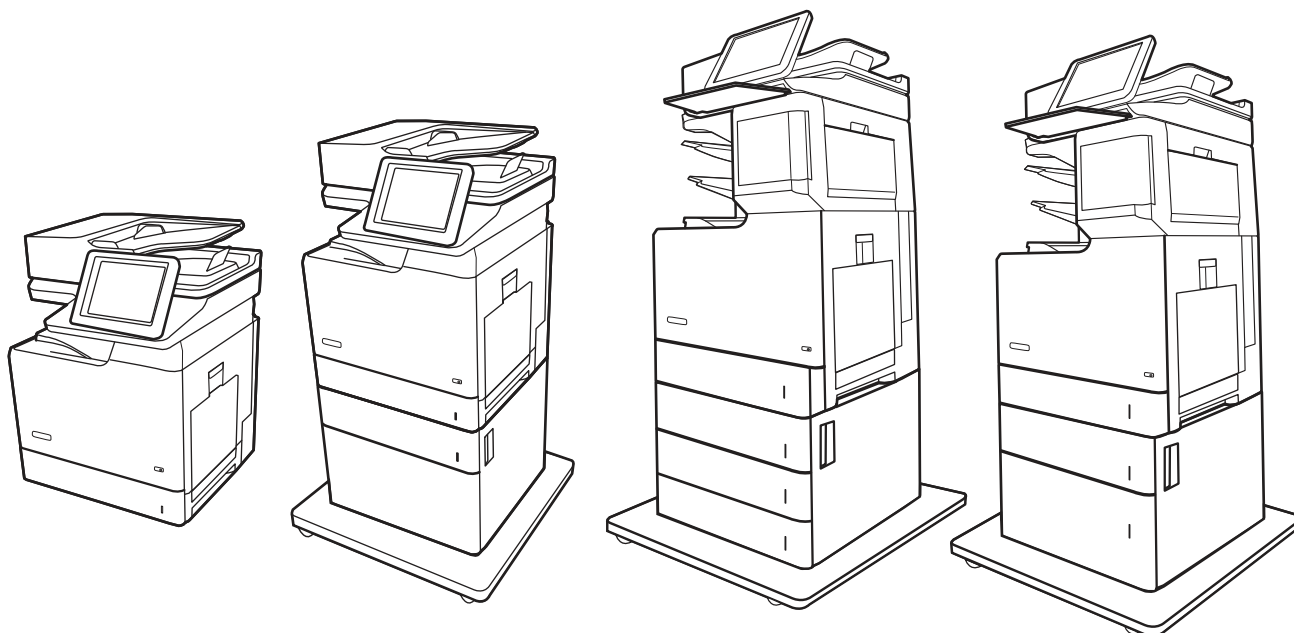




Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682

Посібник користувача



M681dh
Flow M681f

M681f

Flow M681z

Flow M682z



www.hp.com/support/colorljM681MFP
www.hp.com/support/colorljM682MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682 Посібник користувача

Огляд

У цьому посібнику містяться інструкції з налаштування і використання принтера.

Юридична інформація

Авторське право та ліцензія

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P.

Заборонено відтворення, адаптацію чи переклад без попереднього письмового дозволу, окрім випадків, дозволених згідно із законами про авторські права.

Подана тут інформація може бути змінена без попередження.

Усі гарантійні зобов'язання щодо товарів і послуг HP викладено в положеннях прямої гарантії, яка додається до таких товарів і послуг. Жодна інформація в цьому документі не може бути витлумачена як така, що містить додаткові гарантійні зобов'язання. Компанія HP не несе відповідальності за технічні чи редакторські помилки або пропуски, що можуть міститися в цьому документі.

Edition 3, 1/2022

Перелік товарних знаків

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® і PostScript® є товарними знаками Adobe Systems Incorporated.

Apple і емблема Apple є товарними знаками компанії Apple Inc., зареєстрованими в США та інших країнах/регіонах.

macOS є товарним знаком корпорації Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

AirPrint є товарним знаком компанії Apple Inc., зареєстрованим у США та інших країнах/регіонах.

Google™ є товарним знаком Google Inc.

Microsoft®, Windows® і Windows Server® є зареєстрованими в США товарними знаками корпорації Майкрософт (Microsoft Corporation).

UNIX® є зареєстрованим товарним знаком The Open Group.

Зміст

1 Огляд принтера	1
Зовнішній вигляд принтера.....	1
Вигляд принтера спереду.....	1
Вигляд принтера ззаду.....	4
Порти інтерфейсу.....	4
Огляд панелі керування.....	5
Користування сенсорною панеллю керування.....	8
Характеристики принтера.....	9
Технічні характеристики.....	9
Підтримувані операційні системи.....	14
Рішення для мобільного друку.....	16
Розміри принтера.....	17
Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія.....	20
Діапазон характеристик робочого середовища.....	20
Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера.....	20
2 Лотки для паперу	22
Вступ.....	22
Завантаження лотка 1.....	23
Вступ.....	23
Орієнтація паперу лотка 1.....	24
Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк).....	26
Увімкнення режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристрою.....	27
Завантаження лотка 2 та лотків на 550 аркушів.....	27
Вступ.....	27
Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів.....	29
Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк).....	31
Увімкнення режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристрою.....	31
Завантаження вхідного лотка великої місткості на 2000 аркушів.....	32
Вступ.....	32
Орієнтація паперу вхідного лотка великої місткості.....	34
Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк).....	35
Увімкнення режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристрою.....	36

Завантаження і друк конвертів	36
Вступ	36
Друк конвертів	36
Орієнтація конверта.....	37
Завантаження і друк наклейок	37
Вступ	37
Ручна подача наклейок	37
Орієнтація наклейок.....	38
Налаштування зшивача/укладальника з трьома відсіками	38
Налаштування стандартного місця скріплення.....	38
Налаштування режиму користування.....	39
3 Витратні матеріали, приладдя та частини.....	41
Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин	41
Замовлення.....	41
Витратні матеріали та комплектуючі	42
Обслуговування та витратні матеріали з тривалим ресурсом.....	44
Деталі для самостійної заміни користувачем.....	45
Налаштування параметрів захисту витратних матеріалів HP для картриджа з тонером.....	46
Вступ	47
Увімкнення або вимкнення функції політики щодо картриджів.....	47
Використання панелі керування принтера для увімкнення функції політики щодо картриджів	47
Використання панелі керування принтера для вимкнення функції політики щодо картриджів	48
Використання вбудованого вебсервера HP (EWS) для увімкнення функції політики щодо картриджів	48
Використання вбудованого вебсервера HP (EWS) для вимкнення функції політики щодо картриджів	48
Повідомлення про помилки політики щодо картриджів на панелі керування	49
Увімкнення або вимкнення функції захисту картриджів	49
Використання панелі керування принтера для увімкнення функції захисту картриджа.....	49
Використання панелі керування принтера для вимкнення функції захисту картриджа.....	50
Використання вбудованого сервера HP (EWS) для увімкнення функції захисту картриджа.....	50
Використання вбудованого сервера HP (EWS) для вимкнення функції захисту картриджа.....	51
Повідомлення про помилки щодо захисту картриджів на панелі керування.....	51
Заміна картриджів із тонером.....	51
Інформація про картридж із тонером.....	52
Знімання та заміна картриджів	53
Заміна колектора відпрацьованого тонера.....	56
Замініть картридж зі скріпками (моделі M681z та M682z)	58
Вступ	58
Remove and replace the staple cartridge.....	58
4 Друк.....	61
Завдання друку (Windows).....	61
Як друкувати (Windows).....	61
Автоматичний друк з обох сторін (Windows)	63

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows).....	64
Вибір типу паперу (Windows).....	64
Додаткові завдання друку.....	65
Завдання друку (OS X).....	65
Як друкувати (OS X).....	65
Автоматичний друк з обох сторін аркуша (OS X).....	65
Друк кількох сторінок на одному аркуші (OS X).....	66
Вибір типу паперу (OS X).....	66
Додаткові завдання друку.....	67
Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку.....	67
Вступ.....	67
Створення збереженого завдання (Windows).....	68
Створення збереженого завдання (OS X).....	70
Друк збереженого завдання.....	70
Видалення збереженого завдання.....	71
Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань.....	71
Мобільний друк.....	71
Вступ.....	72
Друк Wireless Direct та NFC.....	72
HP ePrint з використанням ел. пошти.....	73
Програмне забезпечення HP ePrint.....	74
AirPrint.....	74
Вбудована функція друку Android.....	75
Друк за допомогою роз'єму USB.....	75
Вступ.....	75
Активация роз'єму USB для друку.....	75
Друк документів із USB.....	76
5 Копіювання.....	78
Виготовлення копій.....	78
Копіювання з обох сторін (дуплексне).....	80
Додаткові параметри під час копіювання.....	82
Додаткові завдання копіювання.....	85
6 Сканування.....	86
Налаштування функції сканування в електронну пошту.....	87
Вступ.....	87
Перед тим як розпочати.....	87
Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP (EWS).....	88
Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі.....	88
Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту.....	89
Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти.....	90
Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти.....	93
Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково).....	99
Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково).....	100

Вступ.....	100
Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook.....	100
Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку).....	103
Вступ.....	103
Перед тим як розпочати.....	103
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).....	104
Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку).....	104
Спосіб 1. Використання майстра сканування в мережеву папку.....	104
Спосіб 2. Налаштування функції сканування в мережеву папку.....	106
Крок 1. Розпочніть налаштування.....	106
Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку.....	106
Крок 3. Виконайте налаштування.....	116
Налаштування сканування на диск USB.....	116
Вступ.....	116
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).....	116
Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB.....	117
Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково).....	117
Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB.....	119
Параметри Default file (Файл за замовчуванням) для налаштування функції Save to USB (Зберігання на накопичувач USB).....	119
Налаштування сканування у SharePoint (лише для потокових моделей).....	120
Вступ.....	121
Перед тим як розпочати.....	121
Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP (EWS).....	121
Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint (Збереження у SharePoint) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint (Збереження у SharePoint).....	122
Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint.....	124
Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint.....	126
Створення швидкого завдання.....	127
Вступ.....	127
Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP (EWS).....	128
Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів.....	129
Додавання набору швидких параметрів.....	129
Редагування набору швидких параметрів.....	130
Копіювання набору швидких параметрів.....	131
Вилучення набору швидких параметрів.....	131
Настройки і параметри наборів швидких параметрів.....	132
Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти.....	139
Вступ.....	139
Сканування і надсилання документа на електронну пошту.....	139
Сканування і надсилання в мережеву папку.....	141
Вступ.....	141
Сканування і збереження документа у папку.....	142
Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB.....	144
Вступ.....	144

Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB.....	144
Додаткові параметри у режимі сканування.....	146
Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage.....	149
Додаткові завдання сканування.....	149
7 Факс.....	151
Налаштування факсу.....	151
Вступ.....	151
Налаштування факсу на панелі керування принтера.....	152
Зміна налаштувань факсу.....	152
Параметри набору номерів факсу.....	152
Загальні параметри надсилання факсів.....	154
Параметри отримання факсів.....	154
Надсилання факсимільного повідомлення.....	155
Додаткові параметри у режимі факсу.....	157
Додаткові завдання факсу.....	159
8 Поводження з принтером.....	160
Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS).....	160
Вступ.....	161
Відкривання вбудованого вебсервера HP.....	161
Функції вбудованого вебсервера HP.....	162
Вкладка Information (Інформація).....	162
Вкладка General (Загальне).....	163
Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк).....	164
Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання).....	165
Вкладка Fax (Факс).....	167
Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей).....	168
Вкладка Security (Безпека).....	169
Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP).....	169
Вкладка Networking (Робота в мережі).....	170
Список Other Links (Інші посилання).....	172
Конфігурація мережевих параметрів IP.....	172
Обмеження спільного використання принтера.....	172
Перегляд або зміна мережевих параметрів.....	173
Перейменування принтера в мережі.....	173
Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування.....	174
Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування.....	174
Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку.....	175
Функції безпеки принтера.....	175
Вступ.....	176
Положення про безпеку.....	176
Призначення паролю адміністратора.....	176
IP Security.....	177
Блокування механізму форматування.....	177
Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP.....	177

Параметри збереження енергії.....	177
Вступ.....	177
Налаштування параметрів режиму очікування.....	178
Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії.....	178
Встановлення розкладу переходу у сплячий режим.....	179
HP Web Jetadmin.....	179
Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми.....	179
9 Вирішення проблем.....	180
Підтримка користувачів.....	181
Довідка панелі керування.....	181
Відновлення заводських параметрів.....	182
Вступ.....	182
Спосіб 1. Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера.....	182
Спосіб 2. Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі).....	182
На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» (Ресурс картриджа вичерпується) або «Cartridge is very low» (Ресурс картриджа майже вичерпано).....	183
Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу.....	183
Для принтерів із підтримкою факсового зв'язку.....	184
Замовлення витратних матеріалів.....	184
Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно.....	184
Вступ.....	184
Принтер не захоплює папір.....	185
Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу.....	187
Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.....	190
Усунення застрягання паперу.....	190
Вступ.....	191
Місця застрягання паперу.....	191
Автонавігація для усунення застрягань.....	194
Регулярно або часто застрягає папір?.....	194
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів.....	194
13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку.....	196
13.A1 Застрягання паперу в лотку 1.....	196
13.A2 Застрягання паперу в лотку 2.....	198
13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5.....	202
13.A Застрягання паперу в лотку на 2000 аркушів.....	207
13.B9, 13.B2, 13.FF Застрягання паперу в термофіксаторі.....	211
13.B2 Застрягання паперу за правими дверцятами.....	214
13.70.XX Застрягання паперу у зшивачі/укладальнику.....	215
Усунення застрягання скріпок у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками.....	217
Покращення якості друку.....	219
Вступ.....	219
Друк з іншої програми.....	220
Перевірка налаштування типу паперу для друку.....	220
Перевірка параметра типу паперу (Windows).....	220

Перевірка вибраного типу паперу (OS X).....	220
Перевірка стану картриджа з тонером.....	221
Друк сторінки очищення.....	221
Огляд картриджа або картриджів із тонером	222
Перевірка паперу та умов друку	222
Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP	222
Крок 2. Перевірка умов друку	222
Крок 3. Вирівнювання окремого лотка	223
Використання іншого драйвера друку	223
Калібрування принтера для вирівнювання кольорів	224
Таблиця дефектів зображення.....	225
Покращення якості копіювання зображень	233
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям.....	233
Калібрування сканера	235
Перевірка налаштувань паперу	235
Перевірка налаштування розміру і типу паперу.....	235
Вибір лотка для копіювання.....	235
Перевірка параметрів налаштування зображення	236
Оптимізація якості копіювання тексту та зображень	236
Копіювання від краю до краю	237
Покращення якості сканованого зображення.....	237
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям.....	237
Перевірка параметрів роздільної здатності	239
Перевірка налаштування кольору	239
Перевірка параметрів налаштування зображення	239
Оптимізація якості сканування тексту та зображень	240
Перевірка параметрів якості відбитків	241
Покращення якості факсового зображення.....	241
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям.....	242
Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів	243
Перевірка параметрів налаштування зображення	243
Оптимізація якості факсів для тексту та зображень.....	244
Перевірка параметрів виправлення помилок.....	244
Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки.....	245
Надсилання факсу на інший факсовий апарат.....	245
Перевірка факсового апарата відправника	245
Усунення несправностей дротового підключення	246
Вступ	246
Незадовільне фізичне під'єднання.....	246
У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера	246
Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером	247
Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі.....	247
Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю.....	247
Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція	247
Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування	248
Усунення несправностей бездротового підключення	248
Вступ	248

Контрольний список перевірки бездротового з'єднання.....	248
Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання.....	249
Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника.....	249
Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера.....	250
Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера.....	250
Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN.....	250
Мережа не відображається у списку бездротових мереж.....	250
Бездротова мережа не працює.....	250
Зменшення перешкод у бездротовій мережі.....	251
Вирішення проблем з факсом.....	251
Контрольний список для усунення несправностей факсу.....	251
Який тип телефонної лінії використовується?.....	252
Чи використовується стабілізатор напруги?.....	252
Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?.....	252
Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?.....	253
Перевірка стану факсу.....	253
Загальні неполадки факсу.....	254
Стався збій надсилання факсу.....	254
На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).....	254
Незадовільна якість друку фото, або фото друкується як сіра ділянка.....	254
Ви натиснули кнопку зупинки, щоб скасувати надсилання факсу, але факс все одно було надіслано.....	254
Не відображається кнопка адресної книги факсу.....	254
Не вдається знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin.....	255
Заголовок розташовується вгорі сторінки, незважаючи на те, що активовано параметр друку заголовка поверх.....	255
Список одержувачів містить як імена, так і телефонні номери.....	255
Факс на одну сторінку друкується на двох сторінках.....	255
У процесі надсилання факсу документ зупиняється у пристрої подачі документів.....	255
Факс видає надто гучні або надто тихі звуки.....	255
Показчик.....	256

1 Огляд принтера

Перегляньте інформацію про функції принтера, фізичні і технічні характеристики принтера та відомості про те, де шукати інформацію щодо налаштування.

- [Зовнішній вигляд принтера на сторінці 1](#)
- [Характеристики принтера на сторінці 9](#)
- [Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера на сторінці 20](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію шукайте на вебсторінці www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

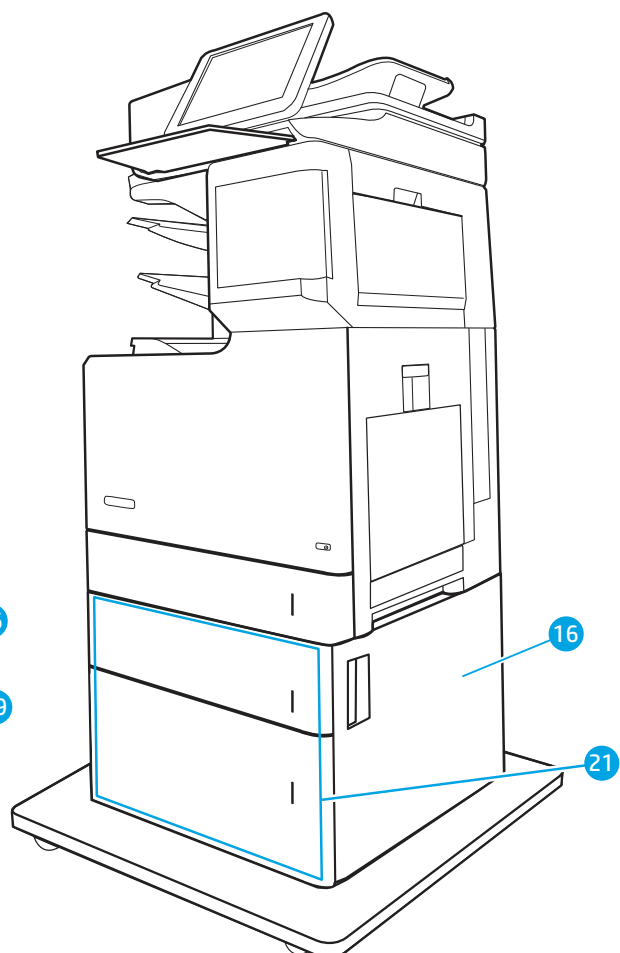
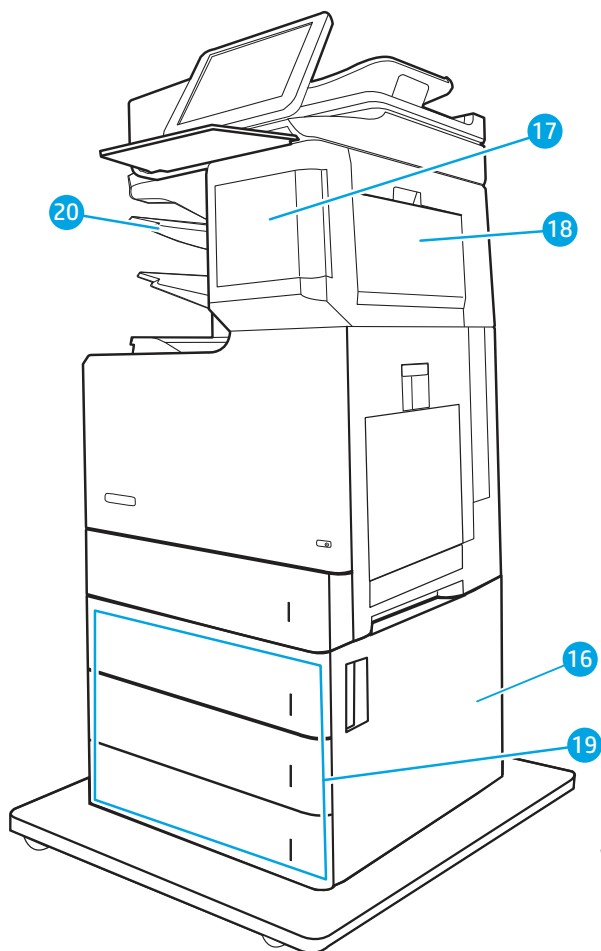
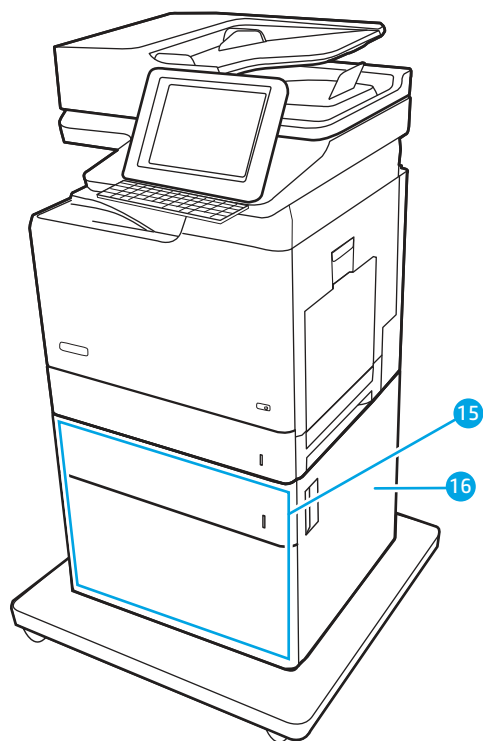
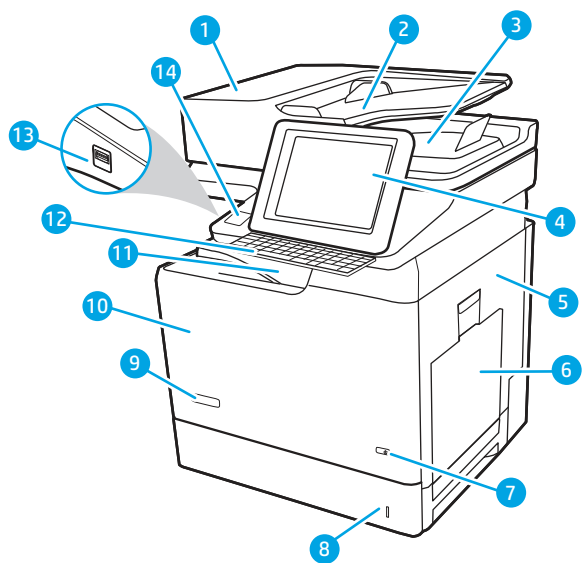
Зовнішній вигляд принтера

Визначення частин принтера і панелі керування.

- [Вигляд принтера спереду на сторінці 1](#)
- [Вигляд принтера ззаду на сторінці 4](#)
- [Порти інтерфейсу на сторінці 4](#)
- [Огляд панелі керування на сторінці 5](#)

Вигляд принтера спереду

Розташування функцій на передній панелі принтера.

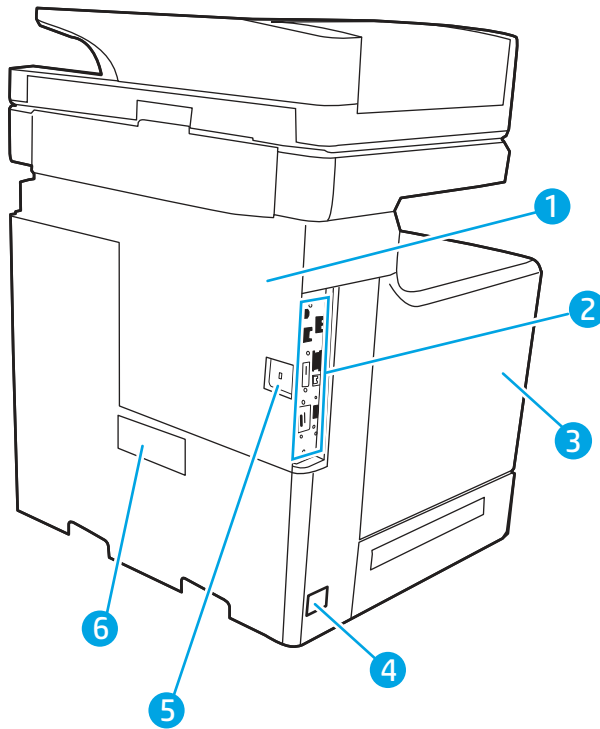


Таблиця 1-1 Вигляд пристрою спереду

Номер	Елемент
1	Кришка пристрою автоматичної подачі документів (доступ для усунення застрягання)
2	Вхідний лоток пристрою автоматичної подачі документів
3	Вихідний відсік пристрою автоматичної подачі документів ПРИМІТКА. Під час подачі довгого паперу кризь пристрій подачі документів подовжіть обмежувач паперу праворуч від вихідного відсіку.
4	Панель керування з кольоровим сенсорним дисплеєм (з можливістю нахилу для зручності)
5	Права кришка (доступ до термофіксатора та застрягань паперу)
6	Лоток 1
7	Кнопка увімкнення/вимкнення
8	Лоток 2
9	Назва моделі
10	Передня кришка (доступ до картриджів із тонером)
11	Стандартний вихідний відсік
12	Апаратна клавіатура (лише моделі Flow). Щоб використовувати клавіатуру, витягніть її. ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Закрийте клавіатуру, якщо вона не використовується.
13	Легкодоступний USB-порт (збоку на панелі керування) Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера. ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання.
14	Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткового приладдя і пристроїв сторонніх виробників)
15	Один пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою
16	Нижня права кришка (для доступу до застрягло паперу)
17	Кришка картриджа зі скріпками (лише моделі z)
18	Права кришка зшивача/укладальника (лише моделі z) (для доступу до усунення застрягань)
19	Система з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою
20	зшивач/укладальник із трьома відсіками
21	Пристрій автоматичної подачі великої місткості й пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою

Вигляд принтера ззаду

Розгляньте функції на задній панелі принтера.

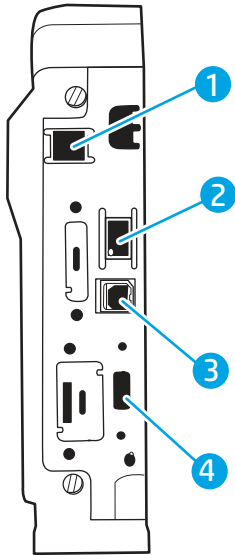


Таблиця 1-2 Вигляд принтера ззаду

Номер	Опис
1	Кришка плати форматування
2	Плата форматування (містить інтерфейсні порти)
3	Дверцята зліва (для доступу до колектора відпрацьованого тонера)
4	Гніздо живлення
5	Гніздо для кабельного замка безпеки
6	Етикетка з серійним номером і номером продукту

Порти інтерфейсу

Розташування портів інтерфейсу на модулі форматування принтера.



Таблиця 1-3 Порти інтерфейсу

Номер	Опис
1	Порт для факсу (лише моделі f та z; у моделі dh порт закритий кришкою)
2	Порт локальної мережі (LAN) Ethernet 10/100/1000
3	Високошвидкісний порт для друку USB 2.0
4	USB-порт для підключення USB-пристроїв (цей роз'єм може бути закритий кришкою)

ПРИМІТКА. Для простого друку із USB-пристрою користуйтеся роз'ємом USB поряд із панеллю керування.

Огляд панелі керування

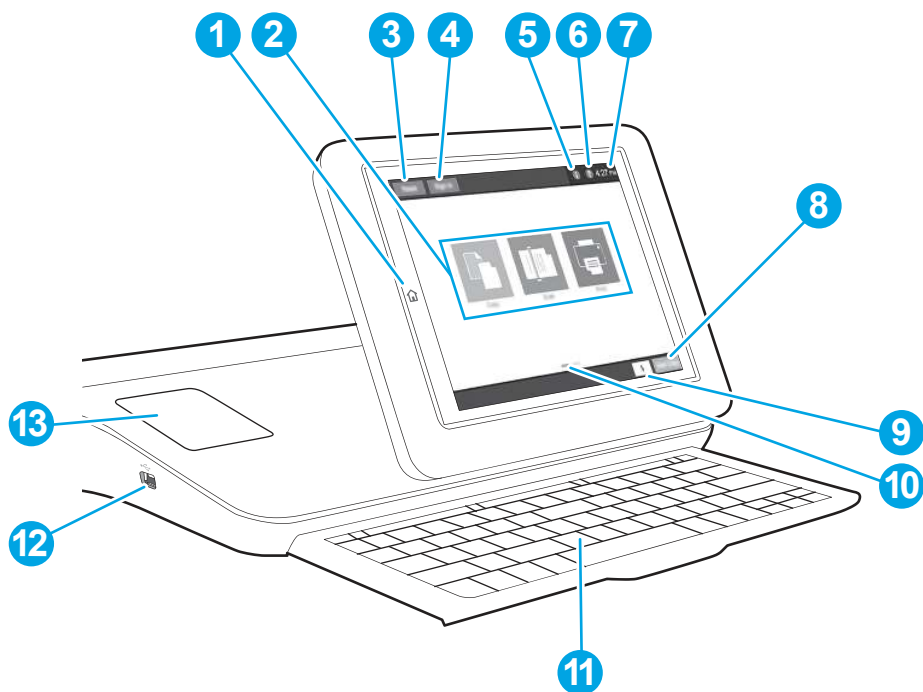
Розташування функцій на панелі керування принтера.

На головному екрані можна вибирати функції принтера та переглядати його поточний стан.


Повертайтеся на головний екран у будь-який момент, натискаючи кнопку переходу на головний екран ліворуч на панелі керування принтера, або торкніться цієї кнопки у верхньому лівому кутку на більшості екранів.

ПРИМІТКА. Додаткову інформацію про функції панелі керування принтера див. на www.hp.com/support/colorijM681MFP або www.hp.com/support/colorijM682MFP Виберіть **Manuals** (Посібники), після чого виберіть **General reference** (Загальний довідковий матеріал).

ПРИМІТКА. Функції, які відображаються на головному екрані, залежать від конфігурації принтера.



Таблиця 1-4 Панель керування принтера

Елемент	Елемент керування	Опис
1	Кнопка головного екрана 	Натисніть кнопку переходу на головний екран, щоб повернутися на головний екран.
2	Область програм	Торкніть будь-яку піктограму, щоб відкрити програму. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб отримати доступ до інших програм. ПРИМІТКА. Доступні програми різняться залежно від принтера. Адміністратор може налаштувати, які програми і в якому порядку відображатимуться.
3	Кнопка Reset (Скинути)	Торкніть кнопку Reset (Скинути), щоб скасувати зміни, вивести принтер із призупиненого стану, скинути кількість копій, відобразити приховані помилки і відновити стандартні налаштування (зокрема мови та розкладки клавіатури).
4	Кнопка Sign In (Увійти в систему) або Sign Out (Вийти із системи)	Торкніть кнопку Sign In (Увійти в систему), щоб отримати доступ до захищених функцій. Торкніть кнопку Sign Out (Вийти із системи), щоб вийти зі системи принтера. Принтер відновить всі заводські налаштування. ПРИМІТКА. Ця кнопка відображається лише якщо адміністратор налаштував принтер вимагати дозволу для доступу до функцій.

Таблиця 1-4 Панель керування принтера (продовження)

Елемент	Елемент керування	Опис
5	Кнопка інформації 	<p>Натискайте кнопку інформації, щоб відкрити екран, який забезпечує доступ до кількох типів інформації про принтер. Торкайте кнопку внизу екрана для отримання такої інформації:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Display Language (Мова дисплея): зміна мови налаштування протягом поточного сеансу користувача. • Sleep Mode (Режим сну): перехід принтера у сплячий режим. • Wi-Fi Direct: перегляд інформації щодо підключення телефону, планшета або іншого пристрою безпосередньо до принтера за допомогою Wi-Fi. • Wireless (Бездротове з'єднання): перегляд і зміна налаштувань бездротового з'єднання (для моделі z, а також для моделей dn та f, лише коли встановлено додатковий пристрій бездротового зв'язку). • Ethernet: перегляд і зміна параметрів Ethernet. • HP Web Services (Вебслужби HP): пошук інформації для підключення та друк на принтер за допомогою програми HP Web Services (ePrint). • Fax Number (Номер факсу): перегляд номера факсу принтера (лише моделі з факсом).
6	Кнопка довідки 	Натисніть кнопку довідки, щоб відкрити вбудовану довідкову програму.
7	Поточний час	Показує поточний час
8	Кнопка Start Copy (Пуск копіювання)	Торкніться кнопки Start Copy (Пуск копіювання), щоб почати завдання копіювання.
9	Лічильник копій	Лічильник копій вказує кількість копій, на виготовлення яких налаштовано принтер.
10	Індикатор сторінки головного екрана	Вказує кількість сторінок на головному екрані або в програмі. Поточна сторінка виділяється. Проведіть пальцем по екрану вбік, щоб погортати сторінки.

Таблиця 1-4 Панель керування принтера (продовження)

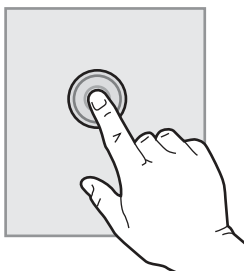
Елемент	Елемент керування	Опис
11	Клавіатура (лише моделі Flow)	Моделі Flow обладнано фізичною клавіатурою. Розкладка клавіш потрібною мовою відповідає розкладці на віртуальній клавіатурі на панелі керування принтера. Якщо обрати іншу розкладку віртуальної клавіатури, клавіші на фізичній клавіатурі також буде переналаштовано на нову розкладку. ПРИМІТКА. У деяких країнах/регіонах принтер постачається у комплекті з клейкою накладкою клавіатури для налаштування клавіш для різних мов.
12	Легкодоступний USB-порт	Встановіть USB-накопичувач для друку або сканування без комп'ютера або для оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера. ПРИМІТКА. Адміністратор повинен увімкнути цей роз'єм для використання
13	Гніздо Hardware Integration Pocket (HIP)	Для під'єднання приладів та пристроїв сторонніх виробників

Користування сенсорною панеллю керування

Сенсорна панель керування принтера підтримує дії, описані нижче.

Таблиця 1-5 Сенсорна панель керування

Дія	Опис	Приклад
Дотик	Торкніться елемента керування на екрані, щоб вибрати цей елемент або відкрити відповідне меню. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування	Торкніть піктограму Settings (Налаштування), щоб відкрити програму Settings (Налаштування).




Таблиця 1-5 Сенсорна панель керування (продовження)

Дія	Опис	Приклад
Проведення	Торкніться екрана і проведіть пальцем горизонтально, щоб прокрутити екран вбік	Проведіть пальцем, поки не відобразиться програма Settings (Налаштування)
Прокручування	Торкніться екрана і проведіть пальцем вертикально, щоб прокрутити екран вгору та вниз. Під час прокручування меню легкий доторк до екрана зупиняє прокручування	Прокрутіть програму Settings (Налаштування)

Характеристики принтера

Визначте специфікації для вашої моделі принтера.

 **ВАЖЛИВО.** Перелічені нижче характеристики дійсні на момент публікації, але вони можуть змінюватися. Поточну інформацію можна переглянути на сторінці www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

- [Технічні характеристики на сторінці 9](#)
- [Підтримувані операційні системи на сторінці 14](#)
- [Рішення для мобільного друку на сторінці 16](#)
- [Розміри принтера на сторінці 17](#)
- [Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія на сторінці 20](#)
- [Діапазон характеристик робочого середовища на сторінці 20](#)

Технічні характеристики

Перегляньте технічні характеристики принтера.

Таблиця 1-6 Технічні характеристики подачі та обробки паперу

Використання паперу	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Лоток 1 (ємність - 100 аркушів)	✓	✓	✓	✓	✓
Лоток 2 (ємність - 550 аркушів)	✓	✓	✓	✓	✓
Лоток 3 (1 пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів)	Додатково	Додатково	Додатково	Не підтримується	Не підтримується
ПРИМІТКА. Моделі M681dh і Flow M681f можуть підтримувати до 5 лотків: базовий механізм з лотками 1 і 2 може бути в парі з двома подавачами на 550 аркушів кожний або ж з однією з попередньо налаштованих основ (великої вхідної ємності, 1x550 зі підставкою, 3x550 тощо). Подавач на 550 аркушів не сумісний із будь-якою з попередньо налаштованих основ.					
Один пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою	Додатково	✓	Додатково	Не підтримується	Не підтримується
Система з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою	Додатково	Не підтримується	Додатково	✓	Не підтримується
Вхідний лоток великої місткості з підставкою	Додатково	Не підтримується	Додатково	Не підтримується	✓
зшивач/укладальник із трьома відсіками	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓
Автоматичний двобічний друк	✓	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-7 Технічні характеристики з'єднання

Можливості з'єднання	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Підключення до локальних мереж Ethernet 10/100/1000 через протоколи IPv4 та IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
Високошвидкісний порт USB 2.0	✓	✓	✓	✓	✓
Легкодоступний порт USB для друку без комп'ютера та для оновлення вбудованого програмного забезпечення	✓	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-7 Технічні характеристики з'єднання (продовження)

Можливості з'єднання	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Ніша для приєднання устаткування (для підключення додаткових пристроїв і пристроїв сторонніх виробників)	✓	✓	✓	✓	✓
Внутрішні порти USB HP	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Вбудована функція HP Wireless Direct для друку з мобільних пристроїв	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	✓
Модуль зв'язку на невеликих відстанях/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w для друку з мобільних пристроїв	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково
Сервер друку HP Jetdirect 2900pw для бездротового підключення	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

Таблиця 1-8 Технічні характеристики пам'яті

Функції пам'яті	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Основна пам'ять на 2 Гб ПРИМІТКА. Основну пам'ять можна збільшити до 2,5 Гб шляхом додавання модуля пам'яті DIMM.	✓	✓	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується
Основна пам'ять на 2,5 Гб ПРИМІТКА. Основну пам'ять можна збільшити до 3 Гб, додавши модуль пам'яті DIMM	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Жорсткий диск обсягом у 320 Гб	✓	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-9 Специфікації безпеки

Функції безпеки	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Модуль HP Trusted Platform Module для шифрування усіх даних, які проходять через пристрій	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково	Додатково

Таблиця 1-10 Специфікації дисплея та інструментів введення на панелі керування

Функції дисплея та інструментів введення на панелі керування	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Кольорова сенсорна панель керування	✓	✓	✓	✓	✓
Апаратна клавіатура	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓

Таблиця 1-11 Технічні характеристики друку

Можливості друку	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Друк 50 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 47 стор./хв. на аркушах формату A4	✓	✓	✓	✓	Не підтримується
Друк 60 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 56 стор./хв. на аркушах формату A4	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	✓
Простий друк із USB-пристрою (без використання комп'ютера)	✓	✓	✓	✓	✓
Збереження завдань у пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку	✓	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-12 Технічні характеристики факсу

Функції факсу	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Факс	Додатково	✓	✓	✓	✓

Таблиця 1-13 Технічні характеристики копіювання та сканування

Функції копіювання та сканування	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
ПРИМІТКА. Швидкість копіювання та сканування може бути змінено. Найновіші відомості можна переглянути на сайті www.hp.com/support/colorIJM681MFP або www.hp.com/support/colorIJM682MFP .					
Копіювання 50 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 47 стор./хв. на аркушах формату A4.	✓	✓	✓	✓	Не підтримується

Таблиця 1-13 Технічні характеристики копіювання та сканування (продовження)

Функції копіювання та сканування	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
<p>ПРИМІТКА. Швидкість копіювання та сканування може бути змінено. Найновіші відомості можна переглянути на сайті www.hp.com/support/colorIJM681MFP або www.hp.com/support/colorIJM682MFP.</p>					
Копіювання 60 сторінок на хвилину (стор./хв.) на аркушах формату Letter і 56 стор./хв. на аркушах формату A4.	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	Не підтримується	✓
Сканування 75 зображень за хвилину (ірт) (одностороннє або двостороннє)	✓	✓	✓	✓	✓
Сканування 90 зображень за хвилину (ірт) (одностороннє)	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Сканування 180 зображень за хвилину (ірт) (двостороннє)	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Пристрій подачі документів місткістю 150 сторінок із двоголовковим сканером для двостороннього копіювання та сканування за один прохід	✓	✓	✓	✓	✓
Технологія HP EveryPage Technologies із ультразвуковою функцією виявлення подачі декількох аркушів	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Вбудована функція оптичного розпізнавання символів (OCR) дозволяє конвертувати друковані сторінки у текстові файли з можливістю редагування та пошуку на комп'ютері	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Функція SMART Label забезпечує виявлення країв паперу для автоматичного обрізання сторінок	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Функція автоматичної орієнтації сторінок для сторінок, на яких міститься щонайменше 100 текстових символів	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓
Функція автоматичного коригування тону для регулювання контрастності, яскравості та усунення фону для кожної сторінки	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓

Таблиця 1-14 Технічні характеристики цифрового надсилання

Функції цифрового надсилання	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Надсилання документів електронною поштою, через USB та у спільні папки в мережі	✓	✓	✓	✓	✓
Надсилання документів до SharePoint®	Не підтримується	Не підтримується	✓	✓	✓

Підтримувані операційні системи

Подана нижче інформація стосується драйверів Windows PCL 6 та драйверів друку HP для OS X для певних принтерів, а також встановлення програмного забезпечення.

Windows. Пакет встановлення програмного забезпечення HP призначений для встановлення драйвера "HP PCL.6" (версії 3), драйвера "HP PCL 6" (версії 3) або драйвера "HP PCL-6" (версії 4), залежно від операційної системи Windows, а також додаткового програмного забезпечення в разі вибору пакету встановлення. Драйвер "HP PCL.6" (версію 3), драйвер "HP PCL 6" (версію 3) та драйвер "HP PCL-6" (версію 4) можна завантажити з вебсайту підтримки для цього принтера: www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

OS X. Цей принтер підтримується комп'ютерами Mac. Завантажте HP Easy Start з [123.hp.com/laserjet/](http://123.hp.com/laserjet) LaserJet або зі сторінки підтримки принтера, тоді за допомогою програми HP Easy Start встановіть драйвер друку HP. Пакет встановлення програмного забезпечення HP не містить програми HP Easy Start.

1. Зайдіть на сайт <http://123.hp.com/laserjet>.
2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.

Linux. Для отримання інформації та драйверів друку для Linux перейдіть на сторінку: <http://www.hp.com/go/linuxprinting>

UNIX. Інформацію та драйвери друку для UNIX® шукайте на сторінці: <http://www.hp.com/go/unixmodelscripts>

Таблиця 1-15 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера


Операційна система	Драйвер друку (для Windows або з пакета програмного забезпечення для OS X з Інтернету)	Примітки
Windows® XP SP3, 32-розрядна	Драйвер друку "HP PCL.6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	Корпорація Microsoft припинила базову підтримку ОС Windows XP у квітні 2009 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи XP. Деякі функції драйвера друку не підтримуються.


Таблиця 1-15 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)

Операційна система	Драйвер друку (для Windows або з пакета програмного забезпечення для OS X з Інтернету)	Примітки
Windows Vista®, 32-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	Корпорація Microsoft припинила базову підтримку ОС Windows Vista у квітні 2012 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Vista. Деякі функції драйвера друку не підтримуються.
Windows Server 2003, пакет оновлень 2, 32-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	Корпорація Майкрософт припинила надавати базову підтримку для Windows Server 2003 у липні 2010 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Server 2003. Деякі функції драйвера друку не підтримуються.
Windows 7, 32-розрядна та 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	
Windows 8, 32-розрядна та 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL 6" для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в пакеті встановлення програмного забезпечення.	Підтримка Windows 8 RT забезпечується драйвером для Microsoft IN OS версії 4, 32-розрядної.
Windows 8.1, 32-розрядна та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 версії 4 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в повному пакеті програмного забезпечення.	Підтримка Windows 8.1 RT забезпечується драйвером для Microsoft IN OS версії 4, 32-розрядної.
Windows 10, 32-розрядна та 64-розрядна	Драйвер друку HP PCL-6 версії 4 для цього принтера встановлюється в цій операційній системі в повному пакеті програмного забезпечення.	
Windows Server 2008, пакет оновлень 2, 32-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	Корпорація Microsoft припинила базову підтримку ОС Windows Server 2008 у січні 2015 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Server 2008. Деякі функції драйвера друку не підтримуються.
Windows Server 2008, пакет оновлень 2, 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	Корпорація Microsoft припинила базову підтримку ОС Windows Server 2008 у січні 2015 року. HP й надалі надаватиме підтримку з усіх можливих питань для знятої з продажу операційної системи Server 2008.
Windows Server 2008 R2 з пакетом оновлень SP1, 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	

Таблиця 1-15 Підтримувані операційні системи і драйвери принтера (продовження)

Операційна система	Драйвер друку (для Windows або з пакета програмного забезпечення для OS X з Інтернету)	Примітки
Windows Server 2012, 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
Windows Server 2012 R2, 64-розрядна	Драйвер друку "HP PCL 6" для певного принтера доступний для завантаження на вебсайті підтримки принтера. Завантажте драйвер і встановіть його за допомогою майстра Microsoft Add Printer.	
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	Драйвер друку HP можна завантажити з http://123.hp.com/laserjet Програма встановлення HP для OS X не додається до програми встановлення HP.	Для OS X завантажте програму встановлення з http://123.hp.com/laserjet <ol style="list-style-type: none"> 1. Зайдіть на сайт http://123.hp.com/laserjet. 2. Дотримуйтеся вказаних дій щодо завантаження програмного забезпечення принтера.

 **ПРИМІТКА.** Поточний список підтримуваних операційних систем див. за адресою www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP у повній довідці HP для принтера.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про клієнта та операційні системи серверів, а також підтримку драйверів HP UPD цим принтером читайте на вебсайті www.hp.com/go/upd. У пункті **Additional information** (Додаткова інформація) клацніть посилання.

Таблиця 1-16 Мінімальні системні вимоги

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none"> • Пристрій читання компакт-дисків, пристрій читання DVD-дисків або під'єднання до Інтернету • Виділений порт USB 1.1 або 2.0 чи під'єднання до мережі • 400 МБ вільного простору на жорсткому диску • 1 ГБ оперативної пам'яті (32-розрядна версія) або 2 ГБ оперативної пам'яті (64-розрядна версія) 	<ul style="list-style-type: none"> • З'єднання з Інтернетом • 1 ГБ вільного простору на жорсткому диску

Рішення для мобільного друку

HP пропонує численні портативні рішення та рішення ePrint, які забезпечують можливість зручного друку за допомогою принтера HP з ноутбука, планшета, смартфона та інших мобільних пристроїв.

Щоб переглянути весь список та вибрати найвідповідніший варіант, перейдіть на сайт <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>



ПРИМІТКА. Оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера для підтримки можливостей мобільного друку та ePrint.

- Wi-Fi Direct (лише для моделей, які підтримують бездротовий зв'язок)
- HP ePrint через електронну пошту (потрібна активація вебпослуг HP і реєстрація принтера в мережі HP Connected)
- HP ePrint для мобільних пристроїв (для платформ Android, iOS та Blackberry)
- Програма HP All-in-One Remote для мобільних пристроїв на платформах iOS та Android
- Програмне забезпечення HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Друк із пристроїв Android

Розміри принтера

Перевірте, чи середовище для вашого принтера достатньо велике, щоб його вмістити.

Таблиця 1-17 Розміри моделей M681dh та Flow M681f

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Висота	658 мм	910 мм
Глибина	460 мм	770 мм
Ширина	510 мм	963 мм
Вага	42,8 кг	

Таблиця 1-18 Розміри моделей M681f

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Висота	1108 мм	1360 мм
Глибина	657 мм	948 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вага	61,5 кг	

Таблиця 1-19 Розміри моделей Flow M681z

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Висота	1270 мм	1529 мм
Глибина	657 мм	967 мм
Ширина	657 мм	992 мм

Таблиця 1-19 Розміри моделей Flow M681z (продовження)

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Вага	75,6 кг	

Таблиця 1-20 Розміри моделей Flow M682z

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Висота	1270 мм	1529 мм
Глибина	657 мм	770 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вага	76,3 кг	

Таблиця 1-21 Розміри одного пристрою автоматичної подачі паперу на 550 аркушів

Габарити	Один пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів
Висота	130 мм
Глибина	Лоток закрито: 458 мм Лоток відкрито: 770 мм
Ширина	Кришка закрито: 510 мм Кришку відкрито: 510 мм
Вага	6,3 кг

Таблиця 1-22 Розміри принтера з пристроєм автоматичної подачі на 550 аркушів

Габарити	Повністю закритий принтер	Принтер повністю відкритий
Висота	Моделі M681dh та Flow M681f: 788 мм моделі M681f: 1238 мм	Моделі M681dh та Flow M681f: 1040 мм моделі M681f: 1490 мм
Глибина	Моделі M681dh та Flow M681f: 460 мм Моделі M681f: 657 мм	Моделі M681dh та Flow M681f: 770 мм Моделі M681f: 948 мм
Ширина	Моделі M681dh та Flow M681f: 510 мм Моделі M681f: 657 мм	Моделі M681dh та Flow M681f: 963 мм Моделі M681f: 992 мм
Вага	Моделі M681dh та Flow M681f: 49,1 кг Моделі M681f: 67,7 кг	

Таблиця 1-23 Розміри пристрою автоматичної подачі з 1 лотком на 550 аркушів із підставкою

Габарити	Один пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою
Висота	450 мм

Таблиця 1-23 Розміри пристрою автоматичної подачі з 1 лотком на 550 аркушів із підставкою (продовження)

Габарити	Один пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою
Глибина	Лоток закрито: 657 мм Лоток відкрито: 948 мм
Ширина	Кришка закрита: 510 мм Кришку відкрито: 992 мм
Вага	19,1 кг

Таблиця 1-24 Розміри принтера й одного пристрою автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою

Габарити	Повністю закритий принтер	Принтер повністю відкритий
Висота	1108 мм	1360 мм
Глибина	657 мм	948 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вага	61,9 кг	

Таблиця 1-25 Розміри системи з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою

Габарити	Система з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою
Висота	450 мм
Глибина	Лоток закрито: 657 мм Лоток відкрито: 984 мм
Ширина	Кришка закрита: 657 мм Кришку відкрито: 992 мм
Вага	23,6 кг

Таблиця 1-26 Розміри принтера й системи з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою

Габарити	Повністю закритий принтер	Принтер повністю відкритий
Висота	1108 мм	1360 мм
Глибина	657 мм	984 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вага	66,4 кг	

Таблиця 1-27 Розміри вхідного лотка великої ємності з підставкою

Габарити	Вхідний лоток великої місткості з підставкою
Висота	450 мм

Таблиця 1-27 Розміри вхідного лотка великої ємності з підставкою (продовження)

Габарити	Вхідний лоток великої місткості з підставкою
Глибина	Лоток закрито: 657 мм
	Лоток відкрито: 967 мм
Ширина	Кришка закрита: 657 мм
	Кришку відкрито: 992 мм
Вага	24,3 кг

Таблиця 1-28 Розміри принтера і вхідного лотка великої ємності з підставкою

Габарити	Повністю закритий принтер	Повністю відкритий принтер
Висота	1108 мм	1360 мм
Глибина	657 мм	967 мм
Ширина	657 мм	992 мм
Вага	67,1 кг	

Споживання живлення, електротехнічні характеристики та акустична емісія

Для належної роботи принтер має бути в середовищі, яке відповідає певним технічним характеристикам живлення.

Щоб отримати найновіші дані, див. www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

- ⚠ **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Вимоги до електричного живлення залежать від країни/регіону, де продано принтер. Не намагайтесь трансформувати робочу напругу. Це пошкодить принтер і скасує гарантію.

Діапазон характеристик робочого середовища

Дізнайтеся рекомендовані умови середовища для забезпечення правильної роботи принтера.

Таблиця 1-29 Специфікації середовища роботи

Середовище	Рекомендовано	Дозволено
Температура	від 17 до 25°C	від 15° до 30°C
Відносна вологість	від 30% до 70% відносної вологості (ВВ)	від 10% до 80% відносної вологості

Встановлення апаратного і програмного забезпечення принтера

Базові вказівки щодо встановлення читайте в Посібнику зі встановлення апаратного забезпечення, що додається до виробу. Додаткові вказівки читайте на вебсайті технічної підтримки HP.

Перейдіть за адресою www.hp.com/support/colorIJM681MFP або www.hp.com/support/colorIJM682MFP, щоб отримати повну довідку для пристрою HP. Розділи технічної підтримки:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

2 Лотки для паперу

Дізнайтеся, як завантажувати та використовувати лотки для паперу, зокрема як завантажувати нестандартні елементи, наприклад конверти і наклейки.

- [Вступ на сторінці 22](#)
- [Завантаження лотка 1 на сторінці 23](#)
- [Завантаження лотка 2 та лотків на 550 аркушів на сторінці 27](#)
- [Завантаження вхідного лотка великої місткості на 2000 аркушів на сторінці 32](#)
- [Завантаження і друк конвертів на сторінці 36](#)
- [Завантаження і друк наклейок на сторінці 37](#)
- [Налаштування зшивача/укладальника з трьома відсіками на сторінці 38](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію шукайте на вебсторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Вступ

Загальні відомості про лотки для паперу

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

Не використовуйте лоток для паперу як підніжку.

Бережіть руки під час закривання лотків із папером.

Під час переміщення принтера всі лотки мають бути закриті.

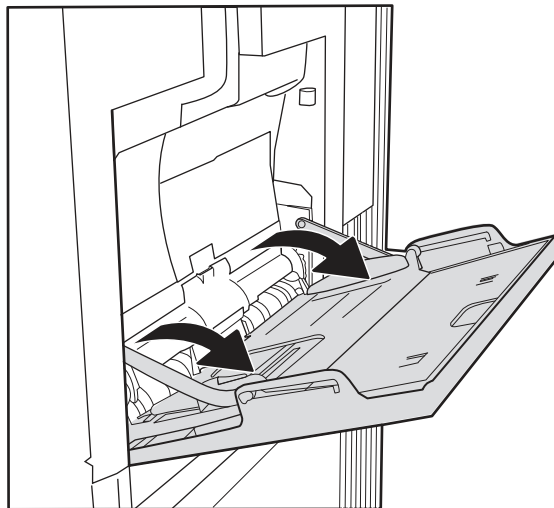
Завантаження лотка 1

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу і конвертів у лоток 1.

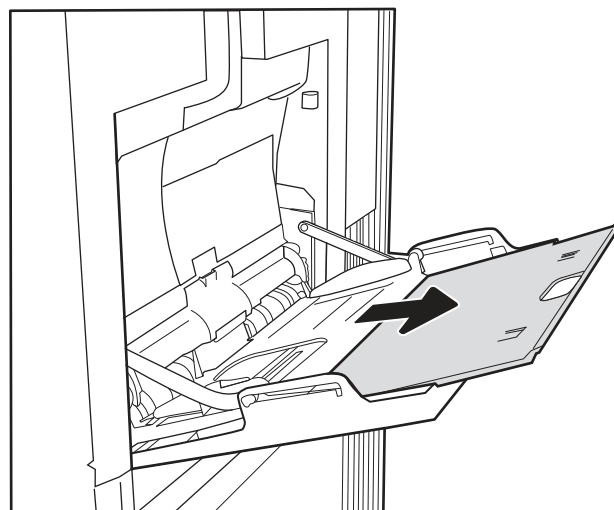
Вступ

Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу в лоток 1. Цей лоток вміщує до 100 аркушів паперу вагою 75 г/м² або 10 конвертів.

1. Відкрийте лоток 1.




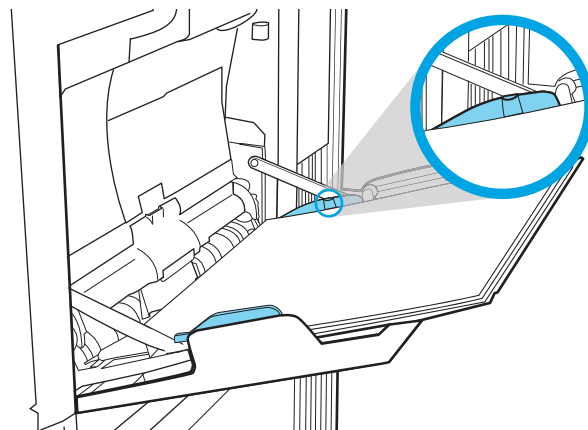
2. Витягніть висувну планку лотка, яка підтримує папір.



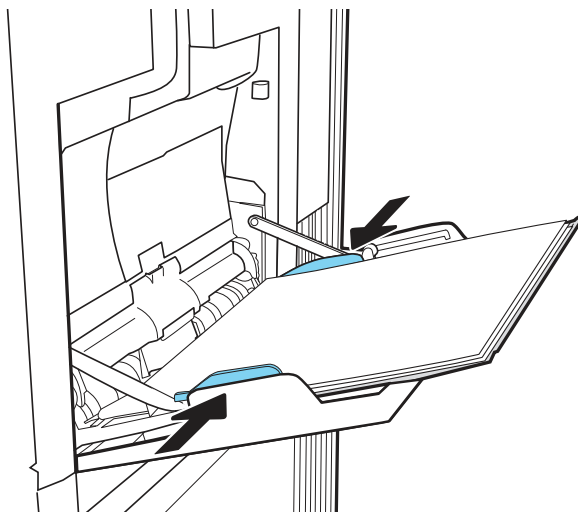
3. За допомогою синіх фіксаторів налаштування розсуньте напрямні для паперу на потрібну ширину і завантажте папір у лоток. Відомості щодо вибору орієнтації паперу дивіться у таблиці 2-1. [Орієнтація паперу лотка 1 на сторінці 24](#)

Стежте за тим, щоб папір не був вище лінії заповнення на напрямних паперу.

 **ПРИМІТКА.** Максимальна висота стосу – 10 мм (0,4 дюйма) або приблизно 100 аркушів паперу вагою 75 г/м² (20 фунтів).



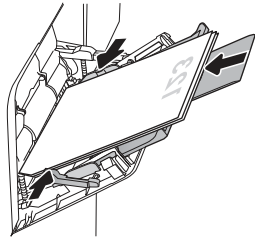
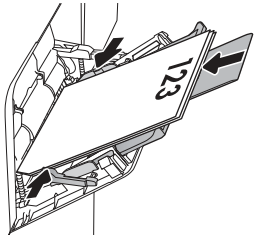
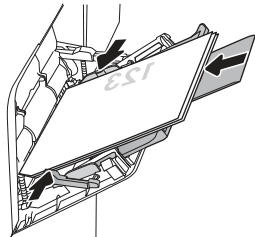
4. За допомогою синіх фіксаторів налаштування відрегулюйте бокові напрямні таким чином, щоб вони злегка торкалися стосу, але не згинали його.



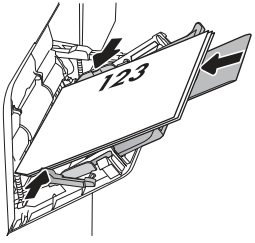
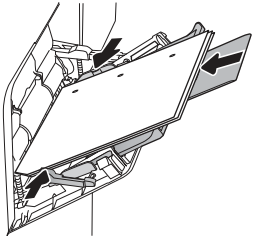
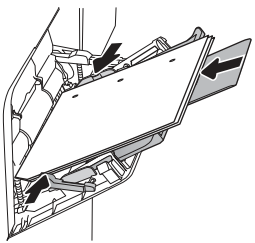
Орієнтація паперу лотка 1

Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Лицьовою стороною донизу Нижній край спрямований у принтер 
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицьовою стороною догори Нижній край спрямований у принтер 
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до тильної сторони принтера 

Таблиця 2-1 Орієнтація паперу лотка 1 (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до тильної сторони принтера 
Перфорований	Книжкова або альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, японська листівка Japanese Postcard (листівка (JIS)), подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера 
Перфорований	Книжкова або альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Отвори спрямовані до тильної сторони принтера 

Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку

з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристроєм

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб використовувати функцію [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланках) на панелі керування.


1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print or Print](#) (Копіювання/друк або друк)
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)
 - [Alternative Letterhead Mode](#) (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт [Enabled](#) (Увімкнено) і торкніть кнопку [Save](#) (Зберегти) або [OK](#).

Завантаження лотка 2 та лотків на 550 аркушів

Нижче описано процедуру завантаження паперу в лоток 2 та додаткові лотки на 550 аркушів.


Вступ

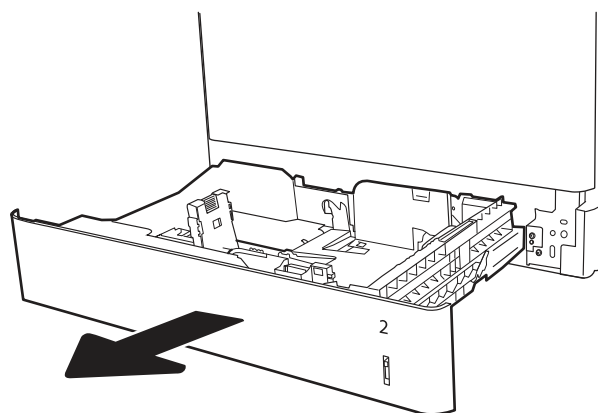
Нижче описано процедуру завантаження паперу в лоток 2 та додатковий лоток на 550 аркушів. Ці лотки вміщують до 550 аркушів паперу щільністю 75 г/м².

 **ПРИМІТКА.** Процедура завантаження паперу в додатковий лоток на 550 аркушів така сама, як і для лотка 2. Тут зображено лише лоток 2.

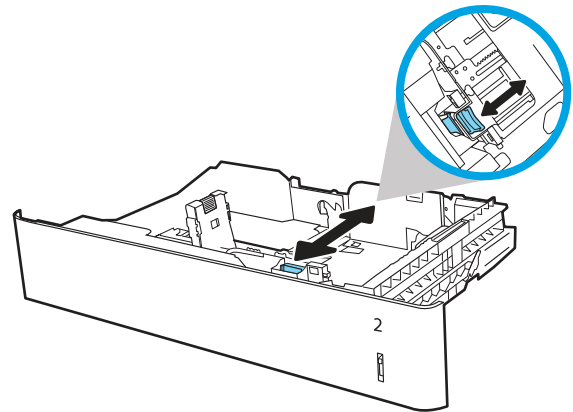
 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Не висувайте кілька лотків для паперу водночас.

1. Відкрийте лоток.

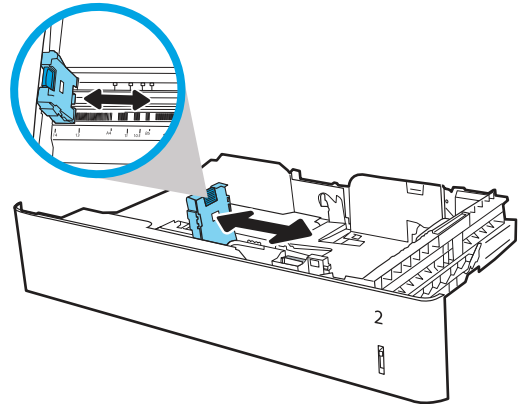
 **ПРИМІТКА.** Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.




2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямні для паперу, натиснувши на блакитні фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.




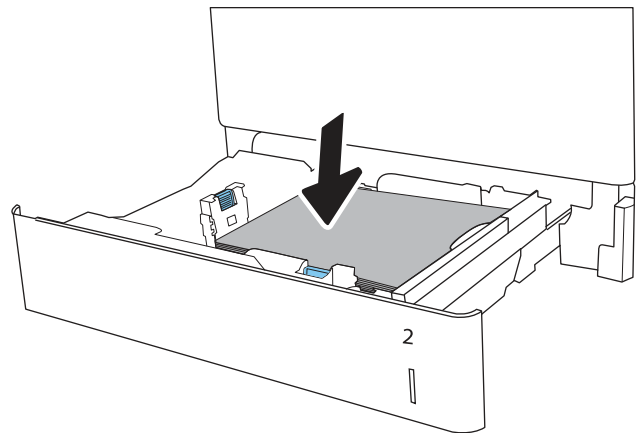
3. Налаштуйте напрямні довжини паперу, натиснувши на фіксатори налаштування і посунувши напрямні до країв паперу.



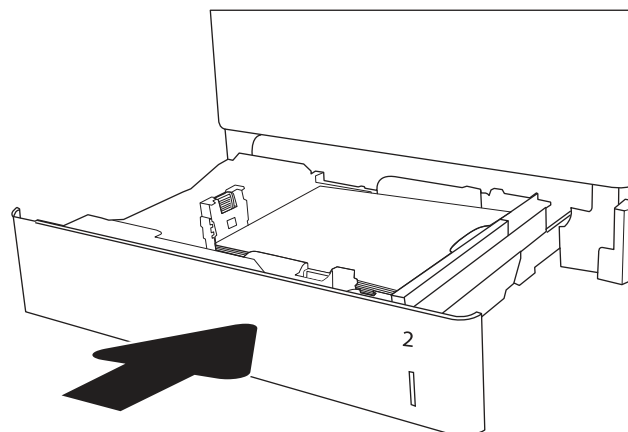
4. Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його. Інформацію про те, як спрямовувати папір, див. у Таблиці 2.2 [Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів на сторінці 29](#).

 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

 **ПРИМІТКА.** Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Переконайтеся, що верх стосу знаходиться нижче індикатора максимального заповнення.

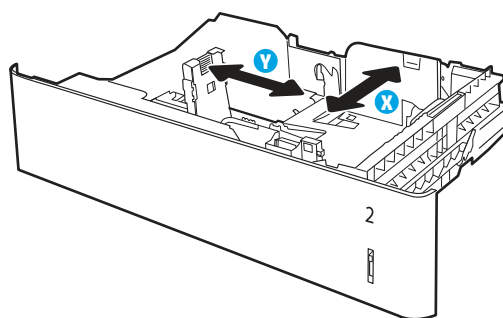


- Закрийте лоток.



- На панелі керування відобразиться повідомлення з конфігурацією лотка.
- Торкніться кнопки **OK**, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніться кнопки **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.

Для паперу користувацького розміру потрібно вказати розміри X та Y, коли на панелі керування принтера з'явиться відповідна вимога.



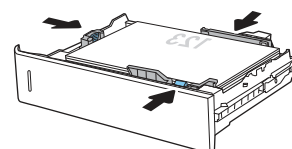
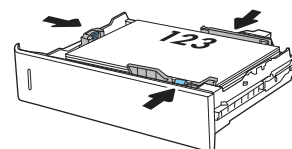
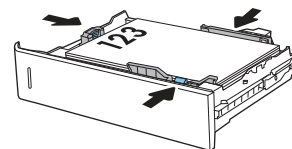
- Виберіть правильний тип і розмір, тоді торкніться кнопки **OK**.

Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів

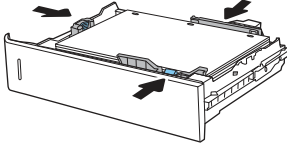
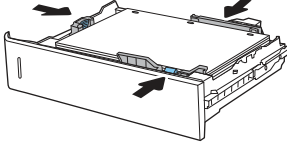
Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Лицьовою стороною догори Верхній край розміщений з лівого боку лотка
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до тильної сторони лотка
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до тильної сторони лотка



Таблиця 2-2 Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Перфорований	Книжкова або альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, Executive, Statement, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 мм), 10 x 15 см, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм, подвійна японська листівка Double Japan Postcard Rotated (подвійна листівка (JIS))	Отвори спрямовані до тильної сторони лотка 
Перфорований	Книжкова або альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, Executive, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 мм, 16K 184 x 260 мм, 16K 197 x 273 мм	Отвори спрямовані до тильної сторони лотка 

Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланк\)](#) дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристрою

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб використовувати функцію [Alternative Letterhead Mode \(Альтернативний режим друку на бланках\)](#) на панелі керування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print or Print](#) (Копіювання/друк або друк)
 - [Manage Trays](#) (Керування лотками)

- **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт **Enabled** (Увімкнено) і торкніть кнопку **Save** (Зберегти) або **OK**.


Завантаження вхідного лотка великої місткості на 2000 аркушів

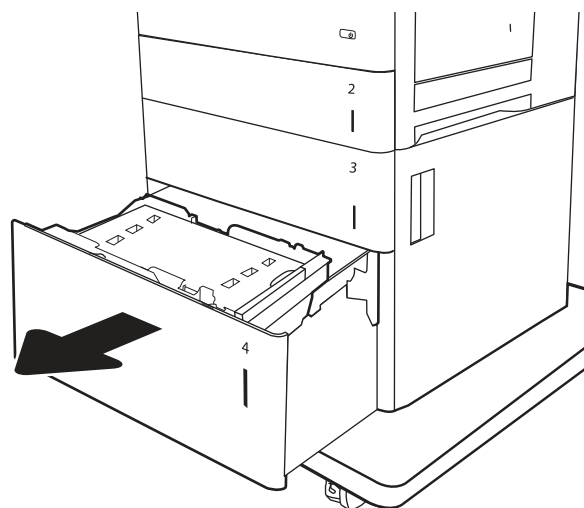
Нижче наведено вказівки щодо завантаження паперу у вхідний лоток великої ємності.

Вступ

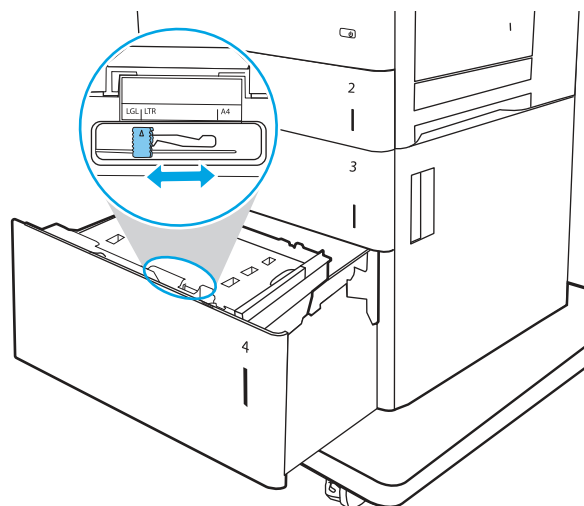
Цей лоток вміщує до 2 000 аркушів паперу вагою 75 г/м².

1. Відкрийте лоток.

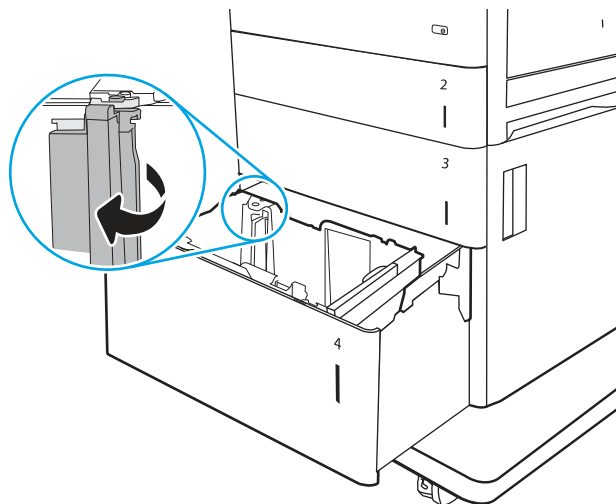
 **ПРИМІТКА.** Не відкривайте цей лоток, коли він використовується.



2. Перш ніж завантажувати папір, налаштуйте напрямну для паперу, натиснувши на блакитні фіксатори налаштування і посунувши її до країв паперу.



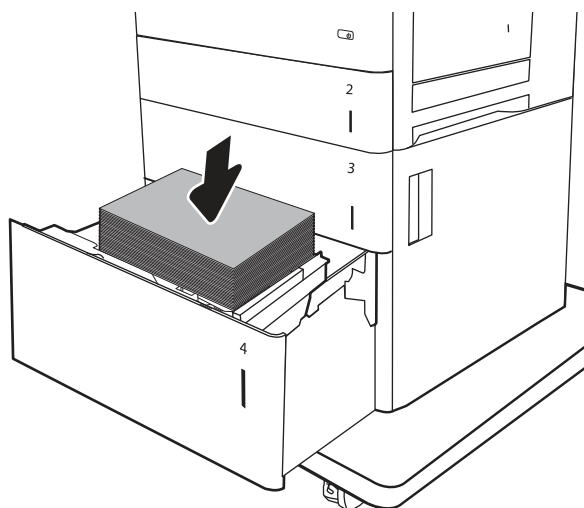
3. Поверніть важіль зупинки паперу в потрібне положення відповідно до паперу, який використовується.



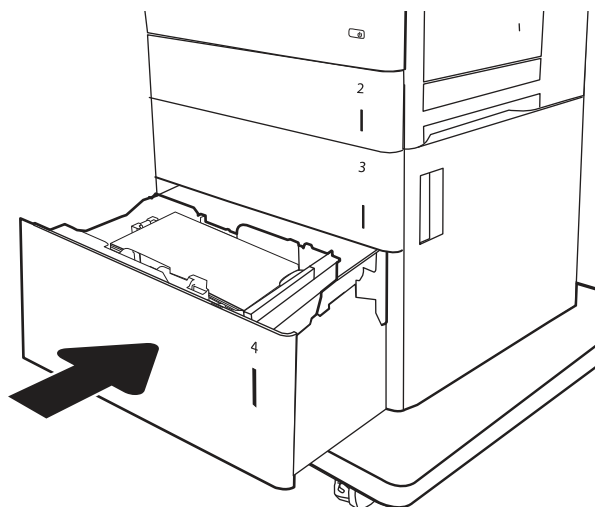
4. Завантажте папір у лоток. Перевірте, щоб напрямні злегка торкалися стосу паперу, але не загинали його. Інформацію про те, як спрямовувати папір, див. у розділі [Орієнтація паперу вхідного лотка великої місткості на сторінці 34](#).



ПРИМІТКА. Щоб попередити застрягання, встановлюйте напрямні для паперу чітко відповідно до розміру паперу і не перевантажуйте лоток. Переконайтеся, що верх стосу знаходиться нижче індикатора максимального заповнення.



5. Закрийте лоток.



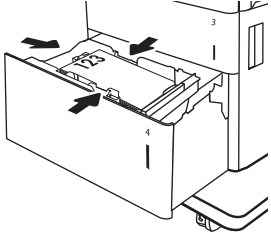
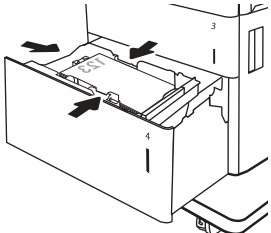
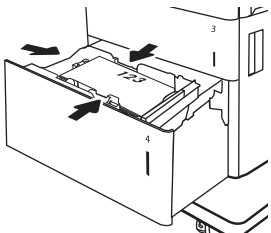
6. На панелі керування відобразиться повідомлення з конфігурацією лотка.

7. Торкніться кнопки ОК, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніться кнопки **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.

Орієнтація паперу вхідного лотка великої місткості

Коли використовується папір, що вимагає спеціальної орієнтації, завантажуйте його відповідно до інформації, поданої у викладеній нижче таблиці.

Таблиця 2-3 Орієнтація паперу вхідного лотка великої місткості

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Односторонній друк	Letter, Legal, A4	Лицьовою стороною догори Верхній край розміщений з лівого боку лотка
				
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Книжкова	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, A4	Лицьовою стороною донизу Верхній край розміщений з лівого боку лотка
				
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, A4	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до тильної сторони лотка
				

Таблиця 2-3 Орієнтація паперу вхідного лотка великої місткості (продовження)

Тип паперу	Орієнтація зображення	Режим дуплексного друку	Розмір паперу	Як завантажити папір
Фірмові або попередньо роздруковані бланки	Альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, A4	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до тильної сторони лотка
Перфорований	Книжкова або альбомна	Односторонній друк	Letter, Legal, A4	Отвори спрямовані до тильної сторони лотка
Перфорований	Книжкова або альбомна	Автоматичний двосторонній друк або друк із ввімкненим альтернативним режимом друку на бланк	Letter, Legal, A4	Отвори спрямовані до тильної сторони лотка

Використання режиму Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)

Функція **Alternative Letterhead Mode (Альтернативний режим друку на бланк)** дозволяє завантажувати бланки або аркуші з попереднім друком у лоток так само, як для усіх завдань друку з однієї чи з двох сторін аркуша. Якщо використовується цей режим, папір слід завантажувати як для автоматичного дуплексного друку.

Щоб скористатися цією функцією, її слід увімкнути в меню на панелі керування принтера.

Увімкнення режиму **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк) в меню на панелі керування пристрою

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб використовувати функцію **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланках) на панелі керування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print or Print** (Копіювання/друк або друк)
 - **Manage Trays** (Керування лотками)
 - **Alternative Letterhead Mode** (Альтернативний режим друку на бланк)
3. Виберіть пункт **Enabled** (Увімкнено) і торкніть кнопку **Save** (Зберегти) або **OK**.

Завантаження і друк конвертів

Дізнайтеся, як завантажити конверт для друку в лоток 1.

Вступ

Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1.

Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження конвертів. Для друку на конвертах слід використовувати лише лоток 1. Лоток 1 вміщує до 10 конвертів.

Для друку конвертів із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте конверти у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер.

Друк конвертів

Щоб друкувати документи з USB, скористайтеся наведеною процедурою.

1. У програмі виберіть параметр **Print** (Друк).
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Установки), щоб відкрити драйвер друку.



ПРИМІТКА. Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.



ПРИМІТКА. Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Devices** (Пристрої), **Print** (Друк), тоді виберіть принтер.

3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality** (Папір і якість друку).
4. У розкритому списку **Paper size** (Розмір паперу) виберіть потрібний розмір для конвертів.
5. У розкритому списку **Paper type** (Тип паперу) виберіть **Envelope** (Конверт).
6. У розкритому списку **Paper source** (Джерело паперу) виберіть **Manual feed** (Ручна подача).
7. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties** (Властивості документа), натисніть кнопку **OK**.

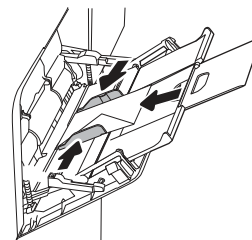
8. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **ОК**.

Орієнтація конверта

Конверти слід завантажувати в одній із таких орієнтацій:

Таблиця 2-4 Орієнтація конверта

Лоток	Конверт	Вказівки щодо завантаження
Лоток 1	Конверт #9, конверт #10, конверт Monarch, конверт B5, конверт C5, конверт C6, конверт DL	Лицьовою стороною донизу Верхній край спрямований до переду принтера



Завантаження і друк наклейок

Для друку на аркушах із наклейками використовуйте лоток 2.

Вступ

Нижче наведено вказівки щодо друку і завантаження наклейок.

Щоб друкувати на аркушах із наклейками, використовуйте лоток 2 або один із лотків на 550 аркушів. Лоток 1 не підтримує наклейок.

Для друку наклейок із використанням ручної подачі виконайте вказані дії, щоб вибрати правильні налаштування драйвера друку, а тоді завантажте наклейки у лоток, попередньо надіславши завдання друку на принтер. У разі ручної подачі принтер очікує перед друком завдання, поки не буде виявлено, що лоток було відкрито.

Ручна подача наклейок

Скористайтесь режимом ручного подавання, щоб друкувати на аркушах із наклейками.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Установки), щоб відкрити драйвер друку.



ПРИМІТКА. Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.



ПРИМІТКА. Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Devices (Пристрої), Print (Друк)**, тоді виберіть принтер.

3. Виберіть вкладку **Paper/Quality** (Папір/Якість).

4. У розкритому списку **Paper size (Розмір паперу)** виберіть потрібний розмір для аркушів із наклейками.
5. У розкритому списку **Paper type (Тип паперу)** виберіть **Labels (Наклейки)**.
6. У розкритому списку **Paper source (Джерело паперу)** виберіть **Manual feed (Ручна подача)**.



ПРИМІТКА. У разі ручної подачі принтер розпочинає друк із лотка з найменшим числом, на якому налаштовано правильний розмір паперу, тому непотрібно вказувати певний лоток. Наприклад, якщо для друку наклейок налаштовано лоток 2, принтер буде друкувати з лотка 2. Якщо лоток 3 встановлено і налаштовано для друку наклейок, а лоток 2 не налаштовано для друку наклейок, принтер буде друкувати з лотка 3.

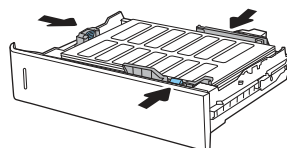
7. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **ОК**.
8. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **ОК**.

Орієнтація наклейок

Під час завантаження наклейок перегляньте таке зображення.

Таблиця 2-5 Орієнтація наклейок

Лоток	Завантаження наклейок
лоток 2 і лотки на 550 аркушів	Лицьовою стороною догори Верхній край спрямований до правої сторони принтера



Налаштування зшивача/укладальника з трьома відсіками

Додатковий зшивач із поштовою скринькою дає змогу скріплювати документи у верхньому лівому чи верхньому правому куті; у трьох вихідних відсіках можна накопичувати до 900 аркушів паперу. Вихідні відсіки мають три варіанти режиму конфігурації: режим укладальника, режим поштової скриньки або режим роздільника функцій.

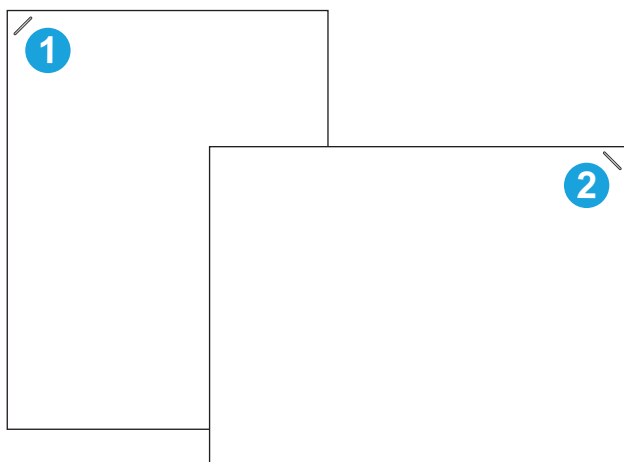
- [Налаштування стандартного місця скріплення на сторінці 38](#)
- [Налаштування режиму користування на сторінці 39](#)

Налаштування стандартного місця скріплення

Дізнайтеся, як налаштувати стандартне місце скріплення.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніть піктограму **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.

2. Відкрийте такі меню:
 - [Settings](#) (Параметри)
[Manage Stapler/Stacker](#) (Керування зшивачем/укладальником)
 - [Staple](#) (Зшивання)
3. У списку параметрів виберіть місце скріплення і виберіть [Save](#) (Зберегти). Доступні параметри:
 - [None](#) (Немає): без скріплення
 - [Top left or right](#) (Верхній лівий або правий кут): для документів у книжковій орієнтації скріпку буде встановлено у верхньому лівому куті по коротшій стороні аркуша. Для документів у альбомній орієнтації скріпку буде встановлено у верхньому правому куті по довшій стороні аркуша.
 - [Top left](#) (Верхній лівий кут): скріпку буде встановлено у верхньому лівому куті по коротшій стороні аркуша.
 - [Top right](#) (Верхній правий кут): скріпку буде встановлено у верхньому правому куті по довшій стороні аркуша.



Таблиця 2-6 Місця скріплення

Номер	Розташування
1	Верхній лівий кут по коротшій стороні аркуша
2	Верхній правий кут по довшій стороні аркуша


Налаштування режиму користування

За допомогою описаної нижче процедури можна визначити порядок сортування завдань до вихідних відсіків.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Manage Stapler/Stacker](#) (Керування зшивачем/укладальником)
 - [Operation Mode](#) (Режим користування)

3. У списку параметрів виберіть режим і натисніть кнопку **Save** (Зберегти). Доступні параметри:
 - **Mailbox** (Поштова скринька): принтер складає завдання в різні відсіки відповідно до особи, яка надіслала ці завдання для виконання.
 - **Stacker** (Укладальник): принтер складає завдання по порядку, починаючи з нижнього відсіку і догори.
 - **Function Separator** (Функціональний розділювач): принтер складає завдання в різні відсіки відповідно до використовуваної функції – друку, копіювання або отримання факсів.

Щоб налаштувати драйвер друку HP для вибраного режиму, виконайте такі дії:


 **ПРИМІТКА.** Драйвери HP PCL6 для Windows XP і Vista (Server 2003/2008) не підтримують вихідних пристроїв.

Windows®7

1. Переконайтеся, що принтер увімкнено та підключено до комп'ютера чи мережі.
2. Відкрийте меню пуску Windows® та натисніть **Пристрої та принтери**.
3. Клацніть правою кнопкою миші назву цього принтера і виберіть **Властивості принтера**.
4. Клацніть вкладку **Параметри пристрою**.
5. Виберіть **Оновити зараз**. Або в розкритому меню поруч із пунктом **Автоматичне налаштування** виберіть **Оновити зараз**.

Windows® 8.0, 8.1 і 10

1. Правою кнопкою миші клацніть у нижньому лівому куті екрана.
2. Виберіть **Панель керування**. У розділі **Устаткування та звук** виберіть **Переглянути принтери та пристрої**.
3. Клацніть правою кнопкою миші назву цього принтера і виберіть **Властивості принтера**.
4. Клацніть вкладку **Параметри пристрою**.
5. Виберіть **Оновити зараз**. Або в розкритому меню поруч із пунктом **Автоматичне налаштування** виберіть **Оновити зараз**.

 **ПРИМІТКА.** Новіші драйвери V4 не підтримують функцію **Оновити зараз**. Для цих драйверів налаштуйте робочий режим вручну в меню **Accessory Output Bin** (Приладдя: вихідний відсік).

OS X

1. У меню Apple клацніть **Системні параметри**.
2. Виберіть пункт **Друк та сканування** або **Принтери і сканери**.
3. Виберіть принтер, а тоді виберіть **Опції і витратні матеріали**. Виберіть **Драйвер**.
4. Вручну налаштуйте **Режим вихідного приладдя**.

3 Витратні матеріали, приладдя та частини

Замовлення витратних матеріалів та аксесуарів, заміна картриджів із тонером або видалення і заміна інших компонентів.

- [Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин на сторінці 41](#)
- [Налаштування параметрів захисту витратних матеріалів HP для картриджа з тонером на сторінці 46](#)
- [Заміна картриджів із тонером на сторінці 51](#)
- [Заміна колектора відпрацьованого тонера на сторінці 56](#)
- [Замініть картридж зі скріпками \(моделі M681z та M682z\) на сторінці 58](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Замовлення витратних матеріалів, аксесуарів та запасних частин

Дізнайтеся, як замовити замінні витратні матеріали, аксесуари та деталі для принтера.

Замовлення

Замовляйте частини, витратні матеріали й аксесуари через один із таких каналів.

Таблиця 3-1 Варіанти замовлення

Варіанти замовлення	Інформація про замовлення
Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення фірмових деталей та аксесуарів HP	www.hp.com/buy/parts
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Витратні матеріали та комплектуючі

Перегляньте номери компонентів принтера для замовлення або заміни витратних матеріалів та приладдя для принтера.

Таблиця 3-2 Витратні матеріали

Елемент	Опис	Номер картриджа	Номер частини
Оригінальний картридж із чорним тонером HP 655A LaserJet	Змінний картридж із чорним тонером стандартної ємності	655A	CF450A
Високопродуктивний оригінальний картридж із чорним тонером HP 657X LaserJet	Змінний картридж із чорним тонером високої ємності	657X	CF470X
Оригінальний картридж із блакитним тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із синім тонером зі стандартним ресурсом друку	655A	CF451A
Високопродуктивний оригінальний картридж із блакитним тонером для лазерних принтерів HP 657X	Змінний картридж із блакитним тонером високої ємності	657X	CF471X
Оригінальний картридж із жовтим тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із жовтим тонером стандартної ємності	655A	CF452A
Високопродуктивний оригінальний картридж із жовтим тонером для лазерних принтерів HP 657X	Змінний картридж із жовтим тонером високої ємності	657X	CF472X
Оригінальний картридж із пурпуровим тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із пурпуровим тонером стандартної ємності	655A	CF453A
Високопродуктивний оригінальний картридж із пурпуровим тонером для лазерних принтерів HP 657X	Змінний картридж із пурпуровим тонером високої ємності	657X	CF473X
Запасний комплект скріпок для картриджа зі скріпками HP	Змінні картриджі зі скріпками для моделей M681z та M682z.	Не використовується	J8J96A

Додаткові пристрої

Таблиця 3-3 Додаткові пристрої

Елемент	Опис	Номер картриджа	Номер частини
Лоток для паперу на 550 аркушів для HP Color LaserJet	Додатковий пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів ПРИМІТКА. Принтер підтримує до двох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів, якщо немає інших пристроїв вводу.	Не використовується	P1B09A
Лоток для паперу на 550 аркушів для HP Color LaserJet із підставкою	Додатковий пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою	Не використовується	P1B10A
Система з трьох лотків для паперу на 550 аркушів для HP Color LaserJet із підставкою	Додаткова система з трьох пристроїв автоматичної подачі паперу на 550 аркушів із підставкою для підтримки принтера	Не використовується	P1B11A
Пристрій автоматичної подачі великої місткості для HP Color LaserJet із підставкою	Додатковий пристрій автоматичної подачі на 2000 аркушів і пристрій автоматичної подачі на 550 аркушів із підставкою для підтримки принтера	Не використовується	P1B12A
Комплект накладної клавіатури для спрощеної китайської та традиційної китайської для лазерних принтерів HP (лише моделі Flow)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	Не використовується	A7W12A
Комплект накладної клавіатури для шведської мови для HP LaserJet (лише моделі Flow)	Клейка накладка для певної мови для апаратної клавіатури	Не використовується	A7W14A
HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Додатковий двосторонній модуль пам'яті (DIMM) для нарощування пам'яті	Не використовується	E5K48A
Модуль HP Trusted Platform Module	Автоматичне шифрування усіх даних, які проходять через принтер	Не використовується	F5S62A
Порт HP FIH (Foreign Interface Harness)	Додатковий роз'єм для підключення пристроїв сторонніх виробників	Не використовується	B5L31A
Аналоговий модуль факсу 500 для багатофункціональних пристроїв HP LaserJet MFP	Додатковий модуль факсу для моделі dh	Не використовується	CC487A
Сервер друку HP Jetdirect 2900nw	Приладдя для сервера бездротового друку з USB	Не використовується	J8031A

Таблиця 3-3 Додаткові пристрої (продовження)

Елемент	Опис	Номер картриджа	Номер частини
Модуль зв'язку на невеликих відстанях (NFC)/ бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w	Додатковий модуль Wi-Fi Direct для друку з мобільних пристроїв	Не використовується	J8030A
Внутрішні порти USB HP	Два внутрішні USB-порти для підключення пристроїв сторонніх виробників	Не використовується	B5L28A

Обслуговування та витратні матеріали з тривалим ресурсом

Перегляньте приблизний ресурс таких частин принтера.

Таблиця 3-4 Обслуговування/орієнтовний ресурс комплекту з тривалим ресурсом

Обслуговування та витратні матеріали з тривалим ресурсом	Номер частини	Орієнтовний ресурс ¹
Ремонтний комплект для HP LaserJet 110V	P1B91A	150 000 сторінок*
Ремонтний комплект для HP LaserJet 220V	P1B92A	150 000 сторінок*
Комплект стрічки перенесення зображення для HP LaserJet	P1B93A	150 000 сторінок*
Колектор відпрацьованого тонера для HP LaserJet	P1B94A	100 000 сторінок*
Змінний комплект ролика ПАДП HP 300	J8J95A	150 000 сторінок*

¹ Середній ресурс матеріалів для обслуговування та витратних матеріалів з тривалим ресурсом HP обчислюється на основі тестування в умовах, вказаних нижче. Реальний ресурс/вихід в нормальних умовах користування залежить від використання, середовища, паперу та інших факторів. Розрахунковий ресурс не передбачає і не впливає на гарантію.

*Умови перевірки ресурсу витратних матеріалів з тривалим ресурсом

- Покриття друком: 5%, рівномірний розподіл
- Середовище: від 17° до 25°C; від 30% до 70% відносної вологості (ВВ)
- Розмір носія: Letter/A4
- Щільність носія: 75 г/м², звичайний носій
- Обсяг завдання: 4 сторінки
- Коротша сторона подачі (A3) (наприклад, розмір носія Legal)

Фактори, які можуть спричинити скорочення ресурсу:

- Носій вузький, ніж Letter/A4 (уповільнюється термофіксація, збільшується кількість обертів)
- Папір цупкіший, ніж 75 г/м² (цупкіший носій створює більший тиск на компоненти принтера)

- Завдання друку менші за 4 сторінки (менші завдання збільшують кількість циклів термофіксатора і більше обертів барабана)

Деталі для самостійної заміни користувачем

Для багатьох принтерів HP LaserJet можна замовити запасні частини, які користувач може замінити самостійно, щоб скоротити час простою для ремонту.

Більше інформації про програму самостійного ремонту та переваги, які вона пропонує, можна знайти на веб-сторінках www.hp.com/go/csr-support та www.hp.com/go/csr-faq.

Оригінальні запасні частини HP можна замовити на веб-сайті www.hp.com/buy/parts або в уповноваженому компанії HP центрі обслуговування та підтримки. Для замовлення потрібно знати: номер виробу, серійний номер (розміщено ззаду принтера), номер виробу або ім'я принтера.

- Деталі, наведені як деталі для **обов'язкової** самостійної заміни, мають встановлюватися користувачами. В іншому разі обслуговуючий персонал компанії HP може виконати платний ремонт. Гарантія на принтери HP не передбачає обслуговування для цих компонентів ані на місці, ані в сервісному центрі.
- Деталі, наведені як деталі для **необов'язкової** самостійної заміни, можуть бути безкоштовно встановлені обслуговуючим персоналом компанії HP на ваше прохання протягом гарантійного періоду обслуговування принтера.

Таблиця 3-5 Деталі для самостійної заміни користувачем

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер частини
Комплект пристрою автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Змінний пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів	Обов'язково	P1B09-67901
Захищений жорсткий диск	Змінний жорсткий диск	Обов'язково	B5L29-67903
HP 1 Гб DDR3 x32 144-контактний 800 МГц SODIMM	Змінний двосторонній модуль пам'яті (DIMM)	Обов'язково	E5K48-67902
Комплект аналогового факсимільного модуля Analog Fax Accessory 500	Змінна плата факсу	Обов'язково	B5L53-67901
Модуль HP Trusted Platform Module	Замінний модуль Trusted Platform Module	Обов'язково	B5L31-67902
Комплект Foreign Interface Harness HP (FIH)	Змінний роз'єм FIH для підключення зовнішніх пристроїв	Обов'язково	F5S62-61001
Сервер друку HP Jetdirect 2900nw	Змінне приладдя для сервера бездротового друку з USB	Обов'язково	J8031-61001
Модуль зв'язку на невеликих відстанях (NFC)/бездротового зв'язку HP Jetdirect 3000w	Змінний модуль прямого бездротового друку для друку з мобільних пристроїв одним натисненням	Обов'язково	J8030-61001
Біла підкладка сканера	Змінна біла пластмасова основа для сканера	Обов'язково	5851-7206
Комплект панелі керування	Змінна сенсорна панель керування	Обов'язково	5851-7210

Таблиця 3-5 Деталі для самостійної заміни користувачем (продовження)

Елемент	Опис	Параметри самостійної заміни	Номер частини
Механізм утримуючого фіксатора	Змінні утримуючі фіксатори, що знаходяться за білою підкладкою сканера	Обов'язково	5851-7207
Набір для обслуговування АПД	Набір для обслуговування пристрою подачі документів	Обов'язково	5851-7202
Комплект клавіатури для американської англійської	Змінна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	B5L47-67019
Комплект клавіатури для американської англійської	Змінна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	B5L47-67020
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6019
Французька, італійська, російська, німецька, англійська,			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6020
Канадська французька, латиноамериканська іспанська, американська іспанська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6021
Швейцарська французька, швейцарська німецька, датська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6022
Спрощена китайська, традиційна китайська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6023
Іспанська, португальська			
Комплект накладної клавіатури	Змінна накладна клавіатура для моделей Flow	Обов'язково	5851-6024
Японська (KG та KT)			

Налаштування параметрів захисту витратних матеріалів HP для картриджа з тонером

Адміністратор мережі може налаштувати параметри захисту картриджа з тонером за допомогою панелі керування принтера або вбудованого веб-сервера HP (EWS).

[Вступ на сторінці 47](#)

[Увімкнення або вимкнення функції політики щодо картриджів на сторінці 47](#)

[Увімкнення або вимкнення функції захисту картриджів на сторінці 49](#)

Вступ

Використовуйте Політику компанії HP щодо картриджів та систему захисту картриджів для керування тим, які картриджі встановлювати у принтер і захистити встановлені картриджі від крадіжки.

Ці функції доступні разом із HP FutureSmart версії 3 або новішої.

- **Cartridge Policy** (Політика щодо картриджів): ця функція захищає принтер від контрафактних картриджів з тонером, дозволяючи використовувати тільки оригінальні картриджі HP. Використання оригінальних картриджів HP гарантує найкращу якість друку. Якщо встановити картридж, який не є оригінальним картриджем HP, на панелі керування принтера з'явиться повідомлення, що картридж не дозволений, та інформація про подальші дії.
- **Cartridge Protection** (Захист картриджів): ця функція виконує постійну прив'язку картриджа з тонером для певного принтера або набору принтерів, щоб його не можна було використовувати в іншому принтері. Захищаючи картриджі, ви захищаєте свої інвестиції. Якщо цю функцію увімкнено, у разі спроби перенести картридж з оригінального принтера на інший неавторизований принтер, інший принтер не дозволить його використання. На панелі керування принтера з'явиться повідомлення, що картридж захищений, та інформація про подальші дії.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Після увімкнення системи захисту картриджів для принтера, всі подальші картриджі з тонером, які буде встановлено у принтер, захищаються автоматично та *постійно*. Щоб не захищати новий картридж, вимкніть цю функцію до встановлення нового картриджа.

Відключення функції захисту картриджів не діє на картриджі, встановлені раніше.

Обидві функції вимкнені за замовчуванням. Дотримуйтесь цих процедур, щоб увімкнути або вимкнути їх.

Увімкнення або вимкнення функції політики щодо картриджів

Функцію Cartridge Policy (Політика щодо картриджів) можна увімкнути або вимкнути за допомогою панелі керування або вбудованого веб-сервера (EWS).



ПРИМІТКА. Для увімкнення або вимкнення цієї функції може знадобитися введення пароля адміністратора.

Використання панелі керування принтера для увімкнення функції політики щодо картриджів

За допомогою панелі керування принтера адміністратор мережі може увімкнути функцію Cartridge Policy (Політика щодо картриджів). Таким чином цей принтер зможе використовувати лише оригінальні картриджі HP.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - б. **Cartridge Policy** (Політика щодо картриджів)
3. Виберіть **Authorized HP** (Авторизовані HP).



Використання панелі керування принтера для вимкнення функції політики щодо картриджів


За допомогою панелі керування принтера адміністратор мережі може вимкнути функцію Cartridge Policy (Політика щодо картриджів). Це зніме обмеження щодо використання лише оригінальних картриджів HP.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - б. **Cartridge Policy** (Політика щодо картриджів)
3. Виберіть **Off** (Вимк.).

Використання вбудованого вебсервера HP (EWS) для увімкнення функції політики щодо картриджів

За допомогою EWS адміністратор мережі може увімкнути функцію Cartridge Policy (Політика щодо картриджів). Таким чином цей принтер зможе використовувати лише оригінальні картриджі HP.

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).



 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

 <https://10.10.XX.XXX>

2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).
3. На лівій навігаційній панелі виберіть **Manage Supplies** (Керувати витратними матеріалами).
4. В області **Supply Settings** (Налаштування витратних матеріалів) виберіть **Authorized HP** (Авторизовані HP) у випадному списку **Cartridge Policy** (Політика картриджів).
5. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Використання вбудованого вебсервера HP (EWS) для вимкнення функції політики щодо картриджів

За допомогою EWS адміністратор мережі може вимкнути функцію Cartridge Policy (Політика щодо картриджів).

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

6. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу *Enter* на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).



ПРИМІТКА. Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

<https://10.10.XX.XXX>

2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).
3. На лівій навігаційній панелі виберіть **Manage Supplies** (Керувати витратними матеріалами).
4. В області **Supply Settings** (Налаштування витратних матеріалів) виберіть **Off** (Вимк.) у випадковому списку **Cartridge Policy** (Політика картриджів).
5. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Повідомлення про помилки політики щодо картриджів на панелі керування

Перегляньте рекомендовані дії у разі появи повідомлень про помилки політики щодо картриджів.

Таблиця 3-6 Повідомлення про помилки політики щодо картриджів на панелі керування

Повідомлення про помилку	Опис	Рекомендована дія
10.0X.30 Unauthorized <Color> Cartridge (Недозволений <колір> картридж)	Адміністратор налаштував принтер так, що можна використовувати лише оригінальні витратні матеріали HP, на які поширюється гарантія. Щоб продовжити друк, картридж потрібно замінити.	Замініть картридж оригінальним картриджем із тонером HP. Якщо ви вважаєте, що придбали оригінальні витратні матеріали HP, відвідайте веб-сайт www.hp.com/go/anticounterfeit , щоб визначити, чи картридж є оригінальним картриджем HP і дізнатися, як діяти в протилежному випадку.

Увімкнення або вимкнення функції захисту картриджів

Функцію Cartridge Protection (Захист картриджів) можна увімкнути або вимкнути за допомогою панелі керування або вбудованого веб-сервера (EWS).



ПРИМІТКА. Для увімкнення або вимкнення цієї функції може знадобитися введення пароля адміністратора.

Використання панелі керування принтера для увімкнення функції захисту картриджа

За допомогою панелі керування принтера адміністратор мережі може увімкнути функцію Cartridge Protection (Захист картриджів).

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - б. **Cartridge Protection** (Захист картриджів)

3. Виберіть **Cartridge Protection** (Захист картриджів).
4. Коли з'явиться повідомлення про підтвердження, виберіть **Continue** (Продовжити), щоб увімкнути функцію.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Після увімкнення системи захисту картриджів для принтера, всі подальші картриджі з тонером, які буде встановлено у принтер, захищаються автоматично та постійно. Щоб не захищати новий картридж, вимкніть цю функцію до встановлення нового картриджа.

Відключення функції захисту картриджів не діє на картриджі, встановлені раніше.



Використання панелі керування принтера для вимкнення функції захисту картриджа

За допомогою панелі керування принтера адміністратор мережі може вимкнути функцію Cartridge Protection (Захист картриджів).

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - б. **Cartridge Protection** (Захист картриджів)
3. Виберіть **Off** (Вимк.).

Використання вбудованого сервера HP (EWS) для увімкнення функції захисту картриджа

За допомогою EWS адміністратор мережі може увімкнути функцію Cartridge Protection (Захист картриджів).

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

📝 ПРИМІТКА. Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

 <https://10.10.XX.XXX>



2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).
3. На лівій навігаційній панелі виберіть **Manage Supplies** (Керувати витратними матеріалами).
4. В області **Supply Settings** (Налаштування витратних матеріалів) виберіть **Protect cartridges** (Захистити картриджі) у випадковому списку **Cartridge Protection** (Захист картриджа).
5. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).


⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Після увімкнення системи захисту картриджів для принтера, всі подальші картриджі з тонером, які буде встановлено у принтер, захищаються автоматично та постійно. Щоб не захищати новий картридж, вимкніть цю функцію до встановлення нового картриджа.

Відключення функції захисту картриджів не діє на картриджі, встановлені раніше.

Використання вбудованого сервера HP (EWS) для вимкнення функції захисту картриджа

За допомогою EWS адміністратор мережі може вимкнути функцію захисту картриджа.

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

 <https://10.10.XX.XXX>

2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).
3. На лівій навігаційній панелі виберіть **Manage Supplies** (Керувати витратними матеріалами).
4. В області **Supply Settings** (Налаштування витратних матеріалів) виберіть **Off** (Вимк.) у випадному списку **Cartridge Protection** (Захист картриджа).
5. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Повідомлення про помилки щодо захисту картриджів на панелі керування

Перегляньте рекомендовані дії у разі появи повідомлень про помилки захисту картриджів.

Таблиця 3-7 Повідомлення про помилки щодо захисту картриджів на панелі керування

Повідомлення про помилку	Опис	Рекомендована дія
10.0X.57 Protected <Color> Cartridge (Захищений <колір> картридж)	Картридж можна використовувати лише у принтері або наборі принтерів, на яких було увімкнено для нього функцію захисту картриджів HP. Функція захисту картриджів HP дозволяє адміністраторові обмежити використання картриджа лише на одному принтері або наборі принтерів. Щоб продовжити друк, картридж потрібно замінити.	Замініть картридж на новий картридж із тонером.

Заміна картриджів із тонером

Заміняйте картридж із тонером, коли отримуєте повідомлення на принтері або якщо у вас виникнуть проблеми з якістю друку.

Інформація про картридж із тонером

Принтер повідомляє, коли рівень тонера в картриджі знижується до низького та найнижчого рівня. Реальний залишок ресурсу картриджа з тонером може бути різним. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною.

Щоб придбати картриджі або перевірити сумісність певного картриджа з цим принтером, відвідайте вебсайт HP SureSupply за адресою www.hp.com/go/suresupply. Прокрутіть сторінку до самого низу і перевірте правильність вибору країни/регіону.

Принтер використовує чотири кольори й окремий картридж із тонером для кожного: жовтий (Y), пурпуровий (M), блакитний (C) та чорний (K). Картриджі з тонером знаходяться за передньою кришкою.

Таблиця 3-8 Номери компонентів картриджів з тонером

Елемент	Опис	Номер картриджа	Номер частини
Оригінальний картридж із чорним тонером HP 655A LaserJet	Змінний картридж із чорним тонером зі стандартним ресурсом	655A	CF450A
Високопродуктивний оригінальний картридж із чорним тонером HP 657X LaserJet	Високопродуктивний змінний картридж із чорним тонером	657X	CF470X
Оригінальний картридж із блакитним тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із блакитним тонером зі стандартним ресурсом	655A	CF451A
Високопродуктивний оригінальний картридж із блакитним тонером для лазерних принтерів HP 657X	Високопродуктивний змінний картридж із блакитним тонером	657X	CF471X
Оригінальний картридж із жовтим тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із жовтим тонером зі стандартним ресурсом	655A	CF452A
Високопродуктивний оригінальний картридж із жовтим тонером для лазерних принтерів HP 657X	Високопродуктивний змінний картридж із жовтим тонером	657X	CF472X
Оригінальний картридж із пурпуровим тонером для лазерних принтерів HP 655A	Змінний картридж із пурпуровим тонером зі стандартним ресурсом	655A	CF453A
Високопродуктивний оригінальний картридж із пурпуровим тонером для лазерних принтерів HP 657X	Високопродуктивний змінний картридж із пурпуровим тонером	657X	CF473X

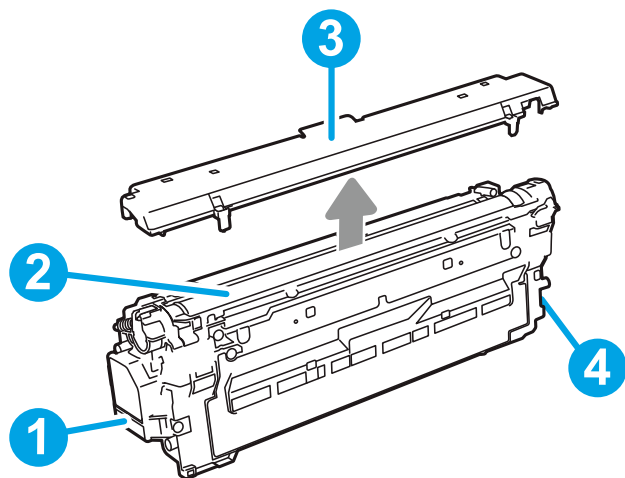


ПРИМІТКА. Високопродуктивний картридж із тонером містить більше тонера порівняно із картриджем стандартної місткості, що дозволяє надрукувати більше сторінок. Детальнішу інформацію можна знайти на вебсайті www.hp.com/go/learnaboutsplies.

Не відкривайте упаковку з картриджем із тонером, якщо ви не будете його використовувати.

- ⚠ **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Щоб уникнути пошкодження картриджа з тонером, не залишайте його під дією світла довше, ніж на кілька хвилин. Накривайте зелений барабан формування зображення, якщо виймаєте картридж з тонером із принтера на тривалий час.

На цій ілюстрації зображено компоненти картриджа з тонером.



Таблиця 3-9

Номер	Компоненти картриджа з тонером
1	Ручка
2	Барабан формування зображення
3	Захисний щиток
4	Мікросхема пам'яті

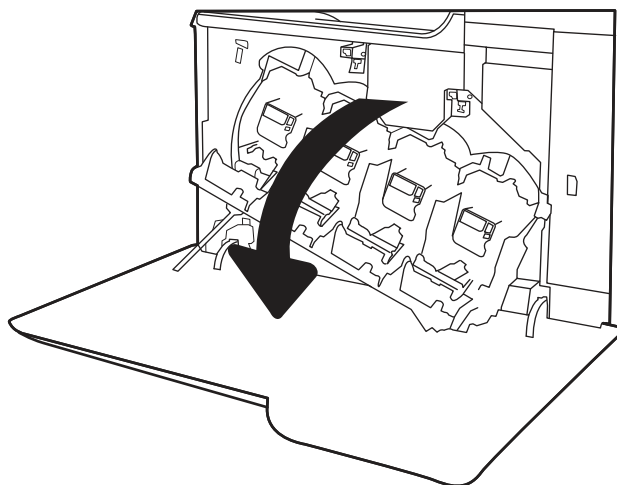
- ⚠ **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

- 📄 **ПРИМІТКА.** Інформацію про утилізацію використаного картриджа з тонером читайте на коробці картриджа.

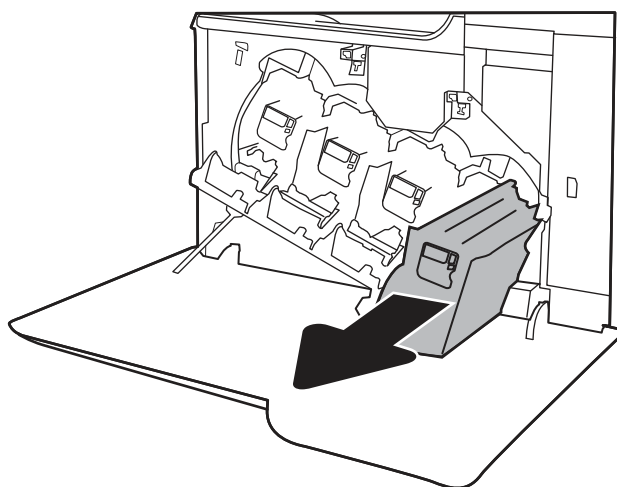
Знімання та заміна картриджів

Виконайте описані нижче дії для усунення та заміни картриджів з тонером.

1. Відкрийте передню кришку.



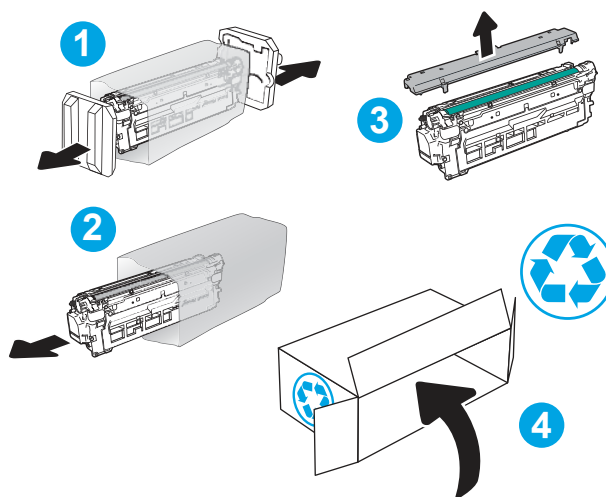
2. Візьміть використаний картридж із тонером за ручку та витягніть його.



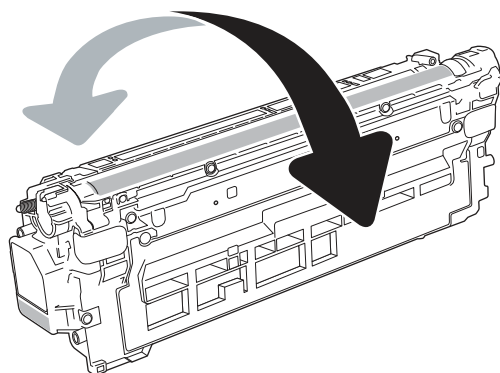
3. Витягніть новий картридж із тонером з упаковки: зніміть пластикові заглибки, вийміть картридж із пластикового пакета і зніміть оранжевий захисний ковпачок. Зберігайте всі пакувальні матеріали для утилізації використаного картриджа.



ПРИМІТКА. Не торкайтеся зеленого барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.



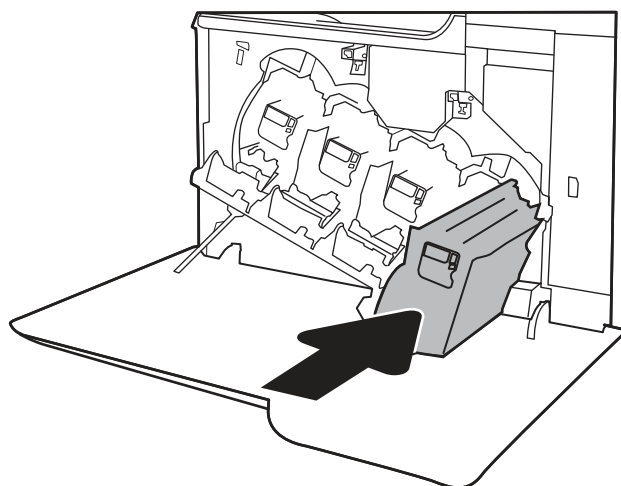
4. Тримавши картридж із тонером, струсіть його 5-6 разів.



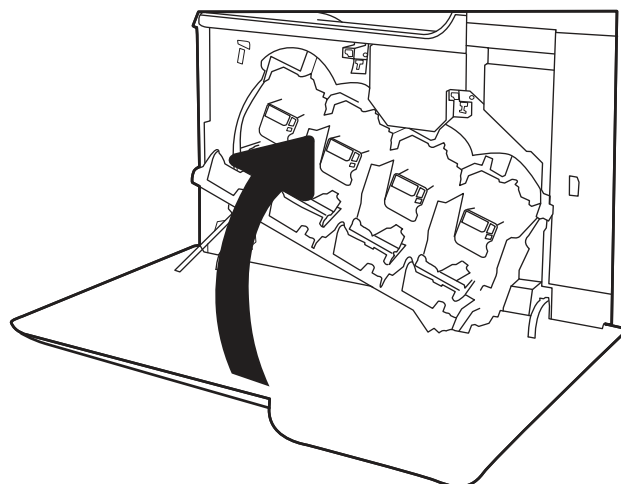
5. Підтримуючи картридж із тонером знизу однією рукою, тримайте іншою рукою ручку картриджа. Встановіть картридж із тонером у гніздо на полиці і вставте його у принтер.



ПРИМІТКА. Не торкайтеся зеленого барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.





6. Закрийте передню кришку.



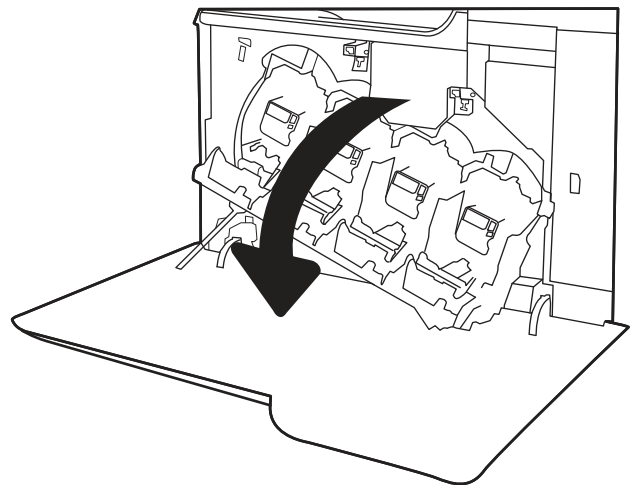
Заміна колектора відпрацьованого тонера

Замініть колектор відпрацьованого тонера після того, як на панелі керування з'явиться повідомлення про необхідність заміни.

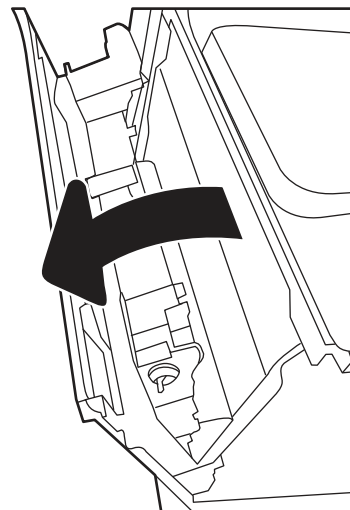
 **ПРИМІТКА.** Колектор відпрацьованого тонера призначений лише для одноразового використання. Не намагайтеся спорожнити колектор відпрацьованого тонера і повторно його використати. Внаслідок цього тонер може висипатися всередину принтера, що призведе до погіршення якості друку. Щодо утилізації збирача тонера слід звернутися до учасників програми HP Planet Partners.

 **ПОПЕРЕДЖЕННЯ.** Якщо тонер потрапить на одяг, витріть одяг сухою ганчіркою і виперіть його в холодній воді. Гаряча вода перешкоджає видаленню тонера з тканини.

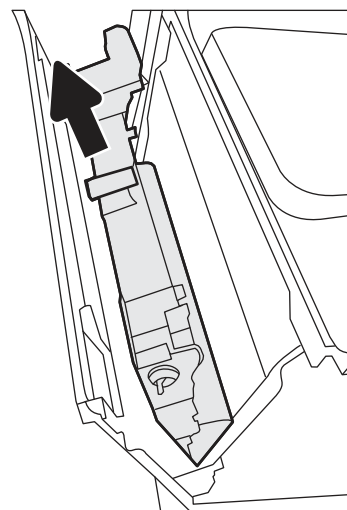
1. Відкрийте передні дверцята.



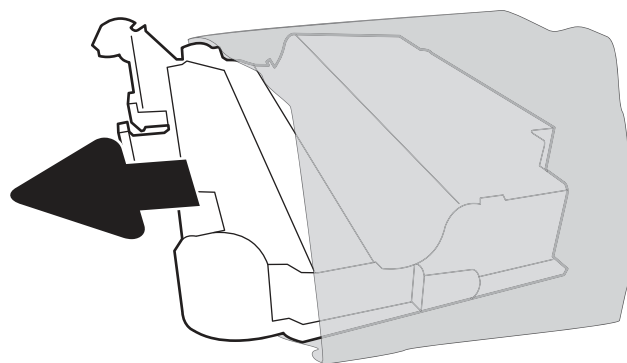
2. Відкрийте ліву кришку.



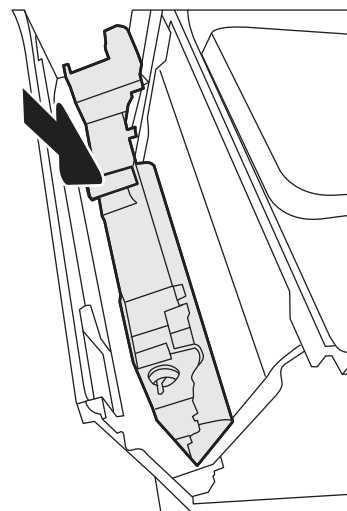
3. Тримайте за верхню частину колектора відпрацьованого тонера, витягніть його з принтера.




4. Вийміть з упаковки новий колектор відпрацьованого тонера.



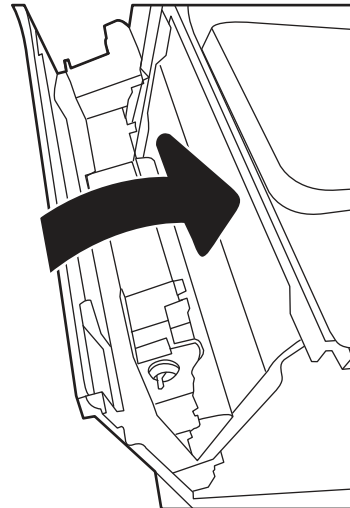
5. Встановіть новий колектор у принтер. Перевірте, чи колектор відпрацьованого тонера надійно зафіксовано на місці.



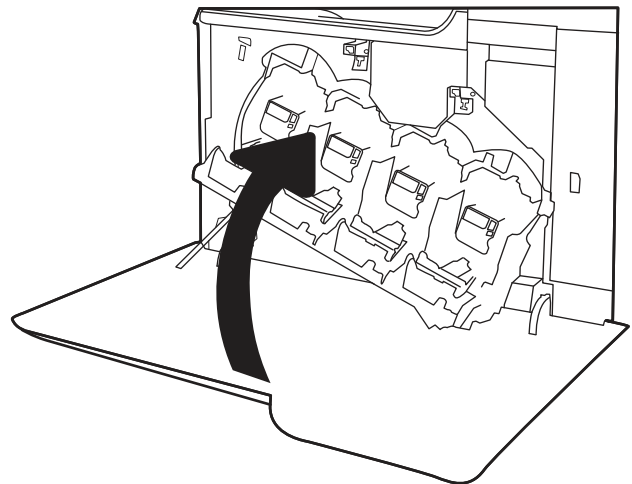
6. Закрийте ліву кришку.

 **ПРИМІТКА.** Якщо колектор відпрацьованого тонера не встановлено належним чином, ліві дверцята не закриються повністю.

Для утилізації використаного колектора відпрацьованого тонера дотримуйтесь інструкції, що додається до упаковки з новим колектором відпрацьованого тонера.



7. Закрийте передні дверцята.



Замініть картридж зі скріпками (моделі M681z та M682z)

Встановіть новий картридж зі скріпками, коли наявний картридж порожній.


Вступ

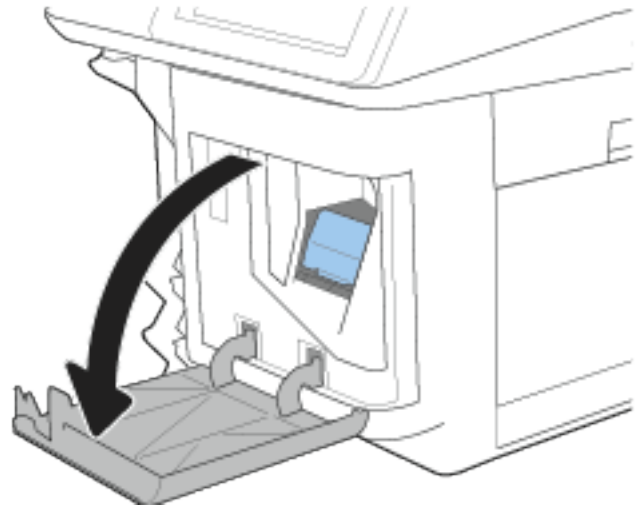
Нижче подано інструкції щодо заміни картриджів зі скріпками.

Remove and replace the staple cartridge

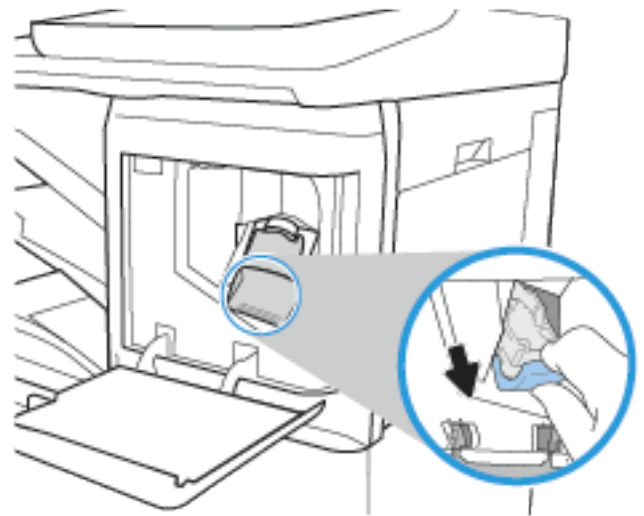
Use the following procedure to replace the staple cartridge.

1. Open the staple-cartridge door.

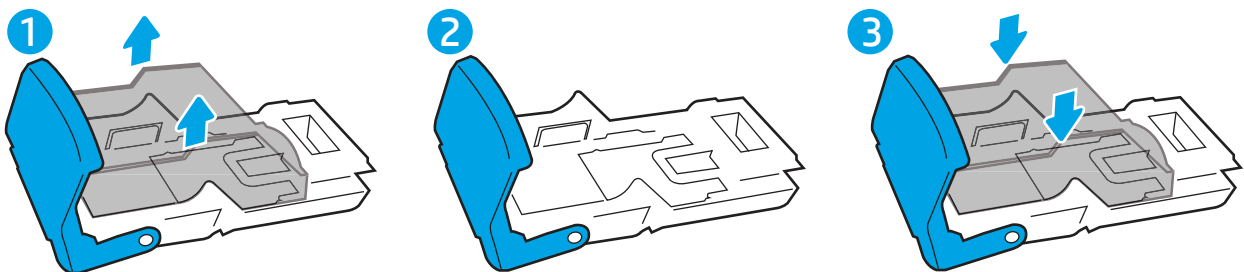
 **NOTE:** Opening the staple-cartridge door disables the stapler.




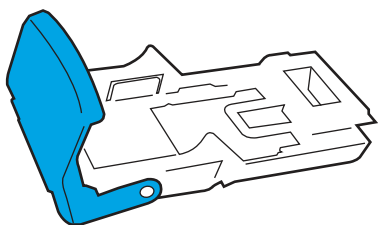
2. Grasp the colored tab on the staple cartridge, and then pull the staple cartridge straight out.



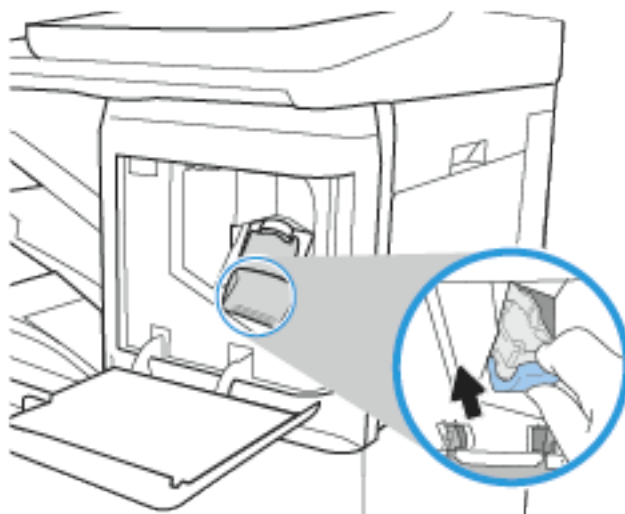
3. Remove the staple cartridge from the sled and replace it with the new staple cartridge.



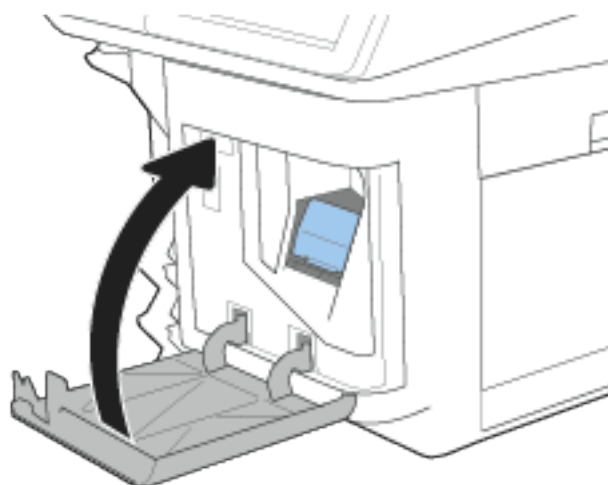
 **IMPORTANT:** Do not dispose of the staple carrier/sled. The sled is not an orderable or replaceable part.



4. Reinsert the full cartridge into the engine by pressing the colored handle toward the printer until it snaps into place.



5. Close the staple-cartridge door



4 Друк

Виконуйте друк за допомогою програмного забезпечення або з мобільного пристрою чи пристрою USB.

- [Завдання друку \(Windows\) на сторінці 61](#)
- [Завдання друку \(OS X\) на сторінці 65](#)
- [Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку на сторінці 67](#)
- [Мобільний друк на сторінці 71](#)
- [Друк за допомогою роз'єму USB на сторінці 75](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Завдання друку (Windows)

Дізнатися про типові завдання друку для користувачів Windows.

Як друкувати (Windows)


За допомогою параметра **Print** (Друк) із програми виберіть принтер і основні параметри для завдання друку.


Подана процедура описує базовий процес друку в ОС Windows.


1. У програмі виберіть параметр **Друк**.

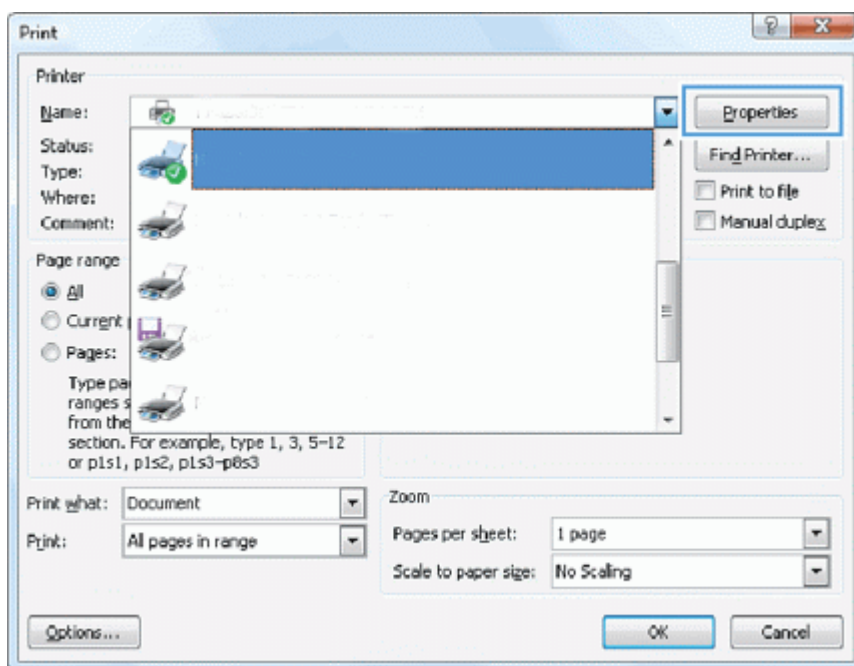
2. Виберіть принтер у списку принтерів. Щоб змінити налаштування, натисніть кнопку **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Параметри), щоб відкрити драйвер принтера.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

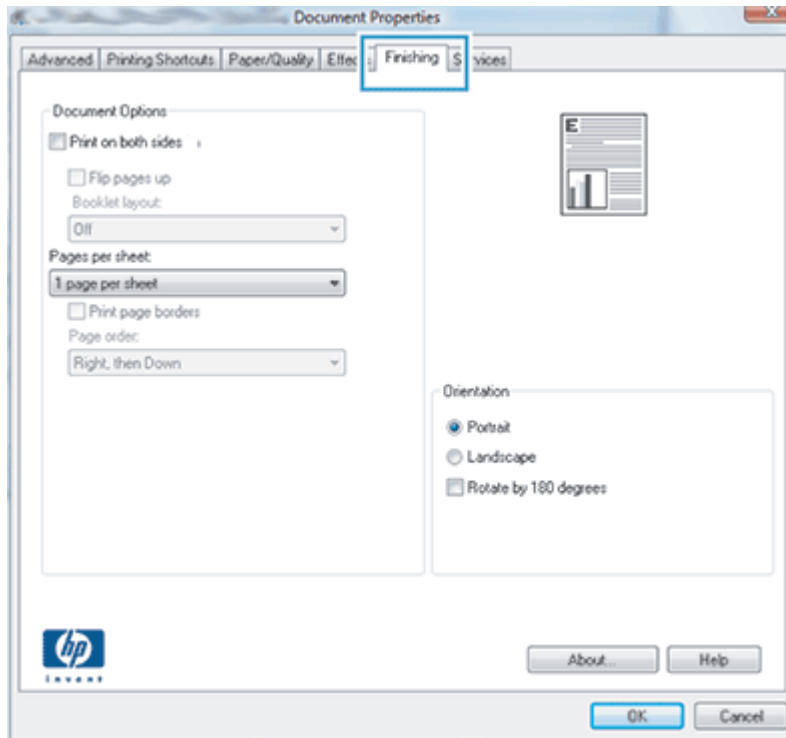
 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

 **ПРИМІТКА.** Для отримання детальнішої інформації натисніть кнопку **Help (?)** у драйвері принтера.

 **ПРИМІТКА.** Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.



3. Вибираючи вкладки в драйвері друку, налаштуйте доступні параметри. Наприклад, налаштуйте орієнтацію паперу у вкладці **Finishing** (Обробка), а у вкладці **Paper/Quality** (Папір/Якість) встановіть джерело подачі паперу, тип паперу, розмір паперу та параметри якості.




4. Натисніть **OK**, щоб повернутися до діалогового вікна **Print** (Друк). У цьому вікні виберіть кількість копій, яку потрібно надрукувати.
5. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print** (Друк).

Автоматичний друк з обох сторін (Windows)

Виконуйте ці дії для принтерів із встановленим пристроєм автоматичного двостороннього друку. На принтерах, де не встановлено пристрій автоматичного двостороннього друку, або для друку на папері, який не підтримується пристроєм автоматичного двостороннього друку, можна друкувати на обох сторонах вручну.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Установки), щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.


3. Клацніть вкладку **Finishing** (Кінцева обробка).
4. Виберіть **Print on both sides** (Друк з обох сторін). Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties** (Властивості документа), натисніть кнопку **OK**.
5. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print** (Друк) натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк кількох сторінок на одному аркуші (Windows)

Під час друку з програмного забезпечення з використанням параметра **Print (Друк)** можна вибрати параметр друку кількох сторінок на одному аркуші паперу. Наприклад, це можна робити, якщо ви друкуєте великий документ і хочете зекономити папір.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Установки), щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.


 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.


3. Клацніть вкладку **Finishing** (Обробка).
4. Виберіть кількість сторінок на аркуші в розкритому меню **Pages per sheet** (Кількість сторінок на аркуші).
5. Виберіть правильні налаштування для параметрів **Print page borders** (Друкувати межі сторінки), **Page order** (Порядок сторінок) та **Orientation** (Орієнтація). Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties** (Параметри документа), натисніть кнопку **OK**.
6. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print** (Друк) натисніть кнопку **Print** (Друк).

Вибір типу паперу (Windows)

Під час друку з програмного забезпечення із використанням параметра **Print (Друк)** можна встановити тип паперу, який використовується для завдання друку. Наприклад, якщо ваш тип паперу за замовчуванням Letter, проте для завдання друку ви використовуєте інший тип паперу, виберіть цей нестандартний тип паперу.

1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть принтер у списку принтерів і натисніть або торкніться кнопки **Properties** (Властивості) або **Preferences** (Установки), щоб відкрити драйвер друку.

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.

3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality** (Папір і якість друку).
4. У розкритому списку **Paper type** (Тип паперу) виберіть параметр **More...** (Більше..).
5. Розгорніть список параметрів **Type is:** (Тип:).
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.
7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, а потім натисніть кнопку **OK**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties** (Властивості документа), натисніть кнопку **OK**. Щоб розпочати друк, у діалоговому вікні **Print** (Друк) натисніть кнопку **Print** (Друк).

Якщо лоток потрібно налаштувати, на панелі керування принтера відображається повідомлення конфігурації лотків.

9. Завантажте в лоток папір вказаного розміру та типу і закрийте лоток.
10. Торкніться кнопки **OK**, щоб прийняти визначений тип і розмір, або торкніться кнопки **Modify** (Змінити), щоб вибрати інший розмір і тип паперу.
11. Виберіть правильний тип і розмір, тоді торкніться кнопки **OK**.

Додаткові завдання друку

Читайте інформацію в мережі про виконання типових завдань друку.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Завдання друку (OS X)

Друк за допомогою програмного забезпечення для друку HP для OS X, зокрема друк на двох сторонах або кількох сторінок на одному аркуші.

Як друкувати (OS X)

Подана процедура описує базовий процес друку в OS X.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть інші меню для налаштування параметрів друку.



ПРИМІТКА. Назва елемента може різнитися для різних програм.


4. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Автоматичний друк з обох сторін аркуша (OS X)


Якщо у принтері встановлено автоматичний пристрій двостороннього друку, можна автоматично друкувати з обох сторін аркуша паперу. Використовуйте розмір і тип паперу, що підтримується пристроєм двостороннього друку.



ПРИМІТКА. Наведена тут інформація стосується принтерів із пристроєм автоматичного двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна у разі встановлення драйвера друку HP. У разі використання AirPrint® вона може бути недоступна.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Layout (Компонування)**.


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри зшивання у випадному списку **Two-Sided (Двосторонній)**.
5. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Друк кількох сторінок на одному аркуші (OS X)

Під час друку з програмного забезпечення з використанням параметра **Print (Друк)** можна вибрати параметр друку кількох сторінок на одному аркуші паперу. Наприклад, це можна робити, якщо ви друкуєте великий документ і хочете зекономити папір.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** або **Copies & Pages (Копії та сторінки)** і виберіть меню **Layout (Компонування)**.


 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть із розкритого списку **Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)** кількість сторінок, які потрібно надрукувати на кожному аркуші.
5. В області **Layout Direction (Напрямок компонування)** виберіть послідовність і розташування сторінок на аркуші.
6. У меню **Borders (Поля)** виберіть тип поля для друку навколо кожної сторінки на аркуші.
7. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Вибір типу паперу (OS X)

Під час друку з програмного забезпечення із використанням параметра **Print (Друк)** можна встановити тип паперу, який використовується для завдання друку. Наприклад, якщо ваш тип паперу за замовчуванням Letter, проте для завдання друку ви використовуєте інший тип паперу, виберіть цей нестандартний тип паперу.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер.
3. Клацніть пункт **Show Details (Детальніше)** і виберіть меню **Media & Quality (Носії та якість)** або **Paper/Quality (Папір/Якість)**.

 **ПРИМІТКА.** Назва елемента може різнитися для різних програм.

4. Виберіть параметри в меню **Media & Quality** (Носії та якість) або **Print/Quality** (Друк/Якість).



ПРИМІТКА. Цей список містить основний набір доступних параметрів. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

- **Media Type** (Типи носія). Виберіть параметр типу паперу для завдання друку.
 - **Print Quality** (Якість друку). Виберіть рівень роздільної здатності для завдання друку.
 - **Edge-To-Edge Printing** (Друк від краю до краю). Вибирайте цей параметр для друку біля країв паперу.
 - **EconoMode** (Економний режим). Вибирайте цей параметр для заощадження тонера під час друку чорнових варіантів документів.
5. Натисніть кнопку **Print** (Друк).

Додаткові завдання друку

Читайте інформацію в мережі про виконання типових завдань друку.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання завдань друку, зокрема:

- створення та використання ярликів швидкого виклику друку для Windows;
- вибір формату паперу і використання власних налаштувань формату паперу;
- вибір орієнтації сторінки;
- створення брошури;
- масштабування документа відповідно до вибраного розміру паперу;
- друк першої і останньої сторінок на нестандартному папері;
- друк водяних знаків на документі.

Збереження завдань друку в пам'яті принтера для подальшого чи конфіденційного друку

Зберігайте завдання друку в пам'яті принтера для друку в пізніший час.

Вступ

Нижче описано як створювати та друкувати документи, які зберігаються на виробі. За замовчуванням цей параметр увімкнено.

- [Створення збереженого завдання \(Windows\) на сторінці 68](#)
- [Створення збереженого завдання \(OS X\) на сторінці 70](#)
- [Друк збереженого завдання на сторінці 70](#)
- [Видалення збереженого завдання на сторінці 71](#)

- [Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань на сторінці 71](#)


Створення збереженого завдання (Windows)

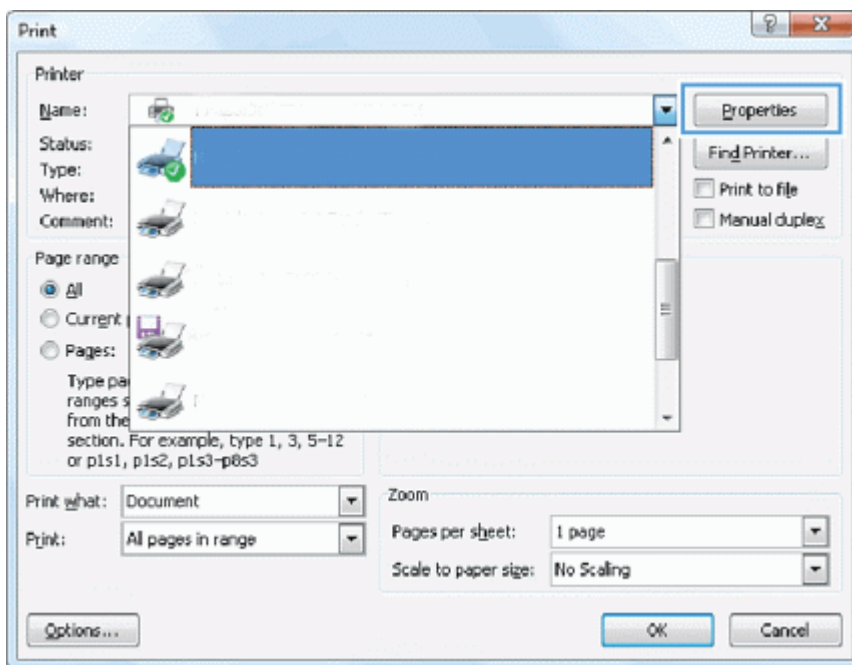
Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

Ваш драйвер принтера може виглядати по-іншому, ніж показано тут, однак дії будуть такі самі.

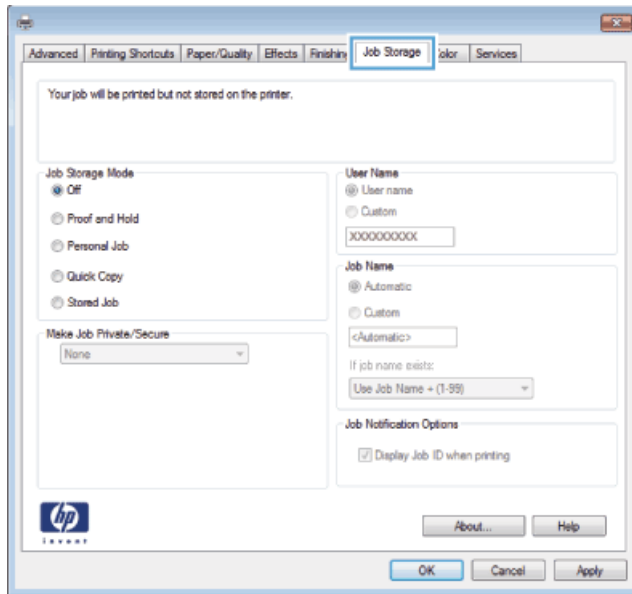
1. У програмі виберіть параметр **Друк**.
2. Виберіть виріб у списку принтерів, а потім виберіть пункт **Властивості** або **Параметри** (назва пункту залежить від використовуваного програмного забезпечення).

 **ПРИМІТКА.** Назви кнопок можуть бути для різних програм різними.

 **ПРИМІТКА.** Щоб отримати доступ до цих функцій з меню пуску ОС Windows 8 чи 8.1, виберіть **Пристрої, Друк**, тоді виберіть принтер.



3. Виберіть вкладку **Сховище завдань**.



4. Виберіть параметр для **Режим сховища завдань**.

- **Proof and Hold** (Надрукувати пробну та утримувати): друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job** (Особисте завдання): таке завдання буде надруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування виробу. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Make Job Private/Secure** (Зробити завдання приватним/ захищеним). Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), потрібний PIN потрібно ввести на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, на панелі керування потрібно ввести пароль.
 - **Quick Copy** (Швидка копія): дає змогу надрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job** (Збережене завдання): Дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Для цього режиму збереження завдань можна вибрати один із параметрів **Make Job Private/Secure** (Зробити завдання приватним/ захищеним). Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), користувач, який його надрукуватиме, повинен ввести відповідний PIN на панелі керування. Якщо завдання зашифровано, користувач, який його надрукуватиме, повинен ввести на панелі керування відповідний пароль.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Custom** (Інше) і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

- **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): у кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File** (Замінити існуючий файл): замініть наявне збережене завдання новим.
6. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties** (Властивості документа), натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Print** (Друк) натисніть кнопку **Print** (Друк).

7. Детальніше про те, як надрукувати завдання, див. у розділі "Друк збереженого завдання".

Створення збереженого завдання (OS X)

Збереження завдань на принтері для приватного або відкладеного друку.

1. Клацніть меню **File** (Файл), після чого клацніть пункт **Print** (Друк).
2. У меню **Printer** (Принтер) виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages** (Копії та сторінки). Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Job Storage** (Сховище завдань).
4. У розкритому списку **Mode** (Режим) виберіть тип збереженого завдання.
 - **Proof and Hold** (Надрукувати пробну та утримувати): друк однієї копії завдання, а потім зупинка до продовження друку.
 - **Personal Job** (Особисте завдання): таке завдання буде надруковано лише внаслідок відповідного запиту на панелі керування принтера. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), відповідний PIN потрібно ввести на панелі керування. Завдання буде видалене з пам'яті після друку та може бути втраченим у разі вимкнення живлення принтера.
 - **Quick Copy** (Швидка копія): дає змогу надрукувати потрібну кількість копій завдання, а потім зберегти копію цього завдання в пам'яті виробу для подальшого друку.
 - **Stored Job** (Збережене завдання): дозволяє зберегти завдання в пам'яті принтера для можливості його подальшого друку будь-яким користувачем у будь-який час. Якщо завданню призначено персональний ідентифікаційний номер (PIN), особа, яка друкує завдання, повинна ввести відповідний PIN на панелі керування.
5. Щоб використати спеціальне ім'я користувача або назву завдання, натисніть кнопку **Custom** (Інше) і введіть ім'я користувача або назву завдання.

Якщо існує інше завдання з таким ім'ям, виберіть потрібний параметр:

 - **Use Job Name + (1-99)** (Використовувати ім'я + (1-99)): у кінці назви завдання додайте унікальний номер.
 - **Replace Existing File** (Замінити існуючий файл): замініть наявне збережене завдання новим.
6. Якщо у списку **Mode** (Режим) вибрано параметр **Stored Job** (Збережене завдання) або **Personal Job** (Особисте завдання), завдання можна захистити за допомогою номера PIN. Введіть 4-цифрове число у полі **Use PIN to Print** (Використовувати PIN для друку). Під час спроби інших користувачів надрукувати це завдання, на принтері з'явиться запит ввести цей номер PIN.
7. Щоб надрукувати завдання, натисніть кнопку **Print** (Друк).

Друк збереженого завдання

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб роздрукувати завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Print** (Друк).
2. Виберіть **Print from Job Storage** (Друк збереженого завдання)
3. Виберіть **Choose** (Вибрати), а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.

4. Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
5. Щоб відрегулювати кількість копій, виберіть поле кількості копій у нижньому лівому куті екрана. Для введення кількості копій використовуйте клавіатуру.
6. Виберіть **Print** (Друк), щоб надрукувати завдання.


Видалення збереженого завдання

У разі збереження у пам'яті принтера нового завдання він скасовує всі попередні завдання з таким самим ім'ям користувача та назвою. Якщо завдання не було збережено під такою самою назвою та ім'ям користувача і принтер потребує додаткового місця для збереження, він може видаляти інші збережені завдання, починаючи із найдавнішого.

Щоб змінити кількість завдань, які можна зберігати на принтері, виконайте такі дії:

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Copy/Print** (Копіювання/Друк) або **Print** (Друк)
 - **Manage Stored Jobs** (Керування збереженими завданнями)
 - **Temporary Job Storage Limit** (Тимчасове обмеження сховища завдань)
3. Для введення кількості завдань, які зберігає принтер, використовуйте клавіатуру.
4. Натисніть **Done** (Готово) для збереження налаштування.

Виконайте наведену нижче процедуру, щоб видалити завдання, збережене в пам'яті принтера.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Print** (Друк).
2. Виберіть **Print from Job Storage** (Друк збереженого завдання).
3. Виберіть **Choose** (Вибрати), а тоді ім'я папки, у якій збережено завдання.
4. Виберіть ім'я завдання. Якщо завдання особисте або зашифроване, введіть PIN або пароль.
5. Виберіть кошик , щоб видалити завдання.

Інформація, яка надсилається на принтер з метою облікування завдань

Інформація про завдання друку, надіслані на принтер, може використовуватися для обліку завдань.

Завдання друку, які надсилаються з драйверів клієнта (наприклад, комп'ютера) на пристрої друку і обробки зображень HP, можуть містити інформацію, за якою можна ідентифікувати вашу особу. Ця інформація може включати, але не лише, ім'я користувача та ім'я клієнта, з якого надсилається завдання, і може бути використана для облікування завдань відповідно до визначеного адміністратором пристрою друку. Ця інформація також може зберігатися із завданням на накопичувачі (наприклад, на диску) пристрою друку, коли використовується функція зберігання завдання.

Мобільний друк

Портативні рішення та рішення ePrint забезпечують можливість зручного друку за допомогою принтера HP з ноутбука, планшета, смартфона та інших мобільних пристроїв.

Вступ

HP пропонує численні портативні рішення та рішення ePrint, які забезпечують можливість бездротового друку за допомогою принтера HP з ноутбука, планшета, смартфона та інших мобільних пристроїв.

Щоб переглянути весь список та вибрати найвідповідніший варіант, перейдіть на сайт www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting

- [Друк Wireless Direct та NFC на сторінці 72](#)
- [HP ePrint з використанням ел. пошти на сторінці 73](#)
- [Програмне забезпечення HP ePrint на сторінці 74](#)
- [AirPrint на сторінці 74](#)
- [Вбудована функція друку Android на сторінці 75](#)

Друк Wireless Direct та NFC

HP пропонує функцію друку Wireless Direct і функцію зв'язку на невеликих відстанях (NFC) для принтерів, які підтримують HP Jetdirect 3000w для друку NFC і бездротового друку. Цей пристрій можна встановлювати додатково у принтери HP LaserJet із нішею для приєднання устаткування.

Функції друку Wireless Direct та NFC забезпечують можливість (мобільним) пристроям, які підтримують Wi-Fi, підключатися через бездротовий зв'язок безпосередньо до принтера без використання бездротового маршрутизатора.

Для прямого друку з мобільного пристрою принтер не потрібно підключати до мережі.

Функцію друку Wireless Direct можна використовувати для бездротового друку з описаних нижче пристроїв:

- iPhone, iPad або iPod touch із програмою Apple AirPrint або HP ePrint;
- мобільні пристрої на базі Android із програмою HP ePrint App або вбудованим рішенням для друку Android;
- ПК та комп'ютери Mac із програмою HP ePrint.




Докладніше про бездротовий друк HP читайте на сайті <http://www.hp.com/go/wirelessprinting>.

Функції друку Wireless Direct та NFC можна вмикати та вимикати на панелі керування принтера.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Networking** (Робота в мережі)
 - **Wireless Direct**
 - **Status** (Стан)
3. Виберіть параметр **On** (Увімк.) і натисніть кнопку **OK**, щоб увімкнути бездротовий друк.



ПРИМІТКА. У середовищах, де встановлено два або більше принтерів однієї моделі, радимо присвоювати цим принтерам унікальний ідентифікатор Wireless Direct для полегшення їх ідентифікації під час друку HP Wireless Direct. Назви бездротових мереж, наприклад Wireless, Wi-Fi

Direct тощо, доступні на інформаційному екрані, якщо вибрати піктограму інформації , а тоді піктограму мережі  або бездротового зв'язку .

Щоб змінити ім'я Wireless Direct принтера, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **Networking** (Робота в мережі)
 - **Wireless Direct**
 - **Wireless Direct Name** (Ім'я Wireless Direct)
3. За допомогою клавіатури змініть ім'я в полі **Wireless Direct Name** (Ім'я Wireless Direct). Виберіть пункт **OK**.



HP ePrint з використанням ел. пошти

Функція HP ePrint використовується для друку документів шляхом їх надсилання як вкладення в повідомленні електронної пошти на адресу електронної пошти пристрою з будь-якого пристрою з підтримкою електронної пошти.

Для використання функції HP ePrint принтер повинен відповідати таким вимогам:

- він повинен бути підключений до кабельної або бездротової мережі й мати доступ до Інтернету;
- на принтері має бути увімкнено вебслужби HP, і пристрій має бути зареєстровано в програмі HP Connected.

Виконайте подану нижче процедуру, щоб увімкнути вебслужби HP і зареєструвати виріб у HP Connected:

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP (EWS).
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>



ПРИМІТКА. Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **HP Web Services** (Вебслужби HP).
3. Виберіть параметр увімкнення вебслужб.



ПРИМІТКА. Увімкнення вебслужб може тривати декілька хвилин.

4. Перейдіть на вебсайт www.hpconnected.com, створіть обліковий запис HP ePrint і заверште процес налаштування.

Програмне забезпечення HP ePrint

Програмне забезпечення HP ePrint спрощує друк із комп'ютера або ноутбука Windows чи Mac на будь-якому принтері з підтримкою HP ePrint. Це програмне забезпечення спрощує пошук принтерів із підтримкою HP ePrint, які зареєстровано у вашому обліковому записі HP Connected. Принтер HP для друку може розташовуватися як у вашому офісі, так і в будь-якій точці планети.

- **Windows.** Після встановлення програмного забезпечення виберіть функцію **Print** (Друк) у прикладній програмі і в списку встановлених принтерів виберіть **HP ePrint**. Щоб налаштувати параметри друку, натисніть кнопку **Properties** (Властивості).
- **OS X.** Після встановлення програмного забезпечення натисніть **File** (Файл) > **Print** (Друк) і натисніть стрілку поряд із пунктом **PDF** (у нижньому лівому кутку екрана драйвера). Виберіть **HP ePrint**.

В ОС Windows програмне забезпечення HP ePrint також підтримує друк TCP/IP на пристроях в локальній мережі (дротовій чи бездротовій), які підтримують протокол UPD PostScript®.

Windows та OS X підтримують друк IPP на пристроях в локальній мережі (дротовій чи бездротовій), які підтримують протокол ePCL.

Також як Windows, так і OS X підтримують друк документів PDF на загальнодоступних принтерах і друк за допомогою HP ePrint електронною поштою через хмару.

Драйвери і додаткову інформацію можна знайти на вебсторінці www.hp.com/go/eprintsoftware.



ПРИМІТКА. Для Windows ім'я програмного забезпечення драйвера друку HP ePrint – це HP ePrint + JetAdvantage.



ПРИМІТКА. Програмне забезпечення HP ePrint технічно є службовою програмою робочого процесу PDF для OS X і не є драйвером друку.



ПРИМІТКА. Програма HP ePrint не підтримує друк через USB-з'єднання.


AirPrint

Функція безпосереднього друку за допомогою AirPrint від Apple підтримується для iOS 4.2 чи пізнішої версії, а також на комп'ютерах Mac із операційною системою OS X 10.7 Lion або пізнішої версії.

Функція AirPrint використовується для друку на принтері безпосереднього з пристроїв iPad, iPhone (3GS чи новіших версіях) або iPod touch (третього покоління чи пізнішої версії) у таких мобільних програмах:

- Пошта
- Фотографії
- Safari
- iBooks
- Вибір програм сторонніх виробників

Для використання функції AirPrint принтер потрібно підключити до тієї ж мережі (підмережі), що й пристрій Apple. Додаткову інформацію про використання функції AirPrint і сумісні з нею принтери HP див. за адресою www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.


 **ПРИМІТКА.** Перш ніж використовувати функцію AirPrint за допомогою з'єднання USB, перевірте номер версії. AirPrint версії 1.3 та раніших версій не підтримує з'єднання USB.

Вбудована функція друку Android

Вбудоване програмне забезпечення HP для друку з пристроїв Android та Kindle дозволяє здійснювати автоматичний пошук принтерів HP з мобільних пристроїв та друк на них у мережі або в радіусі дії бездротового зв'язку для безпосереднього друку Wi-Fi Direct.

Принтер потрібно підключити до тієї ж мережі (підмережі), що й пристрій Android.

Рішення для друку вбудовані в різні версії операційних систем.

 **ПРИМІТКА.** Якщо друк недоступний на вашому пристрої, перейдіть до [Google Play > Android apps](#) і встановіть службову програму HP Print Service Plugin.

Щоб дізнатися докладніше про використання функції вбудованого друку Android та про те, які пристрої Android підтримуються, перейдіть на сайт www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Друк за допомогою роз'єму USB

Цей принтер підтримує функцію легкодоступного друку з USB, за допомогою якої можна швидко роздрукувати файли, не надсилаючи їх із комп'ютера.

Вступ

До принтера можна під'єднувати стандартні флеш-накопичувачі USB (до USB-порту, що біля панелі керування).

Підтримуються такі типи файлів:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Активація роз'єму USB для друку

За замовчуванням USB-порт вимкнено. Перш ніж користуватися цією функцією, потрібно ввімкнути USB-порт.



Увімкнути роз'єм можна одним із таких способів:

Спосіб 1. Увімкнення роз'єму USB за допомогою меню на панелі керування принтера


1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.

2. Відкрийте такі меню:
 - [USB Settings](#) (Параметри USB)
 - [Print From USB Drive Settings](#) (Параметри друку з накопичувача USB)
 - [Enable Print from USB Drive](#) (Увімкнути друк із накопичувача USB)
3. Виберіть параметр **Enabled** (Увімкнено).

Спосіб 2. Увімкнення роз'єму USB із вбудованого вебсервера HP (лише для принтерів, підключених до мережі).

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).




 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **Copy/Print** (Копіювання/Друк).
3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Retrieve from USB Setup** (Налаштування отримання з USB-пристрою).
4. Встановіть прапорець у пункті **Enable Retrieve from USB** (Увімкнути отримання з USB-пристрою).
5. Натисніть **Apply** (Застосувати).


Друк документів із USB

Друкуйте документи з накопичувача USB.

1. Вставте флеш-накопичувач USB у роз'єм USB на пристрої.

 **ПРИМІТКА.** Можливо, роз'єм буде закритий кришкою. У деяких принтерів ця кришка відкидна. В інших принтерах слід витягнути кришку, щоб відкрити роз'єм.

2. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Print](#) (Друк).
3. Виберіть [Print from USB Drive](#) (Друкувати з диска USB).
4. Торкніться [Choose](#) (Вибрати), а тоді виберіть назву документа для друку. Торкніть [Select](#) (Вибрати).

 **ПРИМІТКА.** Документ може зберігатися в папці. Відкрийте потрібну папку.

5. Щоб відрегулювати кількість копій, торкніть поле кількості копій у нижньому лівому куті екрана. Для введення кількості копій використовуйте клавіатуру.

6. Щоб надрукувати документ, натисніть [Print \(Друк\)](#).

5 Копіювання

Копіюйте документи за допомогою принтера, дізнайтеся, як копіювати двосторонні документи та шукайте інформацію про додаткові завдання копіювання в Інтернеті.

- [Виготовлення копій на сторінці 78](#)
- [Копіювання з обох сторін \(дуплексне\) на сторінці 80](#)
- [Додаткові параметри під час копіювання на сторінці 82](#)
- [Додаткові завдання копіювання на сторінці 85](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:


- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Виготовлення копій

Копіюйте документ або зображення зі скла сканера або пристрою автоматичної подачі документів.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
3. На панелі **Options** (Параметри) виберіть кількість копій.
4. Виберіть пункт **Optimize Text/Picture** (Оптимізація тексту/зображення) для оптимізації типу зображення, яке копіюється: текст, графіка або фотографії. Виберіть один із запропонованих варіантів.

5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.

 **ПРИМІТКА.** Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.



Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 5-1 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.

Таблиця 5-1 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.


7. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Start** (Пуск), щоб почати копіювання.

Копіювання з обох сторін (дуплексне)

Нижче описана послідовність дій для копіювання з обох боків аркуша зі скла сканера або пристрою автоматичної подачі документів.


1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть **Copy** (Копіювання).
3. На панелі **Options** (Параметри) виберіть пункт **Sides** (Сторони).
4. Виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), а потім виберіть параметр, що описує оригінальний документ:

- За допомогою пункту **Automatically detect** (Автоматичне виявлення) можна виявити, чи оригінал надруковано з обох боків сторінки.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.

- Використовуйте пункт **1-sided** (1-сторонній) для документів із друком з однієї сторони аркуша.
 - Використовуйте пункт **2-sided** (2-сторонній) для документів із друком з обох сторін аркуша.
 - Увімкніть або вимкніть **Pages Flip Up** (Сторінки перегортаються догори), щоб визначити, через який край перегортаються сторінки двостороннього оригіналу.
5. Виберіть **Output Sides** (Сторони друку) та один із цих параметрів:

- **Match original** (Відповідати вихідному документу): надрукований матеріал відповідатиме формату вихідного документа. Наприклад, якщо вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, а вихідний документ є 1-стороннім, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.

 **ПРИМІТКА.** Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.

- **1-sided** (односторонній): результат буде 1-стороннім. Проте, якщо адміністратор заборонив 1-сторонній друк, результат буде 2-стороннім у книжковому стилі.

- 2-sided (двосторонній) результат буде 2-стороннім.
 - Увімкніть або вимкніть **Pages Flip Up** (Сторінки перегортаються догори), щоб визначити, через який край перегортаються сторінки двостороннього оригіналу.
6. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.











ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.




Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

7. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 5-2 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом двох сторінок і зменшеного зображення. В режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду двох сторінок.
	
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.


Таблиця 5-2 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

8. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Start** (Пуск), щоб почати копіювання.

Додаткові параметри під час копіювання

Під час копіювання у списку **Options** (Параметри) доступні такі налаштування.

 **ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP LaserJet Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Таблиця 5-3 Copy options (Параметри копіювання)

Елемент	Опис
Number of Copies (Кількість копій)	Вкажіть кількість копій, які потрібно зробити.
Load and Save Settings (Завантаження і збереження налаштувань)	<p>Load Quick Set (Завантаження набору швидких параметрів): Завантажить налаштування копіювання зі збереженого набору швидких параметрів.</p> <p>ПРИМІТКА. Використовуйте вбудований вебсервер HP для створення і збереження наборів швидких параметрів.</p> <p>Save Defaults (Збереження за замовчуванням): Збережіть поточні налаштування у списку параметрів як налаштування за замовчуванням для майбутніх завдань копіювання.</p>
Sides (Сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ надруковано з однієї чи з двох сторін і чи копії слід друкувати з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий) Лише для кольорових принтерів.	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Staple (Зшивання) Лише для принтерів з приладдям для автоматичної кінцевої обробки. Ця функція не поширюється на принтери зі зручними зшивачами.	Вкажіть розташування скріпок.
Staple/Hole Punch (зшивач/перфоратор) Лише для принтерів з приладдям для пропонування отворів.	Вкажіть кількість і розміщення отворів.

Таблиця 5-3 Copy options (Параметри копіювання) (продовження)

Елемент	Опис
Scan Mode (Режим сканування)	<p>Standard Document (Стандартний документ): сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.</p> <p>Book Mode (Книжковий режим): сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.</p> <p>2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): сканування посвідчення з обох сторін на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.</p>
Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)	Масштабування розміру зісканованого документа.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Paper Selection (Вибір паперу)	Зазначення розміру і типу паперу для копій.
Booklet (Брошура)	Форматування і перегруповання оригінальних зісканованих зображень у сторінки для друку брошури.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)	Копіювання кількох аркушів паперу на одному аркуші. Виберіть одну, дві або чотири сторінки на аркуш.
Output Bin (Вихідний відсік) Лише для принтерів із кількома вихідними відсіками.	<p>Вкажіть, який вихідний відсік використовувати для виконання завдання, коли вихідні відсіки принтера налаштовано для режиму поштової скриньки.</p> <p>ПРИМІТКА. Цей параметр не відображається, коли вихідні відсіки налаштовано для режиму накопичувача або розділення функцій.</p>
Paper Path (Тракт проходження паперу) Для принтерів, які мають можливість гортання сторінок всередині тракту проходження паперу.	<p>Виберіть певний тракт паперу:</p> <p>Face-up (straightest path) (Друкованою стороною догори (пряме проходження)): Сторінки виходять у відсік у зворотному порядку, ніж їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p> <p>Face-down (correct order) (Друкованою стороною донизу (правильний порядок)): Сторінки складаються у тому ж порядку, у якому їх було розміщено в пристрої подачі документів.</p>

Таблиця 5-3 Copy options (Параметри копіювання) (продовження)

Елемент	Опис
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Sharpness (Чіткість): чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p>Darkness (Яскравість): збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p>Contrast (Контрастність): збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p>Background Cleanup (Очищення фону): усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p>Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.</p>
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.
Edge-to-Edge (Від краю до краю)	Сканування і друк копії ближче до краю сторінки, ніж дозволено зазвичай. Друк ближче до краю може спричинити певні проблеми з якістю друку.
Erase Edges (Стерти краї)	Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.
Collate (Розібрати копії)	Компонування кожного набору сторінок у тому самому порядку, як оригінальний документ, у разі створення кількох копій документа.
Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання)	Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.
<p>ПРИМІТКА. Ця послуга доступна лише для потокових моделей.</p> <p>Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.</p>	
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
<p>ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.</p>	
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.

Додаткові завдання копіювання

Інформацію щодо виконання звичайних завдань копіювання можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань копіювання, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів
- Копіювання документів змішаних розмірів
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

6 Сканування

Дізнайтеся, як сканувати безпосередньо на електронну пошту, флеш-накопичувач USB, у мережеву папку або інше місце призначення.

- [Налаштування функції сканування в електронну пошту на сторінці 87](#)
- [Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\) на сторінці 103](#)
- [Налаштування сканування на диск USB на сторінці 116](#)
- [Налаштування сканування у SharePoint \(лише для потокових моделей\) на сторінці 120](#)
- [Створення швидкого завдання на сторінці 127](#)
- [Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти на сторінці 139](#)
- [Сканування і надсилання в мережеву папку на сторінці 141](#)
- [Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB на сторінці 144](#)
- [Додаткові параметри у режимі сканування на сторінці 146](#)
- [Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage на сторінці 149](#)
- [Додаткові завдання сканування на сторінці 149](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на вебсторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування функції сканування в електронну пошту

Дізнайтеся, як налаштувати функцію Scan to Email (Сканування в електронну пошту)

- [Вступ на сторінці 87](#)
- [Перед тим як розпочати на сторінці 87](#)
- [Крок 1. Відкривання вбудованого вебсервера HP \(EWS\) на сторінці 88](#)
- [Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі на сторінці 88](#)
- [Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту на сторінці 89](#)
- [Крок 4. Створення набору швидких параметрів \(додатково\) на сторінці 99](#)
- [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\) на сторінці 100](#)

Вступ

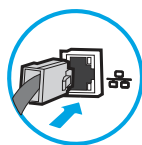
У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти.

Для використання цієї функції сканування принтер потрібно під'єднати до мережі. Ця функція недоступна, доки її не буде налаштовано. Є два способи для налаштування функції сканування в електронну пошту: параметр **Scan to Email Setup Wizard** (Майстер налаштування функції сканування в електронну пошту) для базового налаштування та **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) для розширеного налаштування.

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, скористайтеся поданою нижче інформацією.


Перед тим як розпочати

Щоб налаштувати функцію сканування в електронну пошту, принтер повинен мати активне мережеве підключення.



Перед початком процесу конфігурації адміністратор потребує таку інформацію.

- Адміністративний доступ до принтера
- Суфікс DNS (наприклад, companyname.com)
- Сервер SMTP (наприклад, smtp.mycompany.com)

 **ПРИМІТКА.** Якщо вам невідоме ім'я сервера SMTP, номер порту SMTP або облікові дані, зверніться за відповідною інформацією до Інтернет-провайдера або системного адміністратора. Ім'я сервера SMTP та портів зазвичай можна знайти в Інтернеті. Наприклад, введіть у пошук "ім'я smtp-сервера gmail" або "ім'я smtp-сервера yahoo".



- Дані автентифікації сервера SMTP для вихідних повідомлень електронної пошти, включаючи ім'я користувача і пароль, який використовується для автентифікації, у разі застосування.




ПРИМІТКА. Перевірте в документації постачальника електронної пошти обмеження на обсяги надсилання для вашого облікового запису. Деякі провайдери можуть тимчасово блокувати обліковий запис у разі перевищення лімітів надсилання.

Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP (EWS)

Дізнайтеся, як відкрити вбудований вебсервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>



ПРИМІТКА. Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


Крок 2. Налаштування параметрів ідентифікації в мережі

Налаштуйте розширені параметри для ідентифікації в мережі.

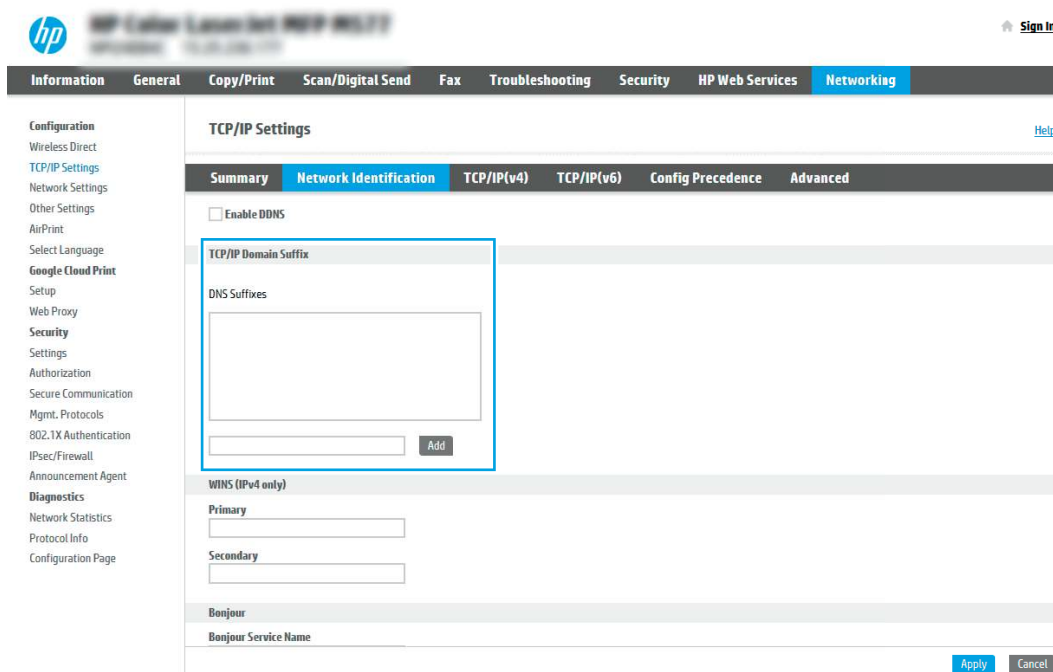



ПРИМІТКА. Налаштування параметрів електронної пошти у вкладці **Networking (Робота в мережі)** – складний процес і може вимагати допомоги системного адміністратора.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking (Робота в мережі)**.

 **ПРИМІТКА.** Відомості щодо налаштування мережевих параметрів для Office 365 дивіться в розділі [Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook \(додатково\) на сторінці 100](#).

2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)**. Для доступу до вкладки **Network Identification (Мережева ідентифікація)** вбудованого веб-сервера може знадобитися ім'я користувача і пароль.
3. У діалоговому вікні **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)** клацніть вкладку **Network Identification (Ідентифікація в мережі)**.
4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix (Суфікс домену TCP/IP)** перевірте наявність у списку використовуюваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com, gmail.com* тощо.



 **ПРИМІТКА.** Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply (Застосувати)**.
6. Клацніть **OK**.

Крок 3. Налаштування функції надсилання в електронну пошту

Доступні дві можливості для налаштування функції надсилання в електронну пошту: **E-mail Setup Wizard (Майстер налаштування ел. пошти)** для базового налаштування та **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)** для розширеного налаштування. Використовуйте описані нижче параметри для налаштування функції надсилання в електронну пошту.

- [Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти на сторінці 90](#)

- [Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти на сторінці 93](#)

Спосіб 1. Базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

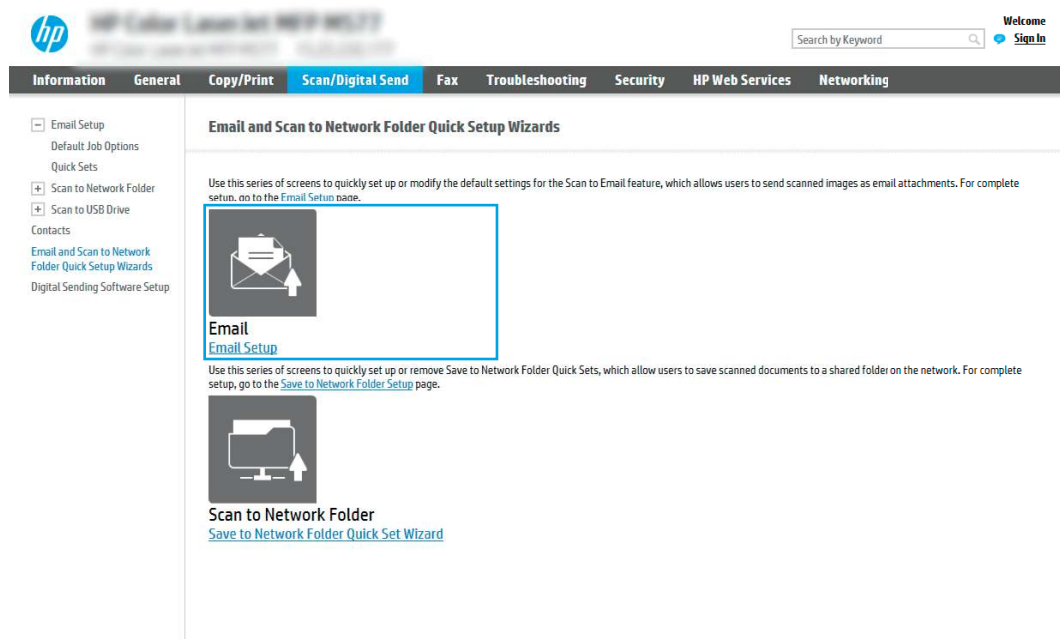
Виконайте базове налаштування за допомогою майстра налаштування електронної пошти

Цей параметр дозволяє відкрити **майстер налаштування електронної пошти** у вбудованому веб-сервері HP для базового налаштування.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку)**.
3. У вікні **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку)** клацніть посилання **E-mail Setup Wizard (Майстер налаштування ел. пошти)**.



ПРИМІТКА. Якщо з'являється повідомлення про вимкнену функцію сканування в електронну пошту, натисніть **Continue (Продовжити)**, щоб перейти до налаштувань і ввімкнути її.



4. У діалоговому вікні **Configure E-mail Servers (SMTP) (Налаштування серверів ел. пошти (SMTP))** виберіть один із викладених далі варіантів і виконайте описані дії.

- Спосіб 1: Використання сервера, який уже використовується електронною поштою.

Виберіть пункт **Use a server already in use by E-mail (Використовувати сервер, який уже використовується ел. поштою)**, тоді натисніть **Next (Далі)**.


- Параметр 2: Пошук у мережі сервера вихідної електронної пошти.


Цей параметр дає змогу знайти сервери вихідної пошти SMTP лише в межах, захищених вашим брандмауером.

- a. Виберіть пункт **Search network for outgoing e-mail server** (Пошук у мережі сервера вихідної ел. пошти) і клацніть **Next** (Далі).
- б. Виберіть відповідний сервер у списку **Configure E-mail Server (SMTP)** (Налаштувати сервер ел. пошти (SMTP)) і клацніть **Next** (Далі).
- в. Виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
 - Server does not require authentication (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - АБО-
 - Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію): у розкритому списку виберіть можливість автентифікації.
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
 - АБО-
 - **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів **User name** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

- Спосіб 3: Додавання сервера SMTP.

- a. Виберіть пункт **Add SMTP server** (Додати сервер SMTP).
- б. Введіть **Server Name** (Ім'я сервера) та **Port Number** (Номер порту), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте серверну службу SMTP, наприклад Gmail, перевірте адресу SMTP, номер порту і налаштування SSL на веб-сторінці провайдера чи інших ресурсах. Як правило, для Gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- в. Виберіть відповідну можливість автентифікації сервера.
 - Server does not require authentication (Сервер не вимагає автентифікації): виберіть **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - АБО-
 - Server requires authentication (Сервер вимагає автентифікацію): виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію).

- Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування): виберіть Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть Next (Далі).

-АБО-

- Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані): виберіть Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані), вкажіть налаштування пунктів User name (Ім'я користувача) та Password (Пароль), після чого клацніть Next (Далі).

- У діалоговому вікні **Configure E-mail Settings (Налаштувати параметри ел. пошти)** введіть вказану нижче адресу електронної пошти відправника і клацніть **Next (Далі)**.



ПРИМІТКА. У разі налаштування полів **From (Від)**, **Subject (Тема)** і **Message (Повідомлення)**, якщо знято позначку з пункту **User editable (З можливістю редагувати користувачем)**, користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера, надсилаючи електронного листа.

Таблиця 6-1 Параметри Send email (Надіслати ел. пошту)

Параметр	Опис
From (Від) (обов'язково)	<p>Виберіть один із варіантів у розкритому списку From (Від).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему)) ● Default From (За замовчуванням від): введіть адресу електронної пошти за замовчуванням та ім'я у полях Default From E-mail Address (Адреса ел. пошти відправника за замовчуванням) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням). <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить</p>
Subject (Тема) (додатково)	<p>Введіть тему електронних листів за замовчуванням</p>
Message (Повідомлення) (додатково)	<p>Створіть власне повідомлення.</p> <p>Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку з пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) біля параметра Message (Повідомлення).</p>

6. У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings (Налаштування параметрів сканування файлу)** встановіть установки сканування за замовчуванням, після чого клацніть **Next (Далі)**.

Таблиця 6-2 Параметри Scan (Сканування)


Параметр	Опис
File Type (Тип файлу)	Виберіть тип файлу за замовчуванням для відсканованих документів. <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Виберіть налаштування кольорів за замовчуванням для відсканованих документів: <ul style="list-style-type: none">• Color (Колір)• Black (Чорний)• Black/Gray (Чорний/Відтінки сірого)• Automatically detect (Виявляти автоматично)
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість відбитка за замовчуванням для відсканованих документів: <ul style="list-style-type: none">• Low (Низька) (невеликий файл)• Medium (середній файл)• High (Висока) (великий файл)
Роздільна здатність	Виберіть роздільну здатність сканування за замовчуванням для відсканованих документів: <ul style="list-style-type: none">• 75 dpi• 150 dpi• 200 dpi• 300 dpi• 400 dpi• 600 dpi

7. Перегляньте діалогове вікно **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування.

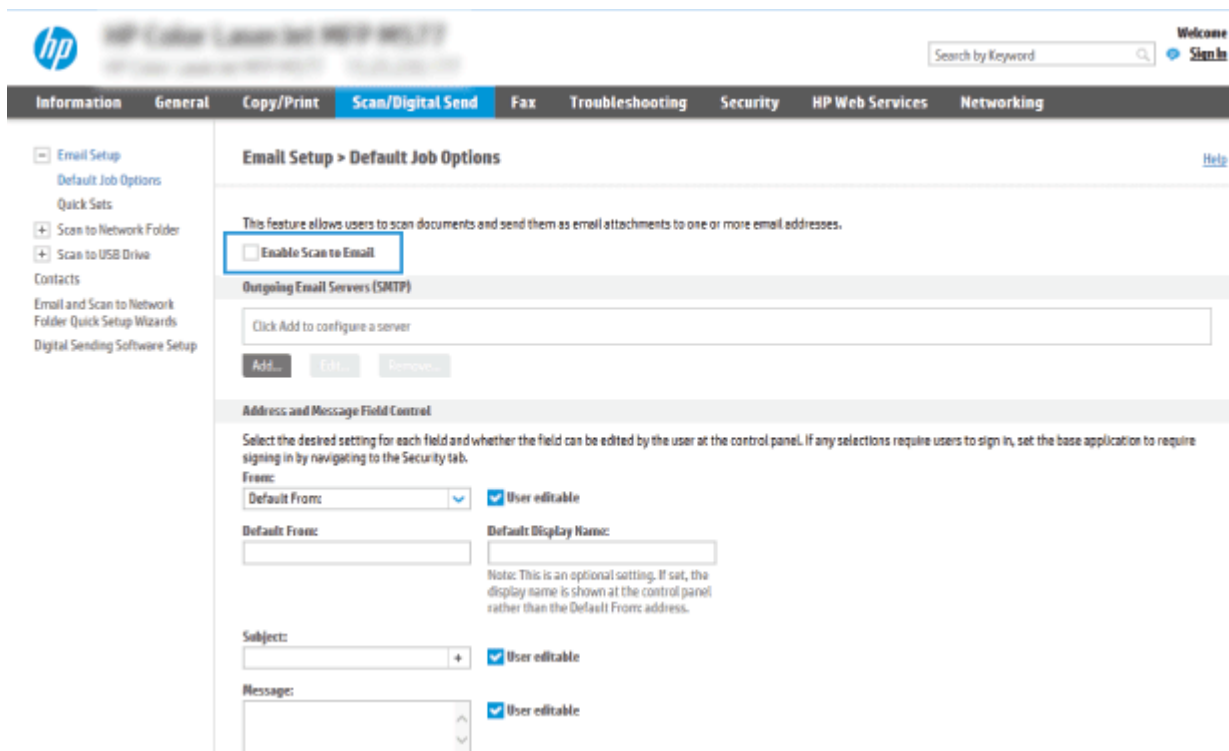
Спосіб 2. Розширене налаштування за допомогою функції налаштування електронної пошти

Для розширеного налаштування скористайтеся діалоговим вікном **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)** вбудованого вебсервера.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого вебсервера виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання), тоді клацніть **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) на лівій навігаційній панелі.


 **ПРИМІТКА.** За замовчуванням на сторінці **Email Setup** (Налаштування електронної пошти) відображаються основні налаштування для Scan to Email (Сканування в електронну пошту). Для відображення додаткових параметрів клацніть кнопку **Advanced Settings** (Додаткові параметри) внизу сторінки.

2. У діалоговому вікні **Email Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to Email** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція не буде доступною на панелі керування принтера.





3. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної ел. пошти (SMTP)) виконайте дії для одного з викладених далі варіантів:
 - Виберіть один із відображених серверів
 - Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстра SMTP.
 - a. У вікні майстра SMTP виберіть один із таких параметрів:
 - **Параметр 1: I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу SMTP-сервера або ім'я хоста). Введіть адресу SMTP-сервер, після чого клацніть **Next** (Далі).


- **Параметр 2:** Якщо ви не знаєте адреси SMTP-сервера, виберіть **Search network for outgoing email server** (Знайти сервер вихідної пошти в мережі) і натисніть **Next** (Далі). Виберіть сервер і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** Якщо SMTP-сервер вже було створено для іншої функції принтера, відображається параметр **Use a server already in use by another function** (Використовувати сервер, який вже використовується іншою функцією). Виберіть цей параметр і налаштуйте його для функції електронної пошти.

6. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) встановіть потрібні параметри і клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

 **ПРИМІТКА.** У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно. Проте, під час використання функції увімкнення SSL-протоколу для SMTP слід використовувати порт 587.

 **ПРИМІТКА.** Якщо ви використовуєте електронну пошту Google™ Gmail, позначте пункт **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL). Як правило, для gmail адреса SMTP – smtp.gmail.com, номер порту 465 і слід увімкнути SSL.

Перевірте ці параметри сервера на онлайн-ресурсах на момент налаштування.

- В. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) виберіть параметр, який описує вимоги до автентифікації сервера:
- **Server does not require authentication** (Сервер не вимагає автентифікації) і клацніть **Next** (Далі).
 - **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікацію)
 - У розкривному вікні виберіть **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування) і клацніть **Next** (Далі).
 - У розкривному вікні виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), введіть **Username** (Ім'я користувача) та **Password** (Пароль), після чого клацніть **Next** (Далі).

 **ПРИМІТКА.** У разі використання облікових даних користувача, який увійшов у систему, встановіть вимогу для користувача ел. пошти входити в систему на панелі керування принтера. Забороніть неповноваженим користувачам доступ до електронної пошти, знявши позначку біля електронної пошти в колонці **Device Guest** (Гість) в області **Sign in and Permission Policies** (Політика входу в систему і дозволів) діалогового вікна **Access Control** (Регулювання доступу) у вкладці **Security** (Безпека). Піктограма біля пункту змінюється з прапорця на замок.

- г. У діалоговому вікні **Server Usage** (Використання сервера) виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next** (Далі).



ПРИМІТКА. Якщо сервер вимагає автентифікації, потрібно буде ввести ім'я користувача та пароль для надсилання автоматичних сповіщень та звітів із принтера.

- д. У діалоговому вікні **Summary and Test** (Підсумок і перевірка) введіть дійсну адресу електронної пошти в полі **Send a test e-mail to:** (Надіслати пробний лист ел. поштою до:) і натисніть **Test** (Перевірити).
- е. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish** (Готово) для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.

4. В області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення) введіть інформацію в полі **From:** (Від:) та виконайте інші додаткові налаштування.

Таблиця 6-3 Параметри області **Address and Message Field Control** (Керування полями адреси та повідомлення)

Функція	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля)	<p>Зазначте, чи користувачі повинні вибирати адресу ел. пошти з адресної книги, чи їм дозволено вводити адресу ел. пошти вручну.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо вибрано пункт Users must select from address book (Користувачі повинні вибирати з адресної книги), а для інших адресних полів встановлено значення User editable (З можливістю редагування користувачем), внесення змін до цих полів, які можна редагувати, також змінять відповідні записи в адресній книзі.</p> <p>Щоб заборонити користувачам змінювати контакти в адресній книзі, на панелі керування принтера перейдіть до сторінки Access Control (Регулювання доступу) на вкладці Security (Безпека) та забороніть доступ для категорії користувачів Device Guest (Гість) до редагування адресної книги.</p>
Allow invalid e-mail address formats (Дозволити недейсні формати адреси електронної пошти)	<p>Виберіть, щоб дозволити вводити недейсні формати адреси електронної пошти.</p>
User editable (З можливістю редагування користувачем)	<p>Щоб використовувати адресу Default From (За замовчуванням від) та Default Display Name (Екранне ім'я за замовчуванням) для усіх електронних листів, що надсилаються з цього принтера (окрім якщо користувач увійшов у систему), зніміть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем).</p> <p>У разі налаштування адресних полів, якщо знято позначку з пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), користувачі не зможуть редагувати ці поля на панелі керування принтера під час надсилання електронного листа. Для надсилання листів на власну адресу зніміть позначки з пунктів User editable (З можливістю редагування користувачем) для всіх адресних полів, зокрема полів From: (Від:), To: (Кому:), CC: (Копія:) та BCC: (Прихована копія:), тоді встановіть можливість надсилання електронного листа з власної електронної адреси (From: (Від:)) і на власну електронну адресу (To: (Кому:)).</p>
Default From: (За замовчуванням від:) і Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням)	<p>Введіть адресу електронної пошти та ім'я, які слід використовувати для адреси From: (Від:) електронного листа.</p> <p>ПРИМІТКА. Створіть обліковий запис ел. пошти для принтера та використовуйте цю адресу як адресу електронної пошти за замовчуванням.</p> <p>ПРИМІТКА. Налаштуйте функцію електронної пошти таким чином, щоб користувачам потрібно було входити в систему, перш ніж користуватися цією функцією. Це дозволить запобігти надсиланню користувачами електронних листів з адреси, яка їм не належить</p>

Таблиця 6-3 Параметри області Address and Message Field Control (Керування полями адреси та повідомлення) (продовження)

Функція	Опис
To: (Кому)*	Введіть адресу електронної пошти «Кому» (отримувача) для електронних листів.
CC: (Копія)*	Введіть адресу електронної пошти для надсилання копій електронних листів.
BCC: (Прихована копія)*	Введіть адресу електронної пошти для надсилання прихованих копій електронних листів.
Subject (Тема):	Введіть тему електронних листів за замовчуванням
Message: (Повідомлення)	Створіть власне повідомлення. Щоб використовувати це повідомлення для всіх електронних листів із принтера, зніміть позначку або не вибирайте пункту User editable (З можливістю редагування користувачем) біля параметра Message: (Повідомлення) .

* Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

- В області **Signing and Encryption** (Підпис та шифрування) встановіть установки підпису та шифрування.

Таблиця 6-4 Параметри Signing and Encryption (Підпис і шифрування)

Функція	Опис
Signing (Підпис)	Вкажіть, чи підписувати електронну пошту сертифікатом безпеки. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для підписування сертифікатів.
Encryption (Шифрування)	Виберіть, чи шифрувати електронний лист. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	Виберіть алгоритм, який використовуватиметься для шифрування електронних листів.
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	Введіть, який атрибут використовувати для отримання сертифіката відкритого ключа отримувача з LDAP.
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача

- В області **Notification** (Сповіщення) виберіть, коли користувачі отримуватимуть сповіщення про надіслані електронні листи. Налаштування за замовчуванням – використання адреси електронної пошти користувача, який увійшов у систему. Якщо адреса електронної пошти отримувача порожня, сповіщення надіслано не буде.

7. В області **Scan Settings** (Параметри сканування) встановіть установки сканування за замовчуванням.

Таблиця 6-5 Scan Settings (Параметри сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації відбитків документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

8. В області **File Settings** (Параметри файлів) встановіть установки параметрів файлів за замовчуванням.

Таблиця 6-6 File Settings (Параметри файлів)

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)*	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)*	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)*	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)*	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1-1)*	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.

Таблиця 6-6 File Settings (Параметри файлів) (продовження)

Функція	Опис
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))*	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)*	Якщо тип файлу - PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)*	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)*	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

* Цей параметр доступний лише на сторінці Advanced Settings (Розширені параметри).

9. Перегляньте вибрані параметри, щоб переконайтеся, що вони є точними, після чого клацніть **Apply** (Застосувати) для завершення налаштування.

Крок 4. Створення набору швидких параметрів (додатково)

Набори швидких параметрів - це додаткові швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані або через програму обробки швидких параметрів принтера. Виконайте такі дії, щоб налаштувати набір швидких параметрів.

1. В області **Email Setup (Налаштування електронної пошти)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**.
2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі Quick Sets (Набори швидких параметрів) у таблиці.
-АБО-
 - Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстер швидких параметрів.

3. Якщо вибрано **Add (Додати)**, відкриється сторінка **Quick Sets Setup (Налаштування швидких параметрів)**. Надайте такі дані:
 - **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)**: введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Description (Опис швидкого завдання)**: введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - **Quick Set Start Option (Спосіб запуску швидкого завдання)**: щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку пуску)** або **Start instantly when selected from the Home Screen (Запустити миттєво після вибору на головному екрані)**.
4. Визначте такі параметри для швидких налаштувань: Керування полем адреси і повідомлення, підпис і шифрування, сповіщення, параметри сканування, параметри файлів.
5. Натисніть **Finish (Готово)**, щоб зберегти набір швидких параметрів.

Крок 5. Налаштування функції надсилання на електронну пошту з використанням Office 365 Outlook (додатково)

Налаштуйте принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.

Вступ

Microsoft Office 365 Outlook – це хмарна система електронної пошти, що надається компанією Microsoft, яка використовує сервер із простим протоколом пересилання пошти (SMTP) Microsoft для надсилання або отримання електронних листів. Виконайте описані дії, щоб налаштувати принтер на надсилання електронних листів з використанням облікового запису Office 365 Outlook з панелі керування.



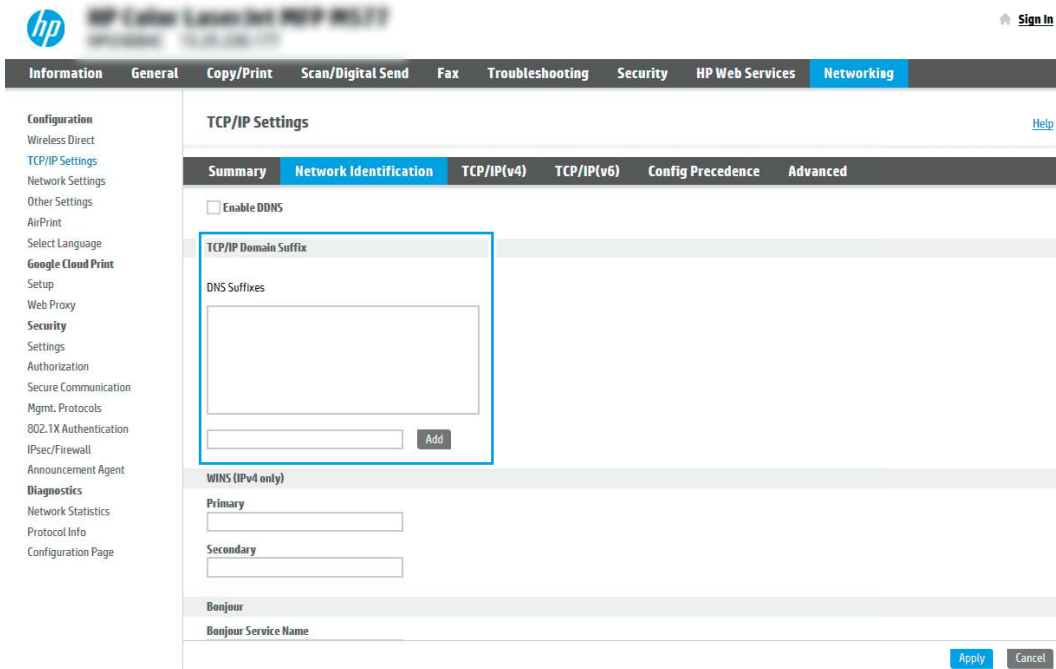
ПРИМІТКА. Необхідно мати обліковий запис адреси електронної пошти на Office 365 Outlook для налаштування параметрів у EWS.

Налаштування сервера вихідної електронної пошти (SMTP) для надсилання повідомлень електронної пошти з облікового запису Office 365 Outlook

Налаштуйте сервер вихідної електронної пошти, виконавши описану нижче послідовність дій.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть пункт **Networking (Робота в мережі)**.
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)**.
3. В області **TCP/IP Settings (Параметри TCP/IP)** клацніть вкладку **Network Identification (Ідентифікація в мережі)**.

4. Якщо в мережі потрібен DNS, в області **TCP/IP Domain Suffix (Суфікс домену TCP/IP)** перевірте наявність у списку використовуваного суфікса DNS для клієнта електронної пошти. Суфікси DNS мають такий формат: *companyname.com*, *Gmail.com* тощо.



ПРИМІТКА. Якщо суфікса доменного імені не налаштовано, використовуйте IP-адресу.

5. Натисніть **Apply (Застосувати)**.
6. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)**.
7. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)**.

8. На сторінці **E-mail Setup** (Налаштування ел. пошти) встановіть позначку для пункту **Enable Send to Email** (Увімкнути надсилання на ел. пошту). Якщо цей пункт недоступний, функція не буде доступною на панелі керування принтера.

The screenshot shows the HP E-mail Setup interface. The top navigation bar includes 'Information', 'General', 'Copy/Print', 'Scan/Digital Send', 'Fax', 'Troubleshooting', 'Security', 'HP Web Services', and 'Networking'. The left sidebar lists various setup options, including 'Email Setup', 'Default Job Options', 'Quick Sets', 'Scan to Network Folder', 'Scan to USB Drive', 'Contacts', 'Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards', and 'Digital Sending Software Setup'. The main content area is titled 'Email Setup > Default Job Options'. It features a section for 'Enable Scan to Email' with a checkbox that is highlighted by a red box. Below this is the 'Outgoing Email Servers (SMTP)' section, which includes a 'Click Add to configure a server' button and a list of servers. The 'Address and Message Field Control' section is also visible, showing settings for 'From', 'Subject', and 'Message' fields, each with a 'User editable' checkbox.

9. В області **Outgoing E-mail Servers (SMTP)** (Сервери вихідної електронної пошти (SMTP)) клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити Майстра SMTP.
10. У полі **I know my SMTP server address or host name** (Я знаю адресу свого сервера SMTP або ім'я хоста) введіть `smtp.onoffice.com` і клацніть **Next (Далі)**.
11. У діалоговому вікні **Set the basic information necessary to connect to the server** (Встановити основну інформацію, потрібну для підключення до сервера) у полі **Port Number** (Номер порту) введіть `587`.



ПРИМІТКА. На деяких серверах виникають проблеми з надсиланням чи отриманням електронних листів, розмір яких перевищує 5 мегабайт (Мб). Ці проблеми можна попередити, ввівши значення у пункті **Split e-mails if larger than (MB)** (Розділяти електронні листи, розміром більше (Мб))

12. Встановіть позначку в полі **Enable SMTP SSL Protocol** (Увімкнути протокол SMTP SSL) і клацніть **Next (Далі)**.
13. У діалоговому вікні **Server Authentication Requirements** (Вимоги до автентифікації сервера) введіть таку інформацію:
- Виберіть **Server requires authentication** (Сервер вимагає автентифікації).
 - У розкритому списку виберіть **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані).
 - У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть адресу електронної пошти Office 365 Outlook.
 - У полі **Password** (Пароль) введіть пароль облікового запису Office 365 Outlook, після чого клацніть **Next (Далі)**.

14. У діалоговому вікні **Server Usage (Використання сервера)** виберіть функції принтера, які надсилатимуть електронні листи через цей SMTP-сервер, після чого клацніть кнопку **Next (Далі)**.
15. У діалоговому вікні **Summary and Test (Підсумок і перевірка)** введіть дійсну адресу електронної пошти в полі **Send a test e-mail to: (Надіслати пробний лист ел. поштою до:)** і натисніть **Test (Перевірити)**.
16. Перевірте, чи усі параметри правильні та клацніть **Finish (Готово)** для завершення налаштування сервера вихідної ел. пошти.

Щоб отримати детальнішу інформацію, відвідайте [сторінку технічної підтримки Microsoft](#).

Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

Налаштуйте функцію сканування в папку для сканування документів безпосередньо в мережеву папку.

- [Вступ на сторінці 103](#)
- [Перед тим як розпочати на сторінці 103](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\) на сторінці 104](#)
- [Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder \(Сканування в мережеву папку\) на сторінці 104](#)

Вступ

У цьому документі пояснюється, як вмикати і налаштовувати функцію сканування в мережеву папку. В принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його в мережевій папці.

Для використання цієї функції сканування пристрій потрібно під'єднати до мережі. Ця функція недоступна, доки її не буде налаштовано. Є два способи налаштування функції сканування в мережеву папку: параметр **Save to Network Folder Setup Wizard** (Майстер налаштування функції зберігання в мережеву папку) для базового налаштування та **Save to Network Folder Setup** (Налаштування функції зберігання в мережеву папку) для розширеного налаштування.

Перед тим як розпочати

Перш ніж налаштувати функцію сканування у мережеву папку, слід увімкнути описані нижче елементи.



ПРИМІТКА. Щоб налаштувати функцію сканування в мережеву папку, принтер повинен мати активне мережеве підключення.

Перед початком налаштування адміністраторам необхідні такі компоненти.



- Адміністративний доступ до принтера.
- Повне доменне ім'я (FQDN) (наприклад, \\servername.us.companyname.net\scans) папки призначення або IP-адреса сервера (наприклад, \\16.88.20.20\scans).




ПРИМІТКА. Використання терміну "сервер" у даному контексті стосується комп'ютера, на якому знаходяться папки зі спільним доступом.

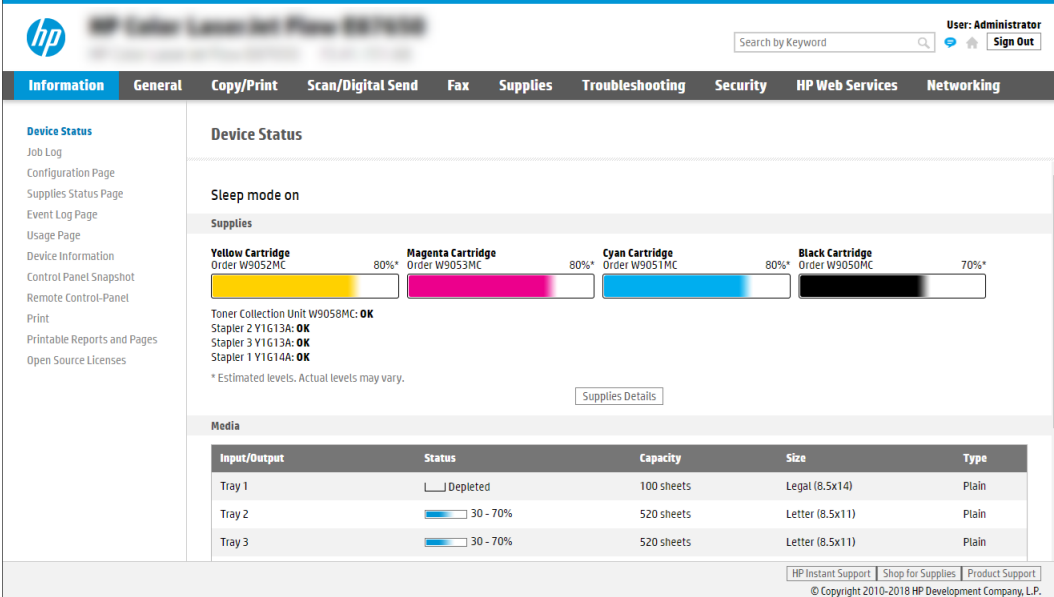
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.



The screenshot displays the HP EWS interface. At the top, there is a search bar and a user profile for 'Administrator'. The main navigation bar includes tabs for Information, General, Copy/Print, Scan/Digital Send, Fax, Supplies, Troubleshooting, Security, HP Web Services, and Networking. The 'Device Status' section shows the printer is in 'Sleep mode on'. Below this, the 'Supplies' section displays four cartridge levels: Yellow Cartridge (80%), Magenta Cartridge (80%), Cyan Cartridge (80%), and Black Cartridge (70%). It also lists other components like the Toner Collection Unit, Stapler 2, 3, and 1, all with 'OK' status. The 'Media' section contains a table with columns for Input/Output, Status, Capacity, Size, and Type.




Input/Output	Status	Capacity	Size	Type
Tray 1	Depleted	100 sheets	Legal (8.5x14)	Plain
Tray 2	30 - 70%	520 sheets	Letter (8.5x11)	Plain
Tray 3	30 - 70%	520 sheets	Letter (8.5x11)	Plain

Крок 2. Налаштування функції Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)

Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку в один з описаних нижче способів.

Спосіб 1. Використання майстра сканування в мережеву папку

Використайте цей параметр для базового налаштування функції зберігання в мережеву папку, використовуючи майстер сканування в мережеву папку.

 **ПРИМІТКА.** Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніться піктограму інформації , а тоді торкніть піктограму мережі  на панелі керування принтера.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок вбудованого веб-сервера виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання). Відкриється вікно **E-mail and Scan to Network Folder**

Quick Setup Wizards (Майстри швидкого налаштування ел. пошти та функції сканування в мережеву папку).

2. На лівій навігаційній панелі клацніть **E-mail and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Майстри налаштування ел. пошти і сканування в мережеву папку).
3. Клацніть посилання **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Майстер налаштування набору швидких параметрів для зберігання в мережеву папку).
4. У діалоговому вікні **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Додати або видалити набір швидких параметрів для збереження в мережеву папку) клацніть **Add** (Додати).



ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму Quick Sets (Набори швидких параметрів).



ПРИМІТКА. Функцію Save to Network Folder (Зберігати в мережеву папку) можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Швидке завдання має містити метадані функції збереження в мережеву папку.

5. У діалоговому вікні **Add Folder Quick Set** (Набір швидких параметрів додавання папки) введіть потрібну інформацію:
 - a. У полі **Quick Set Title** (Назва набору швидких параметрів) введіть назву.



ПРИМІТКА. Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, «Сканування і збереження в папку»).

- b. У полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів) введіть опис, що пояснює вміст набору швидких параметрів.
 - b. Натисніть **Next** (Далі).
6. У діалоговому вікні **Configure Destination Folder** (Налаштування папки призначення) введіть потрібну інформацію:
 - a. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки, куди зберігатиметься сканування.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, `\\servername.us.companyname.net\scans`), або IP-адресою сервера (наприклад, `\\16.88.20.20\scans`). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, `\scans`) відповідає FQDN або IP-адресі.



ПРИМІТКА. Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

6. У розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:
 - **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)

- **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**



ПРИМІТКА. Якщо вибрано **Always use these credentials** (Завжди використовувати ці облікові дані), у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль, а доступ принтера до папки потрібно перевірити клацанням пункту **Verify Access** (Перевірити доступ).

- в.** У полі **Windows Domain** (Домен Windows) введіть домен Windows.



ПОРАДА. Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start** (Пуск), клацніть **Control Panel** (Панель керування) і **System** (Система).

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search** (Пошук), введіть у полі пошуку **System** (Система), після чого клацніть **System** (Система).

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings** (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи).

- г.** Натисніть **Next** (Далі).

- 7.** У діалоговому вікні **Configure File Scan Settings** (Налаштування параметрів сканування файлу) встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next** (Далі).
- 8.** Перегляньте відомості діалогового вікна **Summary** (Підсумок) і натисніть **Finish** (Готово).

Спосіб 2. Налаштування функції сканування в мережеву папку

Цей параметр забезпечує можливість розширеного налаштування функції зберігання в мережеву папку за допомогою вбудованого вебсервера HP для принтера.



ПРИМІТКА. Перед тим як розпочати Щоб відобразити IP-адресу або ім'я хоста принтера, торкніть піктограму інформації **i**, а тоді торкніть піктограму мережі **🌐** на панелі керування принтера.

Крок 1. Розпочніть налаштування

Виконайте описані нижче дії, щоб почати налаштування функції сканування в мережеву папку.

1. Виберіть вкладку **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть посилання **Scan to Network Folder Setup** (Налаштування сканування в мережеву папку).


Крок 2. Налаштуйте функцію сканування в мережеву папку

Дотримуйтеся цих дій, щоб налаштувати сканування в мережеву папку.

1. На сторінці **Scan to Network Folder Setup** (Налаштування функції сканування в мережеву папку) позначте пункт **Enable Scan to Network Folder** (Увімкнути сканування в мережеву папку). Якщо цього пункту не вибрано, ця функція є недоступна на панелі керування принтера.
2. В області **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів). Клацніть **Add** (Додати), щоб відкрити вікно **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких наборів параметрів).



ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

 **ПРИМІТКА.** Функцію **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку) можна мінімально налаштувати без створення набору швидких параметрів. Однак, без набору швидких параметрів, користувачам потрібно вводити інформацію про папку призначення на панелі керування для кожного завдання сканування. Набір швидких параметрів повинен містити метадані функції сканування в мережеву папку.


Заповніть усі параметри у налаштуваннях швидких параметрів, щоб повністю налаштувати функцію Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку).

Перше діалогове вікно: задайте назву, опис і параметри для набору швидких параметрів та параметри на панелі керування, доступні для користувача

Встановіть набори швидких параметрів для втручання користувача на панелі керування принтера.

За допомогою діалогового вікна **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Встановлення розташування кнопки для функції налаштування швидких параметрів і параметрів на панелі керування, доступних для користувача) вкажіть, де на панелі керування принтера відобразиться кнопка **Quick Set (Набір швидких параметрів)** і налаштуйте рівень взаємодії з користувачем на панелі керування принтера.

1. У полі **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)** введіть назву.


 **ПРИМІТКА.** Назвіть набір швидких параметрів так, щоб користувачі могли швидко все зрозуміти (наприклад, «Сканування і збереження в папку»).

2. У полі **Quick Set Description (Опис набору швидких параметрів)** введіть опис, що пояснює зміст набору швидких параметрів.
3. У списку **Quick Set Start Option (Спосіб запуску набору швидких параметрів)** виберіть один із способів:

- Спосіб 1. **Enter application, then user presses Start** (Відкрити програму і натиснути кнопку пуску).
- Спосіб 2. **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору).

Виберіть один із викладених далі варіантів підказок:

- **Prompt for original sides** (Запитувати оригінальні сторони)
- **Prompt for additional pages** (Запитувати про додаткові сторінки)
- **Require Preview** (Обов'язковий попередній перегляд)

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано пункт **Start instantly upon selection** (Запустити одразу після вибору), у наступному кроці потрібно налаштувати папку призначення.

4. Натисніть **Next (Далі)**.

Друге діалогове вікно: Folder Settings (Параметри папки)

За допомогою діалогового вікна **Folder Settings** (Параметри папки) можна налаштувати типи папок, у які принтер надсилає відскановані документи.

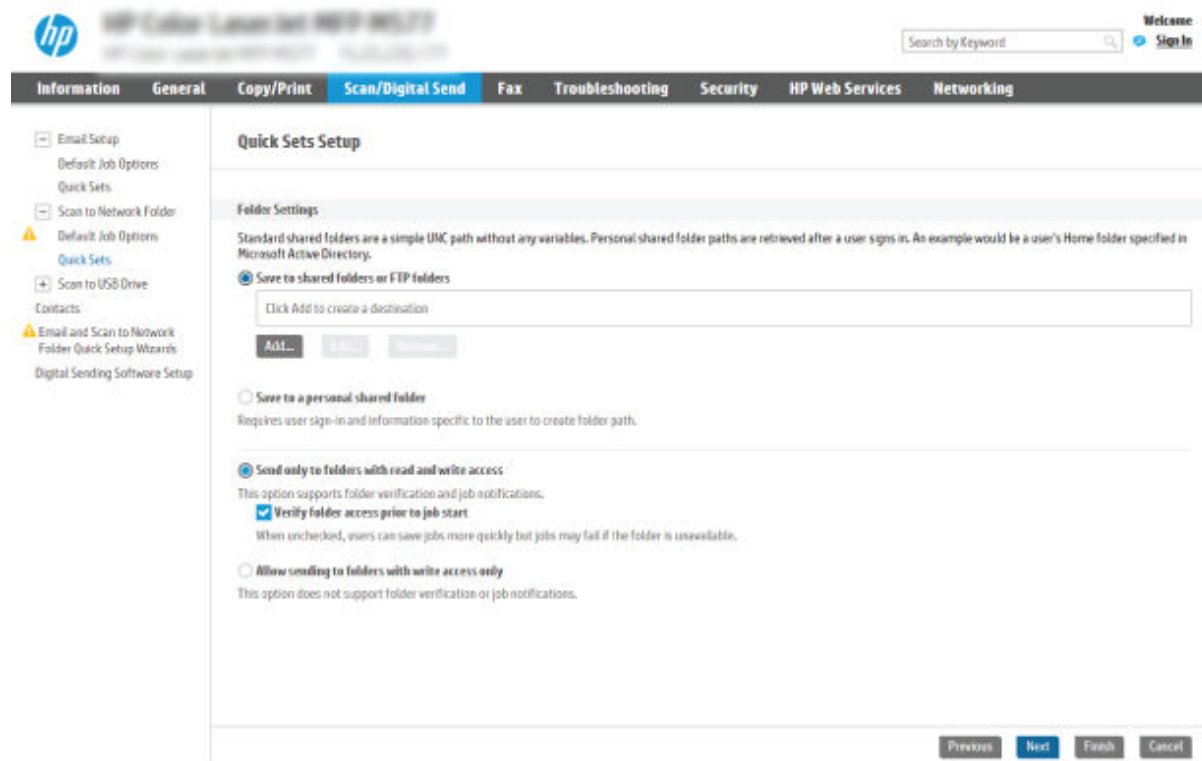
Можна вибрати з-поміж двох типів папок призначення:

- **Shared folders or FTP folders** (Папки зі спільним доступом або папки FTP)
- **Personal shared folders** (Приватні папки зі спільним доступом)

Можна вибрати з-поміж двох типів дозволів для папок:

- Read and write access (Доступ для читання і запису)
- Write access only (Лише доступ для запису)

Нижче наведено вказівки щодо налаштування параметрів папки.



Налаштування папки призначення для відсканованих документів

Виберіть один із викладених далі варіантів, щоб налаштувати цільову папку.

Спосіб 1: Папки зі спільним доступом або папки FTP


Щоб зберегти відскановані документи у стандартній папці зі спільним доступом або в папці на FTP, виконайте вказані нижче дії.

1. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to shared folders or FTP folders** (Зберегти у папки зі спільним доступом або папки FTP).
2. Клацніть **Add...** (Додати...). Відкриється діалогове вікно **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки).
3. У діалоговому вікні **Add Network Folder Path** (Додати шлях мережевої папки) виберіть один із поданих нижче варіантів:
 - Спосіб 1: **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом).

a. Якщо цього пункту ще не вибрано, виберіть **Save to a standard shared network folder** (Зберегти в стандартну мережеву папку зі спільним доступом).

б. У полі **UNC Folder Path** (Шлях папки UNC) введіть шлях папки.

Шлях папки може бути або повним доменним іменем (FQDN) (наприклад, `\\servername.us.companyname.net\scans`), або IP-адресою сервера (наприклад, `\\16.88.20.20\scans`). Переконайтеся, що шлях папки (наприклад, `\scans`) відповідає FQDN або IP-адресі.

 **ПРИМІТКА.** Повне доменне ім'я є більш надійним, ніж IP-адреса. Якщо сервер отримує IP-адресу через DHCP, вона може змінюватися. Проте, з'єднання з IP-адресою може бути швидшим, оскільки принтеру не потрібно використовувати DNS, щоб знайти сервер призначення.

в. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).


Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).

г. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).


д. У списку **Authentication Settings** (Параметри автентифікації) виберіть один із поданих варіантів:

- **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування)

– **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**


 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано **Always use these credentials (Завжди використовувати ці облікові дані)**, у відповідних полях потрібно ввести ім'я користувача і пароль.


e. У полі **Windows Domain (Домен Windows)** введіть домен Windows.

 **ПРИМІТКА.** Щоб знайти домен Windows у Windows 7, клацніть **Start (Пуск)**, клацніть **Control Panel (Панель керування)** і **System (Система)**.

Щоб знайти домен Windows у Windows 8, клацніть **Search (Пошук)**, введіть у полі пошуку **System (Система)**, після чого клацніть **System (Система)**.

Домен знаходиться у списку в пункті **Computer name, domain, and workgroup settings (Ім'я комп'ютера, домен і настройки робочої групи)**.

 **ПРИМІТКА.** Якщо для спільної папки налаштовано загальний доступ, у відповідних полях потрібно вказати дані робочої групи (стандартне значення – «Workgroup»), ім'я користувача і пароль. Проте, якщо папка є папкою конкретного користувача і до неї немає загального доступу, необхідно вказати ім'я цього користувача і пароль.

 **ПРИМІТКА.** Замість імені користувача може знадобитися введення IP-адреси. Більшість домашніх маршрутизаторів не обробляють імена комп'ютерів належним чином і не використовують сервери доменних імен (DNS). У такому разі найкраще налаштувати статичну IP-адресу на комп'ютері за спільним доступом, щоб протокол DHCP не призначав йому щоразу нову IP-адресу. Зазвичай домашні маршрутизатори дають змогу встановити статичну IP-адресу, яка є в тій самій підмережі, але поза межами адресного діапазону DHCP.

ж. Клацніть **OK**.

- Параметр 2: **Save to an FTP Server (Зберігання на сервер FTP)**.

The screenshot shows the 'Quick Sets Setup' page in the HP EWS interface. The left sidebar contains navigation options: Email Setup, Scan to Network Folder, Scan to USB Drive, and Email and Scan to Network Folder. The main content area is titled 'Quick Sets Setup' and includes an 'Add Network Folder Path' section. Two radio buttons are present: 'Save to a standard shared network folder' (unselected) and 'Save to an FTP Server' (selected). Below this, a note states: 'A Workstation or Server that has a File Transfer Protocol (FTP) service installed and configured.' The form contains fields for 'FTP Server:' (Server hostname or IP address), 'Port:' (21), 'FTP Folder Path:' (folder/subfolder), and 'Custom Subfolder:' (with a plus sign icon). A 'Folder Path Preview' section shows a preview of the path and an 'Update Preview' button. The 'FTP Transfer Mode' is set to 'Passive'. There are also fields for 'User Name:' and 'Password:' with a 'Verify Access' button. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancel' buttons. The footer includes 'HP Instant Support | Shop for Supplies | Product Support' and '© Copyright 2010-2016 HP Development Company, L.P.'



ПРИМІТКА. Якщо сайт FTP розміщено за межами брандмауера, в мережевих параметрах потрібно задати проксі-сервер. Ці параметри розміщено у вкладці **EWS Networking** (Мережа EWS) в розділі **Advanced** (Додатково).

- a. Виберіть **Save to an FTP Server** (Зберегти на сервер FTP).
- б. У полі **FTP Server** (Сервер FTP) введіть назву сервера FTP або IP-адресу.
- в. У полі **Port** (Порт) введіть номер порту.



ПРИМІТКА. У більшості випадків номер порту за замовчуванням змінювати не потрібно.

- г. Щоб автоматично створити підпапку для відсканованих документів у папці призначення, виберіть формат для назви підпапки зі списку **Custom Subfolder** (Власна підпапка).
- д. Щоб переглянути повний шлях папки для відсканованих документів, клацніть **Update Preview** (Оновити попередній перегляд).
- е. У списку **FTP Transfer Mode** (Режим передачі даних FTP) виберіть один із поданих варіантів:
 - **Passive** (Пасивний)
 - **Active** (Активний)
- ж. У полі **Username** (Ім'я користувача) введіть ім'я користувача.
- з. У полі **Password** (Пароль) введіть пароль.
- и. Натисніть **Verify Access** (Перевірити доступ), щоб підтвердити наявність доступу до папки.

к. Клацніть **ОК**.

Параметр 2: Приватні папки зі спільним доступом

Щоб зберегти відскановані документи у приватній папці зі спільним доступом, виконайте вказані нижче дії.



ПРИМІТКА. Цей параметр використовується в доменних середовищах, де адміністратор налаштовує папку спільного доступу окремо для кожного користувача. Якщо налаштовано функцію збереження в приватній папці зі спільним доступом, користувачам потрібно буде увійти в систему на панелі керування принтера, використовуючи облікові дані Windows або автентифікацію LDAP.

1. Виберіть **Save to a personal shared folder** (Зберегти в приватну папку зі спільним доступом).
2. У полі **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Отримати домашню папку користувача пристрою за допомогою цього атрибуту) введіть домашню папку користувача у службі Microsoft Active Directory.



ПРИМІТКА. Перевірте, чи користувачеві відомо, де розташовується його папка в мережі.

3. Щоб додати підпапку імені користувача вкінці шляху папки, виберіть **Create subfolder based on user name** (Створити підпапку на основі імені користувача).

Щоб обмежити доступ до підпапки користувачеві, який створює завдання сканування, виберіть **Restrict subfolder access to user** (Обмежити доступ до підпапки користувачеві).

Вибір дозволів для папки призначення

Виберіть один із викладених далі варіантів, щоб налаштувати дозволи цільової папки.

Спосіб 1: Read and write access (Доступ для читання і запису)

Щоб надіслати відскановані документи у папку, для якої встановлено доступ для читання і запису, виконайте описані нижче дії.



ПРИМІТКА. Функція **Send only to folders with read and write access (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису)** підтримує перевірку папки і сповіщення про завдання.

1. Якщо цього параметра ще не вибрано, виберіть **Send only to folders with read and write access (Надсилати лише в папки із доступом для читання і запису)**.
2. Щоб змусити принтер перевіряти доступ до папки перед початком завдання сканування, виберіть пункт **Verify folder access prior to job start (Перевіряти доступ до папки перед запуском завдання)**.





ПРИМІТКА. Якщо не вибрано параметр **Verify folder access to job start (Перевірити доступ до папки до початку завдання)**, завдання сканування можна швидше виконати; Однак, якщо папка недоступна, завдання сканування не вдасться виконати.

3. Натисніть **Далі**.

Параметр 2: Write access only (Лише доступ для запису)

Щоб надіслати відскановані документи в папку, для якої встановлено доступ лише для запису, виконайте вказані нижче дії.

 **ПРИМІТКА.** Функція **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки із доступом лише для запису) не підтримує перевірку папки чи сповіщення про завдання.

 **ПРИМІТКА.** Якщо вибрано цей параметр, виріб не прирощує ім'я файлу сканування. Він надсилає всі файли сканування з однаковим ім'ям.


Вкажіть часовий префікс або суфікс для імені файлу, щоб кожне завдання сканування зберігалось як унікальний файл і не перезаписувало попереднє. Налаштування імені файлу встановлюються в діалоговому вікні **File Settings** (Параметри файлу) майстра налаштування швидких параметрів.

1. Виберіть **Allow sending to folders with write access only** (Дозволити надсилання в папки з доступом лише для запису).
2. Натисніть **Next** (Далі).

Третє діалогове вікно: **Notification settings** (Налаштування сповіщень)

За допомогою діалогового вікна **Notification settings** (Налаштування сповіщень) можна налаштувати час надсилання сповіщень.

- В діалоговому вікні **Notification Settings** (Налаштування сповіщень) заповніть вказані нижче поля.

 **ПРИМІТКА.** Щоб надіслати сповіщення електронним повідомленням, принтер потрібно налаштувати на використання сервера SMTP для надсилання завдань електронною поштою. Докладніше про налаштування сервера SMTP для надсилання електронних листів читайте у розділі [Налаштування функції сканування в електронну пошту](#) (с05523998).

- Параметр 1: **Do not notify** (Не повідомляти).
 - a. Виберіть **Do not notify** (Не повідомляти).
 - b. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Параметр 2: **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання).
 - a. Виберіть **Notify when job completes** (Повідомляти про завершення виконання завдання).
 - b. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).
 - v. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
 - г. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).
- Параметр 3: **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання).

- а. Виберіть **Notify only if job fails** (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання).
- б. Виберіть спосіб надсилання сповіщень зі списку **Method Used to Deliver Notification** (Спосіб надсилання сповіщень).

Якщо вибрано спосіб сповіщення **E-mail** (Електронною поштою), введіть адресу електронної пошти в полі **Notification E-mail Address** (Адреса електронної пошти для сповіщення).

- в. Щоб додавати до сповіщення зменшене зображення першої відсканованої сторінки, виберіть **Include Thumbnail** (Додавати зменшене зображення).
- г. Щоб користувач отримував запит на перегляд параметрів сповіщень, виберіть **Prompt user prior to job start** (Повідомити користувача перед запуском завдання), а потім клацніть **Next** (Далі).

Четверте діалогове вікно: Scan Settings (Параметри сканування)

Налаштуйте параметри сканування, як описано нижче.

У діалоговому вікні **Scan Settings (Параметри сканування)** встановіть установки сканування за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next (Далі)**.

Таблиця 6-7 Параметри Scan (Сканування)

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

П'яте діалогове вікно: File Settings (Параметри файлів)

Виконайте налаштування файлів, як описано нижче.

У діалоговому вікні **File Settings (Параметри файлів)** встановіть параметри файлів за замовчуванням для набору швидких параметрів, після чого клацніть **Next (Далі)**.

Таблиця 6-8 File settings (Параметри файлів)

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 - 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу - PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (формат файлу метаданих)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Шосте діалогове вікно: Summary (Підсумок)

У діалоговому вікні **Summary (Підсумок)** перегляньте екран **Summary (Підсумок)** і клацніть **Finish (Готово)**.

Крок 3. Виконайте налаштування

Виконайте описані нижче дії, щоб налаштувати функції сканування в мережеву папку.

1. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку)**.
2. У діалоговому вікні Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку) перегляньте вибрані налаштування і клацніть **Apply (Застосувати)** для завершення налаштування.

Налаштування сканування на диск USB

Увімкніть функцію сканування на накопичувач USB, що дає змогу сканувати безпосередньо на накопичувач USB.



- [Вступ на сторінці 116](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP \(EWS\), на сторінці 116](#)
- [Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB на сторінці 117](#)
- [Крок 3. Створення набору швидких параметрів \(додатково\) на сторінці 117](#)
- [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 119](#)
- [Параметри Default file \(Файл за замовчуванням\) для налаштування функції Save to USB \(Зберігання на накопичувач USB\) на сторінці 119](#)

Вступ


У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і зберегти його на накопичувач USB. Ця функція недоступна, якщо її не налаштовано через вбудований веб-сервер HP.

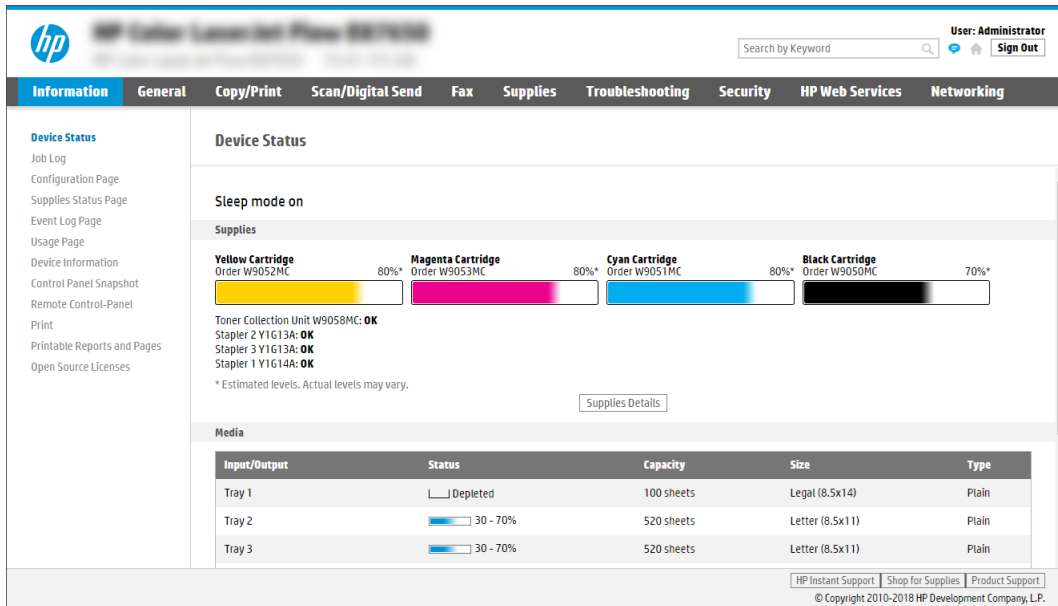
Крок 1. Відкриття вбудованого веб-сервера HP (EWS).

Відкрийте вбудований веб-сервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).




 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.



Крок 2. Увімкнення сканування на диск USB


Увімкніть функцію сканування на накопичувач USB, виконавши описані нижче дії.

1. Виберіть вкладку **Security (Безпека)**.
2. Перейдіть до **Hardware Ports (Порти устаткування)** й перевірте, чи увімкнено параметр **Enable Host USB plug and play (Увімкнути plug-and-play для USB-хоста)**.
3. Виберіть вкладку **Copy/Print (Копіювання/Друк)** для багатофункціональних моделей або **Print (Друк)** для моделей, які виконують одну функцію.
4. Позначте пункт **Enable Save to USB (Увімкнути функцію зберігання на накопичувач USB)**.
5. Натисніть кнопку **Apply (Застосувати)** внизу сторінки.

 **ПРИМІТКА.** Більшість пристроїв продаються з уже встановленим жорстким диском. У деяких випадках додаткові запам'ятовуючі пристрої можна підключати через USB. Перевірте, чи функцію Save to USB (Зберегти на USB) потрібно розширити до USB і жорсткого диска.

Крок 3. Створення набору швидких параметрів (додатково)

Виконайте ці дії, щоб налаштувати набори швидких параметрів для функції сканування на накопичувач USB.


 **ПРИМІТКА.** Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму Quick Sets (Набори швидких параметрів).

1. В області **Scan to USB Drive (Сканування на USB-диск)** на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets (Набори швидких параметрів)**.
 2. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - Виберіть наявний набір в програмі **Quick Sets (Набори швидких параметрів)** у таблиці.
- АБО-


- Клацніть **Add (Додати)**, щоб запустити майстер швидких параметрів.
3. Якщо вибрано **Add (Додати)**, відкриється сторінка Quick Sets Setup (Налаштування швидких параметрів). Надajte такі дані:
 - a. **Quick Set Name (Назва набору швидких параметрів)**: введіть назву для нового набору параметрів Quick Set.
 - b. **Quick Set Description (Опис швидкого завдання)**: введіть опис набору параметрів Quick Set.
 - v. **Quick Set Start Option (Спосіб запуску швидкого завдання)**: щоб задати спосіб запуску швидких параметрів, виберіть або **Enter application, then user presses Start (Запустити програму, коли користувач натискає кнопку пуску)** або **Start instantly when selected from the Home Screen (Запустити миттєво після вибору на головному екрані)**.
 4. Виберіть місце, куди на вставленому в USB-порт на панелі керування диску за замовчуванням зберігаються відскановані файли, а тоді натисніть **Next (Далі)**. Варіанти значення за замовчуванням:
 - **Save at root directory of the USB storage device (Зберігати в кореневий каталог USB-пристрою)**.
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device (Створити або помістити в цю папку на USB-пристрої)** – для цього варіанту слід вказати шлях до папки на USB-пристрої. Для розділення папок і підпапок використовуйте зворотну похилу риску \.
 5. Виберіть потрібний параметр у розкритому списку **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)**, тоді клацніть **Next (Далі)**.

Цей параметр визначає, чи і як відбувається сповіщення користувача про успішне або неуспішне виконання завдання Save To USB Quick Set (Набір швидких параметрів збереження на USB)/ Параметри меню **Condition on Which to Notify: (Умови, за яких надсилати сповіщення)**:

 - **Do not notify (Не повідомляти)**
 - **Notify when job completes (Повідомляти про завершення виконання завдання)**
 - **Notify only if job fails (Повідомляти лише у випадку невдалого виконання завдання)**
 6. Виберіть **Scan Settings (Параметри сканування)** для набору швидких параметрів і натисніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні параметри сканування дивіться в розділі [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 119](#).

 7. Виберіть **File Settings (Параметри файлу)** для набору швидких параметрів і натисніть **Next (Далі)**.

 **ПРИМІТКА.** Докладніше про доступні налаштування файлу дивіться в розділі [Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB на сторінці 119](#).

 8. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish (Завершити)**, щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous (Назад)**, щоб змінити налаштування.

Параметри сканування за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Перегляньте параметри за замовчуванням для налаштування функції сканування на накопичувач USB.

Таблиця 6-9 Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Параметри Default file (Файл за замовчуванням) для налаштування функції Save to USB (Зберігання на накопичувач USB)

Перегляньте параметри для налаштування функції Save to USB (Зберігання на накопичувач USB).

Таблиця 6-10 Параметри File (Файл) для налаштування функції Save to USB (Зберігання на накопичувач USB)

Назва параметра	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT

Таблиця 6-10 Параметри File (Файл) для налаштування функції Save to USB (Зберігання на накопичувач USB) (продовження)

Назва параметра	Опис
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 - 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Налаштування сканування у SharePoint (лише для потокових моделей)

Дізнайтеся, як увімкнути та налаштувати функцію сканування у SharePoint у вбудованому вебсервері (EWS).

- [Вступ на сторінці 121](#)
- [Перед тим як розпочати на сторінці 121](#)
- [Крок 1. Відкривання вбудованого вебсервера HP \(EWS\) на сторінці 121](#)

- [Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint \(Збереження у SharePoint\) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint \(Збереження у SharePoint\). на сторінці 122](#)
- [Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint на сторінці 124](#)
- [Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint на сторінці 126](#)

Вступ

За допомогою функції збереження на SharePoint® можна сканувати документи безпосередньо на сайт Microsoft® SharePoint. Ця функція усуває потребу у скануванні документів у мережеву папку, на накопичувач USB чи у повідомлення електронної пошти, а потім завантаженні файлів вручну на сайт SharePoint.

Функція Save to SharePoint® (Збереження у SharePoint®) підтримує усі параметри сканування, зокрема можливість сканування документів як зображення або за допомогою функцій OCR для створення текстових файлів або файлів PDF із можливістю пошуку.

За замовчуванням цей параметр вимкнено. Увімкніть функцію **Save to SharePoint®** (Збереження у SharePoint®) у вбудованому вебсервері HP (EWS).





ПРИМІТКА. Функція **Save to Sharepoint®** (Збереження у SharePoint®) доступна лише для принтерів, обладнаних для документообігу.

Перед тим як розпочати

Перш ніж виконувати цю процедуру, упевніться, що на сайті SharePoint є папка призначення із увімкненим доступом для запису, у якій зберігатимуться відскановані файли. За замовчуванням параметр Save to SharePoint® (Зберегти у SharePoint®) вимкнено.

Крок 1. Відкривання вбудованого вебсервера HP (EWS)

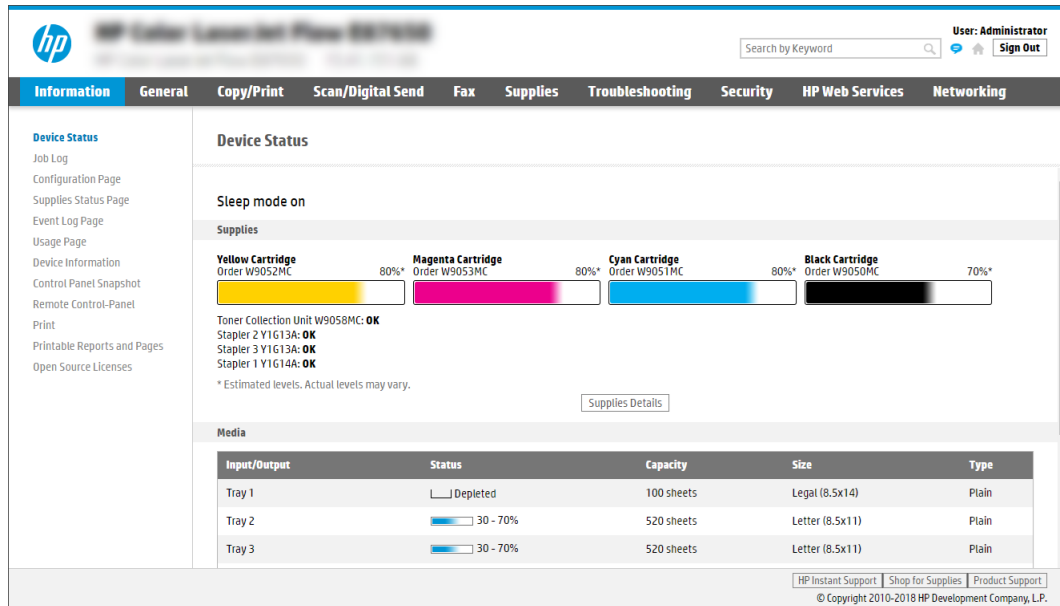
Дізнайтеся, як відкрити вбудований вебсервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>



ПРИМІТКА. Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитований вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.



Крок 2. Увімкніть функцію Save to SharePoint (Збереження у SharePoint) і створіть набір швидких параметрів Save to SharePoint (Збереження у SharePoint).

Виконайте ці дії, щоб увімкнути функцію **Save to SharePoint** (Збереження у SharePoint) і створити відповідний набір швидких параметрів сканування на SharePoint.


1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Save to SharePoint**® (Зберегти у SharePoint).




ПРИМІТКА. Швидкі параметри – це швидкі завдання, доступ до яких можна отримати на головному екрані принтера або через програму **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

3. Виберіть **Enable Save to SharePoint**® (Увімкнути функцію зберігання у SharePoint) і клацніть **Apply** (Застосувати).
4. В області **Save to SharePoint**® (Збереження у SharePoint®) на лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Набори швидких параметрів). Клацніть **Add** (Додати), щоб запустити майстер швидких параметрів.
5. Введіть значення для пунктів **Quick Set Name** (Назва швидких налаштувань) (наприклад, «Сканувати у Sharepoint») і **Quick Set Description** (Опис швидких налаштувань).
6. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
7. Виконайте такі дії, щоб додати шлях до папки SharePoint.
 - a. Клацніть **Add** (Додати) на сторінці **SharePoint Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint), щоб відкрити сторінку **Add SharePoint Path** (Додати шлях до SharePoint).

- б. Відкрийте інше вікно браузера, перейдіть до папки SharePoint і скопіюйте шлях до папки SharePoint з вікна браузера.
- в. Вставте шлях до папки SharePoint у поле **SharePoint Path:** (Шлях до SharePoint).
- г. За замовчуванням принтер перезаписує існуючий файл, який має таке саме ім'я, що й новий файл. Зніміть позначку з пункту **Overwrite existing files** (Перезаписувати наявні файли), щоб новий файл із таким самим ім'ям, що й наявний файл, отримував оновлену відмітку часу/дати.
- д. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри автентифікації). Виберіть, чи потрібно входити в систему сайту SharePoint з обліковими даними, чи зберігати облікові дані в межах набору швидких параметрів.


 **ПРИМІТКА.** Якщо у розкритому меню **Authentication Settings** (Параметри авторизації) вибрати пункт **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Використовувати облікові дані користувача для підключення після входу в систему на панелі керування), користувачеві, що увійшов у систему, необхідно мати відповідні права запису для вказаного сайту SharePoint.

 **ПРИМІТКА.** З міркувань безпеки на принтері не відображаються облікові дані, які вводяться в майстрі набору швидких параметрів.


- е. Натисніть **OK**, щоб завершити налаштування шляху до SharePoint і повернутися до сторінки **SharePoint Destination Settings** (Параметри призначення SharePoint).
8. Виберіть **Verify folder access prior to job start** (Перевірити доступ до папки перед запуском завдання), щоб переконатися, що цільова папка доступна щоразу, коли використовується набір. Якщо цього параметра не вибрано, завдання зберігатимуться в папку SharePoint швидше. Проте, якщо цього параметра не вибрано, /папка SharePoint недоступна, завдання завершиться невдало.
9. Натисніть **Next** (Далі).
10. Налаштуйте пункт **Condition on Which to Notify:** (Умови, за яких надсилати сповіщення:) на сторінці Notification Settings (Параметри сповіщення). Цей параметр дозволяє вибрати швидкі налаштування для ненадсилання або надсилання повідомлень електронної пошти чи друку сторінки підсумку в разі успішного або невдалого виконання завдання. Виберіть потрібний параметр у розкритому меню **Condition on Which to Notify:** (Умови, за яких надсилати сповіщення):
- Виберіть **Do not notify** (Не сповіщати), щоб набір швидких параметрів не виконував жодних дій зі сповіщення після успішного або неуспішного завершення завдання.
 - Виберіть **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення про успішне виконання завдання.
 - Виберіть **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдале завершення), щоб набір швидких параметрів надсилав повідомлення тільки про невдалі виконання завдання.

Якщо вибрано **Notify when job completes** (Сповіщати про завершення завдання) або **Notify only if job fails** (Сповіщати тільки про невдало виконані завдання), потрібно встановити параметр **Method Used to Deliver Notification:** (Спосіб доставки сповіщень:). Виберіть один із викладених далі варіантів:

- **Email** (Електронна пошта). Надсилати електронного листа у разі виникнення умови для сповіщення. Потрібно ввести дійсну електронну адресу в полі **Notification Email Address:** (Електронна адреса для сповіщення).

 **ПРИМІТКА.** Щоб скористатися функцією сповіщення електронною поштою, спочатку налаштуйте функцію електронної пошти на принтері.

- **Print** (Друк). Друкувати сповіщення у разі виникнення умови для сповіщення.

 **ПРИМІТКА.** Якщо для будь-якого з варіантів сповіщення вибрати **Include Thumbnail** (Разом з мініатюрою), в сповіщення буде додано мініатюру першої сторінки сканованого документа.


11. Натисніть **Next** (Далі).
12. Виберіть параметри на сторінці **Scan Settings** (Параметри сканування) і клацніть **Next** (Далі). Додаткову інформацію див. у [Таблиця 6-12 Параметри сканування на SharePoint на сторінці 126.](#)
13. Виберіть параметри на сторінці **File Settings** (Параметри файлу) і клацніть **Next** (Далі). Додаткову інформацію див. у [Таблиця 6-13 Параметри файлів для сканування на SharePoint® на сторінці 126.](#)
14. Перегляньте звіт про параметри. Клацніть **Finish** (Готово), щоб зберегти набір швидких параметрів, або клацніть **Previous** (назад), щоб відредагувати їх.

Сканування та зберігання файлу безпосередньо на сайт Microsoft SharePoint

Для сканування документів безпосередньо на сайт SharePoint виконайте дії, наведені нижче.




1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to SharePoint®** (Сканувати у SharePoint®).

 **ПРИМІТКА.** Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

3. Щоб вибрати набір швидких параметрів, у **Quick Sets and Defaults** (Швидкі параметри і стандарти) торкніть **Load** (Завантажити). Виберіть потрібний набір швидких параметрів та натисніть **Load** (Завантажити).
4. Торкніть пункт **File Name:** (Ім'я файлу:), щоб відкрити клавіатуру, та введіть ім'я файлу, використовуючи екранну або апаратну клавіатуру. Торкніть кнопку **Enter** .
5. Натисніть **Options** (Параметри), щоб переглянути і налаштувати параметри документа.
6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати

параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-11 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки
	
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегруповання сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

7. Торкніть кнопку пуску , щоб зберегти файл.

Налаштування і параметри для наборів швидких параметрів сканування на сайт SharePoint

Перегляньте налаштування і параметри, доступні в майстрі швидкого налаштування для додавання, редагування чи копіювання набору швидких параметрів сканування на SharePoint.

Таблиця 6-12 Параметри сканування на SharePoint

Функція	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть формат сторінок вихідного документа.
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Виберіть для оптимізації вихідних документів певного вмісту
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці: Portrait (Книжкова) або Landscape (Альбомна)
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.

Таблиця 6-13 Параметри файлів для сканування на SharePoint*

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням для файлів, які слід зберегти.
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням для файлів, які слід зберегти. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу]_YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд) .
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.

Таблиця 6-13 Параметри файлів для сканування на SharePoint® (продовження)

Функція	Опис
Add numbering when job has just one file (ex. _1 - 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем) , щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу - PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримує повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Роздільна здатність	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно друкувати кольоровим, чорно-сірим чи лише чорним.
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) , порожні сторінки друкуватися не будуть.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Створення швидкого завдання

Скористайтеся функцією Quick Sets (Набори швидких параметрів) для швидкого доступу до попередньо заданих параметрів завдань. За допомогою вбудованого веб-сервера HP можна створювати набори швидких параметрів, які потім доступні в додатку Quick Sets (Набори швидких параметрів) на панелі керування принтера.

- [Вступ на сторінці 127](#)
- [Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP \(EWS\). на сторінці 128](#)
- [Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів на сторінці 129](#)

Вступ

Швидкі параметри - швидкі завдання, доступні на головному екрані чи в меню **Quick Sets** (Набори швидких параметрів) на панелі керування принтера, які не впливають на значення за замовчуванням, встановлені для базових програм. Щоб користуватися набором швидких параметрів на панелі керування принтера, увімкніть базові програми.



Створіть набір швидких параметрів для описаних нижче базових програм із метою вдосконалення роботи і зменшення затрат часу на виконання завдання:

- **Email** (Електронна пошта) – використовуйте швидкі параметри електронної пошти для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для надсилання завдань з принтера прикріпленням електронної пошти.
- **Fax** (Факс) – використовуйте швидкі параметри факсу для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для завдань факсу.
- **Save to Network Folder** (Зберігання в мережеву папку) – використовуйте швидкі параметри зберігання в мережеву папку для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань у папку в мережі.
- **Save to USB** (Зберігання на USB) – використовуйте швидкі параметри зберігання в USB для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань на USB-накопичувач.
- **Copy** (Копіювання) – використовуйте швидкі параметри копіювання для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для завдань копіювання.
- **Save to SharePoint®** (Зберігання на SharePoint) (лише потокові моделі) – використовуйте швидкі параметри зберігання в SharePoint для налаштування і збереження часто використовуваних параметрів для зберігання завдань на сайт SharePoint.


Виберіть можливість виконання завдання, як от запуск завдання одразу після вибору набору швидких параметрів чи попередній перегляд зображення перед запуском завдання.

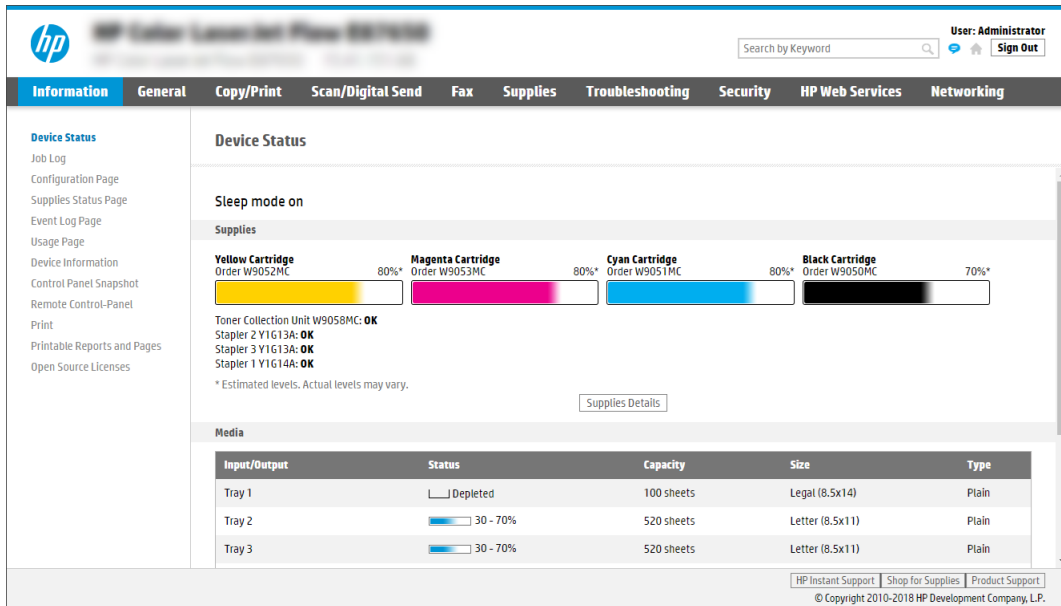
Крок 1. Відкриття вбудованого вебсервера HP (EWS).

Дізнайтеся, як відкрити вбудований вебсервер, щоб почати процес налаштування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу `Enter` на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).



 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.




Крок 2. Додавання і керування наборами швидких параметрів

Дізнайтеся, як налаштувати або керувати наборами швидких параметрів для завдань сканування за допомогою вбудованого вебсервера.


Додавання набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб додати новий набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **Quick Sets Setup** (Налаштування набору швидких параметрів).
3. Клацніть **Add** (Додати). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).

 **ПРИМІТКА.** Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

4. Виберіть пункт **Quick Set Type** (Тип швидких налаштувань), тоді клацніть **Next** (Далі). Залежно від принтера можна вибрати такі типи швидких налаштувань:

 **ПРИМІТКА.** **Quick Set Type** (Тип швидких налаштувань) потрібно визначати лише у тому разі, якщо набір створено у вкладці **General** (Загальна інформація) вбудованого вебсервера.

- **Сканування в електронну пошту**
- **Scan to Fax** (Сканувати на факс)
- **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку)
- **Scan to USB** (Сканувати на USB)
- **Copy** (Копіювання) (тільки для багатофункціональних принтерів)

- **Save to Sharepoint**[®] (Збереження у SharePoint[®])
5. Введіть ім'я набору швидких параметрів в обов'язковому полі **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів).
 6. Введіть опис набору швидких параметрів у полі **Quick Set Description** (Опис набору швидких параметрів:)
 7. Виберіть **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску набору швидких параметрів), щоб визначити, що відбуватиметься після вибору швидких параметрів на панелі керування принтера, тоді клацніть **Next** (Далі).
 8. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).



ПРИМІТКА. Параметри, які доступні у меню **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів), різняться залежно від типу доданого набору. У таблиці [Налаштування і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 132](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.

9. Перегляньте підсумок налаштувань, тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти швидкі параметри, або клацніть **Previous** (Назад), щоб змінити налаштування.

Редагування набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб відредагувати наявний набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Edit** (Змінити). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).



ПРИМІТКА. Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

4. Якщо потрібно, змініть наступні параметри і натисніть **Next** (Далі).
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів)
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання)
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання)
5. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).



ПРИМІТКА. Параметри, які доступні у меню **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів), різняться залежно від типу доданого набору. У таблиці [Налаштування і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 132](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.

6. Перегляньте сторінку **Summary** (Підсумок), тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти зміни набору швидких параметрів.

Копіювання набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб скопіювати набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть **Quick Sets Setup** (Налаштування набору швидких параметрів).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Copy** (Копіювати). Відкриється сторінка **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів).



ПРИМІТКА. Натисніть **Cancel** (Скасувати) на будь-якій сторінці **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів), щоб скасувати поточні зміни, вийти з **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів) і повернутися до сторінки **Quick Sets** (Набори швидких параметрів).

4. Якщо потрібно, змініть наступні параметри і натисніть **Next** (Далі).
 - **Quick Set Name** (Назва набору швидких параметрів)
 - **Quick Set Description** (Опис швидкого завдання)
 - **Quick Set Start Option** (Спосіб запуску швидкого завдання)
5. Виберіть налаштування і виконайте завдання в **Quick Sets Setup** (Налаштування наборів швидких параметрів). Клацніть **Next** (Далі), щоб перейти на наступну сторінку доступних параметрів, поки не дійдете до сторінки **Summary** (Підсумок).



ПРИМІТКА. Параметри, які доступні у меню **Quick Sets Setup** (Налаштування швидких параметрів), різняться залежно від типу доданого набору. У таблиці [Налаштування і параметри наборів швидких параметрів на сторінці 132](#) наведено доступні налаштування та параметри для кожного типу набору швидких параметрів.

6. Перегляньте сторінку **Summary** (Підсумок), тоді клацніть **Finish** (Завершити), щоб зберегти набір швидких параметрів.

Вилучення набору швидких параметрів

Виконайте такі дії, щоб вилучити набір швидких параметрів.

1. З-поміж верхніх навігаційних вкладок виберіть пункт **General** (Загальне).
2. На лівій навігаційній панелі клацніть пункт **Quick Sets** (Швидкі параметри).
3. В області **Quick Sets List** (Список наборів швидких параметрів) поставте позначку біля потрібного набору і натисніть **Remove** (Вилучити).
4. Коли відкриється сторінка **Confirmation Page** (Підтвердження), натисніть **Remove** (Вилучити), щоб завершити вилучення набору швидких параметрів.

Налаштування параметрів наборів швидких параметрів

Подана таблиця перелічує налаштування параметрів для майстра налаштування швидких параметрів під час додавання, редагування чи копіювання набору швидких параметрів.

Таблиця 6-14 Address and Message Field Control (Керування полями адреси та повідомлення) – Scan to Email Quick Sets (Набори швидких параметрів сканування в електронну пошту)

Параметр	Опис
Address Field Restrictions (Обмеження адресного поля)	Використовуйте випадний список Address Field Restrictions (Обмеження поля адреси), щоб вказати, чи користувач може ввести адресу самостійно, чи вибрати її з адресної книги
From: (Від:)	<p>У розкритому списку From (Від) задайте адресу електронної пошти, що відображається в полі «Відправник» електронного листа.</p> <p>Якщо вибрано Default From: (Стандартний відправник), буде використано адресу з поля Default From: (Стандартний відправник).</p> <p>Якщо вибрано User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібен вхід)), користувач має увійти в систему принтера зі своєю електронною адресою, щоб використати набір швидких параметрів.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Default From (Стандартний відправник)	Поле Default From: (Стандартний відправник) використовується для визначення адреси електронної пошти, що використовується у разі вибору у розкритому списку From параметра Default From: (Стандартний відправник) .
Default Display Name: (Екранне ім'я за замовчуванням)	<p>В цьому полі налаштовується екранне ім'я, яке буде відобразитися на панелі керування. Якщо це значення не задано, для відображення на панелі керування використовується значення з поля Default From: (Стандартний відправник).</p> <p>Це поле не обов'язкове.</p>
To (Кому): CC: (Копія): BCC: (Прихована копія):	<p>Використовуйте ці випадні списки, щоби вказати адреси отримувача, отримувача копії і прихованої копії.</p> <p>Параметрами для кожного з цих полів є:</p> <ul style="list-style-type: none">• User's address (sign-in required) (Адреса користувача (потрібно увійти в систему))• Blank (Пусто)• Specify address (Вказати адресу) <p>Ці поля можуть редагуватися користувачем.</p>
Subject (Тема):	<p>В цьому полі налаштовується значення, яке буде відобразитися в полі теми електронного листа.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Message: (Повідомлення):	<p>В цьому полі налаштовується значення, яке буде відобразитися в тілі електронного листа.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>

Таблиця 6-15 Signing and Encryption (Підпис і шифрування) – Scan to Email Quick Sets (Набори швидких параметрів надсилання електронною поштою)

Параметр	Опис
Signing (Підпис)	<p>Використовуйте випадний список Signing (Підпис), щоб визначити, чи лист, надісланий за допомогою набору швидких параметрів, міститиме цифровий підпис.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Hashing Algorithm (Алгоритм хешування)	<p>Використовуйте випадний список Hashing Algorithm (Алгоритм хешування), щоб задати тип алгоритму хешування для підписування електронного листа. Доступні такі алгоритми хешування:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SHA 1 • SHA-256 (рекомендовано) • SHA 384 • SHA 512
Encryption (Шифрування)	<p>Використовуйте випадний список Encryption (Шифрування), щоб визначити, чи лист, надісланий за допомогою набору швидких параметрів, буде шифровано.</p> <p>Це поле може редагуватися користувачем.</p>
Encryption Algorithm (Алгоритм шифрування)	<p>Використовуйте випадний список Encryption (Шифрування), щоб задати алгоритм шифрування для електронних листів, надісланих за допомогою набору швидких параметрів.</p>
Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача)	<p>Поле Attribute for Recipient Public Key (Атрибут для відкритого ключа отримувача) використовується для завдання атрибуту для видобування з LDAP відкритого ключа отримувача для підписаних і шифрованих листів.</p>
Use the recipient public key certificate to verify the recipient (Використання сертифіката відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача)	<p>Виберіть цей параметр, щоб використовувати сертифікат відкритого ключа отримувача для підтвердження отримувача</p>

Таблиця 6-16 Параметри сканування – швидкі налаштування сканування для надсилання електронною поштою, сканування для надсилання факсом, сканування в мережеву папку, сканування у SharePoint[®] і сканування на накопичувач USB

Параметр	Опис
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір оригінального документа
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, чи вихідний документ односторонній, чи двосторонній.

Таблиця 6-16 Параметри сканування – швидкі налаштування сканування для надсилання електронною поштою, сканування для надсилання факсом, сканування в мережеву папку, сканування у SharePoint® і сканування на накопичувач USB (продовження)

Параметр	Опис
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	<p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.</p> <p>Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (Текст): використовуйте для документів, які містять в основному текст • Mixed (Змішаний вміст): використовуйте для документів, які містять і текст і зображення • Printed Picture (Надруковане зображення): використовуйте для графічних малюнків і попередньо надрукованих зображень, наприклад вирізок із журналів чи сторінок із книг <p>ПРИМІТКА. Якщо на копіях спостерігаються смуги нерівномірного друку, для покращення якості спробуйте вибрати параметр Printed picture (Надруковане зображення).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (Фотографія): Використовуйте для друку фотографій
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	<p>Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait (Книжкова): короткий край сторінки вгорі. • Landscape (Альбомна): довгий край сторінки вгорі.
Background Cleanup (Очищення фону)	Усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.
Darkness (Яскравість)	Налаштування яскравості файлу.
Contrast (Контрастність)	Налаштування контрастності файлу.
Sharpness (Чіткість)	Налаштування чіткості файлу.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.
Cropping options (Параметри обрізання)	Вкажіть, чи обрізати завдання і зазначте спосіб обрізання.
(недоступно для сканування у факс)	
Erase Edges (Стерти краї) (недоступно для сканування у факс)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.
Resolution (Роздільність) (тільки для сканування у факс)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки) (тільки для сканування у факс)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.

Таблиця 6-17 Параметри файлів – швидкі налаштування сканування для надсилання електронною поштою, сканування в мережеву папку, сканування у SharePoint® і сканування на накопичувач USB

Функція	Опис
File Name Prefix (Префікс імені файлу)	Встановлення префіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку.

Таблиця 6-17 Параметри файлів – швидкі налаштування сканування для надсилання електронною поштою, сканування в мережеву папку, сканування у SharePoint® і сканування на накопичувач USB (продовження)

Функція	Опис
File Name (Ім'я файлу)	Стандартне ім'я файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
File Name Suffix (Суфікс імені файлу)	Встановлення суфіксу імені файлу за замовчуванням, що використовується для файлів, які зберігаються в мережеву папку. Подвійний суфікс імені файлу за замовчуванням [ім'я файлу] _YYYYMMDDT
File Name Preview (Попередній перегляд імені файлу)	Введіть ім'я файлу і клацніть кнопку Update Preview (Оновити попередній перегляд).
File Numbering Format (Формат нумерації файлів)	Вибір формату імені файлу, коли завдання поділяється на кілька файлів.
Add numbering when job has just one file (ex. _1 - 1) (Додавати нумерацію, якщо завдання має лише один файл)	Виберіть цей параметр, щоб додати нумерацію до імені файлу коли завдання має лише один файл.
File Type (Тип файлу)	Виберіть формат файлу, який слід зберегти. Встановіть позначку біля пункту User editable (З можливістю редагувати користувачем), щоб мати змогу редагувати цей параметр на панелі керування принтера.
High Compression (smaller file) (Високе стиснення (менший файл))	Цей параметр підходить для стиснення відсканованого файлу, що зменшує його розмір. Проте, процес сканування для файлу з високим стисненням може тривати довше, ніж для звичайного.
PDF encryption (Шифрування PDF)	Якщо тип файлу – PDF, тоді цей параметр шифрує вихідний файл PDF. У ході шифрування слід вказати пароль. Той самий пароль слід використовувати для доступу до файлу. Користувач отримає повідомлення про необхідність введення пароля перед скануванням завдання, якщо цього не було зроблено перед натисненням кнопки пуску.
Resolution (Роздільна здатність)	Встановлення роздільної здатності файлу. Зображення з вищою роздільною здатністю мають більше точок на дюйм (dpi), а тому є детальнішими. Зображення з нижчою роздільною здатністю мають менше точок на дюйм і є менш детальними, зате файл має менший розмір.
Quality and File Size (Якість і розмір файлу)	Виберіть якість файлу. Зображення вищої якості вимагають більшого розміру файлу, ніж зображення нижчої якості, і для їх надсилання знадобиться більше часу.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи копії потрібно сканувати кольоровими, чорно-сірими або лише чорними
Suppress Blank Pages (Пропускати порожні сторінки)	Якщо увімкнено параметр Suppress blank pages (Пропускати порожні сторінки), порожні сторінки друкуватися не будуть.
Meta Data File Format (Формат файлу метаданих) (лише для наборів швидких параметрів сканування в мережеву папку)	Виберіть формат файлу для метаданих з випадного списку. Параметрами для цього поля є: <ul style="list-style-type: none"> • None (Немає) • XML • HPS

Таблиця 6-17 Параметри файлів – швидкі налаштування сканування для надсилання електронною поштою, сканування в мережеву папку, сканування у SharePoint® і сканування на накопичувач USB (продовження)

Функція	Опис
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Виберіть цей параметр для сканування сторінок в окремі файли, базуючись на наперед визначеній максимальній кількості сторінок на файл.

Таблиця 6-18 Copy settings (Параметри копіювання) – Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання)

Параметр	Опис
Copies (Кількість копій)	Вкажіть кількість копій за замовчуванням.
Sides (Сторони)	Виберіть параметр Sides (Сторони): <ul style="list-style-type: none"> • Original Sides (Оригінальні сторони) <ul style="list-style-type: none"> – 1-sided (односторонній) – 2-sided (двосторонній) • Output Sides (Вихідні сторони) <ul style="list-style-type: none"> – 1-sided (односторонній) – 2-sided (двосторонній)
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Налаштуйте друк копій у кольорі або у чорно-білому режимі. <ul style="list-style-type: none"> • Automatically detect (Виявляти автоматично) Друк кольорових документів в кольорі (для принтерів, які підтримують кольорове копіювання), а чорно-білих у чорно-білому режимі. Для змішаних документів принтер самостійно визначає режим друку. • Color (Колір): Друк кольорових документів в кольорі (для принтерів, які підтримують кольорове копіювання). • Black (Чорний) Друк документів у чорно-білому режимі.
Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити)	Використовуйте функцію Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити), щоб змінити розмір документа. Виберіть параметр для Reduce/Enlarge (Зменшити/Збільшити): <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Автоматично): Принтер автоматично масштабує зображення до розміру паперу в лотку. • Manual (Вручну): Щоб зменшити зображення введіть відсоток, менший за 100. Щоб збільшити зображення введіть відсоток, більший за 100.
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір оригінального документа
Paper Selection (Вибір паперу)	Виберіть тип і розмір паперу та лоток для копій. Виберіть тип і розмір паперу та лоток для копій.
Booklet (Брошура)	Увімкнення або вимкнення формату брошури та вибір параметра Borders on each page (Межі на кожній сторінці).

Таблиця 6-18 Copy settings (Параметри копіювання) – Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Collate (Розібрати копії)	<p>Для принтерів, що підтримують кінцеву обробку завдань друку, кожен набір скопійованих сторінок збирається у тій же послідовності, що й оригінал.</p> <p>ПРИМІТКА. Якщо принтер має швидкозшивач, можна вибрати варіант скріплення. Щоб не скріплювати, виберіть None (Жодного).</p> <p>Виберіть варіант Collate (Розібрати за копіями):</p> <ul style="list-style-type: none">• Collate on (Розбір за копіями увімк.) Якщо друкується більше однієї копії, виберіть цей параметр, щоб розібрати сторінки у правильному порядку для кожного набору копій.• Collate off (Розбір за копіями вимк.) Виберіть, щоб групувати однакові сторінки. Наприклад, якщо ви друкуєте п'ять копій двосторінкового документа, п'ять перших сторінок буде зібрано до купи, а потім п'ять других теж буде зібрано.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	<p>Виберіть спосіб розташування вмісту вихідного документа на сторінці:</p> <ul style="list-style-type: none">• Portrait (Книжкова): короткий край сторінки вгорі.• Landscape (Альбомна): довгий край сторінки вгорі.
Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)	<p>Виберіть Pages per Sheet (Кількість сторінок на аркуш), які потрібно надрукувати на одному аркуші, та порядок друку сторінки: копіювати одну, дві або чотири сторінки на аркуш і вкажіть, чи Add page borders (Додавати межі сторінки).</p> <p>Pages per Sheet (Сторінок на аркуш)</p> <ul style="list-style-type: none">• One (Одна)• Two (Дві)• Four (Чотири) <p>Page order (Послідовність сторінок)</p> <ul style="list-style-type: none">• Right, then down (Вправо, тоді вниз): Друк сторінок рядками• Down, then right (Донизу, тоді вправо): Друк сторінок стовпцями <p>Виберіть поле Add page borders (Додати межі сторінок), щоб додати межі до сторінок.</p>

Таблиця 6-18 Copy settings (Параметри копіювання) – Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Використовуйте налаштування, щоб покращити загальну якість копіювання. Наприклад, налаштуйте параметри Darkness (Яскравість) і Sharpness (Чіткість) та параметр Background Cleanup (Очищення фону) для усунення розмитих зображень на тлі або світлого кольору тла.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darkness (Яскравість): Збільште або зменште кількість білого і чорного в кольорах • Contrast (Контрастність): Налаштуйте, щоб збільшити або зменшити різницю між найсвітлішими та найтемнішими кольорами на сторінці. • Background Cleanup (Очищення фону): Увімкніть, якщо виникає проблема з копіюванням блідих зображень. • Sharpness (Чіткість): Відрегулюйте, щоб зробити зображення різкішим або м'якшим. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/ зображення)	<p>Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.</p> <p>Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (Текст): використовуйте для документів, які містять в основному текст • Mixed (Змішаний вміст): використовуйте для документів, які містять і текст і зображення • Printed Picture (Надруковане зображення): використовуйте для графічних малюнків і попередньо надрукованих зображень, наприклад вирізок із журналів чи сторінок із книг <p>ПРИМІТКА. Якщо на копіях спостерігаються смуги нерівномірного друку, для покращення якості спробуйте вибрати параметр Printed picture (Надруковане зображення).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photograph (Фотографія): Використовуйте для друку фотографій
Edge-to-Edge (Від краю до краю)	<p>Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.</p> <p>Використовуйте цю функцію у поєднанні з функцією Reduce/Enlarge (Збільшити/Зменшити), для того, щоб помістити на аркуші копії увесь оригінал.</p> <p>Якщо увімкнено функцію Edge-to-Edge (Від краю до краю), принтер зменшує поля до мінімуму і друкує так близько до краю аркуша, як це можливо.</p>

Таблиця 6-18 Copy settings (Параметри копіювання) – Copy Quick Sets (набори швидких параметрів копіювання) (продовження)

Параметр	Опис
Scan Mode (Режим сканування)	Вибір типу документа для сканування: <ul style="list-style-type: none">• Standard Document (Стандартний документ): Сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера.• 2 - sided ID (Двостороння ідентифікаційна картка) Сканування посвідчення з обох сторін на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.• Book Mode (Книжковий режим): Сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші.
Erase Edges (Стерти краї)	Вкажіть ширину країв поля, які слід стерти, у дюймах або міліметрах, для лицьової та тильної сторони кожного завдання.
Image Preview (Перегляд зображення)	Вкажіть, виводити чи ні екран попереднього перегляду завдання або вимкніть попередній перегляд.

Надсилання відсканованих документів на одну або кілька адрес ел. пошти

Скануйте документи і надсилайте на адресу електронної пошти або списку контактів. Відсканований документ надсилається як вкладення електронного листа.

Вступ

У принтері є функція, яка дозволяє відсканувати документ і надіслати його на одну або кілька адрес електронної пошти.

Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

Сканування і надсилання документа на електронну пошту

Для сканування та надсилання документа на електронну пошту виконайте описану нижче процедуру.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to E-mail** (Сканувати в електронну пошту).



ПРИМІТКА. У разі відображення запиту введіть ім'я користувача і пароль.

3. Торкніться поля **To** (Кому), щоб відкрити клавіатуру.




ПРИМІТКА. Якщо ви увійшли в систему принтера, у полі **From** (Від) може відобразитися ваше ім'я користувача або інша стандартна інформація. Змінювати її не потрібно.

4. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:

- Введіть адреси вручну.

Введіть адресу в полі **To** (Кому). У разі надсилання повідомлень на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або торкніть на клавіатурі на сенсорному екрані кнопку **Enter** ← після введення кожної адреси.

- а. Введіть адреси зі списку контактів

Торкніть кнопку «контакти»  поруч із полем **To** (Кому), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).

- б. У розкритому списку виберіть відповідний список контактів.

- в. Виберіть ім'я зі списку контактів, щоб додати ім'я до списку одержувачів. Повторіть цей крок для кожного одержувача, після чого натисніть кнопку **Done** (Готово).

5. Заповніть поля **Subject** (Тема) та **File Name** (Ім'я файлу), торкаючись поля і вводячи інформацію за допомогою сенсорної клавіатури. Ввівши потрібні дані у поля, натисніть кнопку **Done** (Готово).

6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,

- Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
- Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).

7. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником





ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.










Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

8. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.


Таблиця 6-19 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки
	

Таблиця 6-19 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скасування змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

9. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Send** (Надіслати).

 **ПРИМІТКА.** Принтер може відобразити запит щодо додавання адреси ел. пошти до списку контактів.

Сканування і надсилання в мережеву папку

Дізнайтеся, як сканувати документи і зберігати їх у мережеву папку.

Вступ

Принтер може сканувати файл та зберігати його у папці зі спільним доступом у мережі.

Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого вебсервера HP увімкніть її та налаштуйте папки зі спільним доступом. Системний адміністратор може налаштовувати попередньо визначені швидкі папки. В іншому випадку необхідно вказувати шлях до папки для кожного завдання.

Сканування і збереження документа у папку

Скористайтеся цією процедурою, щоб відсканувати документ і зберегти його в мережеву папку.



ПРИМІТКА. Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку).
3. Щоб вказати шлях лише для цього завдання, торкніться поля **Folder Paths** (Шляхи папок), щоб відкрити клавіатуру, і введіть шлях до папки, після чого натисніть кнопку Enter **↵**. Використовуйте такий формат шляху:

`\\server\folder`, де «server» - це назва сервера, який містить папку зі спільним доступом, а «folder» - це назва папки зі спільним доступом. Якщо у папці є вкладені інші папки, вкажіть усі необхідні сегменти шляху для доступу до папки. Наприклад, `\\сервер\папка\папка`

Або торкніться кнопки **Add a Path** (Додати шлях), що знаходиться нижче поля **Folder Paths** (Шляхи папок), щоб вибрати попередньо визначений шлях наборів швидких параметрів або шлях, пов'язаний із контактом.



ПРИМІТКА. Поле **Folder Paths** (Шляхи до папок) може мати попередньо визначений шлях і може бути недоступним для редагування. У такому разі адміністратор налаштував для цієї папки загальний доступ.

4. Торкніться текстового поля **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім'я файлу, після чого торкніться кнопки Enter **↵**.
5. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
6. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником



ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

7. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати

параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 6-20 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки
	
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

8. Коли документ готовий, торкніться **Scan** (Сканувати), щоб зберегти файл.

Сканування і надсилання на флеш-накопичувач USB

Дізнайтеся, як сканувати і зберігати документи на накопичувачі USB.

Вступ

Принтер може сканувати файл і зберегти його на флеш-накопичувачі USB.

Перш ніж використовувати цю функцію, за допомогою вбудованого веб-сервера HP увімкніть її та налаштуйте.

Сканування і збереження документа на флеш-накопичувачі USB

Для сканування та збереження документа на накопичувачі USB виконайте описану нижче процедуру.



ПРИМІТКА. Для використання цієї функції може бути необхідно увійти в систему принтера.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. Вставте флеш-накопичувач USB у USB-роз'єм біля панелі керування принтера.
3. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to USB Drive** (Сканувати на диск USB).
4. У списку **Save As...** (Зберегти як...) виберіть флеш-накопичувач. Збережіть файл у кореневий каталог на флеш-накопичувачі USB або збережіть його в існуючу папку.
5. Торкніться текстового поля **File Name** (Ім'я файлу), щоб відкрити клавіатуру, і введіть ім'я файлу, після чого торкніться кнопки Enter **↵**.
6. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть **File Type and Resolution** (Тип і роздільна здатність файлу) для зазначення типу файлу, який потрібно створити, роздільної здатності та вихідної якості.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
7. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником



ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.

Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

8. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати

параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.


Таблиця 6-21 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки
	
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок.
	ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

9. Коли документ готовий, торкніться **Scan** (Сканувати), щоб зберегти файл.

Додаткові параметри у режимі сканування

Під час сканування у списку [Options](#) (Параметри) доступні такі налаштування.

 **ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатофункціональних принтерів HP LaserJet Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Таблиця 6-22 Параметри Scan (Сканування)

Параметр	Опис
File Type and Resolution (Тип файлу і роздільність)	<p>Можна зберегти відсканований документ як файл одного з таких типів.</p> <p>Доступні такі стандартні типи файлів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PDF: цей тип файлів забезпечує загалом найвищу якість зображення та тексту. Для перегляду файлів у форматі PDF потрібна програма Adobe® Acrobat® Reader. • JPEG: цей тип файлів найбільше підходить для графіки. У більшості комп'ютерів є браузер для перегляду файлів JPEG. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл. • TIFF: це стандартний тип файлів, який підтримують численні графічні програми. Унаслідок використання такого типу файлів для кожної сторінки документа створюється окремий файл. • MTIFF: MTIFF означає «TIFF з багатьма сторінками». Унаслідок використання такого типу файлів усі відскановані сторінки буде збережено в одному файлі. • XPS: формат XPS (XML Paper Specification) дозволяє створювати файли XAML, у яких зберігається оригінальний формат документа та підтримується кольорова графіка і вбудовані шрифти. • PDF/A: PDF/A - це тип файлів PDF, розроблений для довготривалого архівного зберігання електронних документів. Усі дані про формат документа є автономними. <p>Багатофункціональні потокові принтери HP LaserJet Enterprise Flow MFP і багатофункціональні принтери MFP з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Text (OCR): формат Text (OCR) дозволяє створювати текстові файли за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Такі текстові файли можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу збережено не буде. • Unicode Text (OCR): Unicode Text (OCR) - це промисловий стандарт, який використовується для послідовного подання та впорядкування тексту. Цей тип файлів стає у пригоді для локалізації. • RTF (OCR): формат RTF (OCR) дозволяє створювати файли розширеного текстового формату (RTF) за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. RTF - це альтернативний формат текстових файлів, які можна відкрити в будь-якій програмі обробки текстів. У випадку використання цієї можливості форматування оригіналу буде збережене лише частково. • Searchable PDF (OCR): формат Searchable PDF (OCR) дозволяє створювати файли PDF із можливістю пошуку за допомогою функції оптичного розпізнавання символів (OCR) для сканування оригіналу. Якщо документ відскановано у такий спосіб, пошук окремих слів чи фраз у файлі PDF можна виконати за допомогою інструментів пошуку Adobe Acrobat® Reader. • Searchable PDF/A (OCR): Searchable PDF/A (OCR) - це тип файлів PDF/A, які містять інформацію про структуру документа, що дозволяє виконувати пошук у вмісті. • HTML (OCR): формат HTML (OCR) дозволяє створювати файли Hypertext Markup Language (HTML), які включають вміст оригінального документа. Формат HTML використовується для відображення файлів на вебсторінках. • CSV (OCR): CSV (OCR) - це загальний формат текстових файлів, де містяться значення, розділені комою. Файли такого типу можна відкривати за допомогою більшості програм обробки тексту, таблиць або баз даних. <p>Багатофункціональні принтери MFP з підключеним сервером ПЗ цифрового надсилання (DSS) також підтримують такі типи файлів OCR для завдань цифрового надсилання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XML (OCR) • Searchable XPS (OCR)

Таблиця 6-22 Параметри Scan (Сканування) (продовження)

Параметр	Опис
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, як надруковано оригінальний документ: з однієї чи з двох сторін.
Color/Black (Кольоровий/чорно-білий)	Зазначте, чи відскановане зображення буде кольоровим, чорно-сірим або лише чорним. Лише для кольорових принтерів.
Scan Mode (Режим сканування)	Standard Document (Стандартний документ): сканування сторінки або стосу сторінок через пристрій подачі документів або окремо на склі планшетного сканера. Book Mode (Книжковий режим): сканування відкритої книги і виведення кожної сторінки книжки на окремому аркуші. 2-sided ID Copy (Двостороннє копіювання посвідчень): сканування посвідчення з обох сторін на склі планшетного сканера і виведення зображення на одному аркуші. Після сканування першої сторони принтер просить розмістити другу сторону в правильному положенні на склі.
Resolution (Роздільна здатність)	вкажіть роздільну здатність сканованих зображень. Щоб збільшити чіткість зображення, обирайте вищу роздільну здатність. Проте у випадку збільшення роздільної здатності збільшиться і розмір файлу
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Image Adjustment (Налаштування зображення)	Sharpness (Чіткість): чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими. Darkness (Яскравість): збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень. Contrast (Контрастність): збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці. Background Cleanup (Очищення фону): усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення. Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.
Erase Edges (Стерти краї)	Стирання країв відсканованого зображення дозволяє усувати такі недоліки, як темні поля чи сліди від скріпок.
Cropping options (Параметри обтинання)	Crop to original size (Обрізання до оригінального розміру): Обрізання зображення відповідно до розміру паперу оригінального документа. Crop to content (Обрізання за вмістом): Обрізання зображення відповідно до розміру вмісту оригінального документа, який доступний для розпізнавання.

Таблиця 6-22 Параметри Scan (Сканування) (продовження)

Параметр	Опис
Automatically Straighten (Автоматичне вирівнювання)	Автоматичне вирівнювання сканованого зображення.
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу.
Create Multiple Files (Створити декілька файлів)	Розділіть велике завдання сканування на кілька менших вихідних файлів.
Notification (Сповіщення)	Виберіть, чи надсилати сповіщення про стан завдань сканування. Принтер може друкувати сповіщення або надсилати його на електронну пошту.
Signing and Encryption (Підпис і шифрування)	Sign (Підписати) Надіслати електронною поштою з цифровим підписом. Encrypt (Шифрувати) Send електронною поштою зашифрований файл.
ПРИМІТКА. Ця функція підтримується лише для сканування в електронну пошту.	

Використання бізнес-рішень HP JetAdvantage

Рішення HP JetAdvantage – це легкі у використанні рішення для друку і управління робочими процесами, які підтримують з'єднання з мережею та хмарною службою. Рішення HP JetAdvantage розроблені для підтримки різного роду діяльності, зокрема системи охорони здоров'я, фінансових послуг, громадського сектору та для управління системою принтерів і сканерів.

Рішення HP JetAdvantage включають:

- рішення безпеки HP JetAdvantage
- рішення HP JetAdvantage для управління
- рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами
- рішення HP JetAdvantage для мобільного друку

Докладніше про рішення HP JetAdvantage для управління робочими процесами і друком читайте за посиланням www.hp.com/go/PrintSolutions.

Додаткові завдання сканування

Інформацію щодо виконання звичайних завдань сканування можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо виконання спеціальних завдань сканування, зокрема:

- Копіювання або сканування сторінки з книжки або інших зшитих документів

- Надсилання відсканованого документа у папку в пам'яті принтера
- Копіювання або сканування з обох боків посвідчення
- Копіювання або сканування документа у форматі брошури

7 Факс

Налаштування функцій факсу, а також надсилання та отримання факсимільних повідомлень за допомогою принтера.

- [Налаштування факсу на сторінці 151](#)
- [Зміна налаштувань факсу на сторінці 152](#)
- [Надсилання факсимільного повідомлення на сторінці 155](#)
- [Додаткові параметри у режимі факсу на сторінці 157](#)
- [Додаткові завдання факсу на сторінці 159](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на вебсторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Налаштування факсу

Дізнайтеся, як налаштувати та регулювати параметри факсу на принтері з факсимільним модулем.

Вступ

Ця інформація стосується факсу та моделей Flow або інших принтерів, на яких встановлено додатковий аналоговий факс.

Перш ніж продовжувати, підключіть принтер до телефонної лінії (для аналогового факсу) або до Інтернету чи послуги мережевого факсу.

Налаштування факсу на панелі керування принтера

Налаштуйте функції факсу, використовуючи панель керування.

1. На головному екрані панелі керування принтера гортайте, щоб з'явилося меню [Settings](#) (Налаштування), тоді торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Fax](#) (Факс)
 - б. [Internal Fax Modem Setup](#) (Налаштування внутрішнього факс-модему)



ПРИМІТКА. Якщо пункт меню [Internal Fax Modem Setup](#) (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається в списку із меню, ймовірно, активовано факс через локальну мережу або Інтернет. Якщо активовано факс через локальну мережу або Інтернет, аналоговий факс вимикається, а меню [Internal Fax Modem Setup](#) (Налаштування внутрішнього факс-модему) не відображається. За раз можна активувати лише одну з функцій факсу: факс через локальну мережу, аналоговий факс або факс через Інтернет. Для використання аналогового факсу, коли увімкнено факс через локальну мережу, можна вимкнути факс через локальну мережу за допомогою вбудованого вебсервера HP.

3. Виберіть у списку праворуч на екрані розташування і натисніть [Next](#) (Далі).
4. Торкніться текстового поля [Company Name](#) (Назва компанії) і за допомогою клавіатури введіть назву компанії.
5. Торкніть текстове поле [Fax Number](#) (Номер факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер надсилання факсу. Натисніть [Next](#) (Далі).
6. Перевірте правильність налаштувань дати і часу. За потреби внесіть зміни і натисніть [Next](#) (Далі).
7. Якщо для надсилання факсі потрібен префікс номера, торкніться текстового поля [Dialing Prefix](#) (Префікс номера) і за допомогою клавіатури введіть номер.
8. Перегляньте всю інформацію на лівій панелі, а тоді торкніться пункту [Finish](#) (Завершити), щоб завершити налаштування факсу.

Зміна налаштувань факсу

Дізнайтеся, як використовувати параметри факсу для надсилання та отримання факсимільних повідомлень



ПРИМІТКА. Параметри, встановлені за допомогою панелі керування, перезаписують параметри, встановлені у вбудованому веб-сервері HP.

- [Параметри набору номерів факсу на сторінці 152](#)
- [Загальні параметри надсилання факсів на сторінці 154](#)
- [Параметри отримання факсів на сторінці 154](#)

Параметри набору номерів факсу

Виконайте ці дії, щоб змінити налаштування набору номера факсу.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніть піктограму **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - a. **Fax** (Факс)
 - b. **Fax Send Settings** (Параметри надсилання факсів)
 - v. **Fax Dialing Settings** (Параметри набору номерів факсу)
3. Налаштуйте потрібні параметри:

Таблиця 7-1 Параметри набору номерів факсу

Елемент меню	Опис
Redial On Error (Набрати знову в разі збою)	Параметр Redial On Error (Набрати знову в разі збою) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера в разі збою під час передачі факсу.
Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді)	Параметр Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера, якщо номер не відповідає. Кількість спроб може бути від 0 до 1 (у США) або від 0 до 2 залежно від налаштування місцезнаходження. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято)	Параметр Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) дозволяє вказати кількість повторних спроб набору номера (від 0 до 9), якщо номер зайнятий. Інтервал між спробами налаштовується за допомогою параметра Redial Interval (Інтервал повторного набору).
Redial Interval (Інтервал повторного набору)	Параметр Redial Interval (Інтервал повторного набору) дозволяє вказати часовий проміжок у хвилинах між повторними спробами виклику, якщо номер зайнятий, не відповідає або стається збій. ПРИМІТКА. Якщо параметри Redial On Busy (Набрати знову, якщо зайнято) або Redial On No Answer (Набрати знову, якщо немає відповіді) вимкнено, на панелі керування відображається повідомлення про повторний набір. Це трапляється, коли факс набирає номер, встановлює зв'язок, але зв'язок обривається. У разі такого збою факс автоматично тричі повторює спроби додзвону незалежно від параметрів повторного набору. Під час цієї процедури на панелі керування відображається відповідне повідомлення.
Fax Send Speed (Швидкість надсилання факсів)	Параметр Fax Send Speed (Швидкість надсилання факсів) використовується для налаштування швидкості передачі даних (що вимірюється в бітах на секунду) модема аналогового факсу для надсилання факсів. <ul style="list-style-type: none"> • Fast (v.34 - 33.6k) (Швидка) • Medium (v.17 - 14.4k) (Середня) • Slow (v.29 - 9.6k) (Низька)
Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів)	Параметр Line Monitor Volume (Гучність лінійних сигналів) використовується для регулювання гучності сигналів набору принтера під час надсилання факсу.
Dialing Mode (Режим набору)	Параметр Dialing Mode (Режим набору номера) визначає тип набору номера, який використовується: тональний (телефони з тональним набором) або імпульсний (телефони з імпульсним набором).
Dialing Prefix (Префікс набору)	Параметр Dialing Prefix (Префікс набору) дає змогу налаштувати префікс набору (наприклад «9» для доступу до зовнішніх номерів). Цей префікс автоматично додаватиметься до всіх телефонних номерів, які ви набиратимете.

Таблиця 7-1 Параметри набору номерів факсу (продовження)

Елемент меню	Опис
Detect Dial Tone (Визначити тон набору)	Параметр Detect Dial Tone (Визначити тон набору) визначає, чи факс перевірятиме наявність сигналу набору номера перед надсиланням факсу.

Загальні параметри надсилання факсів

Виконайте описані нижче дії, щоб змінити параметри надсилання факсу.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Fax](#) (Факс)
 - б. [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - в. [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсів)
3. Налаштуйте потрібні параметри:

Таблиця 7-2 [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)

Елемент меню	Опис
Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу)	Якщо активовано функцію Fax Number Confirmation (Підтвердження номера факсу), номер факсу потрібно вводити двічі для підтвердження його правильності. За замовчуванням цей параметр вимкнено.
PC Fax Send (Надсилання факсів із ПК)	Функція PC Fax Send (Надсилання факсів із ПК) дає змогу надсилати факси з комп'ютера. За замовчуванням цей параметр увімкнено.
Error Correction Mode (Режим виправлення помилок)	<p>Зазвичай пристрій контролює сигнали у телефонній лінії протягом надсилання і прийняття факсу. Якщо факс виявляє помилку протягом передачі, а параметр Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) активовано, пристрій може надіслати зіпсовану частину факсу ще раз.</p> <p>Функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок) активовано за замовчуванням. Її слід вимикати, лише якщо виникає проблема з надсиланням або отриманням факсу або якщо вас не турбують помилки передачі факсу або невисока якість зображення. Вимкнення параметра може бути корисним під час надсилання факсу за кордон чи отримання його з-за кордону або під час використання супутникового телефонного зв'язку.</p> <p>ПРИМІТКА. Деякі провайдери зв'язку VoIP радять вимикати функцію Error Correction Mode (Режим виправлення помилок). Однак це не обов'язково.</p>
Fax Header (Заголовок факсу)	Функція Fax Header (Заголовок факсу) визначає, чи заголовок розміщуватиметься вгорі, а вміст зсуватиметься донизу, чи друкуватиметься поверх попереднього заголовка.

Параметри отримання факсів

Виконайте ці дії, щоб змінити налаштування отримання факсу.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - а. [Fax](#) (Факс)



- б. [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсів)
 - в. [Fax Receive setup](#) (Налаштування отримання факсів)
3. Налаштуйте потрібні параметри:

Таблиця 7-3 Параметри отримання факсів

Елемент меню	Опис
Receive Mode (Режим отримання)	<p>Параметр Receive Mode (Режим отримання) визначає, як пристрій отримує завдання факсу. Виберіть один із викладених далі варіантів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatic (Автоматично) • TAM • Fax/Tel (Факс/телефон) • Manual (Вручну)
Rings To Answer (Дзвінків до відповіді)	<p>Параметр Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) визначає кількість дзвінків телефону до моменту відповіді факсу.</p> <p>ПРИМІТКА. Стандартний діапазон доступних значень параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від встановленої країни/регіону. Діапазон можливих значень для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) залежить від вибраної країни/регіону.</p> <p>Якщо факс не відповідає, а для параметра Rings To Answer (Дзвінків до відповіді) встановлено значення 1, спробуйте встановити значення 2.</p>
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Торкніться розкривного меню Ringer Volume (Гучність дзвінка) і налаштуйте параметри гучності дзвінка.
Ringer Volume (Гучність дзвінка)	Параметр Ring Volume (Гучність дзвінка) дозволяє налаштувати гучність дзвінка.
Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів).	<p>Торкніть розкривне меню Fax Receive Speed (Швидкість отримання факсів) і виберіть один з таких параметрів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast (v.34 - 33.6k) (Швидка) • Medium (v.17 - 14.4k) (Середня) • Slow (v.29 - 9.6k) (Низька)
Extension Phone (Паралельний телефон)	Цей параметр дозволяє використовувати окремий телефон разом із функцією факсу.
Allow Reprinting (Дозволити повторний друк)	Цей параметр дозволяє повторно друкувати отримані факсимільні повідомлення.
Receive to PC (Отримання на ПК)	Цей параметр дає змогу отримувати факсимільні повідомлення безпосередньо на комп'ютер.
Fax Polling (Опитування факсу)	Цей параметр дозволяє увімкнути або вимкнути функцію опитування факсу.
Fax/Tel Ring Time (Тривалість дзвінка факсу/телефону)	Цей параметр визначає кількість дзвінків до того як активується режим факсу/телефону.

Надсилання факсимільного повідомлення

Для надсилання факсу дотримуйтеся зазначеної нижче процедури.

1. Покладіть документ лицьовою стороною донизу на скло сканера або лицьовою стороною догори у пристрій подачі документів і відрегулюйте напрямні відповідно до розміру документа.
2. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть пункт **Scan** (Сканування), після чого виберіть **Scan to Fax** (Сканувати на факс). На екрані може відобразитися запит щодо введення імені користувача та пароля.
3. Вкажіть одержувачів одним із таких способів:
 - **Введення одержувачів вручну**
Торкніть текстове поле **Fax Recipients** (Одержувачі факсу) і за допомогою клавіатури введіть номер факсу. У разі надсилання повідомлень на кілька адрес розділяйте адреси крапкою з комою або торкніть на клавіатурі на сенсорному екрані кнопку **Enter**  після введення кожної адреси.
 - **Введення одержувачів зі списку контактів**
 - а. Торкніть кнопку «контакти»  поруч із полем **To** (Кому), щоб відкрити екран **Contacts** (Контакти).
 - б. У розкритому списку виберіть відповідний список контактів.
 - в. Виберіть ім'я зі списку контактів, щоб додати ім'я до списку одержувачів. Повторіть цей крок для кожного одержувача, після чого натисніть кнопку **Done** (Готово).
4. Щоб налаштувати параметри документа, натисніть кнопку **Options** (Параметри). Наприклад,
 - Виберіть **Resolution** (Роздільна здатність), щоб вказати роздільну здатність для факсу.
 - Якщо оригінальний документ надруковано з обох боків, виберіть **Original Sides** (Оригінальні сторони), тоді виберіть **2 Sided** (На 2 сторони).
5. Перш ніж використовувати функцію попереднього перегляду, налаштуйте параметри, позначені жовтим трикутником.





ПРИМІТКА. Після попереднього сканування ці параметри буде видалено з головного списку **Options** (Параметри) та виведено у списку **Pre-scan Options** (Параметри попереднього сканування). Щоб змінити будь-які з цих параметрів, скасуйте попередній перегляд і почніть спочатку.










Використання функції попереднього перегляду необов'язково.

6. Торкніть панель праворуч екрана, щоб попередньо переглянути документ. У вікні попереднього перегляду за допомогою кнопок праворуч на екрані можна налаштувати параметри попереднього перегляду та перегрупувати, повернути, вставити чи видалити сторінки.

Таблиця 7-4 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду

Кнопка	Опис
	Використовуйте ці кнопки для перемиканням між переглядом однієї сторінки і зменшеного зображення. У режимі перегляду зменшеного зображення доступно більше параметрів, ніж у режимі перегляду однієї сторінки
	


Таблиця 7-4 Кнопки на правій частині вікна попереднього перегляду (продовження)

Кнопка	Опис
	Ці кнопки використовуються для збільшення або зменшення масштабу вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Користуючись цими кнопками, можна вибрати лише одну сторінку за раз.
	
	Ця кнопка використовується для обертання сторінки на 180 градусів. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Використовуйте цю кнопку для видалення вибраних сторінок. ПРИМІТКА. Ця кнопка доступна лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	Ці кнопки використовуються для перегрупування сторінок у межах документа. Виберіть одну чи більше сторінок та переміщайте їх вліво або вправо.
	ПРИМІТКА. Ці кнопки доступні лише у режимі перегляду зменшеного зображення.
	За допомогою цієї кнопки можна додати сторінку в документ. Принтер повідомляє про сканування інших сторінок.
	Ця кнопка використовується для скидання змін, внесених у режимі попереднього перегляду, і повторного виконання завдання.
	Натисніть цю кнопку, щоб згорнути вікно попереднього перегляду та повернення до екрану копіювання.

7. Коли документ готовий, торкніться кнопки **Send** (Надіслати), щоб надіслати факс.

Додаткові параметри у режимі факсу

У режимі факсу у списку **Options** (Параметри) доступні такі налаштування.

 **ПРИМІТКА.** Наведений нижче список містить основний набір доступних параметрів для багатofункціональних принтерів HP LaserJet Enterprise. Деякі параметри доступні не на всіх принтерах.

Таблиця 7-5 Параметри принтера

Параметр	Опис
Original Sides (Оригінальні сторони)	Вкажіть, як надруковано оригінальний документ: з однієї чи з двох сторін.
Resolution (Роздільна здатність)	вкажіть роздільну здатність сканованих зображень. Щоб збільшити чіткість зображення, обирайте вищу роздільну здатність. Проте у випадку збільшення роздільної здатності збільшиться і розмір файлу
Original Size (Оригінальний розмір)	Вкажіть розмір паперу для оригінального документа.
Content Orientation (Орієнтація вмісту)	Зазначте, чи оригінальний документ потрібно друкувати в книжковій чи альбомній орієнтації.
Image Adjustment (Налаштування зображення)	<p>Sharpness (Чіткість): чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.</p> <p>Darkness (Яскравість): збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.</p> <p>Contrast (Контрастність): збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.</p> <p>Background Cleanup (Очищення фону): усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.</p> <p>Automatic Tone (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.</p>
Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення)	Оптимізуйте завдання відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.
Erase Edges (Стерти краї)	Усуває дефекти сканування, наприклад темні краї, сліди від скріпок та перфорації, "стираючи" вказані краї сканованого зображення.
ПРИМІТКА. Ця функція доступна не для усіх версій вбудованого ПЗ. Можливо, для використання цієї функції знадобиться оновити програмне забезпечення принтера.	
Blank Page Suppression (Приховування порожніх сторінок)	Усунення порожніх сторінок оригінального документа зі сканованих зображень. Ця функція корисна для сканування сторінок, надрукованих з обох боків аркуша, та видалення порожніх сторінок в отриманому відсканованому документі.
Multi-feed Detection (Виявлення багаторівневого подавання)	Увімкнення або вимкнення виявлення багаторівневого подавання. Якщо цю функцію увімкнено, сканування зупиняється, коли принтер виявить подачу більше однієї сторінки за раз у пристрої подачі документів. Якщо цю функцію вимкнено, сканування продовжується у разі виявлення багаторівневого подавання, щоб дозволити сканування сторінок, які злиплися, оригіналів із клейкими нотатками на них або грубого паперу
Notification (Сповіщення)	Виберіть, чи надсилати сповіщення про стан завдань сканування. Принтер може друкувати сповіщення або надсилати його на електронну пошту.

Додаткові завдання факсу

Інформацію щодо виконання звичайних завдань факсу можна знайти в Інтернеті.

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIJM681MFP або www.hp.com/support/colorIJM682MFP.

Ви матимете змогу переглянути вказівки щодо завдань факсу, зокрема:

- Створення і керування записами експрес-набору факсу
- Налаштування кодів рахунків
- Використання розкладу друку факсів
- Блокування вхідних факсимільних повідомлень
- Архівування та переадресація факсів

8 Поводження з принтером

Використовуйте засоби керування, параметри безпеки та збереження енергії, а також оновлення вбудованого програмного забезпечення для принтера.

- [Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP \(EWS\) на сторінці 160](#)
- [Конфігурація мережевих параметрів IP на сторінці 172](#)
- [Функції безпеки принтера на сторінці 175](#)
- [Параметри збереження енергії на сторінці 177](#)
- [HP Web Jetadmin на сторінці 179](#)
- [Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми на сторінці 179](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення
- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Розширене налаштування вбудованого веб-сервера HP (EWS)

Скористайтесь вбудованим веб-сервером HP для керування розширеними функціями друку.

- [Вступ на сторінці 161](#)
- [Відкриття вбудованого вебсервера HP на сторінці 161](#)
- [Функції вбудованого вебсервера HP на сторінці 162](#)

Вступ

Вбудований веб-сервер HP дає змогу керувати функціями друку з комп'ютера, а не з панелі керування принтера.

- Перегляд інформації про стан принтера
- Визначення залишкового ресурсу всіх витратних матеріалів і замовлення нових
- Перегляд і зміна конфігурації лотків
- Перегляд і зміна налаштувань меню панелі керування принтера
- Перегляд і друк внутрішніх сторінок
- Отримання повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами
- Перегляд і зміна конфігурації мережі

Вбудований веб-сервер HP працює з принтером, підключеним до мережі на основі IP. Вбудований веб-сервер HP не підтримує з'єднання принтера на основі IPX. Для запуску та використання вбудованого веб-сервера HP не потрібен доступ до Інтернету.



У разі підключення принтера до мережі вбудований веб-сервер HP стає доступним автоматично.



ПРИМІТКА. Вбудований веб-сервер HP недоступний за межами брандмауера мережі.

Відкривання вбудованого вебсервера HP

Виконайте описані нижче дії, щоб відкрити вбудований вебсервер.

1. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
2. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу `Enter` на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 `https://10.10.XX.XXX`



ПРИМІТКА. Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

Для використання вбудованого вебсервера HP браузер має відповідати таким вимогам:

- Windows® 7
 - Internet Explorer (версія 8.x або новіша)
 - Google Chrome (версія 34.x або новіша)
 - Firefox (версія 20.x або новіша)
- Windows® 8 або новіша
 - Internet Explorer (версія 9.x або пізніша)

- Google Chrome (версія 34.x або новіша)
- Firefox (версія 20.x або новіша)
- OS X
 - Firefox (версія 5.x або новіша)
 - Google Chrome (версія 34.x або новіша)
- Linux
 - Google Chrome (версія 34.x або новіша)
 - Firefox (версія 20.x або новіша)

Функції вбудованого вебсервера HP

Дізнайтеся про функції вбудованого вебсервера HP, доступні на кожній вкладці.

- [Вкладка Information \(Інформація\) на сторінці 162](#)
- [Вкладка General \(Загальне\) на сторінці 163](#)
- [Вкладка Copy/Print \(Копіювання/Друк\) на сторінці 164](#)
- [Вкладка Scan/Digital Send \(Сканування/Цифрове надсилання\) на сторінці 165](#)
- [Вкладка Fax \(Факс\) на сторінці 167](#)
- [Вкладка Troubleshooting \(Усунення несправностей\) на сторінці 168](#)
- [Вкладка Security \(Безпека\) на сторінці 169](#)
- [Вкладка HP Web Services \(Веб-послуги HP\) на сторінці 169](#)
- [Вкладка Networking \(Робота в мережі\) на сторінці 170](#)
- [Список Other Links \(Інші посилання\) на сторінці 172](#)

Вкладка Information (Інформація)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Information (Інформація)**.

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого вебсервера HP

Меню	Опис
Device Status (Стан пристрою)	Містить дані про стан принтера та розрахунковий ресурс витратних матеріалів HP у відсотках. Тут також вказано тип і розмір паперу, встановленого для кожного лотка. Щоб змінити стандартні налаштування, клацніть Change Settings (Змінити налаштування)
Job Log (Журнал завдань)	Відображає підсумок про всі завдання, виконані на принтері.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Показує інформацію, подану на сторінці конфігурації.
Supplies Status Page (Сторінка стану витратних матеріалів)	Показує стан витратних матеріалів принтера.

Таблиця 8-1 Вкладка Information (Інформація) вбудованого вебсервера HP (продовження)

Меню	Опис
Event Log Page (Сторінка журналу подій)	Показує список усіх подій та помилок принтера. Посилання HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP) (в кінці сторінки на усіх сторінках вбудованого вебсервера HP) дозволяє під'єднатись до динамічних вебсторінок, які допоможуть вирішити проблеми. Ці сторінки також містять інформацію про доступні додаткові послуги для пристрою.
Usage Page (Сторінка експлуатації)	Відображає підсумок про кількість сторінок, надрукованих принтером, групуючи їх за розміром, типом та трактом проходження паперу.
Device Information (Інформація про пристрій)	Відображає мережеве ім'я виробу, адресу і відомості про модель. Щоб змінити ці записи, клацніть Device Information (Інформація про пристрій) на вкладці General (Загальні).
Control Panel Snapshot (Знімок панелі керування)	Показує зображення поточного екрана на дисплеї панелі керування.
Print (Друк)	Завантажить готовий для друку файл із комп'ютера, щоб надрукувати його. Для друку файлу на принтері використовуються стандартні параметри друку.
Printable Reports and Pages (Звіти та сторінки з можливістю друку)	Перелік внутрішніх звітів і сторінок принтера. Виберіть один або кілька елементів, які потрібно надрукувати чи переглянути.
Open Source Licenses (Ліцензії open source)	Відображає перелік ліцензій для програмного забезпечення з відкритим кодом, яке можна використовувати з принтером.

Вкладка General (Загальне)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **General (Загальне)**.

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальне) вбудованого веб-сервера HP

Меню (Меню)	Опис
Control Panel Customization (Налаштування панелі керування)	На дисплеї панелі керування можна змінювати порядок функцій, а також вибирати, які функції відображати, а які ні. Змінити стандартні мову дисплея і розкладку клавіатури.
Quick Sets Setup (Налаштування швидких завдань)	Дозволяє налаштувати завдання, доступні в області Quick Sets (Набори швидких параметрів) головного екрана на панелі керування принтера.
Alerts (Сигнали)	Налаштування отримання електронною поштою повідомлень про події, пов'язані з принтером або витратними матеріалами.
Control Panel Administration Menu (Меню адміністрування панелі керування)	Показує структуру меню Administration (Адміністрування) на панелі керування. ПРИМІТКА. Дозволяє налаштувати відповідні параметри, однак вбудований веб-сервер HP пропонує більше можливостей конфігурації, ніж меню Administration (Адміністрування).
General Settings (Загальні налаштування)	Налаштувати спосіб поведінки принтера у разі застрягання, а також якщо завдання копіювання з панелі керування принтера має пріоритет над завданням друку.

Таблиця 8-2 Вкладка General (Загальне) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Menu (Меню)	Опис
AutoSend (Автоматичне надсилання)	Налаштування принтера на автоматичне надсилання листів електронної пошти щодо конфігурації принтера та витратних матеріалів на визначені адреси електронної пошти.
Edit Other Links (Редагувати інші посилання)	Дозволяє додавати та налаштовувати посилання на інші веб-сайти. Це посилання відображається в нижній частині на всіх сторінках вбудованого веб-сервера.
Ordering Information (Інформація про замовлення)	Введіть інформацію про замовлення запасних картриджів. Ця інформація відображається на сторінці стану витратних матеріалів.
Device Information (Інформація про пристрій)	Дозволяє призначити принтеру ім'я та номер. Введіть ім'я основної контактної особи, яка отримуватиме інформацію про принтер.
Language (Мова)	Дає змогу встановити мову пристрою для відображення інформації на вбудованому веб-сервері HP.
Date/Time Settings (Параметри дати і часу)	Дає змогу встановити дату й час або синхронізувати їх із мережевим сервером часу.
Energy Settings (Налаштування енергоспоживання)	Встановлення або редагування налаштувань режиму очікування для робочих і неробочих годин, а також подій виходу з режиму очікування, переходу в режим очікування та подій свят для принтера. Можна встановити тип дії, внаслідок якої виріб виходитиме з режиму очікування.
Backup and Restore (Резервне копіювання та відновлення)	Створення файлу резервної копії, який містить дані про принтер і користувача. За потреби за допомогою цього файлу можна відновити дані на принтері.
Reset Factory Settings (Відновлення заводських налаштувань)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.
Solution Installer (Інсталятор рішень)	Можливість встановлення програм сторонніх виробників, за допомогою яких можна розширити функції принтера.
Firmware Upgrade (Оновлення вбудованого програмного забезпечення)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Quota and Statistics Services (Ліміти та статистичні послуги)	Надання відомостей про підключення щодо послуг зі статистики завдань сторонніх виробників.

Вкладка Copy/Print (Копіювання/Друк)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Print (Друк)**.

Таблиця 8-3 Вкладка Print (Друк) вбудованого веб-сервера HP

Menu (Меню)	Опис
Print from USB Drive Settings (Параметри друку з диска USB)	Увімкнення або вимкнення меню Print from USB Drive (Друк із диска USB) на панелі керування.
Manage Stored Jobs (Керування збереженими завданнями)	Увімкнення або вимкнення можливості зберігати завдання у пам'яті принтера. Дає змогу налаштувати параметри збереження завдань.

Таблиця 8-3 Вкладка Print (Друк) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню (Меню)	Опис
Default Print Options (Параметри друку за замовчуванням)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри для друку.
Restrict Color (Обмеження кольору) (Лише для кольорових принтерів)	Дозвіл або обмеження можливості кольорового друку. Встановлені дозволи можуть стосуватися окремих користувачів або завдань, надісланих із певних програм.
PCL and PostScript Settings (Параметри PCL і PostScript)	Налаштуйте PCL та PostScript для усіх завдань друку, включаючи копіювання та друк отриманих факсів.
Print Quality (Якість друку)	Налаштування параметрів якості друку, включно з такими: <ul style="list-style-type: none"> • Загальні параметри якості друку • Стандартні параметри кольору • Стандартні параметри реєстрації зображення • Робота функції автоматичного розпізнавання • Типи паперу за замовчуванням • Стандартні параметри оптимізації
Manage Supplies (Керування витратними матеріалами)	Налаштуйте поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня.
Copy Settings (Параметри копіювання)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри для копіювання. ПРИМІТКА. Якщо перед запуском завдання копіювання на панелі керування не буде налаштовано для нього специфічні параметри, буде задіяно стандартні параметри.
Manage Trays (Керування лотками)	Дозволяє налаштувати параметри лотків.

Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Scan/Digital Send** (Сканування/Цифрове надсилання).

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого вебсервера HP

Меню	Опис
E-mail Setup (Налаштування ел. пошти)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри сервера вихідної пошти (SMTP); • стандартні параметри надсилання для швидких завдань; • стандартні параметри ел. повідомлення, такі як адреса відправника та тема; • параметри цифрових підписів та шифрування; • параметри сповіщень ел. поштою; • стандартні параметри сканування для завдань, що надсилаються ел. поштою; • стандартні параметри файлів завдань, що надсилаються ел. поштою.
Save to Network Folder (Збереження у мережевій папці)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри для збереження в мережеву папку, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри швидких завдань, збережених у мережевій папці; • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених у мережевій папці; • налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених у мережевій папці.
Save to Sharepoint® (Збереження у SharePoint®) (лише моделі Flow)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри Microsoft SharePoint® для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Параметри для наборів швидких параметрів, збережених у бібліотеці документів на вебсайті SharePoint®. • Налаштування за замовчуванням для завдань, збережених у бібліотеці документів на вебсайті SharePoint®.
Save to USB Setup (Налаштування збереження на USB)	<p>Дає змогу налаштувати стандартні параметри USB для цифрового надсилання, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • параметри швидких завдань, збережених на USB-пристрої; • параметри сповіщень; • стандартні параметри сканування завдань, збережених на USB-пристрої; • налаштування за замовчуванням файлів завдань, збережених на флеш-накопичувачі USB.

Таблиця 8-4 Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) вбудованого вебсервера HP (продовження)

Меню	Опис
Contacts (Контакти)	<p>Управління контактами, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • додавання до пам'яті принтера адрес ел. пошти по одній; • імпорт на принтер одразу великого списку часто використовуваних адрес ел. пошти, щоб не вводити їх по одній; • експорт контактів із принтера у файл .CSV на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP; • редагування уже збережених у пам'яті принтера адрес ел. пошти.
Майстри швидкого налаштування надсилання ел. поштою та збереження в мережевій папці	<p>Налаштування надсилання принтером відсканованих зображень як долучень до електронних листів.</p> <p>Налаштування збереження принтером відсканованих зображень у мережевій папці Quick Sets (Швидкі налаштування). Меню Quicks Sets (Швидкі налаштування) забезпечує можливість швидкого доступу до файлів, збережених у мережі.</p>
Digital Sending Software Setup (Налаштування програми цифрового надсилання)	<p>Дає змогу налаштувати параметри використання додаткової програми цифрового надсилання.</p>

Вкладка Fax (Факс)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці Fax (Факс).

Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого вебсервера HP

Меню	Опис
Fax Send setup (Налаштування надсилання факсу)	<p>Дає змогу налаштувати параметри надсилання факсів, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандартні параметри вихідних факсів; • параметри надсилання для швидких завдань електронної пошти; • параметри сповіщень; • стандартні параметри надсилання факсів за допомогою внутрішнього факс-модему; • параметри використання факсових сервісів у локальній мережі; • параметри використання факсових сервісів в Інтернеті.

Таблиця 8-5 Вкладка Fax (Факс) вбудованого вебсервера HP (продовження)

Меню	Опис
Fax Speed Dials (Експрес-набір факсу)	Керування номерами експрес-набору, зокрема: <ul style="list-style-type: none"> імпорт файлів .CSV, що містять адреси ел. пошти, номери факсів або дані користувачів, у пам'ять принтера; Експорт даних ел. пошти, факсу та користувачів із принтера у файл на комп'ютері з метою резервного копіювання або імпорту на інший принтер HP.
Fax Send setup (Налаштування отримання факсів)	Дозволяє налаштувати стандартні параметри друку для вхідних факсів та розклад друку факсів.
Fax Archive and Forwarding (Архівація та переадресація факсів)	Увімкнення або вимкнення функцій архівації та переадресації факсів та встановлення базових налаштувань цих функцій: <ul style="list-style-type: none"> архівування факсів – надсилання копій усіх вхідних та вихідних факсів на адресу ел. пошти, у папку в мережі або на сервер FTP; функція переадресації – пересилання вхідних факсів на інший факс.
Fax Activity log (Журнал операцій факсу)	Містить список факсів, які було надіслано або отримано цим принтером.

Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Troubleshooting (Усунення несправностей)**.

Таблиця 8-6 Вкладка Troubleshooting (Усунення несправностей) вбудованого веб-сервера HP

Меню (Меню)	Опис
General Troubleshooting (Загальне усунення несправностей)	Дає змогу скористатися рядом перевірок та звітів для виправлення неполадок принтера. Настроювання параметрів для факсу, OXPd та Auto Recovery.
Online Help (Інтерактивна довідка)	Посилання на хмарну онлайн-довідку HP для усунення несправностей друку.
Retrieve Diagnostic Data (Отримання даних діагностики)	Дозволяє експортувати інформацію про принтер у файл, на основі якого можна проаналізувати поточні неполадки.
ПРИМІТКА. Цей елемент доступний лише якщо у вкладці Security (Безпека) введено пароль адміністратора.	
Calibration/Cleaning (Калібрування/очищення) (Лише для кольорових принтерів)	Дозволяє активувати функцію автоматичного очищення, створити і видрукувати сторінку очищення і вибрати функцію негайного калібрування принтера.
Firmware Upgrade (Оновлення вбудованого програмного забезпечення)	Завантаження і встановлення файлів оновлення вбудованого програмного забезпечення принтера.
Reset Factory Settings (Відновлення заводських налаштувань)	Скидання налаштувань принтера до заводських значень за замовчуванням.

Вкладка Security (Безпека)

Дивіться таблицю параметрів у вкладці **Security (Безпека)**.

Таблиця 8-7 Вкладка Security (Безпека) вбудованого веб-сервера HP

Menu (Меню)	Опис
General Security (Загальна безпека)	Дає змогу встановити загальні параметри безпеки, зокрема: <ul style="list-style-type: none">налаштувати пароль адміністратора для обмеження доступу до певних функцій принтера;налаштувати пароль P/L для виконання команд P/L;налаштувати параметри безпеки файлової системи та оновлень вбудованого програмного забезпечення;увімкнути або вимкнути порт USB-хоста на панелі керування або порт підключення USB на засобі форматування для безпосереднього друку з комп'ютера.переглянути стан усіх параметрів безпеки.
Account Policy (Політика облікових записів)	Увімкнення параметрів облікового запису адміністратора.
Access Control (Керування доступом)	Налаштування параметрів доступу до функцій принтера для окремих користувачів чи груп, а також вказання способу реєстрації користувачів у системі принтера.
Protect Stored Data (Захист збережених даних)	Настроювання внутрішнього жорсткого диска принтера та керування ним. Цей принтер має зашифрований жорсткий диск для забезпечення максимальної безпеки. Настроювання параметрів для завдань, які зберігаються на жорсткому диску принтера.
Certificate Management (Керування сертифікатами)	Встановлення сертифікатів безпеки для доступу до принтера і мережі та керування ними.
Web Service Security (Безпека веб-послуг)	Дає змогу налаштувати доступ до ресурсів цього принтера з веб-сторінок різних доменів. Якщо список відповідних сайтів не сформовано, автоматично дозволяється доступ з усіх сторінок
Self Test (Самоперевірка)	Дає змогу перевірити, чи всі функції безпеки працюють відповідно до передбачених параметрів системи.

Вкладка HP Web Services (Веб-послуги HP)

Вкладка **HP Web Services (Веб-послуги HP)** використовується для налаштування й увімкнення веб-служб HP для цього принтера. Для використання функції HP ePrint потрібно увімкнути веб-послуги HP.

Таблиця 8-8 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP)

Menu (Меню)	Опис
Web Services Setup (Налаштування веб-послуг)	Завдяки активації веб-послуг HP принтер можна під'єднати до HP Connected у мережі.
Web Proxy (Веб-проксі)	Дозволяє налаштувати проксі-сервер у разі виникнення проблем із увімкненням веб-послуг HP або під'єднанням принтера до Інтернету.

Таблиця 8-8 Вкладка вбудованого веб-сервера HP HP Web Services (Веб-послуги HP) (продовження)

Menu (Меню)	Опис
HP JetAdvantage	Доступу рішень, які розширюють можливості принтера

Вкладка Networking (Робота в мережі)

Вкладка **Networking (Робота в мережі)** використовується для налаштування і захисту параметрів мережі принтера в разі його підключення до мережі через протокол IP. Ця вкладка не відображається, якщо принтер під'єднано до інших типів мереж.

Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP

Menu (Меню)	Опис
Configuration (Конфігурація)	
Wireless Direct	Налаштування параметрів бездротового друку Wireless Direct для принтерів, які містять вбудовані модулі друку Wireless Direct або які мають встановлений модуль бездротового зв'язку. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
TCP/IP Settings (Параметри AirPrint)	Дозволяє налаштувати параметри протоколів TCP/IP для мереж IPv4 та IPv6. ПРИМІТКА. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку.
Network Settings (Параметри мережі)	Дозволяє налаштувати параметри IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC та SNMP залежно від моделі сервера друку.
Other Settings (Інші налаштування)	Дає змогу налаштувати загальні протоколи друку та послуги, підтримувані сервером друку. Можливості налаштування залежать від моделі сервера друку, і, зокрема, дозволяють виконати оновлення вбудованого програмного забезпечення, налаштувати черги LPD, параметри USB, відомості технічної підтримки і частоту оновлення.
AirPrint	Увімкнення, налаштування або вимкнення можливості мережевого друку з сумісних із Apple принтерів.
Select Language (Вибір мови)	Дозволяє змінити мову відображення вбудованого веб-сервера HP. Ця сторінка відображається, якщо веб-сервер підтримує різні мовні версії. Також одну з підтримуваних мов можна вибрати за допомогою мовних уподобань у браузері.
Google Cloud Print	
Setup (Налаштування)	Налаштування параметрів Google Cloud Print.
Web Proxy (Веб-проксі)	Налаштування проксі.
Security (Безпека)	

Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Menu (Меню)	Опис
Settings (Параметри)	<p>Дозволяє переглянути поточні налаштування і скинути їх до стандартних значень.</p> <p>Дає змогу встановити параметри безпеки за допомогою майстра налаштування параметрів безпеки.</p> <p>ПРИМІТКА. Майстер налаштування параметрів безпеки не слід використовувати разом із програмами керування мережею, такими як HP Web Jetadmin.</p>
Authorization (Авторизація)	<p>Дозволяє контролювати встановлення налаштувань та використання принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановити або змінити пароль адміністратора для контролю доступу до параметрів конфігурації; • замовляти, встановлювати та керувати цифровими сертифікатами на сервері друку HP Jetdirect; • обмежувати адміністративний доступ до принтера за допомогою функції Access Control List (ACL) (лише для певних серверів друку в мережах IPv4).
Secure Communication (Безпечний обмін даними)	Налаштування параметрів безпеки.
Mgmt. Protocols (Протоколи керування)	<p>Дає змогу налаштувати та керувати протоколами безпеки для цього принтера, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> • встановлювати рівень керування безпекою для вбудованого веб-сервера HP та контролювати обсяг передавання даних через протоколи HTTP та HTTPS; • налаштовувати роботу протоколу SNMP (Simple Network Management Protocol), вмикати та вимикати на сервері друку агенти SNMP v1/v2c або SNMP v3; • керувати доступом через незахищені протоколи, такі як протоколи друку, служби друку, протоколи виявлення пристроїв, служби визначення імен та протоколи керування конфігурацією.
802.1X Authentication (Авторизація 802.1X)	<p>Дає змогу налаштувати параметри авторизації за протоколом 802.1X на принтері друку Jetdirect для автентифікації клієнтів у мережі, а також скидати ці параметри до стандартних значень.</p> <p>ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Якщо ви змінюєте налаштування автентифікації 802.1X, принтер може бути від'єднано. Щоб знову під'єднатися, імовірно, доведеться скинути налаштування сервера друку до стандартних значень і перевстановити принтер.</p>
IPsec/Firewall (IPsec/брандмауер)	Дозволяє переглянути або налаштувати політику брандмауера або політику IPsec та брандмауера (лише для певних моделей HP Jetdirect).
Announcement Agent (Агент сповіщень)	Дозволяє увімкнути або вимкнути агента сповіщень HP, налаштувати сервер конфігурації і взаємну авторизацію за допомогою сертифікатів.
Diagnostics (Діагностика)	
Network Statistics (Статистика мережі)	Дозволяє переглянути статистику мережі, яка фіксується і зберігається на сервері друку HP Jetdirect.

Таблиця 8-9 Вкладка Networking (Робота в мережі) вбудованого веб-сервера HP (продовження)

Меню (Меню)	Опис
Protocol Info (Дані протоколу)	Дозволяє переглянути список параметрів конфігурації мережі сервера друку HP Jetdirect для кожного протоколу.
Configuration Page (Сторінка конфігурації)	Дозволяє переглянути сторінку конфігурації HP Jetdirect, яка містить інформацію про стан і налаштування пристрою.

Список Other Links (Інші посилання)

Перегляньте налаштування в меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання).



ПРИМІТКА. Дозволяє налаштувати посилання, які відобразяться в нижній частині сторінки вбудованого вебсервера HP за допомогою меню **Edit Other Links** (Редагувати інші посилання) у вкладці **General** (Загальні). Нижче наведено стандартні посилання.

Таблиця 8-10 Список Other Links (Інші посилання) вбудованого вебсервера HP

Меню	Опис
Product Support (Підтримка продукту)	Під'єднання до вебсайту технічної підтримки принтера, на якому можна знайти відомості щодо вирішення різноманітних проблем.
Shop for Supplies (Придбати витратні матеріали)	Перейдіть на вебсайт HP SureSupply, що містить інформацію щодо придбання оригінальних витратних матеріалів HP, таких як картриджі та папір.
HP Instant Support (Служба миттєвої підтримки HP)	Використовується для з'єднання з вебсайтом HP для пошуку вирішень проблем, які виникають із принтером.

Конфігурація мережевих параметрів IP

Налаштуйте мережеві параметри принтера, скориставшись вбудованим вебсервером.

- [Обмеження спільного використання принтера на сторінці 172](#)
- [Перегляд або зміна мережевих параметрів на сторінці 173](#)
- [Перейменування принтера в мережі на сторінці 173](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування на сторінці 174](#)
- [Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування на сторінці 174](#)
- [Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку на сторінці 175](#)



Обмеження спільного використання принтера

Перегляньте це обмеження.


HP не підтримує функції однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Відвідайте веб-сайт корпорації Майкрософт www.microsoft.com.

Перегляд або зміна мережевих параметрів

Для перегляду чи зміни налаштувань IP-адреси можна використовувати вбудований вебсервер HP.

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу `Enter` на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).



 `https://10.10.XX.XXX`

 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.


2. Виберіть вкладку **Networking** (Робота в мережі), щоб отримати відомості про мережу. Встановіть потрібні налаштування.

Перейменування принтера в мережі


Щоб перейменувати принтер у мережі для його однозначної ідентифікації, скористайтеся вбудованим вебсервером HP.

1. Відкрийте вбудований вебсервер HP (EWS).
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веббраузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу `Enter` на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 `https://10.10.XX.XXX`

 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний вебсайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General** (Загальне).
3. На сторінці **Device Information** (Інформація про пристрій) у полі **Device Name** (Ім'я пристрою) вказується стандартне ім'я принтера. Це ім'я можна змінити для однозначної ідентифікації принтера.

 **ПРИМІТКА.** Заповнювати інші поля на цій сторінці необов'язково.

4. Щоб зберегти зміни, натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).

Ручне налаштування параметрів IPv4 TCP/IP за допомогою панелі керування

За допомогою меню [Settings](#) (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv4, маску підмережі та шлюз за замовчуванням.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking](#) (Робота в мережі)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV 4 Settings](#) (Параметри IPV 4)
 - [Config Method](#) (Спосіб налаштування)
3. Виберіть пункт [Manual](#) (Вручну) і натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).
4. Відкрийте меню [Manual Settings](#) (Налаштування вручну).
5. Виберіть пункт [IP Address](#) (IP-адреса), [Subnet Mask](#) (Маска підмережі) або [Default Gateway](#) (Стандартний шлюз).
6. Виберіть перше поле, щоб відкрити клавіатуру. Введіть у полі відповідні цифри і натисніть кнопку [OK](#).

Повторіть цю процедуру для всіх полів, після чого натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти).

Ручне налаштування параметрів IPv6 TCP/IP за допомогою панелі керування


За допомогою меню [Settings](#) (Налаштування) на панелі керування можна вручну встановити адресу IPv6.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Щоб увімкнути налаштування вручну, відкрийте такі меню:
 - [Networking](#) (Робота в мережі)
 - [Ethernet](#)
 - [TCP/IP](#)
 - [IPV 6 Settings](#) (Параметри IPV 4)
3. Виберіть [Enable](#) (Увімкнути) і натисніть [On](#) (Увімк.).
4. Виберіть пункт [Enable Manual Settings](#) (Увімкнути налаштування вручну) і натисніть кнопку [Done](#) (Готово).
5. Щоб налаштувати адресу, відкрийте меню [Address](#) (Адреса), а потім торкніться відповідного поля, щоб відкрити клавіатуру.
6. За допомогою клавіатури введіть адресу, після чого натисніть кнопку [OK](#).


7. Торкніть [Save](#) (Зберегти).


Швидкість з'єднання і параметри двостороннього друку

Виконайте ці дії, щоб змінити швидкість підключення та параметри двостороннього друку.

 **ПРИМІТКА.** Ця інформація стосується лише локальних кабельних мереж. Вона не пов'язана з бездротовими мережами.

Швидкість і режим з'єднання сервера друку мають відповідати параметрам мережі. У більшості випадків принтер повинен залишатися в автоматичному режимі. Невідповідні зміни швидкості з'єднання та параметрів двостороннього друку можуть перешкодити обмінові даних між принтером та іншими мережевими пристроями. Зміни можна внести за допомогою панелі керування принтера.

 **ПРИМІТКА.** Налаштування принтера мають збігатися з налаштуваннями мережевого пристрою (мережевий концентратор, комутаційна панель, шлюз, маршрутизатор або комп'ютер).

 **ПРИМІТКА.** Внаслідок внесення змін до цих налаштувань принтер вимикається, а потім вмикається знову. Внесення змін слід здійснювати тільки під час того, як принтер перебуває у стані очікування.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Networking](#) (Робота в мережі)
 - [Ethernet](#)
 - [Link Speed](#) (Швидкість з'єднання)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
 - [Auto \(Авто\)](#): сервер друку автоматично налаштовується на найвищу швидкість зв'язку та дозволений у мережі режим зв'язку.
 - [10T Half](#) (Половина 10T): 10 мегабіт за секунду (Мбіт/с), напівдуплексний режим
 - [10T Full](#) (Повний 10T): 10 Мбіт/с, режим двостороннього друку
 - [10T Auto](#) (Авто 10T): 10 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [100TX Half](#) (Половина 100TX): 100 Мбіт/с, напівдуплексний режим
 - [100TX Full](#) (Повний 10T): 100 Мбіт/с, режим двостороннього друку
 - [100TX Auto](#) (Авто 10T): 100 Мбіт/с, автоматичний дуплексний режим
 - [1000T Full](#) (Повний 10T): 1000 Мбіт/с, режим двостороннього друку
4. Натисніть кнопку [Save](#) (Зберегти). Принтер вимкнеться, а потім увімкнеться знов.

Функції безпеки принтера

Обмежте доступ до параметрів конфігурації, безпеки і цінних компонентів обладнання.

Вступ

У принтері передбачено низку функцій безпеки для обмеження доступу до налаштувань, захисту даних та попередження доступу до цінних компонентів устаткування.

- [Положення про безпеку на сторінці 176](#)
- [Призначення паролю адміністратора на сторінці 176](#)
- [IP Security на сторінці 177](#)
- [Блокування механізму форматування на сторінці 177](#)
- [Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP на сторінці 177](#)



Положення про безпеку

Перегляньте це важливе положення про безпеку.


Принтер підтримує стандарти безпеки і рекомендовані протоколи, що підтримують безпеку принтера, захищають важливу інформацію мережі і полегшують спосіб контролю і підтримки принтера.

Призначення паролю адміністратора


Встановіть пароль адміністратора для доступу до принтера та вбудованого веб-сервера HP, щоб запобігти можливості змінення налаштувань неуповноваженими користувачами.

1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP.
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.
 - б. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веббраузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з вебсайтом. Використання цього вебсайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Виберіть вкладку **Security** (Безпека).
3. Відкрийте меню **General Security** (Загальна безпека).
4. В області **Set the Local Administrator Password** (Встановити пароль локального адміністратора) введіть ім'я, яке буде асоціюватися з паролем у полі **Username** (Ім'я користувача).
5. Введіть пароль у полі **New Password** (Новий пароль) і повторіть його у полі **Verify Password** (Перевірка пароля).

 **ПРИМІТКА.** У разі зміни наявного пароля потрібно спочатку ввести його в полі **Old Password** (Старий пароль).

6. Натисніть кнопку **Apply** (Застосувати).



ПРИМІТКА. Запишіть пароль і зберігайте його в надійному місці. Неможливо відновити пароль адміністратора. Якщо ви втратили або загубили пароль адміністратора, зверніться до служби технічної підтримки HP за адресою support.hp.com, щоб повністю скинути принтер.

Для деяких функцій панелі керування принтера можна встановити захист від несанкціонованого використання. Якщо для функції встановлено захист, то перед її використанням принтер відобразить запит на вхід у систему. Ви можете також увійти в систему, не очікуючи відображення запиту, натиснувши кнопку **Sign In** (Увійти в систему) на панелі керування принтера.

Зазвичай реєстраційні дані для входу в систему принтера такі ж, як і для входу в мережу. Зверніться до мережевого адміністратора цього принтера, якщо у вас виникнуть запитання щодо використання облікових даних.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Sign In** (Увійти в систему).
2. Для введення реєстраційних даних дотримуйтеся підказок.



ПРИМІТКА. Задля безпеки принтера, завершивши роботу з ним, натисніть кнопку **Sign Out** (Вийти із системи).

IP Security

IP Security (IPsec) – це набір протоколів, що контролюють потік даних на принтер і з принтера у мережах на основі IP. IPsec забезпечує автентифікацію між хостами, цілісність даних та шифрування мережевих зв'язків.

Для принтерів, що підключені до мережі та містять сервер друку HP Jetdirect, IPsec можна налаштувати за допомогою вкладки **Networking** (Робота в мережі) на вбудованому веб-сервері HP.

Блокування механізму форматування

У модулі форматування є гніздо, куди можна підключити кабель безпеки.

Якщо заблокувати модуль форматування, це дозволить попередити вилучення з нього цінних компонентів.

Підтримка шифрування. Захищений високоефективний жорсткий диск HP

Цей жорсткий диск забезпечує шифрування даних на апаратному рівні, що дозволяє безпечно зберігати важливі дані без погіршення роботи принтера. У роботі цього жорсткого диска використовується найновіший стандарт AES (Advanced Encryption Standard – удосконалений стандарт шифрування), а також універсальні функції для економії часу, що забезпечує безвідмовне функціонування.

Для налаштування диска скористайтеся меню **Security** (Безпека) на вбудованому вебсервері HP.

Параметри збереження енергії

Дізнайтеся про можливості енергозаощадження, доступні на принтері.

Вступ

Дізнайтеся, як використовувати параметри для оптимізації швидкості та функції таймера енергозбереження на панелі керування принтера.

- [Налаштування параметрів режиму очікування на сторінці 178](#)
- [Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії на сторінці 178](#)
- [Встановлення розкладу переходу у сплячий режим на сторінці 179](#)

Налаштування параметрів режиму очікування

За замовчуванням принтер не охолоджується між завданнями задля оптимізації швидкості та швидшого виходу першої сторінки завдань. Щоб заощадити енергію, налаштуйте принтер на охолодження між виконанням завдань.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General Settings** (Загальні налаштування)
 - **Energy Settings** (Налаштування енергоспоживання)
 - **Idle Settings** (Параметри режиму очікування)
3. Перетягніть повзунок вправо для заощадження енергії. Натисніть **Done** (Готово) для збереження налаштування.

Встановлення таймера сну і налаштування принтера на споживання не більше 1 Вт електроенергії

Параметри сплячого режиму впливають на те, скільки енергії споживає принтер, час прокидання\засинання, швидкість переходу в режим сну та швидкість виходу з режиму сну.

Щоб налаштувати принтер на використання до 1 Вт енергії в режимі сну, встановіть параметри **Sleep after Inactivity** (Засинати після неактивності) і **Auto Off after sleep** (Автоматично вимикатися після сну).

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General Settings** (Загальні налаштування)
 - **Energy Settings** (Налаштування енергоспоживання)
 - **Sleep Settings** (Параметри режиму сну)
3. Виберіть параметр **Sleep after Inactivity** (Засинати після неактивності), щоби вказати, після скількох хвилин неактивності принтер переходитиме в режим сну. Введіть потрібний час.



ПРИМІТКА. Стандартне налаштування для переходу в режим сну – 0 хвилин. Нуль (0) вказує, що принтер перейде в режим сну менше ніж за 1 хвилину.

4. Виберіть **Auto Off after sleep** (Автоматичне вимкнення після сну), щоби після періоду сну принтер переходив у глибший режим заощадження енергії. Введіть потрібний час.



ПРИМІТКА. Стандартно принтер прокидається з режиму автоматичного вимкнення у відповідь на будь-яку дію, окрім USB або Wi-Fi, але можна налаштувати прокидання тільки у відповідь на натискання кнопки живлення.

5. Натисніть **Done** (Готово) для збереження налаштування.

Встановлення розкладу переходу у сплячий режим

Функція **Sleep Schedule** (Розклад переходу в режим сну) дає змогу налаштувати принтер на автоматичне увімкнення чи перехід у режим сну або автоматичного вимкнення у певний час у певні дні тижня.

1. На головному екрані на панелі керування принтера відкрийте меню **Settings** (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - **General Settings** (Загальні налаштування)
 - **Energy Settings** (Налаштування енергоспоживання)
 - **Sleep Schedule** (Розклад переходу в сплячий режим)
3. Торкніть кнопку **New Event** (Нова подія) і виберіть тип події для налаштування розкладу: **Wake Event** (Подія прокидання) або **Sleep Event** (Подія засинання).
4. Для події увімкнення або переходу в режим сну встановіть час і дні тижня. Натисніть **Save** (Зберегти) для збереження налаштування.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin – це відзначений нагородами провідний інструмент для ефективного керування цілою низкою мережевих пристроїв HP, включно з принтерами, багатофункціональними принтерами та цифровими передавачами. Це комплексне рішення дає змогу віддалено інсталиувати, відстежувати й обслуговувати середовище друку та роботи із зображенням, а також усувати пов'язані з ним несправності та питання безпеки, завдяки чому значно підвищується продуктивність бізнесу, заощаджується час, здійснюється керування витратами та захист інвестицій.

Для підтримки окремих функцій пристрою періодично випускаються оновлення HP Web Jetadmin. Додаткові відомості дивіться на сайті www.hp.com/go/webjetadmin.

Оновлення програмного забезпечення та мікропрограми

Компанія HP регулярно оновлює функції, доступні у вбудованому програмному забезпеченні принтера. Щоб скористатися перевагами найновіших функцій, оновіть вбудоване програмне забезпечення принтера.

Завантажте найновіший файл оновлення мікропрограми з мережі:

Зайдіть на сайт www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP. Клацніть **Software, Drivers and Firmware** (ПЗ, драйвери та мікропрограми).

9 Вирішення проблем

Усунення проблем, пов'язаних із принтером. Шукайте додаткові ресурси для довідки та технічної підтримки.

- [Підтримка користувачів на сторінці 181](#)
- [Довідка панелі керування на сторінці 181](#)
- [Відновлення заводських параметрів на сторінці 182](#)
- [На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» \(Ресурс картриджа вичерпується\) або «Cartridge is very low» \(Ресурс картриджа майже вичерпано\). на сторінці 183](#)
- [Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно на сторінці 184](#)
- [Усунення застрягання паперу на сторінці 190](#)
- [Покращення якості друку на сторінці 219](#)
- [Таблиця дефектів зображення на сторінці 225](#)
- [Покращення якості копіювання зображень на сторінці 233](#)
- [Покращення якості сканованого зображення на сторінці 237](#)
- [Покращення якості факсового зображення на сторінці 241](#)
- [Усунення несправностей дротового підключення на сторінці 246](#)
- [Усунення несправностей бездротового підключення на сторінці 248](#)
- [Вирішення проблем з факсом на сторінці 251](#)

Додаткові відомості

Подана інформація є достовірною на момент публікації. Поточну інформацію можна отримати на веб-сторінці www.hp.com/support/colorIjM681MFP або www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Повна довідка HP для принтера включає таку інформацію:

- Встановлення й налаштування
- Знайомство й використання
- Вирішення проблем
- Оновлення програмного забезпечення і вбудованого програмного забезпечення

- Форуми технічної підтримки
- Гарантійна та нормативна інформація

Підтримка користувачів


Знайдіть варіанти отримання підтримки для принтера HP.

Таблиця 9-1 Можливості підтримки користувачів

Параметр підтримки	Location (Розташування)
Скористайтеся телефонною підтримкою у вашій країні/регіоні.	Номери телефонів для різних країн/регіонів зазначаються у брошурі, що постачається разом із принтером, або на сайті support.hp.com .
Тримайте під руками назву принтера, серійний номер, дату придбання і будьте готовими описати проблему, що виникла.	
Отримуйте цілодобову онлайн-підтримку та завантажуйте програми і драйвери.	www.hp.com/support/colorIJM681MFP або www.hp.com/support/colorIJM682MFP
Замовляйте додаткові угоди про технічне обслуговування та технічну підтримку HP.	www.hp.com/go/carepack
Реєстрація принтера	www.register.hp.com

Довідка панелі керування


Принтер обладнано вбудованою системою довідки, що пояснює, як використовувати кожен екран.

Щоб відкрити довідку, торкніть кнопку довідки  у правому верхньому кутку екрана.



Для деяких екранів довідка відкривається у вигляді загального меню, в якому подано перелік певних тем. Пересуватись по меню можна за допомогою кнопок у меню.

Деякі екрани довідки містять анімацію, яка ілюструє певні процедури, наприклад, усунення застрягань паперу.


Якщо принтер сповіщає про помилку або видає попередження, торкніть кнопку довідки , щоб відкрити повідомлення з описом проблеми. У повідомленні будуть також наведені вказівки щодо вирішення проблеми.

Відновлення заводських параметрів

Відновлення заводських параметрів принтера може допомогти вирішити проблеми.

Вступ

Оригінальні заводські налаштування принтера можна відновити одним із описаних нижче способів.

 **ПРИМІТКА.** Скидання параметрів дозволяє відновити більшість налаштувань принтера до заводських значень. Проте деякі параметри не змінюються, наприклад мова, дата, час та деякі параметри конфігурації мережі.


Спосіб 1. Відновлення заводських налаштувань на панелі керування принтера

Відновлюйте заводські налаштування за допомогою панелі керування принтера.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніть піктограму **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - **General** (Загальна інформація)
 - **Reset Factory Settings** (Відновлення заводських налаштувань)
3. Торкніть **Reset** (Скинути).



На екрані відобразиться повідомлення з нагадуванням про те, що виконання функції відновлення заводських налаштувань може призвести до втрати даних.

4. Щоб завершити процес, виберіть пункт **Reset** (Скинути).

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання налаштувань принтер автоматично перезавантажиться.


Спосіб 2. Відновлення заводських налаштувань через вбудований веб-сервер HP (лише для принтерів, підключених до мережі)

За допомогою вбудованого веб-сервера HP скиньте налаштування принтера до заводських значень.


1. Відкрийте вбудований веб-сервер HP (EWS).
 - a. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться піктограми інформації , а потім торкніться піктограми мережі  для відображення IP-адреси чи імені хоста.

6. Відкрийте веб-браузер і введіть в адресному рядку IP-адресу або ім'я хоста, що відображаються на панелі керування принтера. Натисніть клавішу **Enter** на клавіатурі комп'ютера. Відкриється вікно вбудованого вебсервера (EWS).

 <https://10.10.XX.XXX>

 **ПРИМІТКА.** Якщо веб-браузер виводить повідомлення з інформацією про те, що запитуваний веб-сайт може не бути безпечним, виберіть можливість продовження роботи з веб-сайтом. Використання цього веб-сайту не завдасть шкоди комп'ютеру.

2. Відкрийте вкладку **General (Загальне)**.
3. Ліворуч на екрані клацніть пункт **Restore Factory Settings (Відновлення заводських налаштувань)**.
4. Натисніть кнопку **Reset (Скинути)**.

 **ПРИМІТКА.** Після завершення процедури скидання налаштувань принтер автоматично перезавантажиться.

На панелі керування принтера з'явилося повідомлення «Cartridge is low» (Ресурс картриджа вичерпується) або «Cartridge is very low» (Ресурс картриджа майже вичерпано).

Перегляньте можливі рішення цієї проблеми.

Cartridge is low (Ресурс картриджа вичерпується). Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до певного рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Картридж із тонером не обов'язково міняти відразу.

Cartridge is very low (Ресурс картриджа практично вичерпано). Принтер повідомить, коли рівень тонера в картриджі знизиться до найнижчого рівня. Фактичний ресурс картриджа з тонером, що залишився, може бути іншим. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане неприйнятною. Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково.

Термін дії гарантійної програми HP Premium Protection Warranty завершується разом із ресурсом використаного картриджа. Перевірити стан картриджа можна на сторінці стану витратних матеріалів або у вбудованому вебсервері HP (EWS).

Зміна налаштування найнижчого рівня ресурсу

Поведінку принтера в разі вичерпання витратних матеріалів до найнижчого рівня можна змінити. Після встановлення нового картриджа з тонером повторно призначити ці параметри не потрібно.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню **Settings (Налаштування)**.
2. Відкрийте такі меню:
 - **Manage Supplies** (Керування витратними матеріалами)
 - **Very Low Behavior** (Поведінка у разі дуже низького ресурсу)

- [Black Cartridge](#) (Чорний картридж) або [Color Cartridges](#) (Кольорові картриджі)
3. Виберіть один із викладених далі варіантів:
- Виберіть пункт [Stop](#) (Зупинити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький).
 - Виберіть пункт [Prompt to continue](#) (Запит продовжити), щоб принтер припинив друк, коли картридж досягне порогового значення рівня ресурсу **Very Low** (Дуже низький). Можна підтвердити запит або замінити картридж, щоб відновити друк.
 - Виберіть пункт [Continue](#) (Продовжити), щоб отримувати повідомлення про дуже низький рівень ресурсу картриджа і продовжувати друк, незважаючи на рівень ресурсу **Very Low** (Дуже низький) і не виконуючи додаткових дій. Це може призвести до незадовільної якості друку.

Для принтерів із підтримкою факсового зв'язку

Якщо для принтера налаштовано значення [Stop](#) (Зупинити) або [Prompt to continue](#) (Запит продовжити), існує ризик, що факси не друкуватимуться після того, як принтер відновить друк. Таке може статися, якщо принтер отримав більше факсових повідомлень, аніж може вмістити пам'ять, поки принтер перебував у режимі очікування.

Принтер може безперебійно друкувати факси навіть після досягнення визначеного порогу вичерпування ресурсу картриджа, якщо для картриджа встановити налаштування [Continue](#) (Продовжити), однак якість друку при цьому може погіршитися.

Замовлення витратних матеріалів

Замовлення витратних матеріалів і паперу для принтера HP.

Таблиця 9-2 Варіанти замовлення

Варіанти замовлення	Інформація про замовлення
Замовлення витратних матеріалів і паперу	www.hp.com/go/suresupply
Замовлення в центрі обслуговування або центрі технічної підтримки	Зверніться в авторизований центр обслуговування HP чи до вповноваженого постачальника технічної підтримки.
Замовлення через вбудований веб-сервер HP (EWS)	Щоб отримати доступ, у підтримуваному веб-браузері на комп'ютері в полі адреси/URL введіть IP-адресу виробу або ім'я хоста. EWS містить посилання на веб-сайт HP SureSupply, що забезпечує можливості для придбання оригінальних витратних матеріалів HP.

Принтер не підбирає папір або папір подається неправильно

Скористайтеся цією інформацією, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу.

Вступ

Подані рішення можуть допомогти розв'язати проблему, якщо принтер не захоплює папір із лотка або якщо захоплює одночасно кілька аркушів паперу. Будь-яка з цих ситуацій може призвести до застрягання паперу.


- [Принтер не захоплює папір на сторінці 185](#)

- [Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу на сторінці 187](#)
- [Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів. на сторінці 190](#)

Принтер не захоплює папір

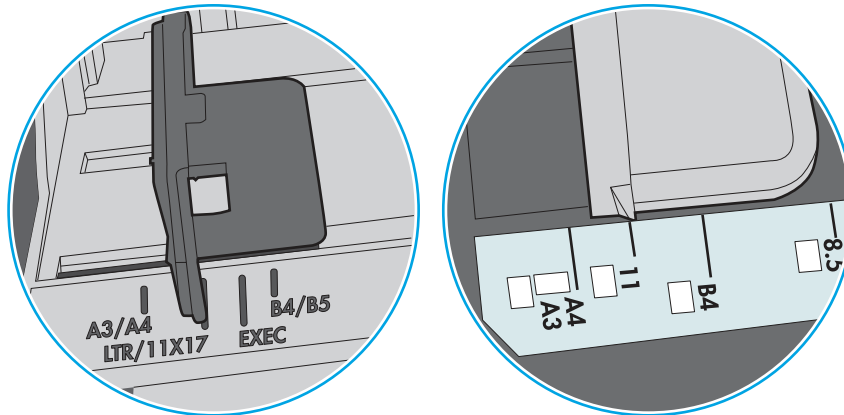
Якщо принтер не захоплює папір із лотка, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Відкрийте принтер і вийміть рештки застряглого паперу. Переконайтеся, що всередині принтера не залишилося відірваних залишків паперу.
2. Завантажте у лоток папір із розміром відповідно до завдання.
3. Перевірте, чи правильно вказано тип і розмір паперу на панелі керування принтера.
4. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.

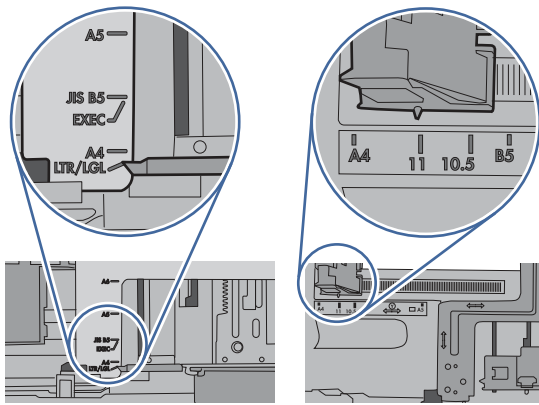
 **ПРИМІТКА.** Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пази́в чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пази́в відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



Позначки розмірів для касетних лотків

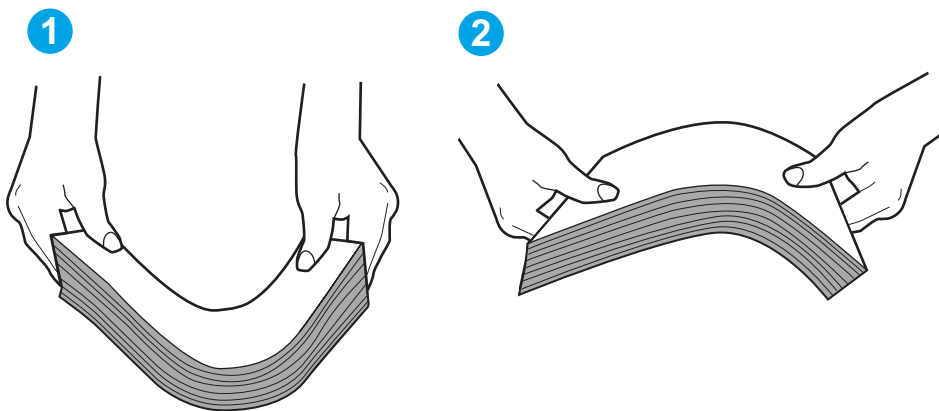


5. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5–10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. У цьому випадку вийміть папір із лотка і зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Техніка згинання стосу паперу

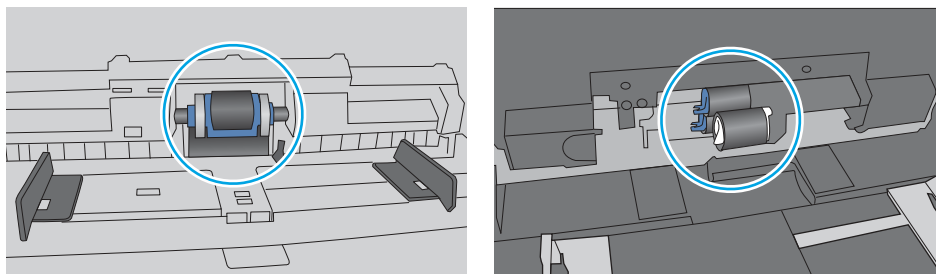


6. Перевірте панель керування принтера, можливо, пристрій очікує підтвердження підказки про ручну подачу паперу. Завантажте папір і продовжуйте.
7. Імовірно, забруднилися ролики над лотком. Протріть ролики безворсовою тканиною, змоченою теплою водою. Використовуйте дистильовану воду, якщо можливо.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не розпилюйте воду безпосередньо на принтер. Замість цього розпиліть воду на тканину або змочіть тканину водою і викрутіть її, перш ніж чистити ролики.

Подані зображення відображають приклади розташування роликів для різних принтерів.


Розташування роликів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



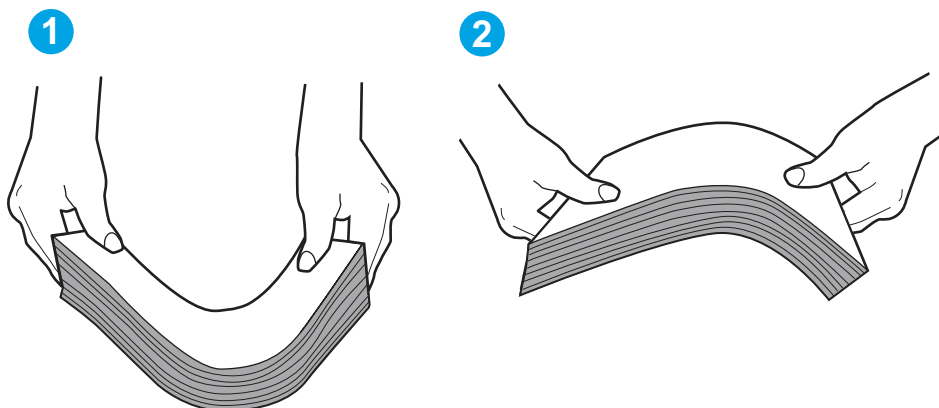
Принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу

Якщо принтер захоплює одночасно кілька аркушів паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

1. Вийміть стос паперу з лотка, зігніть його, поверніть на 180 градусів та прогортайте. *Не розкривайте папір віялом.* Встановіть стос паперу в лоток.

 **ПРИМІТКА.** Обмахування папером може призвести до утворення статичної електрики. Замість обмахування папером зігніть стос, тримаючи його руками з обох сторін і стягуючи кінці до U-подібної форми. Потім розігніть і повторно зігніть в іншу сторону до U-подібної форми. Потім, утримуючи стос паперу з обох боків, повторіть ці дії. Цей процес вивільнить окремі аркуші без утворення статичної електрики. Вирівняйте стос паперу до столу та покладіть його на місце у лоток.

Техніка згинання стосу паперу



2. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
3. Перевірте, чи вологість у кімнаті відповідає технічним вимогам для цього принтера та чи папір зберігається у закритих упаковках. Більшість пачок паперу продаються у вологозахисній обгортці, щоб зберегти папір сухим.

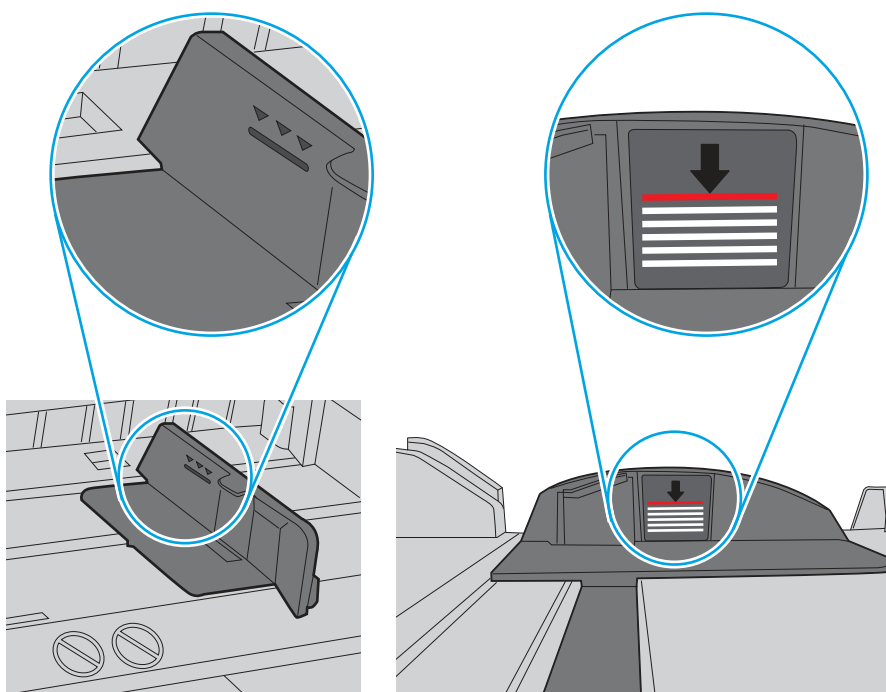
У середовищах із високою вологістю папір угорі стосу в лотку може вбирати вологи, а тому може мати хвилястий або нерівномірний зовнішній вигляд. У такому разі вийміть верхні 5-10 аркушів паперу зі стосу.

У середовищах з низькою вологістю надмірна статична електрика може призвести до злипання аркушів паперу. Якщо таке станеться, вийміть папір із лотка і зігніть стос, як описано вище.

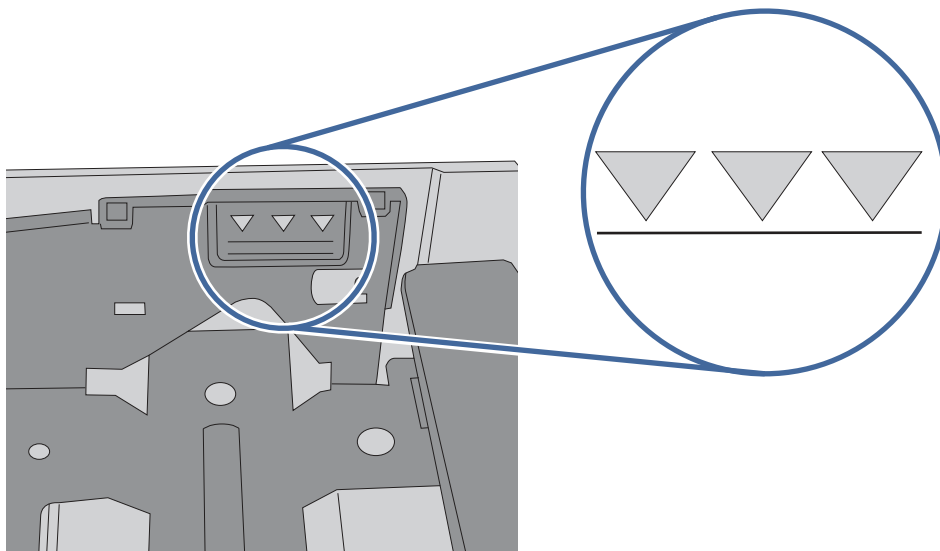
4. Папір не має бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
5. Переконайтеся, що лоток не переповнений, перевіривши позначки висоти стосу всередині лотка. Якщо лоток переповнений, вийміть увесь стос паперу із лотка, вирівняйте його та поверніть частину паперу в лоток.

Подані зображення відображають приклади позначок висоти стосу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих. Слід також перевірити, що всі аркуші паперу є нижче лапок біля позначок висоти стосу. Ці лапки допомагають тримати папір у правильному положенні, коли він входить у принтер.

Позначки висоти стосу



Вушко для стосу паперу



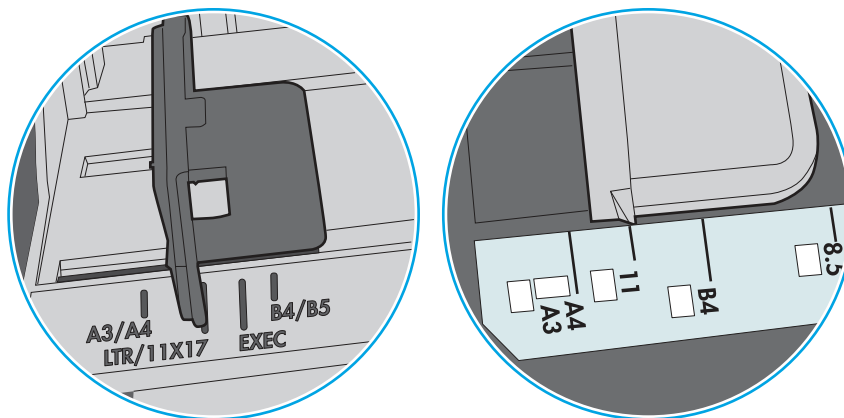
6. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Налаштуйте напрямні згідно з належними відступами в лотку. Стрілка на регуляторі лотка має бути точно вирівняна з маркуванням на лотку.



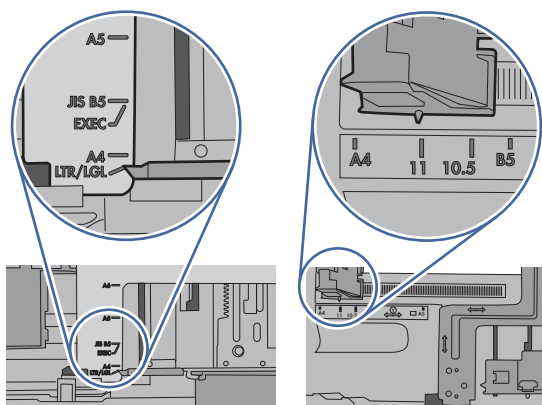
ПРИМІТКА. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до пазів чи позначок у лотку.

Подані зображення відображають приклади пазів відповідно до розміру паперу в лотках для різних принтерів. Більшість принтерів HP мають позначками, подібно до цих.

Позначки розмірів для лотка 1 чи багатофункціонального лотка



Позначки розмірів для касетних лотків



7. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

Пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів.

Якщо пристрій подачі документів зминає чи перекошує папір або захоплює одразу кілька аркушів, спробуйте такі рішення.



ПРИМІТКА. Ця інформація стосується лише багатофункціональних принтерів.

- Імовірно, на оригіналі є сторонні предмети, як-от скоби чи клейкі нотатки. Їх необхідно усунути.
- Перевірте, чи всі ролики на місці і чи закрито кришку доступу до роликів всередині пристрою подачі документів.
- Перевірте, чи закрита верхня кришка пристрою автоматичної подачі документів.
- Імовірно, сторінки розміщені неправильно. Вирівняйте сторінки і відрегулюйте напрямні для розташування стосу в центрі.
- Для належної подачі паперу напрямні мають торкатися країв стосу. Перевірте, чи стос розташований належним чином, і чи напрямні торкаються його країв.
- Імовірно, у вхідному або вихідному лотку пристрою подачі документів кількість аркушів перевищує максимально дозволена. Перевірте, чи стос паперу розташовується під напрямними вхідного лотка, і заберіть аркуші з вихідного лотка.
- Перевірте, чи у шляху проходження паперу немає шматочків паперу, скоб, скріпок чи інших сторонніх предметів.
- Почистьте ролики подачі та блока розділення пристрою автоматичної подачі документів. Це можна зробити за допомогою стиснутого повітря або змоченої в теплій воді безворсової тканини. Якщо аркуші неправильно подаватимуться й надалі, замініть ролики.
- На головному екрані на панелі керування принтера прокрутіть і натисніть кнопку [Supplies \(Витратні матеріали\)](#). Перевірте стан комплектуючих пристрою подачі документів і за потреби замініть їх.

Усунення застрягання паперу

За допомогою операцій, перелічених у цьому розділі, усуньте застрягання зі шляху проходження паперу.

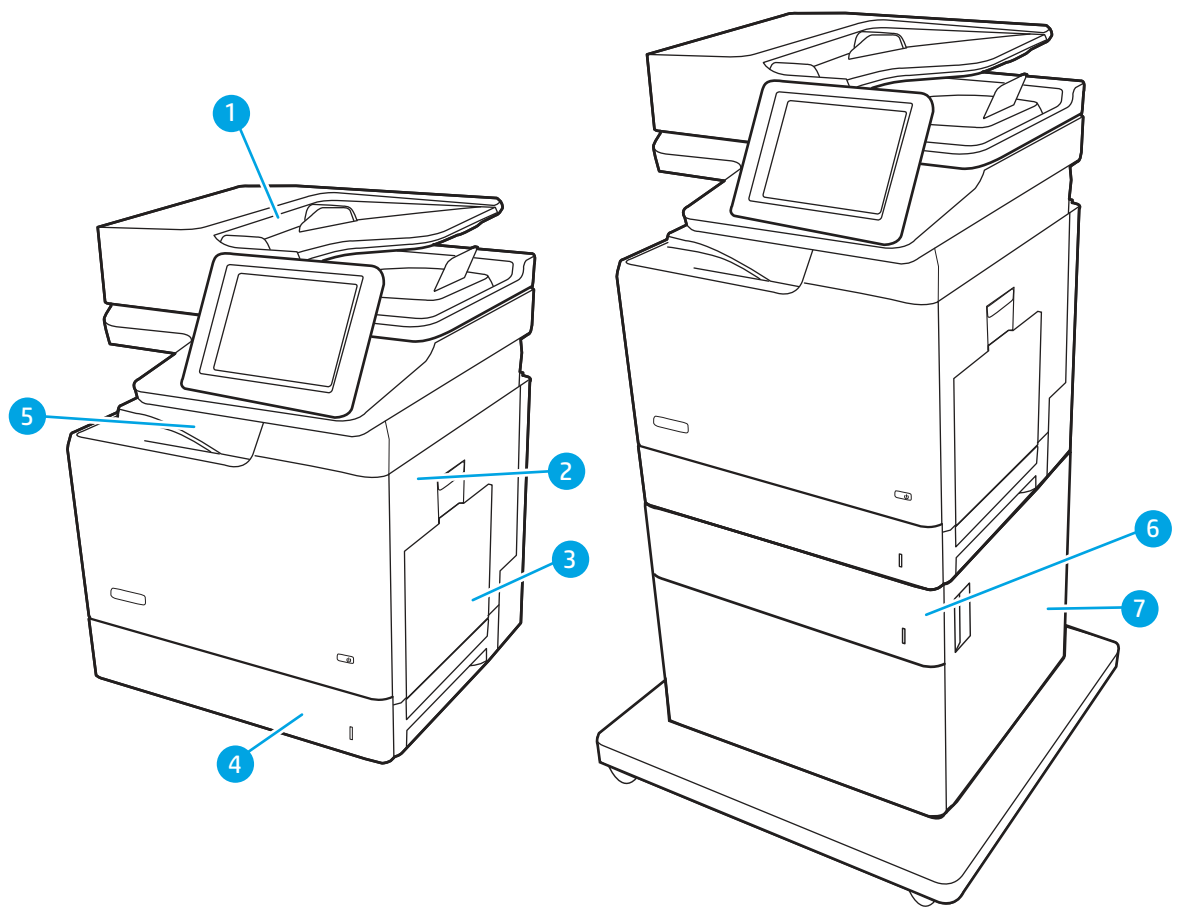
Вступ

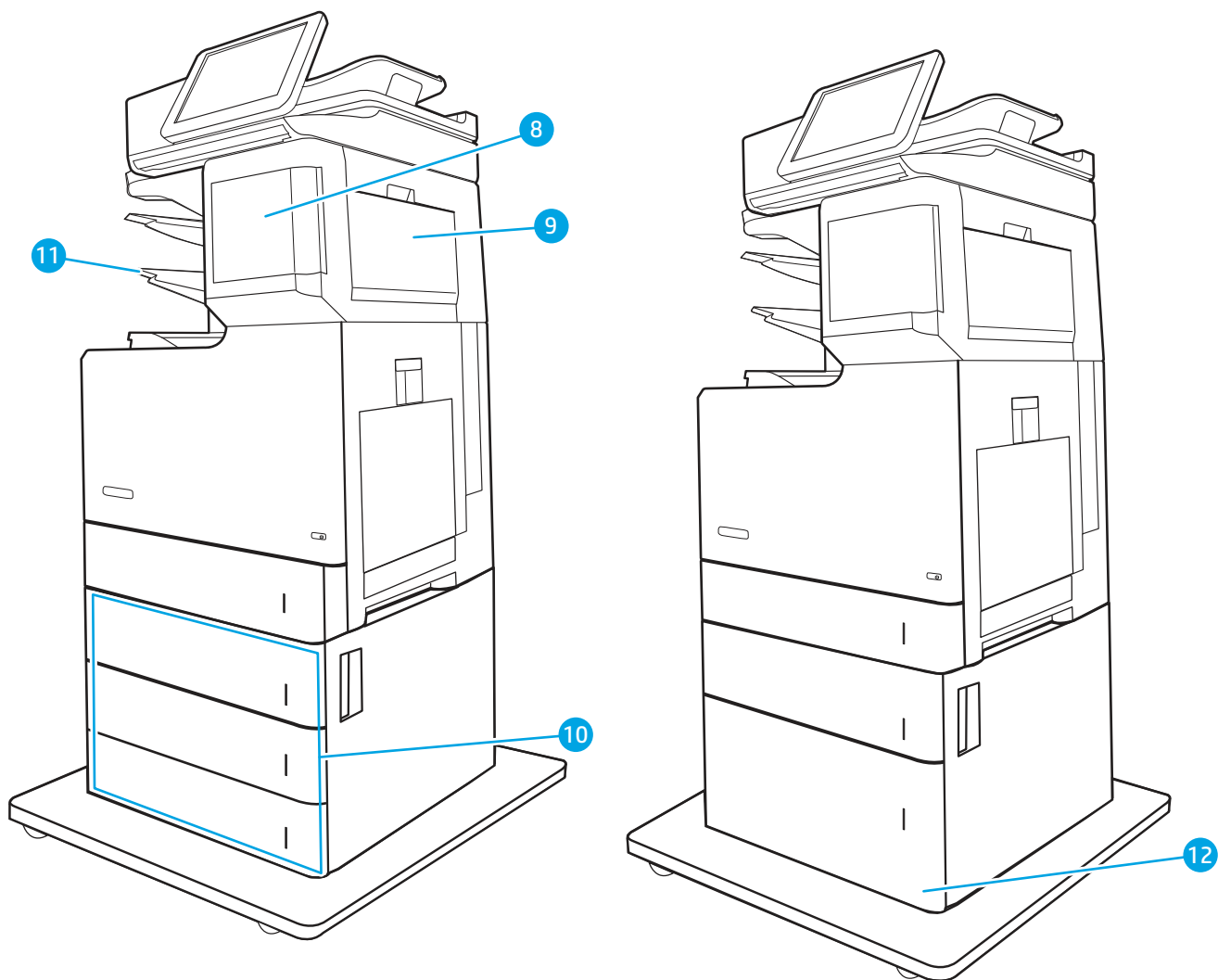
Нижче наведено вказівки щодо усунення застрягань паперу в принтері.

- [Місця застрягання паперу на сторінці 191](#)
- [Автонавігація для усунення застрягань на сторінці 194](#)
- [Регулярно або часто застрягає папір? на сторінці 194](#)
- [Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів на сторінці 194](#)
- [13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку на сторінці 196](#)
- [13.A1 Застрягання паперу в лотку 1 на сторінці 196](#)
- [13.A2 Застрягання паперу в лотку 2 на сторінці 198](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5 на сторінці 202](#)
- [13.A Застрягання паперу в лотку на 2000 аркушів на сторінці 207](#)
- [13.B9, 13.B2, 13.FF Застрягання паперу в термофіксаторі на сторінці 211](#)
- [13.B2 Застрягання паперу за правими дверцятами на сторінці 214](#)
- [13.70.XX Застрягання паперу у зшивачі/укладальнику на сторінці 215](#)
- [Усунення застрягання скріпок у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками на сторінці 217](#)

Місця застрягання паперу

Застрягання можуть спостерігатись у таких місцях.





Таблиця 9-3 Місця застрягання

Номер	Розташування
1	Пристрій автоматичної подачі документів
2	Права кришка та область термофіксатора
3	Лоток 1
4	Лоток 2
5	Вихідний відсік
6	Один пристрій автоматичної подачі паперу на 550 аркушів
7	Нижня права кришка
8	Зшивач
9	Права кришка зшивача/укладальника
10	Система з трьох пристроїв автоматичної подачі на 550 аркушів
11	Вихідні відсіки зшивача/укладальника з трьома відсіками

Таблиця 9-3 Місця застрягання (продовження)

Номер	Розташування
12	Пристрій автоматичної подачі великої місткості на 2000 аркушів

Автонавігація для усунення застрягань

Функція автонавігації допомагає усунути застрягання, відображаючи покрокові вказівки на панелі керування. Після виконання одного кроку, принтер подає наступну вказівку, поки не буде виконано всієї процедури.

Регулярно або часто застрягає папір?

Щоб зменшити кількість застрягання паперу, спробуйте вдатися до таких рішень.

Щоб переглянути відео, яке демонструє, як завантажувати папір, щоб зменшити кількість застрягань, клацніть [ТУТ](#).

1. Використовуйте лише той папір, який відповідає технічним вимогам HP для цього принтера.
2. Папір не має бути зморщеним, зігнутим або пошкодженим. У разі потреби скористайтеся папером із іншої пачки.
3. Не використовуйте папір, на якому щось друкували або копіювали раніше.
4. Перевірте, чи не переповнений лоток. Якщо це так, вийміть увесь стос із лотка, вирівняйте його та поверніть частину в лоток.
5. Перевірте правильність встановлення напрямних для паперу в лотку відповідно до розміру паперу. Встановіть напрямні таким чином, щоби вони лише торкалися стосу паперу, не згинаючи його.
6. Перевірте, чи лоток повністю встановлено у принтер.
7. У випадку друку на цупкому, тисненому або перфорованому папері слід користуватися функцією ручної подачі паперу і подавати аркуші по одному.
8. Відкрийте меню [Trays](#) (Лотки) на панелі керування пристрою. Перевірте, чи лоток налаштовано відповідно до типу та розміру використовуваного паперу.
9. Перевірте, чи середовище друку відповідає рекомендованим технічним характеристикам.

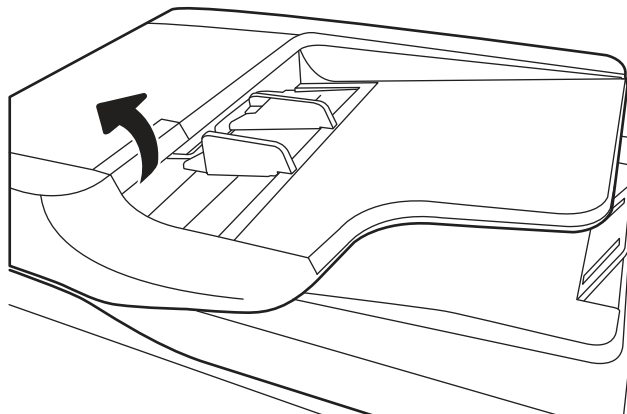
Усунення застрягання паперу у пристрої автоматичної подачі документів

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання в пристрої автоматичної подачі документів.

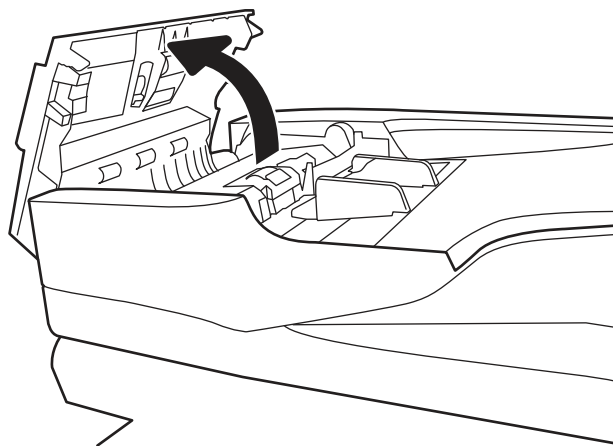
У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

- **31.13.XX Застрягання у пристрої подачі документів**

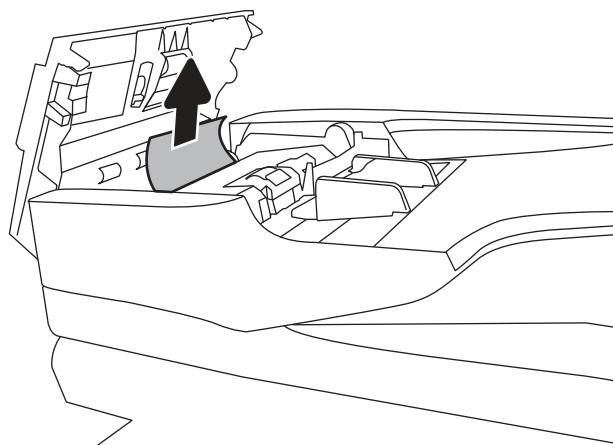
1. Підніміть фіксатор пристрою подачі документів.



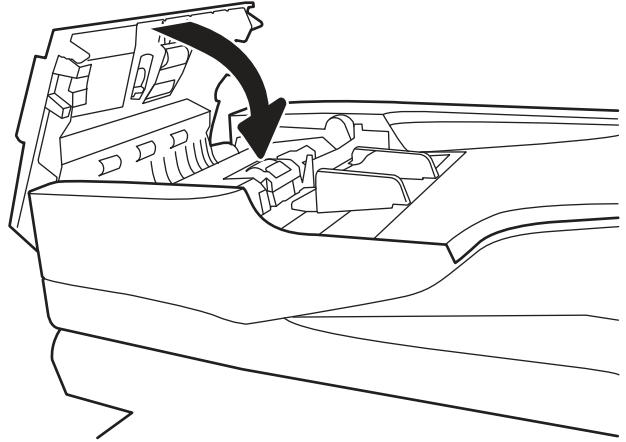
2. Відкрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.





3. Обережно витягніть папір, що застряг.



4. Закрийте кришку пристрою автоматичної подачі документів.



 **ПРИМІТКА.** Для попередження застрягання паперу переконайтеся, що напрямні у вхідному лотку пристрою подачі документів щільно притиснуті до документа. Зніміть із оригінальних документів усі скоби, скріпки та стрічки.

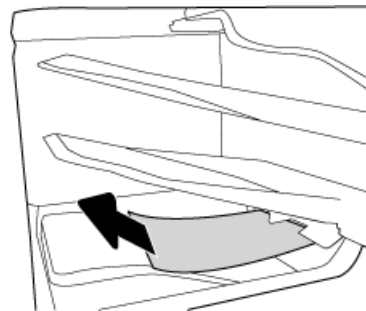
 **ПРИМІТКА.** Оригінальні документи, надруковані на цупкому глянцевому папері, застрягають частіше, ніж оригінали, надруковані на звичайному папері.

13.E1 Застрягання паперу у вихідному відсіку

Використовуйте описану нижче процедуру для усунення застрягання у вихідному відсіку. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

13.E1.XX Застрягання у стандартному вихідному відсіку

1. Якщо папір видно у вихідному відсіку, візьміть його за край, що виступає, і легенько витягніть.

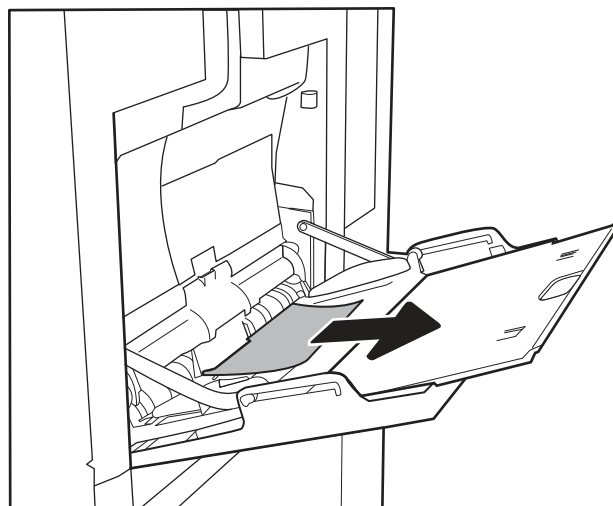


13.A1 Застрягання паперу в лотку 1

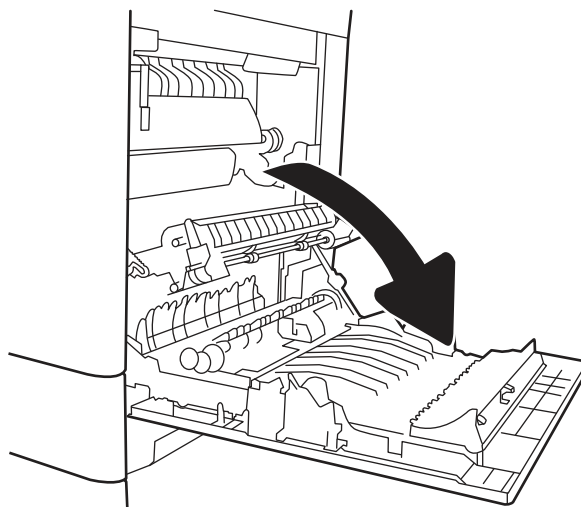
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 1. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

13.A1.XX Застрягання в лотку 1

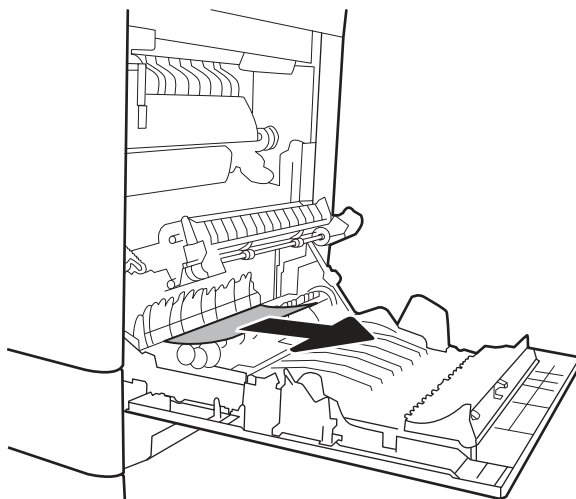
1. Якщо папір, який застряг, видно у лотку 1, усуньте застрягання, обережно потягнувши його на себе.



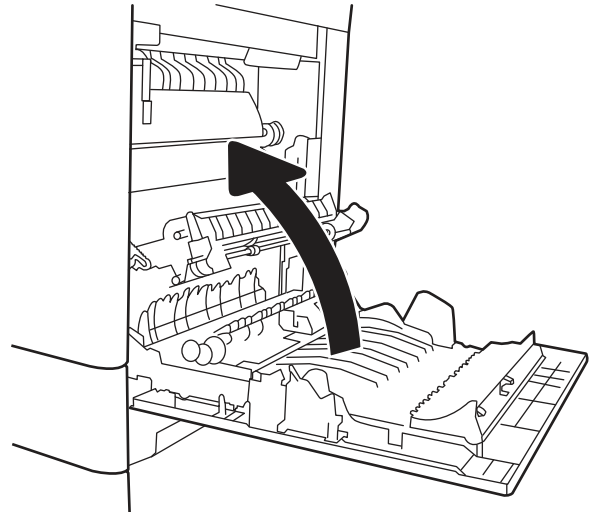
2. Якщо не вдається вийняти папір, або його не видно у лотку 1, закрийте лоток 1 і відкрийте праву кришку.



3. Обережно витягніть папір, що застряг.



4. Закрийте праву кришку.

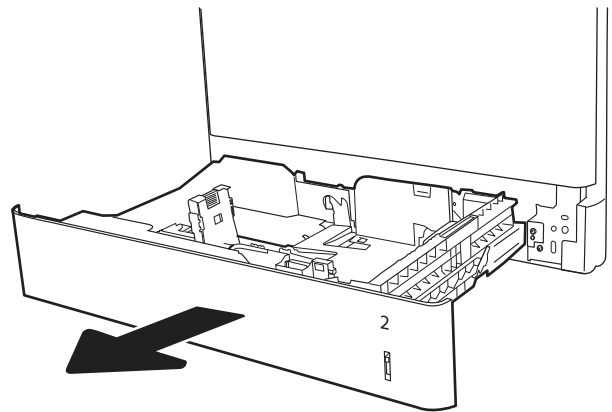


13.A2 Застрягання паперу в лотку 2

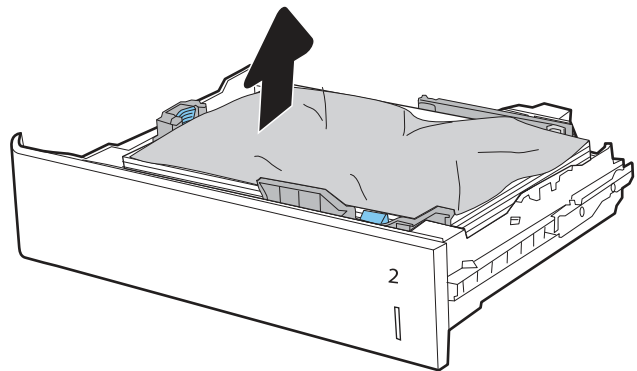
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання лотка 2. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

13.A2.XX Застрягання в лотку 2

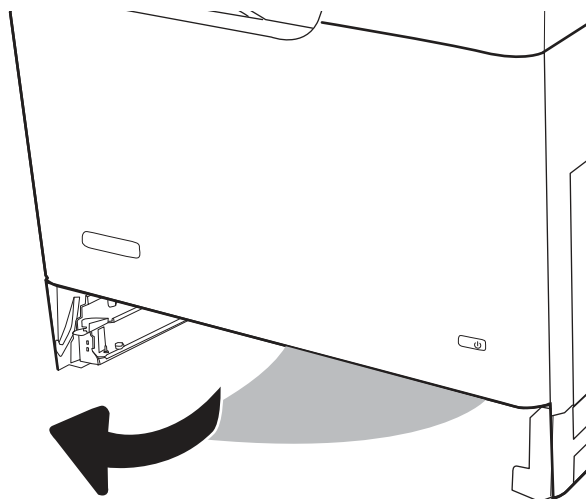
1. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



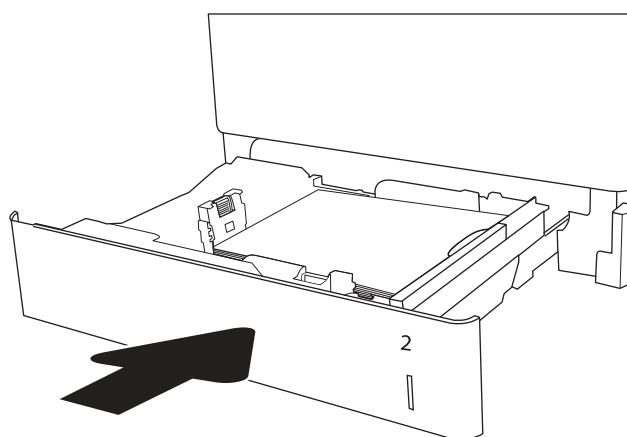
2. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



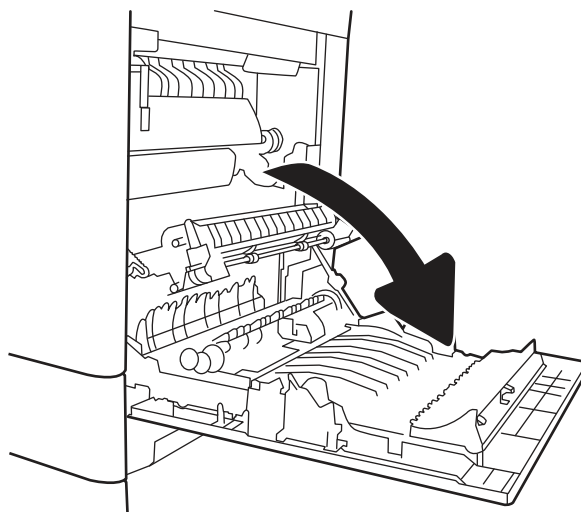
3. Обережно вийміть папір із валіків подавання всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вліво, а потім на себе.



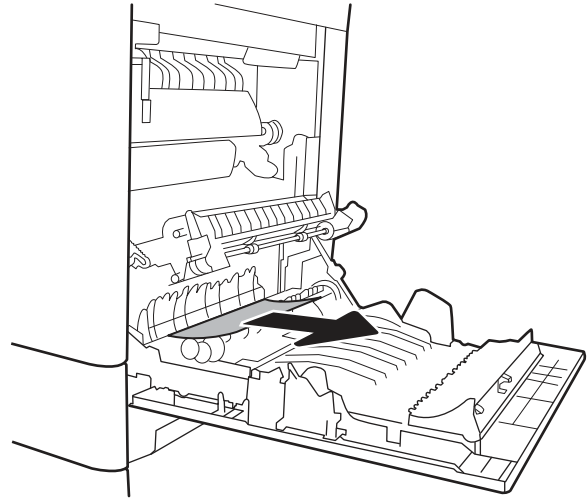
4. Встановіть лоток і закрийте його.



5. Відкрийте праву кришку.

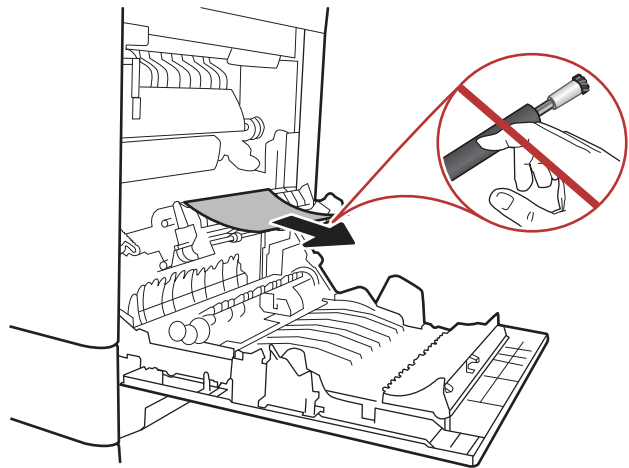


6. Обережно витягніть папір, що застряг.

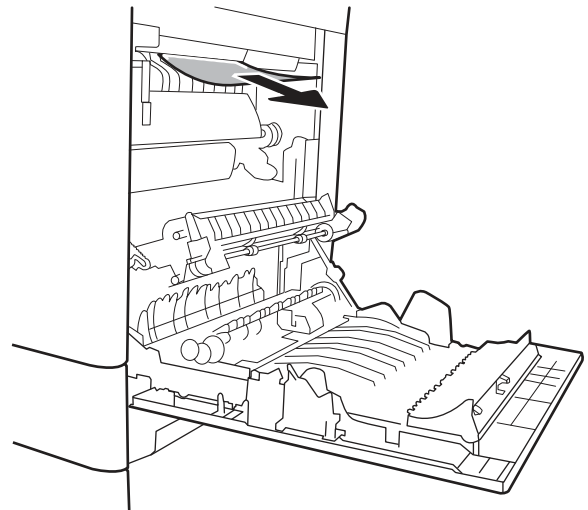


7. Якщо папір видно при вході до нижньої частини термофіксатора, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь роликів на валику передачі. Забруднення може вплинути на якість друку.

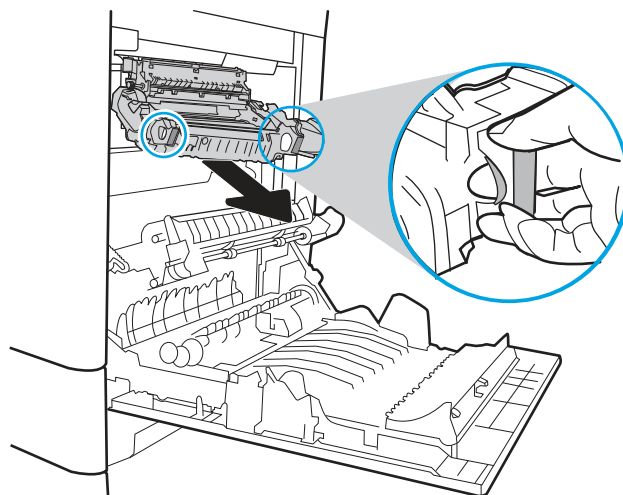


8. Якщо папір застряг при вході у вихідний відсік, обережно потягніть папір назовні, щоб вийняти його.



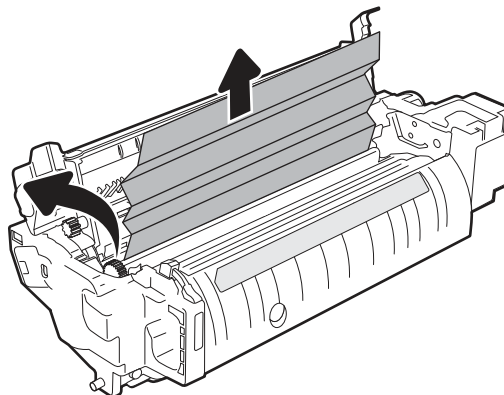
9. Папір міг застрягнути у термофіксаторі, де його не видно. Візьміть термофіксатор за ручки, дещо підніміть його і потягніть на себе, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагріватися під час використання пристрою. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

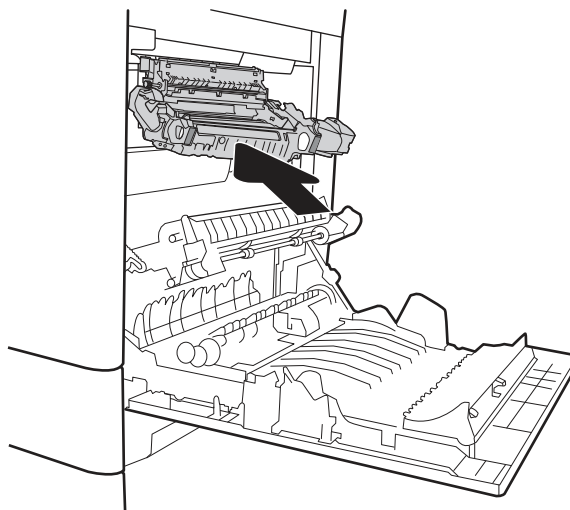


10. Відкрийте кришку доступу до застрягань на термофіксаторі. Якщо папір застряг у термофіксаторі, обережно потягніть його вгору, щоб вийняти. Якщо папір порвався, вийміть усі його клаптики.

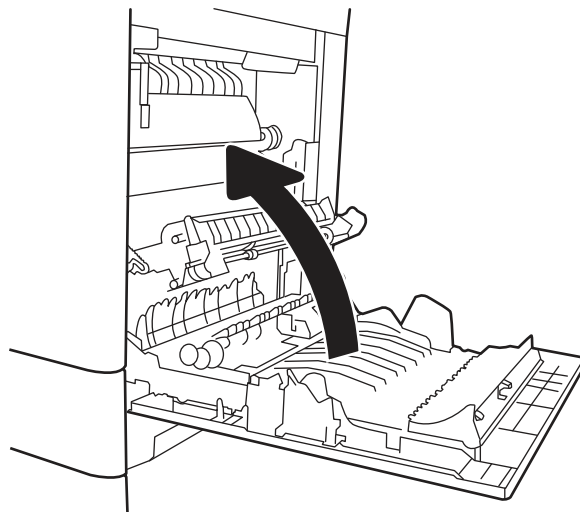
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Навіть після охолодження корпусу фіксатора, ролики, що всередині нього, можливо, ще гарячі. Не торкайтесь роликів термофіксатора, доки вони не охолонуть.



11. Закрийте кришку доступу до застрягань на термофіксаторі й повністю прошковніть термофіксатор у принтер до фіксації.



12. Закрийте праву кришку.

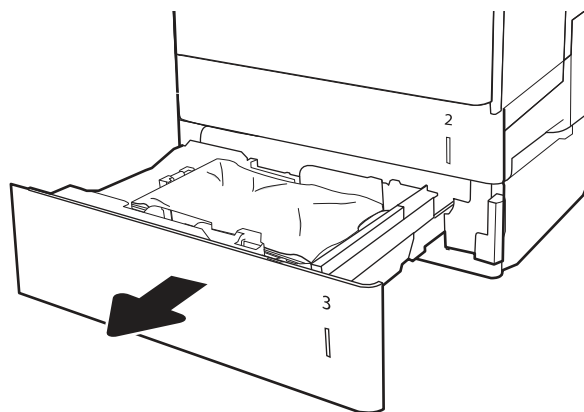


13.A3, 13.A4, 13.A5 Застрягання паперу в лотку 3, 4 або 5

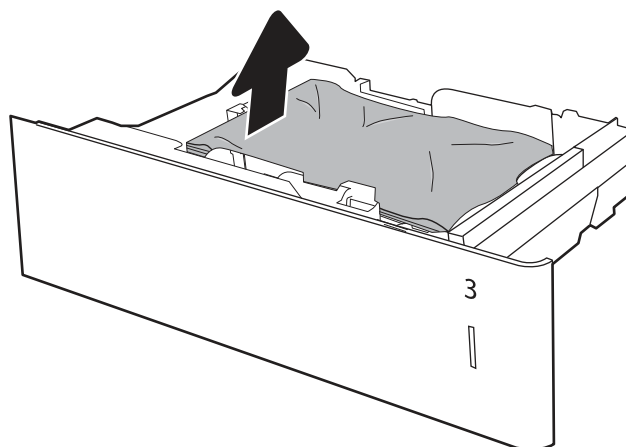
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу в усіх можливих місцях застрягання паперу в додаткових лотках на 550 аркушів. У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

- 13.A3.XX Застрягання в лотку 3
- 13.A4.XX Застрягання в лотку 4
- 13.A5.XX Застрягання в лотку 5

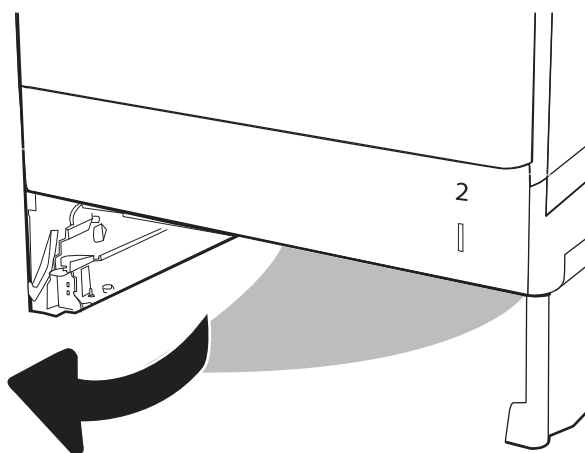
1. Повністю витягніть лоток із принтера, потягнувши та злегка піднявши його.



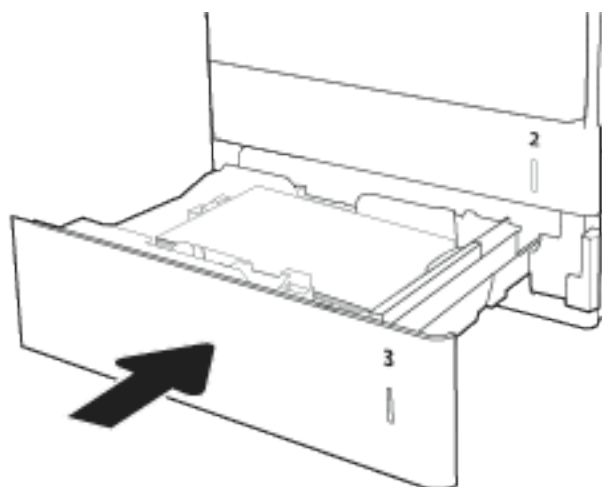
2. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



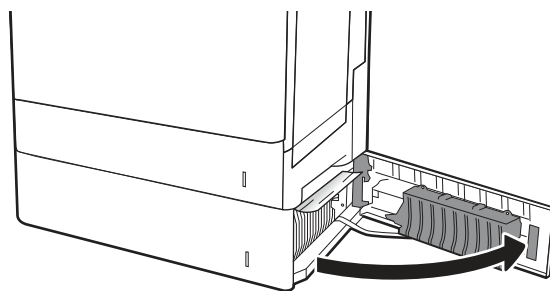
3. Вийміть папір із валіків подавання всередині принтера. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вліво, а потім на себе.



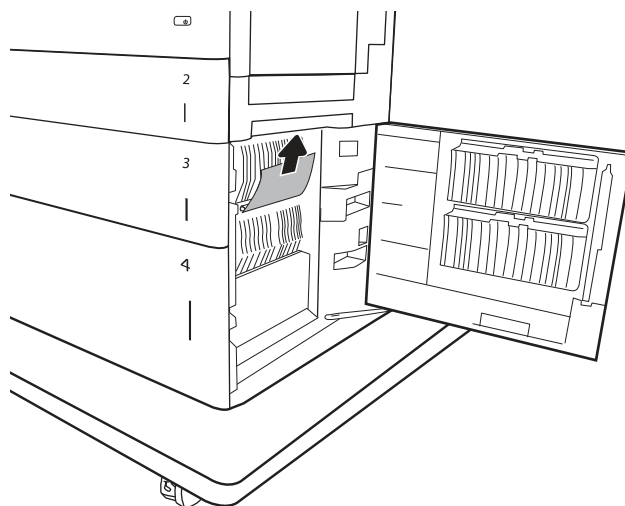
4. Встановіть лоток і закрийте його.



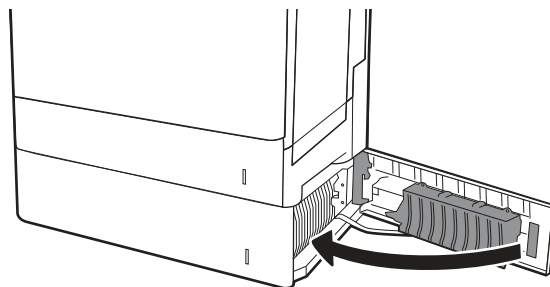
5. Відкрийте нижні праві дверцята.



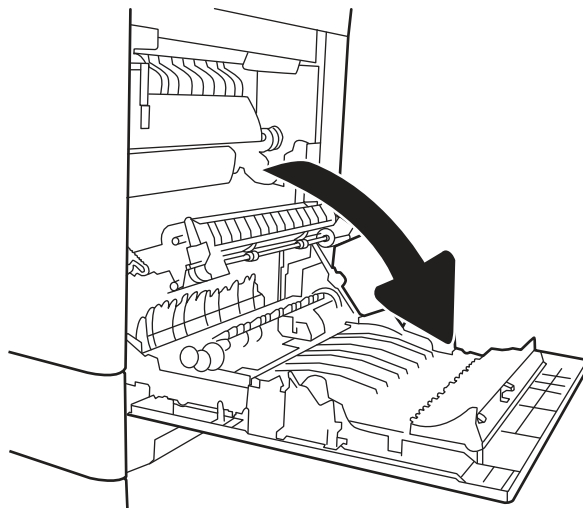
6. Обережно витягніть папір, що застряг.



7. Закрийте нижні праві дверцята.



8. Відкрийте праву кришку.

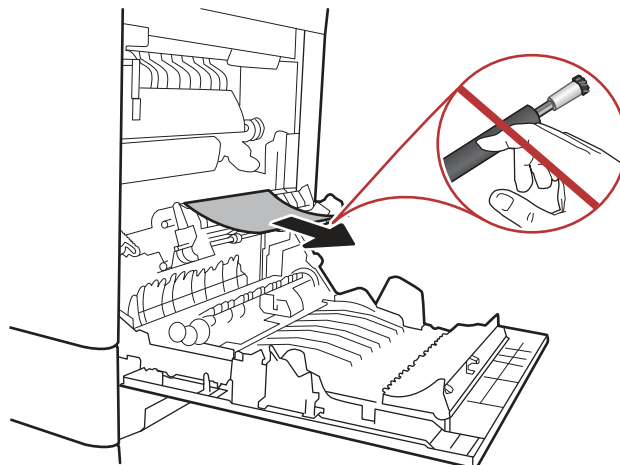


9. Обережно витягніть папір, що застряг.

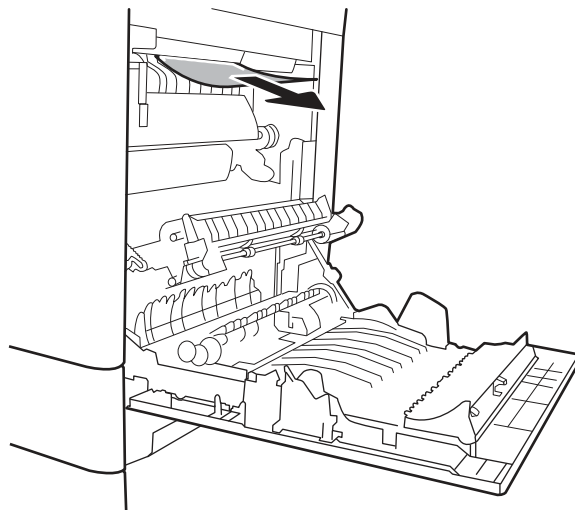


10. Якщо папір видно при вході до нижньої частини термофіксатора, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь роликів на валику передачі. Забруднення може вплинути на якість друку.

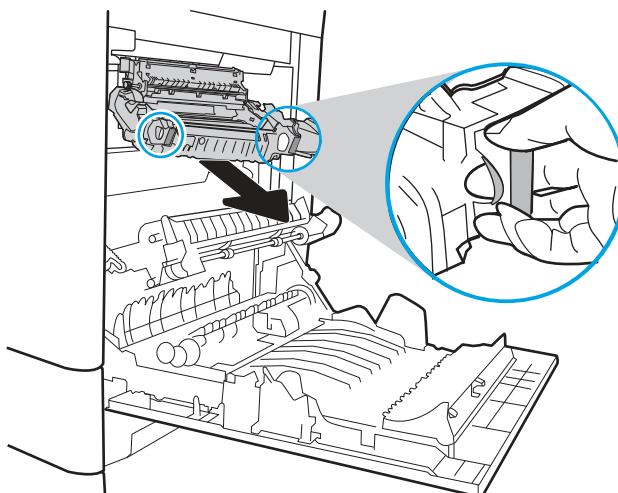


11. Якщо папір застряг при вході у вихідний відсік, обережно потягніть папір назовні, щоб вийняти його.



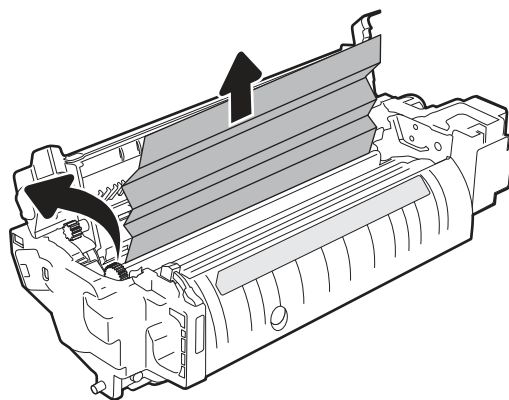
12. Папір міг застрягнути у термофіксаторі, де його не видно. Візьміть термофіксатор за ручки, дещо підніміть його і потягніть на себе, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагіватися під час використання пристрою. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

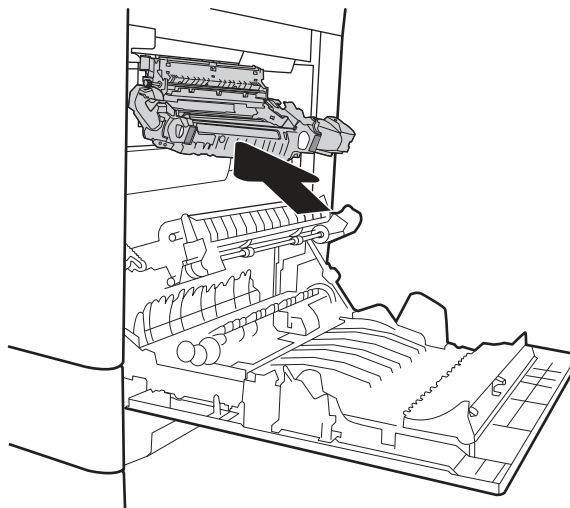


13. Відкрийте дверцята доступу на термофіксаторі. Якщо папір застряг у термофіксаторі, обережно потягніть його вгору, щоб вийняти. Якщо папір порвався, вийміть усі його клаптики.

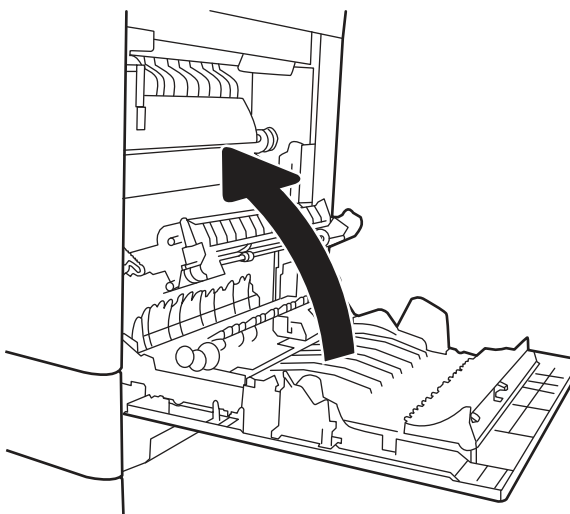
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Навіть після охолодження корпусу фіксатора, ролики, що всередині нього, можливо, ще гарячі. Не торкайтесь роликів термофіксатора, доки вони не охолонуть.



14. Закрийте дверцята доступу на фіксаторі й повністю проштовхніть термофіксатор у принтер до фіксації.



15. Закрийте праву кришку.

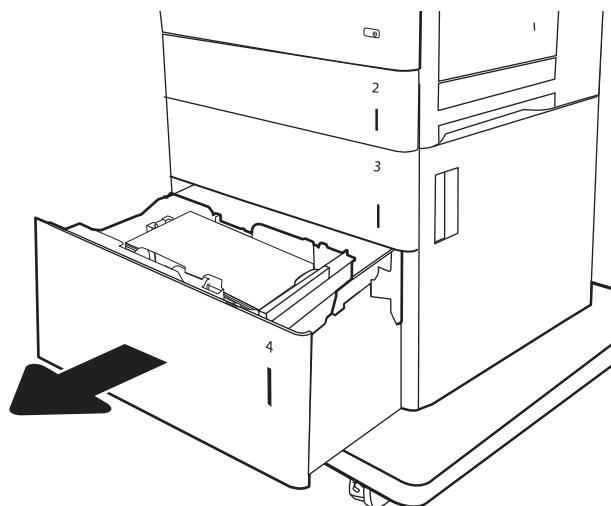


13.A Застрягання паперу в лотку на 2000 аркушів

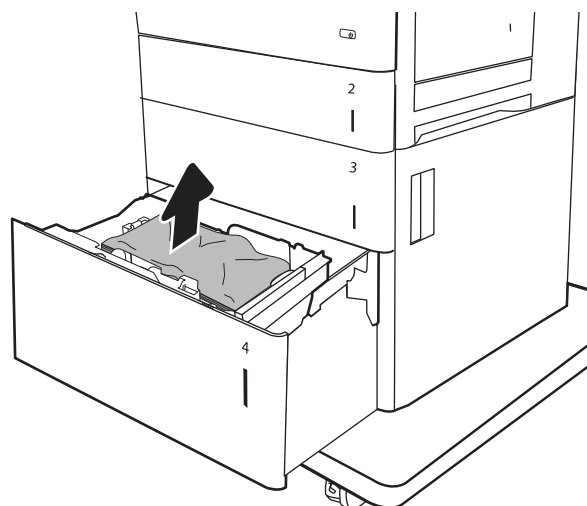
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у всіх можливих точках застрягання у вхідному лотку великої ємності на 2000 аркушів. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

13.A4.XX Застрягання в лотку 4

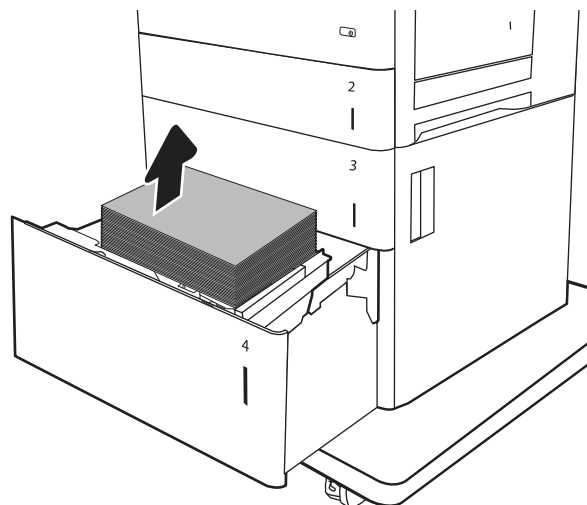
1. Відкрийте вхідний лоток великої місткості на 2000 аркушів.



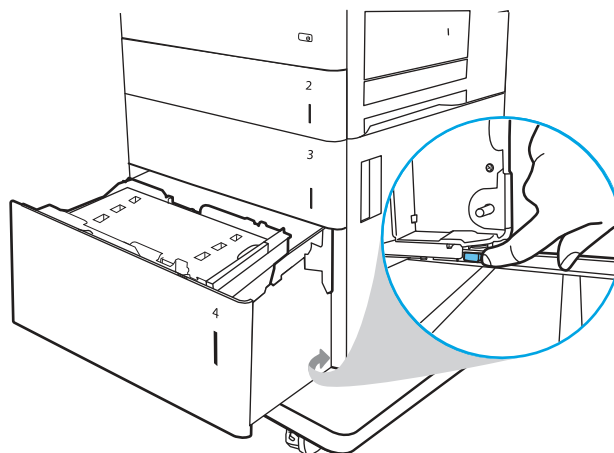
2. Вийміть застрягли чи пошкоджені аркуші паперу. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.



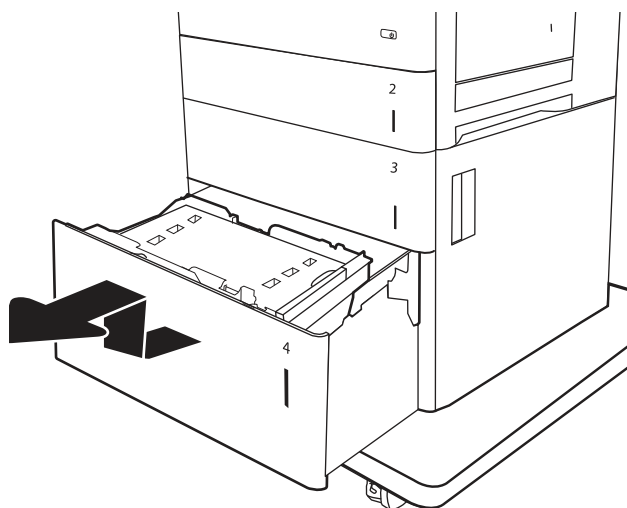
3. Вийміть папір із лотка.



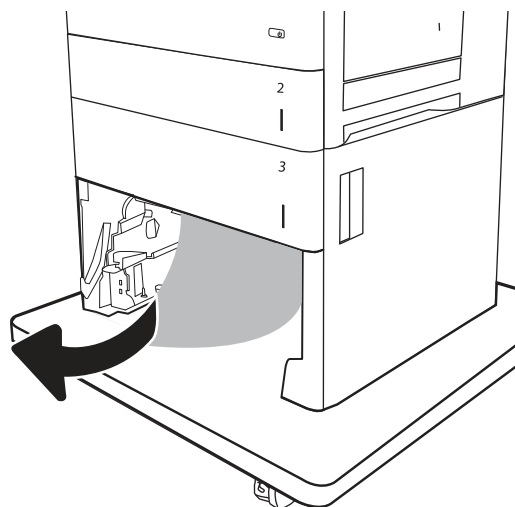
4. Натисніть фіксатор розблокування збоку на лотку, щоб розблокувати його.




5. Підніміть лоток і потягніть його до себе, щоб вийняти.

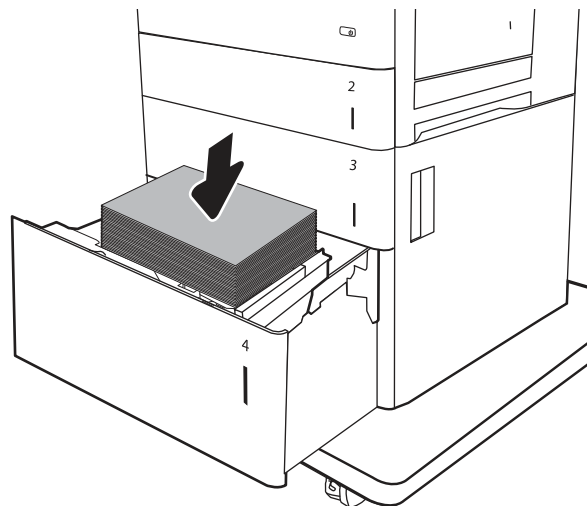


6. Якщо папір застряг в області подачі, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти. Щоб вийняти папір, спочатку потягніть його вліво, а потім на себе.

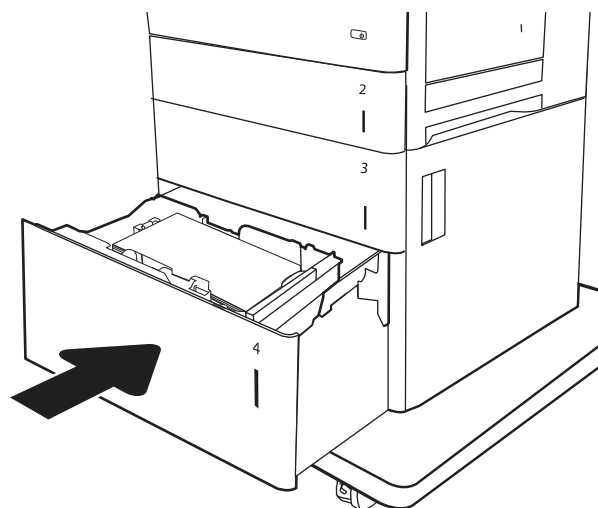


7. Встановіть лоток і завантажте всю пачку паперу в лоток. Упевніться, що лоток не переповнений, а напрямні для паперу встановлено правильно.

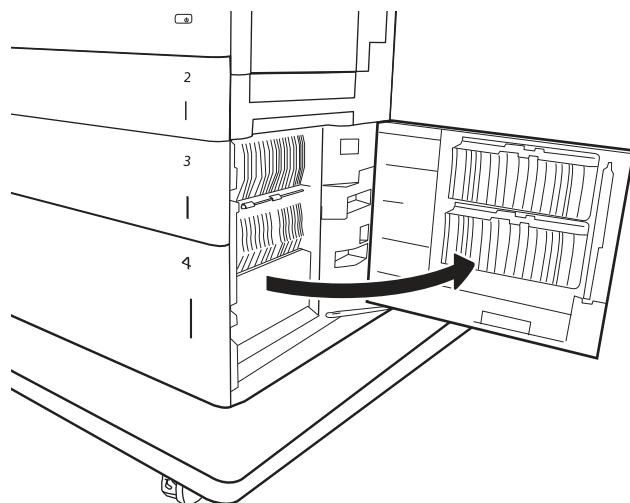
 **ПРИМІТКА.** Лоток вміщує 2000 аркушів паперу. Для отримання найкращих результатів завантажуйте всю пачку паперу повністю. Не розділяйте пачку на менші порції.



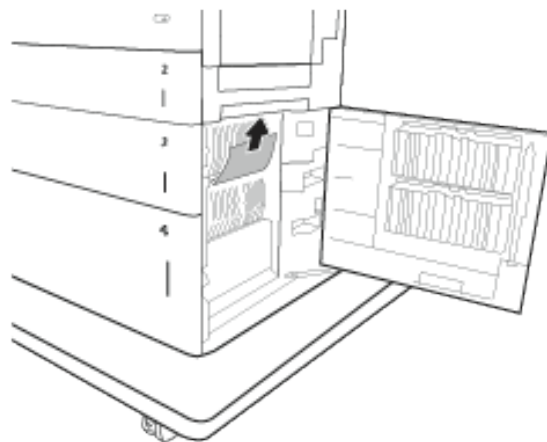
8. Закрийте лоток.



9. Відкрийте нижні праві дверцята.



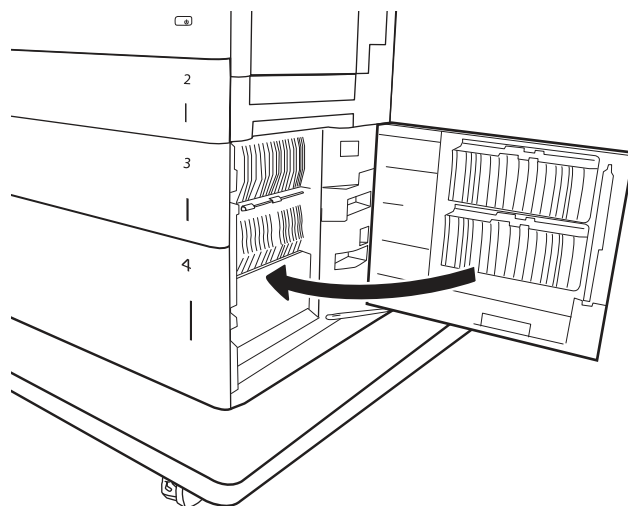
10. Витягніть увесь застряглий папір.



11. Закрийте нижні праві дверцята.



ПРИМІТКА. Якщо після усунення застрягання на дисплеї панелі керування принтера відображається повідомлення про те, що у лотку немає або надто багато паперу, вийміть лоток і подивіться, чи за ним не залишилося паперу.

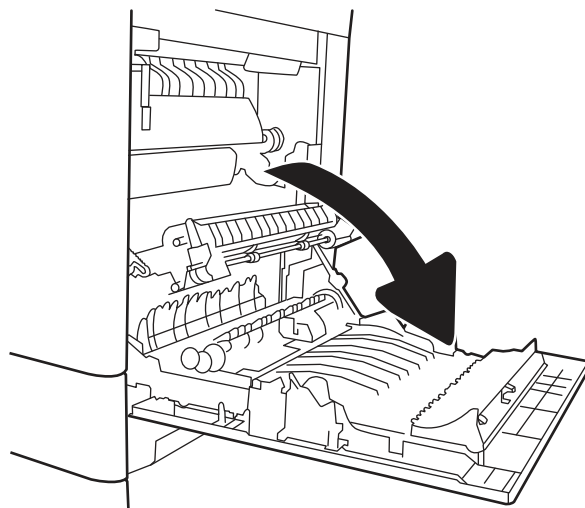


13.B9, 13.B2, 13.FF Застрягання паперу в термофіксаторі

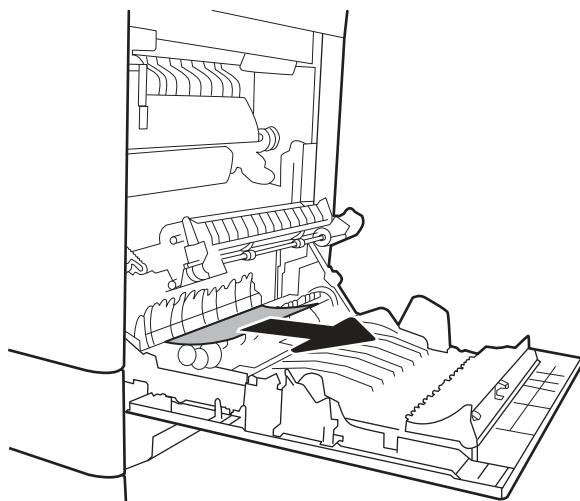
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу в усіх можливих точках застрягання за правими дверцятами. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

- 13.B9.XX Застрягання в термофіксаторі
- 13.B2.XX Застрягання в <кришці або дверцятах>.
- 13.FF.EE Застрягання в отворі дверцят

1. Відкрийте праву кришку.

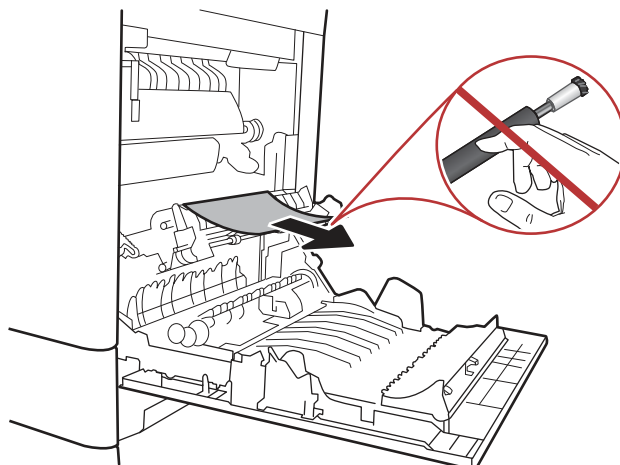


2. Обережно витягніть папір, що застряг.

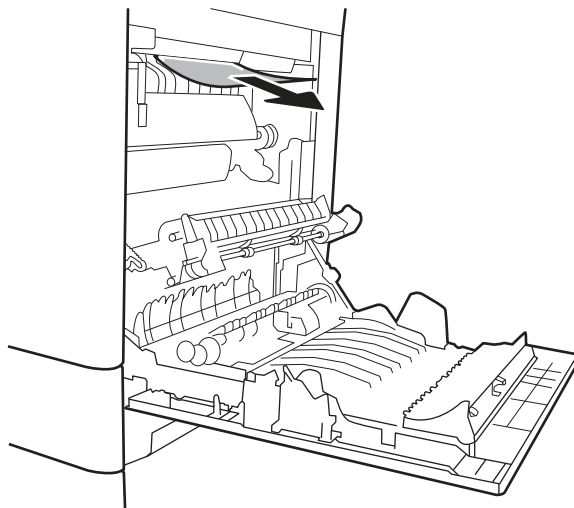


3. Якщо папір видно при вході до нижньої частини термофіксатора, обережно потягніть його вниз, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь роликів на валику передачі. Забруднення може вплинути на якість друку.

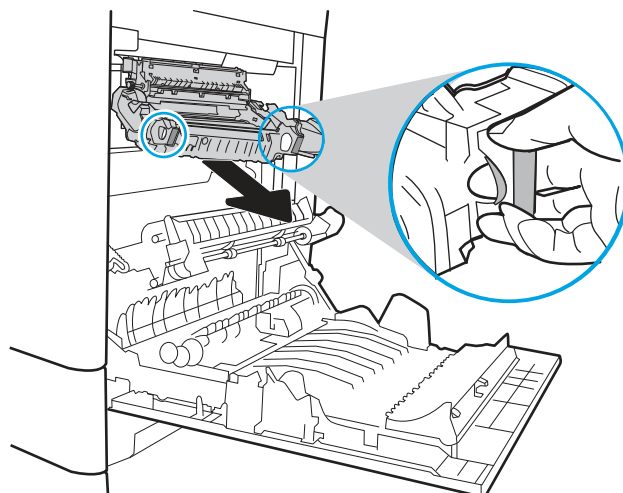


4. Якщо папір застряг при вході у вихідний відсік, обережно потягніть папір назовні, щоб вийняти його.



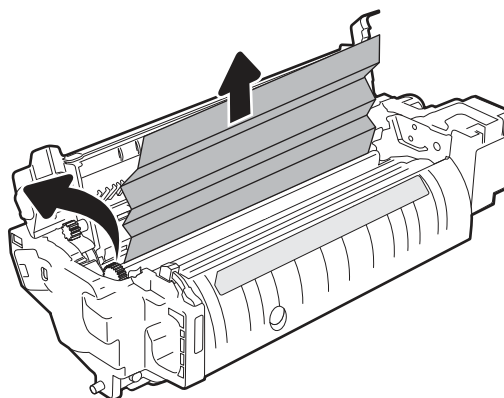
5. Папір міг застрягнути у термофіксаторі, де його не видно. Візьміть термофіксатор за ручки, дещо підніміть його і потягніть на себе, щоб вийняти.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Термофіксатор може нагріватися під час використання пристрою. Зачекайте, поки термофіксатор охолоне, перш ніж торкатися його.

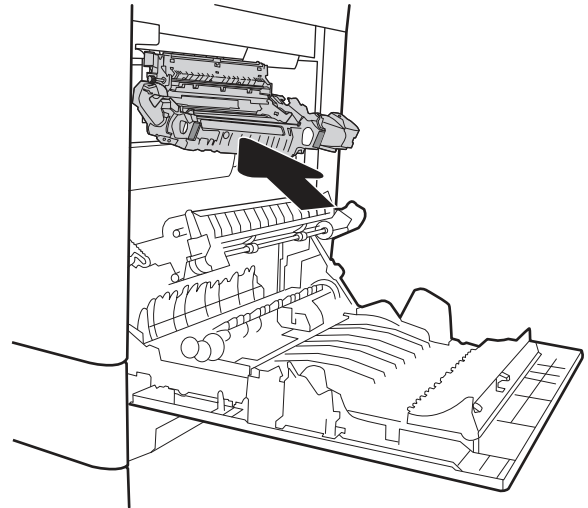


6. Відкрийте дверцята доступу на термофіксаторі. Якщо папір застряг у термофіксаторі, обережно потягніть його вгору, щоб вийняти. Якщо папір порвався, вийміть усі його клаптики.

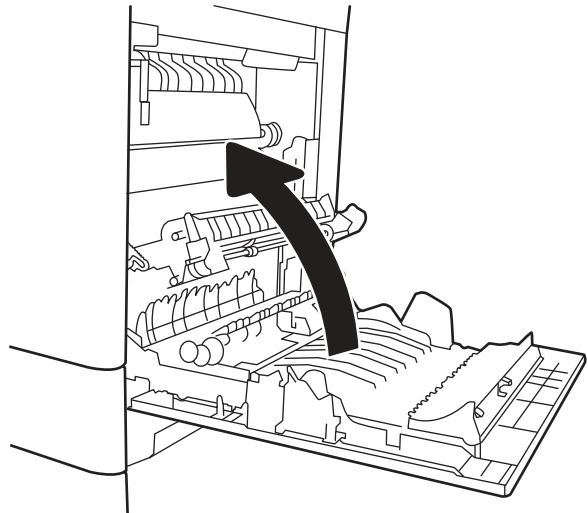
⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Навіть після охолодження корпусу фіксатора, ролик, що всередині нього, можливо, ще гарячі. Не торкайтесь роликів термофіксатора, доки вони не охолонуть.



7. Закрийте дверцята доступу на фіксаторі й повністю прошовхніть термофіксатор у принтер до фіксації.



8. Закрийте праву кришку.

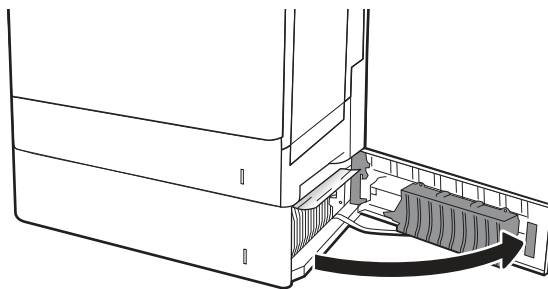


13.B2 Застрягання паперу за правими дверцятами

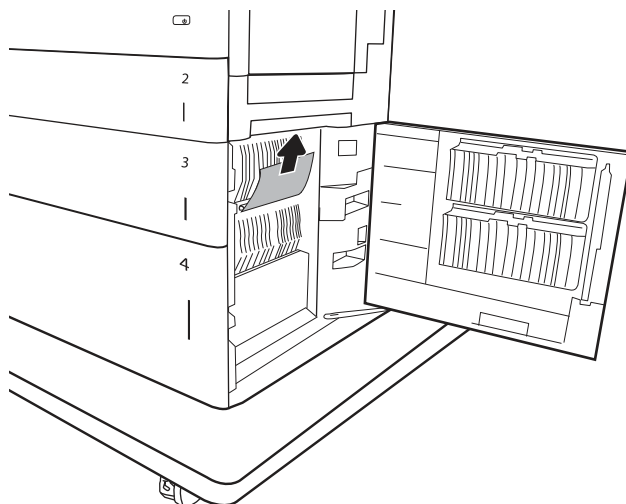
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу за нижніми правими дверцятами. У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

- 13.B2.XX Застрягання в <кришці або дверцятах>.
- 13.FF.EE Застрягання в отворі дверцят

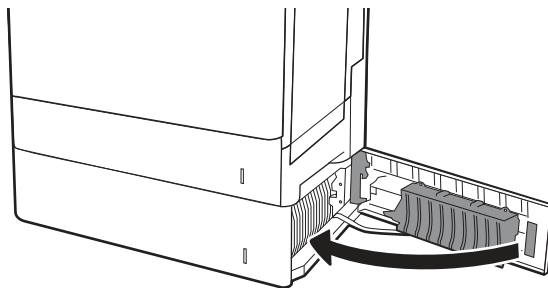
1. Відкрийте нижні праві дверцята.



2. Обережно витягніть папір, що застряг.



3. Закрийте нижні праві дверцята.



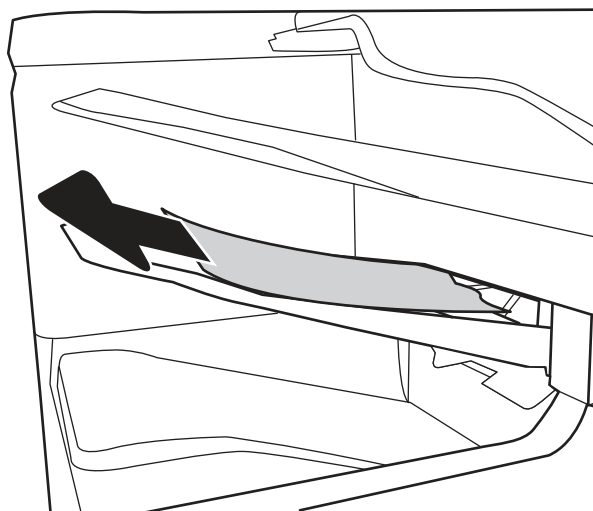
13.70.XX Застрягання паперу у зшивачі/укладальнику

Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку паперу у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками.

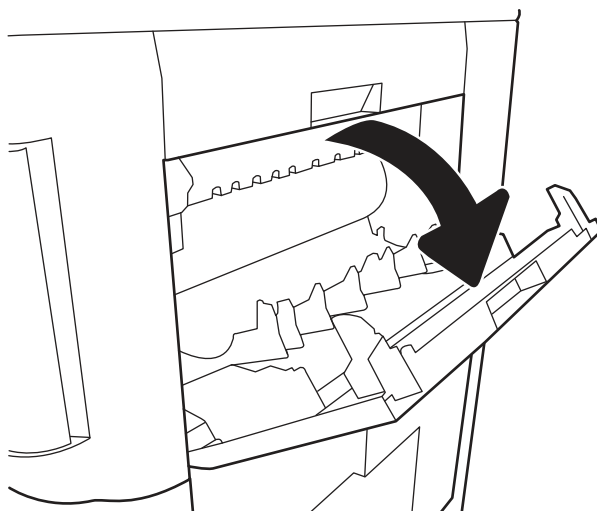
У випадку застрягання на панелі керування може з'явитися повідомлення й анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

- **13.70.xx Застрягання у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками**

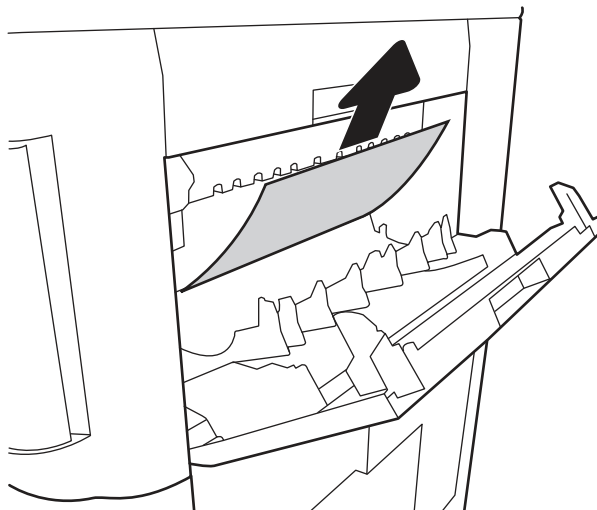
1. Обережно витягніть застряглий папір із відсіків зшивача/укладальника.



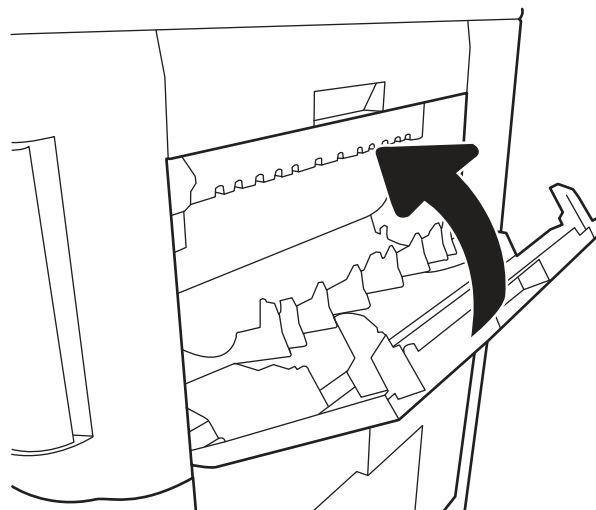
2. Відкрийте праві дверцята зшивача/укладальника.



3. Якщо видно застряглий папір, обережно вийміть його.



4. Закрийте праві дверцята зшивача/укладальника.

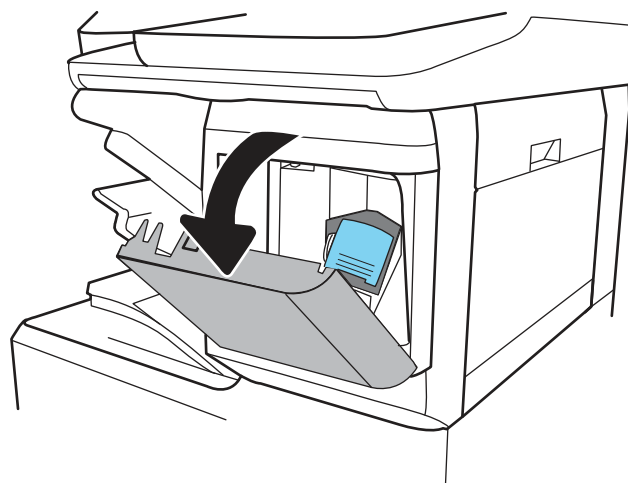


Усунення застрягання скріпок у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками

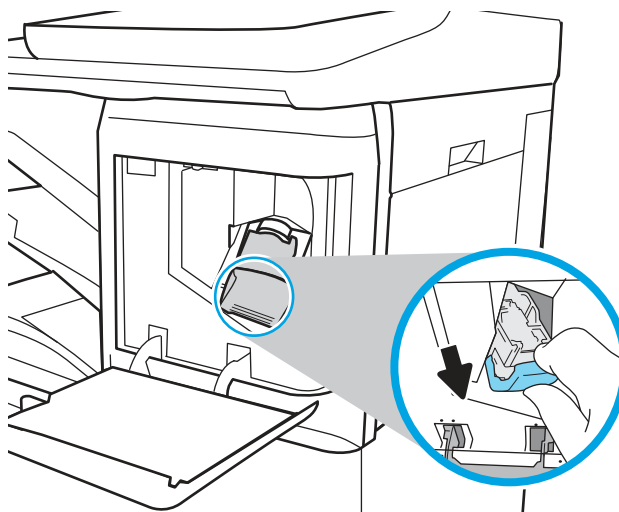
Використовуйте описану нижче процедуру для пошуку застряглих скріпок у зшивачі/укладальнику з трьома відсіками.

У випадку застрягання на панелі керування з'явиться анімована індикація, яка допоможе усунути застрягання.

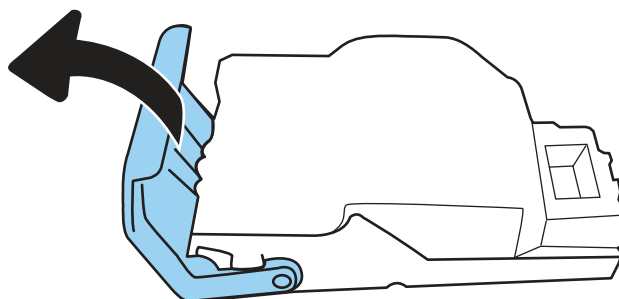
1. Відкрийте дверцята доступу до картриджа зі скріпками.



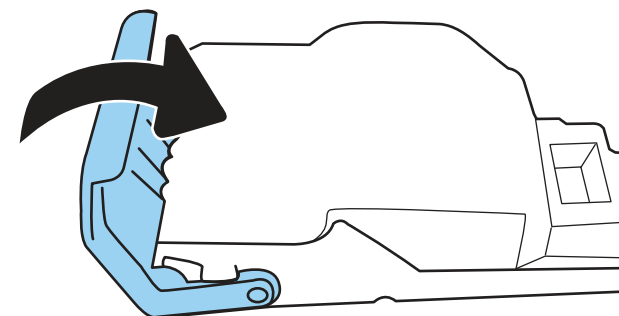
2. Тримавши за кольорове вушко на картриджі зі скріпками, витягніть картридж зі скріпками.



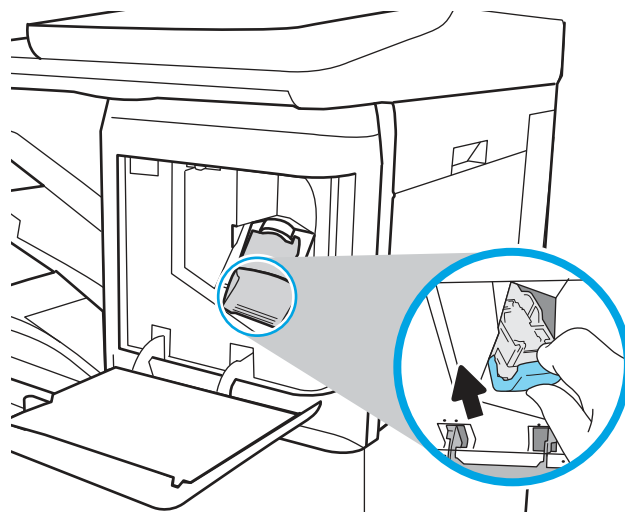
3. Підніміть невеликий важіль ззаду на картриджі зшивача. Вийміть застряглі скріпки.



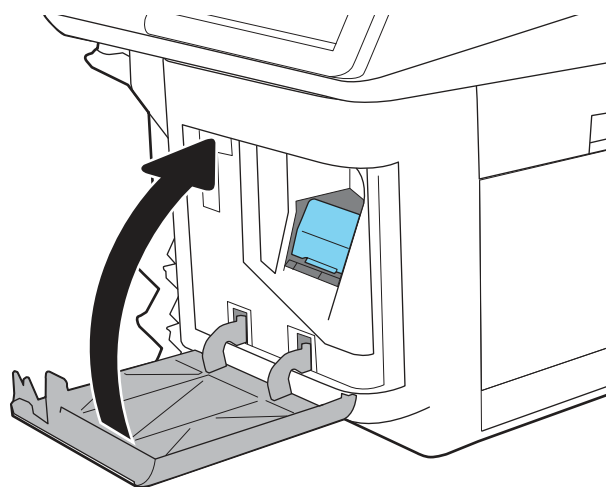
4. Опустіть важіль ззаду на картриджі зшивача. Він повинен зафіксуватися у відповідному положенні.



5. Встановіть картридж зі скріпками у зшивач та притисніть кольорову ручку в напрямку принтера до фіксації.



6. Закрийте дверцята картриджа зі скріпками.



Покращення якості друку

Скористайтесь інформацією нижче, щоб усунути проблеми з якістю друку, кольору і зображення в принтерах HP Color LaserJet Enterprise.

Вступ

У разі виникнення проблем із якістю друку спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Друк з іншої програми на сторінці 220](#)
- [Перевірка налаштування типу паперу для друку на сторінці 220](#)
- [Перевірка стану картриджа з тонером на сторінці 221](#)
- [Друк сторінки очищення на сторінці 221](#)
- [Огляд картриджа або картриджів із тонером на сторінці 222](#)

- [Перевірка паперу та умов друку на сторінці 222](#)
- [Використання іншого драйвера друку на сторінці 223](#)
- [Калібрування принтера для вирівнювання кольорів на сторінці 224](#)

Друк з іншої програми

Спробуйте виконати друк з іншої програми.

Якщо сторінка друкується правильно, стався збій у роботі програми, з якої ви друкували.

Перевірка налаштування типу паперу для друку

У разі друку з комп'ютерної програми перевірте налаштування типу паперу, а також те, чи друк не є розмазаним, нечітким або затемним, чи папір не закручується, чи немає цяток розсипаного тонера, чи є ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

Перевірка параметра типу паперу (Windows)

Перевірте налаштування типу паперу для Windows і змініть його за потреби.



ПРИМІТКА. Параметри драйвера друку будуть перевизначати усі налаштування панелі керування.

1. У програмі виберіть параметр **Print (Друк)**.
2. Виберіть принтер і клацніть **Properties (Властивості)** чи **Preferences (Налаштування)**.
3. Клацніть на вкладці **Paper/Quality (Папір і якість друку)**.
4. У розкритому списку **Paper Type (Тип паперу)** виберіть **More... (Додатково...)**.
5. Розгорніть список параметрів **Type is: (Тип)**.
6. Розгорніть категорію типів паперу, яка найбільше відповідає використовуваному паперу.
7. Виберіть параметр типу паперу, який використовується, і натисніть кнопку **OK**.
8. Щоб закрити діалогове вікно **Document Properties (Властивості документа)**, натисніть кнопку **OK**. Для друку в діалоговому вікні **Print (Друк)** натисніть кнопку **OK**.

Перевірка вибраного типу паперу (OS X)

Перевірте налаштування типу паперу для macOS і змініть його за потреби.

1. Клацніть меню **File (Файл)**, після чого клацніть пункт **Print (Друк)**.
2. У меню **Printer (Принтер)** виберіть пристрій.
3. За замовчуванням драйвер друку відображає меню **Copies & Pages (Копії та сторінки)**. Відкрийте розкритий список меню і виберіть пункт **Finishing (Обробка)**.
4. Виберіть тип у розкритому списку **Media Type (Тип носія)**.
5. Натисніть кнопку **Print (Друк)**.

Перевірка стану картриджа з тонером

Виконайте описані нижче дії, щоб дізнатися приблизний залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Крок 1. Друк сторінки стану витратних матеріалів

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Reports](#) (Звіти).
2. Виберіть меню [Configuration/Status Pages](#) (Сторінки конфігурації/стану).
3. Виберіть [Supplies Status Page](#) (Сторінка стану витратних матеріалів) і виберіть [Print](#) (Друк), щоб надрукувати сторінку.

Крок 2. Перевірка стану витратних матеріалів

1. Перегляньте звіт про стан витратних матеріалів, щоб дізнатися відсотковий залишок ресурсу картриджів з тонером і, за наявності, відомості про стан інших змінних частин.

Проблеми з якістю друку можуть виникати, якщо користуватися картриджем з тонером, ресурс якого практично вичерпаний. Сторінка стану витратних матеріалів повідомляє, коли рівень витратного матеріалу дуже низький. Коли ресурс витратного матеріалу HP досягне порогового значення, дія гарантійної програми HP Premium protection щодо нього закінчиться.

Поки якість друку залишається прийнятною, замінити картридж із тонером негайно не обов'язково. Варто подбати про наявність запасного картриджа, який можна буде встановити, коли якість друку стане непринятною.

Якщо виявилось, що потрібно замінити картридж з тонером чи іншу змінну частину, на сторінці стану витратних матеріалів наведено номери оригінальних частин HP.

2. Перевірте, чи ви використовуєте оригінальний картридж HP.

Оригінальний картридж із тонером HP має напис "HP" або логотип HP. Для отримання додаткових відомостей про ідентифікацію картриджів HP відвідайте сторінку www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Друк сторінки очищення

Під час друку часточки паперу, тонера та пилу можуть накопичуватися всередині виробу, що може негативно вплинути на якість друку: на аркушах можуть з'являтися цятки тонера, розмазування, смуги, лінії або повторювані дефекти.

Виконайте описані нижче дії для очищення тракту проходження паперу.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки). Торкніться піктограми [Support Tools](#) (Інструменти підтримки), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - Maintenance (Обслуговування)
 - Calibration/Cleaning (Калібрування/очищення)
 - Cleaning Page (Сторінка очищення)

3. Виберіть **Print** (Друк), щоб надрукувати сторінку.

На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Cleaning...** (Очищення...). Процедура очищення займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури очищення. Після завершення викиньте надруковану сторінку.

Огляд картриджа або картриджів із тонером

Виконайте описані нижче дії для перевірки всіх картриджів із тонером.

1. Вийміть картридж із тонером із принтера та перевірте, чи знято герметичну стрічку.
2. Перевірте мікросхему на предмет пошкодження.
3. Огляньте поверхню зеленого барабана формування зображення.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не торкайтесь барабана формування зображення. Відбитки пальців на барабані формування зображення можуть погіршити якість друку.

4. Якщо на барабані формування зображення є подряпини, відбитки пальців або інші пошкодження, картридж із тонером потрібно замінити.
5. Вставте на місце картридж із тонером і видрукуйте кілька сторінок, щоб упевнитися, що проблему усунуто.

Перевірка паперу та умов друку

Щоб перевірити параметри вибору паперу та умови здійснення друку, скористайтеся інформацією нижче.

Крок 1. Використовуйте папір, що відповідає специфікаціям HP

Деякі проблеми з якістю друку виникають внаслідок використання паперу, що не відповідає специфікаціям HP.

- Слід завжди користуватися папером типу та з вагою, які підтримує принтер.
- Використовуйте папір хорошої якості, на якому немає розрізів, дірок, плям, часток пилу, складок, скріпок, а краї не скручені та не зігнуті.
- Використовуйте чистий папір, який ще не використовувався для друку.
- Використовуйте папір, який не містить домішок металу, як-от блискіток.
- Використовуйте папір для лазерних принтерів. Не користуйтеся папером, який призначено лише для використання в струменевих принтерах.
- Не користуйтеся надто жорстким папером. Зазвичай м'якший папір дозволяє отримати вищу якість друку.

Крок 2. Перевірка умов друку

Середовище може безпосередньо впливати на друк і є типовою причиною для виникнення проблем із якістю друку та подачею паперу. Потенційні рішення:

- Встановлюйте принтер подалі від протягів – відкритих дверей і вікон, а також кондиціонерів.

- Стежте, щоб температура та вологість робочого середовища відповідали специфікаціям принтера.
- Не встановлюйте принтер у закритому просторі, наприклад у шафі.
- Принтер слід встановлювати на рівній твердій поверхні.
- Приберіть будь-які предмети, що загороджують вентиляційні отвори принтера. Принтер потребує належної вентиляції з усіх боків, у тому числі згори.
- Забезпечте захист принтера від пилу, пари, жиру та інших елементів, які можуть осідати всередині принтера.

Крок 3. Вирівнювання окремого лотка

Виконайте описані нижче дії, якщо текст або зображення не відцентровано або неправильно розташовано на аркуші під час друку з конкретних лотків.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою виберіть меню [Settings](#) (Налаштування).
2. Відкрийте такі меню:
 - [Copy/Print](#) (Копіювання/Друк) або [Print](#) (Друк)
 - [Print Quality](#) (Якість друку)
 - [Image Registration](#) (Вирівнювання зображення)
3. Виберіть [Tray](#) (Лоток), а тоді виберіть лоток для налаштування.
4. Виберіть пункт [Print Test Page](#) (Видрукувати пробну сторінку) і виконайте вказівки на видрукованих сторінках.
5. Виберіть пункт [Print Test Page](#) (Видрукувати пробну сторінку) ще раз, щоб перевірити результати і за потреби виконати подальші коригування.
6. Щоб зберегти зміни, виберіть [Done](#) (Готово).

Використання іншого драйвера друку

Якщо під час друку з комп'ютерної програми на друкованій сторінці раптом з'являються смуги, пробіли в тексті та графіці, невідповідне форматування або змінені шрифти, спробуйте скористатися іншим драйвером друку.

Завантажте будь-який із цих драйверів із веб-сайту HP: www.hp.com/support/colorljM681MFP або www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Таблиця 9-4 Драйвери друку

Драйвер	Опис
Драйвер HP PCL6	<ul style="list-style-type: none">• Постачається як стандартний драйвер на компакт-диску, що входить у комплект принтера. Цей драйвер встановлюється автоматично, якщо не вибрати іншого.
Драйвер HP PCL 6	
Драйвер HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендований для всіх середовищ Windows.• Забезпечує найкращу загальну швидкість, якість друку та підтримку функцій принтера для більшості користувачів• Сумісний із графічним стандартом Windows (GDI), що забезпечує найвищу швидкість роботи в середовищах Windows.• Може не бути повністю сумісним зі сторонніми або спеціальними програмними продуктами, що побудовані на PCL 5
Драйвер HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендований для друку з використанням програмних продуктів Adobe® або інших програм із великим обсягом графічних даних.• Підтримує друк у режимі емуляції PostScript і шрифти PostScript у Flash.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендований для задоволення основних офісних потреб щодо друку в середовищах Windows.• Сумісний із попередніми версіями PCL і попередніми принтерами HP LaserJet• Оптимальний для друку з використанням сторонніх або розроблених на замовлення програм.• Оптимальний вибір під час роботи зі змішаними середовищами, котрі вимагають налаштування принтера на процесор PCL 5 (UNIX, Linux, mainframe)• Розроблений як єдиний драйвер для використання багатьох моделей принтерів у корпоративних середовищах Windows.• Оптимальний для друку з портативного комп'ютера Windows на кількох моделях принтерів.
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">• Рекомендований для друку в усіх середовищах Windows.• Забезпечує найшвидший і найякісніший друк, а також найефективнішу підтримку функцій принтера для більшості користувачів.• Сумісний із графічним стандартом Windows (GDI), що забезпечує найвищу швидкість роботи в середовищах Windows.• Може бути не повністю сумісним зі сторонніми та розробленими на замовлення програмними продуктами на базі PCL 5.

Калібрування принтера для вирівнювання кольорів

Калібрування – це функція принтера, яка покращує якість друку.

Виконайте ці кроки, щоб вирішити проблеми з якістю друку, такі як неправильне вирівнювання кольорів, кольорові тіні, розмита графіка тощо.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки).

2. Виберіть такі меню:
 - [Maintenance](#) (Технічне обслуговування)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Full Calibration](#) (Повне калібрування)
3. Щоб почати калібрування, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск).




На панелі керування принтера відобразиться повідомлення **Calibrating** (Калібрування). Процедура калібрування займає декілька хвилин. Не вимикайте принтер до завершення процедури калібрування.

4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте надрукувати ще раз.

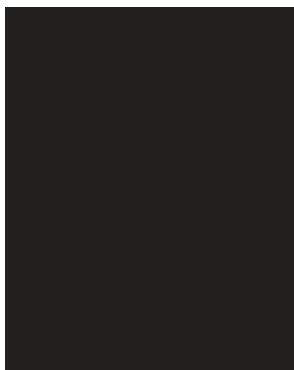

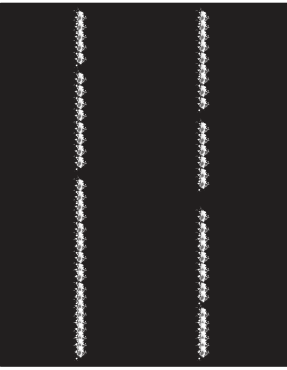
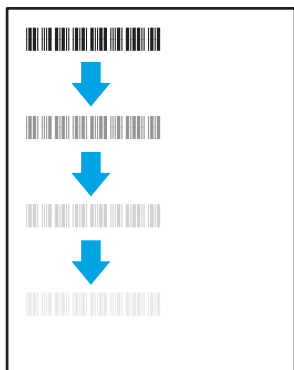


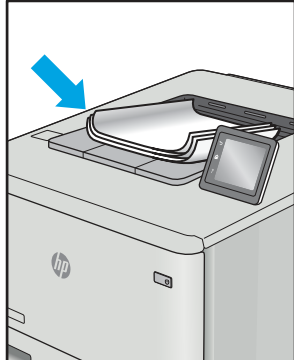
Таблиця дефектів зображення

Огляд прикладів дефектів зображення та заходів для їх усунення.

Таблиця 9-5 Коротка довідка з таблиці дефектів зображення

Дефект	Дефект	Дефект
Таблиця 9-6 Світлий друк на сторінці 227	Таблиця 9-7 Сірий фон або темний друк на сторінці 228	Таблиця 9-8 Порожня сторінка – Друк відсутній на сторінці 228
		

Таблиця 9-5 Коротка довідка з таблиці дефектів зображення (продовження)

Дефект	Дефект	Дефект
<p>Таблиця 9-9 Чорна сторінка на сторінці 229</p> 	<p>Таблиця 9-10 Ефект смуг на сторінці 229</p> 	<p>Таблиця 9-11 Риски на сторінці 230</p> 
<p>Таблиця 9-12 Дефекти фіксації/термофіксатора на сторінці 230</p> 	<p>Таблиця 9-13 Дефекти розміщення зображення на сторінці 231</p> 	<p>Таблиця 9-14 Дефекти відхилення кольорових матриць (лише кольорові моделі) на сторінці 232</p> 
<p>Таблиця 9-15 Дефекти вихідних документів на сторінці 232</p> 		

Дефекти зображення, не залежно від причини, можна часто усунути, виконавши ті самі дії. Виконайте ці дії як початкові для вирішення проблеми з дефектами зображення.


1. Передрукуйте документ. Дефекти якості друку можуть виявитися тимчасовими або повністю зникнути в процесі подальшого друку.
2. Перевірте стан картриджа або картриджів. Якщо стан картриджа **Very Low** (Дуже низький рівень) (номінальний ресурс вичерпано), замініть картридж.
3. Перевірте, щоб налаштування режиму друку драйвера і лотка відповідали розміру паперу, завантаженого в лоток. Спробуйте використати інший стос носія або інший лоток. Спробуйте використати інший режим друку.
4. Переконайтеся, що принтер знаходиться в допустимому діапазоні робочої температури й вологості.
5. Переконайтеся, що тип, розмір і вага паперу підтримуються принтером. Перегляньте сторінку підтримки принтера support.hp.com, щоб перевірити підтримувані розміри і типи паперу для принтера.




ПРИМІТКА. Термін "термофіксація" означає етап процесу друку, коли тонер фіксується на папері.

Наведені приклади стосуються паперу формату Letter, поданого у принтер коротким краєм.

Таблиця 9-6 Світлий друк

Опис	Взірєць	Можливі рішення
Світлий друк друкований вміст цілої сторінки світлий або блідий.		<ol style="list-style-type: none">1. Передрукуйте документ.2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру.3. Лише монохромні моделі: переконайтеся, що параметр EcoMode (Економний режим) вимкнено як на панелі керування, так і в драйвері принтера.4. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.5. Надрукуйте сторінку стану витратних матеріалів і перевірте залишковий ресурс картриджу.6. Замініть картридж.7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-7 Сірий фон або темний друк

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Сірий фон або темний друк</p> <p>зображення або текст є темнішим від очікуваного.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Переконайтеся, що папір у лотках ще не пройшов через принтер.2. Використайте інший тип паперу.3. Передрукуйте документ.4. Лише монохромні моделі: на головному екрані панелі керування принтера перейдіть до меню Adjust Toner Density (Відрегулювати щільність тонера) і зменшіть щільність.5. Переконайтеся, що температура й вологість середовища, у якому розташовано принтер, в межах допустимого діапазону.6. Замініть картридж.7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

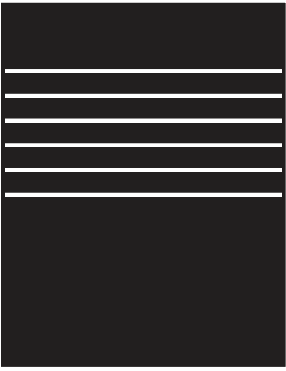
Таблиця 9-8 Порожня сторінка – Друк відсутній

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Порожня сторінка – Друк відсутній:</p> <p>сторінка повністю порожня і не містить друкованого вмісту.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Переконайтеся, що картридж є оригінальним картриджем HP.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Надрукуйте іншим картриджем.4. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір.5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

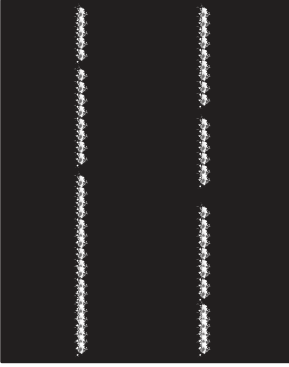
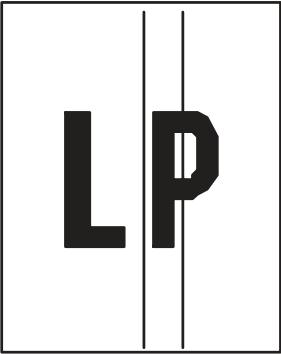
Таблиця 9-9 Чорна сторінка

Опис	Взірєць	Можливі рішення
<p>Чорна сторінка:</p> <p>надрукована сторінка повністю чорна.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Огляньте картридж на предмет пошкодження.2. Переконайтеся, що картридж встановлено правильно.3. Замініть картридж.4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-10 Ефект смуг

Опис	Взірєць	Можливі рішення
<p>Повторювані смуги з широким кроком та динамічні смуги:</p> <p>темні або світлі лінії, що повторюються по довжині сторінки, можуть бути чіткими або розмитими. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Передрукуйте документ.2. Спробуйте виконати друк з іншого лотка.3. Замініть картридж.4. Використайте інший тип паперу.5. Лише моделі Enterprise: на головному екрані на панелі керування пристроєм виберіть меню Adjust Paper Types (Відрегулювати типи паперу) і виберіть режим друк для трохи важчого носія, ніж той, що ви використовуєте. Це може сповільнити швидкість друк покращити якість.6. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

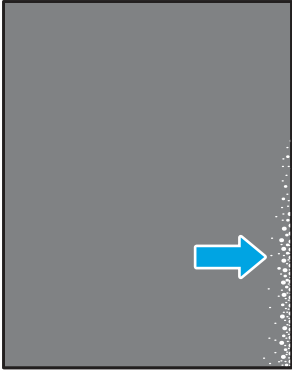
Таблиця 9-11 Риски

Опис	Взорець	Можливі рішення
<p>Світлі вертикальні риси:</p> <p>світлі риси, які зазвичай тягнуться на довжину сторінки. Дефект з'являється лише в областях із заповненням і відсутній в тексті і недрукованих областях.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com. <p>ПРИМІТКА. Як світлі, так і темні вертикальні риси можуть виникати, якщо друк відбувається в середовищі за межами робочого діапазону температури й вологості. Дозволені температуру і вологість можна перевірити в специфікаціях середовища принтера.</p>
<p>Темні вертикальні риси та риси очищення ІТВ (тілки для кольорових моделей):</p> <p>темні лінії, які тягнуться донизу сторінки. Дефект з'являється будь-де на сторінці, як в областях із заповненням і в недрукованих областях.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть картридж і струсніть його для перерозподілу тонеру. 3. Надрукуйте сторінку очищення. 4. Перевірте рівень тонера в картриджі. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-12 Дефекти фіксації/термофіксатора

Опис	Взорець	Можливі рішення
<p>Зсув термофіксатора (тінь):</p> <p>легкі тіні або зсуви зображення, що повторюються на сторінці. Повторюване зображення стає блідішим з кожним новим примірником.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть легший папір. 3. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.


Таблиця 9-12 Дефекти фіксації/термофіксатора (продовження)

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Слабка фіксація:</p> <p>тонер стирається вздовж краю сторінки. Цей дефект найчастіше виникає на краях завдань з високим покриттям або на легких типах носіїв, однак може виникати будь-де на сторінці.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Перевірте, чи збігаються тип паперу в лотку і в налаштуваннях принтера. Якщо потрібно, виберіть важчий папір. 3. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Edge-to-Edge (Від краю до краю) і виберіть Normal (Звичайний). Передрукуйте документ. 4. Лише моделі Enterprise: на панелі керування принтера перейдіть до меню Auto Include Margins (Автоматично включати поля) і передрукуйте документ. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

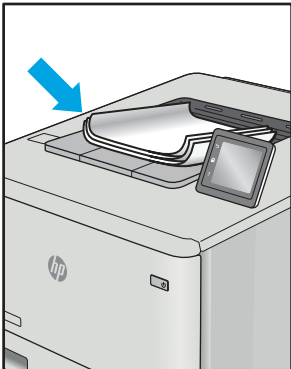
Таблиця 9-13 Дефекти розміщення зображення

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Поля та асиметрія:</p> <p>зображення не відцентроване або несиметричне на сторінці. Дефект з'являється, якщо папір неправильно розташований, коли механізм підбирає його з лотка й подає в шлях проходження паперу.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Витягніть папір із лотка і завантажте знову. Перевірте, чи краї паперу рівні з усіх боків. 3. Переконайтеся, що верх стосу паперу розташований нижче індикатора максимальної висоти. Не переповнюйте лоток. 4. Напрявні мають бути правильно відрегульовані відповідно до розміру паперу. Не встановлюйте напрямні для паперу впритул до стосу паперу. Встановлюйте їх відповідно до позивок чи позначок у лотку. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

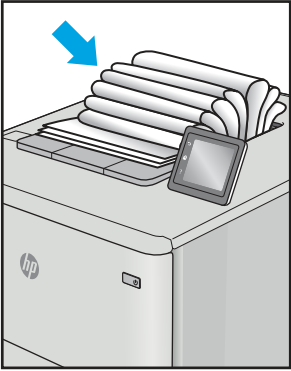
Таблиця 9-14 Дефекти відхилення кольорових матриць (лише кольорові моделі)

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Відхилення кольорових матриць:</p> <p>одну або кілька матриць кольорю не вирівняно з іншими. Зазвичай й в першу чергу помилка виникає з жовтим кольором.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. За допомогою панелі керування виконайте калібрування принтера. 3. Якщо стан картриджа досягає рівня Very Low (Дуже низький рівень) або надруковані документи часто виходять блідими, замініть картридж. 4. На панелі керування скористайтеся функцією Restore Calibration (Відновити калібрування), щоб скинути параметри калібрування принтера до фабричних значень. 5. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-15 Дефекти вихідних документів

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Скручування вихідного документа:</p> <p>надруковані аркуші мають скручені краї. Скручений край може бути як вздовж довшого, так і вздовж коротшого краю. Можливі два типи скручування.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Позитивне скручування: аркуш скручується до надрукованої сторони. Дефект з'являється в сухому середовищі або в разі сильного покриття поверхні друком. • Негативне скручування: аркуш скручується від надрукованої сторони. Дефект з'являється у надмірно вологому середовищі або в разі слабкого покриття поверхні друком. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Позитивне скручування: на панелі керування принтера виберіть важчий тип паперу. Важчий тип паперу підніме температуру друку. Негативне скручування: на панелі керування принтера виберіть легший тип паперу. Легший тип паперу знизить температуру друку. Перед тим намагайтеся зберігати папір у сухому місці або використовуйте свіжо відкриту упаковку. 3. Друк у дуплексному режимі. 4. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Таблиця 9-15 Дефекти вихідних документів (продовження)

Опис	Взірець	Можливі рішення
<p>Складання у стоси:</p> <p>папір не складається належним чином у вихідному лотку. Стос може бути нерівний, скошений, або сторінки виштовхуються з лотка на підлогу. Будь-що з наведених нижче умов може призвести до цього дефекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сильне скручування паперу • папір у лотку зморщений або деформований • папір нестандартного типу, наприклад конверти • вихідний лоток переповнений 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передрукуйте документ. 2. Вийміть подовжувач вихідного відсіку. 3. Якщо дефект спричинений надмірним скручуванням паперу, перегляньте кроки з усунення несправностей для скручування вихідних документів. 4. Використайте інший тип паперу. 5. Використовуйте папір зі щойно відкритої упаковки. 6. Виймайте папір з вихідного лотка до того, як він переповниться. 7. Якщо проблема не зникає, перейдіть до support.hp.com.

Покращення якості копіювання зображень

У разі виникнення проблем із якістю копій спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям на сторінці 233](#)
- [Калібрування сканера на сторінці 235](#)
- [Перевірка налаштувань паперу на сторінці 235](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення на сторінці 236](#)
- [Оптимізація якості копіювання тексту та зображень на сторінці 236](#)
- [Копіювання від краю до краю на сторінці 237](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

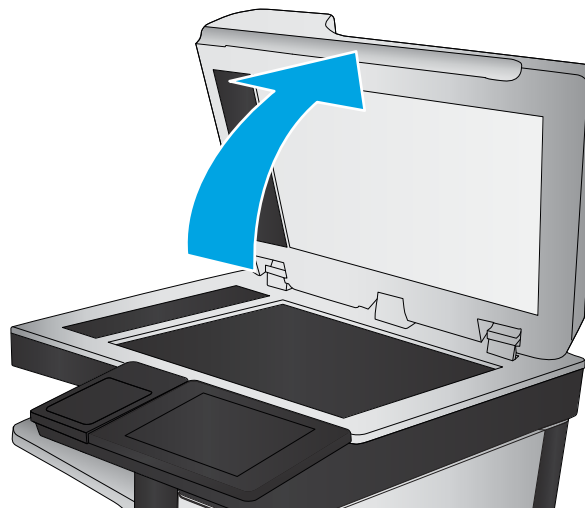
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



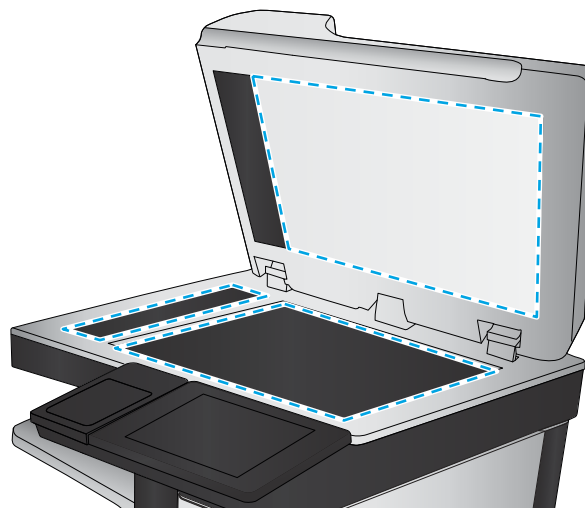
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера. Це може призвести до пошкодження принтера. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.


📄 ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Калібрування сканера

Якщо копії зображень неправильно розташовуються на аркушах, виконайте описані нижче дії для калібрування сканера.

 **ПРИМІТКА.** У разі використання пристрою подачі документів обов'язково відрегулюйте напрямні вхідного лотка впритул до оригіналу документа.

1. На головному екрані на панелі керування пристрою знайдіть меню [Support Tools](#) (Інструменти підтримки). Торкніться піктограми [Support Tools](#) (Інструменти підтримки), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Maintenance](#) (Технічне обслуговування)
 - [Calibration/Cleaning](#) (Калібрування/очищення)
 - [Calibrate Scanner](#) (Калібрування сканера)
3. Щоб почати процедуру калібрування, натисніть кнопку [Start](#) (Пуск). Дотримуйтеся вказівок на екрані.
4. Зачекайте, поки завершиться процедура калібрування, і спробуйте виконати копіювання ще раз.

Перевірка налаштувань паперу

Виконайте описані нижче дії, якщо друк на копіях розмазаний, нечіткий або затемнений, папір закручується і на сторінках є цятки розсипаного тонера або ділянки з незакріпленим або відсутнім тонером.

Перевірка налаштування розміру і типу паперу

Виконайте описану нижче процедуру, щоб відрегулювати параметри типу і розміру паперу під час копіювання.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Paper Selection](#) (Вибір паперу).
3. Виберіть [Paper Size](#) (Розмір паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
4. Виберіть [Paper Type](#) (Тип паперу), а тоді виберіть один із попередньо визначених параметрів.
5. Натисніть кнопку [Done](#) (Готово).

Вибір лотка для копіювання

Виконайте описану нижче процедуру, щоб перевірити параметри лотка для копіювання.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Paper Selection](#) (Вибір паперу).
3. Виберіть [Paper Tray](#) (Лоток для паперу), після чого виберіть один із лотків для паперу.

4. Натисніть кнопку [Done](#) (Готово).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість копіювання, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- **Sharpness (Чіткість):** чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
 - **Darkness (Яскравість):** збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
 - **Contrast (Контрастність):** збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
 - **Background Cleanup (Очищення фону):** усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - **Automatic Tone (Автоматичний тон):** доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.
1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
 2. У списку параметрів знайдіть і виберіть [Image Adjustment](#) (Налаштування зображення).
 3. Налаштуйте повзунки, щоб встановити рівні, а тоді торкніться кнопки [Done](#) (Готово).
 4. Торкніться кнопки Start (Пуск).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості копіювання тексту та зображень

Оптимізуйте завдання копіювання відповідно до типу зображення: текст, графіка чи фотографії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
3. Виберіть один із попередньо визначених параметрів або виберіть [Automatically detect](#) (Автоматичне виявлення).
4. Торкніться кнопки Start (Пуск).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Копіювання від краю до краю

Використовуйте цю функцію для запобігання появі тіней уздовж країв копій, якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.

1. На головному екрані на панелі керування принтера виберіть [Copy](#) (Копіювання).
2. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Edge-To-Edge](#) (Від краю до краю).
3. Виберіть пункт [Edge-To-Edge output](#) (Друк від краю до краю), якщо оригінал документа надрукований близько до країв аркуша.
4. Торкніться кнопки Start (Пуск).

Покращення якості сканованого зображення

Дізнайтеся, як вирішити проблеми сканування та покращити якість сканованого зображення.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям на сторінці 237](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності на сторінці 239](#)
- [Перевірка налаштування кольору на сторінці 239](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення на сторінці 239](#)
- [Оптимізація якості сканування тексту та зображень на сторінці 240](#)
- [Перевірка параметрів якості відбитків на сторінці 241](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

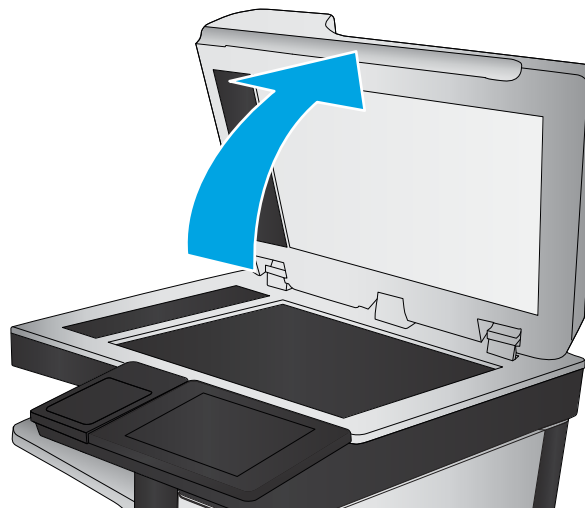
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на видрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



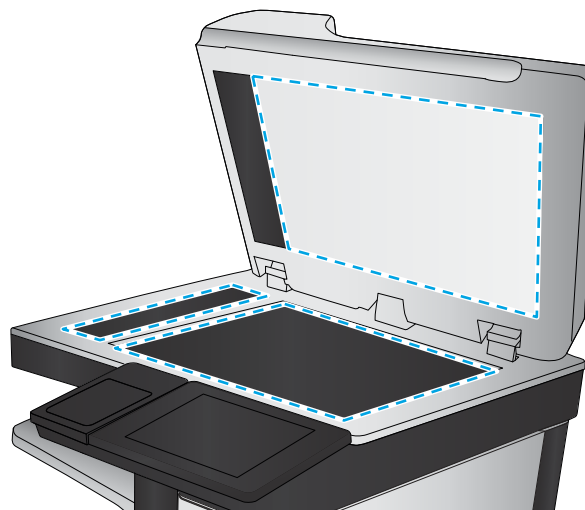
2. Відкрийте кришку сканера.



3. Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

⚠ ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера. Це може призвести до пошкодження принтера. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.


📄 ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузькі скляні смужки з лівого боку сканера.



4. Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
5. Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка параметрів роздільної здатності

Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти роздільну здатність.

 **ПРИМІТКА.** Внаслідок збільшення значення роздільної здатності збільшується розмір файлу та час сканування.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to Email](#) (Сканування в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку)
 - [Scan to USB](#) (Сканувати на USB)
 - [Scan to SharePoint](#)[®] (Сканування на SharePoint)
3. Торкніться кнопки [Options](#) (Параметри).
4. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
5. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Resolution](#) (Роздільність) і торкніться [Done](#) (Готово). Торкніть [Send](#) (Надіслати).

Перевірка налаштування кольору

Виконайте наведені нижче дії, щоб настроїти колір.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Save to Device Memory](#) (Зберігання в пам'яті пристрою)
 - [Scan to Email](#) (Сканування в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку)
 - [Scan to USB](#) (Сканувати на USB)
 - [Scan to SharePoint](#)[®] (Сканування на SharePoint)
3. Торкніться кнопки [Options](#) (Параметри).
4. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Color/Black](#) (Кольоровий/чорно-білий).
5. Виберіть один із запропонованих варіантів.
6. Торкніться кнопки [Send](#) (Надіслати).

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- [Sharpness](#) (Чіткість): чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.

- **Darkness** (Яскравість): збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
 - **Contrast** (Контрастність): збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.
 - **Background Cleanup** (Очищення фону): усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - **Automatic Tone** (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.
1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
 2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - **Save to Device Memory** (Зберігання в пам'яті пристрою)
 - **Scan to E-mail** (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку)
 - **Scan to USB** (Сканувати на USB)
 - **Scan to SharePoint®** (Сканування на SharePoint)
 3. Торкніться кнопки **Options** (Параметри).
 4. На панелі параметрів знайдіть і виберіть **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
 5. Налаштуйте повзунки, щоб встановити рівні.
 6. Торкніться кнопки **Send** (Надіслати).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості сканування тексту та зображень

Оптимізуйте завдання сканування відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - **Save to Device Memory** (Зберігання в пам'яті пристрою)
 - **Scan to E-mail** (Сканувати для надсилання електронною поштою)
 - **Scan to Network Folder** (Сканування в мережеву папку)
 - **Scan to USB** (Сканувати на USB)

- [Scan to SharePoint®](#) (Сканування на SharePoint)
3. Торкніться кнопки [Options \(Параметри\)](#).
 4. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення).
 5. Виберіть один із попередньо визначених параметрів або виберіть [Automatically detect](#) (Автоматичне виявлення).
 6. Торкніться кнопки [Send](#) (Надіслати).



ПРИМІТКА. Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірка параметрів якості відбитків

Цей параметр дозволяє регулювати рівень стиснення збереженого файлу. Для отримання найвищої якості виберіть найбільше значення.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть [Scan](#) (Сканування).
2. Виберіть одну із поданих функцій сканування.
 - [Scan to Email](#) (Сканування в електронну пошту)
 - [Scan to Network Folder](#) (Сканування в мережеву папку)
 - [Scan to USB](#) (Сканувати на USB)
 - [Scan to SharePoint®](#) (Сканування на SharePoint)
3. Торкніться кнопки [Options \(Параметри\)](#).
4. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт [File Type and Resolution](#) (Тип файлу і роздільність).
5. Виберіть один із наперед визначених параметрів [Quality and File Size](#) (Якість і розмір файлу) і торкніться [Done](#) (Готово). Торкніть [Send](#) (Надіслати).

Покращення якості факсового зображення

У разі виникнення проблем із якістю факсу спробуйте скористатися такими рішеннями за порядком їх викладу.

- [Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям на сторінці 242](#)
- [Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів на сторінці 243](#)
- [Перевірка параметрів налаштування зображення на сторінці 243](#)
- [Оптимізація якості факсів для тексту та зображень на сторінці 244](#)
- [Перевірка параметрів виправлення помилок на сторінці 244](#)
- [Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки на сторінці 245](#)
- [Надсилання факсу на інший факсовий апарат на сторінці 245](#)

- [Перевірка факсового апарата відправника на сторінці 245](#)

Спершу спробуйте ці кілька простих кроків:

- Скористайтеся планшетним сканером, а не пристроєм автоматичної подачі документів.
- Використовуйте якісні оригінали.
- Використовуючи пристрій автоматичної подачі документів, завантажуйте в нього оригінали відповідно до напрямних, щоб запобігти друку нечіткого чи скошеного зображення.

Якщо проблему не вдасться вирішити, спробуйте інші рішення. Якщо вони також не допоможуть, читайте про додаткові можливості вирішення проблеми в пункті "Покращення якості друку".

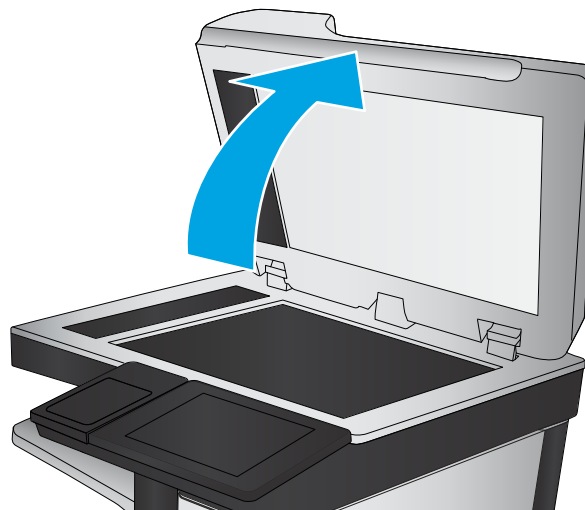
Перевірка скла сканера на наявність бруду і плям

З часом на склі сканера та білому пластмасовому корпусі може накопичитися бруд, і це може негативним чином вплинути на продуктивність пристрою. Якщо на віддрукованих аркушах є смуги, зайві лінії, чорні цятки, текст нечіткий і якість друку загалом незадовільна, виконайте описану нижче процедуру для очищення сканера.

1. Натисніть кнопку живлення, щоб вимкнути принтер, і вийміть кабель живлення із розетки.



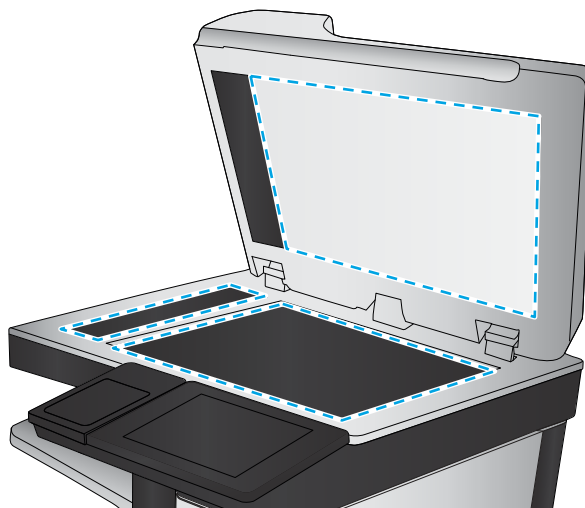
2. Відкрийте кришку сканера.



- Протріть скляну смужку і стрічки подавача документів за допомогою м'якої ганчірки або губки, змоченої неабразивним засобом для чищення скла.

ПОПЕРЕДЖЕННЯ. Не користуйтеся абразивними матеріалами, ацетоном, бензином, аміаком, етиловим спиртом чи тетрахлоридом вуглецю для очищення будь-якої частини принтера. Це може призвести до пошкодження принтера. Не лейте рідину безпосередньо на скло або валик. Вона може просочитися і пошкодити принтер.

ПРИМІТКА. Якщо в разі використання пристрою подачі документів на копіях з'являються смуги, обов'язково прочистьте вузьку скляну смужку з лівого боку сканера.



- Витріть насухо скло та білі пластмасові деталі за допомогою замшевої або целюлозної губки для запобігання утворенню плям.
- Вставте кабель живлення у розетку та натисніть кнопку живлення, щоб увімкнути принтер.

Перевірка параметрів роздільної здатності для надсилання факсів

Для зміни роздільної здатності вихідних факсів виконайте описані нижче дії.

ПРИМІТКА. Підвищуючи роздільну здатність, ви збільшуєте розмір файлу факсимільного повідомлення та час його пересилання.


- На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
- Торкніться кнопки **Scan to Fax** (Сканувати на факс).
- Торкніться кнопки **Options** (Параметри).
- На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Resolution** (Роздільна здатність).
- Виберіть один із наперед визначених параметрів і торкніться кнопки **Send** (Надіслати).

Перевірка параметрів налаштування зображення

Щоб покращити якість сканування-факсу, налаштуйте перелічені нижче додаткові параметри.

- Sharpness** (Чіткість): чіткі або плавні переходи зображення. Наприклад, якщо збільшити чіткість, різкість текстового зображення покращиться, проте якщо чіткість зменшити, фотозображення стануть рівномірнішими.
- Darkness** (Яскравість): збільшуйте або зменшуйте кількість білого і чорного, що використовується у кольорах сканованих зображень.
- Contrast** (Контрастність): збільшуйте або зменшуйте різницю між найяскравішим і найтемнішим кольором на сторінці.


- **Background Cleanup** (Очищення фону): усунення блідих кольорів на тлі відсканованих зображень. Наприклад, якщо оригінальний документ надруковано на кольоровому папері, ця функція дозволить освітлити фон, не впливаючи на темний тон зображення.
 - **Automatic Tone** (Автоматичний тон): доступно лише для потокових принтерів. Якщо в оригінальному документі на сторінці в тексті міститься принаймні 100 символів, принтер може визначити верхній край сторінки та відсканувати зображення з відповідною орієнтацією. Якщо деякі сторінки обернуто догори низом щодо інших сторінок, в результаті сканування всі сторінки будуть мати орієнтацію правою стороною догори. Якщо деякі сторінки мають альбомну орієнтацію, принтер оберне зображення таким чином, щоб верхня частина сторінки була верхньою частиною зображення.
1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
 2. Торкніться кнопки **Scan to Fax** (Сканувати на факс).
 3. Торкніться кнопки **Options** (Параметри).
 4. На панелі параметрів знайдіть і виберіть **Image Adjustment** (Налаштування зображення).
 5. Налаштуйте повзунки, щоб встановити рівні.
 6. Торкніться кнопки **Send** (Надіслати).

 **ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Оптимізація якості факсів для тексту та зображень

Оптимізуйте завдання факсу відповідно до типу зображення, яке сканується: текст, графіка чи фотографії.

1. На головному екрані панелі керування принтера виберіть **Scan** (Сканування).
2. Торкніться кнопки **Scan to Fax** (Сканувати на факс).
3. Торкніться кнопки **Options** (Параметри).
4. На панелі параметрів прокрутіть і виберіть пункт **Optimize Text/Picture** (Оптимізувати текст/зображення).
5. Виберіть один із попередньо визначених параметрів або виберіть **Automatically detect** (Автоматичне виявлення).
6. Торкніться кнопки **Send** (Надіслати).

 **ПРИМІТКА.** Ці налаштування є тимчасовими. Після виконання завдання принтер повертається до стандартних параметрів.

Перевірка параметрів виправлення помилок

Якщо режим **Error Correction Mode** (Виправлення помилок) вимкнено, це може призвести до зниження якості зображення. Щоб увімкнути цей режим, виконайте описані нижче дії.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню **Settings** (Налаштування). Торкніть піктограму **Settings** (Налаштування), щоб відкрити меню.

2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax](#) (Факс)
 - [Fax Send Settings](#) (Параметри надсилання факсів)
 - [General Fax Send Settings](#) (Загальні параметри надсилання факсів)
3. Виберіть пункт [Error Correction Mode](#) (Режим виправлення помилок). Натисніть кнопку [Done](#) (Готово).

Перевірка налаштування припасування до розміру сторінки

Якщо увімкнено параметр [Fit to Page](#) (За розміром сторінки), а формат вхідного факсу більший за стандартний формат паперу, принтер намагатиметься зменшити масштаб зображення, щоб помістити його на сторінку. Якщо цю функцію вимкнено, великі зображення розділяються на кілька сторінок.

1. На головному екрані на панелі керування принтера знайдіть меню [Settings](#) (Налаштування). Торкніть піктограму [Settings](#) (Налаштування), щоб відкрити меню.
2. Відкрийте такі меню:
 - [Fax](#) (Факс)
 - [Fax Receive Settings](#) (Параметри отримання факсів)
 - [Default Job Options](#) (Параметри завдання за замовчуванням)
 - [Fit to Page](#) (За розміром сторінки)
3. Торкніться пункту [On](#) (Увімк.), щоб увімкнути параметр, або пункту [Off](#) (Вимк.) – щоб вимкнути його. Натисніть кнопку [Done](#) (Готово).

Надсилання факсу на інший факсовий апарат

Проблема може бути пов'язана з параметрами факсу або станом витратних матеріалів.

Спробуйте надіслати факс на інший факсимільний апарат. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з налаштуваннями або станом витратних матеріалів факсимільного апарата отримувача.

Перевірка факсового апарата відправника

Спробуйте виконати описане нижче, щоб перевірити факсовий апарат відправника.

Попросіть відправника спробувати надіслати факс з іншого апарата. Якщо якість факсу буде кращою, це вкаже на те, що проблема пов'язана з факсимільним апаратом відправника. Якщо інший факсимільний апарат недоступний, попросіть відправника внести певні корективи:

- Документ має бути на білому, а не кольоровому папері.
- Збільште значення роздільної здатності факсу, якості та контрасту.
- За можливості надішліть факс із комп'ютерної програми.

Усунення несправностей дротового підключення

Щоб усунути проблеми з дротовим зв'язком, перевірте таке.

Вступ

Певні типи проблем можуть свідчити про проблеми з мережевим зв'язком.

Зокрема такі:

- Періодична втрата зв'язку з принтером
- Принтер не вдається знайти під час встановлення драйвера
- Періодичні збої друку

Для перевірки зв'язку між пристроєм і мережею перевірте перелічені нижче пункти. Перш ніж починати, надрукуйте сторінку конфігурації за допомогою панелі керування пристроєм і знайдіть на ній IP-адресу пристрою.

- [Незадовільне фізичне під'єднання на сторінці 246](#)
- [У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера на сторінці 246](#)
- [Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером на сторінці 247](#)
- [Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі на сторінці 247](#)
- [Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю на сторінці 247](#)
- [Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція на сторінці 247](#)
- [Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування на сторінці 248](#)



ПРИМІТКА. HP не підтримує функцію однорангових мереж, оскільки ця можливість є функцією операційних систем Microsoft, а не драйверів друку HP. Для отримання додаткових відомостей завітайте на веб-сайт Microsoft за адресою www.microsoft.com.

Незадовільне фізичне під'єднання

Перевірте підключення кабелів.

1. Переконайтеся, що пристрій підключено до потрібного мережевого роз'єму за допомогою кабелю відповідної довжини.
2. Перевірте надійність кабельних з'єднань.
3. Перевірте з'єднання з мережевим портом на тильній частині принтера, а також чи жовтий індикатор виконання завдань та зелений індикатор стану зв'язку світяться.
4. Якщо проблема не зникає, спробуйте під'єднати інший кабель чи використати інший порт на концентраторі.

У комп'ютері використовується неправильна IP-адреса для принтера

Перевірте мережеві порти, налаштовані у властивостях драйвера друку Windows, і переконайтеся, що IP-адреса чи ім'я вузла, встановлені або призначені, відповідають IP-адресі принтера.

1. Відкрийте вікно властивостей принтера і виберіть вкладку **Ports** (Порти). Перевірте, чи вибрано поточну IP-адресу принтера. IP-адресу принтера наведено на сторінці конфігурації.
2. Якщо принтер встановлювався через порт HP стандарту TCP/IP, виберіть пункт **Always print to this printer, even if its IP address changes** (Завжди друкувати за допомогою цього принтера, навіть якщо його IP-адреса змінилася).
3. Якщо принтер встановлювався через порт Microsoft стандарту TCP/IP, замість IP-адреси використовуйте ім'я вузла.
4. Якщо IP-адреса правильна, видаліть принтер, а тоді додайте його знову.

Не вдається встановити зв'язок між комп'ютером і принтером

Переконайтеся, що принтер обмінюється даними з мережею та комп'ютером.

1. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.
 - a. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.
 - В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати** і введіть `cmd` і натисніть `Enter`.
 - У системі OS X відкрийте пункт **Applications** (Програми), **Utilities** (Службові програми) і відкрийте пункт **Terminal** (Термінал).
 - б. Введіть `ping` та IP-адресу принтера.
 - в. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
2. Якщо команда пінгування не виконалася, перевірте, чи увімкнені мережеві концентратори, потім перевірте, чи мережеві параметри, принтер і комп'ютер налаштовані на одну й ту саму мережу.

Принтер використовує неправильне з'єднання та подвійні налаштування мережі

Фахівці HP рекомендують залишати ці налаштування в режимі автоматичного визначення (значення за замовчуванням). У разі зміни цих налаштувань потрібно також змінити налаштування мережі.

Нове програмне забезпечення стало причиною проблем із сумісністю

Перевірте правильність встановлення нового програмного забезпечення та використання в ньому потрібного драйвера друку.

Неправильно налаштований комп'ютер або робоча станція

Неправильно налаштований комп'ютер може спричиняти проблеми друку.

1. Перевірте налаштування мережевих драйверів, драйверів друку та мережевого переспрямування.
2. Перевірте налаштування операційної системи.

Принтер вимкнено або неправильні інші мережеві налаштування

Перевірте параметри мережі.

1. Щоб перевірити стан мережевого протоколу, перегляньте сторінку конфігурації. У разі потреби увімкніть його.
2. Якщо потрібно, перевстановіть налаштування мережі.

Усунення несправностей бездротового підключення

Щоб усунути проблеми з бездротовим зв'язком, перевірте таке.

- [Вступ на сторінці 248](#)
- [Контрольний список перевірки бездротового з'єднання на сторінці 248](#)
- [Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання на сторінці 249](#)
- [Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника. на сторінці 249](#)
- [Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера на сторінці 250](#)
- [Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера на сторінці 250](#)
- [Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN. на сторінці 250](#)
- [Мережа не відображається у списку бездротових мереж на сторінці 250](#)
- [Бездротова мережа не працює на сторінці 250](#)
- [Зменшення перешкод у бездротовій мережі на сторінці 251](#)

Вступ

Для вирішення питань скористуйтеся відомостями по виправлення неполадок.



ПРИМІТКА. Щоб визначити, чи увімкнено у принтері функції друку Wireless Direct та NFC HP, надрукуйте сторінку конфігурації з панелі керування принтера.

Контрольний список перевірки бездротового з'єднання

Скористайтесь контрольним списком для усунення проблем бездротового з'єднання.

- Перевірте, чи не під'єднано мережевий кабель.
- Переконайтеся, що принтер і бездротовий маршрутизатор увімкнено й підключено до джерела живлення. Слід також перевірити, чи увімкнено бездротовий радіозв'язок на принтері.
- Перевірте, чи ідентифікатор бездротової мережі (SSID) правильний. Надрукуйте сторінку конфігурації, аби визначити SSID. Якщо ви не впевнені в тому, чи правильний SSID, виконайте налаштування бездротового зв'язку ще раз.

- Для захищених мереж слід перевірити правильність інформації про захист. Якщо інформація про захист неправильна, проведіть ще раз налаштування бездротового з'єднання.
- Якщо бездротова мережа працює правильно, спробуйте в ній отримати доступ до інших комп'ютерів. Якщо мережа забезпечує доступ до Інтернету, спробуйте підключитися до Інтернету через бездротове з'єднання.
- Перевірте, чи метод шифрування (AES або TKIP) є однаковим для принтера та точки доступу до бездротової мережі (в мережах, де використовується протокол захисту WPA).
- Перевірте, чи перебуває принтер у радіусі дії бездротової мережі. Для більшості мереж принтер повинен знаходитися на відстані не більше 30 м від точки доступу до бездротової мережі (бездротового маршрутизатора).
- Перевірте, чи сигнал бездротового з'єднання не блокують жодні перешкоди. Слід забрати усі великі металеві предмети, які знаходяться між точкою доступу та принтером. Переконайтеся, що між принтером та точкою бездротового доступу немає стовпів, колон чи опор, які містять метал або бетон.
- Перевірте, чи принтер встановлено на віддалі від електронних пристроїв, які можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання. Багато пристроїв можуть створювати перешкоди для сигналу бездротового з'єднання, у тому числі двигуни, бездротові телефони, камери системи безпеки, інші бездротові мережі та окремі пристрої Bluetooth.
- Переконайтеся, що на комп'ютері встановлено драйвер друку.
- Упевніться, що вибрано правильний порт принтера.
- Переконайтеся, що комп'ютер і принтер підключено до однієї бездротової мережі.
- У системі OS X переконайтеся, що бездротовий маршрутизатор підтримує Bonjour.

Принтер не друкує після завершення конфігурації бездротового з'єднання

Усунення проблем між комп'ютером та принтером.

1. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
2. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
3. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
4. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.
5. Перевірте, чи відкривається вбудований веб-сервер HP на комп'ютері в тій самій мережі.

Принтер не друкує, на комп'ютері встановлено брандмауер стороннього постачальника.

Переконайтеся, що брандмауер не перешкоджає бездротовому обміну даними.

1. Виконайте оновлення брандмауера за допомогою найновішої версії, отриманої у виробника.
2. Якщо програми вимагають доступу брандмауера під час встановлення принтера або спроби виконати друк, слід перевірити, чи працюють такі програми.
3. Тимчасово вимкніть брандмауер, після чого встановіть на комп'ютері бездротовий принтер. Після завершення встановлення бездротового пристрою увімкніть брандмауер.

Бездротове з'єднання не працює після переміщення бездротового маршрутизатора або принтера

Перевірте правильність мережевих налаштувань принтера.

1. Перевірте, чи підключено маршрутизатор або принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
2. Видрукуйте сторінку конфігурації.
3. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
4. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

Неможливість підключення більшої кількості комп'ютерів до бездротового принтера

Виконайте такі дії, щоб вирішити проблеми під'єднання.

1. Перевірте, чи знаходяться інші комп'ютери в радіусі дії бездротового пристрою і чи не блокують сигнал будь-які перешкоди. Для більшості мереж радіус дії бездротового пристрою становить близько 30 м від точки доступу.
2. Перевірте, чи принтер увімкнений і готовий до роботи.
3. Перевірте, чи одночасно підключено не більше, ніж 5 користувачів функції друку Wireless Direct.
4. Вимкніть на комп'ютері всі брандмауери сторонніх постачальників.
5. Перевірте правильність роботи бездротової мережі.
6. Перевірте правильність роботи комп'ютера. У разі потреби перезавантажте комп'ютер.

Бездротовий принтер втрачає зв'язок у випадку його підключення до мережі VPN.

Зазвичай неможливо встановити одночасно зв'язок з мережею VPN та іншими мережами.

Мережа не відображається у списку бездротових мереж

Виконайте ці вказівки, якщо мережа не відображається у списку бездротових мереж на комп'ютері або мобільному пристрої.

- Перевірте, чи увімкнено бездротовий маршрутизатор і чи підключено живлення.
- Мережа може бути прихованою. Проте до такої мережі теж можна під'єднатися.

Бездротова мережа не працює

Виконайте такі дії, щоб забезпечити належну роботу мережі.

1. Переконайтеся, що мережевий кабель від'єднано.
2. Щоби перевірити, чи відсутній мережевий зв'язок, спробуйте підключити до мережі інші пристрої.

3. Перевірте мережеве з'єднання, провівши тестове опитування мережі.
 - a. Відкрийте на комп'ютері командну стрічку.
 - В операційній системі Windows клацніть **Пуск**, виберіть пункт **Виконати**, введіть `cmd` і натисніть `Enter`.
 - У системі OS X відкрийте папку **Програми**, знайдіть **Утиліти** і відкрийте пункт **Термінал**.
 - б. Введіть `ping` та IP-адресу маршрутизатора.
 - в. Якщо у вікні відображається час передачі сигналу в обох напрямках, це свідчить про те, що мережа працює.
4. Перевірте, чи підключено маршрутизатор і принтер до тієї ж мережі, що і комп'ютер.
 - a. Видрукуйте сторінку конфігурації.
 - б. Порівняйте ідентифікатор бездротової мережі (SSID) у звіті конфігурації з ідентифікатором SSID у конфігурації принтера для комп'ютера.
 - в. Якщо SSID не співпадають, пристрої під'єднані до різних мереж. Слід ще раз налаштувати бездротову мережу для принтера.

Зменшення перешкод у бездротовій мережі

Ці поради можуть допомогти зменшити перешкоди в бездротовій мережі:

- Встановлюйте бездротові пристрої на відстані від великих металевих предметів, зокрема шаф для документів, а також інших електромагнітних пристроїв, таких як мікрохвильові печі та бездротові телефони. Вони можуть створювати перешкоди для радіосигналу.
- Встановлюйте бездротові пристрої на віддалі від великих кам'яних та інших будівельних конструкцій. Вони можуть поглинати радіохвилі та зменшувати потужність сигналу.
- Встановлюйте бездротовий маршрутизатор посередині, на лінії прямої видимості до бездротових принтерів у мережі.

Вирішення проблем з факсом

У наступних розділах описано, як вирішувати проблеми, пов'язані з функціями факсу принтера.

- [Контрольний список для усунення несправностей факсу на сторінці 251](#)
- [Загальні неполадки факсу на сторінці 254](#)

Контрольний список для усунення несправностей факсу

Нижче подано контрольний список, який допоможе вам визначити причину неполадки факсу:

- **Чи використовуєте ви кабель, що постачався разом із факсом?** Цей факсовий апарат пройшов випробування з кабелем, який до нього додається; цей кабель відповідає інтерфейсу RJ11 та функціональним специфікаціям факсу. Не замінійте його іншим кабелем; для аналогових факсів потрібно використовувати аналогові кабелі. Для цього також потрібний аналоговий телефонний зв'язок.

- **Чи вставлено роз'єм факсової/телефонної лінії у відповідне гніздо на факсі?** Перевірте, чи роз'єм телефонної лінії надійно зафіксовано. Вставте роз'єм у гніздо так, щоб почулося клацання.



ПРИМІТКА. Перевірте, чи роз'єм телефонної лінії під'єднано до порту факсу, а не до мережевого порту. Ці порти схожі.

- **Чи працює належним чином телефонна розетка?** Перевірте наявність тону набору, під'єднавши телефон до настінної розетки. Чи чути тони набору, чи можливо здійснювати виклики?

Який тип телефонної лінії використовується?

Визначте тип телефонної лінії, що використовується, та перегляньте рекомендації для надсилання факсимільного повідомлення за допомогою принтера в телефонній системі.

- **Окрема лінія.** Стандартна лінія аналогового телефонного або факсимільного зв'язку, призначена для отримання або надсилання факсів.



ПРИМІТКА. Телефонна лінія має використовуватись лише цим факсом принтера, і до неї не повинні бути під'єднані інші телефонні пристрої. Прикладом таких пристроїв є системи сигналізацій, які використовують телефонну лінію для передавання сповіщення до компанії, що здійснює спостереження.

- **Система АТС.** Внутрішня телефонна система підприємства. Стандартні домашні телефони та факсимільний модуль використовують аналоговий телефонний сигнал. Деякі системи АТС працюють у режимі цифрового телефонного зв'язку та можуть бути несумісними з цим факсимільним модулем. Можливо, для підключення факсимільного апарату до цифрових систем АТС знадобиться аналоговий телефонний адаптер (АТА).
- **Переадресація дзвінків.** Послуга системи телефонного зв'язку, за допомогою якої новий виклик переадресується на іншу доступну телефонну лінію, якщо лінія, на яку здійснюється виклик, зайнята. Спробуйте підключити принтер до першої вхідної телефонної лінії. Факсимільний модуль відповідає на дзвінки після досягнення кількості сигналів, установлені в параметрі кількості дзвінків до відповіді.

Чи використовується стабілізатор напруги?

Стабілізатор напруги може встановлюватись між розеткою та факсимільним модулем для захисту факсимільного модуля від електричного струму, що проходить через телефонну лінію. Ці пристрої можуть спричиняти деякі проблеми факсимільного зв'язку, погіршуючи якість сигналу телефонної лінії.

У разі виникнення проблем із надсиланням або отриманням факсів із використанням одного з таких пристроїв підключіть принтер безпосередньо до телефонної розетки на стіні, щоб визначити, чи ці проблеми спричиняє стабілізатор напруги.

Чи використовується служба обміну голосовими повідомленнями або автовідповідач телефонної компанії?

Перегляньте налаштування кількості дзвінків до відповіді.

Якщо кількість дзвінків до відповіді у службі обміну повідомленнями нижча, ніж кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля, відповіді на телефонні дзвінки будуть здійснюватись за допомогою служби обміну повідомленнями, а факсимільний модуль не зможе приймати факси. Якщо кількість дзвінків до відповіді для факсимільного модуля нижча, ніж у служби обміну повідомленнями, факсимільний модуль прийматиме всі дзвінки.

Чи підтримує телефонна лінія функцію очікування дзвінка?

Якщо функцію очікування дзвінка активовано на телефонній лінії факсу, повідомлення про використання функції очікування дзвінка може перервати процес отримання факсу, що спричинить помилку зв'язку.

Переконайтеся, що функцію очікування дзвінка на цій телефонній лінії для факсу не ввімкнуто.

Перевірка стану факсу

Якщо аналоговий факсимільний модуль не працює, щоб перевірити його стан, роздрукуйте звіт [Configuration Page \(Сторінки конфігурації\)](#).

1. На головному екрані прокрутіть і виберіть [Reports \(Звіти\)](#).
2. Відкрийте такі меню:
 - a. [Configuration/Status Pages \(Сторінки конфігурації та стану\)](#)
 - b. [Configuration Page \(Сторінка конфігурації\)](#)
3. Натисніть кнопку [Print \(Друк\)](#), щоб роздрукувати звіт, або кнопку [View \(Перегляд\)](#) для перегляду звіту на екрані. Звіт складається з кількох сторінок.



ПРИМІТКА. IP-адресу принтера або ім'я хоста наведено на сторінці Jetdirect.

4. Перевірте стан модема в розділі Hardware Information (Інформація про апаратне забезпечення) на сторінці Fax Accessory (Факсимільний модуль) сторінки конфігурації. У цій таблиці наведено список можливих станів пристрою та можливих рішень.



ПРИМІТКА. Якщо не вдалося надрукувати сторінку Fax Accessory (Факсимільний модуль), проблема може бути у самому аналоговому факсимільному модулі. Використання функцій передавання факсу через локальну мережу або через Інтернет може призвести до вимкнення цієї функції.

Таблиця 9-16 Усунення неполадок з аналоговим факсимільним модулем

Описи стану	Можливі рішення
Operational / Enabled (Функціонує/увімкнуто) ¹	Аналоговий факсимільний модуль встановлено, і він готовий до використання.
Operational / Disabled (Функціонує/вимкнуто) ¹	Факсимільний модуль встановлено, але необхідні параметри факсу ще не налаштовано. Модуль факсу встановлено, і він працює, проте службова програма цифрового надсилання HP вимкнула функцію факсу принтера або увімкнула функцію передавання факсу через локальну мережу. Якщо увімкнути функцію передавання факсу через локальну мережу, функція аналогового факсу вимикається. У будь-яку мить можна увімкнути тільки одну функцію: надсилання факсу через локальну мережу або аналоговий факс. ПРИМІТКА. Якщо увімкнуто функцію надсилання факсу через локальну мережу, функція Scan to Fax (Сканувати на факс) на панелі керування принтера недоступна.
Non-Operational / Enabled/Disabled (Не функціонує/увімкнуто/вимкнуто) ¹	Принтер виявив збій у роботі вбудованого програмного забезпечення. Оновіть вбудоване програмне забезпечення.

Таблиця 9-16 Усунення неполадок з аналоговим факсимільним модулем (продовження)

Описи стану	Можливі рішення
Damaged / Enabled/Disabled (Пошкоджено/увімкнено/вимкнено) ¹	У факсимільному модулі сталась помилка. Вийміть і вставте карту факсимільного модуля знову, перевіривши, чи не загнуті на ній контакти. Якщо стан ПОШКОДЖЕНО залишився незмінним після виконання цієї дії, замініть карту аналогового факсимільного модуля.

¹ ENABLED (УВІМКНУТО) означає, що аналоговий факсимільний модуль увімкнено; DISABLED (ВИМКНУТО) вказує на те, що увімкнено функцію надсилання факсу через локальну мережу (а функцію аналогового факсу вимкнено).

Загальні неполадки факсу

Дізнатися більше про рішення для типових проблем із факсом.

Стався збій надсилання факсу

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Активовано функцію JBIG, а факс-одержувач її не підтримує.

Вимкніть функцію JBIG.

На панелі керування принтера відображається повідомлення Out of Memory (Пам'ять переповнена).

Перевірте, чи заповнено диск, а тоді вирішіть проблему.

Накопичувач принтера повний.

Видаліть із диска кілька збережених завдань. На головному екрані на панелі керування принтера торкніться кнопки [Retrieve from Device Memory](#) (Отримання з пам'яті пристрою). Відкрийте список збережених завдань або збережених факсів. Виберіть завдання, яке потрібно видалити, і натисніть кнопку [Delete](#) (Видалити).

Незадовільна якість друку фото, або фото друкується як сіра ділянка

Перегляньте запропоноване рішення для усунення проблеми.

Використовується неправильне налаштування вмісту сторінки або неправильне налаштування роздільної здатності.

Спробуйте встановити для параметра [Optimize Text/Picture](#) (Оптимізувати текст/зображення) значення [Photograph](#) (Фотографія).

Ви натиснули кнопку зупинки, щоб скасувати надсилання факсу, але факс все одно було надіслано.

Перегляньте, чому вам може не вдаватися скасування завдання факсу.

Якщо процедура надсилання факсу майже завершена, скасувати завдання неможливо.

Це не є несправністю.

Не відображається кнопка адресної книги факсу

Перевірте, чи це проблема факсу, і спробуйте запропоноване рішення.

Жоден із контактів у списку вибраних контактів не має пов'язаної інформації про факс.

Не вдається знайти параметри факсу у службі HP Web Jetadmin.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

У службі HP Web Jetadmin параметри факсу містяться в розкритому меню сторінки стану пристрою.

Виберіть у розкритому меню пункт **Digital Sending and Fax (Цифрове надсилання і факс)**.

Заголовок розташовується вгорі сторінки, незважаючи на те, що активовано параметр друку заголовка поперх.

Це нормальне налаштування роботи факсу.

На всіх переадресованих факсах заголовки розташовуються вгорі сторінки.

Це не є несправністю.

Список одержувачів містить як імена, так і телефонні номери.

Це нормальне налаштування роботи факсу.

У списку можуть відображатися як імена, так і телефонні номери залежно від того, звідки вони взяті. Адресна книга факсу відображає імена, всі інші бази даних – номери телефонів.

Це не є несправністю.

Факс на одну сторінку друкується на двох сторінках.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Заголовок факсу вставляється вгорі сторінки, зсуваючи текст на іншу.

Щоб факс на одну сторінку друкувався на одному аркуші, активуйте режим розміщення заголовка поперх тексту або налаштуйте параметр припасовування до сторінки.

У процесі надсилання факсу документ зупиняється у пристрої подачі документів.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

У пристрої подачі документів сталося застрягання.

Усуньте застрягання і надішліть факс ще раз.

Факс видає надто гучні або надто тихі звуки.

Перевірте, чи це проблема факсу і спробуйте запропоноване рішення.

Потрібно відрегулювати гучність.

Відрегулюйте гучність у меню **Fax Send Settings (Параметри надсилання факсів)** та **Fax Receive Settings (Параметри отримання факсів)**.

Показчик

Символи/ Числа

«пам'ять переповнена»,
повідомлення на панелі
керування 254

А

адреса IPv4 172
адреса IPv6 172
акустичні характеристики 20
альтернативний режим друку на
бланк 26, 31, 35

Б

багатофункціональний лоток
Див. лоток 1
бездротова мережа
усунення несправностей 248
безпека
зашифрований жорсткий
диск 175, 177
у комплекті 9
бізнес-рішення HP
JetAdvantage 149
блокування
модуль форматування 177
блокування механізму
форматування 175

В

вага, принтер 17
вбудований веб-сервер (EWS)
функції 161
вбудований веб-сервер (EWS) HP
функції 161
вбудований веб-сервер HP
веб-служби HP 169
загальні параметри 163
засоби усунення
несправностей 168
параметри безпеки 169
параметри друку 164

параметри мережі 170
вбудований вебсервер (EWS)
встановлення паролів 175
Вбудований вебсервер (EWS) HP
функції 160
вбудований вебсервер HP,
параметри 162
вбудований вебсервер HP
зміна параметрів мережі 172
інформаційні сторінки 162
список інших посилань 172
веб-сайти
підтримка користувачів 181
HP Web Jetadmin,
завантаження 179
веб-служби HP
вмикання 169
виготовлення копій 78
видалення
збережені завдання 67
використання
сенсорна панель
керування 8
використання панелі керування,
довідка 181
вилучення набору швидких
параметрів 127
вимикач живлення
розміщення 1
вимоги до браузера
вбудований веб-
сервер HP 160, 161
вимоги до веб-браузера
вбудований веб-
сервер HP 161
вирівнювання лотка 223
Високошвидкісний порт для
друку USB 2.0
розміщення 4
витратні матеріали
використання на межі
вичерпання 183

заміна картриджів із
тонером 51
номери частин 45
огляд 41
витратні матеріали, ресурс
вичерпується або практично
вичерпано
управління параметрами
витратних матеріалів 183
вихідний відсік
усунення застрягань 196
вихідні відсіки 38
вихідні відсіки, швидкозшивач/
укладальник 22
відкрити EWS, мережеві
параметри 172
відновлення заводських
параметрів 182
відновлення заводських
параметрів, панель
керування 182
відновлення заводських
параметрів, EWS 182
відсік, вихідний
розміщення 1
встановлення картриджа зі
скріпками 58

Г

гніздо живлення
розміщення 4

Д

двосторонній друк
налаштування (Windows) 61
Mac 65
Windows 61
деталі
огляд 41

дзвінків до відповіді
налаштування, факс
не може отримати
факсимільні
повідомлення 252
додавання набору швидких
параметрів 127
додаткові пристрої
номери частин 42
огляд 41
доступ до EWS 103
друк
збережені завдання 67
із накопичувачів USB 75
огляд 61
друк на двох сторонах
вручну, Windows 61
налаштування (Windows) 61
Mac 65
Windows 61
друк через зв'язок на невеликих
відстанях 71, 72
друк через Wi-Fi Direct 71
дуплекс
вручну (Mac) 65
вручну (Windows) 61
дуплексне копіювання 80
дуплексний друк
Mac 65
дуплексний друк (двосторонній)
налаштування (Windows) 61
Windows 61

Е

електротехнічні
характеристики 20

Ж

живлення
споживання 20
жорсткий диск
номер частини 42
жорсткі диски
зашифровані 175
жорсткі диски, безпечні
зашифровані 177

З

За розміром сторінки, перевірка
параметрів факсу
усунення проблем, пов'язаних
із якістю факсу 241

завантаження
папір у лоток 1 23
папір у лоток 2 і лотки на
550 аркушів 27, 32
завдання, збережені
видалення 67
друк 67
налаштування Mac 67
створення (Windows) 67
заводські параметри за
замовчуванням,
налаштування 182
загальні параметри
вбудований веб-
сервер HP 163
заміна
картриджі з тонером 51
заміна картриджів зі
скріпками 58
запасні частини
номери частин 45
засоби усунення несправностей
вбудований веб-
сервер HP 168
застрягання
вихідний відсік 196
лотки на 550 аркушів 202,
207
Лоток 1 196
Лоток 2 198
нижня права кришка 202,
207
права кришка 211, 214
причини 194
розміщення 191
термофіксатор 211, 214
застрягання паперу
вихідний відсік 196
лотки на 550 аркушів 202,
207
Лоток 1 196
Лоток 2 198
нижня права кришка 202,
207
права кришка 211, 214
розміщення 191
термофіксатор 211, 214
застрягання, автоматична
навігація 194
затримка переходу у сплячий
режим
параметр 177
захист картриджів 46, 49
збережені завдання
видалення 67

друк 67
створення (Mac) 67
створення (Windows) 67
збереження в мережеву папку,
панель керування 141
збереження завдань
у Windows 67
збереження у спільну папку 141
збереження, завдання
налаштування Mac 67
зберігання в SharePoint, набір
швидких параметрів 121
зберігання завдань друку 67
зв'язок і друк через NFC 71
зміна імені принтера
вбудований
вебсервер HP 172
зміна налаштувань факсу 151
зміна параметрів факсу 151
зшивач із поштовою
скринькою 38
зшивач/укладальник 38

І

інтерактивна підтримка 181
інформаційні сторінки
вбудований
вебсервер HP 162

К

калібрування
кольори 224
калібрування сканера, усунення
проблем із копіюванням 233
картридж
заміна 51
картридж зі скріпками 58
картридж із тонером
параметри витратних
матеріалів 183
картриджі
номери для замовлення 51,
52
картриджі з тонером
заміна 51
компоненти 51
номери для замовлення 51,
52
номери частин 45
керування мережею 172
кілька сторінок на аркуш
друк (Mac) 65
друк (Windows) 61

- клавіатура
 - розміщення 1
 - кнопка адресної книги факсу
 - відсутня 254
 - кнопка виходу з системи
 - розміщення 5
 - кнопка входу в систему
 - розміщення 5
 - кнопка головного екрана
 - розміщення 5
 - кнопка довідки
 - розміщення 5
 - кнопка довідки, панель керування 181
 - кнопка збереження на USB, панель керування сканування 144
 - Кнопка увімкнення/вимкнення розміщення 1
 - Кнопка Start Copy (Пуск копіювання) розміщення 5
 - колектор відпрацьованого тонера
 - розміщення 4
 - конверти
 - друк на 36
 - контрольний список бездротове з'єднання 248
 - конфіденційний друк 67
 - копіювання
 - огляд 78
 - копіювання від краю до краю 233
 - копіювання з двох сторін аркуша 80
 - копіювання набору швидких параметрів 127
 - копіювання, специфікації 9
 - копіювання, якість для зображень усунення проблеми копіювання 233
- Л**
- локальна мережа (LAN) розміщення 4
 - лотки
 - місткість 9
 - розміщення 1
 - у комплекті 9
 - лотки для паперу
 - вступ 22
 - номери частин 42
 - огляд 22
 - лотки на 550 аркушів
 - застрягання 202, 207
 - номери частин 42
 - лоток 1
 - використовувати режим alternative letterhead mode (альтернативний режим друку на бланк) 26, 31, 35
 - Лоток 1
 - завантаження паперу 23
 - застрягання 196
 - орієнтація паперу 24
 - Лоток 2
 - застрягання 198
 - лоток 2 і лотки на 550 аркушів
 - завантаження 27, 32
 - орієнтація паперу 29
 - лоток на 2000 аркушів
 - орієнтація паперу 34
 - Лоток HCl
 - орієнтація паперу 34
- М**
- Майстер налаштування сканування на електронну пошту 87
 - маска підмережі 172
 - мережа
 - ім'я принтера, зміна 172
 - мережева папка, сканування 141
 - мережі, адреса IPv4 172
 - мережі, адреса IPv6 172
 - мережі, стандартний шлюз 172
 - механізм форматування, кабель безпеки блокування 175
 - мікросхема пам'яті (тонер) розміщення 51
 - місце скріплення 38
 - мобільний друк пристрої Android 71, 75
 - мобільний друк, підтримуване програмне забезпечення 16
 - модуль форматування розміщення 4
- Н**
- набори швидких параметрів, налаштування 87
 - надсилання в електронну пошту, налаштування 87
 - надсилання сканованого зображення
 - огляд 86
 - надсилання факсимільного повідомлення 151
 - надсилання факсу 151, 155
 - наклейки
 - друк (Windows) 61
 - друк на 37
 - накопичувачі USB
 - друк із 75
 - налаштування факс 152
 - налаштування вихідних відсіків, зшивач/укладальник 38
 - налаштування драйвера Mac Сховище завдань 67
 - налаштування електронної пошти 87
 - налаштування надсилання факсимільного повідомлення (загальні 151
 - налаштування роздільної здатності, відскановане зображення 237
 - налаштування роздільності факсу усунення проблем, пов'язаних із якістю факсу 241
 - налаштування сканування
 - огляд 86
 - Налаштування сканування на диск USB
 - Вбудований веб-сервер: 116
 - налаштування факсу 151
 - вимоги 151
 - налаштування факсу, панель керування налаштування факсу 151
 - Налаштування і параметри наборів швидких параметрів 127
 - не вдається встановити зв'язок із принтером, вирішити проблему мережі 247
 - неправильна IP-адреса, усунення несправностей мережі 246
 - неправильні мережеві параметри, усунення проблем мережі 248
 - неправильні параметри двостороннього друку, усунення несправностей мережі 247
 - нижня права кришка застрягання 202, 207

низький рівень тонера в картриджі використання на межі вичерпання 183
номер виробу розміщення 4
номери частин витратні матеріали 45 додаткові пристрої 42 запасні частини 45 картриджі з тонером 45
носії друку завантаження у лоток 1 23

О

Облік завдань 71
операційні системи, підтримувані 14
оптимізація сканованих зображень 237
оригінальні картриджі HP 46, 47
отримання, параметри факсу 151
очікування виклику, факс 253

П

пам'ять у комплекті 9
панель керування використання 8 розміщення 1 розміщення функцій 5
папір вибір 222 завантаження лотка 1 23 завантаження паперу в лоток 2 та лотки на 550 аркушів 27, 32 застрягання 194 орієнтація лотка 1 24 Орієнтація лотка на 2000 аркушів 34 Орієнтація паперу в лотку 2 і лотках на 550 аркушів 29 Орієнтація паперу в лотку великої місткості 34
параметр "Режим виправлення помилок", параметр факсу 241
параметри безпеки вбудований веб-сервер HP 169
параметри двостороннього мережевого друку, зміна 172

параметри друку вбудований веб-сервер HP 164
параметри кольору, відскановане зображення 237
параметри копіювання 82
параметри мережевої папки 106
параметри мережі вбудований веб-сервер HP 170
зміна параметрів конфігурації IP 172 перегляд 172
параметри налаштування зображення, усунення проблем із копіюванням 233
Параметри паперу 233
параметри папки, сканування в мережеву папку 106
параметри сканування 146
Параметри сканування для налаштування функції сканування на накопичувач USB Вбудований веб-сервер: 116
параметри сканування, вбудований вебсервер HP 165
параметри сканування, сканування в мережеву папку 106
параметри сповіщень, сканування в мережеву папку 106
параметри файлів, сканування в мережеву папку 106
Параметри файлу для налаштування функції зберігання на накопичувач USB Вбудований веб-сервер: 116
параметри цифрового надсилання, вбудований вебсервер HP 165
параметри швидкості мережевого підключення, зміна 172
перевірка параметрів надсилання факсів 241
перевірка параметрів паперу, проблеми копіювання (розмір паперу і лоток 235

перевірка скла сканера, усунення проблеми копіювання 233
перекошені зображення очистити валики 237
перешкоди в бездротовій мережі 248, 251
підключення до дротової мережі, усунення несправностей 246
підставка номер частини 42
підтримка інтерактивна 181
підтримка користувачів інтерактивна 181
підтримувані операційні системи 14
поводження з принтером огляд 160
покращення якості надісланого факсу налаштування зображення 241
Покращення якості сканованого зображення 237
Покращення якості сканування Покращення якості сканованого зображення 237
політика щодо картриджів 46, 47
поріг вичерпання ресурсу витратних матеріалів Для принтерів із підтримкою факсового зв'язку 184
порт факсу розміщення 4
Порт LAN розміщення 4
Порт USB вмикання 75 друк із використанням порту USB 75 розміщення 4
порти розміщення 4
порти інтерфейсу розміщення 4
порти USB, додаткові номер частини 42
права кришка застрягання 211, 214
принтер огляд 1

пристрій автоматичної подачі документів
проблеми з подаванням паперу 184, 190
розміщення 1
пристрої Android
друк із 71, 75
проблема друку факсу 255
проблеми з факс-апаратом
Надсилання факсу на інший факсовий апарат 245
проблеми із захопленням паперу вирішення 184, 185, 187
проблеми подачі паперу 251, 254
проблеми сканування, усунення проблем, пов'язані з якістю зображення 237
проблеми, пов'язані з якістю друку, усунення 219
програмне забезпечення ePrint 74
Програмне забезпечення HP ePrint 71
програмне забезпечення, усунення несправностей драйвера друку 247
прозорі плівки
друк (Windows) 61
прямий бездротовий друк 72
прямий друк з USB 75

Р

редагування набору швидких параметрів 127
рішення для мобільного друку 9
Роз'єм NFC
номер частини 42
розміри, принтер 17
розташування зшивача/укладальника 1
Ручна подача наклейок 37
ручний дуплекс
Mac 65
Windows 61

С

сенсорний екран
вказівки щодо використання 8
розміщення функцій 5
сервер бездротового друку
номер частини 42

серійний номер розміщення 4
системні вимоги вбудований веб-сервер HP 160, 161
сканування в електронну пошту 139
сканування в електронну пошту, налаштування 87
сканування вихідної якості Вкладка Scan/Digital Send (Сканування/Цифрове надсилання) 237
сканування і надсилання в мережеву папку 141
сканування і надсилання документа на електронну пошту 139
Сканування на SharePoint огляд 120
сканування та збереження на USB 144
сканування у SharePoint, налаштування EWS 120
сканування, підтримка 9
сканування/цифрове надсилання, EWS 165
скло сканера, перевірка на наявність бруду 237
скріплення документів 38
служба обслуговування користувачів HP 181
специфікації електротехнічні та акустичні 20
спеціальний папір друк (Windows) 61
список інших посилань вбудований вебсервер HP 172
споживання енергії 177
споживання енергії, оптимізація 177
стан, сторінка обладнання факсу 251
створення набору швидких параметрів сканування на SharePoint 121
Створення швидкого завдання огляд 127
сторінок на аркуш вибір (Mac) 65
вибір (Windows) 61
сторінок на хвилину 9

Т

таймер переходу у режим сну 178
термофіксатор застрягання 211, 214
технічна підтримка інтерактивна 181
тип паперу вибір (Windows) 61
типи паперу вибір (Mac) 65

У

увімкнення сканування в SharePoint 121
умови здійснення друку 222
усунення застрягання паперу 191
усунення несправностей бездротова мережа 248
дротова мережа 246
застрягання 194
огляд 180
перевірка стану картриджа з тонером 221
проблеми з подаванням паперу 184
проблеми мережі 246
усунення проблем якості друку факсимільного повідомлення 254
усунення проблем якості факсимільного зображення 241
усунення проблеми копіювання 233
усунення розмиття графічних зображень, калібрування принтера 224

Ф

факсимільне обладнання, перевірка захисту від стрибків напруги факс, проблеми 252
факс налаштування 152
проблеми подачі паперу 251, 254
факс, вбудований вебсервер HP 167
факс, налаштування 151
факс, параметри набору 151

факс, підтримка 9
факс, проблема скасування 254
факс, проблема, перевірка параметрів факсу 241
факс/телефонна лінія, факс 252
факсимільний апарат відправника, усунення проблем, пов'язаних з якістю факсу 245
факсове завдання, проблема зображення усунення проблем якості факсу для зображень 241
факсу параметри, EWS 167
флеш-накопичувач USB, сканування 144

Ш

швидкість чи споживання енергії 178
швидкість, оптимізація 177
шлюз, налаштування значення за замовчуванням 172

Я

якість зображення перевірка стану картриджа з тонером 221
якість копіювання, покращення 233

А

AirPrint 71, 74

Е

Ethernet (RJ-45) розміщення 4
EWS, налаштування 87
Explorer, підтримувані версії вбудований веб-сервер HP 161

Н

HP ePrint 71
HP Web Jetadmin 179

І

Internet Explorer, підтримувані версії вбудований веб-сервер HP 161
IP Security 175, 177

IPsec 175, 177

Ж

JetAdvantage 149

Л

Load Quick Set (Завантаження набору швидких параметрів):
Вбудований веб-сервер: 127

Н

Netscape Navigator, підтримувані версії вбудований веб-сервер HP 161

С

Scan to Network Folder (Сканування в мережеву папку) 103
початкове налаштування 103
Scan to USB Drive (Сканувати на накопичувач USB) вмикання 116

Т

TCP/IP
ручне налаштування параметрів IPv4 172
ручне налаштування параметрів IPv6 172

W

Wi-Fi 72