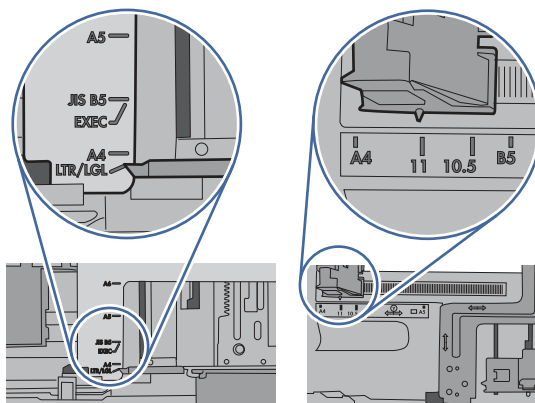
 **NAPOMENA:** Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

12. Provjerite jesu li vodilice za širinu i duljinu ladice postavljene na odgovarajuću veličinu papira za papir koji se umeće u ladicu.

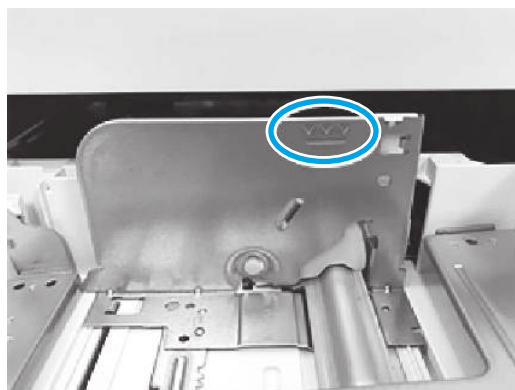
 **NAPOMENA:** Za ladice u ulagaču kapaciteta od 3 x 550 listova sve su ladice identične. Slika prikazuje ladicu 3.




Prilagodite vodilice za ladicu.



13. Provjerite da se papir ne nalazi iznad oznake punjenja (linija ispod 3 trokuta). Uklonite višak medija.



14. Očistite ili zamijenite valjke za podizanje, ulaganje i razdvajanje ako je potrebno.

 **NAPOMENA:** Očistite valjke vlažnom krpom koja ne ostavlja dlačice ili papirom.

Broj kompleta valjka: J8J70-67906

Da biste naručili dijelove, posjetite
<https://parts.hp.com/hpparts/>

15. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.B2 Zaglavljenje u desnim vratašcima, pogreška

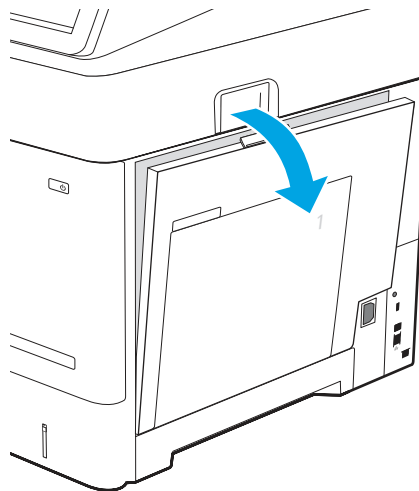
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

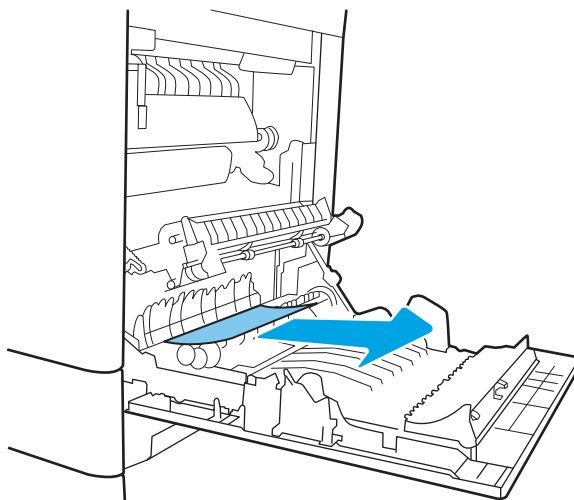
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li papira iza donjih desnih vratašca. Kada dođe do zaglavjenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **13.B2.yz Zaglavljenje u desnim vratašcima**
y = A ili D
z = ladica iz koje je povučen papir za ispisivanje
- **13.B2.FF Zaglavljenje u desnim vratašcima**

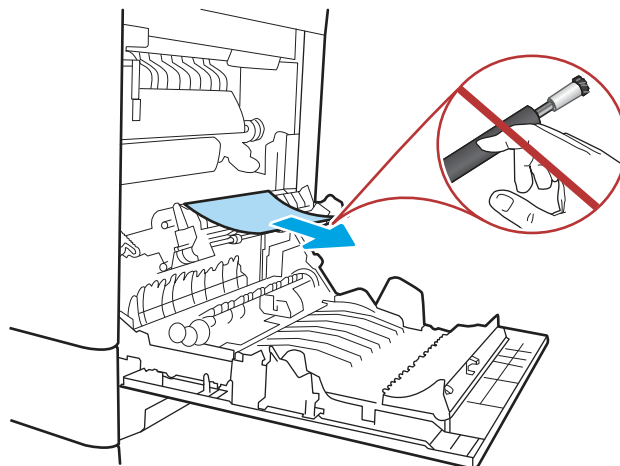
1. Otvorite desna vratašca.



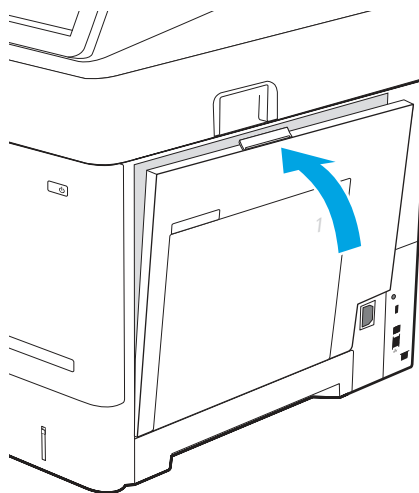
2. Pažljivo uklonite sav zaglavljene papir.



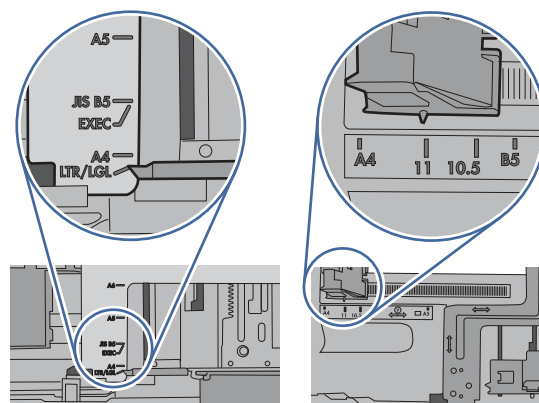
⚠ OPREZ: Ne dodirujte valjke na valjku za prijenos. Prljavština može utjecati na kvalitetu ispisa.



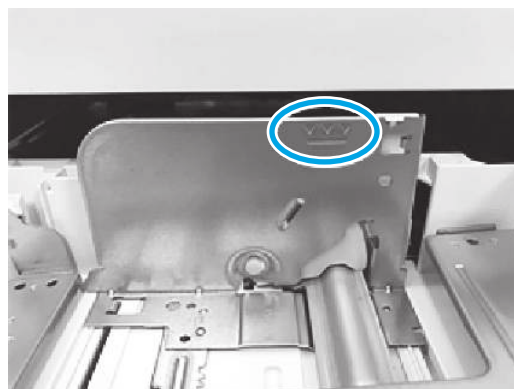
3. Zatvorite donja desna vrata.



4. Provjerite jesu li vodilice za širinu i duljinu ladice postavljene na veličinu koja odgovara papiru koji se u tom trenutku nalazi u ladici te da snop papira u ladici ne prelazi oznaku za ulaganje ili jezičac na ladici.



Prilagodite vodilice ladice



Ne umećite previše papira u ladicu.

5. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.



NAPOMENA: Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

6. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.B4 Zaglavljenje u desnim vratašcima (mehanizam za nanošenje tonera), pogreška

Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima gdje može zaglaviti iza desnih vratašca. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- 13.B4.yz Zaglavljenje u stražnjim vratima

y = A ili D

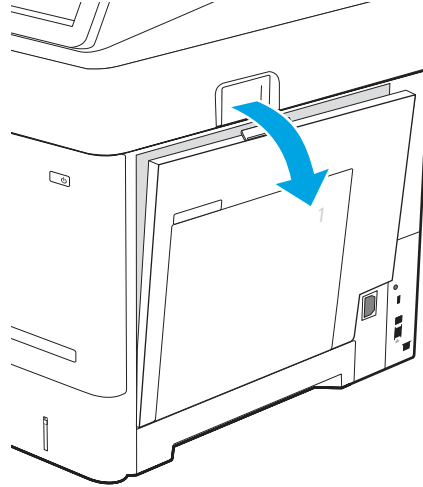
z = ladica iz koje je povučen papir za ispisivanje.

- 13.B4.FF Zaglavljenje u stražnjim vratima



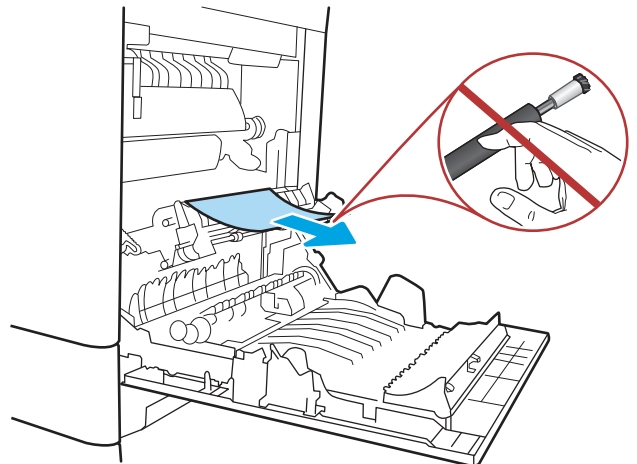
⚠ OPREZ: Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tonera ohladi prije nego što rukujete njime.

1. Otvorite desna vratašca.

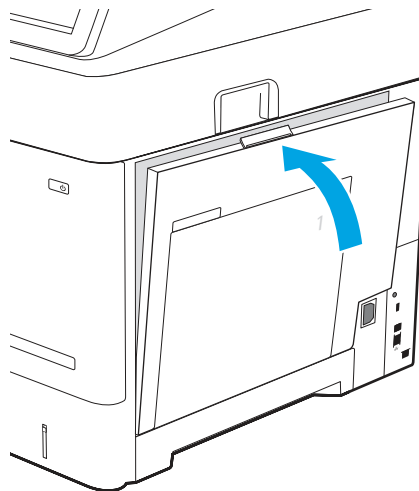


2. Pažljivo uklonite sav zaglavljeni papir.


⚠ OPREZ: Ne dodirujte valjke na valjku za prijenos. Prljavština može utjecati na kvalitetu ispisa.



3. Zatvorite donja desna vrata.



4. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.

 **NAPOMENA:** Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

5. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.B9 Zaglavljenje u desnim vratašcima (mehanizam za nanošenje tonera), pogreška


Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

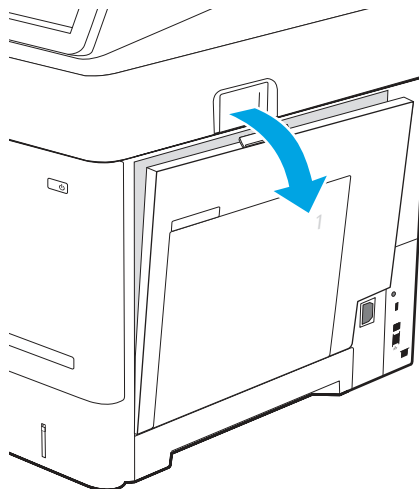
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima gdje može zaglaviti iza desnih vratašca. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- 13.B9.yz Zaglavljenje u desnim vratašcima
- 13.FF.yz Zaglavljenje u desnim vratašcima



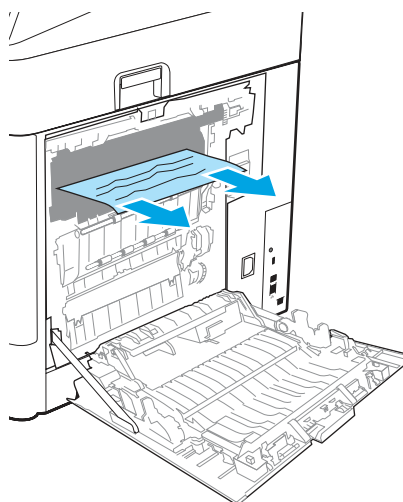
 **OPREZ:** Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tonera ohladi prije nego što rukujete njime.

1. Otvorite desna vratašca.

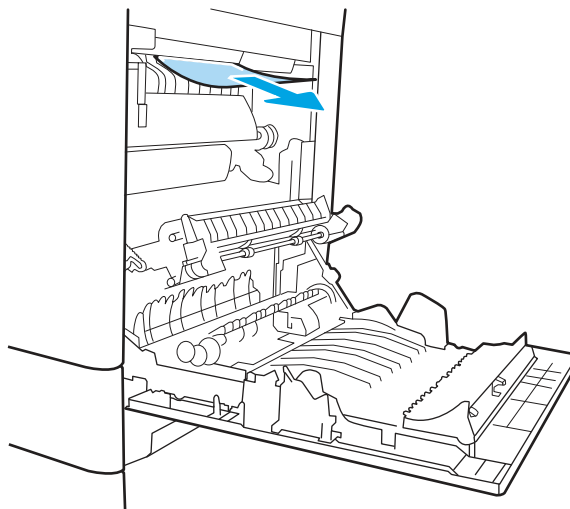


2. Ako je na dnu mehanizma za nanošenje tinte vidljiv papir, oprezno ga povucite prema dolje i izvucite.

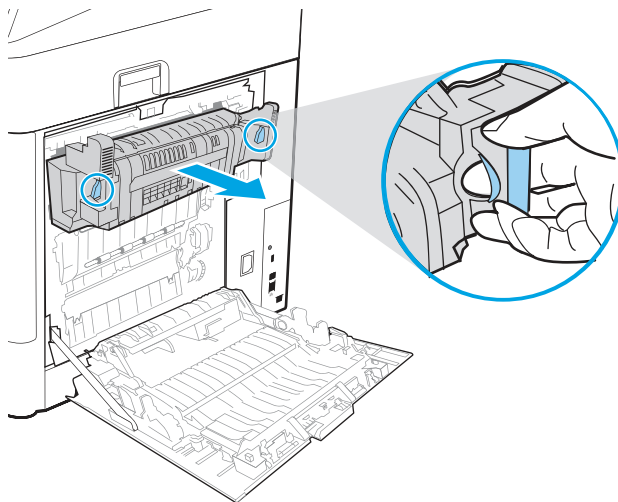
⚠ OPREZ: Dok se pišač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tonera ohladi prije nego što rukujete njime.



3. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno ga povucite prema dolje da biste ga izvukli.



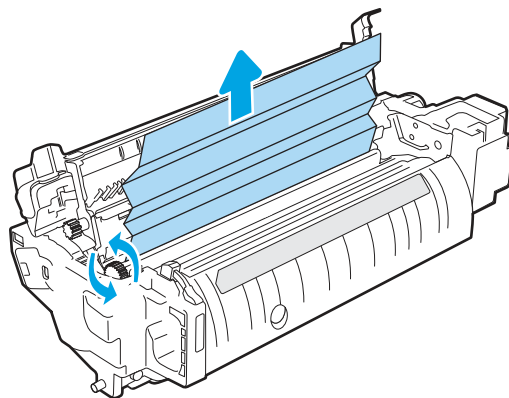
4. Papir se može zaglaviti u mehanizmu za nanošenje tonera, gdje neće biti vidljiv. Primite drške mehanizma za nanošenje tonera, malo ih podignite, a zatim povucite kako biste izvadili mehanizam.



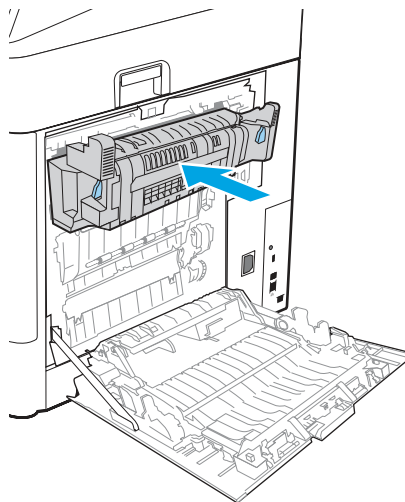
5. Otvorite vratašca za pristup zaglavljenom papiru na mehanizmu za nanošenje tinte. Ako se u mehanizmu zaglavio papir, oprezno za izvucite. Ako se papir podere, izvadite sve komadiće papira.



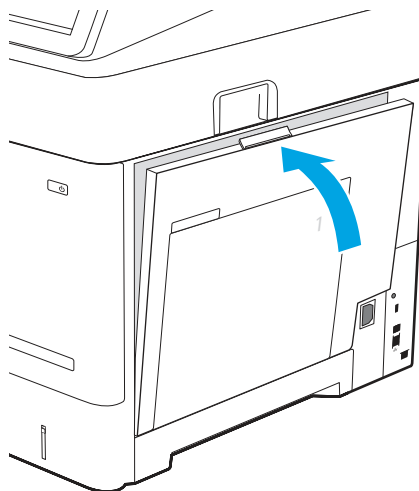
OPREZ: Dok se pisač koristi, mehanizam za nanošenje tonera može biti vruć. Pričekajte da se mehanizam za nanošenje tonera ohladi prije nego što rukujete njime.



6. Zatvorite vratašca za pristup zaglavljenju na mehanizmu za nanošenje tinte i gurnite mehanizam za nanošenje tinte izravno u pisač dok ne sjedne na mjesto.



7. Zatvorite donja desna vrata.



8. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.



NAPOMENA: Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

9. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.D3 Zaglavljenje u desnim vratašcima (dodatak za obostrani ispis), pogreška

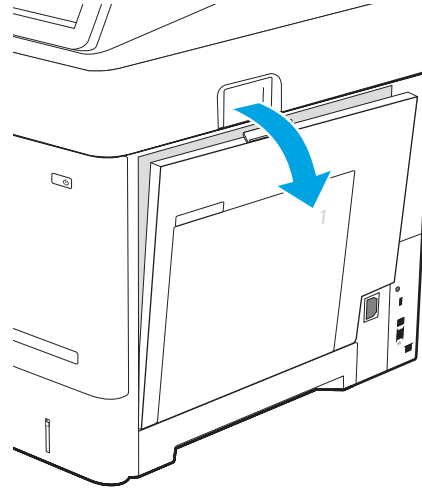
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

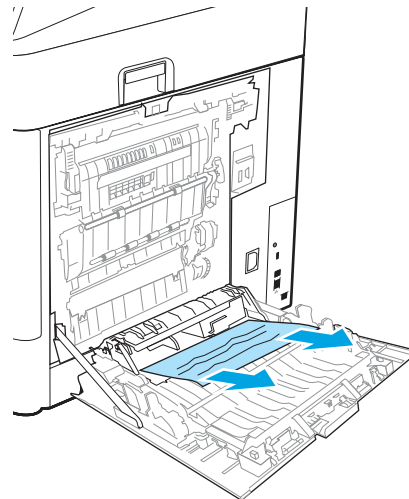
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li još papira u svim mogućim dijelovima gdje može zaglaviti iza desnih vratašca. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **13.D3.yz Zaglavljenje u desnim vratašcima**

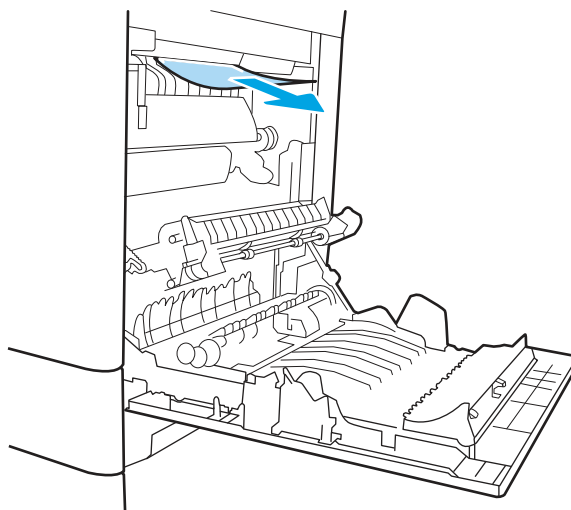
1. Otvorite desna vratašca.



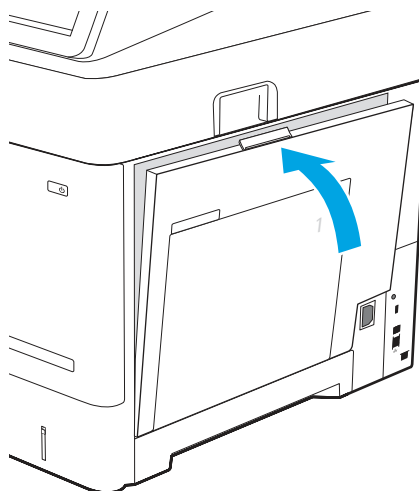
2. Ako je na dnu mehanizma za nanošenje tinte vidljiv papir, oprezno ga povucite prema dolje i izvucite.



3. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno za ga povucite prema dolje da biste ga izvukli.



4. Zatvorite donja desna vrata.



5. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pišač.



NAPOMENA: Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

6. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 Zaglavljenje u izlaznom spremniku, pogreška

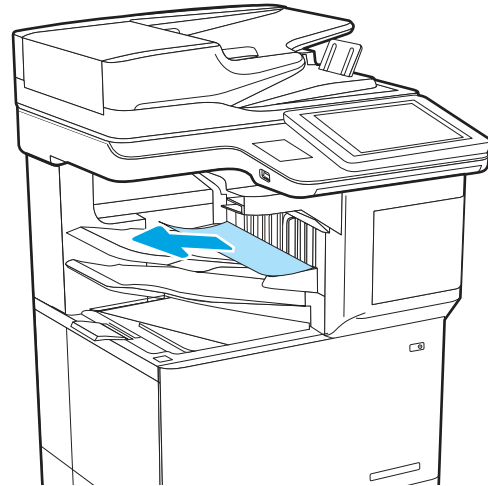
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

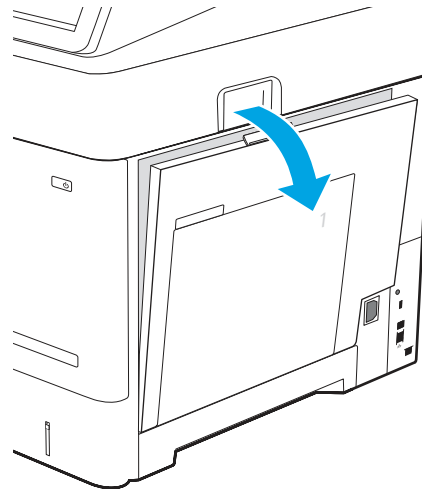
Slijedite postupak u nastavku da biste uklonili zaglavljene papir u izlaznom spremniku. Kada dođe do zaglavljivanja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljene papira.

- **13.E1.yz Zaglavljenje u izlaznom spremniku**

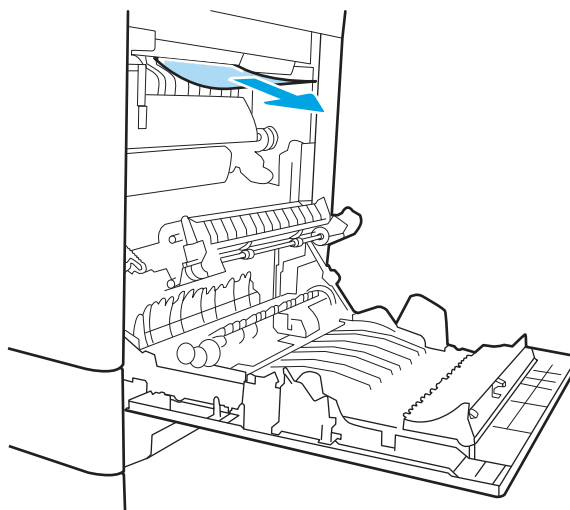
1. Ako se papir vidi u izlaznom spremniku, uhvatite prednji rub papira i pažljivo ga izvucite.



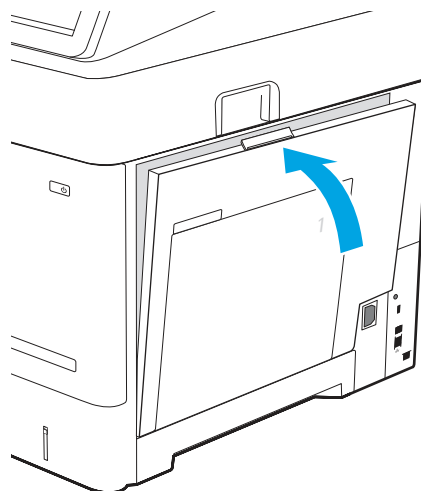
2. Otvorite desna vratašca.



3. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno za ga povucite prema dolje da biste ga izvukli.



4. Zatvorite donja desna vrata.



5. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, provjerite ispunjavaju li vrsta i kvaliteta papira koji se koristi HP-ove specifikacije za pisač.



NAPOMENA: Za podržane veličine i vrste pogledajte [Podržane veličine i vrste papira c05495229](#).

6. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

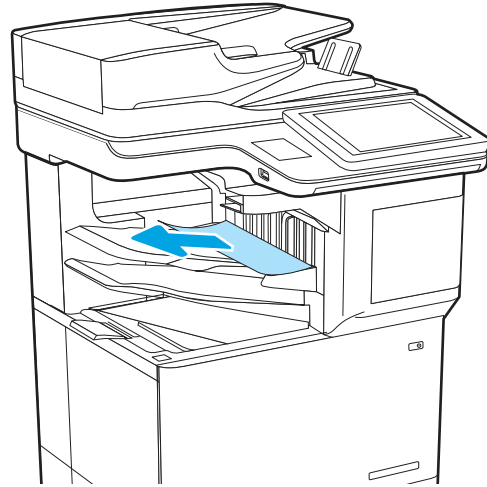
13.60 Zaglavljenje u dodatku za spajanje/slaganje

Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

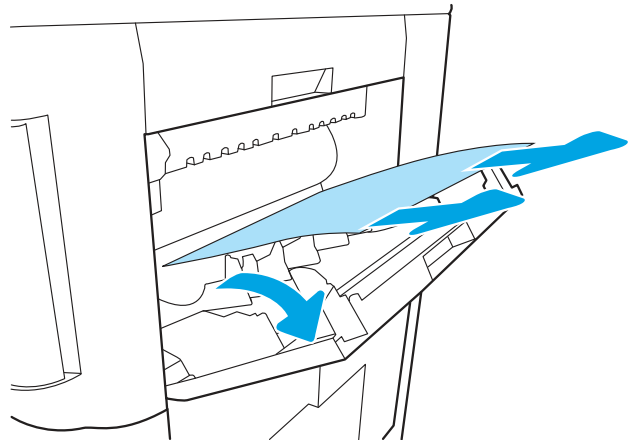
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li papira u dodatku za spajanje/slaganje s 3 spremnika. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- 13.60.yz Zaglavljenje u dodatku za spajanje/slaganje s 3 spremnika

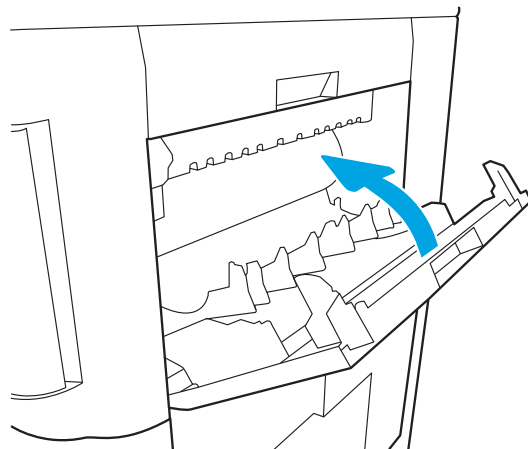
1. Pažljivo uklonite sav zaglavljeni papir iz spremnika za spajanje/slaganje.



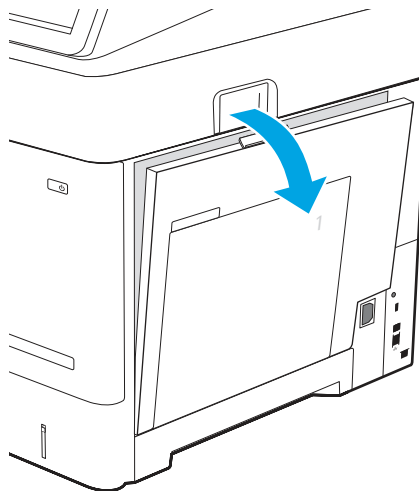
2. Otvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje i pažljivo izvucite papir.



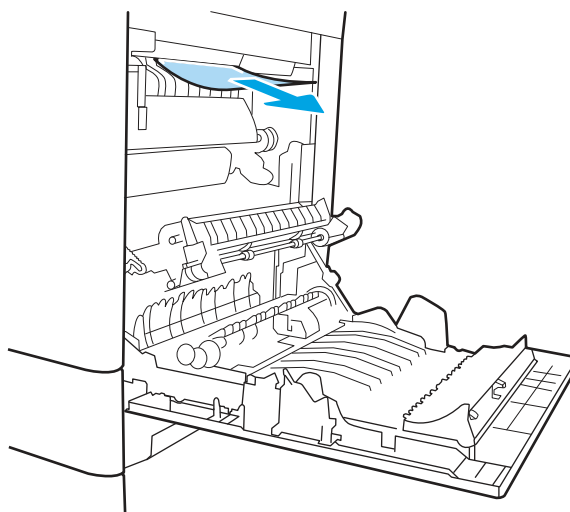
3. Zatvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje.



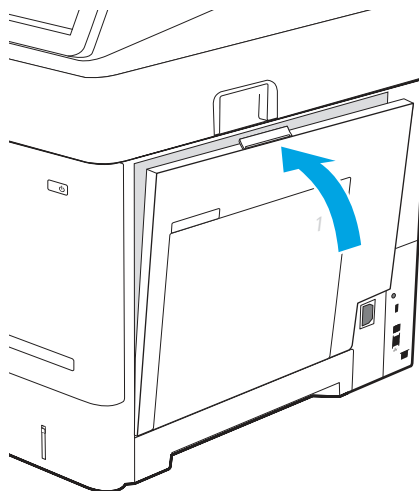
4. Otvorite desna vratašca.



5. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno za ga povucite prema dolje da biste ga izvukli.



6. Zatvorite donja desna vrata.



7. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške

ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

13.83 Zaglavljenje u dodatku za spajanje/slaganje

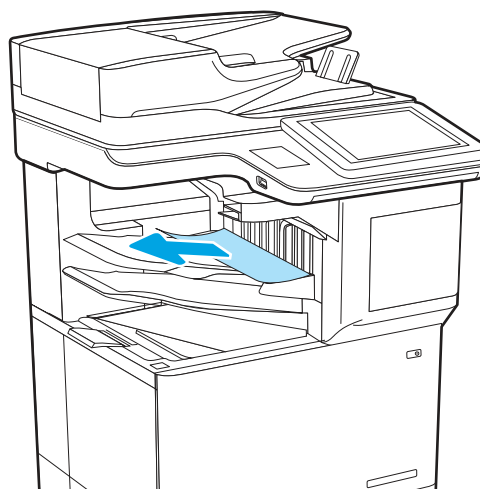
Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

Preporučena radnja za kupce

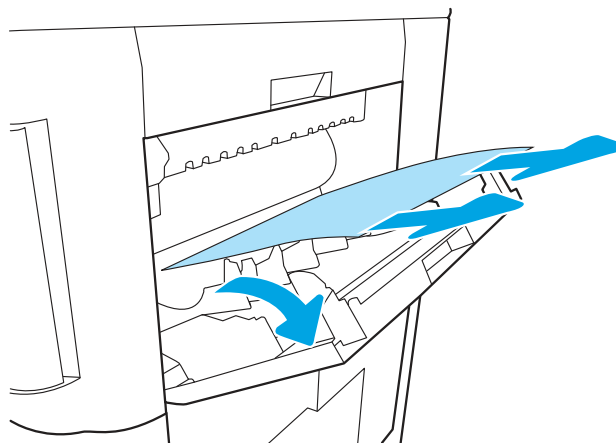
Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li papira u dodatku za spajanje/slaganje s 3 spremnika. Kada dođe do zaglavljivanja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

- **13.83.yz Zaglavljenje u dodatku za spajanje/slaganje s 3 spremnika**

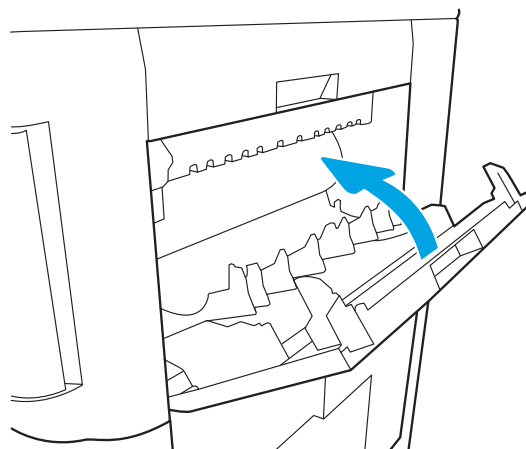
1. Pažljivo uklonite sav zaglavljivi papir iz spremnika za spajanje/slaganje.



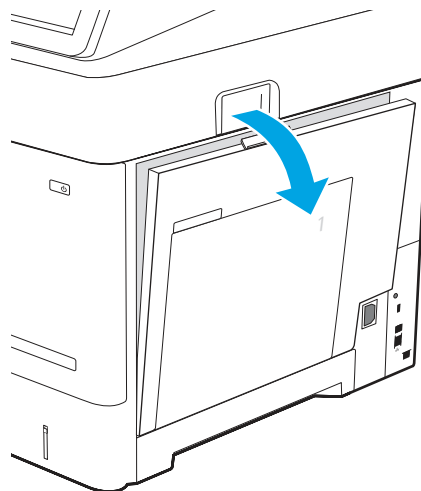
2. Otvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje i pažljivo izvucite papir.



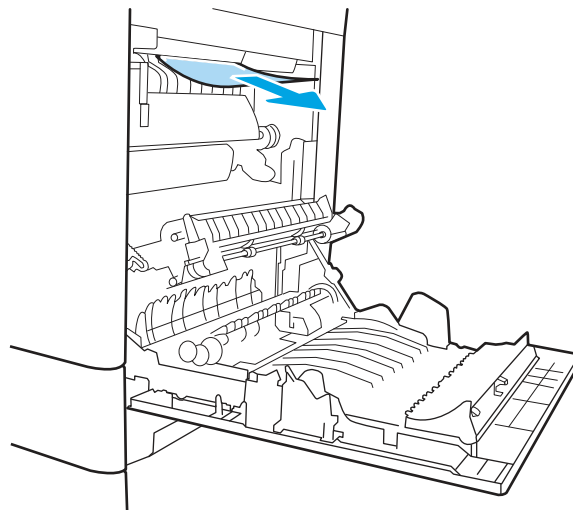
3. Zatvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje.



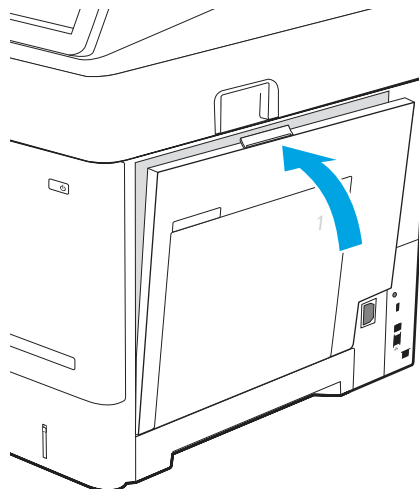
4. Otvorite desna vratašca



5. Ako se papir zaglavio na ulazu u izlazni spremnik, oprezno za ga povucite prema dolje da biste ga izvukli.



6. Zatvorite donja desna vrata.



7. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

66.80.yz Zaglavljene spajalice / kvar dodatka za spajanje

Slijedite ove korake za otklanjanje poteškoća prema naznačenom redoslijedu.

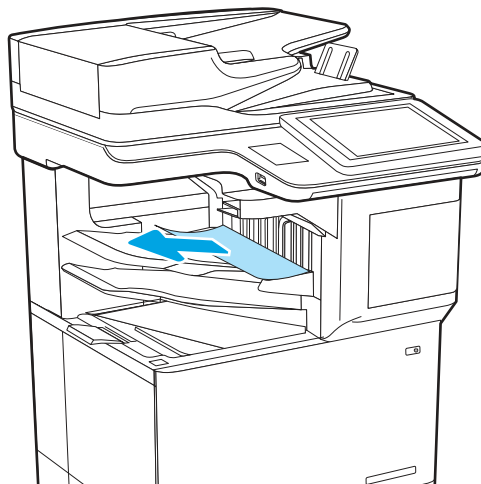
Preporučena radnja za kupce

Slijedite ovaj postupak da biste provjerili ima li spajalica u dodatku za spajanje/slaganje. Kada dođe do zaglavljenja, na upravljačkoj ploči može se pojaviti poruka i animacija za pomoć u uklanjanju zaglavljenih papira.

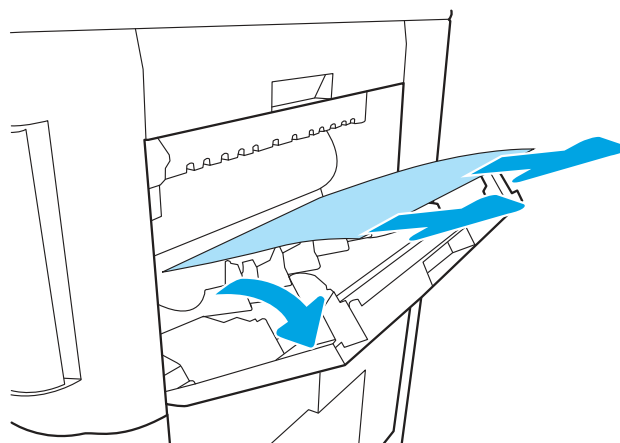
- 66.80.03 Kvar dodatka za spajanje
- 66.80.19 Kvar dodatka za spajanje
- 66.80.20 Zaglavljenje u dodatku za spajanje
- 66.80.35 Kvar prilikom automatske pripreme

1. Provjerite ima li u izlaznom uređaju zaglavljenog papira ili drugih prepreka. Po potrebi očistite zaglavljeni papir i druge ostatke.

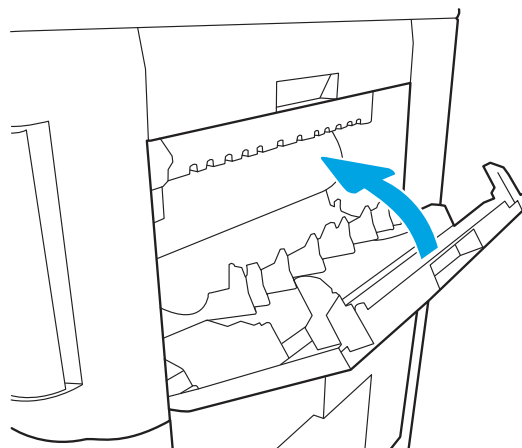
2. Pažljivo uklonite sav zaglavljene papir iz spremnika za spajanje/slaganje.



3. Otvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje i pažljivo izvucite papir.

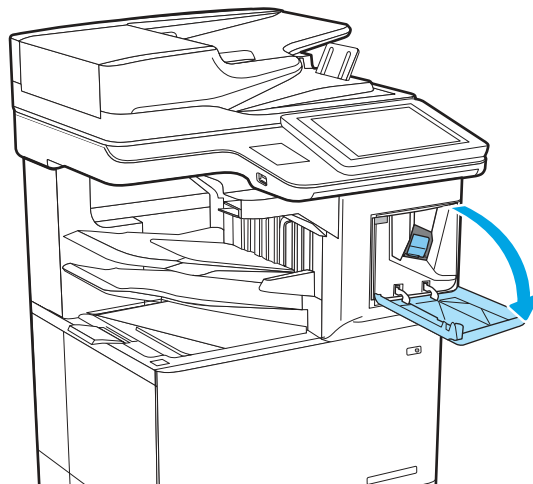


4. Zatvorite gornja desna vratašca dodatka za spajanje/slaganje.

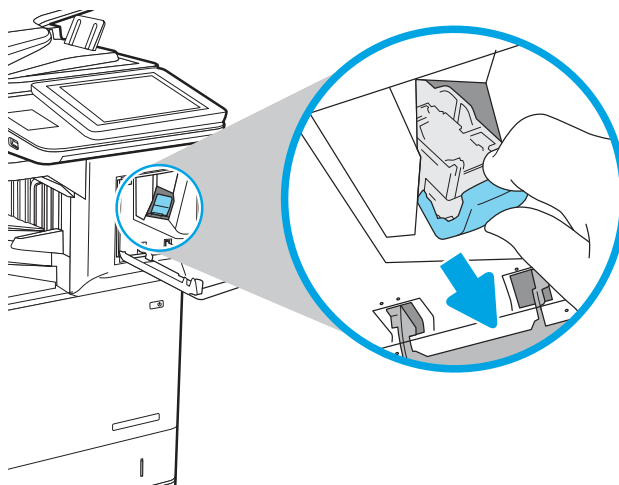


5. Uklonite spremnik sa spajalicama i provjerite ima li zaglavljenih spajalica. Uklonite sve zaglavljene spajalice.

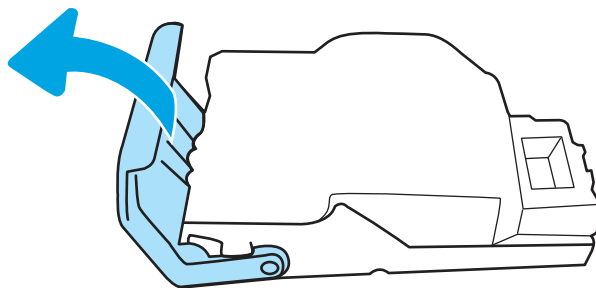
Otvorite vrata spremnika sa spajalicama.



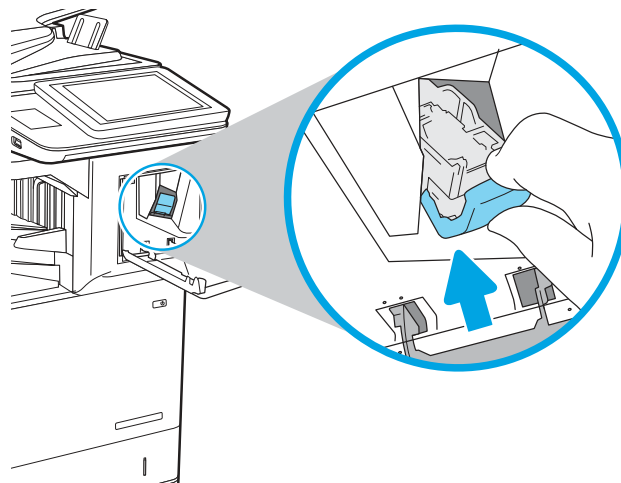
6. Izvadite spremnik s klamericama.



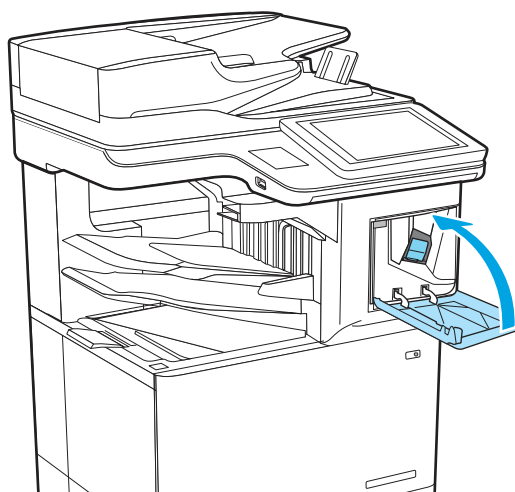
7. Otvorite spremnik sa spajalicama i uklonite sve zaglavljene ili oštećene spajalice.



8. Zatvorite spremnik sa spajalicama i ponovno ga postavite.



9. Zatvorite vrata dodatka za spajanje



10. Pokrenite spajanje kako biste provjerili je li pogreška otklonjena.
11. Ako se pogreška i dalje pojavljuje, obratite se svom HP-ovom davatelju usluga ili podrške ili se obratite podršci za korisnike na adresi www.hp.com/go/contactHP.

Rješavanje problema s kvalitetom crno-bijelog ispisa

S pomoću informacija u nastavku riješite probleme s kvalitetom ispisa i kvalitetom slike na crno-bijelim HP LaserJet Enterprise pisačima.

Uvod

Koraci za rješavanje problema mogu pomoći u rješavanju sljedećih nedostataka:

- Prazne stranice
- Crne stranice
- Izgužvan papir

- Tamne ili svijetle pruge
- Tamne ili svijetle crte
- Nejasan ispis
- Siva pozadina ili taman ispis
- Svijetli ispis
- Toner nije potpuno nanesen
- Nedostaje toner
- Raštrkane točke tonera
- Neravne slike
- Mrlje
- Crte

Rješavanje problema s kvalitetom ispisa

Kako biste riješili probleme s kvalitetom ispisa, isprobajte sljedeće korake redoslijedom kojim se prikazuju.

Za rješavanje problema određenih neispravnih slika, pogledajte odjeljak Rješavanje problema neispravnih slika.

Ažuriranje programskih datoteka za pisač

Pokušajte nadograditi programske datoteke pisača.

Upute potražite na web-mjestu www.hp.com/support.

Ispis iz drugog programa

Pokušajte ispisati iz nekog drugog programa.

Ako se stranica ispravno ispisuje, problem je u programu iz kojeg ispisujete.

Provjera postavke vrste papira za zadatak ispisa

Provjerite postavke vrste papira prilikom ispisa iz softverskih programa, a ispisane su stranice zamrljane, mutne ili tamno ispisane, ako je papir izgužvan, na stranicama su razbacane mrlje tonera, toner nije potpuno nanesen ili na malim područjima nema tonera.

Provjera postavke vrste papira na upravljačkoj ploči

Provjerite postavku vrste na upravljačkoj ploči pisača i promijenite postavku po potrebi.

1. Otvorite i zatvorite ladicu za papir.
2. Slijedite upute na upravljačkoj ploči kako biste potvrdili ili promijenili postavke vrste i veličine papira za ladicu.
3. Provjerite zadovoljava li umetnuti papir specifikacije.
4. Postavite postavku vlažnosti i otpora na upravljačkoj ploči prema uvjetima u okruženju.

- a. Otvorite sljedeće izbornike:
 - i. Postavke
 - ii. Kopiranje/Ispis
 - iii. Kvaliteta ispisa
 - iv. Podešavanje vrste papira
 - b. Odaberite vrstu papira koja odgovara vrsti papira umetnutog u ladicu.
 - c. S pomoću strelica povećajte ili smanjite postavke vlažnosti i otpora.
5. Provjerite odgovaraju li postavke u upravljačkom programu pisača postavkama upravljačke ploče.



NAPOMENA: Postavke upravljačkog programa pisača nadjačat će sve postavke upravljačke ploče.

Provjera postavke za vrstu papira (Windows)

Provjerite vrstu papira za Windows i promijenite postavke prema potrebi.



NAPOMENA: Postavke upravljačkog programa pisača nadjačat će sve postavke upravljačke ploče.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/Kvaliteta**.
4. Na padajućem popisu **Vrsta papira** pritisnite opciju **Više...**
5. Proširite popis opcija za **Vrsta je:**.
6. Proširite kategorija vrsta papira koja najbolje opisuje vaš papir.
7. Odaberite opciju za vrstu papira koji koristite i pritisnite gumb **U redu**.
8. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Provjera postavke za vrstu papira (macOS)

Provjerite postavku za macOS vrste papira i promijenite postavke prema potrebi.

1. Pritisnite izbornik **Datoteka**, a zatim pritisnite opciju **Ispis**.
2. U izborniku **Pisač** odaberite pisač.
3. Po zadanoj postavci upravljački program pisača prikazuje izbornik **Primjerci i stranice**. Otvorite padajući popis izbornika i pritisnite izbornik **Završna obrada**.
4. S padajućeg popisa **Vrsta medija** odaberite vrstu.
5. Kliknite gumb **Ispis**.

Provjera statusa spremnika s tonerom

Slijedite ove korake kako biste provjerili procjenu preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Prvi korak: Ispis stranice sa statusom potrošnog materijala

Na stranici sa statusom potrošnog materijala pokazuje se status spremnika s tintom.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Izvješća](#).
2. Odaberite izbornik [Stranice konfiguracije/statusa](#).
3. Odaberite [Stranice statusa potrošnog materijala](#), a zatim odaberite [Ispis](#) za ispis stranice.

Drugi korak: Provjera stanja potrošnog materijala

Provjera izvješća o statusu potrošnog materijala kako slijedi.

1. U izvješću o stanju potrošnog materijala provjerite postotak preostalog tonera u spremnicima i stanje drugih zamjenjivih dijelova za održavanje (ako postoje).

Može doći do problema s kvalitetom ispisa kad upotrebljavate spremnik s tonerom koji je pri kraju svojeg vijeka trajanja. Stranica sa stanjem potrošnog materijala pokazuje kad je potrošni materijal pri kraju. Kad HP-ov potrošni materijal gotovo dosegne kraj vijeka trajanja, istječe jamstvo HP Premium Protection za taj potrošni materijal.

Sada ne morate zamijeniti spremnik s tonerom osim ako kvaliteta ispisa više nije zadovoljavajuća. Bilo bi dobro da pri ruci imate zamjenu kad kvaliteta ispisa postane neprihvatljiva.

Ako smatrate da ne trebate zamijeniti spremnik s tonerom ili druge zamjenjive dijelove za održavanje, pogledajte brojeve HP-ovih originalnih dijelova na stranici sa stanjem potrošnog materijala.

2. Provjerite koristite li originalni spremnik tvrtke HP.

HP-ov originalni spremnik s tonerom sadrži riječ "HP" ili HP-ov logotip. Daljnje informacije o HP-ovim spremnicima potražite na adresi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ispisivanje stranice za čišćenje

Tijekom postupka ispisa papir, toner i čestice prašine mogu se nakupiti u pisaču i uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa kao što su mrlje ili točkice tonera, razmazani toner, pruge, crte ili ponavljajući tragovi.

Slijedite ove korake kako biste očistili put kojim prolazi papir pisača:

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača otvorite izbornik [Pomoćni alati](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Održavanje](#)
 - b. [Kalibriranje/čišćenje](#)
 - c. [Stranica za čišćenje](#)
3. Za ispis stranice odaberite [Ispis](#).

Poruka **Čišćenje...** bit će prikazana na upravljačkoj ploči pisača. Postupak čišćenja traje oko nekoliko minuta. Nemojte isključivati pisač dok se postupak čišćenja ne dovrši. Kad se završi, bacite ispisanu stranicu.

Vizualno pregledajte spremnik ili spremnike s tonerom

Slijedite ove korake za provjeru svakog spremnika s tonerom:

1. Izvadite spremnik s tonerom iz pisača i provjerite je li zaštitna traka uklonjena.
2. Provjerite je li memorijski čip oštećen.
3. Pregledajte površinu zelenog bubnja.

⚠ OPREZ: Nemojte doticati bubanj za obradu slike. Otisci prstiju na bubnju za obradu slike mogu uzrokovati probleme u kvaliteti ispisa.

4. Ako na bubnju vidite ogrebotine, otiske prstiju ili druga oštećenja, zamijenite spremnik s tonerom.
5. Ponovno umetnite spremnik s tonerom i ispišite nekoliko stranica kako biste provjerili je li problem riješen.

Provjera papira i okruženja ispisa

S pomoću sljedećih informacija provjerite odabir papira i okruženja ispisa.

Prvi korak: Koristite papir koji odgovara specifikacijama tvrtke HP

Neki problemi s kvalitetom ispisa prouzročeni su kvalitetom papira koja ne odgovara HP specifikacijama.

- Uvijek koristite vrstu papira i težinu koju ovaj pisač podržava.
- Papir mora biti dobre kvalitete bez rezova, ureza, razderotina, mrlja, komadića vlakana, prašine, nabora, proreza te savijenih ili prelomljenih rubova.
- Koristite papir na kojem se nije ispisivalo.
- Koristite papir koji ne sadrži metalne materijale, kao što je sjajni prah.
- Koristite papir za laserske pisače. Nemojte koristiti papir koji je isključivo namijenjen inkjet pisačima.
- Ne koristite pregrub papir. Upotreba glatkijeg papira u pravilu daje bolju kvalitetu ispisa.

Drugi korak: Provjera okruženja ispisa

Okruženje može izravno utjecati na kvalitetu ispisa i čest je razlog za probleme s kvalitetom ispisa ili probleme s uvlačenjem papira. Isprobajte sljedeća rješenja:

- Maknite pisač s lokacija gdje ima propuha, poput otvorenih prozora ili vrata ili odušaka klimatizacijskog sustava.
- Pisač se ne smije izlagati temperaturi ili vlazi izvan raspona navedenog u specifikacijama pisača.
- Pisač nemojte postavljati u skućene prostore poput ormarića.
- Pisač postavite na čvrstu, ravnu površinu.
- Maknite sve što blokira ventilacijske otvore pisača. Pisaču je potreban dobar protok zraka sa svih strana, uključujući gornji dio.
- Pisač zaštitite od zrakom prenošenih čestica, prašine, pare, masnoće ili drugih elemenata koji mogu ostaviti naslage u unutrašnjosti proizvoda.

Treći korak: Poravnanje zasebnih ladica

Slijedite ove upute ako tekst i slike nisu ispravno centrirane ili poravnate na ispisanoj stranici kada ispisujete iz posebnih ladica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača dodirnite gumb [Postavke](#).
2. Odaberite sljedeće izbornike:
 - a. [Kopiranje/ispis ili Ispis](#)
 - b. [Kvaliteta ispisa](#)
 - c. [Registracija slika](#)
3. Odaberite [Ladica](#), a zatim odaberite ladicu za podešavanje.
4. Odaberite [Ispis probne stranice](#), a zatim slijedite upute na ispisanim stranicama.
5. Ponovno odaberite [Ispis probne stranice](#) kako biste potvrdili rezultate, a zatim ponovno podesite ako je potrebno.
6. Odaberite [Gotovo](#) kako biste spremili nove postavke.

Pokušajte promijeniti upravljački program

Ako ispisujete iz računalnog programa, a na ispisanim stranicama se pojavljuju neočekivane crte na slikama, nedostaje im tekst, nedostaju im slike, formatiranje nije ispravno ili je font zamijenjen, pokušajte koristiti drugi upravljački program.

Preuzmite neki od sljedećih upravljačkih programa s web-mjesta tvrtke HP: www.hp.com/support/ljM634MFP, www.hp.com/support/ljM635MFP ili www.hp.com/support/ljM636MFP.

Tablica 9-3 Upravljački programi za Ispis

Upravljački program	Opis
Upravljački program HP PCL6	Ako je dostupan, ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava starije operacijske sustave kao što su Windows XP i Windows Vista. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL 6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za pisač podržava sustav Windows 7 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 3. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP PCL-6	Ovaj upravljački program pisača specifičan za proizvod podržava sustav Windows 8 i novije operacijske sustave koji podržavaju upravljačke programe verzije 4. Za popis podržanih operacijskih sustava posjetite www.hp.com/go/support .
Upravljački program HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Preporuča se na ispis sa softverskim programima Adobe te drugim visoko specijaliziranim grafičkim programima • Sadrži podršku za ispisivanje u svrhu Postscript emulacije ili za Postscript flash fontove
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Preporučuje se za ispisivanje u svim Windows okruženjima. • Omogućuje ukupno najveću brzinu, kvalitetu ispisa i podršku za značajke pisača za većinu korisnika • Razvijen kako bi odgovarao Windows grafičkom sučelju uređaja (GDI) za optimalnu brzinu u Windows okruženjima • Možda nije potpuno kompatibilan sa prilagođenim softverom i softverom drugih proizvođača koji se zasniva na upravljačkom programu PCL 5

Provjera postavki za Ekonomični način rada

HP ne preporučuje stalnu upotrebu postavke Ekonomični način rada. Ako se Ekonomični način rada upotrebljava neprekidno, količina tonera mogla bi nadmašiti vijek trajanja mehaničkih dijelova spremnika s tonerom. Ako se kvaliteta ispisa počinje smanjivati i više nije na prihvatljivoj razini, razmislite o zamjeni spremnika s tonerom.



NAPOMENA: Ova značajka vam je omogućena ako koristite upravljački program PCL 6 za operacijski sustav Windows. Ako ne koristite ovaj upravljački program, značajku možete omogućiti korištenjem HP ugrađenog web-poslužitelja.

Pratite ove korake ako je cijela stranica presvijetla ili pretamna.

1. U softverskom programu odaberite mogućnost **Ispis**.
2. Odaberite pisač, a zatim pritisnite gumb **Svojstva** ili **Osobne postavke**.
3. Pritisnite karticu **Papir/kvaliteta** i potražite područje **Kvaliteta ispisa**.
4. Ako je cijela stranica pretamna, koristite ove postavke:
 - Odaberite opciju **600 dpi** ako je ona dostupna.
 - Odaberite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga omogućili.

Ako je cijela stranica presvijetla, koristite ove postavke:

- Odaberite opciju **FastRes 1200** ako je ona dostupna.
 - Odznačite potvrdni okvir **Ekonomični način rada** kako biste ga onemogućili.
5. Pritisnite gumb **U redu** kako biste zatvorili dijaloški okvir **Opcije dokumenta**. Za ispis zadatka u dijaloškom okviru **Ispis** pritisnite gumb **U redu**.

Podešavanje gustoće ispisa


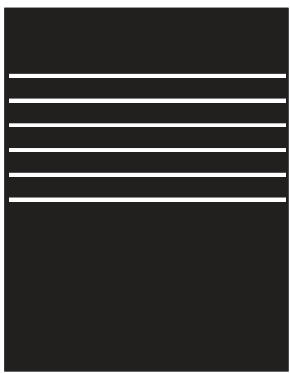
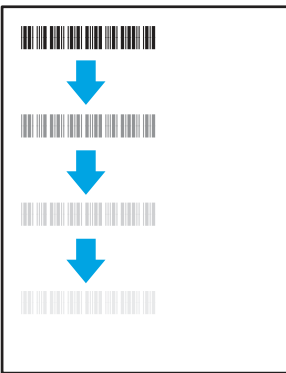

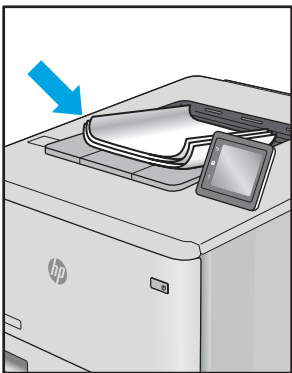
Izvršite sljedeće korake za podešavanje gustoće ispisa.

1. Na početnom zaslону upravljačke ploče pisača dodirnite gumb **Postavke**.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. **Kopiranje/ispis** ili **Ispis**
 - b. **Kvaliteta ispisa**
 - c. **Gustoća tonera**
3. Pomaknite klizač prema **Manje** ili **Više** za željenu postavku gustoće.

Rješavanje problema s pogreškama na slici

Pogledajte primjere pogrešaka na slici i korake za njihovo otklanjanje.

Tablica 9-4 Kratak tablični pregled pogrešaka na slici

Primjer	Opis	Moguća rješenja
<p data-bbox="240 260 624 289">Tablica 9-11 Svijetli ispis na stranici 215</p> 	<p data-bbox="624 260 1038 310">Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis na stranici 214</p> 	<p data-bbox="1038 260 1449 310">Tablica 9-7 Prazna stranica - nema ispisa na stranici 212</p> 
<p data-bbox="240 743 624 772">Tablica 9-6 Crna stranica na stranici 212</p> 	<p data-bbox="624 743 1038 772">Tablica 9-5 Prikaz pruga na stranici 211</p> 	<p data-bbox="1038 743 1449 793">Tablica 9-13 Prošarani ispis na stranici 216</p> 
<p data-bbox="240 1331 624 1381">Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera na stranici 213</p> 	<p data-bbox="624 1331 1038 1381">Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike na stranici 214</p> 	<p data-bbox="1038 1331 1449 1381">Tablica 9-12 Izlazne pogreške na stranici 215</p> 

Neispravna slika bez obzira na uzrok često se može popraviti istim koracima. Koristite sljedeće korake kao početnu točku za rješavanje problema s neispravnom slikom.

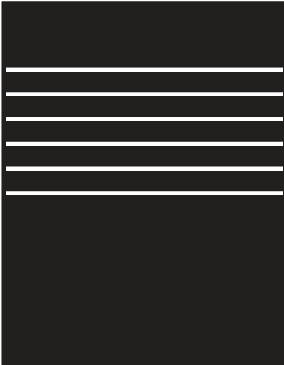
1. Ponovno ispišite dokument. Pogreške kvalitete ispisa mogu biti povremene ili mogu u potpunosti nestati s nastavkom ispisa.
2. Provjerite stanje spremnika. Ako je spremnik s tintom u stanju **Vrlo nisko** (previše je istrošen), zamijenite spremnik.
3. Provjerite odgovaraju li postavke upravljačkog programa i načina ispisa ladice mediju koji je umetnut u ladicu. Pokušajte koristiti drugi snop medija ili drugu ladicu. Pokušajte upotrijebiti drugi način ispisa.
4. Provjerite je li pisač unutar podržanog raspona radne temperature i vlažnosti.
5. Uvjerite se da vrstu, dimenzije i težinu papira podržava pisač. Na web-mjestu support.hp.com potražite popis podržanih veličina i vrsta papira za pisač.




NAPOMENA: Pojam "spajanje" odnosi se dio postupka ispisa kada se toner primjenjuje na papir.

Sljedeći primjeri prikazuju papir veličine letter koji je prošao kroz pisač kraćim rubom.


Tablica 9-5 Prikaz pruga

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Tamne ili svijetle linije koje se ponavljaju cijelom duljinom stranice u obliku širokih i/ili impulsnih traka. Mogu biti oštre ili meke. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.	<ol style="list-style-type: none">1. Ponovno ispišite dokument.2. Pokušajte ispisati iz druge ladice.3. Zamijenite spremnik.4. Koristite drugu vrstu papira.5. Samo za modele Enterprise: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite na izbornik Podešavanje vrste papira, a zatim odaberite način ispisa koji je namijenjen za malo teže medije. To smanjuje brzinu ispisa i može poboljšati kvalitetu ispisa.6. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

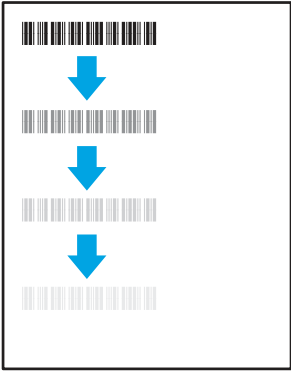
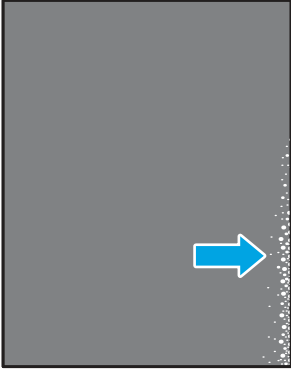
Tablica 9-6 Crna stranica

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Cijela je ispisana stranica crna.	<ol style="list-style-type: none">1. Vizualna provjerite spremnik za oštećenja.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Zamijenite spremnik.4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-7 Prazna stranica - nema ispisa

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	Stranica je potpuno prazna, ne sadrži ispisani sadržaj.	<ol style="list-style-type: none">1. Provjerite jesu li spremnici originalni HP-ovi spremnici.2. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni.3. Ispis uz drugi spremnik.4. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira.5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-8 Pogreške mehanizma za nanošenje tonera

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Male sjene ili pomaci slike ponavljaju se. Ponovljena slika može biti sve blijeđa svakim ponavljanjem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Po potrebi odaberite lakšu vrstu papira. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.
	<p>Toner se skida uzduž rubova. Ova je pogreška uobičajenija na rubovima stranice s visokom pokrivenosti i na lakšim medijima, ali do nje može doći bilo gdje na stranici.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Provjerite vrstu papira u ladici i podesite postavke pisača tako da odgovaraju. Ako je potrebno, odaberite težu vrstu papira. 3. Samo za modele Enterprise: S upravljačke ploče pisača idite na izbornik Od ruba do ruba i odaberite Uobičajeno. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za modele Enterprise: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite Automatsko uključivanje margina i zatim ponovno ispišite dokument. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.


Tablica 9-9 Siva pozadina ili taman ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika ili tekst tamniji su od očekivanog i/ili je pozadina sive boje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvjerite se da papir u ladici nije već prošao kroz pisač. 2. Koristite drugu vrstu papira. 3. Ponovno ispišite dokument. 4. Samo za Mono modele: Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača, idite na izbornik Podesi gustoću tonera, a zatim podesite gustoću tonera na nižu razinu. 5. Provjerite je li pisač unutar podržanog raspona radne temperature i vlažnosti. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

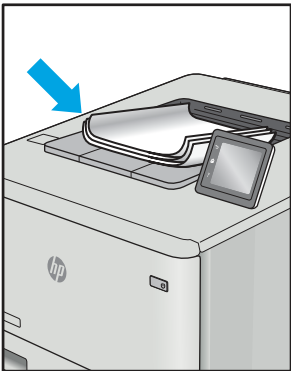
Tablica 9-10 Pogrešan položaj slike

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Slika nije centrirana ili je nakošena na stranici. Pogreška se pojavljuje kada papir nije pravilno postavljen u trenutku kada se povlači iz ladice i kreće putom papira.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Uklonite papir i ponovno napunite ladicu. Provjerite jesu li svi rubovi papira ravni. 3. Provjerite je li vrh snopa papira niži od indikatora pune ladice. Ne umećite previše papira u ladicu. 4. Pobrinite se da vodilice papira budu podešene za odgovarajuću veličinu papira. Vodilice ne postavljajte tako da stisnu snop papira. Podesite ih na utore ili oznake na ladici. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

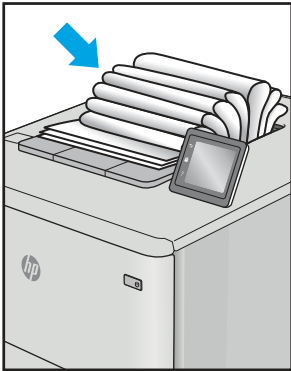
Tablica 9-11 Svijetli ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisani sadržaj na cijeloj stranici je svijetle boje ili blijed.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>. 3. Samo za Mono modele: Pazite da je postavka <i>EconoMode</i> onemogućena na upravljačkoj ploči pisača i u upravljačkom programu pisača. 4. Provjerite jesu li spremnici ispravno postavljeni. 5. Ispišite stranicu statusa potrošnog materijala i provjerite preostali vijek trajanja spremnika i razinu upotrebe. 6. Zamijenite spremnik. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

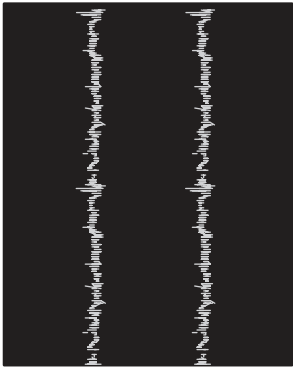
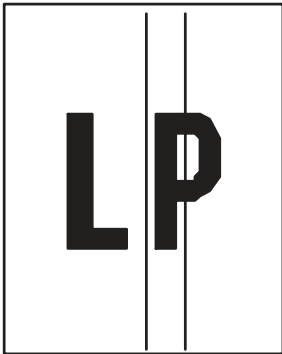
Tablica 9-12 Izlazne pogreške

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Ispisane stranice imaju savijene rubove. Savijeni rub može biti duž kratke ili duge strane papira. Moguće su dvije vrste savijanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozitivno savijanje: Papir je savinut prema ispisanom strani. Pogreška se javlja u suhom okruženju ili u slučaju visoke pokrivenosti stranice za ispis. • Negativno savijanje: Papir je savinut suprotno od ispisanog strane. Pogreška se javlja u vrlo vlažnom okruženju ili u slučaju niske pokrivenosti stranice za ispis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Pozitivno savijanje: Na upravljačkoj ploči pisača odaberite vrstu papira koja je teža. Teže vrste papira stvaraju veću temperaturu za ispis. Negativno savijanje: S upravljačke ploče pisača, odaberite lakše vrste papira. Lakša vrsta papira stvara nižu temperaturu za ispis. Spremite papir u suhom okruženju prije upotrebe ili upotrijebite novootvoreni papir. 3. Ispišite u načinu rada za obostrani ispis. 4. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-12 Izlazne pogreške (Nastavak)

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Papir se ne slaže ispravno u izlaznoj ladici. Snop je nejednoliko raspoređen, nakrivljen ili stranice možda završavaju na podu. Bilo koji od sljedećih uvjeta mogu uzrokovati ovu pogrešku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jače savijanje papira • Papir u ladici je naboran ili nepravilnog oblika • Papir nije standardnog oblika, poput omoznica • Izlazna ladica je prepunjena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvucite produžetak izlazne ladice. 3. Ako je pogreška uzrokovana savijanjem papira, pogledajte rješavanje problema za „Izlazno savijanje“. 4. Koristite drugu vrstu papira. 5. Koristite svježe otvoreni papir. 6. Uklonite papir iz izlazne ladice prije nego što se ladica previše napuni. 7. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Tablica 9-13 Prošarani ispis

Primjer	Opis	Moguća rješenja
	<p>Svijetle okomite crte cijelom duljinom stranice. Pogreška se javlja samo u područjima za ispunjavanje, ne u tekstu ili odjeljcima bez sadržaja za ispis.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>. 3. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com. <p>NAPOMENA: Svijetle i tamne okomite crte mogu se javiti kad je okruženje izvan navedenog raspona temperature ili vlažnosti. Pogledajte specifikacije radnog okruženja pisača za dopuštene razine temperature i vlažnosti.</p>
	<p>Tamne okomite linije koje se javljaju cijelom duljinom stranice. Do pogreške može doći bilo gdje na stranici, u području ispuna ili u odjeljcima bez ispisanih sadržaja.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ponovno ispišite dokument. 2. Izvadite spremnik i protresite ga za preraspodjelu tonera. Ponovno umetnite spremnik s tonerom u pisač i zatvorite poklopac. Za grafički prikaz ovog postupka pogledajte <i>zamjena spremnika s tonerom</i>. 3. Ispišite stranicu za čišćenje. 4. Provjerite razinu tonera u spremniku. 5. Ako se problem nastavi pojavljivati, idite na support.hp.com.

Poboljšavanje kvalitete kopiranja

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom kopiranja, isprobajte rješenja u nastavku redosljedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

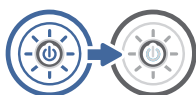
Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku "Poboljšanje kvalitete ispisa".

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

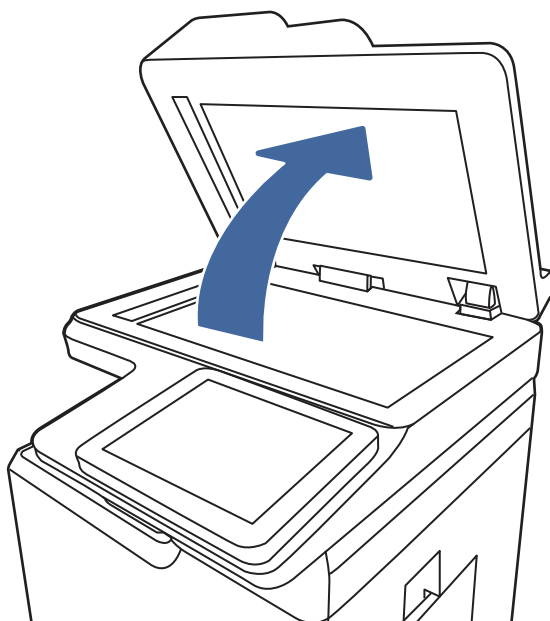
Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

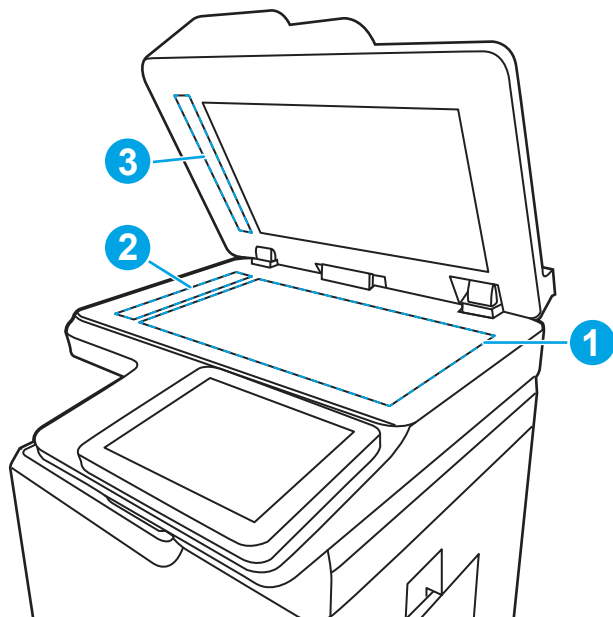
1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite poklopac skenera.



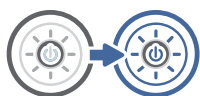
3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.



⚠ OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

📄 NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Kalibriranje skenera

Kalibracija je postupak koji optimizira kvalitetu skeniranja.

📄 NAPOMENA: Kad koristite ulagač dokumenata, uvijek podesite vodilice u ulaznom spremniku tako da prijanjaju uz originalni dokument.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Alati za podršku](#), a zatim odaberite ikonu [Alati za podršku](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Održavanje](#)
 - b. [Kalibriranje/čišćenje](#)

- c. Kalibracija skenera
3. Za pokretanje postupka kalibracije dodirnite gumb [Pokretanje](#). Slijedite odzivnike na zaslonu.
4. Pričekajte dok se pisač ne kalibrira, a zatim ponovno pokušajte kopirati.

Provjera postavki papira

Slijedite ove upute ako kopirane stranice imaju mrlje, nejasan ili taman tekst, ako su izgužvane ili imaju područja gdje se toner nije primio.

Provjeravanje opcija odabira papira

Slijedite korake u nastavku kako biste provjerili opcije odabira papira.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Odabir papira](#).
3. Odaberite [Veličina papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
4. Odaberite [Vrsta papira](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Ladica za papir](#), a zatim odaberite jednu od unaprijed definiranih mogućnosti.
6. Odaberite [Gotovo](#) za spremanje opcija odabira papira.

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke za optimiziranje kvalitete slike u izborniku [Kopiranje](#).

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenu sliku.
 - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
 2. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim se pomaknite i odaberite [Podešavanje slike](#).
 3. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
 4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete kopiranja za tekst ili fotografije

Optimizirajte zadatak kopiranja za vrstu slike koja se kopira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
3. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Kopiranje od ruba do ruba

Pomoću ove značajke možete izbjeći sjene koje se pojavljuju uz rubove kopija kad je izvorni dokument ispisan do samog ruba.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Kopiranje](#), a zatim odaberite ikonu [Kopiranje](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Od ruba do ruba](#).
3. Ako se izvorni dokument ispisa blizu rubova papira, odaberite opciju [Ispis od ruba do ruba](#).
4. Za pokretanje zadatka kopiranja odaberite [Kopiranje](#).

Poboljšavanje kvalitete skeniranja

Isprobajte sljedeća osnovna rješenja kako biste poboljšali kvalitetu skenirane slike.

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

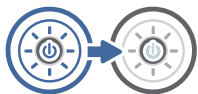
Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku "Poboljšanje kvalitete ispisa".

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

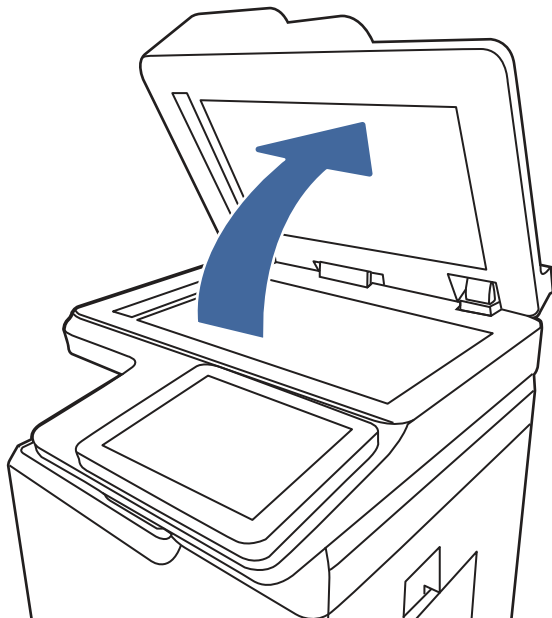
Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisanе stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisan tekst nejasan.

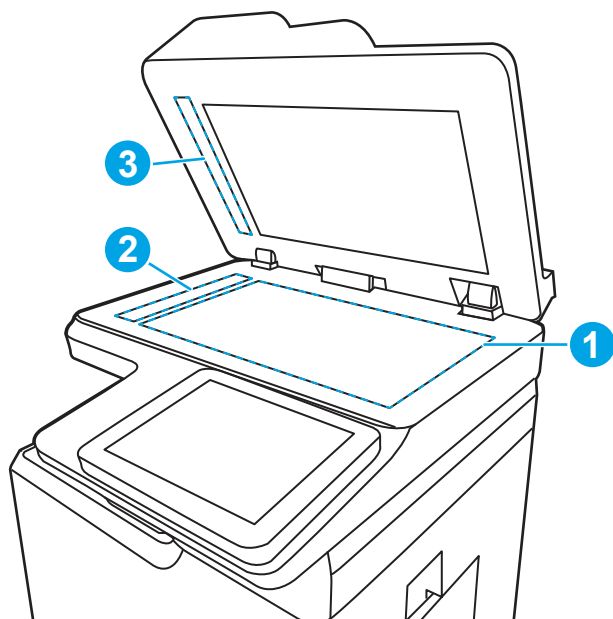
1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite poklopac skenera.



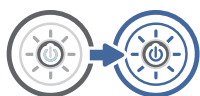
3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.



⚠ OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

📝 NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.
5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Provjera postavki rezolucije

Slijedite ove upute za podešavanje postavki rezolucije. Postavljanje velike rezolucije povećava veličinu datoteke i vrijeme skeniranja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB pogon](#)

- [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Vrsta datoteke i razlučivost](#).
 4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija za [Rezoluciju](#) i zatim odaberite [Gotovo](#).
 5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.

Provjera postavki boje

Slijedite ove upute za podešavanje postavki boja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Spremi u memoriju uređaja](#)
 - [Skeniranje u e-poštu](#)
 - [Skeniranje u mrežnu mapu](#)
 - [Skeniranje na USB](#)
 - [Skeniranje na SharePoint®](#)
3. Dodirnite gumb [Opcije](#).
4. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [U boji / Crno-bijelo](#).
5. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
6. Dodirnite gumb [Slanje](#).

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke u izborniku [Skeniranje](#) za optimiziranje kvalitete slike.

- **Sharpness (Oštrina):** Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštrote učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštrote može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno:** Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast:** Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine:** Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - **Automatski ton:** Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke [Tamno](#), [Kontrast](#) i [Čišćenje pozadine](#) na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
 2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - [Skeniranje u e-poštu](#)

- Skeniranje u mrežnu mapu
 - Skeniranje na USB pogon
 - Skeniranje u memoriju zadataka
 - Skeniranje na SharePoint®
3. Odaberite [Mogućnosti](#) i zatim odaberite [Podešavanje slike](#).
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite [Gotovo](#).
 5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete skeniranja za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak skeniranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - Skeniranje u e-poštu
 - Skeniranje u mrežnu mapu
 - Skeniranje na USB pogon
 - Skeniranje u memoriju zadataka
 - Skeniranje na SharePoint®
3. Odaberite [Mogućnosti](#), a zatim odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Slanje](#) ili [Spremanje](#) za pokretanje skeniranja.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavki izlazne kvalitete

Ova postavka podešava razinu kompresije prilikom spremanja datoteke. Za najbolju kvalitetu odaberite najveću postavku.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Skeniranje](#), a zatim odaberite ikonu [Skeniranje](#).
2. Odaberite jednu od sljedećih značajki skeniranja:
 - Skeniranje u e-poštu
 - Skeniranje u mrežnu mapu

- Skeniranje na USB pogon
 - Skeniranje na SharePoint®
3. Odaberite **Mogućnosti** i zatim odaberite **Vrsta datoteke i razlučivost**.
 4. Odaberite jednu od prethodno definiranih **Kvaliteta i veličina datoteke** mogućnosti, a zatim odaberite **Gotovo**.
 5. Odaberite **Slanje** ili **Spremanje** za pokretanje skeniranja.

Poboljšanje kvalitete slike faksa

Ako na pisaču dođe do problema s kvalitetom faksiranja, isprobajte rješenja u nastavku redoslijedom kojim se prikazuju kako biste riješili problem.

Najprije isprobajte ovih nekoliko jednostavnih koraka:

- Koristite plošni skener umjesto ulagača dokumenata.
- Koristite kvalitetne izvornike.
- Kod korištenja ulagača dokumenata pravilno uložite izvorni dokument u ulagač pomoću vodilica za papir kako biste izbjegli nejasne i iskrivljene slike.

Ako se problem i dalje pojavljuje, isprobajte ova dodatna rješenja. Ako ona ne riješe problem, dodatna rješenja potražite u odjeljku "Poboljšanje kvalitete ispisa".

Provjera je li staklo skenera prljavo ili umrljano

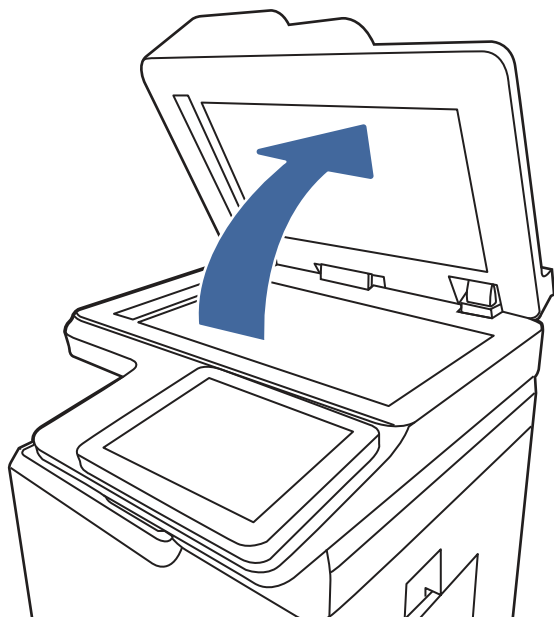
Informirajte se o rješavanju problema s kvalitetom kopiranja uzrokovanih krhotinama.

S vremenom se čestice krhotina mogu skupljati na staklu skenera i bijeloj plastičnoj podlozi ulagača dokumenata, što može uzrokovati pogreške u ispisu. Sljedećim postupkom očistite skener ako ispisane stranice imaju crte, neželjene linije, crne točkice, ako je slaba kvaliteta ispisa ili ako je ispisani tekst nejasan.

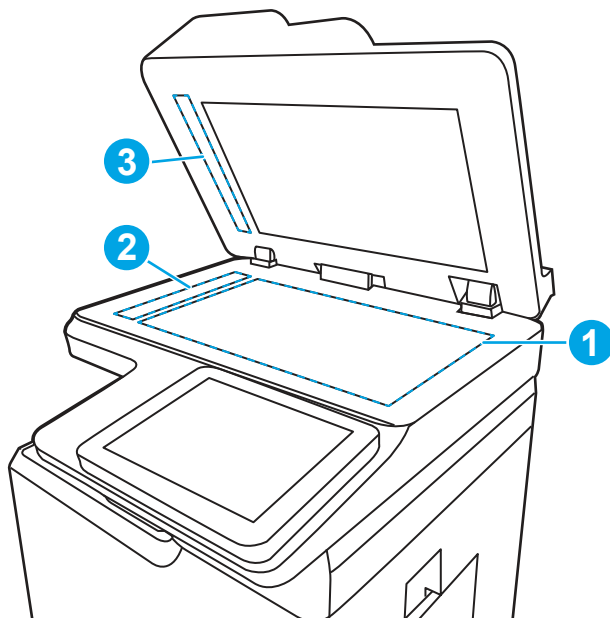
1. Pritisnite gumb za napajanje kako biste isključili pisač, a zatim iskopčajte kabel za napajanje iz utičnice.



2. Otvorite poklopac skenera.



3. Očistite staklo skenera (oznaka 1) i trake ulagača za dokumente (oznaka 2, oznaka 3) mekom krpom ili spužvom namočenom u neabrazivno sredstvo za čišćenje stakla.

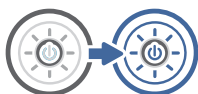


⚠ OPREZ: Nemojte upotrebljavati abrazivna sredstva, aceton, benzin, amonijak, etilni alkohol ili ugljik-tetraklorid na bilo kojem dijelu pisača; to može oštetiti pisač. Nemojte stavljati tekućine izravno na staklo ili gornju ploču. Mogle bi procuriti i oštetiti pisač.

📄 NAPOMENA: Ako imate problema s crtama na kopijama pri korištenju ulagača dokumenata, svakako očistite maleni stakleni pojas s lijeve strane skenera (oznaka 2, oznaka 3).

4. Obrišite staklo i bijelu plastičnu podlogu krpicom od antilop-kože ili spužvom od celuloze kako biste spriječili stvaranje mrlja.

5. Ukopčajte kabel za napajanje u utičnicu, a zatim pritisnite gumb za napajanje kako biste uključili pisač.



Provjera postavki rezolucije faksiranja

Prilagodite rezoluciju odlazećih faksova prema potrebi. Odabirom veće postavke rezolucije povećava se veličina faksa i trajanje slanja.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
2. Odaberite **Mogućnosti**.
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Razlučivost**.
4. Odaberite neku od prethodno definiranih opcija i zatim za slanje faksa odaberite **Slanje**.

Provjera postavki prilagodbe slike

Podesite postavke u izborniku **Faks** za optimiziranje kvalitete slike.

- **Sharpness (Oštrina)**: Za jasniju ili manje oštru sliku. Na primjer, povećanje oštine učinit će tekst jasnijim, no smanjenje oštine može poboljšati izgled fotografija.
 - **Tamno**: Povećajte ili smanjite količinu bijele i crne boje kod skeniranih slika.
 - **Kontrast**: Povećajte ili smanjite razliku između najsvjetlije i najtamnije boje na stranici.
 - **Čišćenje pozadine**: Uklonite isprane boje iz pozadine skeniranih slika. Npr., ako je izvorni dokument otisnut na papiru u boji, pomoću ove značajke možete posvijetliti pozadinu, bez utjecaja na zatamnjenost slike.
 - **Automatski ton**: Dostupno samo za pisače Flow. Pisač automatski podešava postavke **Tamno**, **Kontrast** i **Čišćenje pozadine** na vrijednosti koje najbolje odgovaraju dokumentu koji se skenira.
1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije **Faks**, a zatim odaberite ikonu **Faks**.
 2. Odaberite **Mogućnosti**.
 3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite **Podešavanje slike**.
 4. Prilagodite klizače za postavljanje razina, a zatim odaberite **Gotovo**.
 5. Odaberite **Slanje** da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Optimiziranje kvalitete faksa za tekst ili slike

Optimizirajte zadatak faksiranja za vrstu slike koja se skenira: tekst, grafika ili fotografije.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Faks](#), a zatim odaberite ikonu [Faks](#).
2. Odaberite [Mogućnosti](#).
3. U oknu Opcije pomaknite se do i odaberite [Optimiziranje teksta/slike](#).
4. Odaberite neku od definiranih mogućnosti.
5. Odaberite [Slanje](#) da biste poslali faks.



NAPOMENA: Te su postavke privremene. Kada ste završili zadatak, pisač se vraća na zadane postavke.

Provjera postavke za ispravljanje pogrešaka

Provjerite je li je omogućena postavka za [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Ova postavka može poboljšati kvalitetu slike.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke slanja faksa](#)
 - c. [Opće postavke slanja faksa](#)
3. Postavljanje opcije [Automatsko ispravljanje pogrešaka](#). Dodirnite gumb [Gotovo](#).

Provjera postavke prilagođavanja stranici

Ako je postavka [Prilagođavanje stranici](#) omogućena, a dolazni faks je veći od zadane veličine stranice, pisač će pokušati prilagoditi faks veličini stranice. Ako je postavka onemogućena, veće slike ispisat će se na više stranica.

1. Na početnom zaslonu upravljačke ploče pisača idite do aplikacije [Postavke](#), a zatim odaberite ikonu [Postavke](#).
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Faksiranje](#)
 - b. [Postavke primanja faksa](#)
 - c. [Zadane mogućnosti zadatka](#)
 - d. [Prilagođavanje stranici](#)
3. Odaberite opciju [Uključeno](#) kako biste omogućili postavku ili odaberite opciju [Isključeno](#) kako biste je onemogućili.

Slanje na drugi faks uređaj

Problem može biti vezan uz postavke faksa ili status potrošnog materijala uređaja.

Pokušajte poslati faks na drugi uređaj. Ako se kvaliteta faksa poboljša, problem je u postavkama faksa ili statusu potrošnog materijala izvornog primatelja.

Provjerite faks uređaj pošiljatelja

Pokušajte sljedeće kako biste provjerili faks uređaj pošiljatelja.

Zatražite da pošiljatelj pošalje faks s drugog uređaja. Ako kvaliteta bude bolja, problem je u faks uređaju pošiljatelja. Ako drugi faks uređaj nije dostupan, zamolite pošiljatelja da učini sljedeće promjene:

- Neka provjeri je li originalni dokument na bijelom papiru (a ne papiru u boji).
- Neka poveća rezoluciju faksa, razinu kvalitete ili kontrast.
- Ako je moguće, neka pošalje faks iz računalnog programa.

Rješavanje problema s kablskom mrežom

Provjerite sljedeće informacije za rješavanje problema sa žičnom mrežom.

Uvod

Određene vrste problema mogu naznačiti da postoji problem mrežne komunikacije. Ti problemi uključuju sljedeće poteškoće:

Loša fizička veza

Provjerite kabele.

1. Provjerite je li uređaj spojen s ispravnim mrežnim priključkom s pomoću kabela ispravne duljine.
2. Provjerite jesu li spojevi dobro pričvršćeni.
3. Pogledajte priključak mrežne veze na stražnjoj strani pisača i provjerite svijetle li žuti indikator aktivnosti mrežnog prometa i zeleni indikator statusa veze.
4. Ako se problem nastavi pojavljivati, pokušajte koristiti drugi kabel ili priključak.

Računalo ne ostvaruje komunikaciju s pisačem

Provjerite da pisač komunicira s mrežom i računalom.

1. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite `Enter`.
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Upišite `ping` i nakon toga IP adresu pisača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
2. Ako naredba ping nije bila uspješna, provjerite jesu li uključene mrežne sabirnice, a zatim provjerite jesu li mrežne postavke, pisač i računalo konfigurirani za istu mrežu (poznatu i kao podmreža).

3. Otvorite svojstva pisača i pritisnite karticu **Priključci**. Provjerite je li odabrana trenutna IP adresa pisača. IP adresa pisača navedena je na stranici konfiguracije.
4. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke HP, odaberite okvir s oznakom **Uvijek ispisuj na ovaj pisač, čak i ako se njegov IP adresa promijeni**.
5. Ako ste pisač instalirali pomoću standardnog TCP/IP priključka tvrtke Microsoft, umjesto IP adrese koristite naziv glavnog računala pisača.
6. Ako je IP adresa ispravna, izbrišite pisač i ponovno ga dodajte.
7. Ponovo instalirajte softver pisača i upravljački program.

Pisač koristi neispravne postavke veze i obostranog ispisa za mrežu

HP preporučuje da ostavite te postavke u automatskom načinu rada (zadana postavka). Ako promijenite te postavke, morate ih promijeniti i za mrežu.

Novi softverski programi mogu uzrokovati probleme s kompatibilnosti.

Provjerite jesu li novi softverski programi pravilno instalirani i upotrebljavaju li ispravan upravljački program pisača.

Vaše računalo ili radna stanica možda nisu ispravno postavljeni

Neispravno konfigurirano računalo može uzrokovati probleme s ispisom.

1. Provjerite mrežne upravljačke programe, upravljačke programe pisača i postavke za ponovno mrežno usmjeravanje.
2. Provjerite je li operativni sustav ispravno konfiguriran.

Pisač je onemogućen ili su neispravne druge postavke mreže.

Provjerite mrežne postavke.


1. Pregledajte stranice o konfiguraciji/umrežavanju pisača kako biste provjerili status mrežnih postavki i protokola.
2. Ako je potrebno, ponovo konfigurirajte postavke mreže.


Rješavanje problema s bežičnom mrežom

Provjerite sljedeće informacije za rješavanje problema s bežičnom mrežom.

Uvod

Koristite informacije za rješavanje problema za uklanjanje poteškoća.

 **NAPOMENA:** Kako biste utvrdili jesu li HP NFC, Wi-Fi, BLE i bežični izravni ispis omogućeni na pisaču, na upravljačkoj ploči uređaja ispišite stranicu s konfiguracijom

 **NAPOMENA:** Ako povremeno dolazi do gubitka veze s mrežom, najprije ažurirajte programske datoteke pisača. Za upute o ažuriranju programskih datoteka za pisač otvorite stranicu <http://support.hp.com>, potražite svoj pisač, a zatim pretražite "ažuriranje programskih datoteka".

Popis za provjeru bežične veze

S pomoću popisa za provjeru pronađite rješenja problema za bežičnu vezu.

- Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
- Provjerite jesu li pisač i bežični usmjerivač uključeni i imaju li dovod napajanja. Provjerite i je li bežični radio u pisaču uključen. (Indikator bežične mreže neprekidno svijetli kada je pisač priključen na bežičnu mrežu, a treperi ako traži bežičnu mrežu.)
- Provjerite je li servisni identifikator (SSID) ispravan:
 - za bežičnu vezu s mrežom potvrdite da je mobilni uređaj povezan s pravim usmjerivačem / pristupnom točkom.
 - Za povezivanje putem Wi-Fi Direct mreže ispišite konfiguracijsku stranicu kako biste otkrili SSID pisača.

Ako niste sigurni je li SSID ispravan, ponovo pokrenite bežično postavljanje.

- Kod sigurnih mreža provjerite jesu li sigurnosne informacije ispravne. Ako sigurnosne informacije nisu ispravne, ponovo pokrenite bežično postavljanje.
- Ako bežična mreža radi kako treba, pokušajte pristupiti drugim računalima na bežičnoj mreži. Ako mreža ima pristup internetu, pokušajte se povezati s internetom putem bežične veze.
- Provjerite je li metoda šifriranja (AES ili TKIP) ista za pisač i bežičnu pristupnu točku (na mrežama koje koriste WPA zaštitu).
- Provjerite je li pisač unutar dosega bežične mreže. Za većinu mreža pisač mora biti unutar 30 m od bežične pristupne točke (bežičnog usmjerivača).
- Provjerite blokiraju li prepreke bežični signal. Uklonite sve velike metalne predmete između pristupne točke i pisača. Između pisača i bežične pristupne točke ne smije biti stupova, zidova ili potpornih stupova koji sadrže metal ili beton.
- Provjerite je li pisač udaljen od elektroničkih uređaja koji mogu ometati bežični signal. Mnogi uređaji mogu ometati bežični signal, uključujući motore, bežične telefone, sigurnosne kamere, druge bežične mreže i neke Bluetooth uređaje.
- Za računala koja se povezuju s bežičnim pisačem.
 - Provjerite je li na računalu instaliran upravljački program pisača.
 - Provjerite jeste li odabrali ispravan priključak pisača.
 - Provjerite jesu li računalo i pisač povezani na istu bežičnu mrežu.
 - Ako u vašem okruženju ima više bežičnih signala i potreban vam je pisač koji podržava mreže na frekvencijama 2,4 GHz i 5 GHz, instalirajte ispisni poslužitelj HP Jetdirect 2900nw.
 - Za macOS provjerite podržava li bežični usmjerivač Bonjour.

Pisač ne ispisuje nakon dovršetka bežične konfiguracije

Riješite probleme između računala i pisača.

1. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.

2. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
3. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
4. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.
5. Potvrdite možete li otvoriti HP ugrađeni web-poslužitelj pisača s računala na mreži.

Pisač ne ispisuje, a na računalu je instaliran vatrozid treće strane

Provjerite da vatrozid ne ometa bežičnu komunikaciju.

1. Ažurirajte vatrozid na najnoviju verziju dostupnu kod proizvođača.
2. Ako programi traže pristup vatrozidu kad instalirate pisač ili pokušavati ispisati, obavezno dopustite pokretanje programa.
3. Privremeno isključite vatrozid, a zatim instalirajte bežični pisač na računalo. Omogućite vatrozid nakon što dovršite bežičnu instalaciju.

Bežična veza ne radi nakon premještanja bežičnog usmjerivača ili pisača

Provjerite jesu li postavke pisača i mreže točne.

1. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
2. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
3. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na stranici s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
4. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Na bežični pisač se ne može priključiti više računala

Izvršite sljedeće korake kako biste riješili probleme s vezom.

1. Provjerite jesu li druga računala unutar bežičnog radijusa te da nikakve prepreke ne blokiraju signal. Za većinu mreža bežični radijus je 30 m od bežične pristupne točke.
2. Provjerite je li pisač uključen te je li u stanju spremnosti za rad.
3. Uvjerite se da ne postoji više od 5 istovremenih korisnika opcije bežičnog izravnog ispisa.
4. Isključite sve vatrozide trećih strana na vašem računalu.
5. Provjerite radi li bežična mreža ispravno.
6. Provjerite radi li računalo ispravno. Ako je potrebno, ponovo pokrenite računalo.

Bežični pisač izgubi vezu kad se priključi na VPN

U pravilu se ne možete istovremeno povezati s VPN mrežom i drugim mrežama.

Mreža se ne prikazuje na popisu bežičnih mreža

Ako se mreža ne pojavljuje na popisu bežičnih mreža na računalu ili mobilnom uređaju, pratite sljedeće korake.

- Provjerite je li bežični usmjerivač uključen i ima li napajanje.
- Mreža je možda skrivena. Međutim, možete se povezati i sa skrivenom mrežom. Provjerite je li usmjerivač / pristupna točka odašilje SSID tako da potražite taj SSID u popisu dostupnih mreža na mobilnom uređaju.

Bežična mreža ne radi

Izvršite sljedeće korake kako biste osigurali da mreža funkcionira ispravno.

1. Za pisače koji ne podržavaju istovremenu žičnu i bežičnu mrežu provjerite je li mrežni kabel iskopčan.
2. Kako biste provjerili je li mreža izgubila komunikaciju, pokušajte povezati druge uređaje s mrežom.
3. Testirajte mrežnu komunikaciju pinganjem mreže.
 - a. Otvorite naredbeni redak na računalu.
 - Za sustav Windows pritisnite **Start**, zatim **Pokreni**, upišite `cmd` i pritisnite `Enter`.
 - Za macOS otvorite stavku **Aplikacije**, zatim **Uslužni programi** pa otvorite **Terminal**.
 - b. Utipkajte `ping`, a zatim IP adresu usmjerivača.
 - c. Ako se u prozoru prikaže vrijeme do povratka signala, mreža radi.
4. Provjerite spaja li se usmjerivač ili pisač s istom mrežom s kojom se spaja računalo.
 - a. Ispišite konfiguracijsku stranicu.
 - b. Usporedite zadani naziv mreže (SSID) na izvješću s konfiguracijom s SSID-om u konfiguraciji pisača za računalo.
 - c. Ako se brojevi ne poklapaju, uređaji se ne spajaju na istu mrežu. Ponovo konfigurirajte bežične postavke za pisač.

Smanjivanje interferencije na bežičnoj mreži

Sljedeći savjeti mogu smanjiti interferenciju na bežičnoj mreži:

- Bežične uređaje držite podalje od velikih metalnih objekata kao što su arhivski ormari i drugih elektromagnetskih uređaja poput mikrovalnih pećnica i bežičnih telefona. Ti objekti mogu ometati radio signale.
- Bežične uređaje držite podalje od glomaznih zidarskih struktura ili drugih građevinskih struktura. Ti objekti mogu upiti radio valove i smanjiti jačinu signala.
- Bežični usmjerivač postavite u centralnu poziciju u vidokrugu bežičnih pisača na mreži.


Rješavanje problema s faksom

Upotrebljavajte sljedeće odjeljke za rješavanje problema u vezi s funkcijama faksa pisača.

Popis za provjeru rješavanja problema s faksom

Kao pomoć za identificiranje uzroka bilo kakvih problema u vezi faksa na koje nailazite, poslužite se sljedećim popisom za provjeru:

- **Upotrebljavate li kabel za faks koji je isporučen uz vaš pribor za faks?** Pribor za faks ispitan je s isporučenim kablom za faks koji udovoljava sustavu RJ11 i specifikacijama funkcionalnosti. Nemojte ga zamijeniti drugim kablom faksa; analogni dodatak za faksiranje zahtijeva analogni kabel faksa. Također je potreban i analogni telefonski priključak.
- **Je li u utičnicu pribora za faks priključen priključak faksa / telefonski priključak?** Pobrinite se da je telefonski priključak ispravno priključen u utičnicu. Gurajte priključak u utičnicu dok ne škljocne.


 **NAPOMENA:** Provjerite je li telefonski priključak priključen u priključak za faks umjesto u mrežni priključak. Priključci su slični.

- **Je li zidna telefonska utičnica ispravna?** Priključite telefon u zidnu utičnicu kako biste provjerili postoji li ton za biranje. Možete li čuti ton za biranje i primiti telefonski poziv?

Koji tip telefonske linije koristite?

Provjerite vrstu telefonske linije koju koristite i pregledajte preporuke za tu vrstu linije.

- **Namjenska linija:** Standardna analogna linija za faks/telefon dodijeljena za primanje ili slanje faksa.

 **NAPOMENA:** Telefonska linija trebala bi se koristiti samo za faks pisača i ne bi se smjela dijeliti s drugim vrstama telefonskih uređaja. Primjeri uključuju alarmne sustave koji koriste telefonsku liniju za slanje obavijesti tvrtkama za nadzor.

- **PBX sustav:** Telefonski sustav u poslovnom okruženju. Standardni kućni telefoni i pribor za faks koriste analogni telefonski signal. Neki su PBX sustavi digitalni i mogu biti nekompatibilni s priborom za faks. Možda će vam trebati analogni telefonski adapter (ATA) za sučelje da biste povezali faks-uređaj s digitalnim PBX sustavima.
- **Linije s automatskim preusmjerenjem poziva:** Značajka telefonskog sustava kod kojeg se dolazni poziv u slučaju zauzetosti prve ulazne linije automatski preusmjerava na sljedeću raspoloživu liniju. Pokušajte priključiti pisač na prvu liniju za dolazne telefonske pozive. Dodatak za faksiranje odgovara na poziv nakon određenog broja zvonjenja koji je zadan u postavci za broj zvonjenja do javljanja.

Koristite li uređaj za prenaponsku zaštitu?

Kako biste pribor za faks zaštitili od električne energije koja prolazi kroz telefonske linije, između zidne utičnice i pribora za faks možete koristiti uređaj za prenaponsku zaštitu. Umanjivanjem kvalitete telefonskog signala, ovi uređaji mogu prouzročiti probleme u faks komunikaciji.

Imate li problema sa slanjem ili primanjem faksova dok upotrebljavate neki od ovih uređaja, priključite pisač izravno na telefonsku utičnicu na zidu kako biste utvrdili je li problem u uređaju za prenaponsku zaštitu.

Koristite li uslugu govorne pošte davatelja telefonskih usluga ili telefonsku sekretaricu?

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte manja od postavke broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje, poziv će preuzeti govorna pošta, a dodatak za faksiranje ne može primiti faksove.

Ukoliko je postavka broja zvonjenja do javljanja dodatka za faksiranje manja od postavke broja zvonjenja do javljanja usluge govorne pošte, dodatak za faksiranje odgovara na sve pozive.

Ima li vaša telefonska linija značajku poziv na čekanju?

Ako telefonska linija ima aktiviranu značajku poziv na čekanju, obavijest o pozivu na čekanju može prekinuti faks poziv u tijeku, a to će dovesti do komunikacijske pogreške.

Provjerite da je značajka poziva na čekanju aktivna na faks telefonskoj liniji.

Provjera statusa faks-dodatka

Ako izgleda da dodatak za analogno faksiranje ne funkcionira, ispišite izvješće [Stranica s konfiguracijom](#) da biste provjerili njegov status.

1. Na početnom zaslonu pomaknite pokazivač do opcije [Izvješća](#) i odaberite je.
2. Otvorite sljedeće izbornike:
 - a. [Str. s konfigur./statusom](#)
 - b. [Konfiguracijska stranica](#)
3. Dodirnite gumb [Ispis](#) da biste ispisali izvješće ili dodirnite gumb [Prikaz](#) da biste pregledali izvješće na zaslonu. Izvješće sadrži nekoliko stranica.



NAPOMENA: IP adresa pisaa ili naziv glavnog računala navedeni su na stranici Jetdirect.

4. Na stranici pribora za faks na stranici s konfiguracijom, na zaglavlju Informacije o hardveru provjerite status modema. U sljedećoj tablici identificirani su uvjeti statusa i moguća rješenja.



NAPOMENA: Ako se ne ispiše stranica dodatnog uređaja faksa, možda postoji problem s dodatkom za analogno faksiranje. Ako koristite LAN faksiranje ili internetsko faksiranje, te konfiguracije možda onemogućuju ovu značajku.

Tablica 9-14 Otklanjanje poteškoća s opremom za analogno faksiranje

Uvjeti statusa	Moguća rješenja
Operational/Enabled (Funkcionalan/omogućen) ¹	Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad.
Funkcionalan/onemogućen ¹	Dodatni uređaj faksa je instaliran ali još niste konfigurirali potrebne postavke faksa. Analogni pribor za faks instaliran je i spreman za rad, no uslužni program HP Digital Sending onemogućio je značajku faksa ili je omogućio LAN faksiranje. Kad je omogućeno LAN faksiranje, značajka analognog faksiranja je onemogućena. Istovremeno može biti omogućena samo jedna značajka faksiranja, LAN ili analogno faksiranje. NAPOMENA: Ako je omogućeno faksiranje u lokalnoj mreži, značajka Skeniranje i faksiranje nije dostupna na upravljačkoj ploči pisaa.
Nefunkcionalan/omogućen/onemogućen ¹	Pisaa je prepoznao kvar programskih datoteka. Nadogradite programske datoteke.
Oštećen/omogućen/onemogućen ¹	Došlo je do kvara pribora za faks. Ponovo postavite karticu pribora za faks i provjerite ima li savijenih pinova. Ukoliko je i dalje prisutan status OŠTEĆEN, zamijenite karticu analognog pribora za faks.

¹ Status OMOGUĆENO označava da je dodatak za faksiranje omogućen, tj. uključen; status ONEMOGUĆENO označava da je omogućeno LAN faksiranje (analogno faksiranje je isključeno).

Opći problemi s faksom

Saznajte više o rješenjima za uobičajene probleme faksa.

Faks nije poslan

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Omogućena je JBIG kompresija, a primatelj uredaj nema mogućnost za JBIG.

Isključite postavku JBIG.

Ne prikazuje se gumb adresara faksa

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Nijedan od kontakata iz odabranog popisa kontakata nema pripadajućih podataka za faksiranje. Unesite informacije potrebne za faksiranje.

U softveru HP Web Jetadmin nije moguće locirati Postavke faksa.

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Fax settings (Postavke faksa) u HP Web Jetadmin nalaze se ispod padajućeg izbornika stranice sa statusom uređaja.

Iz padajućeg izbornika odaberite **Digitalno slanje i faksiranje**.

Kad je omogućen sloj za prekrivanje, na vrh stranice dodaje se zaglavlje

Ovaj je problem s faksiranjem dio normalnog rada.

Kod svih prosljeđenih faksova pisač na vrh stranice dodaje prekriveno zaglavlje.

Radi se o normalnom postupku.

U okviru s podacima o primatelju pomiješana su imena i brojevi

Ovaj je problem s faksiranjem dio normalnog rada.

Moguć je prikaz i imena i brojeva, ovisno o tome gdje se nalaze. Adresar faksa navodi imena, a druge baze podataka navode brojeve.

Radi se o normalnom postupku.

Faks od jedne stranice ispisuje se na dvije stranice

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Na vrh faksa dodano je zaglavlje faksa, što je tekst pomaklo na drugu stranicu.

Ako želite da se faks od jedne stranice ispiše na jednoj stranici, zaglavlje postavite na način pokrivanja ili prilagodite postavku Prilagođavanje stranici.

Dokument se zaustavlja u ulagaču dokumenata usred faksiranja

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Papir se zaglavio u ulagaču dokumenata.

Izvadite zaglavljene papir i ponovo pošaljite faks.

Previsoka ili preniska glasnoća zvuka iz dodatka za faksiranje

Provjerite problem faksa i isprobajte ponuđeno rješenje.

Potrebno je namjestiti postavku glasnoće.

Podesite glasnoću na izborniku [Postavke slanja faksa](#) i izborniku [Postavke primanja faksa](#).

Kazalo

- A**
 - AirPrint 60, 62
 - akustičke specifikacije 17
 - alati za rješavanje problema
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 124, 126, 131
 - Android uređaji
 - ispis iz 60, 63
- B**
 - bežična mreža
 - rješavanje problema 230
 - bežični poslužitelj za ispis
 - broj dijela 35
 - Bonjour
 - prepoznavanje 124
 - brisanje
 - spremljeni zadaci 57, 60
 - broj proizvoda
 - lokacija 3
 - brojevi dijelova
 - dodaci 35
 - potrošni materijal 38
 - spremnici s tonerom 38
 - zamjenski dijelovi 38
 - brzina, optimiziranje 140
- C**
 - control panel
 - lociranje značajki 5
 - lokacija 2
- Č**
 - čišćenje
 - put papira 204
 - staklo 217, 220, 225
- D**
 - desna vrata
 - zaglavljenja 153
 - digitalno slanje
 - mape 107
 - slanje dokumenata 105
 - USB 111
 - dijelovi
 - pregled 35
 - dimenzije, pisač 14
 - dodaci
 - brojevi dijelova 35
 - naručivanje 35
 - pregled 35
 - dodatak za spajanje
 - zadana postavka za lokaciju spajalica 32
 - dodatak za spajanje/slaganje
 - čišćenje zaglavljenja 153
 - konfiguriranje načina rada 32, 33
 - Dodatak za spajanje/slaganje s 3 spremnika
 - uklanjanje zaglavljenih spajalica 153
 - dotirni zaslon
 - lociranje značajki 5
 - donja desna vrata
 - čišćenje zaglavljenja 153
- E**
 - električne specifikacije 17
 - Ethernet (RJ-45)
 - lociranje 4
 - Explorer, podržane verzije
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
- F**
 - faksiranje
 - blokiranje 122
 - optimizirajte za tekst ili slike 225
 - postavke 116, 122
 - postavljanje 115
 - potrebne postavke 115
 - pregled 115
 - problemi s uvlačenjem 233, 236
- G**
 - gumb za odjavu
 - lokacija 5
 - Gumb za početnu stranicu
 - lokacija 5
 - Gumb za pomoć
 - lokacija 5
 - gumb za prijavu
 - lokacija 5
 - gumb za uključivanje/isključivanje
 - lokacija 2
- H**
 - HP ePrint 60
 - HP ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 - mrežna veza 124
 - značajke 124
 - HP ugrađeni web-poslužitelj
 - postavke digitalnog slanja 124, 126, 129
 - postavke faksa 124, 126, 130
 - postavke ispisa 124, 126, 128
 - postavke kopiranja 124, 126, 128
 - postavke mreže 124, 126, 133
 - postavke skeniranja 124, 126, 129
 - potrošni materijal 131
 - sigurnosne postavke 124, 126, 132
 - HP Web Jetadmin 141
 - HP Web Services
 - omogućavanje 124, 126, 133
 - HP-ova služba za korisnike 143
- I**
 - interferencija bežične mreže 230, 233
 - Internet Explorer, podržane verzije
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
 - internetska podrška 143
 - internetska pomoć, upravljačka ploča 143
 - IP Security 138, 139
 - IPsec 138, 139
 - IPv4 adresa 136
 - IPv6 adresa 136
 - iskorištenost energije, optimiziranje 140
 - ispis na obje strane
 - postavke (Windows) 51

- ispis pomoću USB-a s jednostavnim pristupom 63
- ispisivanje
 - iz dodataka USB pohrane 63
 - pregled 51
 - spremljeni zadaci 57, 59
- ispiši na obje strane
 - Mac 55
 - ručno, Windows 51
 - Windows 51
- izlazni spremnik
 - čišćenje zaglavljenja 153
 - lokacija 2

J

- jedinica za prikupljanje tonera
 - lokacija 3
- Jetadmin, HP Web 141
- JetAdvantage 113

K

- kalibriranje
 - skener 217
- kopiranje
 - optimizirajte za tekst ili slike 217
 - pregled 65
- kopiranje od ruba do ruba 217
- kvaliteta slike
 - provjera statusa spremnika s tintom 204
 - provjera statusa spremnika s tonerom 205

L

- Ladica 1
 - položaj papira 19, 21
 - umetanje omotnica 28
 - zaglavljenja 153
- Ladica 2
 - zaglavljenja 153
- Ladica 2 i ladice kapaciteta 550 listova
 - položaj papira 23, 25
 - ulaganje 23
- ladice
 - kapacitet 8
 - lokacija 2
 - priloženo 8
 - upotrijebi način zamjenskog zaglavlja 23, 26
- Ladice kapaciteta 550 listova zaglavljenja 153

- ladice za 550 listova papira brojevi dijelova 35
- ladice za papir brojevi dijelova 35
- pregled 19
- LAN priključak
 - lociranje 4
- lokalna mreža (LAN)
 - lociranje 4

M

- male margine. 217
- mape
 - slanje u 107
- margine, male
 - kopiranje 217
- maska podmreže 136
- mediji za ispis
 - umetanje u ladicu 1 19
- mehanizam za nanošenje tonera zaglavljenja 153
- memorija
 - priloženo 8
- memorijski čip (toner)
 - lociranje 43
- mobilni ispis
 - Android uređaji 60, 63
- mobilni ispis, softver podržan 14
- mreža
 - naziv pisača, promjena 135
 - postavke, pregled 135
 - postavke, promjena 135
- mreže
 - HP Web Jetadmin 141
 - IPv4 adresa 136
 - IPv6 adresa 136
 - maska podmreže 136
 - podržano 8
 - zadani pristupnik 136
- Mrežna mapa, skeniranje u 107

N

- način zamjenskog zaglavlja 19, 23, 26, 27
- naljepnica, smjer 30
- naljepnice
 - ispis (Windows) 51
 - ispisivanje na 30
- naljepnice, umetanje 30
- napajanje
 - potrošnja energije 17
- naručivanje
 - potrošni materijal i dodatna oprema 35

- Near Field Communication (NFC)
 - ispis 60, 61
- Netscape Navigator, podržane verzije
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
- NFC povezivanje i ispis 60, 61

O

- obostrani ispis
 - Mac 55
 - postavke (Windows) 51
 - ručno (Mac) 55
 - ručno (Windows) 51
 - Windows 51
- obostrani ispis (dvostrani)
 - postavke (Windows) 51
 - Windows 51
- odgoda mirovanja
 - postavljanje 140
- omotnice
 - ulaganje 28
 - usmjerenje 19, 21, 28
- opća konfiguracija
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 124, 126, 127
- operacijski sustavi, podržani 12
- optimiziranje skeniranih slika 220
- optimiziranje slika faksa 225
- optimiziranje slika kopije 217
- originalni HP-ovi spremnici 38, 39

P

- papir
 - odabir 204, 207
 - Položaj ladice 2 i ladica kapaciteta 550 listova 23, 25
 - položaj papira u ladici 1 19, 21
 - položaj ulazne ladice velikog kapaciteta za 2.000 listova 27
 - punjenje ladice velikog kapaciteta za 2.000 listova 27
 - umetanje u ladicu 1 19
 - umetanje u ladicu 2 i ladice kapaciteta 550 listova 23
 - zaglavljenja 153, 155
- papir, naručivanje 35
- pisač
 - pregled 1
- podrška
 - online 143

- podrška za korisnike
 - online 143
- podržani operacijski sustavi 12
- pohrana, zadatak
 - Postavke za Mac 57
- pomoć, upravljačka ploča 143
- popis ostalih veza
 - Ugrađeni HP web-poslužitelj 124, 126, 128
- popis za provjeru
 - provjera bežične veze 230, 231
- posebni papir
 - ispis (Windows) 51
- Poslovna rješenja HP
 - JetAdvantage 113
- postavka EconoMode (Ekonomični način rada) 204
- postavke
 - faksiranje 116, 122
 - ponovno postavljanje na tvorničke zadane vrijednosti (zadano) 144
- postavke brzine mrežne veze, promjena 137
- postavke digitalnog slanja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 129
- postavke faksa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 130
 - obavezno 115
- postavke ispisa
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 128
- postavke kopiranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 128
- postavke mreže
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 133
- postavke mrežnog obostranog ispisa, promjena 137
- postavke skeniranja
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 129
- Postavke upravljačkog programa za Mac
 - Job Storage (Memorija zadataka) 57
- potrebne postavke
 - faksiranje 115
- potrošni materijal
 - brojevi dijelova 38
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 131

- korištenje kod niskog
 - naručivanje 35
 - postavke niskog praga 145
 - pregled 35
 - zamjena spajalica 48
 - zamjena spremnika s tonerom 43
- potrošnja 140
- prekidač za napajanje
 - lokacija 2
- priključak za faks
 - lociranje 4
- Priključak za ispis putem brze USB 2.0 veze
 - lociranje 4
- priključak za napajanje
 - lokacija 3
- Priključak za strano sučelje (NFC)
 - broj dijela 35
- priključci
 - lociranje 4
- priključci sučelja
 - lociranje 4
- pristupnik, postavljanje
 - zadanog 136
- privatni ispis 57
- problemi s uvlačenjem 233, 236
- problemi s uvlačenjem papira
 - rješavanje 146, 150
- propisi za spremnike 38, 39
- prozirne folije
 - ispis (Windows) 51

R

- RJ-45 priključak
 - lociranje 4
- rješavanje problema
 - bežična mreža 230
 - mrežni problemi 229
 - pregled 143
 - problemi s umetanjem papira 146
 - provjera statusa spremnika s tintom 204
 - provjera statusa spremnika s tonerom 205
 - zaglavljenja 153, 155
 - žično umrežavanje 229
- ručni obostrani ispis
 - Mac 55
 - Windows 51

S

- serijski broj
 - lokacija 3
- sigurnosne postavke
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124, 126, 132
- sigurnost
 - šifriran tvrdi disk 138
 - šifrirani tvrdi disk 139
- sistemske zahtjevi
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
- skener
 - čišćenje stakla 217, 220, 225
 - kalibriranje 217
- skeniranje
 - optimizirajte za tekst ili slike 220
 - pregled 70
- skeniranje na USB 111
- Skeniranje na USB pogon 111
 - omogućavanje 101
- skeniranje u e-poštu
 - slanje dokumenata 105
- skeniranje u mapu 107
- Skeniranje u mrežnu mapu 107
 - početne postavke 85
- slaganje
 - konfiguriranje načina rada 33
- Slaganje
 - konfiguriranje načina rada 32
- slanje na e-poštu
 - slanje dokumenata 105
- Softver HP ePrint 60
- spajalica
 - zamjena 48
- spajanje
 - konfiguriranje načina rada 32, 33
 - zadana postavka za lokaciju 32
- specifikacije
 - električne i akustičke 17
- spremanje zadataka
 - sa sustavom Windows 57
- spremanje zadataka ispisa 57
- spremljeni zadaci
 - brisanje 57, 60
 - ispisivanje 57, 59
 - stvaranje (Mac) 57
 - stvaranje (Windows) 57
- spremnici
 - naručivanje dijelova 43

spremnici s tonerom
 brojevi dijelova 38
 komponente 43
 naručivanje dijelova 43
 zamjena 43
spremnik
 zamjena 43
spremnik s tonerom
 korištenje kod niskog 145
 postavke niskog praga 145
spremnik, izlaz
 lokacija 2
staklo, čišćenje 217, 220, 225
stalak
 broj dijela 35
status, stranica faks-
 dodatka 233
stranica po listu
 odabir (Mac) 55
 odabir (Windows) 51
stranica u minuti 8
stranice s informacijama
 Ugrađeni HP web-
 poslužitelj 124, 126

T

TCP/IP
 ručno konfiguriranje IPv4
 parametara 136
 ručno konfiguriranje IPv6
 parametara 136
tehnička podrška
 online 143
težina, pisač 14
tvrdi disk
 broj dijela 35
tvrdi diskovi
 šifrirani 139
 šifrirano 138

U

Ugrađeni HP web-poslužitelj
 alati za rješavanje
 problema 124, 126, 131
 HP Web Services 124, 126, 133
 konfiguriranje mrežnih
 postavki 135
 opća konfiguracija 124, 126,
 127
 otvaranje 135
 popis ostalih veza 124, 126, 128
 promjena naziva pisača 135
 stranice s informacijama 124,
 126

Ugrađeni web poslužitelj (EWS)
 dodjela lozinki 138
 mrežna veza 124
 značajke 124
Ugrađeni web-poslužitelj
 konfiguriranje mrežnih
 postavki 135
 otvaranje 135
 promjena naziva pisača 135
ulagač dokumenata
 problemi s umetanjem
 papira 146, 153
 zaglavljenja 153
ulaganje
 Papir u ladici 1 19
 papir u ladici 2 i ladicama
 kapaciteta 550 listova 23
 papir u ladici velikog kapaciteta
 za 2.000 listova 27
ulazna ladica velikog kapaciteta za
 2.000 listova
 čišćenje zaglavljenja 153
 položaj papira 27
 ulaganje 27
upravljačka ploča
 pomoć 143
upravljanje mrežom 135
upravljanje pisačem
 pregled 124
uređaj za formatiranje
 lokacija 3
USB
 slanje u 111
USB dodatak za pohranu
 ispis iz 63
USB priključak
 lociranje 4
 omogućavanje 63
USB priključci, dodatno
 broj dijela 35

V

više stranica na jedan list
 ispis (Mac) 55
 ispis (Windows) 51
vraćanje tvorničkih postavki 144
vrsta papira
 odabir (Windows) 51
vrste papira
 odabir (Mac) 55

W

web-mjesta
 HP Web Jetadmin,
 preuzimanje 141
 podrška za korisnike 143
Wi-Fi Direct Print 14, 60, 61

Z

zadaci, spremljeni
 brisanje 57, 60
 ispisivanje 57, 59
 Postavke za Mac 57
 stvaranje (Windows) 57
zadani pristupnik,
 postavljanje 136
zaglavljenje klamerice
 Dodatak za spajanje/slaganje s
 3 spremnika 153
zaglavljeni papir
 desna vrata 153
 dodatak za spajanje/
 slaganje 153
 donja desna vrata 153
 izlazni spremnik 153
 Ladica 1 153
 Ladica 2 153
 Ladice kapaciteta 550
 listova 153
 mehanizam za nanošenje
 tonera 153
 mjesta 153
 ulagač dokumenata 153
 ulazna ladica velikog kapaciteta
 za 2.000 listova 153
zaglavljenja
 automatska navigacija 153,
 154
 desna vrata 153
 dodatak za spajanje/
 slaganje 153
 donja desna vrata 153
 izlazni spremnik 153
 Ladica 1 153
 Ladica 2 153
 Ladice kapaciteta 550
 listova 153
 mehanizam za nanošenje
 tonera 153
 mjesta 153
 spajalice u dodatku za spajanje/
 slaganje s 3 spremnika 153
 ulagač dokumenata 153
 ulazna ladica velikog kapaciteta
 za 2.000 listova 153

- uzroci 153, 155
- zahtjevi preglednika
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
- zahtjevi web-preglednika
 - HP ugrađeni web-poslužitelj 124
- zaključavanje
 - uređaj za formatiranje 138, 139
- zamjena
 - spajalice 48
 - spremnici s tonerom 43
- zamjenski dijelovi
 - brojevi dijelova 38
- zaštita spremnika 38, 41
- zaštitite spremnike 38, 41