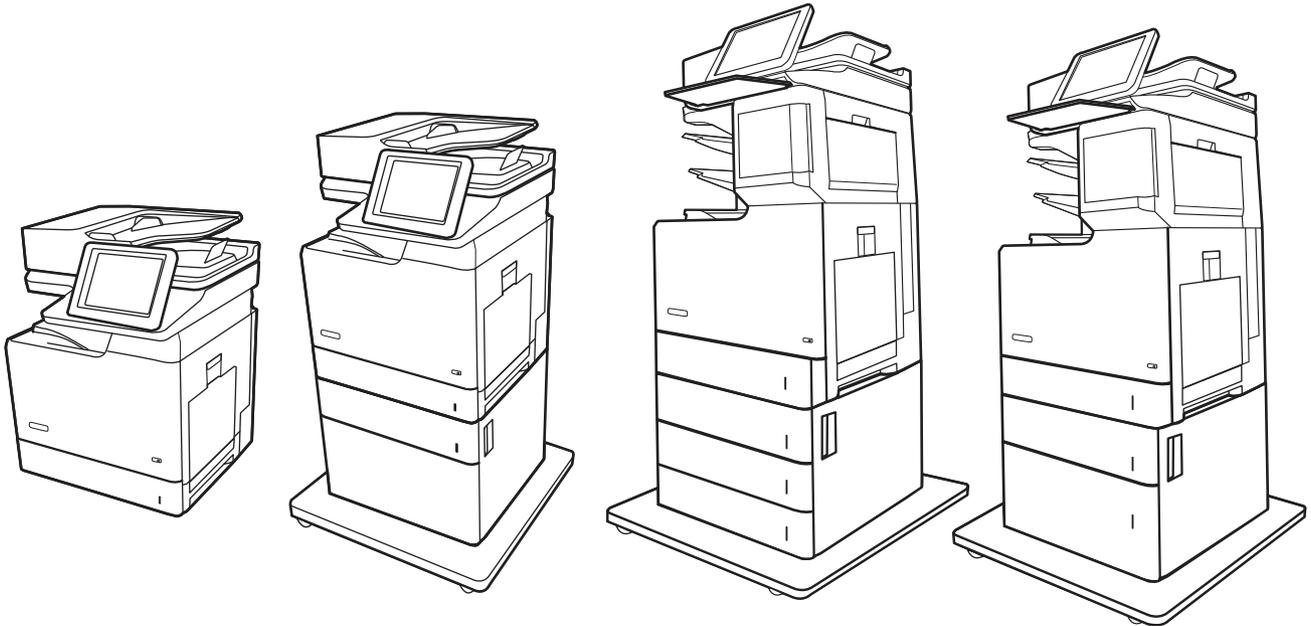




Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682

Guide de l'utilisateur



M681dh
Flow M681f

M681f

Flow M681z

Flow M682z



www.hp.com/support/colorljM681MFP
www.hp.com/support/colorljM682MFP



HP Color LaserJet Enterprise MFP M681, M682 Guide de l'utilisateur

RESUME

Ce guide contient des instructions de configuration et d'utilisation de l'imprimante.

Informations légales

Droits d'auteur et licence

© Copyright 2022 HP Development Company, L.P.

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation expresse par écrit est interdite, sauf dans les cas permis par les lois régissant les droits d'auteur.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis.

Les seules garanties concernant les produits et services HP sont énoncées dans la garantie qui accompagne ces produits et services. Aucune information contenue dans le présent document ne saurait être considérée comme constituant une garantie complémentaire. HP ne pourra être tenu responsable des erreurs ou omissions de nature technique ou rédactionnelle qui pourraient subsister dans le présent document.

Edition 3, 1/2022

Crédits concernant les marques déposées

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® et PostScript® sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Apple et le logo Apple sont des marques commerciales d'Apple, Inc. enregistrés aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

macOS est une marque déposée d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

AirPrint est une marque commerciale d'Apple Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays/régions.

Google™ est une marque déposée de Google Inc.

Microsoft®, Windows® et Windows Server® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis.

UNIX® est une marque déposée de The Open Group.

Sommaire

1 Vue d'ensemble de l'imprimante	1
Vues de l'imprimante.....	1
Vue avant de l'imprimante.....	1
Vue arrière de l'imprimante.....	4
Ports d'interface.....	4
Vue du panneau de commande.....	5
Utilisation du panneau de commande avec écran tactile.....	8
Caractéristiques de l'imprimante.....	9
Caractéristiques techniques.....	9
Systèmes d'exploitation pris en charge.....	13
Solutions d'impression mobile.....	16
Dimensions de l'imprimante.....	17
Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques.....	19
Environnement de fonctionnement.....	20
Configuration de l'imprimante et installation du logiciel.....	20
2 Bacs à papier	21
Introduction.....	21
Chargement du bac 1.....	22
Introduction.....	22
Bac 1 : orientation du papier.....	23
Utilisation du mode en-tête alternatif.....	25
Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit.....	26
Chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles.....	26
Introduction.....	26
Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles.....	28
Utilisation du mode en-tête alternatif.....	30
Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit.....	30
Chargement du bac d'entrée haute capacité de 2 000 feuilles.....	31
Introduction.....	31
Orientation du papier dans le bac d'entrée haute capacité.....	33
Utilisation du mode en-tête alternatif.....	34
Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit.....	34

Chargement et impression des enveloppes	35
Introduction.....	35
Impression d'enveloppes.....	35
Orientation des enveloppes	35
Chargement et impression des étiquettes.....	36
Introduction.....	36
Alimentation manuelle des étiquettes.....	36
Orientation de l'étiquette	37
Configuration du module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs	37
Configuration de l'emplacement de perforation par défaut	37
Configuration du mode de fonctionnement	38
3 Consommables, accessoires et pièces	40
Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces.....	40
Commandes.....	40
Consommables et accessoires.....	41
Consommables de maintenance/longue durée.....	43
Pièces d'auto-dépannage pour les clients	43
Configuration des paramètres de protection des cartouches et toners HP.....	45
Introduction.....	45
Activation ou désactivation de la fonctionnalité de stratégie des cartouches.....	46
Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de stratégie des cartouches.....	46
Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches.....	46
Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour activer la fonctionnalité de stratégie des cartouches	47
Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches.....	47
Dépanner les messages d'erreur de stratégie des cartouches du panneau de commande	48
Activation ou désactivation de la fonctionnalité de protection des cartouches.....	48
Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de protection des cartouches.....	48
Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de protection des cartouches.....	49
Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour activer la fonctionnalité de protection des cartouches.....	49
Utiliser le serveur Web intégré (EWS) HP pour désactiver la fonctionnalité de protection des cartouches	50
Dépannage des messages d'erreur de protection des cartouches du panneau de commande	50
Remplacer les cartouches de toner	50
Informations sur le toner.....	51
Retrait et remplacement des cartouches.....	52
Remplacement de l'unité de récupération du toner.....	54
Remplacement de la cartouche d'agrafes (modèles M681z et M682z).....	57
Introduction.....	57
Remove and replace the staple cartridge.....	57

4 Impression	60
Tâches d'impression (Windows).....	60
Comment imprimer (Windows).....	60
Imprimer automatiquement en recto verso (Windows).....	62
Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows).....	63
Sélectionner le type de papier (Windows).....	63
Tâches d'impression supplémentaires.....	64
Tâches d'impression (OS X).....	64
Comment imprimer (OS X).....	64
Imprimer automatiquement des deux côtés (OS X).....	64
Imprimer plusieurs pages par feuille (OS X).....	65
Sélectionner le type de papier (OS X).....	65
Tâches d'impression supplémentaires.....	66
Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé.....	66
Introduction.....	66
Créer une tâche en mémoire (Windows).....	67
Créer une tâche en mémoire (OS X).....	69
Imprimer une tâche en mémoire.....	69
Suppression d'une tâche stockée.....	70
Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches.....	70
Impression mobile.....	71
Introduction.....	71
Impression Wireless Direct et NFC.....	71
HP ePrint par e-mail.....	72
Logiciel HP ePrint.....	73
AirPrint.....	73
Impression intégrée Android.....	74
Impression via le port USB.....	74
Introduction.....	74
Activer le port USB pour l'impression.....	74
Impression des documents via USB.....	75
5 Copie	76
Réaliser une copie.....	76
Copie recto verso.....	78
Options supplémentaires lors de la copie.....	80
Tâches de copie supplémentaires.....	82
6 Numérisation	83
Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique.....	84
Introduction.....	84
Avant de commencer.....	84
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS).....	85
Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau.....	85
Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie.....	86
Méthode 1 : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.....	87

Méthode 2 : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique.....	90
Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif).....	95
Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)	96
Introduction.....	96
Configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook	96
Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau	99
Introduction.....	99
Avant de commencer	99
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)	99
Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau.....	100
Méthode 1 : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau.....	100
Méthode 2 : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau.....	102
Étape 1 : lancement de la configuration	102
Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau.....	102
Étape 3 : fin de la configuration.....	111
Configuration de la numérisation vers une unité USB	111
Introduction.....	111
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)	111
Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB.....	112
Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)	112
Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.....	113
Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB.....	114
Configuration de la numérisation vers SharePoint (modèles Flow uniquement)	115
Introduction.....	115
Avant de commencer	116
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)	116
Étape 2 : Activation de la fonction Enregistrer sur SharePoint et création d'un réglage rapide Enregistrer sur SharePoint.....	116
Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft SharePoint.....	118
Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint	120
Création d'un réglage rapide.....	121
Introduction.....	121
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)	122
Étape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides	123
Ajout d'un réglage rapide.....	123
Modification d'un réglage rapide	124
Copie d'un réglage rapide.....	124
Suppression d'un réglage rapide.....	125
Options et paramètres de réglage rapide.....	125
Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques.....	132
Introduction.....	132
Numérisation et envoi d'un document vers un e-mail	133
Numérisation et envoi vers un dossier réseau.....	135
Introduction.....	135
Numérisation et enregistrement d'un document vers un dossier	135

Numérisation et envoi vers un lecteur Flash USB	137
Introduction.....	137
Numérisation et enregistrement du document sur un lecteur Flash USB	137
Options supplémentaires lors de la numérisation.....	139
Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage	142
Tâches de numérisation supplémentaires	142
7 Télécopie.....	143
Configurer le télécopieur	143
Introduction.....	143
Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante	144
Modification des configurations de télécopie	144
Paramètres de numérotation de télécopie.....	144
Paramètres généraux d'envoi de télécopie.....	146
Paramètres de réception de télécopie	146
Envoi d'une télécopie	148
Options supplémentaires lors de la télécopie.....	150
Tâches de télécopie supplémentaires.....	151
8 Gestion de l'imprimante.....	152
Configuration avancée avec le serveur Web intégré HP (EWS).....	152
Introduction.....	153
Accès au serveur Web intégré HP (EWS).....	153
Fonctions du serveur Web intégré HP.....	154
Onglet Informations	154
Onglet Général	155
Onglet Copier/Imprimer.....	156
Onglet Numérisation/Envoi numérique	157
Onglet Télécopie	159
Onglet Dépannage	160
Onglet Sécurité.....	161
Onglet Services Web HP	161
Onglet Réseau	162
Liste Autres liens.....	164
Configuration des paramètres réseau IP.....	164
Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante.....	164
Affichage ou modification des paramètres réseau.....	165
Renommer l'imprimante sur le réseau.....	165
Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande	166
Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande	166
Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso.....	167
Fonctions de sécurité de l'imprimante.....	167
Introduction.....	168
Déclarations de sécurité	168
Attribution d'un mot de passe administrateur	168
Sécurité IP.....	169

Verrouillage du formateur	169
Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure	169
Paramètres d'économie d'énergie.....	169
Introduction.....	169
Définir les paramètres d'inactivité.....	170
Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum	170
Définir la programmation de veille.....	171
HP Web Jetadmin.....	171
Mises à jour des logiciels et micrologiciels	171
9 Résolution des problèmes	172
Assistance clientèle.....	173
Système d'aide du panneau de commande	173
Rétablissement des paramètres d'usine	174
Introduction.....	174
Méthode 1 : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante	174
Méthode 2 : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)	174
Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante	175
Modification du paramètre « Très bas ».....	175
Pour les imprimantes dotées de fonctions de télécopie.....	176
Consommables bas	176
L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation.....	176
Introduction.....	176
L'imprimante n'entraîne pas de papier	177
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier	179
Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier	182
Élimination des bourrages papier	183
Introduction.....	183
Emplacements des bourrages papier	183
Auto-navigation pour l'élimination des bourrages.....	186
Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?	186
Élimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation	186
13.E1 Bourrage papier bac de sortie	188
13.A1 Bourrage papier dans bac 1.....	188
13.A2 Bourrage papier dans bac 2	190
13.A3, 13.A4, 13.A5 Bourrage papier bac 3, 4 et 5.....	194
13.A Bourrage papier bac de 2 000 feuilles.....	199
13.B9, 13.B2, 13.FF Bourrages dans unité de fusion	203
13.B2 Bourrage de papier porte droite.....	206
13.70.Bourrage papier module d'empilement/agrafeuse	207
Élimination des bourrages d'agrafes dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs	209
Amélioration de la qualité d'impression.....	211
Introduction.....	211

Imprimer à partir d'un autre logiciel.....	212
Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression	212
Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)	212
Vérifier le paramètre de format de papier (OS X)	212
Vérifier l'état du toner	213
Imprimer une page de nettoyage.....	213
Inspection visuelle des cartouches de toner.....	214
Vérifier le papier et l'environnement d'impression.....	214
Étape 1: Utiliser du papier conforme aux spécifications HP	214
Étape 2: Vérifier l'environnement	214
Étape 3: Configurer l'alignement de chaque bac.....	215
Essayer un autre pilote d'impression.....	215
Étalonnage de l'imprimante pour aligner les couleurs	216
Tableau des défauts d'image	217
Améliorer la qualité d'image de la copie.....	224
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures.....	224
Étalonnage du scanner	226
Vérifier les paramètres du papier	226
Vérifier la configuration du format et du type de papier	226
Sélectionner le bac à utiliser pour la copie.....	226
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	227
Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images.....	227
Copie bord à bord.....	227
Améliorer la qualité d'image de la numérisation	228
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures.....	228
Vérifier les paramètres de résolution.....	229
Vérifier les paramètres couleur	230
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	230
Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images	231
Vérifier les paramètres de qualité de sortie	232
Améliorer la qualité d'image de la télécopie.....	232
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures.....	233
Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie.....	234
Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image	234
Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images	235
Vérifier les paramètres de correction d'erreurs.....	235
Vérifier le paramètre Adapter à la page	235
Envoyer vers un autre télécopieur	236
Vérifier le télécopieur de l'expéditeur.....	236
Résoudre des problèmes de réseau câblé.....	236
Introduction.....	236
Connexion physique faible.....	237
L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour l'imprimante	237
L'ordinateur est incapable de communiquer avec l'imprimante	237
L'imprimante utilise des paramètres de liaison et d'impression recto verso incorrects pour le réseau	238
De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité	238
L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e).....	238

L'imprimante est désactivée ou d'autres paramètres réseau sont incorrects	238
Résoudre les problèmes de réseau sans fil.....	238
Introduction.....	238
Liste de contrôle de la connectivité sans fil.....	239
L'imprimante n'imprime pas une fois la configuration sans fil terminée.....	239
L'imprimante n'imprime pas et un pare-feu tiers est installé sur l'ordinateur	240
La connexion sans fil ne fonctionne pas après le déplacement du routeur sans fil ou de l'imprimante....	240
Impossible de connecter d'autres d'ordinateurs à l'imprimante sans fil	240
L'imprimante sans fil perd la communication lorsqu'elle est connectée à un VPN.....	240
Le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil.....	240
Le réseau sans fil ne fonctionne pas.....	241
Réduction des interférences sur un réseau sans fil.....	241
Résolution des problèmes de télécopie	241
Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie	242
Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous?	242
Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?.....	242
Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ? ...	243
Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?	243
Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur	243
Problèmes de télécopie généraux.....	244
Echec d'envoi de télécopie.....	244
Un message d'état Mémoire insuffisante s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.....	244
La qualité d'impression d'une photo est médiocre ou une zone grisée est imprimée en guise de photo.....	244
Vous avez appuyé sur le bouton Stop pour annuler une télécopie, mais la télécopie a été envoyée malgré tout.....	245
Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît	245
Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin.....	245
L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée.....	245
Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires	245
Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une	245
Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie.....	245
Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible.....	245

Index.....	247
------------	-----

1 Vue d'ensemble de l'imprimante

Passez en revue l'emplacement des fonctions sur l'imprimante, les caractéristiques techniques et physiques de l'imprimante et où trouver les informations de configuration.

- [Vues de l'imprimante à la page 1](#)
- [Caractéristiques de l'imprimante à la page 9](#)
- [Configuration de l'imprimante et installation du logiciel à la page 20](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, consultez www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Vues de l'imprimante

Identifiez certaines pièces de l'imprimante et le panneau de commande.

- [Vue avant de l'imprimante à la page 1](#)
- [Vue arrière de l'imprimante à la page 4](#)
- [Ports d'interface à la page 4](#)
- [Vue du panneau de commande à la page 5](#)

Vue avant de l'imprimante

Repérez les fonctions sur la partie avant de l'imprimante.

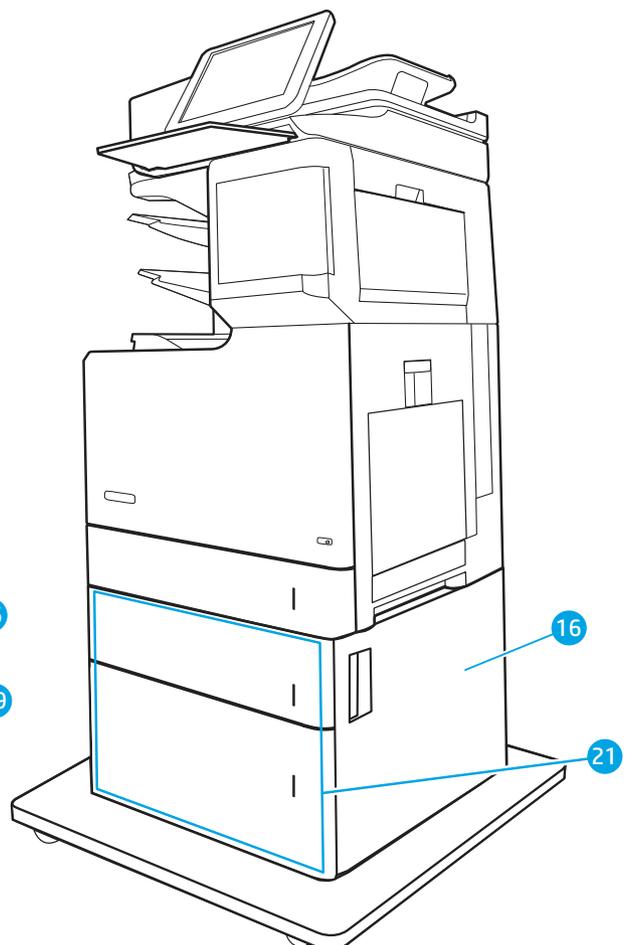
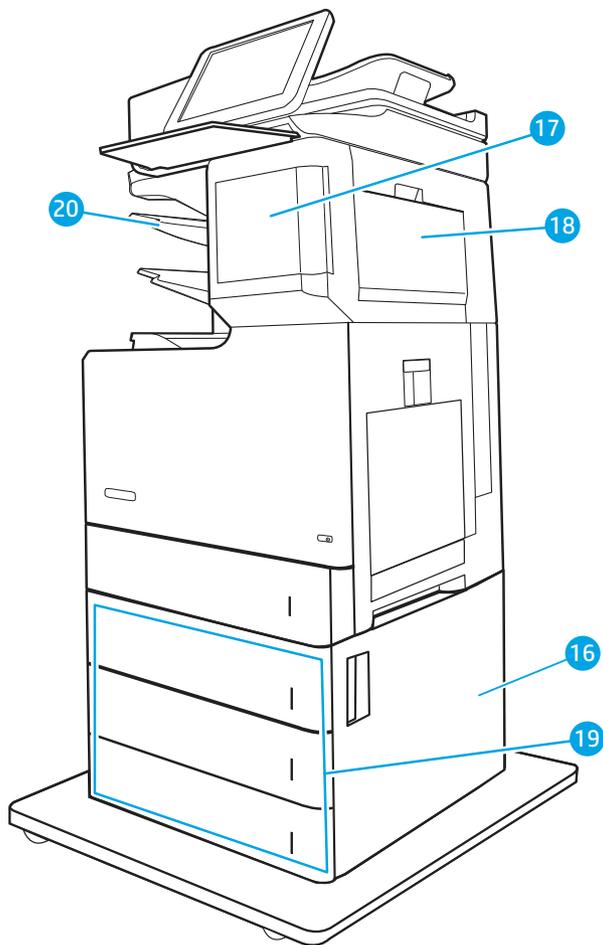
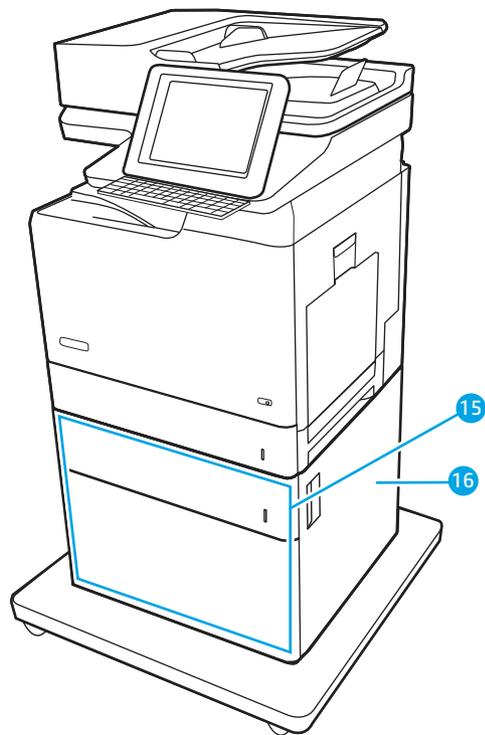
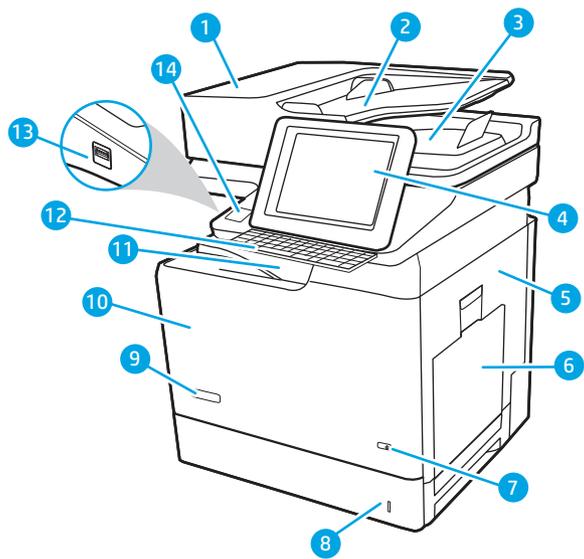


Tableau 1-1 Vue avant du produit

Numéro	Élément
1	Capot du bac d'alimentation (accès pour éliminer les bourrages)
2	Bac d'entrée d'alimentation en documents
3	Bac de sortie du bac d'alimentation en documents REMARQUE : Lors de l'alimentation du bac d'alimentation avec du papier long, déplacez la butée du papier sur le côté droit du bac de sortie.
4	Panneau de commande avec écran couleur tactile (inclinable pour une meilleure visibilité)
5	Porte droite (accès à l'unité de fusion et à la suppression des bourrages)
6	Bac 1
7	Bouton marche/arrêt
8	Bac 2
9	Nom du modèle
10	Porte avant (accès aux cartouches de toner)
11	Bac de sortie standard
12	Clavier physique (modèles Flow uniquement). Tirez le clavier pour le sortir et l'utiliser. ATTENTION : Fermez le clavier lorsque vous ne l'utilisez pas.
13	Port USB à accès simplifié (sur le côté du panneau de commande) Insérez un lecteur flash USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante. REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.
14	Module d'intégration de matériel (pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers)
15	Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support
16	Porte inférieure droite (accès à la suppression des bourrages)
17	Porte d'accès à la cartouche d'agrafes (modèles z uniquement)
18	Porte droite du module d'empilement/agrafeuse (modèles z uniquement) (accès pour la suppression des bourrages papier)
19	Bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support
20	Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs
21	Bac d'alimentation papier à haute capacité et bac d'alimentation papier de 550 feuilles avec support

Vue arrière de l'imprimante

Repérez les fonctions à l'arrière de l'imprimante.

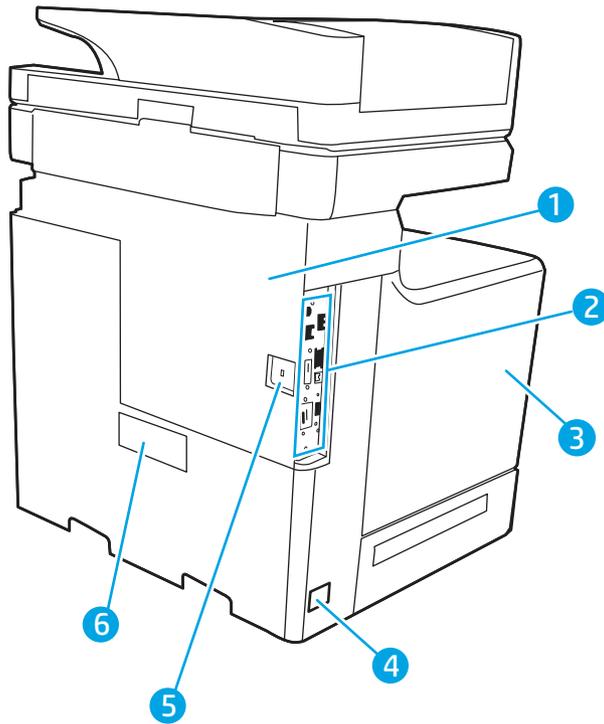


Tableau 1-2 Vue arrière de l'imprimante

Numéro	Description
1	Couvercle du formateur
2	Formateur (contient les ports d'interface)
3	Porte gauche (accès à l'unité de récupération de toner)
4	Branchement de l'alimentation
5	Logement pour verrou de sécurité de type câble
6	Étiquette du numéro de série et du numéro de produit

Ports d'interface

Repérez les ports d'interface sur le formateur de l'imprimante.

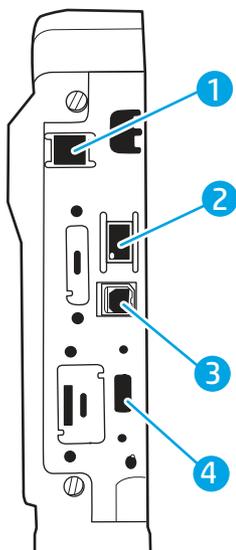


Tableau 1-3 Ports d'interface

Numéro	Description
1	Port de télécopie (modèles f et z uniquement. Le port est couvert sur les modèles dh.)
2	Port réseau Ethernet LAN 10/100/1000
3	Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
4	Port USB pour connecter des périphériques USB externes (port à couvrir)

REMARQUE : Pour imprimer avec un port USB à accès simplifié, utilisez le port USB près du panneau de commande.

Vue du panneau de commande

Localisez les fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante.

L'écran d'accueil permet d'accéder aux fonctions de l'imprimante et indique son état actuel.

Retournez à l'écran d'accueil à tout moment en appuyant sur le bouton Accueil sur le côté gauche du panneau de commande de l'imprimante, ou appuyez sur le bouton Accueil dans le coin supérieur gauche de la plupart des écrans.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations sur les fonctionnalités du panneau de commandes d'imprimante, accédez à www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP. Sélectionnez **Manuels**, puis **Référence générale**.

 **REMARQUE :** Les fonctions qui s'affichent sur l'écran d'accueil peuvent varier en fonction de la configuration de l'imprimante.

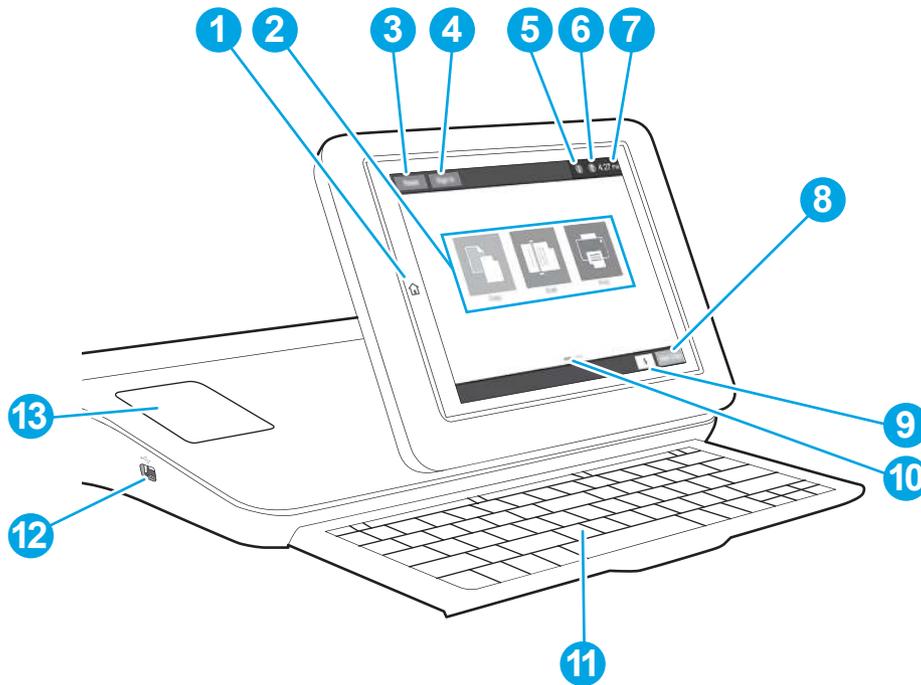


Tableau 1-4 Panneau de commande de l'imprimante

Élément	Unité de	Description
1	Bouton accueil 	Appuyez sur le bouton Accueil pour revenir à l'écran d'accueil.
2	Zone des applications	Touchez l'une des icônes pour ouvrir l'application correspondante. Faites défiler l'écran latéralement pour accéder à d'autres applications. REMARQUE : Les applications disponibles varient selon l'imprimante. L'administrateur peut configurer les applications qui s'affichent ainsi que l'ordre dans lequel elles apparaissent.
3	Bouton Réinitialiser	Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour effacer les modifications, faire sortir l'imprimante d'un état de pause, réinitialiser le champ du nombre de copies, afficher des erreurs masquées et restaurer les paramètres par défaut (y compris la langue et la disposition du clavier).
4	Bouton Se connecter ou Se déconnecter	Appuyez sur le bouton Se connecter pour accéder aux fonctionnalités sécurisées. Appuyez sur le bouton Se déconnecter pour vous déconnecter de l'imprimante. L'imprimante restaure toutes les options aux paramètres par défaut. REMARQUE : Ce bouton s'affiche uniquement si l'administrateur a configuré l'imprimante pour que l'accès aux fonctions soit soumis à autorisation.

Tableau 1-4 Panneau de commande de l'imprimante (suite)

Élément	Unité de	Description
5	Bouton Informations 	<p>Appuyez sur le bouton Informations pour accéder à un écran qui présente plusieurs types d'informations sur l'imprimante. Appuyez sur les boutons en bas de l'écran pour obtenir les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langue d'affichage : permet de modifier le paramètre de langue de la session utilisateur en cours. • Mode veille : passe l'imprimante en mode veille. • Wi-Fi Direct : affiche des explications sur la manière de vous connecter directement à l'imprimante à l'aide d'un téléphone, d'une tablette ou de tout autre périphérique Wi-Fi. • Sans fil : permet d'afficher ou de modifier les paramètres de la connexion sans fil (modèle z et modèles dn et f uniquement lorsqu'un accessoire sans fil en option est installé). • Ethernet : permet d'afficher et de modifier les paramètres de la connexion Ethernet. • Services Web HP : permet d'afficher des informations sur la connexion et l'impression avec l'imprimante connectée à l'aide de HP Web Services (ePrint). • Numéro de télécopie : affiche le numéro de télécopie de l'imprimante (modèles avec fonction de télécopie uniquement).
6	Bouton Aide 	Appuyez sur le bouton Aide pour ouvrir le système d'aide intégré.
7	Heure actuelle	Affiche l'heure actuelle.
8	Bouton Lancer copie	Appuyez sur le bouton Lancer copie pour lancer une tâche de copie.
9	Nombre de copies	Indique le nombre de copies à effectuer défini sur l'imprimante.
10	Indicateur de page de l'écran d'accueil	Indique le nombre de pages sur l'écran d'accueil ou dans une application. La page en cours est mise en surbrillance. Faites défiler l'écran latéralement pour naviguer entre les pages.

Tableau 1-4 Panneau de commande de l'imprimante (suite)

Élément	Unité de	Description
11	Clavier (Modèles Flow uniquement)	Les modèles Flow sont munis d'un clavier physique. Les touches sont mappées à votre langue de la même manière que le clavier virtuel de l'écran tactile de l'imprimante est mappé. Si vous sélectionnez une autre disposition de clavier virtuel, les touches du clavier physique sont réattribuées en conséquence. REMARQUE : Dans certains pays/ régions, l'imprimante est livrée avec des caches de clavier adhésifs afin de personnaliser les touches pour différentes langues.
12	Port USB de connexion directe	Insérez une clé USB pour imprimer ou numériser sans ordinateur ou pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante. REMARQUE : Un administrateur doit activer ce port avant utilisation.
13	Module d'intégration de matériel (HIP)	Pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers.

Utilisation du panneau de commande avec écran tactile

Utilisez les actions suivantes pour vous servir du panneau de commande du produit avec écran tactile.

Tableau 1-5 Panneau de commande à écran tactile

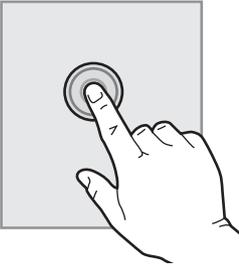
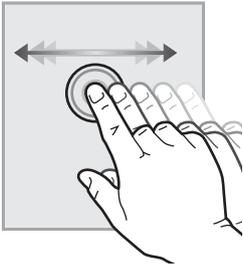
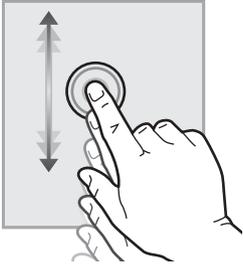
Action	Description	Exemple
Appuyez sur 	Appuyez sur un élément à l'écran pour le sélectionner ou pour ouvrir ce menu. En outre, lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Appuyez sur l'icône Paramètres pour ouvrir le menu Paramètres .

Tableau 1-5 Panneau de commande à écran tactile (suite)

Action	Description	Exemple
Glissement	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à l'horizontale pour faire défiler l'écran d'un côté à l'autre.	Faites glisser votre doigt jusqu'à ce que l'application Paramètres s'affiche.
		
Défilement	Appuyez sur l'écran, puis déplacez votre doigt à la verticale pour faire défiler l'écran de haut en bas. Lorsque vous faites défiler des menus, appuyez brièvement sur l'écran pour arrêter le défilement.	Faites défiler l'application Paramètres .
		

Caractéristiques de l'imprimante

Déterminez les caractéristiques de votre modèle d'imprimante.

 **IMPORTANT :** Les caractéristiques suivantes sont correctes au moment de la publication, mais sont sujettes à modification. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorijM681MFP ou www.hp.com/support/colorijM682MFP.

- [Caractéristiques techniques à la page 9](#)
- [Systèmes d'exploitation pris en charge à la page 13](#)
- [Solutions d'impression mobile à la page 16](#)
- [Dimensions de l'imprimante à la page 17](#)
- [Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques à la page 19](#)
- [Environnement de fonctionnement à la page 20](#)

Caractéristiques techniques

Consultez les spécifications techniques de l'imprimante.

Tableau 1-6 Spécifications de la gestion du papier

Gestion du papier	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Bac 1 (capacité de 100 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓
Bac 2 (capacité de 550 feuilles)	✓	✓	✓	✓	✓
Bac 3 (bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles)	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Non pris en charge	Non pris en charge
REMARQUE : Les modèles M681dh et Flow M681f peuvent prendre en charge jusqu'à 5 bacs : le moteur de base contenant les bacs 1 et 2 peut être associé à deux bacs d'alimentation 1 x 550 feuilles ou à l'une des bases préconfigurées (HCI, 1 x 550 avec support, 3 x 550, etc.). Le bac d'alimentation 1 x 550 feuilles n'est compatible avec aucune des bases préconfigurées.					
Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support	Facultatif	✓	Facultatif	Non pris en charge	Non pris en charge
Bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support	Facultatif	Non pris en charge	Facultatif	✓	Non pris en charge
Bac d'alimentation à haute capacité avec support	Facultatif	Non pris en charge	Facultatif	Non pris en charge	✓
Module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓
Impression recto verso automatique	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-7 Caractéristiques de connectivité

Fonctions de connectivité	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Connexion LAN Ethernet 10/100/1000 avec IPv4 et IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 haute vitesse	✓	✓	✓	✓	✓
Port facile d'accès qui permet l'impression à partir d'une clé USB (pour imprimer sans ordinateur et pour la mise à jour du micrologiciel)	✓	✓	✓	✓	✓
Module d'intégration de matériel pour la connexion d'accessoires et de périphériques tiers	✓	✓	✓	✓	✓
Ports USB internes HP	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-7 Caractéristiques de connectivité (suite)

Fonctions de connectivité	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Fonctionnalité HP Wireless Direct intégrée pour imprimer à partir de périphériques portables	Non pris en charge	✓			
Accessoire NFC/Wireless HP Jetdirect 3000w pour l'impression à partir de périphériques mobiles	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif
Accessoire pour HP Jetdirect 2900nw Print Server pour la connectivité sans fil	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-8 Caractéristiques de la mémoire

Fonctions de la mémoire	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
2 Go de mémoire de base	✓	✓	Non pris en charge	Non pris en charge	Non pris en charge
REMARQUE : La mémoire de base est extensible à 2,5 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM.					
2,5 Go de mémoire de base	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
REMARQUE : La mémoire de base est extensible à 3 Go en ajoutant un module de mémoire DIMM.					
Disque dur de 320 Go	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-9 Spécifications de sécurité

Fonctions de sécurité	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
TPM (Trusted Platform Module) HP pour le cryptage de toutes les données qui passent par le produit	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif	Facultatif

Tableau 1-10 Écran du panneau de commande et alimentation et spécifications d'entrée

Écran du panneau de commande et caractéristiques d'entrée	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Panneau de commande avec écran tactile couleur	✓	✓	✓	✓	✓
Clavier physique	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓

Tableau 1-11 Spécifications relatives à l'impression

Fonctionnalités d'impression	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Permet d'imprimer 50 pages par minute (ppm) au format Lettre et 47 ppm sur du papier au format A4	✓	✓	✓	✓	Non pris en charge
Permet d'imprimer 60 pages par minute (ppm) au format Lettre et 56 ppm sur du papier au format A4	Non pris en charge	✓			
Impression par le port USB facile d'accès à partir d'une clé USB (sans ordinateur)	✓	✓	✓	✓	✓
Stockage des tâches à imprimer plus tard ou à titre individuel dans la mémoire de l'imprimante	✓	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-12 Caractéristiques de télécopie

Fonctions de télécopie	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
Télécopie	Facultatif	✓	✓	✓	✓

Tableau 1-13 Spécifications de copie et numérisation

Fonctions de copie et numérisation	M681dh	M681f	Flow M681f	Flow M681z	Flow M682z
	J8A10A	J8A11A	J8A12A	J8A13A	J8A17A
REMARQUE: Les vitesses de copie et de numérisation sont sujettes à modification. Pour obtenir les informations les plus récentes, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/support/color M681MFP ou www.hp.com/support/color M682MFP .					
Permet de copier 50 pages par minute (ppm) au format Lettre et 47 ppm sur du papier au format A4.	✓	✓	✓	✓	Non pris en charge
Permet de copier 60 pages par minute (ppm) au format Lettre et 56 ppm sur du papier au format A4.	Non pris en charge	✓			
Permet de numériser jusqu'à 75 images par minute (ipm) (tâches recto et recto verso)	✓	✓	✓	✓	✓
Numérise à 90 ipm (recto)	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
Numérise à 180 ipm (recto verso)	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓

Tableau 1-13 Spécifications de copie et numérisation (suite)

Fonctions de copie et numérisation	M681dh J8A10A	M681f J8A11A	Flow M681f J8A12A	Flow M681z J8A13A	Flow M682z J8A17A
REMARQUE : Les vitesses de copie et de numérisation sont sujettes à modification. Pour obtenir les informations les plus récentes, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/support/colorjM681MFP ou www.hp.com/support/colorjM682MFP .					
Bac d'alimentation 150 pages avec deux têtes de numérisation pour la copie et la numérisation recto verso en une seule passe	✓	✓	✓	✓	✓
Technologies HP EveryPage comprenant la détection par ultrasons d'alimentation multiple	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
Reconnaissance optique de caractères (OCR) intégrée permettant de convertir les pages imprimées en texte éditable ou sur lequel il est possible d'effectuer des recherches avec l'ordinateur	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
La fonction SMART Label permet la détection du bord du papier pour un recadrage automatique des pages	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
Orientation automatique des pages comportant au moins 100 caractères de texte	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓
Réglage automatique de tonalité permettant de définir le contraste, la luminosité et la suppression de l'arrière-plan pour chaque page	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓

Tableau 1-14 Spécifications d'envoi numérique

Fonctionnalités d'envoi numérique	M681dh J8A10A	M681f J8A11A	Flow M681f J8A12A	Flow M681z J8A13A	Flow M682z J8A17A
Envoi de documents vers la messagerie électronique, un périphérique USB et des dossiers partagés sur un réseau	✓	✓	✓	✓	✓
Envoyer des documents à SharePoint®	Non pris en charge	Non pris en charge	✓	✓	✓

Systèmes d'exploitation pris en charge

Les informations suivantes s'appliquent au pilote PCL 6 Windows et au pilote d'impression HP pour OS X spécifiques à l'imprimante et au programme d'installation.

Windows : Le programme d'installation HP installe le pilote d'impression HP PCL.6 version 3, HP PCL 6 version 3 ou HP PCL-6 version 4 en fonction du système d'exploitation Windows, ainsi que des logiciels en option lorsque vous choisissez d'utiliser le programme d'installation. Téléchargez le pilote d'impression HP PCL.6 version 3, HP PCL 6 version 3 ou HP PCL-6 version 4 à partir du site Web d'assistance pour cette imprimante : www.hp.com/support/colorijM681MFP ou www.hp.com/support/colorijM682MFP.

OS X : les ordinateurs Mac sont pris en charge par cette imprimante. Téléchargez HP Easy Start sur 123.hp.com/LaserJet ou sur la page d'assistance de l'imprimante, puis utilisez HP Easy Start pour installer le pilote d'impression HP. Le logiciel HP Easy Start n'est pas inclus dans le programme d'installation HP.

1. Accédez au site <http://123.hp.com/laserjet>.
2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.

Linux : pour obtenir plus d'informations et des pilotes d'impression pour Linux, accédez à : <http://www.hp.com/go/linuxprinting>

UNIX : pour plus d'informations et pour obtenir les pilotes d'impression pour UNIX®, accédez à : <http://www.hp.com/go/unixmodelscrips>

Tableau 1-15 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge

Système d'exploitation	Pilote d'impression (pour Windows ou le programme d'installation Web pour OS X)	Notes
Windows® XP SP3 (32 bits)	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	Microsoft a cessé la prise en charge standard de Windows XP en avril 2009. HP continuera à offrir la meilleure prise en charge possible du système d'exploitation XP arrêté. Certaines fonctions du pilote d'impression ne sont pas prises en charge.
Windows Vista® (32 bits)	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	Microsoft a cessé le support standard de Windows Vista en avril 2012. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation Vista arrêté. Certaines fonctions du pilote d'impression ne sont pas prises en charge.
Windows Server 2003 SP2, 32 bits	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	Microsoft a cessé le support standard de Windows Serveur 2003 en juillet 2010. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation Server 2003 arrêté. Certaines fonctions du pilote d'impression ne sont pas prises en charge.
Windows 7, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL 6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows 8, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL 6 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	La prise en charge de Windows 8 RT est assurée par le pilote Microsoft IN OS Version 4 (32 bits).

Tableau 1-15 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge (suite)

Système d'exploitation	Pilote d'impression (pour Windows ou le programme d'installation Web pour OS X)	Notes
Windows 8.1, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 V4 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	La prise en charge de Windows 8.1 RT est assurée par le pilote Microsoft IN OS Version 4 (32 bits).
Windows 10, 32 bits et 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL-6 V4 spécifique à l'imprimante est installé pour ce système d'exploitation dans le cadre de l'installation du logiciel.	
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	Microsoft a cessé le support standard de Windows Serveur 2008 en janvier 2015. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation Server 2008 arrêté. Certaines fonctions du pilote d'impression ne sont pas prises en charge.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	Microsoft a cessé le support standard de Windows Serveur 2008 en janvier 2015. HP continuera à offrir le meilleur support possible au système d'exploitation Server 2008 arrêté.
Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bits)	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2012, 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL.6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	Le pilote d'impression HP PCL 6 spécifique à l'imprimante est disponible au téléchargement sur le site Web d'assistance de l'imprimante. Téléchargez le pilote, puis utilisez l'outil Ajout d'imprimante de Microsoft pour l'installer.	

Tableau 1-15 Systèmes d'exploitation et pilotes d'impression pris en charge (suite)

Système d'exploitation	Pilote d'impression (pour Windows ou le programme d'installation Web pour OS X)	Notes
OS X 10.10 Yosemite, OS X 10.11 El Capitan, OS X 10.12 Sierra	Vous pouvez télécharger le pilote d'impression HP à partir du http://123.hp.com/laserjet . Le logiciel d'installation HP pour OS X n'est pas inclus dans le programme d'installation HP.	Pour OS X, téléchargez le programme d'installation à partir de http://123.hp.com/laserjet <ol style="list-style-type: none">1. Accédez au site http://123.hp.com/laserjet.2. Suivez les étapes indiquées pour télécharger le logiciel de l'imprimante.



REMARQUE : Pour obtenir la liste des systèmes d'exploitation pris en charge, rendez-vous sur www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP dans le cadre du plan d'assistance HP tout inclus de l'imprimante.



REMARQUE : Pour plus de détails sur le client, les systèmes d'exploitation serveur et la prise en charge des pilotes HP UPD pour cette imprimante, rendez-vous sur www.hp.com/go/upd. Sous **Informations supplémentaires**, cliquez sur les liens.

Tableau 1-16 Configuration minimale requise

Windows	OS X
<ul style="list-style-type: none">• Lecteur CD-ROM, DVD ou connexion Internet• Connexion USB 1.1 ou 2.0 dédiée ou connexion réseau• 400 Mo d'espace disponible sur le disque dur• 1 Go de RAM (32 bits) ou 2 Go de RAM (64 bits)	<ul style="list-style-type: none">• Connexion Internet• 1 Go d'espace disque disponible

Solutions d'impression mobile

HP propose plusieurs solutions mobiles et ePrint pour activer l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Pour voir la liste complète et déterminer le meilleur choix, rendez-vous sur : <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>



REMARQUE : Mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante afin que toutes les fonctions d'impression mobiles et d'impression ePrint soient prises en charge.

- Wi-Fi Direct (modèles sans fil uniquement)
- HP ePrint via messagerie électronique (les services Web HP doivent être activés et l'imprimante doit être enregistrée sur HP Connected)
- Application HP ePrint (disponible sur Android, iOS et BlackBerry)
- Application HP All-in-One Remote pour périphériques iOS et Android
- Logiciel HP ePrint

- Google Cloud Print
- AirPrint
- Imprimante Android

Dimensions de l'imprimante

Assurez-vous que l'environnement de votre imprimante est suffisamment grand pour accueillir l'imprimante.

Tableau 1-17 Dimensions des modèles M681dh et Flow M681f

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	658 mm	910 mm
Profondeur	460 mm	770 mm
Largeur	510 mm	963 mm
Poids	42,8 kg	

Tableau 1-18 Dimensions des modèles M681f

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 108 mm	1 360 mm
Profondeur	657 mm	948 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	61,5 kg	

Tableau 1-19 Dimensions des modèles Flow M681z

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 270 mm	1 529 mm
Profondeur	657 mm	967 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	75,6 kg	

Tableau 1-20 Dimensions des modèles Flow M682z

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 270 mm	1 529 mm
Profondeur	657 mm	770 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	76,3 kg	

Tableau 1-21 Dimensions du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles

Dimension	Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles
Hauteur	130 mm
Profondeur	Bac fermé : 458 mm Bac ouvert : 770 mm
Largeur	Porte fermée : 510 mm Porte ouverte : 510 mm
Poids	6,3 kg

Tableau 1-22 Dimensions de l'imprimante avec un bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	Modèles M681dh et Flow M681f : 788 mm Modèles M681f : 1 238 mm	Modèles M681dh et Flow M681f : 1 040 mm Modèles M681f : 1 490 mm
Profondeur	Modèles M681dh et Flow M681f : 460 mm Modèles M681f : 657 mm	Modèles M681dh et Flow M681f : 770 mm Modèles M681f : 948 mm
Largeur	Modèles M681dh et Flow M681f : 510 mm Modèles M681f : 657 mm	Modèles M681dh et Flow M681f : 963 mm Modèles M681f : 992 mm
Poids	Modèles M681dh et Flow M681f : 49,1 kg Modèles M681f : 67,7 kg	

Tableau 1-23 Dimensions du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support

Dimension	Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support
Hauteur	450 mm
Profondeur	Bac fermé : 657 mm Bac ouvert : 948 mm
Largeur	Porte fermée : 510 mm Porte ouverte : 992 mm
Poids	19,1 kg

Tableau 1-24 Dimensions de l'imprimante et du bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles avec support

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 108 mm	1 360 mm
Profondeur	657 mm	948 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	61,9 kg	

Tableau 1-25 Dimensions du bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support

Dimension	Bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support
Hauteur	450 mm
Profondeur	Bac fermé : 657 mm Bac ouvert : 984 mm
Largeur	Porte fermée : 657 mm Porte ouverte : 992 mm
Poids	23,6 kg

Tableau 1-26 Dimensions de l'imprimante et du bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles avec support

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 108 mm	1 360 mm
Profondeur	657 mm	984 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	66,4 kg	

Tableau 1-27 Dimensions du bac d'alimentation à haute capacité avec support

Dimension	Bac d'alimentation à haute capacité avec support
Hauteur	450 mm
Profondeur	Bac fermé : 657 mm Bac ouvert : 967 mm
Largeur	Porte fermée : 657 mm Porte ouverte : 992 mm
Poids	24,3 kg

Tableau 1-28 Dimensions de l'imprimante et du bac d'alimentation à haute capacité avec support

Dimension	Imprimante entièrement fermée	Imprimante entièrement ouverte
Hauteur	1 108 mm	1 360 mm
Profondeur	657 mm	967 mm
Largeur	657 mm	992 mm
Poids	67,1 kg	

Consommation d'énergie, spécifications électriques et émissions acoustiques

Pour fonctionner correctement, l'imprimante doit être dans un environnement conforme à certaines spécifications relatives à l'alimentation.

Consultez l'adresse www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP pour obtenir les dernières informations à ce sujet.

⚠ ATTENTION : Les alimentations électriques sont basées sur les pays/régions où l'imprimante est vendue. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Ceci endommagerait l'imprimante et annulerait sa garantie.

Environnement de fonctionnement

Découvrez les conditions environnementales recommandées pour garantir le bon fonctionnement de l'imprimante.

Tableau 1-29 Spécifications de l'environnement de fonctionnement

Environnement	Recommandé	Autorisé
Température	17 à 25 °C	15 à 30 °C
Humidité relative	30 à 70 % d'humidité relative (RH)	10 à 80 % (HR)

Configuration de l'imprimante et installation du logiciel

Pour obtenir des instructions de configuration élémentaires, reportez-vous au Guide d'installation du matériel livré avec le produit. Pour des instructions supplémentaires, reportez-vous à l'assistance HP disponible sur le Web.

Accédez à www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP pour obtenir l'aide complète de HP pour le produit. Vous trouverez les options d'assistance suivantes :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

2 Bacs à papier

Découvrez comment charger et utiliser les bacs à papier, notamment comment charger des supports spéciaux tels que des enveloppes et des étiquettes.

- [Introduction à la page 21](#)
- [Chargement du bac 1 à la page 22](#)
- [Chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles à la page 26](#)
- [Chargement du bac d'entrée haute capacité de 2 000 feuilles à la page 31](#)
- [Chargement et impression des enveloppes à la page 35](#)
- [Chargement et impression des étiquettes à la page 36](#)
- [Configuration du module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs à la page 37](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Introduction

Introduction aux bacs à papier

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

N'utilisez pas le bac à papier comme marchepied.

Écartez vos mains des bacs à papier lors de la fermeture.

Lorsque vous déplacez l'imprimante, tous les bacs doivent être fermés.

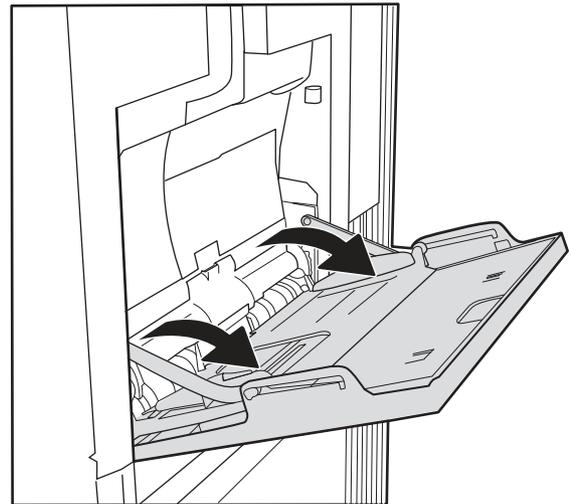
Chargement du bac 1

Apprenez à charger du papier et des enveloppes dans le bac 1.

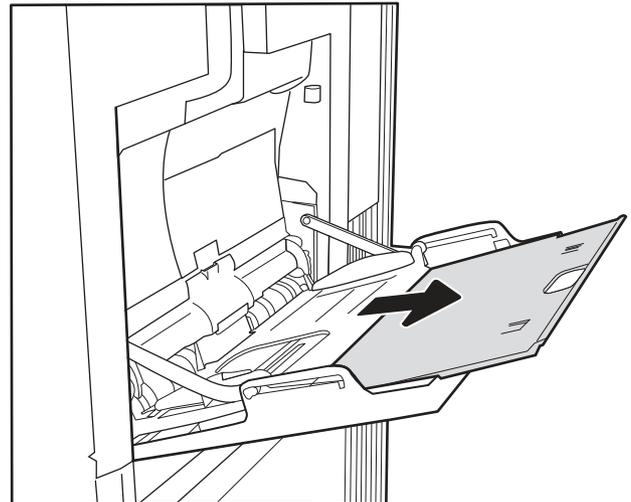
Introduction

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac 1. Ce bac peut contenir jusqu'à 100 feuilles de papier de 75 g/m² ou 10 enveloppes.

1. Ouvrez le bac 1.



2. Sortez l'extension du bac permettant de supporter le papier.

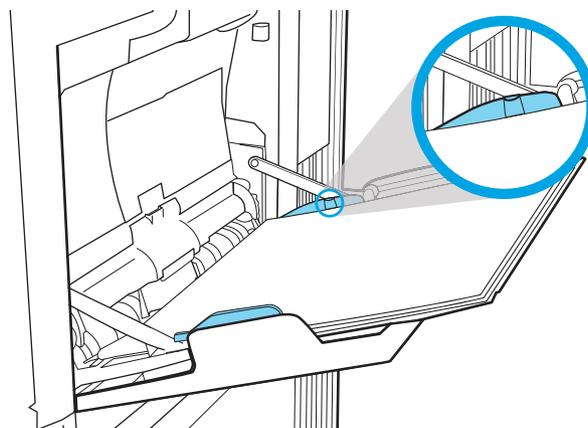


3. Utilisez le taquet de réglage bleu pour écarter les guides papier jusqu'à la taille appropriée, puis chargez le papier dans le bac. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous au Tableau 2-1 [Bac 1 : orientation du papier à la page 23](#)

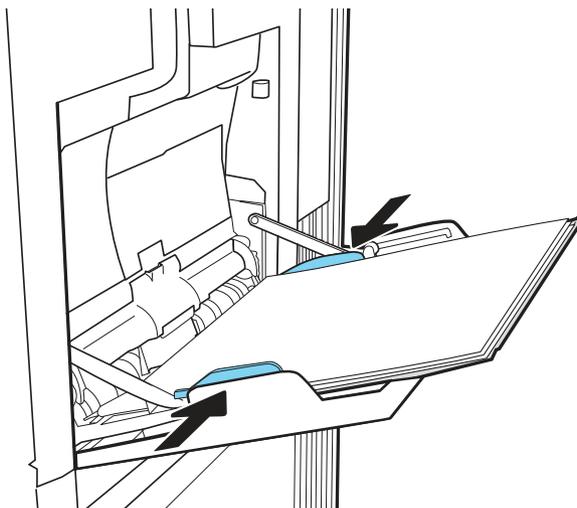
Assurez-vous que le papier est bien placé sous la ligne de remplissage des guide-papier.



REMARQUE : La hauteur maximum de la pile est de 10 mm (0,4 po), ou environ 100 feuilles de 75 g/m² (20 lb).



4. À l'aide du taquet de réglage bleu, réglez les guides latéraux de sorte qu'ils touchent légèrement la pile de papier, sans la plier.



Bac 1 : orientation du papier

Lorsque vous utilisez du papier qui nécessite une orientation spécifique, chargez-le selon les informations présentées dans le tableau suivant.

Tableau 2-1 Bac 1 : orientation du papier

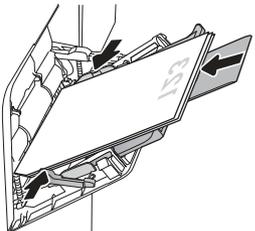
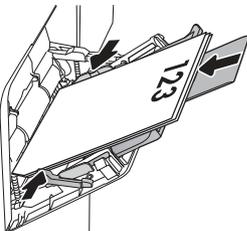
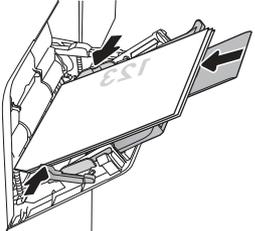
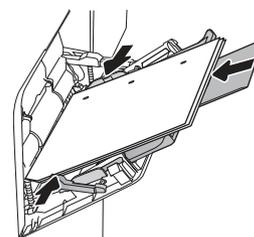
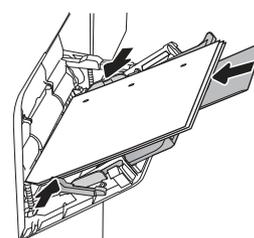
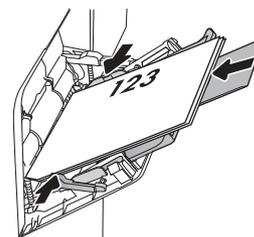
Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise (carte postale (JIS)), carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Recto vers le bas Bord avant inférieur introduit en premier 
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, Exécutif, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Recto vers le haut Bord avant inférieur introduit en premier 
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise (carte postale (JIS)), carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière de l'imprimante 

Tableau 2-1 Bac 1: orientation du papier (suite)

Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, Exécutif, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière de l'imprimante
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 3 x 5, 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise (carte postale (JIS)), carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Perforations vers l'arrière de l'imprimante
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, Exécutif, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, B5 (JIS), Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Perforations vers l'arrière de l'imprimante



Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante.

Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

Effectuez la procédure suivante pour utiliser le [Mode à en-tête alternatif](#) sur le panneau de commandes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer ou Imprimer](#)
 - [Gestion des bacs](#)
 - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) ou appuyez sur le bouton [OK](#).

Chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

Apprenez à charger le bac 2, ainsi que les bacs de 550 feuilles en option.

Introduction

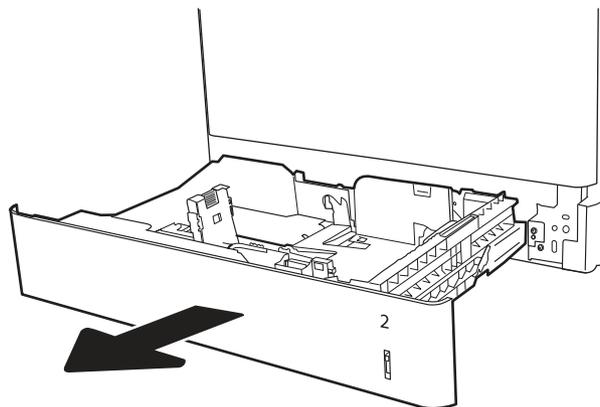
Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger le bac 2, ainsi que les bacs de 550 feuilles en option. Ces bacs peuvent contenir jusqu'à 550 feuilles de papier de 75 g/m².

 **REMARQUE :** La procédure à suivre pour le chargement des bacs de 550 feuilles en option est la même que pour le bac 2. Seul le bac 2 est représenté ici.

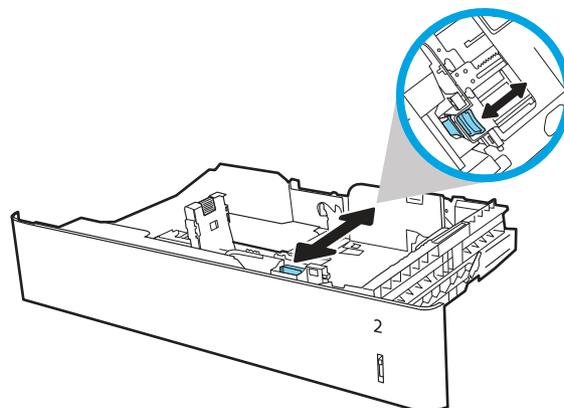
 **ATTENTION :** N'utilisez pas plus d'un bac à papier à la fois.

1. Ouvrez le bac.

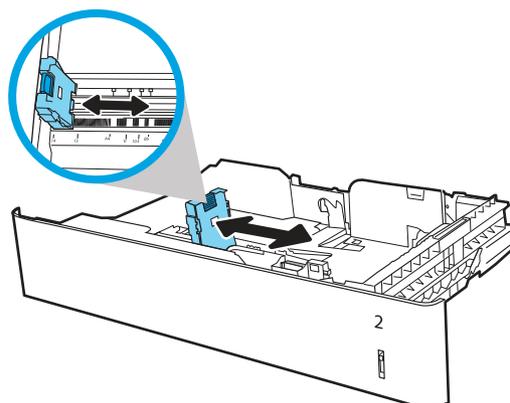
 **REMARQUE :** N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



2. Avant de charger le bac, réglez les guides de largeur en appuyant sur les loquets de réglage bleus et en faisant glisser les guides jusqu'au format du papier utilisé.



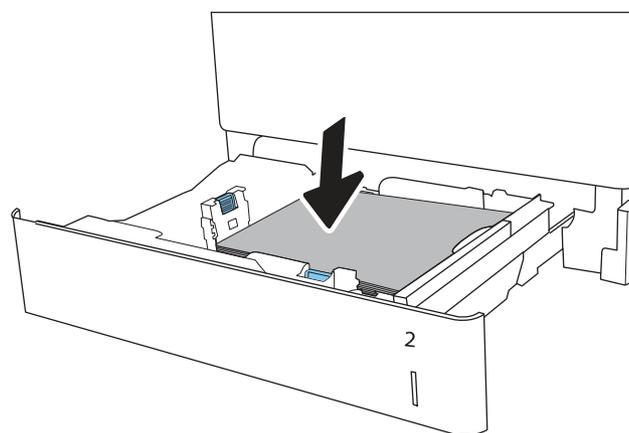
3. Réglez le guide de longueur du papier en appuyant sur le loquet de réglage du guide et en faisant glisser le guide jusqu'à ce qu'il atteigne le format du papier utilisé.



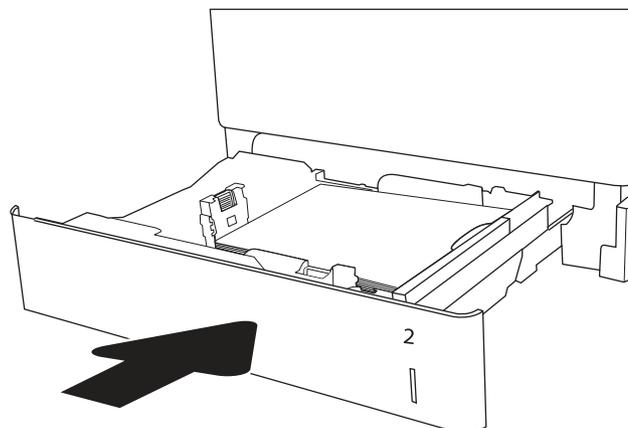
4. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas. Pour obtenir des informations sur l'orientation du papier, reportez-vous au Tableau 2-2 [Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles à la page 28](#).

 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

 **REMARQUE :** Pour éviter les bouchages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.

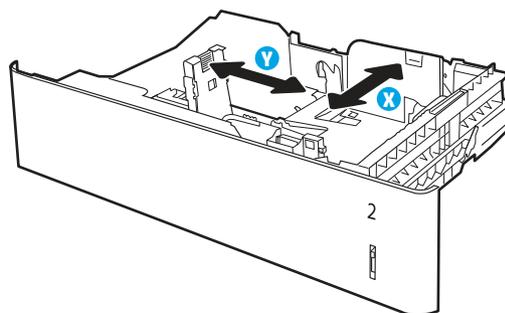


5. Fermez le bac.



6. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.
7. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Pour des formats de papier personnalisés, il est nécessaire de spécifier les dimensions X et Y lorsque l'invite s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.



8. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

Lorsque vous utilisez du papier qui nécessite une orientation spécifique, chargez-le selon les informations présentées dans le tableau suivant.

Tableau 2-2 Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles

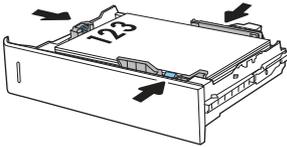
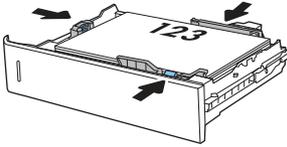
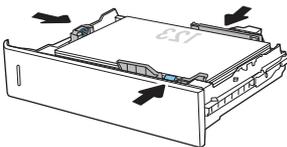
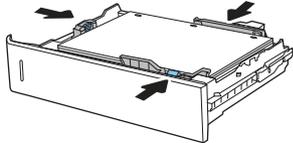
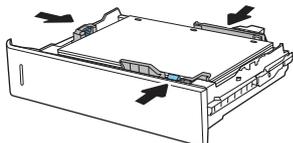
Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier	
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté gauche du bac	
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac	
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, Exécutif, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac	

Tableau 2-2 Orientation du papier du bac 2 et des bacs de 550 feuilles (suite)

Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, Exécutif, Déclaration, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 7, 5 x 8, A4, A5, A6, RA4, B5 (JIS), B6 (JIS), L (90 x 130 mm), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340 mm), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, carte postale japonaise double retournée (Double carte postale (JIS))	Perforations vers l'arrière du bac 
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, Exécutif, Oficio (8,5 x 13), A4, A5, RA4, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm	Perforations vers l'arrière du bac 

Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante.

Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

Effectuez la procédure suivante pour utiliser le [Mode à en-tête alternatif](#) sur le panneau de commandes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer ou Imprimer](#)
 - [Gestion des bacs](#)
 - [Mode à en-tête alternatif](#)
3. Sélectionnez [Activé](#), puis appuyez sur le bouton [Enregistrer](#) ou appuyez sur le bouton [OK](#).

Chargement du bac d'entrée haute capacité de 2 000 feuilles

Les informations suivantes décrivent comment charger du papier dans le bac d'entrée haute capacité.

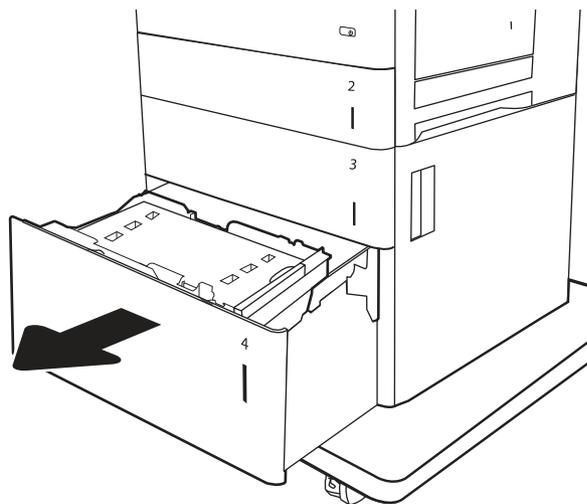
Introduction

Ce bac peut contenir jusqu'à 2 000 feuilles de papier de 75 g/m².

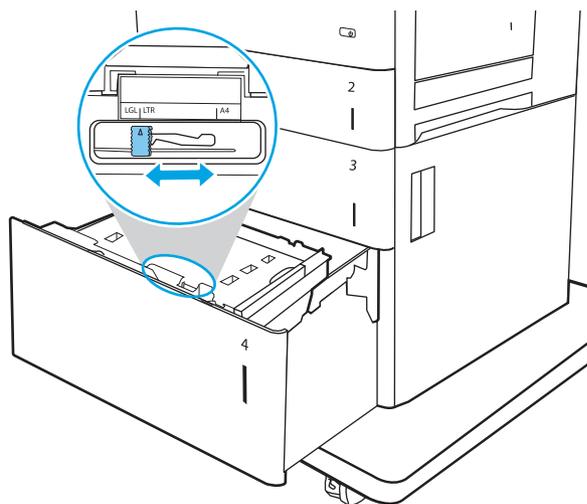
1. Ouvrez le bac.



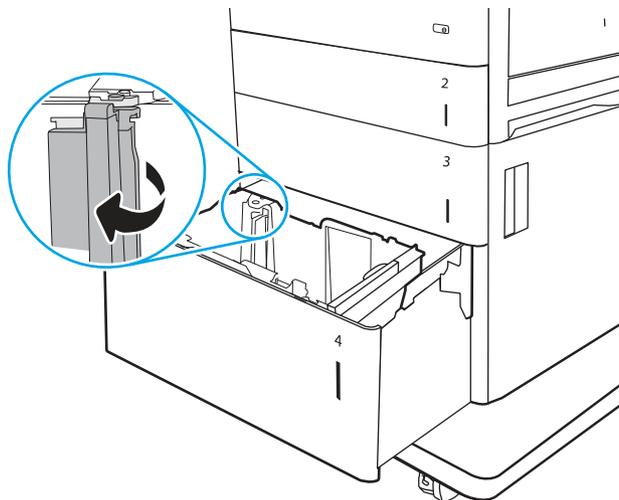
REMARQUE : N'ouvrez pas ce bac lorsqu'il est en cours d'utilisation.



2. Avant de charger le bac, réglez le guide de largeur en appuyant sur le loquet de réglage bleu et en le faisant glisser jusqu'au format du papier utilisé.



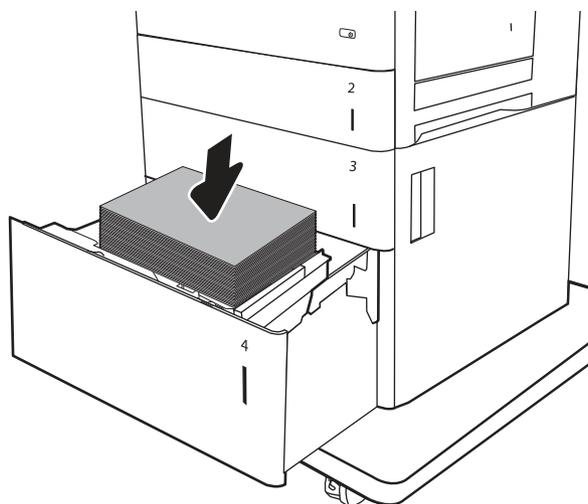
3. Faites pivoter la position du levier du format de papier en fonction du papier utilisé.



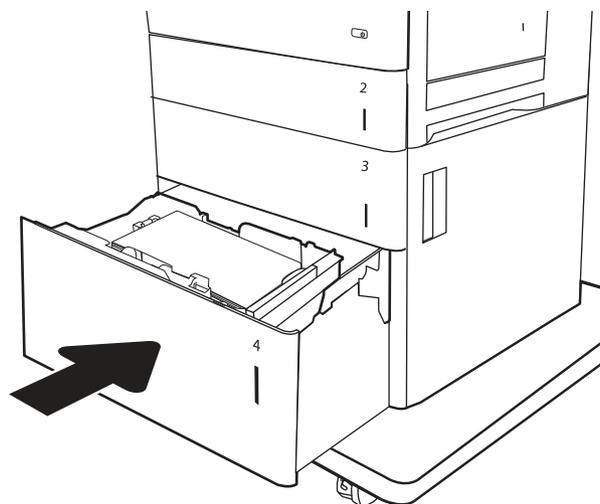
4. Chargez le papier dans le bac. Vérifiez le papier pour vous assurer que les guides touchent légèrement la pile, mais ne la courbent pas. Pour plus d'informations sur l'orientation du papier, reportez-vous à la section [Orientation du papier dans le bac d'entrée haute capacité à la page 33](#).



REMARQUE : Pour éviter les bourrages, réglez les guides papier au bon format et ne surchargez pas le bac. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein.



5. Fermez le bac.



6. Le message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

- Appuyez sur le bouton OK pour accepter le format et le type détectés ou sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.

Orientation du papier dans le bac d'entrée haute capacité

Lorsque vous utilisez du papier qui nécessite une orientation spécifique, chargez-le selon les informations présentées dans le tableau suivant.

Tableau 2-3 Orientation du papier dans le bac d'entrée haute capacité

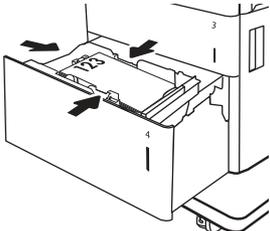
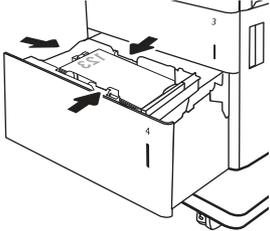
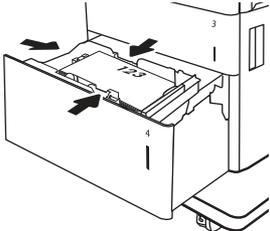
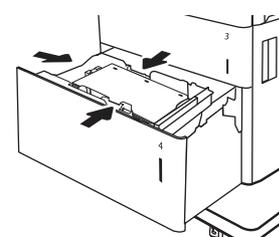
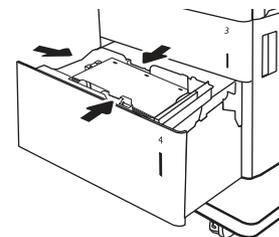
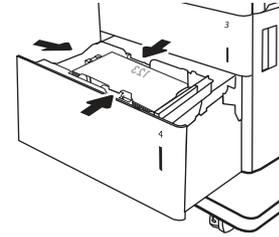
Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto	Lettre, Légal, A4	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté gauche du bac
				
Papier à en-tête ou préimprimé	Portrait	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, A4	Recto vers le bas Bord supérieur vers le côté gauche du bac
				
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, A4	Recto vers le haut Bord supérieur vers l'arrière du bac
				

Tableau 2-3 Orientation du papier dans le bac d'entrée haute capacité (suite)

Type de papier	Orientation d'image	Mode d'impression recto verso	Format du papier	Chargement du papier
Papier à en-tête ou préimprimé	Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, A4	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'arrière du bac
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto	Lettre, Légal, A4	Perforations vers l'arrière du bac
Préperforé	Portrait ou Paysage	Impression recto verso automatique ou avec mode en-tête alternatif activé	Lettre, Légal, A4	Perforations vers l'arrière du bac



Utilisation du mode en-tête alternatif

Utilisez la fonction [Mode en-tête alternatif](#) pour charger du papier à en-tête ou préimprimé dans le bac de la même manière pour toutes les tâches d'impression, recto ou recto verso. Dans ce mode, chargez le papier de la même manière que pour les impressions automatiques recto verso.

Pour utiliser la fonction, activez-la à l'aide des menus du panneau de commande de l'imprimante.

Activez le mode de papier à en-tête alternatif à l'aide des menus du panneau de commande du produit

Effectuez la procédure suivante pour utiliser le [Mode à en-tête alternatif](#) sur le panneau de commandes.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer ou Imprimer](#)

- Gestion des bacs
 - Mode à en-tête alternatif
3. Sélectionnez **Activé**, puis appuyez sur le bouton **Enregistrer** ou appuyez sur le bouton **OK**.

Chargement et impression des enveloppes

Découvrez comment charger une enveloppe dans le bac 1 pour l'imprimer.

Introduction

Utilisez uniquement le bac 1 pour imprimer sur des enveloppes.

Vous trouverez ci-après des consignes concernant le chargement et l'impression des enveloppes. Utilisez uniquement le bac 1 pour imprimer sur des enveloppes. Le bac 1 peut contenir jusqu'à 10 enveloppes.

Pour imprimer des enveloppes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les enveloppes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante.

Impression d'enveloppes

Suivez la procédure ci-dessous pour imprimer sur des enveloppes :

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.



REMARQUE : Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

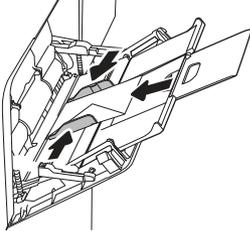
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux enveloppes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Enveloppe**.
6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation des enveloppes

Chargez les enveloppes dans l'une ou l'autre de ces orientations :

Tableau 2-4 Orientation des enveloppes

Bac	Format des enveloppes	Type de chargement
Bac 1	Enveloppe n° 9, Enveloppe n° 10, Enveloppe Monarch, Enveloppe B5, Enveloppe C5, Enveloppe C6 et Enveloppe DL	Recto vers le bas Bord supérieur vers l'avant de l'imprimante.



Chargement et impression des étiquettes

Découvrez comment imprimer sur des planches d'étiquettes avec le bac 2.

Introduction

Vous trouverez ci-dessous les consignes pour charger et imprimer les étiquettes.

Pour imprimer sur des planches d'étiquettes, utilisez le bac 2 ou un des bacs d'alimentation de 550 feuilles. Le bac 1 ne prend pas en charge les étiquettes.

Pour imprimer des étiquettes à l'aide de l'option d'alimentation manuelle, procédez comme suit pour sélectionner les paramètres appropriés dans le pilote d'impression, puis chargez les étiquettes dans le bac après envoi de la tâche d'impression à l'imprimante. Lors de l'utilisation de l'alimentation manuelle, l'imprimante attend de détecter l'ouverture du bac avant d'imprimer la tâche.

Alimentation manuelle des étiquettes

Pour imprimer des feuilles d'étiquettes, utilisez le mode d'alimentation manuelle.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez ou appuyez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.



REMARQUE : Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez ou appuyez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Format de papier**, sélectionnez le format correspondant aux planches d'étiquettes.
5. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez **Étiquettes**.

6. Dans la liste déroulante **Source de papier**, sélectionnez **Alimentation manuelle**.

 **REMARQUE :** Lorsque vous utilisez le bac d'alimentation manuelle, l'imprimante imprime à partir du bac avec le numéro le plus bas configuré pour le format de papier adéquat, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de spécifier un bac précis. Par exemple, si le bac 2 est configuré pour les étiquettes, l'imprimante imprime à partir du bac 2. Si le bac 3 est installé et configuré pour les étiquettes, mais le bac 2 n'est pas configuré pour les étiquettes, l'imprimante imprime à partir du bac 3.

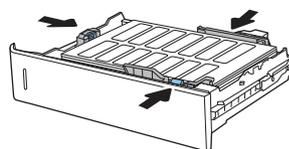
7. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
8. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Orientation de l'étiquette

Lorsque vous chargez des étiquettes, consultez l'image suivante.

Tableau 2-5 Orientation de l'étiquette

Bac	Chargement des étiquettes
Bac 2 et bacs de 550 feuilles	Recto vers le haut Bord supérieur vers le côté droit de l'imprimante



Configuration du module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs

La trieuse-agrafeuse peutagrafer des documents dans le coin supérieur gauche ou supérieur droit et empiler jusqu'à 900 feuilles de papier dans les trois bacs de sortie. Les bacs de sortie disposent de trois options de configuration du mode : mode réceptacle, trieuse ou mode séparateur de fonction.

- [Configuration de l'emplacement de perforation par défaut à la page 37](#)
- [Configuration du mode de fonctionnement à la page 38](#)

Configuration de l'emplacement de perforation par défaut

Découvrez comment configurer l'emplacement de l'agrafe par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Appuyez sur l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Paramètres**
Gestion de l'agrafeuse/l'empileur
 - **Agrafe**

3. Sélectionnez un emplacement d'agrafage dans la liste des options, puis sélectionnez le bouton **Enregistrer**. Les options disponibles sont les suivantes :
 - **None** (Aucune) : pas d'agrafage
 - **En haut à gauche ou à droite** : si le document a une orientation portrait, l'agrafage est situé dans le coin supérieur gauche du bord court du papier. Si le document a une orientation paysage, l'agrafage est situé dans le coin supérieur droit du bord long du papier.
 - **En haut à gauche** : l'agrafage est situé dans le coin supérieur gauche du bord court du papier.
 - **En haut à droite** : l'agrafage est situé dans le coin supérieur droit du bord long du papier.

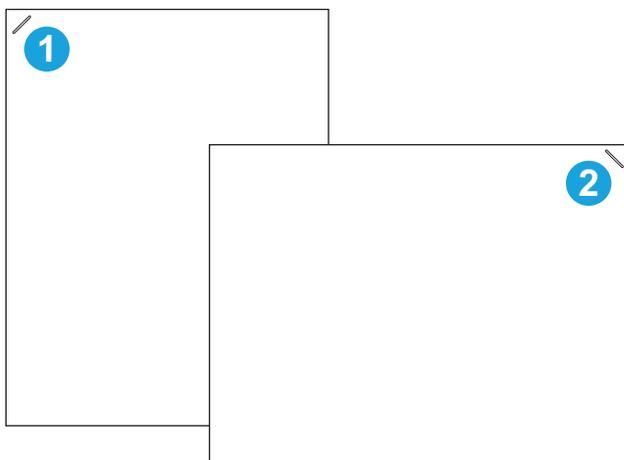


Tableau 2-6 Emplacements de l'agrafage

Légende	Emplacement
1	Coin supérieur gauche du bord court du papier
2	Coin supérieur droit du bord long du papier

Configuration du mode de fonctionnement

Utilisez cette procédure pour configurer comment l'imprimante trie les travaux dans les bacs de sortie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Appuyez sur l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Gestion de l'agrafeuse/l'empileur**
 - **Mode opération**
3. Sélectionnez un mode dans la liste des options, puis appuyez sur le bouton **Enregistrer**. Les options disponibles sont les suivantes :
 - **Trieuse** : l'imprimante place les travaux dans différents bacs selon la personne qui les a envoyés.
 - **Empileur** : l'imprimante peut empiler de bas en haut les travaux dans les bacs.
 - **Séparateur de fonction** : l'imprimante place les travaux dans différents bacs selon la fonction du produit, notamment les travaux d'impression, de copie ou de télécopie.

Pour définir le pilote d'impression HP sur le mode de fonctionnement sélectionné, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Les pilotes Windows XP et Vista (Server 2003/2008) HP PCL.6 ne prennent pas en charge les périphériques de sortie.

Windows® 7

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et connectée à votre ordinateur ou au réseau.
2. Ouvrez le menu Démarrer de Windows®, puis cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
4. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
5. Sélectionnez **Mettre à jour maintenant**. Ou, dans le menu déroulant, en regard de **Configuration automatique**, sélectionnez **Mettre à jour maintenant**.

Windows® 8.0, 8.1 et 10

1. Cliquez avec le bouton droit de la souris en bas à gauche de l'écran.
2. Sélectionnez **Panneau de commandes**. Sous **Matériel et audio**, sélectionnez **Afficher les périphériques et imprimantes**.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**.
4. Cliquez sur l'onglet **Paramètres du périphérique**.
5. Sélectionnez **Mettre à jour maintenant**. Ou, dans le menu déroulant, en regard de **Configuration automatique**, sélectionnez **Mettre à jour maintenant**.

 **REMARQUE :** Les pilotes plus récents V4 ne prennent pas en charge **Mettre à jour maintenant**. Pour ces pilotes, configurer manuellement le mode de fonctionnement sous **Accessoire bac de sortie**.

OS X

1. Dans le menu Apple, cliquez sur **Préférences Système**.
2. Sélectionnez **Imprimer et numériser** (ou **Imprimantes et scanners**).
3. Sélectionnez l'imprimante et sélectionnez **Options & consommables**. Sélectionnez **Pilote**.
4. Configurez manuellement le **Mode de sortie de l'accessoire**.

3 Consommables, accessoires et pièces

Commandez des consommables ou des accessoires, remplacez les cartouches de toner, ou retirez et remplacez une autre pièce.

- [Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces à la page 40](#)
- [Configuration des paramètres de protection des cartouches et toners HP à la page 45](#)
- [Remplacer les cartouches de toner à la page 50](#)
- [Remplacement de l'unité de récupération du toner à la page 54](#)
- [Remplacement de la cartouche d'agrafes \(modèles M681z et M682z\) à la page 57](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Commande de fournitures, d'accessoires et de pièces

Découvrez comment obtenir des consommables, accessoires et pièces de rechange pour l'imprimante.

Commandes

Commandez des pièces, des fournitures ou des accessoires via l'un des canaux suivants.

Tableau 3-1 Options de commande

Option de commande	Informations de commande
Commande de fournitures et de papier	www.hp.com/go/suresupply
Commande de pièces et accessoires de marque HP	www.hp.com/buy/parts
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

Consommables et accessoires

Vérifiez les numéros de référence lorsque vous commandez ou remplacez les consommables et accessoires de l'imprimante suivants.

Tableau 3-2 Consommables

Élément	Description	Numéro de la cartouche	Référence
Cartouche de toner noir d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner noir de remplacement à capacité standard	655A	CF450A
Cartouches de toner noir d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner noir de remplacement à haute capacité	657X	CF470X
Cartouche de toner cyan d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche cyan de remplacement à capacité standard	655A	CF451A
Cartouche de toner cyan d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner cyan de remplacement à haute capacité	657X	CF471X
Cartouche de toner jaune d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner jaune de remplacement à capacité standard	655A	CF452A
Cartouche de toner jaune d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner jaune de remplacement à haute capacité	657X	CF472X
Cartouche de toner magenta d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner magenta de remplacement à capacité standard	655A	CF453A
Cartouche de toner magenta d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner magenta de remplacement à haute capacité	657X	CF473X
Recharge de cartouche d'agrafes HP	Cartouches d'agrafes de remplacement pour les modèles M681z et M682z.	Non applicable	J8J96A

Accessoires

Tableau 3-3 Accessoires

Élément	Description	Numéro de la cartouche	Référence
Bac à papier HP Color LaserJet de 550 feuilles	Bac à papier de 550 feuilles en option REMARQUE: L'imprimante peut intégrer jusqu'à deux bacs d'alimentation 1 x 550 feuilles.	Non applicable	P1B09A
Bac à papier HP Color LaserJet de 550 feuilles avec support	Bac d'alimentation de 550 feuilles avec support en option	Non applicable	P1B10A
Bac d'alimentation de 3 x 550 feuilles et support HP Color LaserJet	Bac d'alimentation papier en option 3 x 550 feuilles avec support pour accueillir l'imprimante	Non applicable	P1B11A
Bac d'alimentation papier à haute capacité HP Color LaserJet avec support	Bac d'alimentation papier en option 2 000 et 550 feuilles avec support pour accueillir l'imprimante	Non applicable	P1B12A
Kit du cache du clavier chinois simplifié et traditionnel HP LaserJet (Modèles Flow uniquement)	Cache adhésif du clavier physique spécifique à chaque langue	Non applicable	A7W12A
Kit du cache du clavier suédois HP LaserJet (Modèles Flow uniquement)	Cache adhésif du clavier physique spécifique à chaque langue	Non applicable	A7W14A
Mémoire HP 1 Go DDR3 x32 144 broches 800 MHz SODIMM	DIMM en option pour extension de mémoire	Non applicable	E5K48A
Module de plateforme sécurisée HP	Chiffre automatiquement toutes les données qui transitent par l'imprimante	Non applicable	F5S62A
HP Foreign Interface Harness	Port en option pour connecter des périphériques tiers	Non applicable	B5L31A
Accessoire télécopieur analogique pour imprimante multifonction HP LaserJet 500	Accessoire de télécopie en option pour le modèle dh	Non applicable	CC487A
HP Jetdirect 2900nw Print Server	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB	Non applicable	J8031A
Accessoire HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Accessoire Wi-Fi Direct pour imprimer d'une simple pression à partir de périphériques mobiles	Non applicable	J8030A
Ports USB internes HP	Deux ports USB internes pour connecter des périphériques tiers	Non applicable	B5L28A

Consommables de maintenance/longue durée

Passez en revue la durée de vie estimée des pièces de maintenance suivantes de l'imprimante.

Tableau 3-4 Durée de vie estimée du kit de maintenance/consommable longue durée

Kit de maintenance/LLC	Référence	Durée de vie estimée ¹
Kit de maintenance HP LaserJet 110 V	P1B91A	150 000 pages*
Kit de maintenance HP LaserJet 220 V	P1B92A	150 000 pages*
Kit de courroie de transfert HP LaserJet	P1B93A	150 000 pages*
Unité de récupération du toner HP LaserJet	P1B94A	100 000 pages*
Kit de remplacement du rouleau du bac d'alimentation automatique HP 300	J8J95A	150 000 pages*

¹ Les estimations des spécifications des consommables de maintenance/longue durée (Long Life Consumables, LLC) HP se basent sur les conditions de test LLC répertoriées ci-dessous. La durée de vie/Le rendement réel(le) individuel(le) dans le cadre d'une utilisation normale dépend de la fréquence d'utilisation, de l'environnement, du papier et d'autres facteurs. La durée de vie estimée n'est pas une garantie implicite et n'est pas couverte par la garantie.

*Conditions de test de la durée de vie des consommables LCC

- Couverture d'impression : 5 % également répartis sur la page
- Environnement : 17 à 25 °C 30 à -70 % d'humidité relative (RH)
- Format du support : Lettre U.S./A4
- Grammage du support : 75 g/m² pour les supports ordinaires
- Taille de la tâche : 4 pages
- Alimentation bord court (A3) (format Légal)

Facteurs susceptibles de réduire la durée de vie à partir des conditions ci-dessus :

- Support plus étroit que la largeur du format Lettre/A4 (les ralentissements du cycle thermique multiplient les rotations)
- Papier de grammage de 75 g/m² (un support plus lourd exerce une pression plus forte les composants de l'imprimante)
- Tâches d'impression de moins de 4 pages (les tâches plus petites impliquent un cycle thermique plus rapide et plus de rotations)

Pièces d'auto-dépannage pour les clients

Les pièces remplaçables par l'utilisateur (CSR) sont disponibles pour de nombreuses imprimantes HP LaserJet afin de minimiser les délais de réparation.

Pour en savoir plus sur le programme CSR et ses avantages, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/csr-support et www.hp.com/go/csr-faq.

Vous pouvez commander des pièces de remplacement HP à l'adresse www.hp.com/buy/parts ou auprès des services de maintenance ou d'assistance agréés par HP. Lors de la commande, l'un des éléments

suivants sera nécessaire : numéro de pièce, numéro de série (situé à l'arrière de l'imprimante), numéro de produit ou nom de l'imprimante.

- Les pièces portant la mention **Obligatoire** doivent être installées par les clients, sauf si vous souhaitez prendre en charge les frais de réparation effectuée par le personnel de maintenance HP. Pour ces pièces, l'assistance hors magasin et l'assistance en atelier ne sont pas prises en charge au titre de la garantie de l'imprimante HP.
- Les pièces portant la mention **Facultatif** peuvent, à votre demande, être installées gratuitement par le personnel de maintenance HP pendant la période de garantie de l'imprimante.

Tableau 3-5 Pièces d'autodépannage pour les clients (CSR)

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit du chargeur de feuilles 1 x 550 feuilles	Chargeur de feuilles 1 x 550 feuilles de remplacement	Obligatoire	P1B09-67901
Disque dur sécurisé	Disque dur de remplacement	Obligatoire	B5L29-67903
Mémoire HP 1 Go DDR3 x32 144 broches 800 MHz SODIMM	Mémoire DIMM de remplacement	Obligatoire	E5K48-67902
Kit d'accessoire télécopieur analogique 500	Carte de télécopie de remplacement	Obligatoire	B5L53-67901
Kit HP TPM (Module de plateforme sécurisée)	TPM de remplacement	Obligatoire	B5L31-67902
Kit HP FIH (Foreign Interface Harness)	FIH de remplacement	Obligatoire	F5S62-61001
HP Jetdirect 2900nw Print Server	Accessoire de serveur d'impression sans fil USB de remplacement	Obligatoire	J8031-61001
Accessoire HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless	Accessoire pour impression directe sans fil de remplacement pour imprimer d'un seul geste à partir de périphériques portables	Obligatoire	J8030-61001
Support blanc du scanner	Guide en plastique blanc de rechange pour le scanner	Obligatoire	5851-7206
Kit panneau de commande	Panneau de commande à écran tactile de remplacement	Obligatoire	5851-7210
Clip de retenue arrière	Clips de retenue de remplacement situés derrière le support blanc du scanner	Obligatoire	5851-7207
Kit de maintenance du BAA	Kit de maintenance pour le bac d'alimentation	Obligatoire	5851-7202
Kit clavier anglais américain	Clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	B5L47-67019
Kit clavier anglais britannique	Clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	B5L47-67020
Kit du cache du clavier Français, italien, russe, allemand, anglais (R-U), espagnol	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6019

Tableau 3-5 Pièces d'autodépannage pour les clients (CSR) (suite)

Élément	Description	Options de remplacement par le client	Référence
Kit du cache du clavier Français (Canada), espagnol (Amérique latine), espagnol (États-Unis)	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6020
Kit du cache du clavier Français (Suisse), allemand (Suisse), danois	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6021
Kit du cache du clavier Chinois simplifié, chinois traditionnel	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6022
Kit du cache du clavier Espagnol, portugais	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6023
Kit du cache du clavier Japonais (KG et KT)	Cache du clavier de remplacement pour les modèles Flow	Obligatoire	5851-6024

Configuration des paramètres de protection des cartouches et toners HP

Un administrateur réseau peut configurer les paramètres de protection des cartouches de toner à l'aide du panneau de commande de l'imprimante ou du Serveur Web intégré (EWS) HP.

[Introduction à la page 45](#)

[Activation ou désactivation de la fonctionnalité de stratégie des cartouches à la page 46](#)

[Activation ou désactivation de la fonctionnalité de protection des cartouches à la page 48](#)

Introduction

Utilisez la stratégie des cartouches et la protection des cartouches HP pour contrôler les cartouches installées dans l'imprimante et les protéger contre le vol.

Ces fonctionnalités sont disponibles avec HP FutureSmart version 3

- **Stratégie des cartouches** : cette fonctionnalité protège l'imprimante contre les contrefaçons de cartouches de toner en permettant uniquement l'utilisation de cartouches authentiques HP dans l'imprimante. L'utilisation de cartouches authentiques HP permet de garantir la meilleure qualité d'impression possible. Lorsqu'une personne installe une cartouche qui n'est pas une cartouche authentique HP, le panneau de commande de l'imprimante affiche un message indiquant que la cartouche n'est pas autorisée et il fournit des informations sur le processus à suivre.

- **Protection des cartouches** : cette fonctionnalité associe définitivement des cartouches de toner à une imprimante spécifique, ou à un parc d'imprimantes, afin qu'elles ne puissent pas être utilisées dans d'autres imprimantes. La protection des cartouches protège votre investissement. Lorsque cette fonctionnalité est activée, si une personne tente de transférer une cartouche protégée de l'imprimante d'origine vers une imprimante non autorisée, cette imprimante n'imprimera pas avec la cartouche protégée. Le panneau de commande de l'imprimante affiche un message indiquant que la cartouche est protégée et il fournit des informations sur le processus à suivre.

⚠ ATTENTION : Après l'activation de la protection des cartouches pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et *définitivement* protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité *avant* d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Les deux fonctionnalités sont désactivées par défaut. Pour activer ou désactiver ces fonctionnalités, suivez les étapes ci-dessous.

Activation ou désactivation de la fonctionnalité de stratégie des cartouches

La fonctionnalité de Stratégie des cartouches peut être activée ou désactivée à partir du panneau de commande ou du serveur Web intégré (EWS).



REMARQUE : Pour activer ou désactiver cette fonctionnalité, la saisie d'un mot de passe administrateur peut être requise.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité Stratégie des cartouches à partir du panneau de commande de l'imprimante. Cela permet d'utiliser uniquement les cartouches HP authentiques avec l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Gestion des consommables](#)
 - b. [Stratégie des cartouches](#)
3. Sélectionnez [Produit HP autorisé](#).

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches

Depuis le panneau de commande de l'imprimante, un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité de stratégie des cartouches. Cela permet de supprimer la restriction d'utilisation des cartouches HP authentiques uniquement.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Gestion des consommables](#)

3. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone **Paramètres des fournitures**, sélectionnez **Désactivé**, dans la liste déroulante **Politique de cartouche**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Dépanner les messages d'erreur de stratégie des cartouches du panneau de commande

Consultez les actions recommandées en cas de messages d'erreur de Stratégie des cartouches.

Tableau 3-6 Messages d'erreur de stratégie des cartouches du panneau de commande

Message d'erreur	Description	Action recommandée
10.0X.30 Cartouche <couleur> non autorisée	L'administrateur a configuré cette imprimante pour qu'elle utilise uniquement des consommables HP sous garantie. Remplacez la cartouche afin de poursuivre l'impression.	Remplacez la cartouche avec une cartouche de toner authentique HP. Si vous pensez avoir acheté un consommable authentique HP, rendez-vous sur www.hp.com/go/anticounterfeit pour déterminer si la cartouche de toner est une cartouche HP authentique et pour savoir quoi faire si ce n'est pas le cas.

Activation ou désactivation de la fonctionnalité de protection des cartouches

La fonctionnalité de protection des cartouches peut être activée ou désactivée à partir du panneau de commande ou du serveur Web intégré (EWS).



REMARQUE : Pour activer ou désactiver cette fonctionnalité, la saisie d'un mot de passe administrateur peut être requise.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour activer la fonctionnalité de protection des cartouches

Depuis le panneau de commande de l'imprimante, un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité de protection des cartouches.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. **Gestion des consommables**
 - b. **Protection de la cartouche**
3. Sélectionnez **Protéger les cartouches**.
4. Lorsque l'imprimante vous invite à confirmer, sélectionnez **Continuer** pour activer la fonctionnalité.

ATTENTION : Après l'activation de la protection des cartouches pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et définitivement protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité avant d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Utilisation du panneau de commande de l'imprimante pour désactiver la fonctionnalité de protection des cartouches

Depuis le panneau de commandes de l'imprimante, un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité de protection des cartouches.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Gestion des consommables](#)
 - b. [Protection de la cartouche](#)
3. Sélectionnez [Désactiver](#).

Utilisation du serveur Web intégré (EWS) HP pour activer la fonctionnalité de protection des cartouches

Un administrateur réseau peut activer la fonctionnalité Protection des cartouches depuis le serveur Web intégré.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



2. Ouvrez l'onglet **Copier/Imprimer**.
3. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone **Paramètres des consommables**, sélectionnez **Protéger les cartouches** dans la liste déroulante **Protection des cartouches**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

ATTENTION : Après l'activation de la protection des cartouches pour l'imprimante, toutes les cartouches de toner suivantes installées dans l'imprimante sont automatiquement et définitivement protégées. Pour empêcher la protection d'une nouvelle cartouche, désactivez la fonctionnalité avant d'installer la cartouche neuve.

La désactivation de la fonctionnalité ne désactive pas la protection des cartouches actuellement installées.

Utiliser le serveur Web intégré (EWS) HP pour désactiver la fonctionnalité de protection des cartouches

Un administrateur réseau peut désactiver la fonctionnalité Protection des cartouches à partir du serveur Web intégré.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

 https://10.10.XX.XXX

2. Ouvrez l'onglet **Copier/Imprimer**.
3. Dans le volet de navigation de gauche, sélectionnez **Gestion des fournitures**.
4. Dans la zone **Paramètres des consommables**, sélectionnez **Désactivé** dans la liste déroulante **Protection des cartouches**.
5. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Dépannage des messages d'erreur de protection des cartouches du panneau de commande

Consultez les actions recommandées en cas de messages d'erreur de Protection des cartouches.

Tableau 3-7 Messages d'erreur de protection des cartouches du panneau de commande

Message d'erreur	Description	Action recommandée
10.OX.57 Cartouche <couleur> protégée	<p>La cartouche est uniquement utilisable dans l'imprimante ou dans la flotte d'imprimantes qui l'a protégée avec HP Cartridge Protection.</p> <p>Avec la fonctionnalité de protection des cartouches, l'administrateur peut limiter le fonctionnement des cartouches à une imprimante ou à une flotte d'imprimantes. Remplacez la cartouche afin de poursuivre l'impression.</p>	Remplacez la cartouche avec une nouvelle cartouche de toner.

Remplacer les cartouches de toner

Remplacez les cartouches de toner si un message s'affiche sur l'imprimante, ou si vous avez des problèmes de qualité d'impression.

Informations sur le toner

Lorsque le niveau du toner est bas et très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante réelle d'une cartouche de toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Pour acheter des cartouches ou vérifier la compatibilité des cartouches avec cette imprimante, rendez-vous sur le site HP SureSupply à l'adresse www.hp.com/go/suresupply. Faites défiler la page vers le bas et vérifiez que votre pays/région s'affiche correctement.

L'imprimante utilise quatre couleurs et possède une cartouche de toner pour chaque couleur : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N). Les cartouches de toner se trouvent à l'intérieur de la porte avant.

Tableau 3-8 Références des cartouches de toner

Élément	Description	Numéro de la cartouche	Référence
Cartouche de toner noir d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner noir de remplacement à rendement standard	655A	CF450A
Cartouches de toner noir d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner noir de remplacement à rendement élevé	657X	CF470X
Cartouche de toner cyan d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche cyan de remplacement à rendement standard	655A	CF451A
Cartouche de toner cyan d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner cyan de remplacement à rendement élevé	657X	CF471X
Cartouche de toner jaune d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner jaune de remplacement à rendement standard	655A	CF452A
Cartouche de toner jaune d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner jaune de remplacement à rendement élevé	657X	CF472X
Cartouche de toner magenta d'origine LaserJet HP 655A	Cartouche de toner magenta de remplacement à rendement standard	655A	CF453A
Cartouche de toner magenta d'origine LaserJet HP 657X à rendement élevé	Cartouche de toner magenta de remplacement à rendement élevé	657X	CF473X

 **REMARQUE :** Les cartouches de toner haute capacité contiennent plus de toner que les cartouches standard, pour une meilleure productivité. Pour plus d'informations, rendez-vous à l'adresse www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Ne sortez la cartouche de toner de son emballage qu'au moment du remplacement.

 **ATTENTION :** Pour éviter d'endommager la cartouche de toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes. Recouvrez le tambour d'image si vous devez retirer la cartouche de toner de l'imprimante pour quelque temps.

L'image suivante montre les différentes pièces du toner.

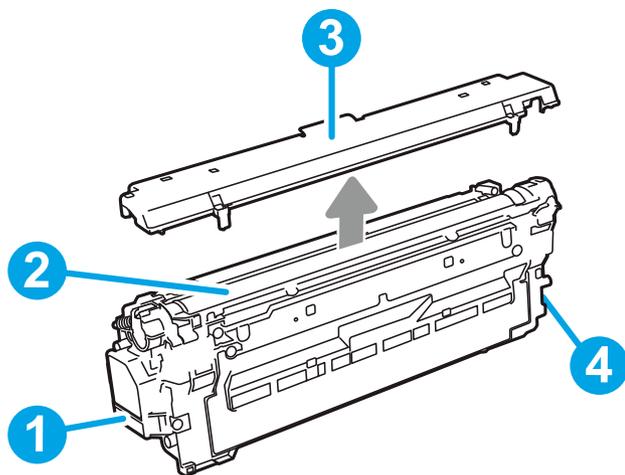


Tableau 3-9

Légende	Composants de cartouche de toner
1	Poignée
2	Tambour d'image
3	Protection
4	Puce mémoire

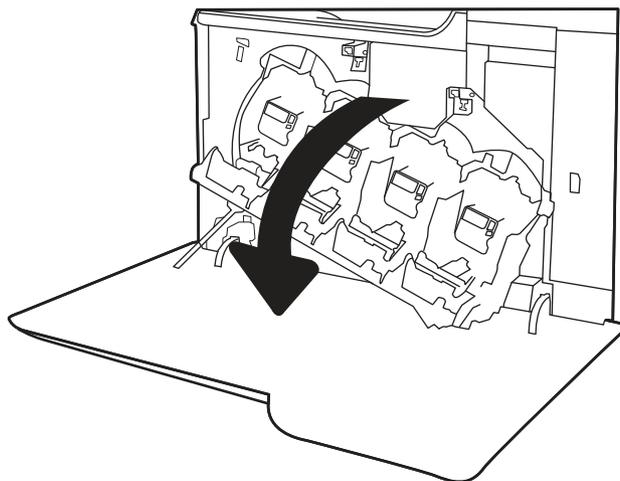
⚠ ATTENTION : Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

📄 REMARQUE : L'emballage de la cartouche de toner contient des informations concernant le recyclage.

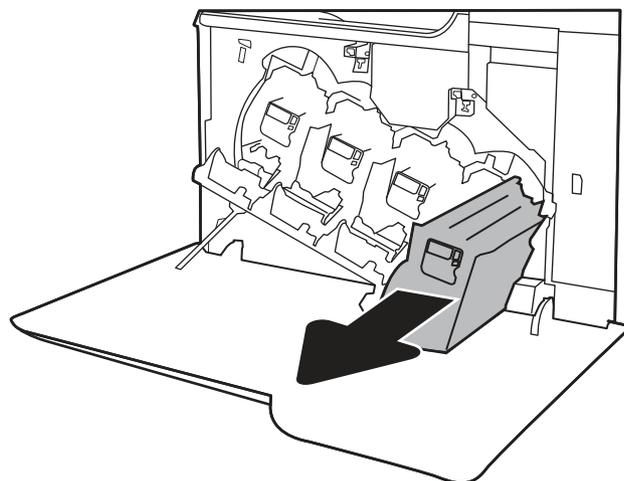
Retrait et remplacement des cartouches

Pour retirer et remplacer les cartouches de toner, procédez comme suit :

1. Ouvrez la porte avant.



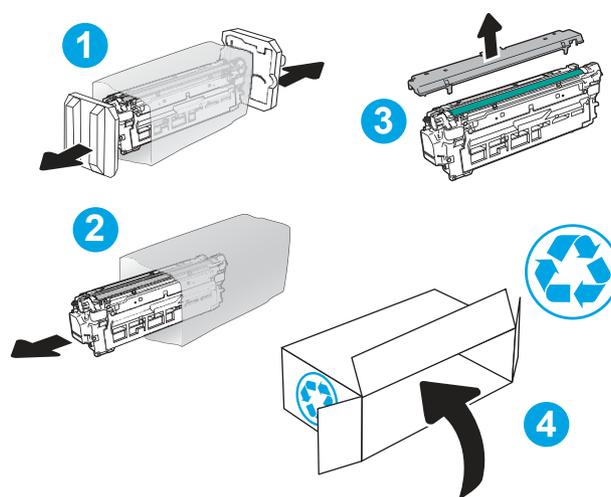
2. Saisissez la poignée de la cartouche de toner usagée et tirez-la pour l'enlever.



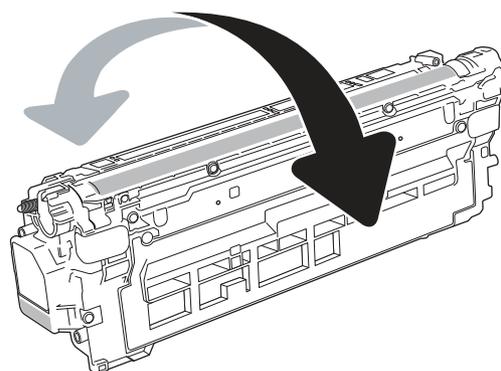
3. Retirez la nouvelle cartouche de toner de son emballage en retirant les extrémités en plastique. Sortez-la ensuite du sachet plastique, puis retirez la protection orange. Conservez l'emballage dans son intégralité pour le recyclage de la cartouche de toner usagée.



REMARQUE : Évitez de toucher le tambour d'image vert. Vous risquez de dégrader le tambour d'image si vous y laissez des empreintes de doigts.

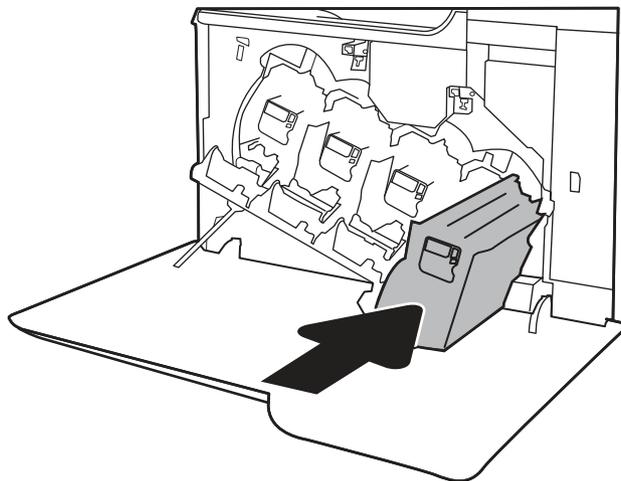


4. Prenez la cartouche de toner par les extrémités et secouez-la 5 ou 6 fois.

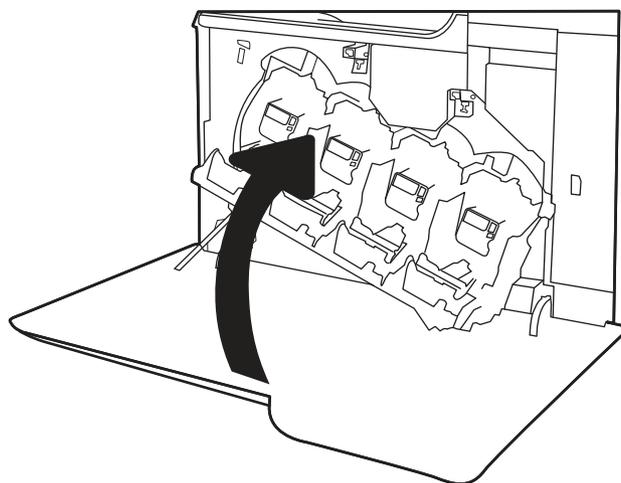


5. Soutenez la cartouche de toner par en dessous avec une main, tout en maintenant la poignée de la cartouche de l'autre. Placez la cartouche de toner devant son emplacement sur l'étagère, puis insérez-la dans l'imprimante.

 **REMARQUE :** Évitez de toucher le tambour d'image vert. Vous risquez de dégrader le tambour d'image si vous y laissez des empreintes de doigts.



6. Fermez la porte avant.



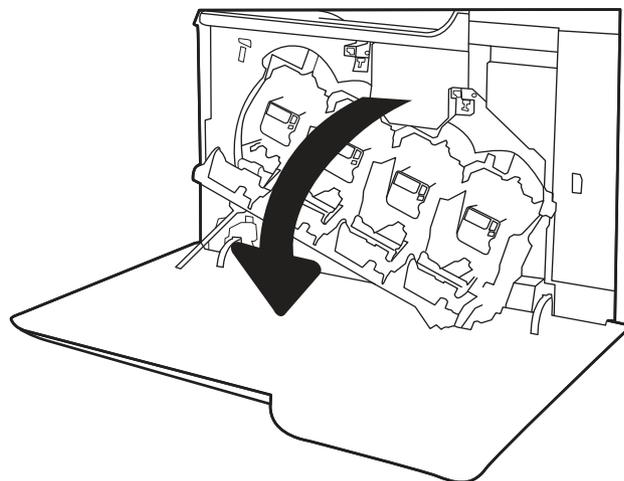
Remplacement de l'unité de récupération du toner

Lorsque le panneau de commande vous y invite, remplacez le réservoir de récupération du toner.

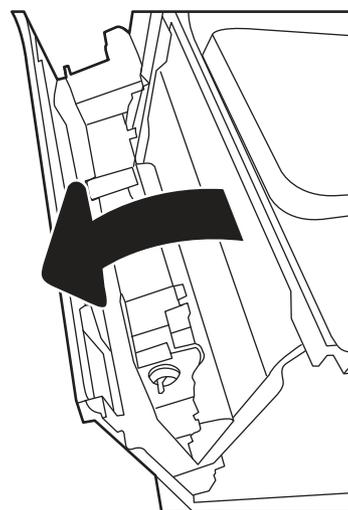
 **REMARQUE :** L'unité de collecte du toner est conçue pour n'être utilisée qu'une seule fois. Ne tentez pas de la vider pour la réutiliser. Le toner risquerait de se renverser à l'intérieur de l'imprimante, ce qui réduirait la qualité d'impression. Après utilisation, renvoyez le réservoir de récupération du toner au programme de recyclage HP Planet Partners.

 **ATTENTION :** Si vous vous tachez avec du toner, essuyez la tache à l'aide d'un chiffon sec et lavez le vêtement à l'eau froide. L'eau chaude a pour effet de fixer l'encre sur le tissu.

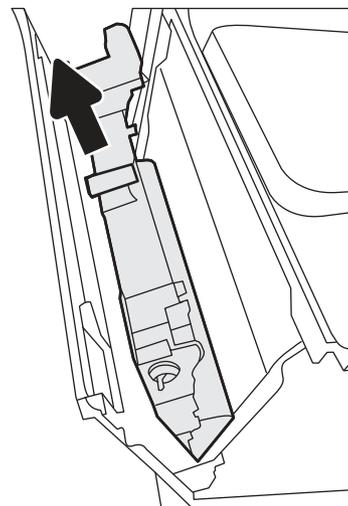
1. Ouvrez la porte avant.



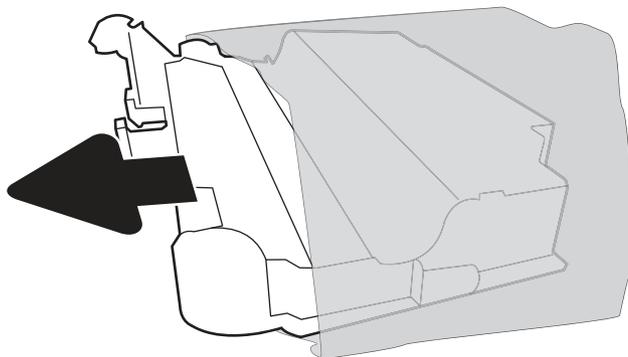
2. Ouvrez la porte de gauche.



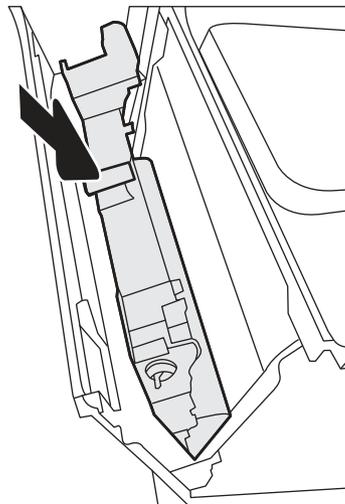
3. Saisissez la partie supérieure de l'unité de récupération du toner et sortez-la de l'imprimante.



4. Retirez la nouvelle unité de récupération du toner de son emballage.



5. Installez la nouvelle unité dans l'imprimante. Assurez-vous que l'unité de récupération du toner est fermement en place.

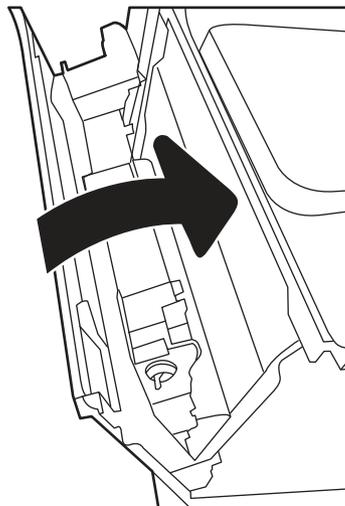


6. Fermez la porte gauche.

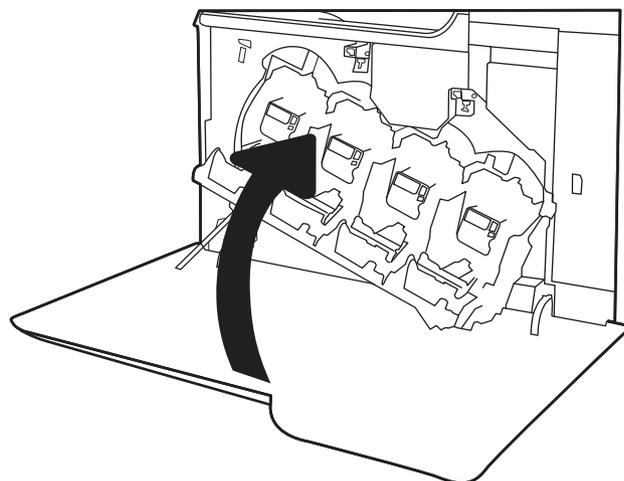


REMARQUE: Si l'unité de récupération du toner n'est pas correctement installée, le capot gauche ne ferme pas complètement.

Pour recycler l'unité de récupération du toner usagée, suivez les instructions incluses avec la nouvelle unité de récupération du toner.



7. Fermez la porte avant.



Remplacement de la cartouche d'agrafes (modèles M681z et M682z)

Installez une nouvelle cartouche d'agrafes lorsque votre cartouche actuelle est vide.

Introduction

Vous trouverez ci-dessous des informations pour remplacer une cartouche d'agrafes.

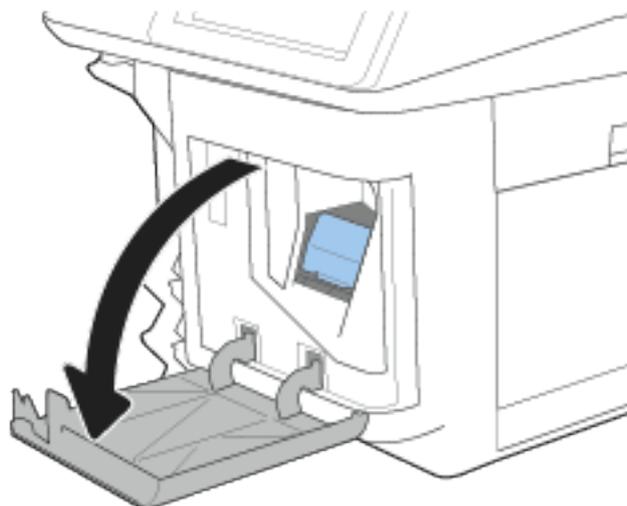
Remove and replace the staple cartridge

Use the following procedure to replace the staple cartridge.

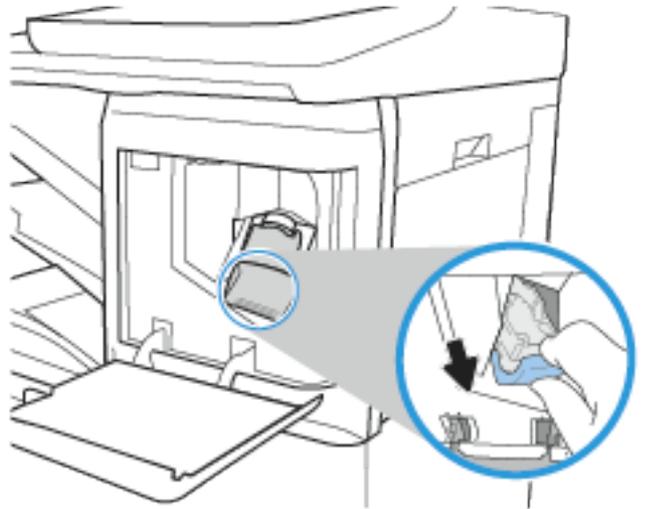
1. Open the staple-cartridge door.



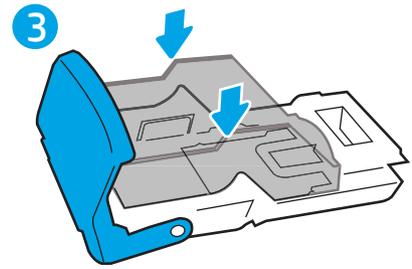
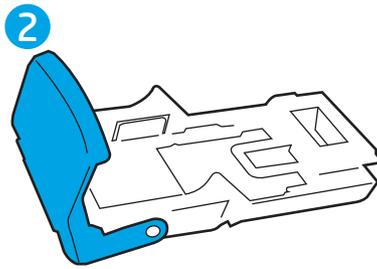
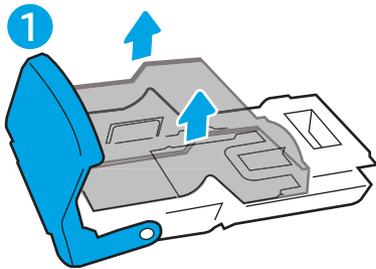
NOTE: Opening the staple-cartridge door disables the stapler.



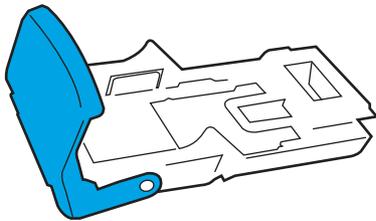
2. Grasp the colored tab on the staple cartridge, and then pull the staple cartridge straight out.



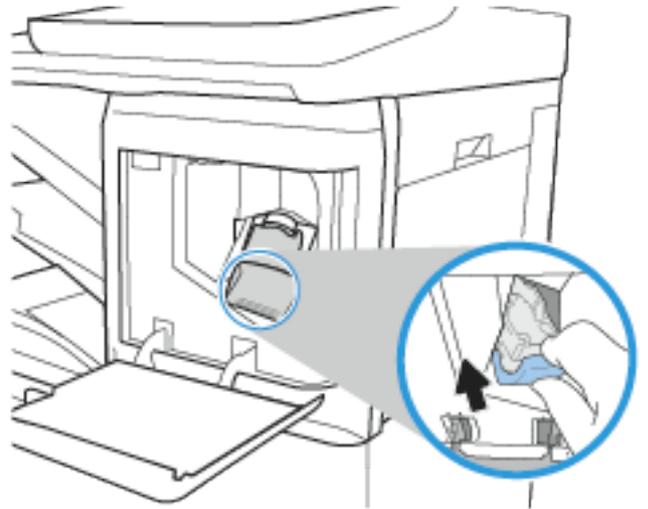
3. Remove the staple cartridge from the sled and replace it with the new staple cartridge.



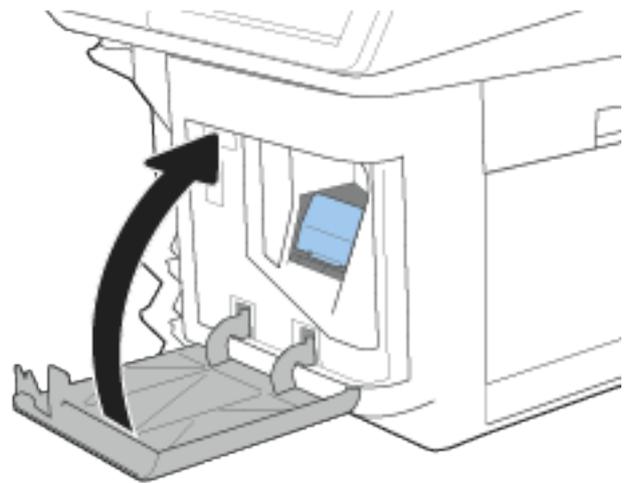
 **IMPORTANT:** Do not dispose of the staple carrier/sled. The sled is not an orderable or replaceable part.



4. Reinsert the full cartridge into the engine by pressing the colored handle toward the printer until it snaps into place.



5. Close the staple-cartridge door



4 Impression

Imprimez à l'aide du logiciel ou à partir d'un périphérique mobile ou d'une clé USB.

- [Tâches d'impression \(Windows\) à la page 60](#)
- [Tâches d'impression \(OS X\) à la page 64](#)
- [Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé à la page 66](#)
- [Impression mobile à la page 71](#)
- [Impression via le port USB à la page 74](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Tâches d'impression (Windows)

En savoir plus sur les tâches d'impression courantes pour les utilisateurs Windows.

Comment imprimer (Windows)

Utilisez l'option **Imprimer** à partir d'une application logicielle pour sélectionner l'imprimante et les options de base pour votre tâche d'impression.

La procédure suivante décrit le processus d'impression de base sous Windows.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.

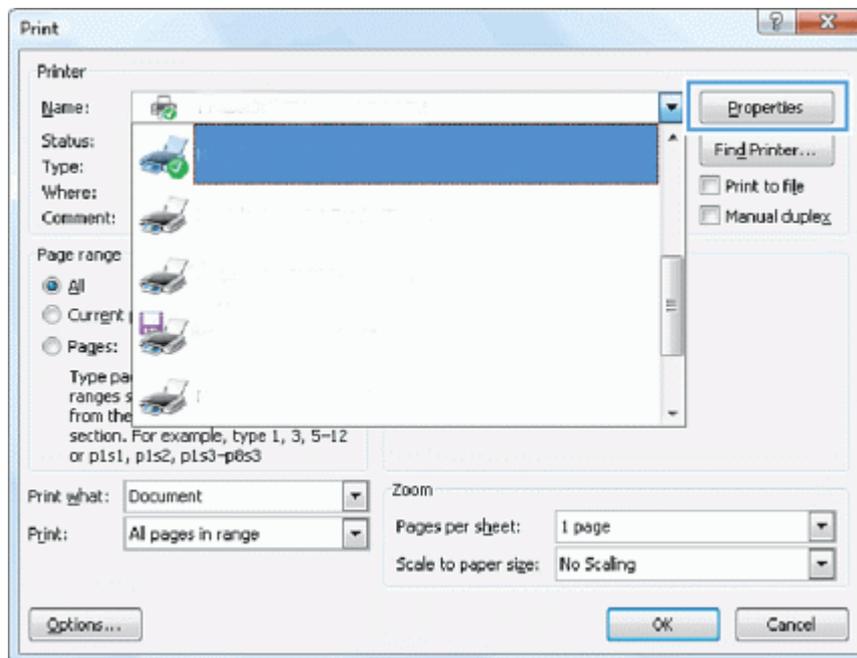
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes. Pour modifier les paramètres, ouvrez le pilote d'impression en cliquant sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

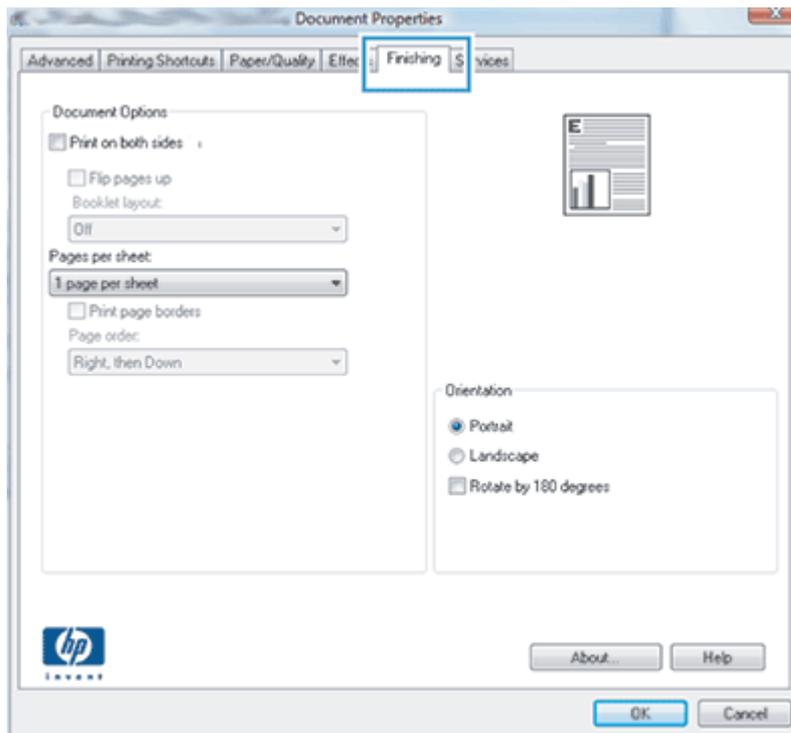
 **REMARQUE :** Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

 **REMARQUE :** Pour plus d'informations, cliquez sur le bouton **Aide (?)** dans le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Il est possible que le pilote d'impression soit différent de celui qui est présenté ici, mais les étapes sont les mêmes.



3. Cliquez sur les onglets dans le pilote d'impression pour configurer les options disponibles. Par exemple, accédez à l'onglet **Finition** pour définir l'orientation du papier, et à l'onglet **Papier/Qualité** pour définir l'alimentation, le type, le format et la qualité du papier.



4. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Imprimer**. Depuis cet écran, sélectionnez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer l'impression.

Imprimer automatiquement en recto verso (Windows)

Utilisez cette procédure pour les imprimantes équipées d'une unité recto verso automatique. Si l'imprimante n'a pas d'unité d'impression recto verso automatique, ou si vous souhaitez imprimer sur des types de papier non pris en charge par l'unité d'impression recto verso, vous pouvez imprimer manuellement des deux côtés.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

 **REMARQUE :** Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez **Impression recto verso**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
5. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

Imprimer plusieurs pages par feuille (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.



REMARQUE : Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Sélectionnez l'onglet **Finition**.
4. Sélectionnez le nombre de pages par feuille dans la liste déroulante **Pages par feuille**.
5. Sélectionnez les paramètres appropriés pour les options **Imprimer bordures de page**, **Ordre des pages** et **Orientation**. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**.
6. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Sélectionner le type de papier (Windows)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante dans la liste d'imprimantes, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences** pour ouvrir le pilote d'impression.



REMARQUE : Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.



REMARQUE : Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.

3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, sélectionnez l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type :**
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option de type de papier que vous utilisez, puis cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur **Imprimer** pour lancer le travail d'impression.

Si le bac doit être configuré, un message de configuration du bac s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

9. Chargez le bac avec du papier du type et du format spécifiés, puis fermez le bac.
10. Appuyez sur le bouton **OK** pour accepter le format et le type détectés ou appuyez sur le bouton **Modifier** pour choisir un format ou un type de papier différent.
11. Sélectionnez le format et le type appropriés, puis appuyez sur le bouton **OK**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préréglages d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Tâches d'impression (OS X)

Imprimez à l'aide du logiciel d'impression HP pour OS X, notamment en recto verso ou plusieurs pages par feuille.

Comment imprimer (OS X)

Les instructions suivantes décrivent la procédure d'impression de base pour OS X.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis sélectionnez d'autres menus pour ajuster les paramètres d'impression.



REMARQUE : Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer automatiquement des deux côtés (OS X)

Si une unité d'impression recto verso automatique a été installée sur votre imprimante, vous pouvez imprimer automatiquement des deux côtés du papier. Utilisez un format et un type de papier pris en charge par l'unité recto verso.



REMARQUE : Ces informations s'appliquent aux imprimantes équipées d'une unité d'impression recto verso automatique.

 **REMARQUE :** Cette fonction est disponible si vous installez le pilote d'impression HP. Elle peut ne pas être disponible si vous utilisez AirPrint®.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Sélectionnez une option de reliure dans la liste déroulante **Copie recto verso**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Imprimer plusieurs pages par feuille (OS X)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Imprimer**, vous pouvez sélectionner une option pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Par exemple, vous pouvez effectuer cette opération si vous imprimez un document de taille très importante et que vous souhaitez économiser du papier.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** ou **Copies et pages**, puis cliquez sur le menu **Mise en page**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Dans la liste déroulante **Pages par feuille**, sélectionnez le nombre de pages que vous souhaitez imprimer sur chaque feuille.
5. Dans la partie **Sens de la disposition**, sélectionnez l'ordre et le positionnement des pages sur la feuille.
6. Dans le menu **Bordures**, sélectionnez le type de bordure à imprimer autour de chaque page sur la feuille.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Sélectionner le type de papier (OS X)

Lorsque vous imprimez à partir d'une application logicielle à l'aide de l'option **Impression**, vous pouvez définir le type de papier que vous utilisez pour votre tâche d'impression. Par exemple, si votre type de papier par défaut est Lettre, mais que vous utilisez un type de papier différent pour une tâche d'impression, sélectionnez ce type de papier spécifique.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante.
3. Cliquez sur **Afficher les détails** puis cliquez sur le menu **Support et qualité** ou **Papier/Qualité**.

 **REMARQUE :** Le nom de l'élément varie selon le logiciel.

4. Faites votre sélection parmi les options **Support et qualité** ou **Impression/Qualité**.



REMARQUE : Cette liste contient l'ensemble principal d'options disponibles. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

- **Type de support :** Sélectionnez l'option de type de papier pour la tâche d'impression.
 - **Qualité d'impression :** Sélectionnez le niveau de résolution pour la tâche d'impression.
 - **Impression bord à bord :** Sélectionnez cette option pour imprimer près des bords du papier.
 - **EconoMode :** Sélectionnez cette option afin d'économiser le toner lors de l'impression des brouillons.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Tâches d'impression supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches d'impression communes.

Accédez au site www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches d'impression, telles que :

- Créer et utiliser des raccourcis ou des préférences d'impression
- Sélectionner le format de papier ou utiliser un format de papier personnalisé
- Choisir l'orientation de la page
- Créer un livret
- Réduire un document pour un format de papier donné
- Imprimer les premières ou dernières pages d'un document sur un papier différent
- Imprimer des filigranes sur un document

Stockage des travaux d'impression sur l'imprimante pour les traiter ultérieurement ou en privé

Stockez des tâches d'impression dans la mémoire de l'imprimante pour les imprimer ultérieurement.

Introduction

Les informations suivantes indiquent les procédures pour la création et l'impression de documents stockés sur le produit. Cette fonctionnalité est activée par défaut sur le produit.

- [Créer une tâche en mémoire \(Windows\) à la page 67](#)
- [Créer une tâche en mémoire \(OS X\) à la page 69](#)
- [Imprimer une tâche en mémoire à la page 69](#)
- [Suppression d'une tâche stockée à la page 70](#)
- [Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches à la page 70](#)

Créer une tâche en mémoire (Windows)

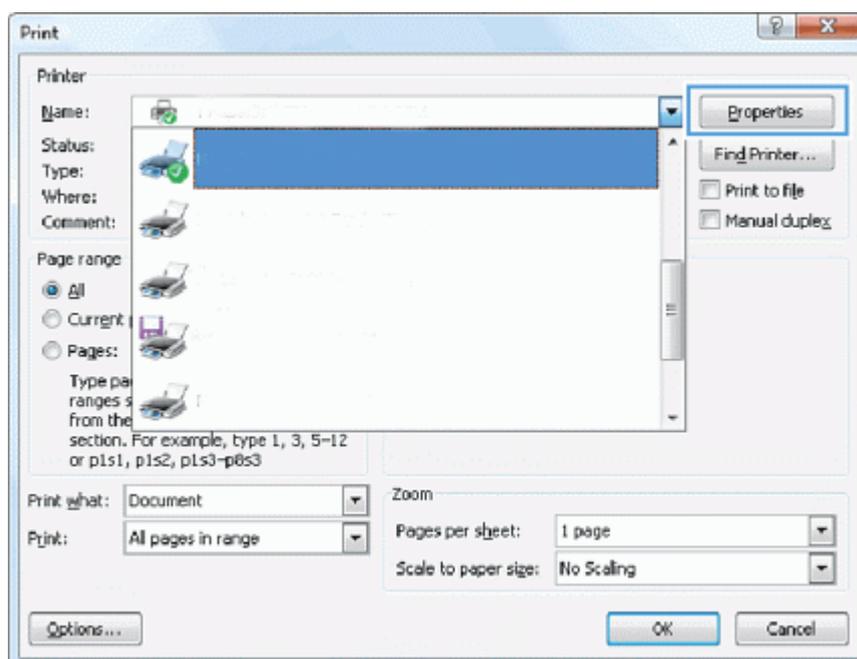
Stockez des tâches sur l'imprimante pour une impression privée ou différée.

Il est possible que le pilote d'impression soit différent de celui qui est présenté ici, mais les étapes sont les mêmes.

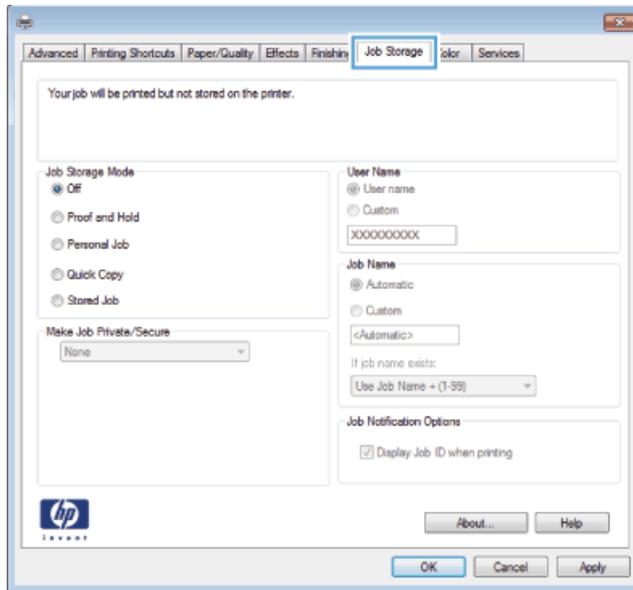
1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez-la dans la liste d'imprimantes, puis sélectionnez **Propriétés** ou **Préférences** (le nom varie selon les logiciels).

 **REMARQUE :** Le nom du bouton varie selon les programmes logiciels.

 **REMARQUE :** Pour accéder à ces fonctions à partir de l'écran de démarrage de Windows 8 ou 8.1, sélectionnez **Périphériques**, puis **Imprimer** et choisissez l'imprimante.



3. Cliquez sur l'onglet **Stockage des tâches**.



4. Sélectionnez une option de **Mode de stockage des tâches** :

- **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
- **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où vous le demandez sur le panneau de commande de l'imprimante. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, vous devez indiquer le NIP requis sur le panneau de configuration. Si vous chiffrez la tâche, vous devez fournir le mot de passe requis sur le panneau de commande.
- **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
- **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Dans ce mode de stockage en mémoire des tâches, vous pouvez sélectionner l'une des options dans **Tâche privée/sécurisée**. Si vous attribuez un numéro d'identification personnel (NIP) à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le NIP requis sur le panneau de commande. Si vous chiffrez la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le mot de passe requis sur le panneau de commande.

5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser :

- **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
- **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.

6. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **Imprimer** pour lancer la tâche d'impression.

7. Pour plus d'informations sur l'impression de la tâche, reportez-vous à la rubrique « Imprimer une tâche enregistrée ».

Créer une tâche en mémoire (OS X)

Stockez des tâches sur l'imprimante pour une impression privée ou différée.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Stockage des tâches**.
4. Dans la liste déroulante **Mode**, sélectionnez le type de tâche en mémoire.
 - **Mise en attente après 1ère page** : imprimer une copie de tâche et la vérifier, puis imprimer des copies supplémentaires.
 - **Tâche personnelle** : la tâche n'est imprimée qu'au moment où une personne le demande sur le panneau de commande de l'imprimante. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, indiquez le code PIN requis sur le panneau de configuration. La tâche d'impression est supprimée de la mémoire une fois l'impression réalisée, et elle est perdue si l'imprimante est mise hors tension.
 - **Copie rapide** : vous pouvez imprimer le nombre souhaité de copies d'une tâche et enregistrer une copie de la tâche dans la mémoire de l'imprimante, afin de pouvoir la réimprimer ultérieurement.
 - **Tâche stockée** : stockez une tâche sur l'imprimante et laissez à d'autres utilisateurs le soin de l'imprimer à tout moment. Si un numéro d'identification personnel (PIN) est attribué à la tâche, la personne qui imprime la tâche doit indiquer le code PIN requis sur le panneau de commande.
5. Pour utiliser un nom d'utilisateur ou un nom de tâche personnalisé, cliquez sur le bouton **Personnalisé**, puis saisissez le nom d'utilisateur ou le nom de la tâche.

Si une autre tâche en mémoire porte déjà ce nom, sélectionnez l'option à utiliser.

 - **Ajouter + (1-99) au nom de tâche** : ajoutez un numéro unique à la fin du nom de la tâche.
 - **Remplacer fichier existant** : écrasez le travail stocké existant avec le nouveau.
6. Si vous avez sélectionné l'option **Tâche stockée** ou **Tâche personnelle** dans la liste déroulante **Mode**, vous pouvez protéger la tâche à l'aide d'un numéro d'identification personnel. Saisissez un numéro à 4 chiffres dans le champ **Utiliser un code NIP pour imprimer**. Lorsque d'autres utilisateurs tenteront d'imprimer cette tâche, l'imprimante les invitera à saisir ce numéro d'identification personnel.
7. Cliquez sur le bouton **Imprimer** pour traiter la tâche.

Imprimer une tâche en mémoire

Procédez comme suit pour imprimer une tâche stockée dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Imprimer**.
2. Sélectionnez **Imprimer depuis le stockage des tâches**.
3. Sélectionnez **Choisir** puis sélectionnez le nom du dossier qui contient la tâche.

4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Pour régler le nombre de copies, sélectionnez le champ Nombre de copies dans le coin inférieur gauche de l'écran. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez [Imprimer](#) pour imprimer la tâche.

Suppression d'une tâche stockée

Lorsqu'une nouvelle tâche d'impression est stockée dans la mémoire de l'imprimante, l'imprimante efface toute autre tâche précédente de cet utilisateur portant le même nom. Si aucune tâche du même nom d'utilisateur et de tâche n'existe et que l'imprimante requiert de l'espace supplémentaire, elle risque de supprimer des tâches stockées en commençant par la plus ancienne.

Pour modifier le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Gestion des tâches stockées](#)
 - [Limite stock. tâches temp.](#)
3. A l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de travaux que l'imprimante peut stocker.
4. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer le paramètre.

Procédez comme suit pour supprimer un travail stocké dans la mémoire de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton [Imprimer](#).
2. Sélectionnez [Imprimer depuis le stockage des tâches](#).
3. Sélectionnez [Choisir](#), puis sélectionnez le nom du dossier qui contient le travail.
4. Sélectionnez le nom de la tâche. Si la tâche est privée ou chiffrée, saisissez le code PIN ou le mot de passe.
5. Sélectionnez l'icône Corbeille  pour supprimer la tâche.

Informations envoyées à l'imprimante pour la comptabilité des tâches

Les informations sur les tâches d'impression envoyées à l'imprimante peuvent être utilisées pour la comptabilisation des tâches

Les tâches d'impression envoyées depuis les pilotes à un client (par exemple, un PC) peuvent transmettre des informations personnellement identifiables aux périphériques HP d'impression et d'imagerie. Ces informations peuvent inclure, mais sans s'y limiter, le nom d'utilisateur et le nom du client à l'origine de la tâche. Elles peuvent être utilisées pour la comptabilité des tâches, selon la configuration de l'administrateur du périphérique d'impression. Ces mêmes informations peuvent également être stockées avec la tâche sur le périphérique de stockage de masse (par exemple, un disque dur) de l'imprimante lorsque vous utilisez la fonctionnalité de stockage des tâches.

Impression mobile

Les solutions mobiles et ePrint activent l'impression simplifiée vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Introduction

HP propose plusieurs solutions mobiles et ePrint pour activer l'impression sans fil vers une imprimante HP à partir d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un smartphone ou d'un autre périphérique mobile.

Pour voir la liste complète et déterminer le meilleur choix, rendez-vous sur <https://support.hp.com/fr-fr/document/c04066224>.

- [Impression Wireless Direct et NFC à la page 71](#)
- [HP ePrint par e-mail à la page 72](#)
- [Logiciel HP ePrint à la page 73](#)
- [AirPrint à la page 73](#)
- [Impression intégrée Android à la page 74](#)

Impression Wireless Direct et NFC

HP propose l'impression Wireless Direct (impression directe sans fil) et NFC (Near Field Communication) pour les imprimantes qui prennent en charge l'accessoire HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless. Cet accessoire est disponible en option pour les imprimantes HP LaserJet qui comprennent un module d'intégration de matériel (HIP).

L'impression Wireless Direct et NFC permet aux appareils compatibles Wi-Fi (mobiles) d'établir une connexion réseau sans fil directement sur l'imprimante sans passer par un routeur sans fil.

L'imprimante ne doit pas nécessairement être connectée au réseau pour que cette impression autonome mobile fonctionne.

Utilisez l'impression Wireless Direct à partir des périphériques suivants :

- iPhone, iPad ou iPod touch via Apple AirPrint ou l'application HP ePrint.
- Périphériques mobiles Android via l'application HP ePrint ou la solution d'impression intégrée Android.
- Ordinateurs PC et Mac via le logiciel HP ePrint.

Pour plus d'informations sur l'impression sans fil HP, reportez-vous à la section <http://www.hp.com/go/wirelessprinting>.

Les fonctions d'impression Wireless Direct et NFC peuvent être activées ou désactivées à partir du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Wireless Direct

- État

3. Sélectionnez **Activé**, puis sélectionnez **OK** pour activer l'impression sans fil.

 **REMARQUE :** Dans les environnements où plusieurs modèles d'une même imprimante sont installés, il peut s'avérer utile d'attribuer un nom Wireless Direct unique à chaque imprimante afin de faciliter l'identification de l'imprimante pour l'impression directe sans fil. Les noms de réseau sans fil, par exemple, Wireless, WiFi Direct, etc. sont disponibles sur l'écran Informations, en sélectionnant l'icône Informations , puis en sélectionnant l'icône Réseau  ou l'icône Sans fil .

Suivez cette procédure pour modifier le nom Wireless Direct de l'imprimante :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Wireless Direct
 - Nom Wireless Direct
3. Utilisez le pavé numérique pour modifier le nom dans le champ de texte **Nom Wireless Direct**. Cliquez sur **OK**.

HP ePrint par e-mail

Utilisez HP ePrint pour imprimer des documents en les envoyant en tant que pièce jointe vers l'adresse électronique de l'imprimante, à partir de n'importe quel périphérique capable d'envoyer du courrier électronique.

Pour utiliser HP ePrint, l'imprimante doit répondre aux exigences suivantes :

- L'imprimante doit être connectée à un réseau câblé ou sans fil et avoir accès à Internet.
- Les services Web HP doivent être activés sur l'imprimante, et celle-ci doit être enregistrée auprès de HP Connected.

Suivez cette procédure pour activer les HP Web Services et vous enregistrer sur HP Connected :

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Activez l'onglet **HP Web Services**.

3. Sélectionnez l'option pour activer les Services Web.



REMARQUE : L'activation des Services Web peut prendre plusieurs minutes.

4. Rendez-vous sur www.hpconnected.com pour créer un compte HP ePrint et terminer le processus de configuration.

Logiciel HP ePrint

Le logiciel HP ePrint simplifie le lancement des impressions à partir d'un ordinateur de bureau ou portable fonctionnant sous Windows ou Mac vers n'importe quelle imprimante compatible avec HP ePrint. Ce logiciel facilite la recherche d'imprimantes compatibles avec HP ePrint enregistrées sur votre compte HP Connected. L'imprimante HP cible peut se trouver dans le bureau ou à l'autre bout du monde.

- **Windows :** Une fois le logiciel installé, ouvrez l'option **Imprimer** de votre application, puis sélectionnez **HP ePrint** dans la liste des imprimantes installées. Cliquez sur le bouton **Propriétés** pour configurer les options d'impression.
- **OS X :** Une fois le logiciel installé, sélectionnez **Fichier, Impression**, puis la flèche située à côté de **PDF** (dans la partie inférieure gauche de l'écran du pilote). Sélectionnez **HP ePrint**.

Pour Windows, le logiciel HP ePrint prend également en charge l'impression TCP/IP sur les imprimantes du réseau local (LAN ou WAN) vers des produits prenant en charge le pilote universel PostScript®.

Windows et Mac prennent en charge l'impression IPP sur les produits connectés à un réseau LAN ou WAN prenant en charge ePCL.

Windows et OS X prennent également en charge l'impression de documents PDF sur des imprimantes publiques, ainsi que l'impression à l'aide de HP ePrint via e-mail en passant par le cloud.

Veuillez consulter le site www.hp.com/go/eprintsoftware pour trouver des pilotes et des informations.



REMARQUE : Pour Windows, le nom du pilote d'impression HP ePrint Software est HP ePrint + JetAdvantage.



REMARQUE : Le logiciel HP ePrint est un utilitaire de workflow PDF pour OS X et n'est techniquement pas un pilote d'impression.



REMARQUE : Le logiciel HP ePrint ne prend pas en charge l'impression USB.

AirPrint

L'impression directe avec AirPrint d'Apple est prise en charge par iOS 4.2 ou version ultérieure et les ordinateurs Mac exécutant OS X 10.7 Lion et versions ultérieures.

AirPrint permet une impression directe sur l'imprimante depuis un iPad, un iPhone (3GS ou version ultérieure) ou un iPod Touch (troisième génération ou ultérieure) dans les applications mobiles suivantes :

- Mail
- Photos
- Safari
- iBooks

- Certaines applications tierces

Pour utiliser AirPrint, l'imprimante doit être connectée au même réseau (sous-réseau) que le périphérique Apple. Pour plus d'informations sur l'utilisation d'AirPrint et les imprimantes HP compatibles avec AirPrint, accédez à www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

 **REMARQUE :** Avant d'utiliser AirPrint avec une connexion USB, vérifiez le numéro de version. Les versions 1.3 et antérieures d'AirPrint ne prennent pas en charge les connexions USB.

Impression intégrée Android

La solution d'impression intégrée de HP pour Android et Kindle permet aux périphériques mobiles de trouver et d'imprimer automatiquement sur les imprimantes HP qui se trouvent sur un réseau ou à portée du réseau sans fil pour une impression Wi-Fi Direct.

L'imprimante doit être connectée au même réseau (sous-réseau) que le périphérique Android.

La solution d'impression est intégrée dans les nombreuses versions du système d'exploitation.

 **REMARQUE :** Si l'impression n'est pas disponible sur votre périphérique, accédez à [Google Play > Applications Android](#) et installez le plug-in Service d'impression HP.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'impression intégrée pour Android et les périphériques Android pris en charge, accédez à <https://support.hp.com/fr-fr/document/c04066224>.

Impression via le port USB

Cette imprimante dispose de la fonction d'impression par port USB à accès simplifié qui permet d'imprimer facilement des fichiers sans avoir à passer par un ordinateur.

Introduction

L'imprimante accepte les clés USB standard via le port USB situé près du panneau de commande.

Il prend en charge les types de fichiers suivants :

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activer le port USB pour l'impression

Par défaut, le port USB est désactivé. Avant d'utiliser cette fonction, activez le port USB.

Utilisez l'une des procédures suivantes pour activer le port :

Méthode 1 : Activation du port USB à partir des menus du panneau de commande de l'imprimante

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Appuyez sur l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.

2. Ouvrez les menus suivants :
 - Paramètres USB
 - Paramètres d'impression depuis une unité USB
 - Activer l'impression depuis une unité USB
3. Sélectionnez l'option **Activé**.

Méthode 2 : Activer le port USB à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Copier/Imprimer**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Récupérer à partir de la configuration USB**.
4. Cochez la case **Activer la récupération à partir d'un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Apply** (Appliquer).

Impression des documents via USB

Imprimez des documents à partir d'une clé USB.

1. Insérez le lecteur flash USB dans le port USB Easy-access.

 **REMARQUE :** Le port est peut-être couvert. Pour certaines imprimantes, le couvercle s'ouvre en se rabattant. Pour d'autres, vous devez tirer le couvercle vers l'extérieur pour l'enlever.

2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Imprimer**.
3. Sélectionnez **Impression depuis une unité USB**.
4. Appuyez sur **Choisir**, puis sélectionnez le nom du document à imprimer. Appuyez sur **Sélectionner**.

 **REMARQUE :** Le document peut se trouver dans un dossier. Si nécessaire, ouvrez les dossiers.

5. Pour régler le nombre de copies, appuyez sur le champ Nombre de copies dans le coin inférieur gauche de l'écran. À l'aide du pavé numérique, saisissez le nombre de copies à imprimer.
6. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer le document.

5 Copie

Réalisez des copies avec l'imprimante, apprenez à copier un document recto verso et à localiser des tâches de copie supplémentaires sur le Web.

- [Réaliser une copie à la page 76](#)
- [Copie recto verso à la page 78](#)
- [Options supplémentaires lors de la copie à la page 80](#)
- [Tâches de copie supplémentaires à la page 82](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Réaliser une copie

Copiez un document ou une image depuis la vitre du scanner ou le bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Copier**.
3. Dans le volet **Options**, sélectionnez le nombre de copies.
4. Sélectionnez **Optimiser le texte/l'image** afin d'optimiser le type d'image copiée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.

5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de la vue de deux pages à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

Tableau 5-1 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Copie recto verso

Utilisez la procédure suivante pour effectuer une copie des deux côtés d'une page à partir de la vitre du scanner ou du bac d'alimentation automatique.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Copier**.
3. Dans le volet **Options**, sélectionnez **Côtés**.
4. Sélectionnez **Côtés de l'original**, puis sélectionnez l'option qui décrit le document d'origine :
 - Utilisez la fonction **Détection automatique** pour détecter si l'original est imprimé en recto ou recto verso sur la page.



REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

- Utilisez l'option **Recto** pour les originaux qui sont imprimés sur un seul côté de la page.
 - Utilisez l'option **Recto verso** pour les originaux qui sont imprimés sur les deux côtés de la page.
 - Activez ou désactivez l'option **Pages vers le haut** pour déterminer sur quel bord de la page un original recto verso se retourne.
5. Sélectionnez **Côtés de sortie**, puis sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Faire correspondre l'original** : La sortie correspondra au format de l'original. Par exemple, si l'original est recto, la sortie sera recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto et si l'original est recto, la sortie sera de style livre recto verso.



REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

- **Recto** : La sortie est alors recto. Toutefois, si l'administrateur a restreint l'impression recto, la sortie sera de style livre recto verso.
- **Recto verso** : La sortie est alors recto verso.
- Activez ou désactivez l'option **Pages vers le haut** pour déterminer sur quel bord de la page un original recto verso se retourne.

6. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

7. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de la vue de deux pages à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que la vue de deux pages.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

Tableau 5-2 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

- Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Démarrer** pour lancer la copie.

Options supplémentaires lors de la copie

Les paramètres suivants sont disponibles dans la liste **Options** lors de la copie.

 **REMARQUE :** La liste suivante contient l'ensemble principal d'options disponibles pour les imprimantes HP LaserJet Enterprise MFP. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

Tableau 5-3 Options de copie

Élément	Description
Nombre de copies	Spécifiez le nombre de copies à effectuer.
Charger et enregistrer des paramètres	Charger un réglage rapide : Chargez des paramètres de copie à partir d'un réglage rapide enregistré. REMARQUE : Utilisez le serveur Web intégré HP pour créer et enregistrer des réglages rapides. Enregistrer par défaut : Enregistrez les paramètres actuels de la liste Options en tant que paramètres par défaut des prochaines tâches de copie.
Côtés	Indiquez si le document original est imprimé sur le recto ou sur le recto et le verso et si les copies doivent être imprimées sur le recto ou sur le recto et le verso.
Couleur/Noir Pour les imprimantes couleur uniquement.	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Agrafe Pour les imprimantes avec accessoires de finition automatique uniquement. Cette fonctionnalité ne s'applique pas aux imprimantes avec une agrafeuse d'appoint.	Spécifiez le positionnement des agrafes.
Agrafage/Perforatrice Pour les imprimantes avec accessoires de perforation uniquement.	Spécifiez le nombre et le positionnement des perforations.
Mode de numérisation	Document standard : numérisez une page ou une pile de pages via le bac d'alimentation ou individuellement sur la vitre à plat. Mode Livre : numérisez un livre ouvert de sorte que chaque page du livre apparaisse sur une page différente. Copie de pièces d'identité recto verso : numérisez chaque côté d'une carte d'identité sur la vitre à plat de sorte que les deux côtés apparaissent sur une seule et même page. Après la numérisation du premier côté, l'imprimante vous invite à placer le verso dans la bonne position sur la vitre.

Tableau 5-3 Options de copie (suite)

Élément	Description
Réduire/Agrandir	Ajustez la taille du document numérisé, pour l'agrandir ou le réduire.
Format de l'original	Spécifiez le format de papier du document original.
Sélection du papier	Spécifiez le format et le type de papier pour les copies.
Livret	Spécifiez le format et réorganisez les images d'origine numérisées dans les pages à imprimer au format de livret.
Orientation du contenu	Spécifiez si l'original est imprimé en orientation portrait ou paysage.
Pages par feuille	Copiez plusieurs feuilles de papier sur une seule feuille. Sélectionnez une, deux ou quatre pages par feuille.
Bac de sortie Pour les imprimantes à plusieurs bacs de sortie uniquement.	Spécifiez le bac de sortie à utiliser pour la tâche, lorsque les bacs de sortie de l'imprimante sont configurés pour le mode trieuse. REMARQUE : Cette option ne s'affiche pas si les bacs de sortie sont configurés pour le mode réceptacle ou le mode séparateur de fonction.
Circuit papier Pour les imprimantes qui disposent d'une option permettant de retourner les pages dans le circuit papier.	Sélectionnez un circuit spécifique pour le papier : Face vers le haut (circuit le plus direct) : Les pages sortent du bac dans l'ordre inverse de celui dans lequel elles ont été placées dans le bac d'alimentation. Face vers le bas (ordre correct) : Les pages sont empilées dans le même ordre que celui dans lequel elles ont été placées dans le bac d'alimentation.
Réglage de l'image	Netteté : éclairez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses. Noirceur : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées. Contraste : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page. Nettoyage du fond : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image. Teinte automatique : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.
Optimiser le texte/l'image	Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.
Bord à bord	Numérisez et imprimez une copie plus près du bord de la page que ce qui est normalement autorisé. Une impression au bord de la page peut entraîner certains problèmes de qualité d'impression.
Effacer les bords	Supprimez les imperfections telles que les bords sombres ou les marques d'agrafes grâce au nettoyage des bords de l'image numérisée.
Assembler	Assemblez chaque série de pages dans le même ordre que le document d'origine lorsque vous imprimez plusieurs copies d'un document.

Tableau 5-3 Options de copie (suite)

Élément	Description
Redressement automatique	Redressez automatiquement une image numérisée.
REMARQUE: Disponible sur les modèles Flow uniquement. Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.	
Suppression de pages blanches	Excluez les pages blanches du document original des images numérisées. Cette fonction, qui vous est utile pour numériser des pages imprimées recto verso, permet d'éliminer les pages blanches contenues dans le document.
REMARQUE: Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.	
Détection multi-alimentation	Activez ou désactivez la détection multi-alimentation. Lorsque cette option est activée, la numérisation s'arrête quand l'imprimante détecte que plusieurs pages sont simultanément tirées du bac d'alimentation. Lorsque cette option est désactivée, la numérisation continue lorsqu'une erreur de multi-alimentation est détectée, pour permettre la numérisation des pages qui sont collées entre elles, des originaux sur lesquels sont fixés des notes autocollantes ou du papier épais.

Tâches de copie supplémentaires

Repérez les informations sur le Web pour effectuer les tâches de copie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de copie, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Copie de documents de formats différents
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

6 Numérisation

Apprenez à numériser directement vers une adresse e-mail, une clé USB, un dossier réseau ou une autre destination.

- [Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique à la page 84](#)
- [Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau à la page 99](#)
- [Configuration de la numérisation vers une unité USB à la page 111](#)
- [Configuration de la numérisation vers SharePoint \(modèles Flow uniquement\) à la page 115](#)
- [Création d'un réglage rapide à la page 121](#)
- [Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques à la page 132](#)
- [Numérisation et envoi vers un dossier réseau à la page 135](#)
- [Numérisation et envoi vers un lecteur Flash USB à la page 137](#)
- [Options supplémentaires lors de la numérisation à la page 139](#)
- [Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage à la page 142](#)
- [Tâches de numérisation supplémentaires à la page 142](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration de la numérisation pour envoi par courrier électronique

Découvrez comment configurer la fonctionnalité Numériser vers un e-mail.

- [Introduction à la page 84](#)
- [Avant de commencer à la page 84](#)
- [Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server \(EWS\) à la page 85](#)
- [Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau à la page 85](#)
- [Étape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie à la page 86](#)
- [Étape 4 : configurer les réglages rapides \(facultatif\) à la page 95](#)
- [Étape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 96](#)

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Pour utiliser cette fonctionnalité de numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Toutefois, cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'est pas configurée. Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie : l'**Assistant de configuration de la numérisation vers la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée.

Utilisez les informations suivantes pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie.

Avant de commencer

Pour configurer la fonction Numériser vers la messagerie, l'imprimante doit avoir une connexion réseau active.



Les administrateurs doivent posséder les informations suivantes avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante
- Suffixe DNS (par exemple : nomdelasociété.com)
- SMTP server (par ex., smtp.mycompany.com)

 **REMARQUE :** Si vous ne connaissez pas le nom du serveur SMTP, le numéro du port de serveur SMTP ou les informations d'authentification, contactez votre fournisseur d'accès à Internet ou de messagerie ou votre administrateur système pour obtenir ces informations. Une simple recherche sur Internet permet généralement de trouver les noms des serveurs SMTP et des ports. Saisissez par exemple des mots-clés du type « nom de serveur smtp Gmail » ou « nom de serveur smtp Yahoo » et lancez votre recherche.

- Paramètres d'authentification au serveur SMTP pour les courriers électroniques sortants, notamment le nom utilisateur et le mot de passe utilisés pour l'authentification, le cas échéant.

 **REMARQUE :** Consultez la documentation de votre fournisseur de services de messagerie pour plus d'informations sur les limites de l'envoi numérique de votre compte de messagerie. Certains fournisseurs peuvent verrouiller temporairement votre compte si vous dépassez votre limite d'envoi.

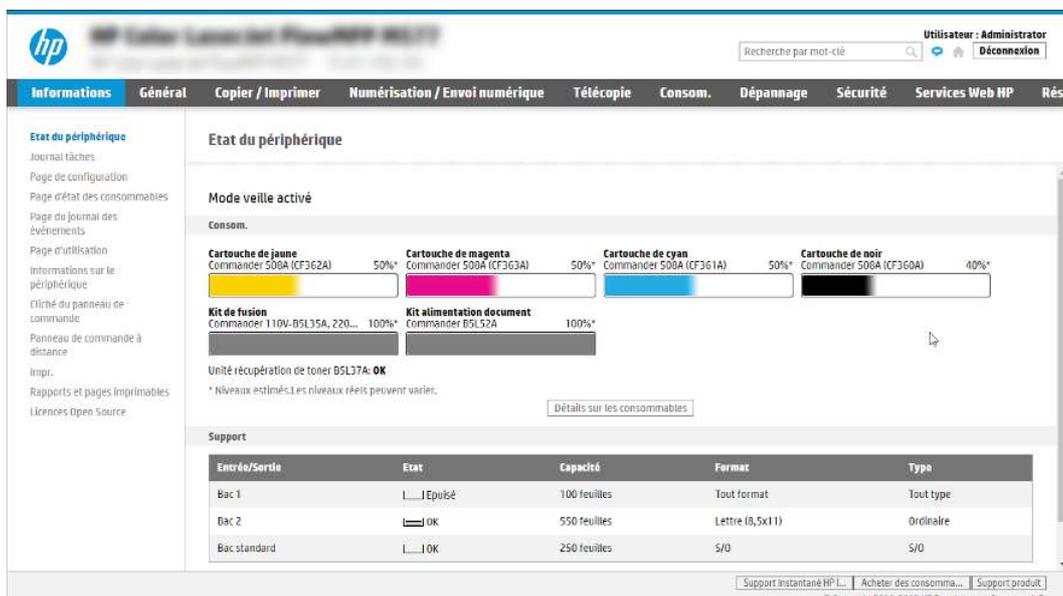
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)

Découvrez comment ouvrir le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informations, Général, Copier / Imprimer, Numérisation / Envoi numérique, Télécopie, Consom., Dépannage, Sécurité, Services Web HP, and Réseau. The main content area is titled 'Etat du périphérique' and shows the following details:

- Mode veille activé**
- Consom.**
 - Cartouche de jaune Commander 509A (CF362A) 50%*
 - Cartouche de magenta Commander 509A (CF363A) 50%*
 - Cartouche de cyan Commander 509A (CF361A) 50%*
 - Cartouche de noir Commander 509A (CF360A) 40%*
 - Kit de fusion Commander 110V-B5L35A, 220... 100%*
 - Kit alimentation document Commander B5L52A 100%*
- Unité récupération de toner B5L37A: **OK**
- * Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.
- [Détails sur les consommables](#)
- Support** table:

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	— Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	— OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	— OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : configurer les paramètres d'identification réseau

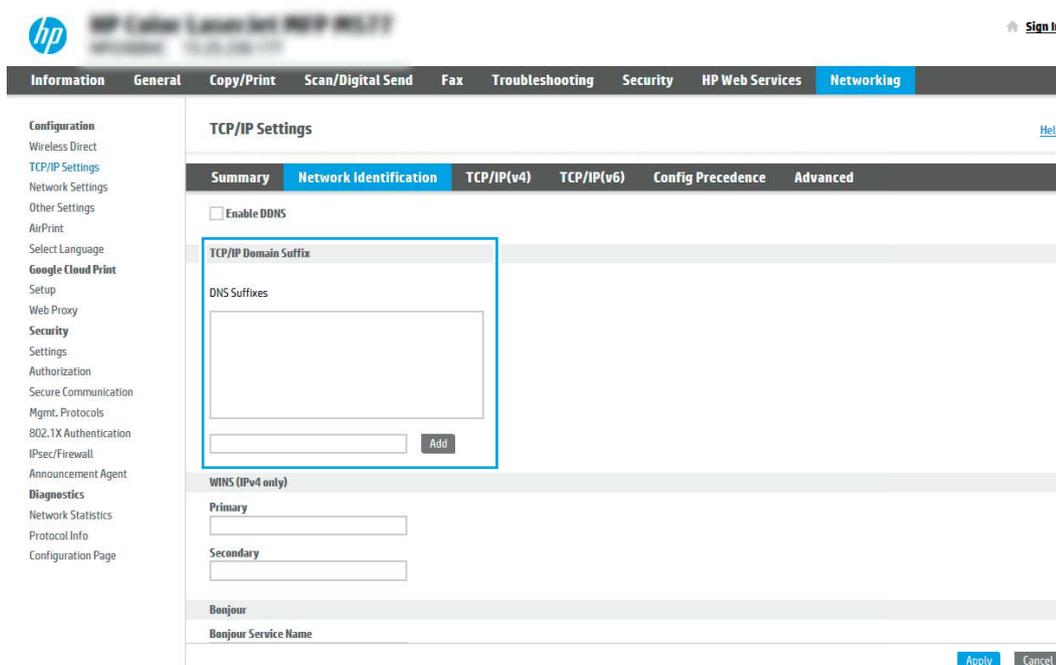
Configurez le paramètre avancé pour l'identification réseau.

 **REMARQUE :** La configuration de la messagerie dans l'onglet **Réseau** est une procédure avancée pouvant nécessiter l'assistance d'un administrateur système.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.

 **REMARQUE :** Pour configurer les paramètres réseau de manière à utiliser Office 365, reportez-vous à [Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook \(facultatif\) à la page 96](#)

2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**. Un nom d'utilisateur/mot de passe peut être requis pour accéder à l'onglet **Identification réseau** du serveur Web intégré (EWS).
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.
4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com, gmail.com, etc.*



 **REMARQUE :** Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur **OK**.

Etape 3 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie

Deux méthodes sont disponibles pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie : l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** pour une configuration de base et la **Configuration de la messagerie électronique** pour une configuration avancée. Utilisez les options suivantes pour configurer la fonction Envoyer vers messagerie :

- [Méthode 1 : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique à la page 87](#)
- [Méthode 2 : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique à la page 90](#)

Méthode 1 : configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique

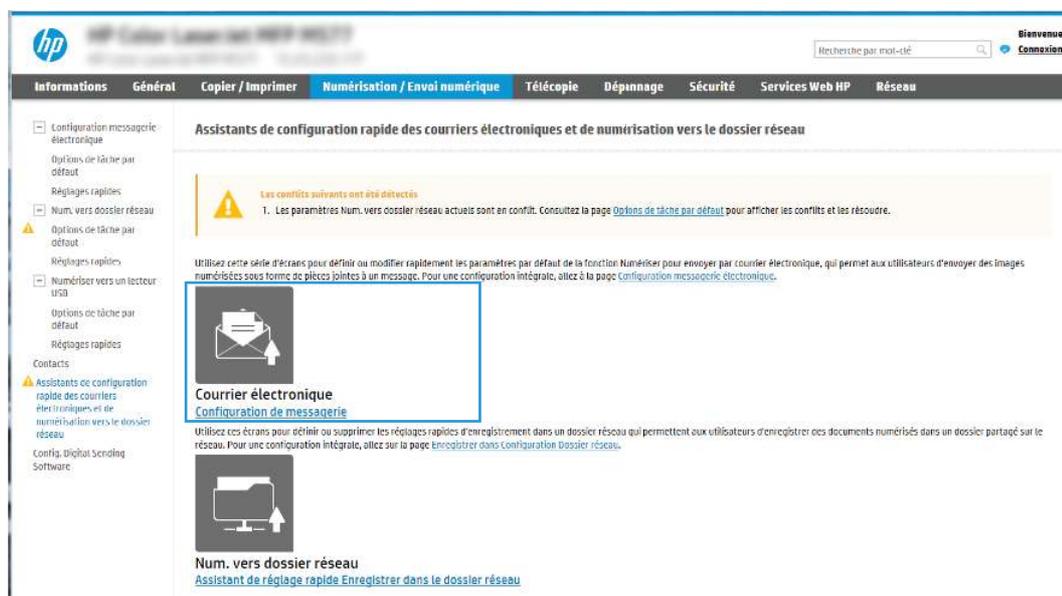
Procédez à la configuration de base à l'aide de l'Assistant de configuration de la messagerie électronique.

Cette option ouvre l'**Assistant de configuration de la messagerie électronique** qui se trouve sur le serveur EWS HP (EWS) pour la configuration de base.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Dans la boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**, cliquez sur le lien **Configuration de la messagerie électronique**.



REMARQUE : Si un message s'affiche indiquant que la fonctionnalité Numériser vers la messagerie est désactivée, cliquez sur **Continuer** pour procéder à la configuration et activer la fonctionnalité Numériser vers la messagerie une fois la configuration terminée.



4. Dans la boîte de dialogue **Configurer les serveurs de courrier électronique (SMTP)**, sélectionnez une des options ci-dessous et procédez comme suit :

- Option 1 : Utilisation d'un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique.

Sélectionnez **Utiliser un serveur déjà utilisé par la messagerie électronique**, puis cliquez sur **Suivant**.

- Option deux : Recherchez le serveur de messagerie électronique sortant sur le réseau.

Cette option détecte les serveurs SMTP sortants à l'intérieur de votre pare-feu uniquement.

- a. Sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.

- b. Sélectionnez le serveur approprié dans la liste **Configurer le serveur de courrier électronique (SMTP)**, puis cliquez sur **Suivant**.
- c. Sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification serveur :
 - Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - Le serveur demande une authentification : dans la liste déroulante, sélectionnez une option d'authentification.
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - **Toujours utiliser ces informations de connexion** : sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option trois : Ajoutez le serveur SMTP.
 - a. Sélectionnez **Ajouter un serveur SMTP**.
 - b. Entrez le **nom du serveur** et le **numéro de port**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez un serveur SMTP hébergé tel que Gmail, vérifiez l'adresse SMTP, le numéro de port et les paramètres SSL à partir du site Web du fournisseur de service ou d'autres sources. Généralement, pour Gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

- c. Sélectionnez l'option d'authentification serveur appropriée :
 - Le serveur ne nécessite pas d'authentification : sélectionnez **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-
 - Le serveur demande une authentification : sélectionnez une option dans la liste déroulante **Le serveur demande une authentification** :
 - **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** : sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - OU-

- **Toujours utiliser ces informations de connexion** : sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, saisissez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres de courrier électronique**, saisissez les informations suivantes sur l'adresse électronique de l'expéditeur, puis cliquez sur **Suivant**.



REMARQUE : Lors de la définition des champs **De**, **Objet** et **Message**, si la case **Modifiable par l'utilisateur** n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail.

Tableau 6-1 Paramètres d'envoi de courrier électronique

Option	Description
De (Requis)	Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante De : <ul style="list-style-type: none"> ● Adresse de l'utilisateur (connexion requise) ● Adresse de provenance par défaut : Saisie d'une adresse électronique et un nom d'affichage par défaut dans les champs Adresse électronique De par défaut et Nom d'affichage par défaut <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
Objet (Facultatif)	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message (Facultatif)	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message .

6. Dans la zone **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier	Sélectionnez le type de fichier par défaut à utiliser pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none"> ● PDF ● JPEG ● TIFF ● MTIFF ● XPS ● PDF/A

Tableau 6-2 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Couleur/Noir	Sélectionnez le paramètre de couleur par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• Couleur• Noir• Noir/Gris• Détection automatique
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité de sortie par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• Basse (petit fichier)• Moyen• Élevée (fichier volumineux)
Résolution	Sélectionnez la résolution de numérisation par défaut pour le document numérisé : <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

7. Vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration.

Méthode 2 : configuration avancée via la configuration de la messagerie électronique

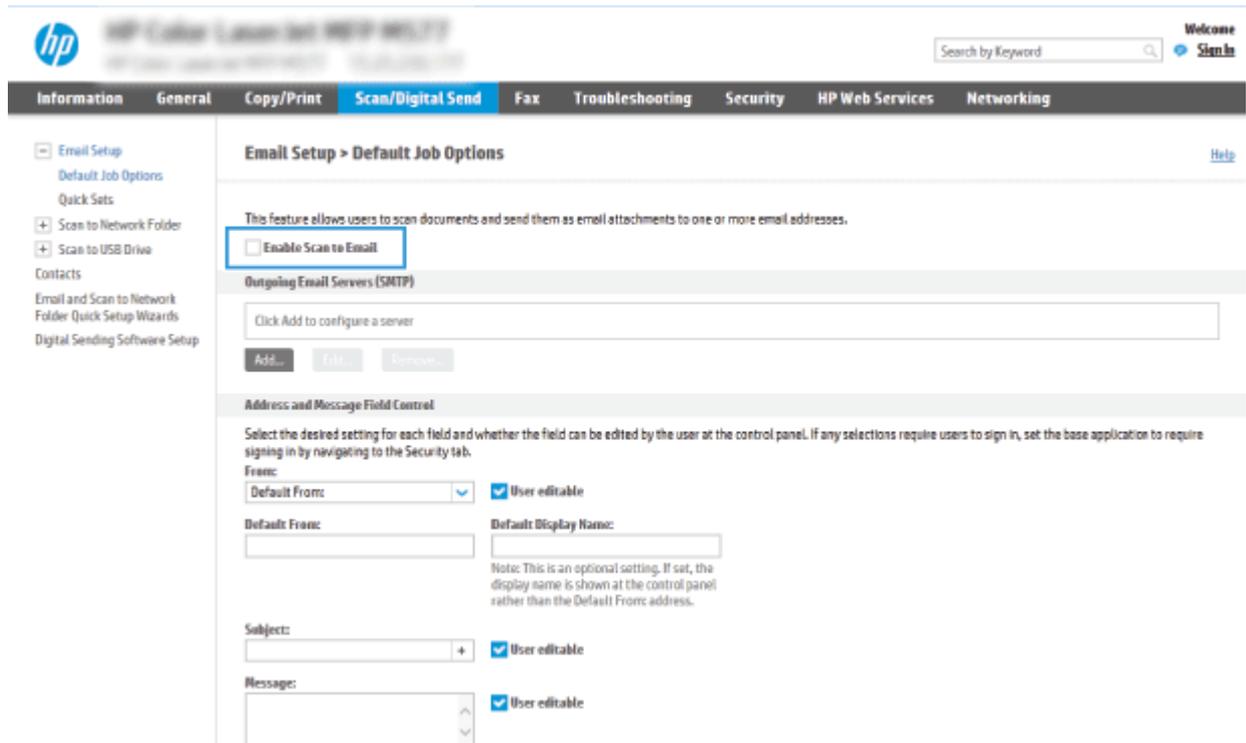
Pour une configuration avancée à l'aide de la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique** dans le serveur Web intégré, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Numérisation/envoi numérique**, puis cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique** dans le volet de navigation de gauche.



REMARQUE : Par défaut, la page **Configuration de la messagerie électronique** affiche les paramètres de base pour la configuration Numériser vers un e-mail. Pour accéder aux paramètres supplémentaires, cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** en bas de la page.

2. Dans la boîte de dialogue **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.



3. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, suivez les étapes de l'une des options suivantes :
- Sélectionnez l'un des serveurs affichés.
 - Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'assistant SMTP.
 - a. Dans l'assistant SMTP, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Option 1 : Je connais l'adresse de mon serveur SMTP ou mon nom d'hôte** : Entrez l'adresse d'un serveur SMTP, puis cliquez sur **Suivant**
 - **Option deux** : si vous ne connaissez pas l'adresse du serveur SMTP, sélectionnez **Rechercher un serveur de courrier électronique sortant sur le réseau**, puis cliquez sur **Suivant**. Sélectionnez le serveur, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Si un serveur SMTP a déjà été créé pour une autre fonction de l'imprimante, l'option **Utiliser un serveur déjà utilisé par une autre fonction** s'affiche. Vous pouvez sélectionner cette option et configurer le serveur afin de l'utiliser pour la fonction de messagerie électronique.

- b. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, définissez les options à utiliser, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en

saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

 **REMARQUE :** Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut. En revanche, si vous utilisez l'option Activer le protocole SSL SMTP, le port 587 doit être utilisé.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez Gmail de Google™ comme service de messagerie, activez la case **Activer le protocole SSL SMTP**. Généralement, pour gmail, l'adresse SMTP est smtp.gmail.com, le numéro de port est le 465 et le SSL doit être activé.

Veillez vous reporter aux sources en ligne pour vérifier que ces paramètres de serveur sont à jour et valides au moment de la configuration.

- c. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, sélectionnez l'option qui décrit les paramètres d'authentification du serveur :
- **Le serveur ne nécessite pas d'authentification**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - **Le serveur demande une authentification**
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**, puis cliquez sur **Suivant**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**, entrez le **nom d'utilisateur** et le **mot de passe**, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si vous utilisez les informations de connexion d'un utilisateur connecté, définissez une connexion de l'utilisateur à la messagerie sur le panneau de commande de l'imprimante. Refusez l'accès des invités à la messagerie en décochant la case correspondant au courrier électronique dans la colonne **Invité périphérique** de la zone **Connexion et règles d'autorisation** de la boîte de dialogue **Contrôle d'accès** sur l'onglet **Sécurité**. L'icône de la case à cocher devient un verrou.

- d. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.

 **REMARQUE :** Si le serveur requiert une authentification, un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'envoi automatique des alertes et des rapports de l'imprimante seront nécessaires.

- e. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.
- f. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

4. Dans la zone **Contrôle du champ d'adresse et de message**, réglez un paramètre **De** : ainsi que tout autre paramètre facultatif.

Tableau 6-3 Paramètres de Contrôle du champ d'adresse et de message

Fonctionnalité	Description
Restrictions du champ d'adresse	<p>Indiquez si les utilisateurs doivent sélectionner une adresse électronique dans un carnet d'adresses ou s'ils sont autorisés à saisir des adresses manuellement.</p> <p>ATTENTION : Si l'option Les utilisateurs doivent sélectionner les adresses dans le carnet d'adresses est activée et si certains des champs d'adresse sont également définis sur Modifiable par l'utilisateur, les modifications apportées à ces champs modifient également les valeurs correspondantes dans le carnet d'adresses.</p> <p>Pour empêcher la modification des contacts du carnet d'adresses par les utilisateurs, accédez à la page Contrôle d'accès de l'onglet Sécurité et interdisez aux utilisateurs de type Invité périphérique d'accéder aux modifications du carnet d'adresses.</p>
Autoriser les formats d'adresse électronique non valides*	Sélectionnez cette option pour autoriser un format d'adresse électronique non valide.
Modifiable par l'utilisateur	<p>Pour utiliser l'adresse de Provenance par défaut et le Nom d'affichage par défaut pour tous les e-mails envoyés à partir de cette imprimante (sauf lorsqu'un utilisateur est connecté), ne sélectionnez pas l'option Modifiable par l'utilisateur.</p> <p>Lors de la définition des champs d'adresse, si la case Modifiable par l'utilisateur n'est pas cochée, les utilisateurs ne pourront pas modifier ces champs à partir du panneau de commande de l'imprimante lors de l'envoi d'un e-mail. Pour utiliser la fonctionnalité « envoyer vers ma messagerie », décochez la case Modifiable par l'utilisateur de tous les champs d'adresse, y compris les champs De ; A ; Cc ; et Cci ; puis indiquez que l'utilisateur envoie l'e-mail De : sa propre adresse électronique et A : sa propre adresse électronique.</p>
De par défaut : et Nom d'affichage par défaut :	<p>Indiquez une adresse électronique et le nom à utiliser pour l'adresse A : du message.</p> <p>REMARQUE : Créez un compte de messagerie électronique pour l'imprimante et utilisez l'adresse de messagerie de ce compte comme adresse par défaut.</p> <p>REMARQUE : Configurez la fonction de messagerie électronique de sorte que les utilisateurs doivent se connecter avant de pouvoir utiliser la messagerie. Cette opération empêche les utilisateurs d'envoyer un e-mail à partir d'une adresse qui n'est pas la leur.</p>
A :*	Indiquez une adresse électronique A (destinataire) pour les e-mails.
CC :*	Indiquez une adresse électronique CC pour les e-mails.
CCI :*	Indiquez une adresse électronique CCI pour les e-mails.
Objet :	Saisissez une ligne d'objet par défaut pour les e-mails.
Message :	Créez un message personnalisé. Pour utiliser ce message pour tous les e-mails envoyés à partir de l'imprimante, décochez ou désélectionnez la case Modifiable par l'utilisateur pour Message :

* Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

5. Dans la zone **Signature et chiffrement**, définissez les préférences de signature et de chiffrement.

Tableau 6-4 Paramètres de Signature et chiffrement

Fonctionnalité	Description
Signature	<p>Sélectionnez si vous souhaitez signer l'e-mail avec un certificat de sécurité.</p> <p>Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.</p>

Tableau 6-4 Paramètres de Signature et chiffrement (suite)

Fonctionnalité	Description
Algorithme de hachage	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour la signature du certificat.
Chiffrement	Sélectionnez si vous souhaitez chiffrer l'e-mail. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Algorithme de chiffrement	Sélectionnez l'algorithme à utiliser pour le chiffrement de l'e-mail.
Attribut de la clé publique du destinataire	Entrez l'attribut à utiliser pour récupérer le certificat de clé publique du destinataire à partir du serveur LDAP.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

- Dans la zone **Notification**, sélectionnez à quel moment les utilisateurs reçoivent des notifications sur les e-mails envoyés. Le paramètre par défaut est l'utilisation de l'adresse électronique de l'utilisateur connecté. Si l'adresse électronique du destinataire est vide, aucune notification ne sera envoyée.
- Dans la zone **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut.

Tableau 6-5 Paramètres de numérisation

Fonctionnalité	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la noirceur du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

- Dans la zone **Paramètres du fichier**, définissez les préférences de paramètres de fichier par défaut.

Tableau 6-6 Paramètres du fichier

Fonctionnalité	Description
Préfixe de nom de fichier*	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.

Tableau 6-6 Paramètres du fichier (suite)

Fonctionnalité	Description
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier*	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier*	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier*	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)*	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)*	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF*	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches*	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers*	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

* Ce paramètre est disponible uniquement sur la page Paramètres avancés.

9. Vérifiez les options sélectionnées pour vous assurer qu'elles sont correctes, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Étape 4 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Les réglages rapides sont des raccourcis facultatifs auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil principal ou dans l'application Réglages rapides de l'imprimante. Pour configurer des réglages rapides, procédez comme suit :

1. Dans la zone **Configuration de la messagerie électronique** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous Application Réglages rapides.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.
3. Si vous avez sélectionné **Ajouter**, la page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Définissez les paramètres suivants pour le réglage rapide : Contrôle du champ d'adresse et de message, Signature et chiffrement, Notification, Paramètres de numérisation, Paramètres de fichier.
5. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Etape 5 : Configuration de la fonction Envoyer vers messagerie afin d'utiliser Office 365 Outlook (facultatif)

Configurer l'imprimante pour envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.

Introduction

Microsoft Office Outlook 365 est un système de messagerie électronique basé sur le cloud et fourni par Microsoft, qui utilise le serveur Microsoft SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pour envoyer ou recevoir des e-mails. Procédez comme suit pour permettre à l'imprimante d'envoyer un e-mail avec un compte Office 365 Outlook à partir du panneau de commande.



REMARQUE : Vous devez avoir un compte de messagerie auprès d'Office 365 Outlook pour configurer les paramètres sur le serveur Web intégré.

Configuration du serveur de messagerie sortant (SMTP) pour envoyer un e-mail à partir d'un compte Office 365 Outlook

Configurez le serveur de messagerie électronique sortant en suivant la procédure suivante.

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur **Mise en réseau**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres TCP/IP**.
3. Dans la zone **Paramètres TCP/IP**, cliquez sur l'onglet **Identification réseau**.

4. Si le DNS est requis sur le réseau, vérifiez dans la zone **Suffixe de domaine TCP/IP** que le suffixe DNS du client de messagerie que vous utilisez est répertorié. Les suffixes DNS ont ce format : *nomdelasociété.com, gmail.com, etc.*

The screenshot shows the HP Web Services interface for configuring TCP/IP settings. The 'Networking' menu is active, and the 'TCP/IP Settings' page is open. The 'Network Identification' tab is selected, showing options for enabling DDNS and configuring domain suffixes. The 'DNS Suffixes' section is highlighted with a blue box, indicating where to add the domain suffix for the email client. The 'WINS' and 'Bonjour' sections are also visible below.



REMARQUE : Si le suffixe du nom de domaine n'est pas configuré, utilisez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
7. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Configuration de la messagerie électronique**.

8. Sur la page **Configuration de la messagerie électronique**, cochez la case **Activer la numérisation vers la messagerie**. Si cette case n'est pas disponible, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.

hp HP Office 365... Recherche par mot-clé Bienvenue Connexion

Informations Général Copier / Imprimer **Numérisation / Envoi numérique** Télécopie Dépannage Sécurité Services Web HP Réseau

Configuration messagerie électronique > Options de tâche par défaut

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de numériser des documents et de les envoyer en pièce jointe d'un message à une ou plusieurs adresses électroniques.

Activer Numériser pour envoyer par courrier électronique

Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)

Cliquez sur Ajouter pour configurer un serveur

Ajouter... Précédent... Suivant...

Contrôle du champ d'adresse et du champ Message

Sélectionnez le paramètre souhaité pour chaque champ et déterminez si le champ peut être modifié par l'utilisateur depuis le panneau de commande. Si un des champs sélectionnés nécessite la connexion des utilisateurs, configurez l'application de base de manière à ce qu'une connexion soit requise en accédant à l'objet Sécurité.

De:

Champ De : par défaut: Modifiable par l'utilisateur

Champ De : par défaut: Nom d'affichage par défaut:

Remarque : Ce paramètre est facultatif. Si le nom d'affichage est défini, il apparaîtra sur le panneau de commande plutôt que dans l'adresse De : par défaut.

Objet:

Modifiable par l'utilisateur

Message:

Paramètres avancés Appliquer Annuler

9. Dans la zone **Serveurs de courrier électronique sortant (SMTP)**, cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'assistant SMTP.
10. Dans le champ **Je connais mon adresse de serveur SMTP ou mon nom d'hôte**, saisissez `smtp.onoffice.com`, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Dans la boîte de dialogue **Définissez les informations de base nécessaires à la connexion au serveur**, dans le champ **Numéro de port**, saisissez `587`.



REMARQUE : Certains serveurs rencontrent des problèmes d'envoi ou de réception des e-mails supérieurs à 5 méga-octets (Mo). Ces problèmes peuvent être évités en saisissant un nombre dans **Diviser les courriers électroniques s'ils sont supérieurs à (Mo)**.

12. Sélectionnez la case **Activer le protocole SSL SMTP**, puis cliquez sur **Suivant**.
13. Dans la boîte de dialogue **Paramètres d'authentification serveur**, complétez les informations suivantes :
- Sélectionnez **Le serveur demande une authentification**.
 - Dans la liste déroulante, sélectionnez **Toujours utiliser ces informations de connexion**.
 - Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez l'adresse électronique Office 365 Outlook.
 - Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe du compte Office 365 Outlook, puis cliquez sur **Suivant**.
14. Dans la boîte de dialogue **Fonction du serveur**, choisissez les fonctions de l'imprimante autorisées à utiliser ce serveur SMTP pour envoyer des e-mails, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
15. Dans la boîte de dialogue **Résumé et test**, entrez une adresse de messagerie valide dans le champ **Envoyer un courrier électronique de test à :**, puis cliquez sur **Test**.

16. Vérifiez que tous les paramètres sont corrects, puis cliquez sur **Terminer** pour terminer la configuration du serveur de messagerie sortant.

Pour plus d'informations, rendez-vous sur la [page de support Microsoft](#).

Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la fonction de numérisation vers un dossier pour numériser des documents directement vers un dossier réseau.

- [Introduction à la page 99](#)
- [Avant de commencer à la page 99](#)
- [Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server \(EWS\) à la page 99](#)
- [Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau à la page 100](#)

Introduction

Ce document explique comment activer et configurer la fonction de numérisation vers un dossier réseau. L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer dans un dossier réseau.

Pour utiliser cette fonctionnalité de numérisation, l'imprimante doit être connectée à un réseau. Toutefois, cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'est pas configurée. Deux méthodes sont disponibles pour configurer Numériser vers un dossier réseau : l'**Assistant de configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration de base et la **Configuration de l'enregistrement dans un dossier réseau** pour une configuration avancée.

Avant de commencer

Munissez-vous des éléments suivants avant de configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Pour configurer la fonction Numériser vers un dossier réseau, l'imprimante doit disposer d'une connexion réseau active.

Les administrateurs doivent posséder les éléments suivants avant de commencer le processus de configuration.

- Accès administrateur sur cette imprimante.
- Le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) du dossier de destination OU l'adresse IP du serveur (par exemple, \\16.88.20.20\scans).

 **REMARQUE :** L'utilisation du terme « serveur » dans ce contexte fait référence à l'ordinateur où se trouve le dossier partagé.

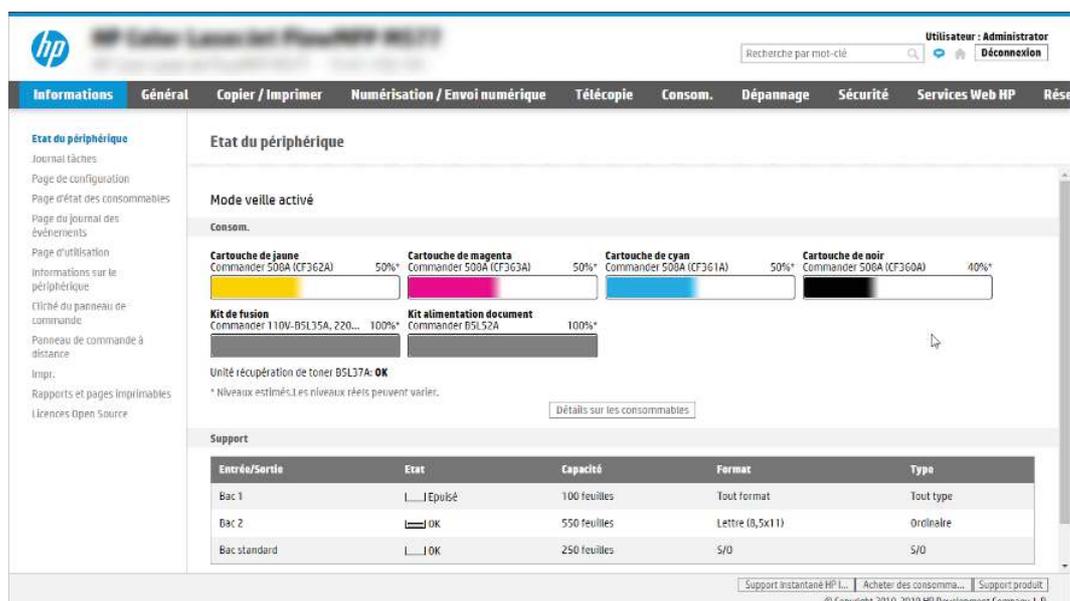
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)

Découvrez comment ouvrir le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informations, Général, Copier / Imprimer, Numérisation / Envoi numérique, Télécopie, Consom., Dépannage, Sécurité, Services Web HP, and Réseau. The main content area is titled 'Etat du périphérique' and displays the status of various consumables. The 'Consom.' section shows four cartridges: Cartouche de jaune (50%), Cartouche de magenta (50%), Cartouche de cyan (50%), and Cartouche de noir (40%). Below this, the 'Kit de fusion' and 'Kit alimentation document' are both at 100%. A table at the bottom lists the paper trays: Bac 1 (100 sheets, exhausted), Bac 2 (550 sheets, OK), and Bac standard (250 sheets, OK).

Étape 2 : Configuration de la numérisation pour envoi vers un dossier réseau

Configurez la numérisation vers un dossier réseau en utilisant l'une des méthodes suivantes.

Méthode 1 : utilisation de l'Assistant de numérisation vers un dossier réseau

Utilisez cette option pour la configuration de base de la fonction Enregistrer dans un dossier réseau à l'aide de l'assistant Numérisation vers un dossier réseau.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  sur le panneau de commandes de l'imprimante.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs du serveur EWS, cliquez sur l'onglet **Numérisation/ Envoi numérique**. La boîte de dialogue **Assistants de configuration rapide de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau** s'ouvre.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Assistants de configuration rapides de la messagerie électronique et de la numérisation vers un dossier réseau**.
3. Cliquez sur le lien **Assistant de réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**.

4. Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer un réglage rapide d'enregistrement dans un dossier réseau**, cliquez sur **Ajouter**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction Enregistrer dans un dossier réseau peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Enregistrer sous le dossier réseau.

5. Dans la boîte de dialogue **Ajouter une configuration rapide des dossiers**, complétez les informations suivantes :

- a. Dans le champ **Titre du réglage rapide**, saisissez un titre.

 **REMARQUE :** Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

- b. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.

- c. Cliquez sur **Suivant**.

6. Dans la boîte de dialogue **Configuration du dossier de destination**, complétez les informations suivantes :

- a. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier dans lequel la numérisation sera enregistrée.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) soit l'adresse IP du serveur (p. ex., \\16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

- b. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
- **Toujours utiliser ces informations de connexion**

 **REMARQUE :** Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants et l'accès de l'imprimante au dossier doit être vérifié en cliquant sur **Vérifier l'accès**.

- c. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

 **CONSEIL :** Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

- d. Cliquez sur **Suivant**.
7. Dans la boîte de dialogue **Configurer les paramètres du fichier de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les éléments de la boîte de dialogue **Synthèse**, puis cliquez sur **Terminer**.

Méthode 2 : utilisation de la configuration de la numérisation vers un dossier réseau

Cette option permet une configuration avancée de la fonction d'enregistrement dans un dossier réseau en utilisant le serveur Web intégré HP (EWS) pour l'imprimante.

 **REMARQUE :** Avant de commencer : Pour afficher le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Étape 1 : lancement de la configuration

Pour commencer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Cliquez sur l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur le lien **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**.

Étape 2 : configurer les paramètres de la fonction Numériser dans un dossier réseau

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Sur la page **Configuration de la numérisation vers un dossier réseau**, cochez la case **Activer Numériser vers un dossier réseau**. Si cette case n'est pas activée, la fonction n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Dans la zone Numériser vers un dossier réseau du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue **Configuration des réglages rapides**.

 **REMARQUE :** Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

 **REMARQUE :** La fonction **Numériser vers un dossier réseau** peut faire l'objet d'une configuration minimale sans créer de réglage rapide. Cependant, sans réglage rapide, les utilisateurs doivent entrer les informations du dossier de destination sur le panneau de commande pour chaque tâche de numérisation. Un réglage rapide est nécessaire pour inclure les métadonnées de l'option Numériser vers un dossier réseau.

Complétez tous les paramètres de la Configuration des réglages rapides pour configurer entièrement la fonction Numériser vers un dossier réseau.

Boîte de dialogue 1 : Définition du nom du réglage rapide, de sa description et des options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande

Indiquez les informations de réglage rapide pour l'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

Utilisez la boîte de dialogue **Définissez l'emplacement du bouton de réglage rapide et les options d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande** pour configurer où le bouton **Réglage rapide** s'affichera sur le panneau de commande de l'imprimante et pour configurer le niveau d'interaction de l'utilisateur sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Dans le champ **Nom du réglage rapide**, saisissez un titre.



REMARQUE : Attribuez un nom de réglage rapide que les utilisateurs peuvent comprendre rapidement (par ex., « Numériser et enregistrer dans un dossier »).

2. Dans le champ **Description du réglage rapide**, saisissez une description expliquant ce que le bouton Réglage rapide enregistrera.
3. Dans la liste **Option de démarrage de réglage rapide**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Option 1 : **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer.**
- Option 2 : **Démarrer immédiatement après la sélection.**

Sélectionnez l'une des options d'invite suivantes :

- **Invite pour côtés d'origine**
- **Invite pour des pages supplémentaires**
- **Demande d'aperçu**



REMARQUE : Si **Démarrer immédiatement après la sélection** est sélectionné, le dossier de destination doit être indiqué à l'étape suivante.

4. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 2 : Paramètres du dossier

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres du dossier** pour configurer les types de dossiers vers lesquels l'imprimante envoie des documents numérisés et les autorisations des dossiers.

Il existe deux types de dossiers de destination à sélectionner :

- Dossiers partagés ou FTP
- Dossiers partagés personnels

Il existe deux types d'autorisations de dossier à sélectionner :

- Accès en lecture et écriture
- Accès en écriture uniquement

Les informations suivantes décrivent comment configurer les paramètres du dossier.

Configuration du dossier de destination des documents numérisés

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer un dossier de destination.

Option 1 : Dossier partagé ou FTP

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé standard ou un dossier FTP, procédez comme suit :

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Enregistrer vers des dossiers partagés ou FTP**.
2. Cliquez sur **Ajouter...** La boîte de dialogue **Ajouter le chemin du dossier réseau** s'ouvre.
3. Dans la boîte de dialogue **Ajouter un chemin de dossier réseau**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Option 1 : **Sauvegarder dans un dossier standard partagé sur le réseau.**

a. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Sauvegarder dans un dossier réseau partagé standard**.

b. Dans le champ **Chemin UNC du dossier**, tapez le chemin d'accès au dossier.

Le chemin d'accès du dossier peut être soit le nom de domaine complet (FQDN) (p. ex., \\nomserveur.us.nomdelasociété.net\scans) soit l'adresse IP du serveur (p. ex., \\16.88.20.20\scans). Assurez-vous que le chemin d'accès du dossier (p. ex., \scans) suit le nom de domaine complet (FQDN) ou l'adresse IP.

 **REMARQUE :** Le FQDN peut être plus fiable que l'adresse IP. Si le serveur reçoit son adresse IP via DHCP, l'adresse IP peut changer. Toutefois, la connexion avec l'adresse IP peut être plus rapide car l'imprimante n'a pas besoin d'utiliser le DNS pour trouver le serveur de destination.

c. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

d. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.

e. Dans la liste déroulante **Paramètres d'authentification**, sélectionnez une des options suivantes :

- **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande**
- **Toujours utiliser ces informations de connexion**

 **REMARQUE :** Si **Toujours utiliser ces informations de connexion** est sélectionné, un nom d'utilisateur et un mot de passe doivent être saisis dans les champs correspondants.

f. Dans le champ **Domaine Windows**, entrez le domaine Windows.

 **REMARQUE :** Pour trouver le domaine Windows dans Windows 7, cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration** et enfin sur **Système**.

Pour trouver le domaine Windows dans Windows 8, cliquez sur **Rechercher**, saisissez **Système** dans la zone de recherche, puis cliquez sur **Système**.

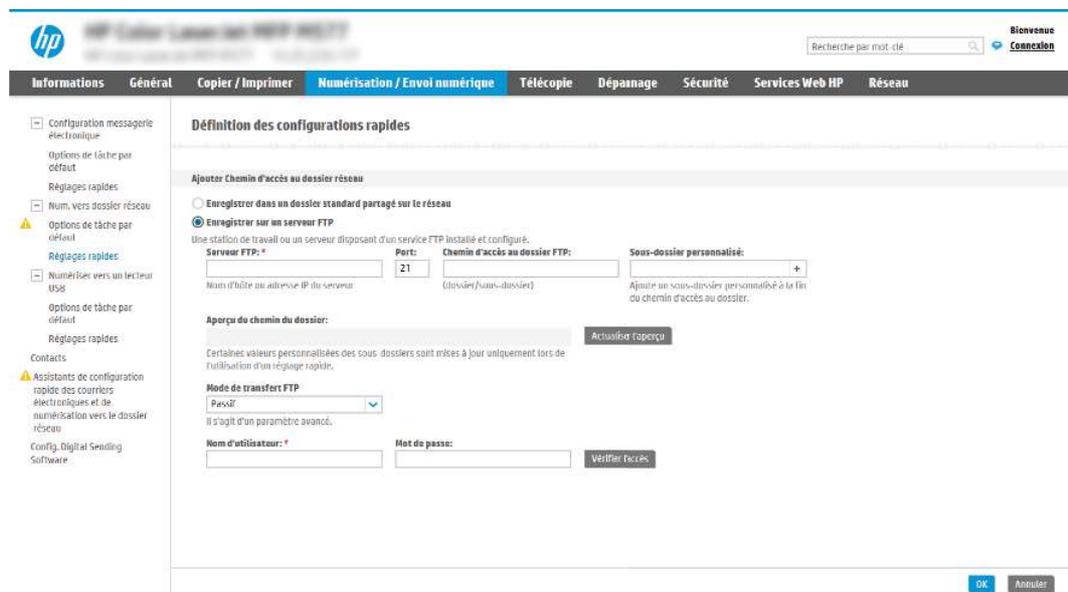
Le domaine est répertorié sous **Paramètres de nom d'ordinateur, de domaine et de groupe de travail**.

 **REMARQUE :** Si un dossier partagé est configuré pour être accessible par tout le monde, les valeurs du nom de groupe de travail (la valeur par défaut est Groupe de travail), du nom d'utilisateur et du mot de passe doivent être saisies dans les champs correspondants. Cependant, si le dossier se trouve dans le dossier d'un utilisateur particulier et non dans un dossier Public, le nom et le mot de passe de cet utilisateur doivent être utilisés.

 **REMARQUE :** Une adresse IP peut être requise au lieu d'un nom d'ordinateur. De nombreux routeurs d'origine ne gèrent pas bien les noms d'ordinateur, et il n'existe aucun serveur de noms de domaine (DNS, Domain Name Server). Dans ce cas, il est préférable de configurer une adresse IP statique sur le PC partagé pour atténuer le problème de DHCP en attribuant une nouvelle adresse IP. Sur un routeur d'origine standard, une adresse IP statique est attribuée sur le même sous-réseau, mais en dehors de la plage d'adresses DHCP.

g. Cliquez sur **OK**.

• Option deux : **Enregistrer sur un serveur FTP**



 **REMARQUE :** Si un site FTP se trouve en dehors du pare-feu, un serveur proxy doit être spécifié dans les paramètres réseau. Ces paramètres se trouvent dans l'onglet **Mise en réseau EWS**, sous les options **Avancées**.

a. Sélectionnez **Enregistrer sur un serveur FTP**.

b. Dans le champ **Serveur FTP**, entrez le nom du serveur FTP ou IP ou l'adresse IP.

- c. Dans le champ **Port**, saisissez le numéro de port.



REMARQUE : Dans la plupart des cas, vous n'avez pas besoin de changer le numéro de port par défaut.

- d. Pour créer automatiquement un sous-dossier pour les documents numérisés dans le dossier de destination, sélectionnez le format du nom de sous-dossier dans la liste **Sous-dossier personnalisé**.
- e. Pour afficher le chemin d'accès complet des documents numérisés, cliquez sur **Actualiser l'aperçu**.
- f. Dans la liste **Mode de transfert FTP**, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **Passif**
 - **Actif**
- g. Dans le champ **Nom d'utilisateur**, entrez le nom d'utilisateur.
- h. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez le mot de passe.
- i. Cliquez sur **Vérifier l'accès** pour confirmer que la destination est accessible.
- j. Cliquez sur **OK**.

Option 2 : Dossier partagé personnel

Pour enregistrer les documents numérisés dans un dossier partagé personnel, procédez comme suit :



REMARQUE : Cette option est utilisée dans des environnements de domaine pour lesquels l'administrateur configure un dossier partagé pour chaque utilisateur. Si la fonction Enregistrer dans un dossier partagé personnel est configurée, les utilisateurs devront s'identifier au niveau du panneau de commandes de l'imprimante en utilisant les informations d'identification Windows ou l'authentification LDAP.

1. Sélectionnez **Enregistrer dans un dossier partagé personnel**.
2. Dans le champ **Récupérer le dossier d'accueil de l'utilisateur du périphérique en utilisant cet attribut**, saisissez le dossier d'accueil de l'utilisateur dans Microsoft Active Directory.



REMARQUE : Vérifiez que l'utilisateur connaît l'emplacement de ce dossier de base sur le réseau.

3. Pour ajouter un sous-dossier avec le nom d'utilisateur à la fin du chemin d'accès au dossier, sélectionnez **Créer un sous-dossier nommé d'après le nom d'utilisateur**.

Pour limiter l'accès au sous-dossier à l'utilisateur qui a créé la tâche de numérisation, sélectionnez **Restreindre l'accès utilisateur au sous-dossier**.

Sélection des autorisations de dossier de destination

Sélectionnez l'une des options suivantes pour configurer les autorisations des dossiers de destination.

Option 1 : Accès en lecture et écriture

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en lecture et en écriture, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture** prend en charge la vérification des dossiers et les notifications de tâche.

1. Si elle n'est pas déjà sélectionnée, choisissez l'option **Envoyer uniquement vers les dossiers avec accès en lecture et écriture**.
2. Pour que l'imprimante vérifie l'accès au dossier avant de démarrer une tâche de numérisation, sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche**.

 **REMARQUE :** Les tâches de numérisation peuvent se terminer plus rapidement si l'option **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** n'est pas sélectionnée ; toutefois, si le dossier n'est pas disponible, la tâche de numérisation échoue.

3. Cliquez sur **Suivant**.

Option 2 : Accès en écriture uniquement

Pour envoyer des documents numérisés vers un dossier défini avec un accès en écriture uniquement, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** L'option **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement** ne prend pas en charge la vérification des dossiers ou les notifications de tâche.

 **REMARQUE :** Si cette option est activée, l'imprimante ne peut pas incrémenter le nom du fichier de numérisation. Il envoie le même nom de fichier pour toutes les numérisations.

Sélectionnez un préfixe ou un suffixe lié à la durée pour le nom de fichier de numérisation, afin que chaque numérisation soit enregistrée dans un fichier unique et n'écrase pas un fichier précédent. Ce nom de fichier est déterminé par les informations contenues dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier** dans l'Assistant de réglage rapide.

1. Sélectionnez **Autoriser l'envoi vers les dossiers avec accès en écriture uniquement**.
2. Cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 3 : Paramètres de notification

Utilisez la boîte de dialogue **Paramètres de notification** pour configurer l'envoi des notifications.

- Dans la boîte de dialogue **Paramètres de notification**, effectuez l'une des tâches suivantes :

 **REMARQUE :** Pour envoyer des courriers électroniques de notification, l'imprimante doit être configurée pour utiliser un serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques. Pour plus d'informations sur la configuration du serveur SMTP pour l'envoi de courriers électroniques, reportez-vous à la [Configuration de la numérisation vers un e-mail](#) (c05523998).

- Option 1 : **Ne pas avertir**.
 - a. Sélectionnez **Ne pas avertir** :
 - b. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option deux : **Notification lorsque la tâche est exécutée**.
 - a. Sélectionnez **Notifier à la fin d'une tâche** :

- b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 - c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 - d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.
- Option trois : **Notification uniquement en cas d'échec de la tâche**.
 - a. Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche**.
 - b. Sélectionnez la méthode d'envoi de la notification dans la liste **Méthode utilisée pour la notification**.
Si la méthode de notification sélectionnée est **Courrier électronique**, saisissez l'adresse électronique dans le champ **Adresse électronique de notification**.
 - c. Pour inclure une miniature de la première page numérisée dans la notification, sélectionnez **Inclure une miniature**.
 - d. Pour inviter l'utilisateur à vérifier ses paramètres de notification, sélectionnez **Interroger l'utilisateur avant le démarrage de la tâche**, puis cliquez sur **Suivant**.

Boîte de dialogue 4 : Paramètres de numérisation

Réglez les paramètres de numérisation comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation**, définissez les préférences de numérisation par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-7 Paramètres de numérisation

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Boîte de dialogue 5 : Paramètres du fichier

Réglez les paramètres du fichier comme suit.

Dans la boîte de dialogue **Paramètres du fichier**, sélectionnez les paramètres du fichier par défaut pour le réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

Tableau 6-8 Paramètres du fichier

Fonctionnalité	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier des métadonnées	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Boîte de dialogue 6 : Résumé

Dans la boîte de dialogue **Synthèse**, vérifiez la boîte de dialogue **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer**.

Étape 3 : fin de la configuration

Pour terminer la configuration de la fonction Numérisation vers un dossier réseau, procédez comme suit :

1. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Numérisation vers un dossier réseau**.
2. Sur la page Numériser vers un dossier réseau, vérifiez les paramètres sélectionnés, puis cliquez sur **Appliquer** pour terminer la configuration.

Configuration de la numérisation vers une unité USB

Activez la fonction Numérisation vers USB afin de numériser directement vers une clé USB.

- [Introduction à la page 111](#)
- [Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server \(EWS\) à la page 111](#)
- [Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB à la page 112](#)
- [Étape 3 : configurer les réglages rapides \(facultatif\) à la page 112](#)
- [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 113](#)
- [Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB à la page 114](#)

Introduction

L'imprimante dispose d'une fonction qui permet de numériser un document et de l'enregistrer sur une clé USB. Cette fonction n'est pas disponible tant qu'elle n'a pas été configurée à l'aide du serveur Web intégré HP.

Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)

Découvrez comment ouvrir le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

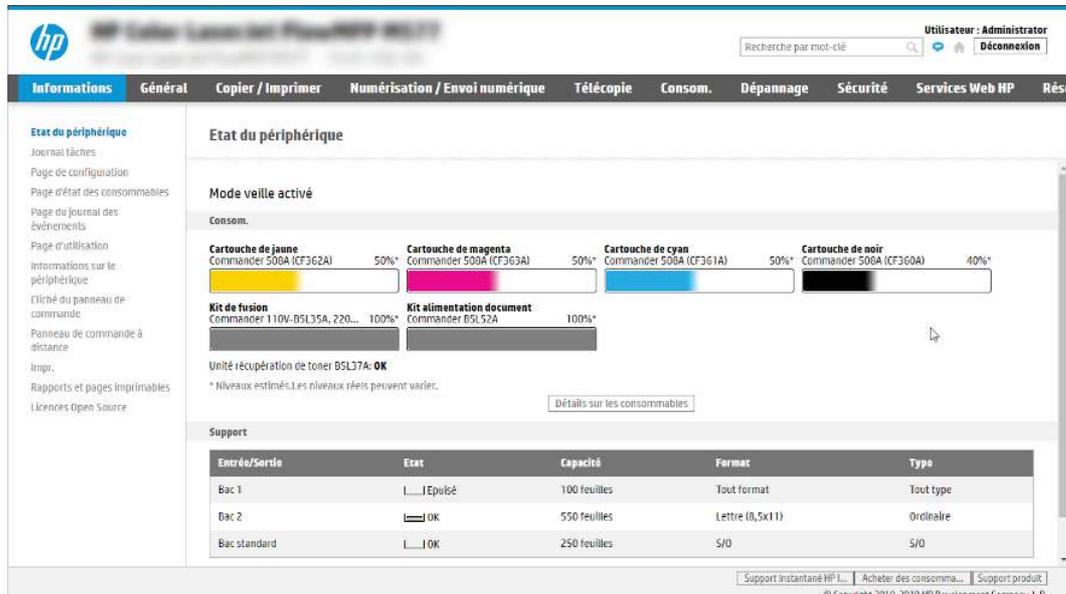
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.



https://10.10.XX.XXX



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



Étape 2 : Activation de la numérisation vers une unité USB

Pour activer la fonction Numérisation vers USB, procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**.
2. Accédez à **Ports matériels** et assurez-vous que l'option **Activer Plug-and-Play USB hôte** est activée.
3. Sélectionnez l'onglet **Copier/Imprimer** pour les modèles MFP ou l'onglet **Imprimer** pour les modèles SFP.
4. Cochez la case **Enregistrer vers un périphérique USB**.
5. Cliquez sur **Appliquer** en bas de la page.

REMARQUE : La plupart des périphériques sont livrés avec les disques durs (HDD) déjà installés. Dans certains cas, des périphériques de stockage supplémentaires peuvent être ajoutés via USB. Vérifiez pour savoir si la fonction Enregistrer sur USB doit être étendue au lecteur USB et au disque dur.

Étape 3 : configurer les réglages rapides (facultatif)

Pour configurer les réglages rapides pour numériser vers un lecteur USB, procédez comme suit :

REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application Réglages rapides.

1. Dans la zone **Numériser vers une unité USB** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
2. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Dans le tableau, sélectionnez un réglage rapide existant sous **Application Réglages rapides**.
 - OU-
 - Cliquez sur **Ajouter** pour démarrer l'Assistant de réglage rapide.

3. Si vous avez cliqué sur **Ajouter**, la page Configuration des réglages rapides s'ouvre. Complétez les informations suivantes :
 - a. **Nom du réglage rapide** : entrez un nom pour le nouveau réglage rapide.
 - b. **Description de la configuration rapide** : saisissez une description du réglage rapide.
 - c. **Option de démarrage du réglage rapide** : pour définir le mode de démarrage des Réglages rapides, cliquez sur **Saisir l'application, puis appuyer sur Démarrer** ou sur **Démarrer immédiatement une fois la sélection effectuée sur l'écran d'accueil**.
4. Sélectionnez l'emplacement par défaut où les fichiers numérisés seront enregistrés sur les périphériques de stockage USB insérés dans le port USB du panneau de commande, puis cliquez sur **Suivant**. Les options d'emplacement par défaut sont les suivantes :
 - **Enregistrer dans le répertoire racine du périphérique de stockage USB**.
 - **Créer ou placer dans ce dossier du périphérique de stockage USB** : le chemin du dossier du périphérique de stockage USB doit être spécifié lors de l'utilisation de cette option d'emplacement de fichier. Une barre oblique inverse \ doit être utilisée pour séparer les noms des dossiers\sous-dossiers.
5. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification** ;, puis cliquez sur **Suivant**.

Ce paramètre détermine si les utilisateurs doivent recevoir une notification (et si oui, de quelle manière) en cas de réussite ou d'échec de la tâche de réglage rapide Enregistrer sur USB. Les options du paramètre **Condition à utiliser pour la notification** : sont les suivantes :

 - **Ne pas afficher de notification**
 - **Envoyer une notification en fin de tâche**
 - **Envoyer une notification uniquement en cas d'échec de la tâche**
6. Choisissez les **Paramètres de numérisation** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 113](#)

7. Choisissez les **Paramètres de fichier** du réglage rapide, puis cliquez sur **Suivant**.

 **REMARQUE** : Pour plus d'informations sur les paramètres de fichier disponibles, reportez-vous aux [Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB à la page 113](#)

8. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Passez en revue les paramètres de numérisation par défaut pour la configuration de Numériser vers une unité USB.

Tableau 6-9 Paramètres de numérisation pour la configuration de Numériser vers une unité USB

Fonction	Description
Format d'origine	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage de l'arrière-plan	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Obscurité	Sélectionnez une valeur pour régler la luminosité du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Paramètres de fichier par défaut pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Consultez les options pour la configuration d'Enregistrer sur USB.

Tableau 6-10 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB

Nom de l'option	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.

Tableau 6-10 Paramètres de fichier pour la configuration d'Enregistrer sur USB (suite)

Nom de l'option	Description
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si les copies sont imprimées en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Configuration de la numérisation vers SharePoint (modèles Flow uniquement)

Apprenez à activer puis configurer la fonction de numérisation vers SharePoint à partir du serveur Web intégré (EWS).

- [Introduction à la page 115](#)
- [Avant de commencer à la page 116](#)
- [Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server \(EWS\) à la page 116](#)
- [Étape 2 : Activation de la fonction Enregistrer sur SharePoint et création d'un réglage rapide Enregistrer sur SharePoint à la page 116](#)
- [Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft SharePoint à la page 118](#)
- [Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint à la page 120](#)

Introduction

Utilisez Enregistrer sur SharePoint® pour numériser des documents et les importer directement vers un site Microsoft® SharePoint. Grâce à cette fonction, le client n'a plus besoin de numériser les documents dans un dossier réseau, une clé USB ou un courrier électronique, puis de charger manuellement les fichiers sur le site SharePoint.

Enregistrer sur SharePoint® prend en charge toutes les options de numérisation, notamment la possibilité de numériser des documents en tant qu'images ou d'utiliser les fonctionnalités d'OCR pour créer des fichiers texte ou des PDF adressables.

Cette fonctionnalité est désactivée par défaut. Activez **Enregistrer sur SharePoint**® sur le serveur Web intégré HP (EWS).

 **REMARQUE :** La fonction **Enregistrer sur SharePoint**® est uniquement disponible sur les imprimantes de type Workflow.

Avant de commencer

Avant de pouvoir effectuer cette procédure, le dossier de destination dans lequel seront enregistrés les fichiers numérisés doit exister sur le site SharePoint et l'accès en écriture doit être activé dans le dossier de destination. L'option Enregistrer sur SharePoint® est désactivée par défaut.

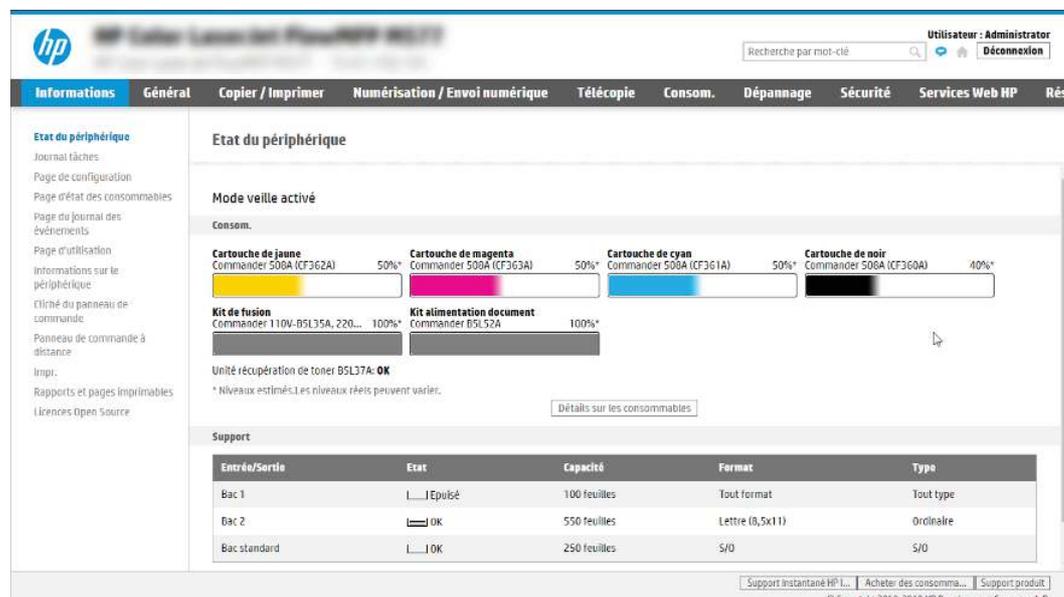
Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)

Découvrez comment ouvrir le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche Entrée du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informations, Général, Copier / Imprimer, Numérisation / Envoi numérique, Télécopie, Consom., Dépannage, Sécurité, Services Web HP, and Réseau. The main content area is titled 'Etat du périphérique' and shows the following information:

- Mode veille activé**
- Consom.** (Consumables):
 - Cartouche de jaune (Commander 508A (CF362A)) 50%*
 - Cartouche de magenta (Commander 508A (CF363A)) 50%*
 - Cartouche de cyan (Commander 508A (CF361A)) 50%*
 - Cartouche de noir (Commander 508A (CF360A)) 40%*
 - Kit de fusion (Commander 110V-B5L35A, 220... 100%*
 - Kit alimentation document (Commander B5L52A 100%*
- Unité récupération de toner B5L37A: **OK**
- * Niveaux estimés. Les niveaux réels peuvent varier.
- Support table:

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	— — Epuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	— — OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	— — OK	250 feuilles	S/D	S/D

Étape 2 : Activation de la fonction Enregistrer sur SharePoint et création d'un réglage rapide Enregistrer sur SharePoint

Pour activer la fonction **Enregistrer sur SharePoint** et créer un réglage rapide de numérisation vers SharePoint, procédez comme suit :

1. A l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Numérisation/Envoi numérique**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Enregistrer sur SharePoint®**.



REMARQUE : Les réglages rapides sont des raccourcis auxquels vous pouvez accéder sur l'écran d'accueil de l'imprimante ou dans l'application **Réglages rapides**.

3. Sélectionnez **Activer Enregistrer sur SharePoint®**, puis cliquez sur le bouton **Appliquer**.
 4. Dans la zone **Enregistrer sur SharePoint®** du volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**. Cliquez sur **Ajouter** pour lancer l'Assistant de réglage rapide.
 5. Entrez le **Nom du réglage rapide** (par exemple, « Numérisation sur SharePoint ») et une **Description du réglage rapide**.
 6. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
 7. Pour ajouter le chemin d'accès au dossier SharePoint, procédez comme suit :
 - a. Sur la page **Paramètres de destination SharePoint**, cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la page **Ajouter un chemin SharePoint**.
 - b. Ouvrez une nouvelle fenêtre de navigateur, accédez au dossier SharePoint à utiliser, puis copiez le chemin du dossier SharePoint à partir de cette fenêtre de navigateur.
 - c. Collez le chemin du dossier SharePoint dans le champ **Chemin SharePoint**.
 - d. Par défaut, l'imprimante remplace un fichier existant et qui porte le même nom que le nouveau fichier. Désélectionnez l'option **Écraser les fichiers existants**. Ainsi, la date/heure mise à jour sera ajoutée à un nouveau fichier portant le même nom que le fichier existant.
 - e. Sélectionnez une option dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**. Indiquez s'il est nécessaire d'ouvrir une session sur le site SharePoint en entrant des informations d'identification, ou de stocker les informations d'identification dans le Réglage rapide.
-  **REMARQUE :** Si **Utiliser les informations de connexion de l'utilisateur pour la connexion après la connexion au panneau de commande** est sélectionné dans le menu déroulant **Paramètres d'authentification**, l'utilisateur connecté doit disposer d'une autorisation en écriture sur le site SharePoint spécifié.
-  **REMARQUE :** Pour des raisons de sécurité, l'imprimante n'affiche pas les informations d'identification entrées dans l'Assistant de réglage rapide.
- f. Cliquez sur **OK** pour valider la configuration du chemin SharePoint et revenir à la page **Paramètres de destination SharePoint**.
8. Sélectionnez **Vérifier l'accès au dossier avant le démarrage de la tâche** pour vous assurer que le dossier SharePoint spécifié comme dossier de destination est accessible chaque fois que le réglage rapide est utilisé. Si cette option n'est pas sélectionnée, les tâches peuvent être enregistrées plus rapidement dans le dossier SharePoint. Cela dit, si cette option n'est pas sélectionnée *et que* le dossier SharePoint est inaccessible, la tâche échouera.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Définissez une **Condition à utiliser pour la notification** sur la page Paramètres de notification. Ce paramètre configure le réglage rapide afin qu'il ne fournisse aucune notification, qu'il envoie des

messages électroniques ou qu'il imprime une page de synthèse en cas de réussite ou d'échec d'une tâche. Dans le menu déroulant **Condition à utiliser pour la notification**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez **Ne pas avertir** pour que le réglage rapide ne fournisse aucune notification en cas de réussite ou d'échec d'une tâche.
- Sélectionnez **Notification lorsque la tâche est exécutée** pour que le réglage rapide envoie une notification en cas de réussite de la tâche.
- Sélectionnez **Notification uniquement si échec de la tâche** pour que le réglage rapide envoie une notification uniquement si la tâche échoue.

Pour sélectionner **Notification lorsque la tâche est exécutée** ou **Notification uniquement si échec de la tâche**, la **Méthode utilisée pour la notification** : doit être définie. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Courrier électronique** : utilisez cette option pour envoyer un courrier électronique lorsque la condition de notification sélectionnée survient. Cette option requiert la saisie d'une adresse électronique valide dans le champ **Adresse électronique de notification** .

 **REMARQUE** : Pour utiliser la fonction de notification par courrier électronique, configurez d'abord la fonction d'e-mails sur l'imprimante.

- **Imprimer** : utilisez cette option pour imprimer la notification lorsque la condition de notification sélectionnée survient.

 **REMARQUE** : Sélectionnez **Inclure une miniature** pour associer à l'option de notification une image miniature de la première page numérisée de la tâche.

11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de numérisation**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint à la page 120](#).
13. Sélectionnez les options qui conviennent sur la page **Paramètres de fichier**, puis cliquez sur **Suivant**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint à la page 120](#).
14. Consultez le récapitulatif des paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Numérisation et enregistrement d'un fichier directement sur un site Microsoft SharePoint

Pour numériser un document directement vers un site SharePoint, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**, puis **Numériser sur SharePoint**®.

 **REMARQUE** : Il peut être nécessaire de se connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

3. Pour sélectionner un réglage rapide dans [Réglages rapides et paramètres par défaut](#), appuyez sur [Charger](#). Sélectionnez un réglage rapide, puis appuyez sur [Charger](#).
4. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) : pour ouvrir un clavier, puis saisissez le nom du fichier à l'aide du clavier à l'écran ou du clavier physique. Appuyez sur Entrée .
5. Appuyez sur [Options](#) pour afficher et configurer les paramètres du document.
6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

Tableau 6-11 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

- Appuyez sur le bouton Démarrer  pour enregistrer le fichier.

Paramètres et options de numérisation des réglages rapides pour la numérisation vers SharePoint

Consultez les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint.

Tableau 6-12 Paramètres de numérisation pour la numérisation vers SharePoint

Fonctionnalité	Description
Format de l'original	Sélectionnez le format de page du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Sélectionnez cette option pour optimiser la sortie d'un type de contenu particulier.
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : Portrait ou Paysage .
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la noirceur du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint

Fonctionnalité	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers à enregistrer. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .

Tableau 6-13 Paramètres de fichier pour la numérisation vers SharePoint (suite)

Fonctionnalité	Description
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précision sur l'impression des copies en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Création d'un réglage rapide

Utilisez la fonction Réglages rapides de la numérisation pour accéder rapidement aux options de tâches prédéfinies. Utilisez le serveur Web intégré HP pour créer des réglages rapides, qui sont ensuite disponibles dans l'application Réglages rapides sur le panneau de commandes de l'imprimante.

- [Introduction à la page 121](#)
- [Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server \(EWS\) à la page 122](#)
- [Étape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides à la page 123](#)

Introduction

Les réglages rapides sont des raccourcis disponibles à partir de l'écran d'accueil ou de la fonction [Réglages rapides](#) du panneau de commandes de l'imprimante et qui n'ont pas d'incidence sur le réglage par défaut de l'application de base. Pour utiliser les réglages rapides sur le panneau de commande de l'imprimante, activez l'application de base.

Créez des réglages rapides pour les applications de base suivantes afin d'optimiser la précision et le temps requis pour terminer une tâche :

- **Courrier électronique** : utilisez des réglages rapides Courrier électronique afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour envoyer des travaux à partir de l'imprimante sous forme de pièces jointes.
- **Télécopie** : utilisez les réglages rapides Télécopie afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour les travaux de télécopie.
- **Enregistrer dans un dossier réseau** : utilisez les réglages rapides Enregistrer dans un dossier réseau afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour enregistrer des travaux dans un dossier réseau.
- **Enregistrer sur USB** : utilisez les réglages rapides Enregistrer sur USB afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour enregistrer des travaux sur un périphérique USB.
- **Copie (MFP uniquement)** : utilisez les réglages rapides Copie afin de configurer et d'enregistrer les paramètres plus fréquemment utilisés pour les travaux de copie.
- **Enregistrer sur SharePoint®** (modèles Flow uniquement) : utilisez les réglages rapides Enregistrer sur SharePoint afin de configurer et d'enregistrer les paramètres les plus fréquemment utilisés pour enregistrer des travaux sur un site SharePoint.

Sélectionnez une option parmi les différentes options de tâche, telles que le lancement d'une tâche immédiatement lors de la sélection d'un réglage rapide ou un aperçu de l'image avant de commencer le travail.

Étape 1 : Accéder à HP Embedded Web Server (EWS)

Découvrez comment ouvrir le serveur EWS pour démarrer le processus de configuration.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **REMARQUE** : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

The screenshot shows the HP EWS interface for a printer. The top navigation bar includes 'Informations', 'Général', 'Copier / Imprimer', 'Numérisation / Envoi numérique', 'Télécopie', 'Consom.', 'Dépannage', 'Sécurité', 'Services Web HP', and 'Rése.'. The main content area is titled 'Etat du périphérique' and shows 'Mode veille activé'. Under 'Consom.', there are four color-coded progress bars for cartridges: Yellow (50%), Magenta (50%), Cyan (50%), and Black (40%). Below these are two kits: 'Kit de fusion' (100%) and 'Kit alimentation document' (100%). A status message indicates 'Unité récupération de toner B5L37A: OK'. A table at the bottom lists paper trays with columns for 'Entrée/Sortie', 'Etat', 'Capacité', 'Format', and 'Type'.

Entrée/Sortie	Etat	Capacité	Format	Type
Bac 1	Épuisé	100 feuilles	Tout format	Tout type
Bac 2	OK	550 feuilles	Lettre (8,5x11)	Ordinaire
Bac standard	OK	250 feuilles	S/O	S/O

Étape 2 : ajouter et gérer des réglages rapides

Découvrez comment personnaliser ou gérer les réglages rapides pour les tâches de numérisation à l'aide du serveur EWS.

Ajout d'un réglage rapide

Procédez comme suit pour ajouter un nouveau réglage rapide.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Définition des réglages rapides**.
3. Cliquez sur **Ajouter**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.

 **REMARQUE :** Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter la **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Sélectionnez un **Type de réglage rapide**, puis cliquez sur **Suivant**. Selon l'imprimante dont vous disposez, les types de réglages rapides suivants peuvent être disponibles :

 **REMARQUE :** Le **Type de réglage rapide** ne doit être déterminé que lorsqu'un réglage rapide est créé via l'onglet **Général** du serveur Web intégré (EWS).

- Numériser vers e-mail
- Numériser vers télécopie
- Numériser vers un dossier réseau
- Numériser au format USB
- Copie (MFP uniquement)
- Enregistrer sur SharePoint®

5. Saisissez un titre pour le réglage rapide dans le champ (obligatoire) **Nom du réglage rapide**.
6. Saisissez une description du réglage rapide dans le champ **Description du réglage rapide**.
7. Sélectionnez une **Option de démarrage de réglage rapide** pour déterminer ce qui se produit après la sélection d'un réglage rapide sur le panneau de commande de l'imprimante, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.



REMARQUE : Les paramètres disponibles dans la **Configuration des réglages rapides** varient en fonction du type de réglage rapide ajouté. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 125](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

9. Consultez le résumé des paramètres, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les réglages rapides ou cliquez sur **Précédent** pour modifier les paramètres.

Modification d'un réglage rapide

Procédez comme suit pour modifier les paramètres d'un réglage rapide existant.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Modifier**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.



REMARQUE : Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter la **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Si nécessaire, modifiez les paramètres ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** :
 - **Nom du réglage rapide**
 - **Description du réglage rapide**
 - **Option de démarrage du réglage rapide**
5. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.



REMARQUE : Les paramètres disponibles dans l'Assistant de réglage rapide varient en fonction du type de réglage rapide ajouté. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 125](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

6. Consultez la page **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les modifications apportées au réglage rapide.

Copie d'un réglage rapide

Pour copier un réglage rapide, procédez comme suit.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Définition des réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Copier**. La page **Configuration des réglages rapides** s'ouvre.



REMARQUE : Cliquez sur **Annuler** sur une page de **Configuration des réglages rapides** pour annuler les modifications actuelles, quitter **Configuration des réglages rapides** et revenir à la page **Réglages rapides**.

4. Si nécessaire, modifiez les paramètres ci-dessous, puis cliquez sur **Suivant** :
 - **Nom du réglage rapide**
 - **Description du réglage rapide**
 - **Option de démarrage du réglage rapide**
5. Sélectionnez les paramètres et effectuez des travaux dans **Configuration des réglages rapides**. Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante des options disponibles jusqu'à la page **Résumé**.



REMARQUE : Les paramètres disponibles dans la **Configuration des réglages rapides** varient en fonction du type de réglage rapide ajouté. Reportez-vous aux tableaux de la section [Options et paramètres de réglage rapide à la page 125](#) afin de connaître les paramètres et options disponibles pour chaque type de réglage rapide.

6. Consultez la page **Résumé**, puis cliquez sur **Terminer** pour enregistrer le réglage rapide.

Suppression d'un réglage rapide

Pour supprimer un réglage rapide, procédez comme suit.

1. À l'aide des onglets de navigation supérieurs, cliquez sur **Général**.
2. Dans le volet de navigation de gauche, cliquez sur **Réglages rapides**.
3. Dans la zone **Liste des réglages rapides**, cochez la case située en regard du réglage rapide approprié, puis cliquez sur **Supprimer...**
4. Lorsque la **Page de Confirmation** s'ouvre, cliquez sur **Supprimer** pour confirmer la suppression du réglage rapide.

Options et paramètres de réglage rapide

Les tableaux suivants répertorient les paramètres et options disponibles dans l'Assistant de réglage rapide lors de l'ajout, de la modification ou de la copie d'un réglage rapide.

Tableau 6-14 Contrôle du champ d'adresse et de message – Réglages rapides Numériser vers la messagerie

Option	Description
Restrictions du champ d'adresse	Utilisation de la liste déroulante de Restrictions du champ d'adresse pour indiquer si les utilisateurs peuvent saisir une adresse électronique ou la sélectionner à partir d'un carnet d'adresses

Tableau 6-14 Contrôle du champ d'adresse et de message – Réglages rapides Numériser vers la messagerie (suite)

Option	Description
De :	<p>Utilisez la liste déroulante De : pour définir l'adresse électronique qui s'affiche dans le champ De : du courrier électronique.</p> <p>Si Adresse de provenance par défaut : est sélectionnée, l'adresse e-mail indiquée dans le champ Adresse de provenance par défaut : est utilisée.</p> <p>Si Adresse de l'utilisateur (connexion requise) est sélectionné, l'utilisateur doit se connecter à l'imprimante avec son adresse électronique lorsqu'il utilise le réglage rapide.</p> <p>Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.</p>
Adresse de provenance par défaut :	<p>Le champ Adresse de provenance par défaut permet de définir l'adresse électronique utilisée lorsque l'adresse de provenance par défaut est sélectionnée dans la liste déroulante De :</p>
Nom d'affichage par défaut :	<p>Utilisez ce champ pour définir le nom à afficher sur le panneau de commande de l'imprimante. Si ce champ n'est pas défini, la valeur dans Adresse de provenance par défaut s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.</p> <p>Ce champ est facultatif.</p>
A :	<p>Utilisez ces listes déroulantes pour définir le destinataire du courrier électronique ainsi que les champs CC (copie carbone) et CCI (copie carbone invisible).</p>
CC :	
CCI :	<p>Les options de chacun de ces champs sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse de l'utilisateur (connexion requise) • Vierge • Spécifier l'adresse <p>Ces champs peuvent être définis pour être modifiables par l'utilisateur</p>
Objet :	<p>Utilisez ce champ pour définir la valeur à afficher sur la ligne d'objet du courrier électronique.</p> <p>Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.</p>
Message :	<p>Utilisez ce champ pour définir la valeur du corps du courrier électronique.</p> <p>Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.</p>

Tableau 6-15 Signature et chiffrement : Réglages rapides Numériser vers la messagerie

Option	Description
Signature	<p>Utilisez la liste déroulante Signature pour indiquer si le courrier électronique envoyé à l'aide du réglage rapide est signé numériquement.</p> <p>Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.</p>

Tableau 6-15 Signature et chiffrement : Réglages rapides Numériser vers la messagerie (suite)

Option	Description
Algorithme de hachage	Utilisez la liste déroulante Algorithme de hachage pour définir le type d'algorithme de hachage à utiliser avec des courriers électroniques signés. Les algorithmes de hachage suivants sont disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • SHA-1 • SHA-256 (recommandé) • SHA-384 • SHA-512
Chiffrement	Utilisez la liste déroulante de Chiffrement pour indiquer si le courrier électronique envoyé à l'aide du réglage rapide est chiffré. Ce champ peut être configuré pour être modifiable par l'utilisateur.
Algorithme de chiffrement	Utilisez la liste déroulante Algorithme de chiffrement pour définir l'algorithme de chiffrement à utiliser pour les courriers électroniques chiffrés envoyés à l'aide du réglage rapide.
Attribut de la clé publique du destinataire	Le champ Attribut de la clé publique du destinataire permet de définir l'attribut à utiliser pour récupérer la clé publique du destinataire du courrier électronique à partir de LDAP pour les courriers électroniques signés ou chiffrés.
Utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire	Sélectionnez ce paramètre pour utiliser le certificat de clé publique du destinataire pour vérifier le destinataire.

Tableau 6-16 Paramètres de numérisation : réglages rapides de numérisation vers la messagerie, de télécopie, de numérisation vers un dossier réseau, de numérisation vers SharePoint®, et de numérisation vers un périphérique USB

Option	Description
Format de l'original	Précisez le format du document original.
Côtés de l'original	Précisez si le document original est recto ou recto-verso.
Optimiser le texte/l'image	Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos. Sélectionnez l'une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Texte : convient aux documents qui contiennent principalement du texte • Mélangé : convient aux documents contenant un mélange de texte et d'images • Image imprimée : convient aux dessins au trait et aux images préimprimées, comme les coupures de presse ou les pages de livres <p>REMARQUE : Si vous voyez des bandes d'une intensité irrégulière sur les copies, essayez d'améliorer la qualité avec la fonction Image imprimée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photo : permet d'imprimer des photographies

Tableau 6-16 Paramètres de numérisation : réglages rapides de numérisation vers la messagerie, de télécopie, de numérisation vers un dossier réseau, de numérisation vers SharePoint[®], et de numérisation vers un périphérique USB (suite)

Option	Description
Orientation du contenu	Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page : <ul style="list-style-type: none"> • Portrait : le bord court de la page se trouve le long du bord supérieur. • Paysage : le bord long de la page se trouve le long du bord supérieur.
Nettoyage du fond	Sélectionnez une valeur pour supprimer les images très claires de l'arrière-plan ou une couleur d'arrière-plan claire.
Noirceur	Sélectionnez une valeur pour régler la noirceur du fichier.
Contraste	Sélectionnez une valeur pour régler le contraste du fichier.
Netteté	Sélectionnez une valeur pour régler la netteté du fichier.
Aperçu de l'image	Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.
Options de recadrage (non disponible pour Numériser vers télécopie)	Choisissez d'autoriser ou non un recadrage et sélectionnez le type d'option de recadrage.
Effacer les bords (non disponible pour Numériser vers télécopie)	Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.
Résolution (Numériser vers télécopie uniquement)	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Supprimer des pages blanches (Numériser vers télécopie uniquement)	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.

Tableau 6-17 Paramètres de fichier : réglages rapides de numérisation vers la messagerie, de numérisation vers un dossier réseau, de numérisation vers SharePoint[®] et de numérisation vers un périphérique USB

Fonctionnalité	Description
Préfixe de nom de fichier	Définissez le préfixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau.
Nom de fichier	Nom de fichier par défaut pour le fichier à enregistrer. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Suffixe de nom de fichier	Définissez le suffixe du nom de fichier utilisé par défaut pour les fichiers enregistrés dans un dossier réseau. Dupliquer le suffixe du nom de fichier par défaut [nom de fichier]_AAAAMMJH
Aperçu du nom de fichier	Entrez un nom de fichier, puis cliquez sur le bouton Actualiser l'aperçu .
Format de numérotation de fichier	Sélectionnez un format de nom de fichier pour une tâche divisée en plusieurs fichiers.
Ajoutez la numérotation lorsque le travail concerne un seul fichier (ex. _1-1)	Sélectionnez ce paramètre pour ajouter une numérotation à un nom de fichier lorsque le travail ne concerne qu'un seul fichier et non plusieurs.

Tableau 6-17 Paramètres de fichier : réglages rapides de numérisation vers la messagerie, de numérisation vers un dossier réseau, de numérisation vers SharePoint® et de numérisation vers un périphérique USB (suite)

Fonctionnalité	Description
Type de fichier	Sélectionnez le format du fichier pour une image numérisée. Cochez la case Modifiable par l'utilisateur pour rendre ce paramètre modifiable sur le panneau de commande de l'imprimante.
Compression élevée (fichier plus petit)	Sélectionnez ce paramètre pour compresser le fichier numérisé, ce qui réduit la taille du fichier. Cependant, le processus de numérisation pour obtenir un fichier à compression élevée peut prendre plus de temps que pour un fichier avec une compression normale.
Chiffrement PDF	Si le fichier est de type PDF, cette option chiffre le fichier PDF de sortie. Un mot de passe doit être spécifié pour le chiffrement. Le même mot de passe devra être utilisé pour ouvrir le fichier. L'utilisateur est invité à saisir le mot de passe avant de numériser sa tâche s'il n'a défini aucun mot de passe avant d'actionner Démarrer.
Résolution	Définissez la résolution du fichier. Les images de résolution élevée comportent davantage de points par pouce (ppp), par conséquent, elles affichent davantage de détails. Les images de résolution réduite comportent moins de points par pouce et affichent moins de détails, mais la taille du fichier est plus petite.
Qualité et taille de fichier	Sélectionnez la qualité du fichier. Les images de qualité supérieure nécessitent une taille de fichier plus importante que les images de qualité inférieure, et leur envoi prend plus de temps.
Couleur/Noir	Précisez si les documents doivent être numérisés en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement.
Supprimer des pages blanches	Si l'option Supprimer des pages blanches est sélectionnée, les pages vierges seront ignorées.
Format de fichier de métadonnées (Réglages rapides pour Numériser vers un dossier réseau uniquement)	Utilisez la liste déroulante pour sélectionner le format de fichier afin d'obtenir des informations sur les métadonnées. Les options pour ce champ sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • aucun • XML • HPS
Création de plusieurs fichiers	Sélectionnez ce paramètre pour numériser des pages dans des fichiers séparés en fonction d'un nombre maximal prédéterminé de pages par fichier.

Tableau 6-18 Paramètres de copie – Réglages rapides Copie

Option	Description
Copies	Définit le nombre de copies par défaut.

Tableau 6-18 Paramètres de copie – Réglages rapides Copie (suite)

Option	Description
Côtés	<p>Sélectionnez une option Côtés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Côtés de l'original <ul style="list-style-type: none"> – Recto – Recto verso • Côtés de sortie <ul style="list-style-type: none"> – Recto – Recto verso
Couleur/Noir	<p>Précisez si vous souhaitez imprimer en couleur ou en noir et blanc :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Détection automatique : imprime les documents couleur en couleur (pour les imprimantes qui prennent en charge la copie couleur) et les documents noir et blanc en noir et blanc. Pour les documents mixtes, l'imprimante détermine si l'impression s'effectue en couleur ou en noir et blanc. • Couleur : imprime les documents en couleur (pour les imprimantes qui prennent en charge la copie couleur). • Noir : imprime les documents en noir et blanc.
Réduire/Agrandir	<p>La fonction Réduire/Agrandir permet d'ajuster la taille du document vers le haut ou vers le bas.</p> <p>Sélectionnez une option Réduire/Agrandir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatique : l'imprimante ajuste automatiquement l'image au format du papier chargé dans le bac. • Manuel : pour réduire l'image, saisissez un pourcentage de mise à l'échelle inférieur à 100. Pour agrandir l'image, saisissez un pourcentage de mise à l'échelle supérieur à 100.
Format de l'original	<p>Précisez le format du document original.</p>
Sélection du papier	<p>Sélection du type et du format de papier, ainsi que du bac à utiliser pour les copies</p> <p>Sélectionnez le type et le format de papier, ainsi que le bac à utiliser pour les copies.</p>
Livret	<p>Activez ou désactivez l'option Format livret, puis sélectionnez ou non l'option Bordures sur chaque page.</p>

Tableau 6-18 Paramètres de copie – Réglages rapides Copie (suite)

Option	Description
Assembler	<p>Pour les imprimantes prenant en charge les finitions d'impression, assemblez chaque jeu de copies dans le même ordre que le document original.</p> <p>REMARQUE : Si une agrafeuse est installée sur l'imprimante, sélectionnez une option d'agrafage. Pour ne pas agraffer les copies, sélectionnez Aucune.</p> <p>Sélectionnez une option de Tri :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tri activé : si vous réalisez plusieurs copies, choisissez d'assembler les pages dans l'ordre pour chaque jeu de copies. • Tri désactivé : sélectionnez cette option pour regrouper les pages identiques. Par exemple, si vous réalisez cinq copies d'un document d'origine comprenant deux pages, les cinq premières pages sont regroupées et toutes les secondes pages sont regroupées.
Orientation du contenu	<p>Sélectionnez la façon dont le contenu du document original est placé sur la page :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portrait : le bord court de la page se trouve le long du bord supérieur. • Paysage : le bord long de la page se trouve le long du bord supérieur.
Pages par feuille	<p>Sélectionnez le nombre de pages à imprimer sur une feuille ainsi que l'ordre des pages : pour copier sur une, deux ou quatre pages par feuille et choisir d'ajouter des bordures de page.</p> <p>Pages par feuille</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une • Deux • Quatre <p>Ordre des pages</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vers la droite, puis vers le bas : imprime les pages en lignes. • Vers le bas, puis à droite : imprime les pages en colonnes. <p>Cliquez sur la case Ajouter des bordures de page pour ajouter des bordures de page.</p>
Réglage de l'image	<p>Utilisez les paramètres pour améliorer la qualité générale de la copie. Par exemple, réglez l'Obscurité et la Netteté et utilisez le paramètre Nettoyage de l'arrière-plan pour supprimer les images atténuées de l'arrière-plan ou pour supprimer une couleur d'arrière-plan claire.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noirceur : réglez ce paramètre pour augmenter ou réduire la quantité de noir et de blanc dans les couleurs • Contraste : réglez ce paramètre pour augmenter ou réduire le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page • Nettoyage du fond : réglez ce paramètre si vous avez du mal à copier une image très claire • Netteté : réglez ce paramètre pour améliorer la netteté de l'image ou pour l'atténuer. Par exemple, vous pourriez accroître la netteté pour rendre le texte plus clair, mais la réduire pour donner une apparence plus lisse aux photographies.

Tableau 6-18 Paramètres de copie – Réglages rapides Copie (suite)

Option	Description
Optimiser le texte/l'image	<p>Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.</p> <p>Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Texte : convient aux documents qui contiennent principalement du texte• Mélangé : convient aux documents contenant un mélange de texte et d'images• Image imprimée : convient aux dessins au trait et aux images préimprimées, comme les coupures de presse ou les pages de livres <p>REMARQUE : Si vous voyez des bandes d'une intensité irrégulière sur les copies, essayez d'améliorer la qualité avec la fonction Image imprimée.</p> <ul style="list-style-type: none">• Photo : permet d'imprimer des photographies
Bord à bord	<p>Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.</p> <p>Utilisez cette fonction avec la fonction Réduire/Agrandir afin que la totalité de la page s'imprime sur les copies.</p> <p>Lorsque la fonction Bord à bord est activée, l'imprimante réduit les marges et imprime le plus près possible du bord du papier.</p>
Mode de numérisation	<p>Sélectionnez le type de document à numériser :</p> <ul style="list-style-type: none">• Document standard : numérisez une page ou une pile de pages via le bac d'alimentation ou individuellement sur la vitre à plat.• Carte d'identité recto verso : numérisez chaque côté d'une carte d'identité sur la vitre à plat de sorte que les deux côtés apparaissent sur une seule et même page. Après la numérisation du premier côté, l'imprimante vous invite à placer le verso dans la bonne position sur la vitre.• Mode Livre : numérisez un livre ouvert de sorte que chaque page du livre apparaisse sur une page différente.
Effacer les bords	<p>Sélectionnez ce paramètre pour spécifier la largeur des marges à effacer, en pouces ou en millimètres, sur le recto et le verso d'une tâche.</p>
Aperçu de l'image	<p>Sélectionnez si un aperçu de la tâche est requis ou optionnel, ou désactivez l'aperçu.</p>

Envoi d'un document numérisé vers une ou plusieurs adresses électroniques

Numérisez un document et envoyez-le à une adresse e-mail ou une liste de contacts. Le document numérisé est envoyé en pièce jointe d'un e-mail.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et l'envoyer vers une ou plusieurs adresses électroniques.

Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour l'activer et la configurer.

Numérisation et envoi d'un document vers un e-mail

Utilisez la procédure suivante pour numériser et envoyer un document par e-mail.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**, puis **Numériser vers la messagerie**.



REMARQUE : Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe si vous y êtes invité.

3. Appuyez sur le champ **A** pour faire apparaître le clavier.



REMARQUE : Si vous êtes connecté à l'imprimante, votre nom d'utilisateur ou autre information par défaut peut s'afficher dans le champ **De :**. Si tel est le cas, vous ne pourrez peut-être pas les modifier.

4. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Saisissez manuellement les adresses.

Saisissez l'adresse dans le champ **A**. Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou appuyez sur le bouton Entrée  du clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.

- a. Saisissez les adresses à partir de la liste de contacts.

Appuyez sur le bouton **Contacts**  à côté du champ **A** : pour ouvrir l'écran **Contacts**.

- b. Dans la liste déroulante, sélectionnez la liste de contacts appropriée.

- c. Sélectionnez un nom dans la liste de contacts pour l'ajouter à la liste des destinataires. Répétez cette étape pour chaque destinataire et appuyez sur le bouton **Terminé**.

5. A l'aide du clavier tactile, remplissez les champs **Objet** et **Nom de fichier** en appuyant dessus. Une fois les champs renseignés, appuyez sur le bouton **Terminé**.

6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton **Options**. Par exemple :

- Sélectionnez **Type de fichier et résolution** pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
- Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez **Côtés de l'original**, puis **Recto verso**.

7. Définition des options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu



REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

8. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-19 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée.
	REMARQUE: Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées.
	REMARQUE: Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite.
	REMARQUE: Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

9. Lorsque le document est prêt, appuyez sur le bouton [Envoyer](#).



REMARQUE : Vous serez peut-être invité à ajouter les adresses électroniques à la liste de contacts.

Numérisation et envoi vers un dossier réseau

Découvrez comment numériser un document et l'enregistrer dans un dossier sur le réseau.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci dans un dossier partagé sur le réseau.

Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour activer la fonction et configurer les dossiers partagés. L'administrateur système peut configurer les dossiers Réglages rapides prédéfinis. Sinon, il est nécessaire de spécifier le chemin du dossier pour chaque tâche.

Numérisation et enregistrement d'un document vers un dossier

Suivez cette procédure pour numériser un document et l'enregistrer dans un dossier réseau.



REMARQUE : Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#), puis [Numériser vers un dossier réseau](#).
3. Pour définir un chemin pour cette tâche uniquement, appuyez sur le champ de texte [Chemins de dossier](#) pour ouvrir le clavier, saisissez le chemin d'accès au dossier, puis appuyez sur le bouton Entrée . Utilisez le format suivant pour le nom du chemin :

\\serveur\dossier, où « serveur » est le nom du serveur qui héberge le dossier partagé et « dossier », le nom du dossier partagé. Si le dossier est imbriqué dans d'autres dossiers, ajoutez tous les segments nécessaires du chemin d'accès pour atteindre le dossier. Par exemple :
\\serveur\dossier\dossier

Sinon, appuyez sur le bouton [Ajouter un chemin](#) qui se trouve sous le champ [Chemins de dossier](#) pour sélectionner un chemin de réglages rapides prédéfinis ou un chemin associé à un contact.



REMARQUE : Le champ [Chemins de dossier](#) peut avoir un chemin prédéfini, et il se peut qu'il ne soit pas modifiable. Dans ce cas, l'administrateur a configuré ce dossier pour un accès commun.

4. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) pour ouvrir un clavier et saisissez le nom du fichier, puis appuyez sur le bouton Entrée .
5. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Type de fichier et résolution](#) pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).

6. Définition des options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale **Options** et sont récapitulées dans la liste **Options de pré-numérisation**. Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

7. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.

Tableau 6-20 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu (suite)

Bouton	Description
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

8. Lorsque le document est prêt, appuyez sur [Numériser](#) pour enregistrer le fichier.

Numérisation et envoi vers un lecteur Flash USB

Découvrez comment numériser et enregistrer un document sur une clé USB.

Introduction

L'imprimante peut numériser un fichier et enregistrer celui-ci sur un lecteur Flash USB.

Avant d'utiliser cette fonction, utilisez le serveur Web intégré HP pour l'activer et la configurer.

Numérisation et enregistrement du document sur un lecteur Flash USB

Utilisez la procédure suivante pour numériser et enregistrer un document sur une clé USB.

 **REMARQUE :** Vous devrez peut-être vous connecter à l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Insérez le lecteur Flash USB dans le port USB situé à côté du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#), puis [Numériser vers une unité USB](#).
4. Dans la liste [Enregistrer sous...](#), sélectionnez le lecteur flash. Enregistrez le fichier à la racine du lecteur Flash USB ou dans un dossier existant.
5. Appuyez sur le champ de texte [Nom de fichier](#) pour ouvrir un clavier et saisissez le nom du fichier, puis appuyez sur le bouton Entrée .
6. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Type de fichier et résolution](#) pour spécifier le type de fichier à créer, la résolution et la qualité de sortie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).
7. Définition des options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu

 **REMARQUE :** Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure.

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

- Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 6-21 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE: Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE: Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE: Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE: Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

- Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Numériser** pour enregistrer le fichier.

Options supplémentaires lors de la numérisation

Les paramètres suivants sont disponibles dans la liste [Options](#) lors de la numérisation.



REMARQUE : La liste suivante contient l'ensemble principal d'options disponibles pour les imprimantes HP LaserJet Enterprise MFP. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

Tableau 6-22 Paramètres de numérisation

Option	Description
Type de fichier et résolution	<p data-bbox="544 254 1445 285">Enregistrez un document numérisé sous un certain type de fichier parmi ceux disponibles.</p> <p data-bbox="544 306 1445 338">Les types de fichiers standard suivants sont disponibles :</p> <ul data-bbox="544 359 1445 861" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 359 1445 411">● PDF : ce type de fichier offre la meilleure qualité globale d'image et de texte. Pour visualiser les fichiers PDF, vous avez besoin du logiciel Adobe® Acrobat® Reader. <li data-bbox="544 432 1445 516">● JPEG : ce type de fichier est un bon choix pour la plupart des graphiques. La plupart des ordinateurs disposent d'un navigateur pouvant afficher les fichiers .JPEG. Ce type de fichier produit un fichier par page. <li data-bbox="544 537 1445 590">● TIFF : il s'agit d'un type de fichier standard pris en charge par la plupart des programmes de graphiques. Ce type de fichier produit un fichier par page. <li data-bbox="544 611 1445 663">● MTIFF : l'acronyme MTIFF correspond à « multi-pages TIFF » (fichier TIFF à plusieurs pages). Ce type de fichier enregistre plusieurs pages numérisées dans un seul fichier. <li data-bbox="544 684 1445 768">● XPS : XPS (XML Paper Specification) crée un fichier XAML qui conserve la mise en forme d'origine du document et prend en charge les graphiques en couleur et les polices intégrées. <li data-bbox="544 789 1445 861">● PDF/A : PDF/A est un type de fichier PDF conçu pour l'archivage de documents électroniques de longue durée. Le document conserve toutes les informations relatives à son format. <p data-bbox="544 882 1445 955">Les imprimantes HP LaserJet Enterprise Flow MFP ou les imprimantes MFP connectées à un serveur Digital Send Software (DSS) prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants :</p> <ul data-bbox="544 976 1445 1732" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 976 1445 1081">● Texte (OCR) : Text (ROC) crée un fichier texte en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. Un fichier texte peut être ouvert dans tout programme de traitement de texte. La mise en forme de l'original n'est pas sauvegardée lorsque vous utilisez cette option. <li data-bbox="544 1102 1445 1186">● Texte Unicode (OCR) : Texte unicode (ROC) est une norme industrielle utilisée pour la représentation et la manipulation systématiques du texte. Ce type de fichier est utile pour l'internationalisation et la localisation. <li data-bbox="544 1207 1445 1312">● RTF (OCR) : RTF (ROC) crée un fichier de type RTF en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. RTF est un format de texte alternatif qui peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte. Une partie de la mise en forme de l'original est sauvegardée lorsque vous utilisez cette option. <li data-bbox="544 1333 1445 1438">● PDF adressable (OCR) : PDF à chercher (ROC) crée un fichier de type PDF à chercher en utilisant la reconnaissance optique de caractères (ROC) pour numériser l'original. Lorsqu'un document est numérisé de la sorte, utilisez les outils de recherche d'Adobe Acrobat® Reader pour rechercher des mots ou phrases spécifiques dans le PDF. <li data-bbox="544 1459 1445 1543">● PDF/A adressable (OCR) : PDF/A permettant les recherches (ROC) est un type de fichier PDF/A qui contient des informations sur la structure du document, ce qui permet une recherche de contenu. <li data-bbox="544 1564 1445 1648">● HTML (OCR) : HTML (ROC) crée un fichier HTML (Hypertext Markup Language) englobant le contenu du document d'origine. HTML est utilisé pour afficher des fichiers sur des sites Web. <li data-bbox="544 1669 1445 1732">● CSV (OCR) : CSV (OCR) est un format de fichier texte courant contenant des valeurs séparées par des virgules. Ce type de fichier peut être ouvert par la plupart des programmes de traitement de texte, de feuille de calcul ou de base de données. <p data-bbox="544 1753 1445 1816">Les imprimantes MFP connectées à un serveur DSS prennent également en charge les types de fichiers d'OCR suivants pour les travaux d'envoi numérique :</p> <ul data-bbox="544 1837 1445 1911" style="list-style-type: none"> <li data-bbox="544 1837 1445 1869">● XML (OCR) <li data-bbox="544 1890 1445 1911">● XPS adressable (OCR)

Tableau 6-22 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Côtés de l'original	Vous pouvez spécifier si l'original est imprimé sur un côté ou sur les deux.
Couleur/Noir	Vous pouvez spécifier si l'image numérisée doit apparaître en couleur, en noir et gris ou en noir uniquement. Pour les imprimantes couleur uniquement.
Mode de numérisation	Document standard : numérisez une page ou une pile de pages via le bac d'alimentation ou individuellement sur la vitre à plat. REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction. Mode Livre : numérisez un livre ouvert de sorte que chaque page du livre apparaisse sur une page différente. Copie de pièces d'identité recto verso : numérisez chaque côté d'une carte d'identité sur la vitre à plat de sorte que les deux côtés apparaissent sur une seule et même page. Après la numérisation du premier côté, l'imprimante vous invite à placer le verso dans la bonne position sur la vitre.
Résolution	Spécifiez la résolution des images numérisées. Sélectionnez une résolution supérieure pour augmenter la netteté de l'image. Toutefois, l'augmentation de la résolution augmente également la taille du fichier.
Format de l'original	Spécifiez le format de papier du document original.
Orientation du contenu	Spécifiez si l'original est imprimé en orientation portrait ou paysage.
Réglage de l'image	Netteté : éclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses. Noirceur : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées. Contraste : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page. Nettoyage du fond : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image. Teinte automatique : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.
Optimiser le texte/l'image	Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.
Effacer les bords	Supprimez les imperfections telles que les bords sombres ou les marques d'agrafes grâce au nettoyage des bords de l'image numérisée.
Options de recadrage	Recadrer au format d'origine : recadrez l'image afin qu'elle corresponde à la taille du papier du document original. Ajuster au contenu : recadrez l'image à la taille du contenu détectable dans le document original.
Redressement automatique	Redressez automatiquement une image numérisée.
Suppression de pages blanches	Excluez les pages blanches du document original des images numérisées. Cette fonction, qui vous est utile pour numériser des pages imprimées recto verso, permet d'éliminer les pages blanches contenues dans le document.

Tableau 6-22 Paramètres de numérisation (suite)

Option	Description
Détection multi-alimentation	Activez ou désactivez la détection multi-alimentation. Lorsque cette option est activée, la numérisation s'arrête quand l'imprimante détecte que plusieurs pages sont simultanément tirées du bac d'alimentation. Lorsque cette option est désactivée, la numérisation continue lorsqu'une erreur de multi-alimentation est détectée, pour permettre la numérisation des pages qui sont collées entre elles, des originaux sur lesquels sont fixés des notes autocollantes ou du papier épais.
Création de plusieurs fichiers	Divisez un travail de numérisation volumineuse en plusieurs fichiers de sortie plus petits.
Notification	Vous pouvez envoyer des notifications de l'état d'avancement des tâches de numérisation. L'imprimante peut imprimer la notification, ou envoyer la notification dans un e-mail.
Signature et chiffrement	Signature : envoyez un courrier électronique avec une signature numérique. REMARQUE : Cette fonction est prise en charge pour la numérisation vers la messagerie uniquement. Chiffrement : envoyez un courrier électronique sous forme d'un fichier chiffré.

Utilisation des solutions professionnelles HP JetAdvantage

Les solutions HP JetAdvantage sont des solutions de flux de travail et d'impression faciles à utiliser et accessibles via le réseau ou dans le cloud. Les solutions HP JetAdvantage aident les entreprises de tous types, notamment dans les secteurs de la santé, des services financiers, de la fabrication et du service public, à gérer leur parc d'imprimantes et de scanners.

Les solutions HP JetAdvantage incluent :

- Les solutions de sécurité HP JetAdvantage
- Les solutions de gestion HP JetAdvantage
- Les solutions de flux de travail HP JetAdvantage
- Les solutions d'impression mobile HP JetAdvantage

Pour plus d'informations sur les solutions professionnelles d'impression et de flux de travail HP JetAdvantage, visitez le site www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tâches de numérisation supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches standard de numérisation.

Accédez au site www.hp.com/support/colorIjM681MFP ou www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

Vous trouverez des instructions pour vous guider dans l'exécution de certaines tâches de numérisation, telles que :

- Copie ou numérisation des pages de livres ou autres documents reliés
- Envoi d'un document numérisé vers un dossier dans la mémoire de l'imprimante
- Copie ou numérisation des deux côtés d'une carte d'identité
- Copie ou numérisation d'un document au format Livret

7 Télécopie

Configurez les fonctionnalités de télécopie, puis envoyez et recevez des télécopies à l'aide de l'imprimante.

- [Configurer le télécopieur à la page 143](#)
- [Modification des configurations de télécopie à la page 144](#)
- [Envoi d'une télécopie à la page 148](#)
- [Options supplémentaires lors de la télécopie à la page 150](#)
- [Tâches de télécopie supplémentaires à la page 151](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configurer le télécopieur

Apprenez à configurer les paramètres de télécopie d'une imprimante installée avec l'accessoire télécopieur.

Introduction

Ces informations s'appliquent aux modèles de télécopieurs et aux modèles Flow, ou à d'autres imprimantes lorsqu'un accessoire de télécopie analogique facultatif a été installé.

Avant de continuer, connectez l'imprimante à une ligne téléphonique (pour la télécopie analogique) ou à un service de télécopie réseau ou Internet.

Configuration de la télécopie à l'aide du panneau de commande de l'imprimante

Configurez les fonctions de télécopie à l'aide du panneau de commande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche, puis appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopie](#)
 - b. [Configuration modem télécopie interne](#)



REMARQUE : Si le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas dans la liste des menus, la télécopie en réseau LAN ou Internet est peut-être activée. Si la télécopie en réseau LAN ou Internet est activée, l'accessoire de télécopie analogique est désactivé et le menu [Configuration du modem télécopie interne](#) ne s'affiche pas. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau, analogique ou Internet). Pour utiliser la télécopie analogique lorsque l'option de télécopie LAN est activée, utilisez le serveur Web intégré HP pour désactiver la télécopie LAN.

3. Sélectionnez l'emplacement dans la liste sur le côté droit de l'écran, puis appuyez sur [Suivant](#).
4. Appuyez sur le champ [Nom de l'entreprise](#) et utilisez le clavier pour saisir le nom de l'entreprise.
5. Appuyez sur le champ [Numéro de télécopie](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro d'envoi de télécopie. Appuyez sur [Suivant](#).
6. Vérifiez que les paramètres de la date et de l'heure sont corrects. Apportez les modifications nécessaires, puis appuyez sur [Suivant](#).
7. Si un préfixe de numérotation est requis pour l'envoi de télécopies, appuyez sur le champ [Préfixe de numérotation](#) et utilisez le clavier pour saisir le numéro.
8. Vérifiez toutes les informations sur le volet gauche, puis appuyez sur [Terminer](#) pour terminer la configuration de la télécopie.

Modification des configurations de télécopie

Apprenez à utiliser les paramètres de télécopie pour envoyer et recevoir des télécopies.



REMARQUE : Les paramètres configurés via le panneau de commande remplacent ceux qui ont été définis sur le serveur Web intégré HP.

- [Paramètres de numérotation de télécopie à la page 144](#)
- [Paramètres généraux d'envoi de télécopie à la page 146](#)
- [Paramètres de réception de télécopie à la page 146](#)

Paramètres de numérotation de télécopie

Procédez comme suit pour modifier les paramètres de numérotation de télécopie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Paramètres de numérotation de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants :

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie

Élément de menu	Description
Rappeler en cas d'erreur	La fonction Recomposer en cas d'erreur définit le nombre de recompositions du numéro de télécopie en cas d'erreur pendant la transmission d'une télécopie.
Rappeler si absence de réponse	Le paramètre Recomposer si absence de réponse définit le nombre de fois où l'accessoire télécopieur rappelle un numéro resté sans réponse. Le nombre de tentatives varie de 0 à 1 (aux Etats-Unis) ou de 0 à 2, en fonction du paramètre de localisation. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Rappeler si occupé	Le paramètre Recomposer si occupé définit le nombre de fois (de 0 à 9) où l'accessoire de télécopie rappelle un numéro occupé. Vous pouvez également définir l'intervalle entre chaque tentative à l'aide du paramètre Intervalle de recomposition .
Interv. de recompos.	Le paramètre Interv. de recompos. définit le nombre de minutes entre chaque tentative lorsque le numéro composé est occupé ou sans réponse. REMARQUE : Vous pouvez lire un message de recomposition dans le panneau de commande lorsque les deux paramètres Recomposer si occupé et Recomposer si absence de réponse sont désactivés. Cela se produit lorsque l'accessoire télécopieur compose un numéro, établit une connexion, puis perd celle-ci. En raison de cette erreur, l'accessoire télécopieur effectue trois tentatives de recomposition automatiques, quels que soient les paramètres de recomposition. Lors de la recomposition, un message s'affiche dans le panneau de commande pour indiquer que l'opération de recomposition est en cours.
Vitesse d'envoi de télécopie	Le paramètre Vitesse d'envoi de télécopie définit le débit du modem (mesuré en bit par seconde) du modem de télécopie analogique pendant l'envoi d'une télécopie. <ul style="list-style-type: none"> • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)
Volume du moniteur de ligne	Utilisez le paramètre Volume du moniteur de ligne pour contrôler le niveau du volume de numérotation de l'imprimante lors de l'envoi de télécopies.
Mode de numérotation	Le paramètre Mode de numérotation définit le type de numérotation utilisé : soit par tonalité (téléphone à numérotation au clavier), soit par impulsions (téléphone à cadran).
Préfixe de numérotation	Le paramètre de préfixe de numérotation vous permet de saisir un préfixe de numérotation (par exemple « 9 » pour accéder à une ligne extérieure) lorsque vous composez un numéro. Ce préfixe de numérotation est automatiquement ajouté à tous les numéros de téléphone lors de la composition.

Tableau 7-1 Paramètres de numérotation de télécopie (suite)

Élément de menu	Description
Détecter la tonalité	Le paramètre de détection de tonalité définit si le télécopieur doit détecter ou non une tonalité avant d'envoyer une télécopie.

Paramètres généraux d'envoi de télécopie

Pour modifier les paramètres d'envoi de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Télécopie](#)
 - b. [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - c. [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Configurez l'un des paramètres suivants :

Tableau 7-2 Paramètres d'envoi de télécopie

Élément de menu	Description
Confirmation du numéro de télécopie	Lorsque l'option Confirmation du numéro de télécopie est activée, le numéro de télécopie doit être saisi deux fois afin de vérifier qu'il n'y a pas d'erreur. Cette fonctionnalité est désactivée par défaut.
Envoi de télécopie via PC	La fonction Envoi de télécopie via PC permet d'envoyer des télécopies depuis un ordinateur. Cette fonctionnalité est activée par défaut.
Mode de correction d'erreur	<p>Normalement, l'accessoire télécopieur contrôle les signaux sur la ligne téléphonique lors de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Si l'accessoire télécopieur détecte une erreur pendant la transmission et que le paramètre Mode de correction d'erreur est activé, l'accessoire télécopieur pourra vous demander d'envoyer de nouveau la partie erronée de la télécopie.</p> <p>La fonction Mode de correction d'erreur est activée par défaut. Vous devez la désactiver seulement si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou la réception d'une télécopie et si vous souhaitez accepter les erreurs lors de la transmission et une réduction probable de la qualité de l'image. La désactivation du mode de correction d'erreur peut s'avérer utile lorsque vous essayez d'envoyer une télécopie à l'étranger ou d'en recevoir une de l'étranger, ou si vous utilisez une connexion téléphonique par satellite.</p> <p>REMARQUE : Certains prestataires VoIP peuvent suggérer de désactiver le paramètre Mode de correction d'erreur. Cependant, ce n'est généralement pas nécessaire.</p>
En-tête télécopie	Utilisez la fonction En-tête télécopie pour vous assurer que l'en-tête est ajouté en haut et que le contenu est déplacé vers le bas, ou que l'en-tête est superposé au-dessus de l'en-tête précédent.

Paramètres de réception de télécopie

Pour modifier les paramètres de réception de télécopies, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.

2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. Télécopie
 - b. Paramètres de réception de télécopie
 - c. Configuration de la réception de télécopies
3. Configurez l'un des paramètres suivants :

Tableau 7-3 Paramètres de réception de télécopie

Élément de menu	Description
Mode de réception	<p>Le paramètre Mode de réception détermine la manière dont l'accessoire de télécopie reçoit des travaux de télécopie. Sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatique • TAM • Fax/Tél • Manuel
Nombre de sonneries avant la réponse.	<p>Le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant que le télécopieur ne réponde à un appel.</p> <p>REMARQUE : La plage par défaut des options disponibles pour le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation. La plage Nombre de sonneries avant la réponse est définie selon la localisation.</p> <p>Si l'accessoire de télécopie ne répond pas et si le paramètre Nombre de sonneries avant la réponse est défini sur 1, essayez de l'augmenter à 2.</p>
Volume de sonnerie	Appuyez sur le menu déroulant Volume de la sonnerie et réglez les paramètres de volume de la sonnerie.
Volume de sonnerie	Le paramètre de Volume de sonnerie vous permet de régler le volume de la sonnerie.
Vitesse de réception de télécopie	<p>Appuyez sur le menu déroulant Vitesse de réception de télécopie et sélectionnez l'une des options suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapide (v.34 - 33,6 kbit/s) • Moyenne (v.17 - 14,4 kbit/s) • Lente (v.29 - 9,6 kbit/s)
Extension téléphonique	Ce paramètre vous permet d'utiliser un téléphone distinct avec les fonctions de télécopie.
Autoriser la réimpression	Ce paramètre vous permet de réimprimer les télécopies reçues.
Réception sur PC	Ce paramètre vous permet de recevoir des télécopies directement sur votre ordinateur.
Sélection de télécopie	Ce paramètre vous permet d'activer ou de désactiver la fonction de sélection de télécopies.
Temps sonnerie fax/téléphone	Ce paramètre définit le nombre de fois où le téléphone sonne avant le lancement du mode Télécopie/Tél.

Envoi d'une télécopie

Pour envoyer une télécopie, procédez comme suit :

1. Placez le document face tournée vers le bas sur la vitre du scanner, ou face vers le haut dans le chargeur de documents et réglez les guide-papier en fonction de la taille du document.
2. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#), puis [Numériser pour télécopier](#). Vous serez peut-être invité à saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe.
3. Précisez les destinataires en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - **Saisie manuelle des destinataires**

Appuyez sur le champ de texte [Destinataires télécopie](#), puis utilisez le clavier pour saisir le numéro de télécopie. Pour envoyer le document à plusieurs adresses, séparez celles-ci par un point-virgule ou appuyez sur le bouton Entrée ↵ du clavier tactile après avoir saisi chaque adresse.
 - **Saisie de destinataires depuis la liste de contacts**
 - a. Appuyez sur le bouton [Contacts](#)  situé à côté du champ [Destinataires de la télécopie](#) pour ouvrir l'écran [Contacts](#).
 - b. Dans la liste déroulante, sélectionnez la liste de contacts appropriée.
 - c. Sélectionnez un nom dans la liste de contacts pour l'ajouter à la liste des destinataires. Répétez cette étape pour chaque destinataire et appuyez sur le bouton [Terminé](#).
4. Pour configurer les paramètres du document, appuyez sur le bouton [Options](#). Par exemple :
 - Sélectionnez [Résolution](#) pour spécifier la résolution de la télécopie.
 - Si le document original est imprimé recto verso, sélectionnez [Côtés de l'original](#), puis [Recto verso](#).
5. Définissez les options marquées d'un triangle jaune avant d'utiliser la fonctionnalité d'aperçu.



REMARQUE : Après l'aperçu de la numérisation, ces options sont supprimées de la liste principale [Options](#) et sont récapitulées dans la liste [Options de pré-numérisation](#). Pour modifier l'une de ces options, ignorez l'aperçu et recommencez la procédure

L'utilisation de la fonctionnalité d'aperçu est facultative.

6. Appuyez sur le volet droit de l'écran pour afficher un aperçu du document. Sur l'écran d'aperçu, utilisez les boutons à droite de l'écran pour régler les options d'aperçu et pour réorganiser, faire pivoter, insérer ou supprimer des pages.

Tableau 7-4 Boutons sur le côté droit du volet d'aperçu

Bouton	Description
	Utilisez ces boutons pour passer de l'affichage sur une seule page à la vue miniature. La vue miniature offre plus d'options que l'affichage une seule page.
	
	Utilisez ces boutons pour effectuer un zoom avant ou arrière sur la page sélectionnée. REMARQUE : Pour utiliser ces boutons, sélectionnez une seule page à la fois.
	
	Utilisez ce bouton pour faire pivoter la page de 180 degrés. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ce bouton pour supprimer les pages sélectionnées. REMARQUE : Ce bouton est uniquement disponible dans la vue miniature.
	Utilisez ces boutons pour réorganiser les pages dans le document. Sélectionnez une ou plusieurs pages et déplacez-les vers la gauche ou vers la droite. REMARQUE : Ces boutons sont disponibles uniquement dans la vue miniature.
	
	Utilisez ce bouton pour ajouter une page au document. L'imprimante vous invite à numériser d'autres pages.
	Utilisez ce bouton pour effacer les modifications apportées dans l'aperçu et recommencer la procédure.
	Appuyez sur ce bouton pour réduire l'écran d'aperçu et revenir à l'écran Copie.

7. Lorsque le document est prêt, appuyez sur **Envoyer** pour envoyer la télécopie.

Options supplémentaires lors de la télécopie

Les paramètres suivants sont disponibles dans la liste [Options](#) lors de la télécopie.



REMARQUE : La liste suivante contient l'ensemble principal d'options disponibles pour les imprimantes HP LaserJet Enterprise MFP. Certaines options ne sont pas disponibles sur toutes les imprimantes.

Tableau 7-5 Options de l'imprimante

Option	Description
Côtés de l'original	Vous pouvez spécifier si l'original est imprimé sur un côté ou sur les deux.
Résolution	Spécifiez la résolution des images numérisées. Sélectionnez une résolution supérieure pour augmenter la netteté de l'image. Toutefois, l'augmentation de la résolution augmente également la taille du fichier.
Format de l'original	Spécifiez le format de papier du document original.
Orientation du contenu	Spécifiez si l'original est imprimé en orientation portrait ou paysage.
Réglage de l'image	<p>Netteté : éclairez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.</p> <p>Noirceur : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.</p> <p>Contraste : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.</p> <p>Nettoyage du fond : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.</p> <p>Teinte automatique : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.</p>
Optimiser le texte/l'image	Optimisez la tâche pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.
Effacer les bords	Supprimez les défauts de numérisation, tels que les bordures sombres, les marques d'agrafes ou les marques de perforatrice en « effaçant » les bordures spécifiées du travail de numérisation.
REMARQUE : Cette fonction n'est pas disponible pour toutes les versions du micrologiciel. Il peut être nécessaire de mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante pour pouvoir utiliser cette fonction.	
Suppression de pages blanches	Excluez les pages blanches du document original des images numérisées. Cette fonction, qui vous est utile pour numériser des pages imprimées recto verso, permet d'éliminer les pages blanches contenues dans le document.
Détection multi-alimentation	Activez ou désactivez la détection multi-alimentation. Lorsque cette option est activée, la numérisation s'arrête quand l'imprimante détecte que plusieurs pages sont simultanément tirées du bac d'alimentation. Lorsque cette option est désactivée, la numérisation continue lorsqu'une erreur de multi-alimentation est détectée, pour permettre la numérisation des pages qui sont collées entre elles, des originaux sur lesquels sont fixés des notes autocollantes ou du papier épais.

Tableau 7-5 Options de l'imprimante (suite)

Option	Description
Notification	Vous pouvez envoyer des notifications de l'état d'avancement des tâches de numérisation. L'imprimante peut imprimer la notification, ou envoyer la notification dans un e-mail.

Tâches de télécopie supplémentaires

Localisez les informations sur le Web pour effectuer des tâches de télécopie courantes.

Accédez au site www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Vous trouverez des instructions sur les tâches de télécopie, telles que :

- Créer et gérer les listes de numérotation rapide pour télécopie
- Configurer des codes de facturation de télécopie
- Utiliser un programme d'impression de télécopie
- Bloquer des télécopies entrantes
- Archiver et transférer des télécopies

8 Gestion de l'imprimante

Utilisez les outils de gestion, configurez les paramètres d'économie d'énergie et de sécurité et gérez les mises à jour du micrologiciel de l'imprimante.

- [Configuration avancée avec le serveur Web intégré HP \(EWS\) à la page 152](#)
- [Configuration des paramètres réseau IP à la page 164](#)
- [Fonctions de sécurité de l'imprimante à la page 167](#)
- [Paramètres d'économie d'énergie à la page 169](#)
- [HP Web Jetadmin à la page 171](#)
- [Mises à jour des logiciels et micrologiciels à la page 171](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorijM681MFP ou www.hp.com/support/colorijM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes
- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Configuration avancée avec le serveur Web intégré HP (EWS)

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression avancée.

- [Introduction à la page 153](#)
- [Accès au serveur Web intégré HP \(EWS\) à la page 153](#)
- [Fonctions du serveur Web intégré HP à la page 154](#)

Introduction

Utilisez le serveur Web intégré HP pour gérer les fonctions d'impression depuis un ordinateur plutôt que depuis le panneau de commande de l'imprimante.

- Visualiser des informations sur l'état de l'imprimante
- Déterminer la durée de vie restante de tous les consommables et commander de nouveaux consommables
- Afficher et modifier la configuration des bacs
- Afficher et modifier la configuration des menus depuis le panneau de commande de l'imprimante
- Afficher et imprimer des pages internes
- Recevoir des notifications sur les événements relatifs à l'imprimante et aux consommables
- Afficher et modifier la configuration du réseau

Le serveur Web intégré HP fonctionne lorsque l'imprimante est connectée à un réseau IP. Il ne prend pas en charge les connexions d'imprimante LPX. Aucun accès à Internet n'est requis pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré HP.

Lorsque l'imprimante est connectée au réseau, le serveur Web intégré HP est automatiquement disponible.



REMARQUE : Le serveur Web intégré HP n'est pas accessible au-delà du pare-feu de réseau.

Accès au serveur Web intégré HP (EWS)

Pour ouvrir le serveur EWS, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche `Entrée` du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

Pour utiliser le serveur Web intégré HP, le navigateur doit répondre aux critères suivants :

- Windows® 7
 - Internet Explorer (version 8.x ou supérieure)
 - Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
 - Firefox (version 20.x ou supérieure)
- Windows® 8 ou version supérieure

- Internet Explorer (version 9.x ou supérieure)
- Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Firefox (version 20.x ou supérieure)
- OS X
 - Safari (version 5.x ou supérieure)
 - Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
- Linux
 - Google Chrome (version 34.x ou supérieure)
 - Firefox (version 20.x ou supérieure)

Fonctions du serveur Web intégré HP

Découvrez les fonctions du serveur Web intégré HP (EWS) disponibles sur chaque onglet.

- [Onglet Informations à la page 154](#)
- [Onglet Général à la page 155](#)
- [Onglet Copier/Imprimer à la page 156](#)
- [Onglet Numérisation/Envoi numérique à la page 157](#)
- [Onglet Télécopie à la page 159](#)
- [Onglet Dépannage à la page 160](#)
- [Onglet Sécurité à la page 161](#)
- [Onglet Services Web HP à la page 161](#)
- [Onglet Réseau à la page 162](#)
- [Liste **Autres liens** à la page 164](#)

Onglet Informations

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Informations**.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Etat du périphérique	Affiche l'état de l'imprimante et indique la durée de vie restante estimée des consommables HP. Cette page affiche également le type et le format de papier défini pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur le lien Modifier les paramètres .
Journal tâches	Affiche un résumé de toutes les tâches que l'imprimante a traitées.
Page de configuration	Affiche les informations récupérées sur la page de configuration.

Tableau 8-1 Onglet Informations du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Page d'état des fournitures	Affiche l'état des consommables pour l'imprimante.
Page du journal des événements	Affiche la liste des événements et des erreurs de l'imprimante. Utilisez le lien HP Instant Support (dans le pied de page de toutes les pages du serveur Web intégré HP) pour vous connecter à un ensemble de pages Web dynamiques qui vous aideront à résoudre les problèmes. Ces pages présentent également des services supplémentaires disponibles pour cette imprimante.
Page d'utilisation	Affiche un récapitulatif du nombre de pages imprimées par l'imprimante, regroupées par format, par type et par circuit d'impression du papier.
Informations sur le périphérique	Affiche le nom, l'adresse du réseau et les informations de modèle de l'imprimante. Pour modifier ces données, cliquez sur le menu Informations relatives au périphérique dans l'onglet Général .
Cliché du panneau de commande	Permet d'afficher une image de l'écran actuel sur le panneau de commande.
Impression	Envoie un fichier prêt à imprimer à partir de l'ordinateur pour impression. L'imprimante utilise les paramètres d'impression par défaut pour imprimer le fichier.
Imprimer rapports et pages	Répertorie les rapports et les pages internes de l'imprimante. Sélectionnez un ou plusieurs éléments à imprimer ou à afficher.
Licences Open Source	Affiche un récapitulatif des licences pour les logiciels open source pouvant être utilisés avec l'imprimante.

Onglet Général

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Général**.

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Personnalisation du panneau de commande	Réorganisez, affichez ou masquez des fonctionnalités sur l'écran du panneau de commande. Modification de la langue d'affichage par défaut et des dispositions du clavier
Configuration des réglages rapides	Permet de configurer les tâches disponibles dans la zone Réglages rapides sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
Alertes	Permet de configurer les alertes par e-mail pour différents événements relatifs aux consommables ou à l'imprimante.
Menu d'administration du panneau de commande	Affiche la structure du menu Administration sur le panneau de commande. REMARQUE : Vous pouvez configurer des paramètres sur cet écran, mais le serveur Web intégré HP offre des options de configuration plus avancées que celles disponibles dans le menu Administration .

Tableau 8-2 Onglet Général du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Paramètres généraux	Configurez la façon dont l'imprimante récupère après des bourrages et si les travaux de copie lancés sur le panneau de commande de l'imprimante prévalent sur les travaux d'impression.
Envoi automatique	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie automatiquement des e-mails relatifs à sa configuration et à ses consommables à des adresses électroniques spécifiques.
Modifier autres liens	Permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone de pied de page sur toutes les pages du serveur EWS HP.
Informations de commande	Saisissez des informations sur la commande de cartouches de remplacement. Ces informations s'affichent sur la page d'état des consommables.
Informations sur le périphérique	Permet de nommer l'imprimante et de lui attribuer un numéro d'identification. Permet de saisir le nom du principal destinataire des informations sur l'imprimante.
Langue	Définit la langue d'affichage des informations du serveur Web intégré HP.
Paramètres de date/d'heure	Définit la date et l'heure ou synchronise avec un serveur d'horloge du réseau.
Paramètres d'énergie	Permet de définir ou de modifier les heures d'ouverture et de fermeture, les heures de bureau, la mise en veille et la sortie du mode Veille ainsi que les événements de vacances de l'imprimante. Définit les interactions avec l'imprimante qui entraînent sa sortie du mode Veille.
Sauvegarde et restauration	Permet de créer un fichier de sauvegarde contenant les données relatives à l'imprimante et à l'utilisateur. Le cas échéant, permet d'utiliser ce fichier pour rétablir les données de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de rétablir les paramètres par défaut de l'imprimante.
Programme d'installation de solution	Permet d'installer des logiciels tiers conçus pour améliorer le fonctionnement de l'imprimante.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Services de quotas et statistiques	Fournit des informations de connexion sur les services tiers de statistiques des tâches.

Onglet Copier/Imprimer

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Imprimer**.

Tableau 8-3 Onglet Imprimer du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Paramètres d'impression depuis une unité USB	Permet d'activer ou de désactiver le menu Impression depuis une unité USB sur le panneau de commande.

Tableau 8-3 Onglet Imprimer du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Gestion des tâches stockées	Permet d'activer ou désactiver la possibilité de stocker des tâches dans la mémoire de l'imprimante. Configurez les options de stockage des tâches.
Options d'impression par défaut	Configurez les options par défaut des travaux d'impression.
Restreindre la couleur (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'autoriser ou de restreindre l'impression couleur. Spécifiez des autorisations pour des utilisateurs individuels ou pour les tâches qui sont envoyées à partir de logiciels spécifiques.
Paramètres PCL et PostScript	Réglez les paramètres PCL et PostScript pour tous les travaux d'impression, y compris les travaux de copie et les télécopies reçues.
Qualité d'impression	Configurez les paramètres de qualité d'impression, y compris les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres généraux de qualité d'impression• Paramètres de couleur par défaut• Paramètres d'alignement d'image par défaut• Détection automatique• Types de papier par défaut• Paramètres d'optimisation par défaut
Gestion des consommables	Configurez la réponse de l'imprimante lorsque les fournitures atteignent l'état Très bas.
Paramètres de copie	Permet de configurer les options par défaut des tâches de copie. REMARQUE : Si les options du paramètre de copie spécifique au travail ne sont pas définies à partir du Panneau de commande au démarrage d'un travail, les paramètres par défaut seront utilisés pour le travail en question.
Gestion des bacs	Permet de configurer les paramètres des bacs de papier.

Onglet Numérisation/Envoi numérique

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Numérisation/Envoi numérique**.

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration messagerie électronique	<p>Permet de configurer les paramètres de courrier électronique par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour le serveur des courriers sortants (SMTP).• Paramètres par défaut pour les réglages rapides des e-mails.• Paramètres des messages par défaut, notamment l'adresse d'expéditeur et la ligne d'objet.• Paramètres des signatures numériques et de chiffrement.• Paramètres des notifications de courrier électronique.• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches de courrier électronique.• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches de courrier électronique.
Enregistrer dans le dossier réseau	<p>Permet de configurer les paramètres du dossier réseau par défaut pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans un dossier réseau.• Paramètres des notifications.• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau.• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées dans un dossier réseau.
Enregistrer sur SharePoint® (Modèles Flow uniquement)	<p>Permet de configurer les paramètres SharePoint® pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les réglages rapides enregistrés dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint®.• Paramètres par défaut pour les tâches enregistrées dans une bibliothèque de documents sur le site SharePoint®.
Configuration de l'enregistrement sur USB	<p>Permet de configurer les paramètres USB pour l'envoi numérique, notamment les paramètres suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Paramètres pour les réglages rapides enregistrés sur une clé USB.• Paramètres des notifications.• Paramètres de numérisation par défaut pour les tâches enregistrées sur une clé USB.• Paramètres de fichier par défaut pour les tâches enregistrées sur une clé USB.

Tableau 8-4 Onglet Numérisation/Envoi numérique du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Contacts	Permet de gérer les contacts, dont les opérations suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Ajoutez des adresses électroniques à l'imprimante, une par une.• Vous pouvez également importer dans l'imprimante, et en une seule fois, une longue liste d'adresses électroniques fréquemment utilisées, au lieu de les ajouter l'une après l'autre.• Exportez des contacts depuis l'imprimante vers un fichier CSV sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.• Modifiez les adresses électroniques déjà enregistrées dans l'imprimante.
Assistants de configuration rapide du courrier électronique et d'enregistrement dans un dossier du réseau	Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle envoie des images numérisées en tant que pièces jointes de courriers électroniques. Permet de configurer l'imprimante pour qu'elle enregistre les images numérisées dans les réglages rapides d'un dossier réseau. Ces configurations rapides offrent un accès facile aux fichiers enregistrés sur le réseau.
Config. logiciel d'envoi numérique	Permet de configurer des paramètres liés à l'utilisation d'un logiciel de communication numérique en option.

Onglet Télécopie

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Télécopieur**.

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration de l'envoi de télécopie	Permet de configurer les paramètres pour l'envoi de télécopies, notamment les paramètres suivants : <ul style="list-style-type: none">• Paramètres par défaut pour les télécopies sortantes.• Paramètres pour les travaux de réglages rapides de télécopie.• Paramètres des notifications.• Paramètres par défaut pour l'envoi de télécopies à l'aide du modem de télécopie interne.• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie en réseau.• Paramètres pour l'utilisation d'un service de télécopie par Internet.

Tableau 8-5 Onglet Fax du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Numéros rapides pour télécopie	Gérez les numéros rapides, comprenant les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Importez des fichiers .CSV contenant des adresses électroniques, des numéros de télécopie ou des enregistrements d'utilisateur, pour pouvoir y avoir accès sur cette imprimante. • Exportez des courriers électroniques, des fax ou des enregistrements d'utilisateur depuis l'imprimante vers un fichier sur l'ordinateur pour les utiliser en tant que sauvegarde de données, ou importez les enregistrements sur une autre imprimante HP.
Configuration de la réception de télécopies	Pour configurer les options d'impression par défaut pour les télécopies entrantes et définir un programme d'impression des télécopies.
Archive et transfert de télécopie	Permet d'activer ou de désactiver l'archivage et le transfert de télécopie et de configurer leurs paramètres de base : <ul style="list-style-type: none"> • L'archivage de télécopies peut être utilisé pour envoyer une copie de toutes les télécopies entrantes et sortantes vers une adresse électronique, un dossier sur le réseau ou un serveur FTP. • Le transfert de télécopie permet de transférer les télécopies entrantes vers un autre télécopieur.
Journal activités de télécopie	Contient une liste des télécopies qui ont été envoyées et reçues vers et depuis cette imprimante.

Onglet Dépannage

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Dépannage**.

Tableau 8-6 Onglet Dépannage du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Opérations générales de dépannage	Permet de sélectionner des rapports et des tests parmi ceux disponibles pour vous aider à résoudre les problèmes de l'imprimante. Permet de configurer les paramètres de télécopie, d'OXPD et de récupération automatique.
Aide en ligne	Lien vers l'aide en ligne HP basée sur le cloud pour aider au dépannage des problèmes d'impression.
Extraction des données de diagnostic	Permet d'exporter les informations de l'imprimante sur un fichier utile pour l'analyse détaillée des problèmes. REMARQUE : Cet article est seulement disponible si le mot de passe de l'administrateur est défini sur l'onglet Sécurité .
Étalonnage/nettoyage (Imprimantes couleur uniquement)	Permet d'activer la fonction de nettoyage automatique, de créer et d'imprimer la page de nettoyage, puis de sélectionner une option permettant d'étalonner le produit immédiatement.
Mise à niveau du micrologiciel	Permet de télécharger et d'installer les fichiers de mise à niveau du micrologiciel de l'imprimante.
Rétablir les paramètres d'usine	Permet de réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante par défaut.

Onglet Sécurité

Consultez le tableau des paramètres dans l'onglet **Sécurité**.

Tableau 8-7 Onglet Sécurité du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Sécurité générale	Paramètres de sécurité générale, comprenant les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">• Permet de configurer un mot de passe administrateur afin de restreindre l'accès à certaines fonctionnalités de l'imprimante.• Permet de configurer le mot de passe PJI pour le traitement des commandes PJI.• Permet de configurer l'accès au système de fichiers et à la sécurité de la mise à niveau du micrologiciel.• Permet d'activer ou de désactiver le port USB hôte du panneau de commande ou le port de connexion USB du formateur afin d'imprimer directement depuis un ordinateur.• Permet d'afficher l'état de tous les paramètres de sécurité.
Politique de compte	Activez les paramètres du compte administrateur.
Contrôle d'accès	Permet de configurer l'accès aux fonctions de l'imprimante pour des personnes ou groupes spécifiques, et permet de sélectionner la méthode utilisée par des particuliers pour se connecter à l'imprimante.
Protéger les données stockées	Permet de configurer et de gérer le disque dur interne de l'imprimante. Cette imprimante comprend un disque dur chiffré afin de garantir une sécurité maximale. Permet de configurer les paramètres pour les tâches stockées sur le disque dur de l'imprimante.
Gestion des certificats	Permet d'installer et de gérer les certificats de sécurité permettant d'accéder à l'imprimante et au réseau.
Sécurité de service Web	Autorisez l'accès aux ressources sur cette imprimante par des pages Web de différents domaines. Si aucun site n'est ajouté à la liste, tous les sites sont fiables.
Autotest	Permet de vérifier que les fonctions de sécurité s'exécutent en fonction des paramètres du système attendus.

Onglet Services Web HP

Utilisez l'onglet **Services Web HP** pour configurer et activer les services Web HP de cette imprimante. Il est nécessaire d'activer les services Web HP pour pouvoir utiliser la fonctionnalité HP ePrint.

Tableau 8-8 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP

Menu	Description
Configuration des Services Web HP	Permet de connecter cette imprimante à HP Connected sur le Web en activant les services Web HP.

Tableau 8-8 Onglet Serveur Web intégré HP Services Web HP (suite)

Menu	Description
Proxy Web	Permet de configurer un serveur proxy si vous rencontrez des problèmes lors de l'activation des services Web HP ou lors de la connexion de l'imprimante à Internet.
HP JetAdvantage	Solutions d'accès qui étendent les fonctions de l'imprimante

Onglet Réseau

Utilisez l'onglet **Réseau** pour configurer et sécuriser les paramètres réseau de l'imprimante lorsque celle-ci est connectée à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si l'imprimante est connectée à d'autres types de réseau.

Tableau 8-9 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP

Menu	Description
Configuration	
Wireless Direct	Configurez les paramètres Wireless Direct pour les imprimantes qui intègrent les fonctions d'impression Wireless Direct ou qui sont équipées d'un accessoire sans fil. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres TCP/IP	Configurez les paramètres TCP/IP pour les réseaux IPv4 et IPv6. REMARQUE : Les options de configuration disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression.
Paramètres réseau	Configurez les paramètres IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC et SNMP, selon le modèle de serveur d'impression.
Autres paramètres	Configurez les protocoles et services d'impression d'ordre général pris en charge par le serveur d'impression. Les options disponibles dépendent du modèle de serveur d'impression, mais peuvent inclure la mise à jour du micrologiciel, des files d'attente LPD, des paramètres USB, des informations de prise en charge et le taux de rafraîchissement.
AirPrint	Activez, configurez ou désactivez l'impression réseau à partir des imprimantes Apple prises en charge.
Sélectionner la langue	Modifiez la langue affichée par le serveur Web intégré HP. Cette page s'affiche si les pages Web prennent en charge plusieurs langues. Vous pouvez également sélectionner les langues prises en charge via les paramètres de préférence de langue de votre navigateur.
Google Cloud Print	
Configuration	Configurez les options Google Cloud Print.
Proxy Web	Configurez les paramètres de proxy.
Sécurité	

Tableau 8-9 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Paramètres	<p>Affichez et restaurez les paramètres de sécurité actuels pour les valeurs par défaut.</p> <p>Configurez des paramètres de sécurité à l'aide de l'Assistant de configuration de la sécurité.</p> <p>REMARQUE : N'utilisez pas l'assistant de configuration de sécurité pour configurer des paramètres de sécurité si vous utilisez des applications de gestion de réseau comme HP Web Jetadmin.</p>
Autorisation	<p>Contrôlez la gestion de la configuration et l'utilisation de cette imprimante, dont les actions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Configurez ou modifiez un mot de passe administrateur afin de contrôler l'accès aux paramètres de configuration.• Vous pouvez demander, installer et gérer des certificats numériques sur le serveur d'impression HP Jetdirect.• Limitez l'accès de l'hôte à cette imprimante grâce à une liste de contrôle d'accès (ACL) (pour les serveurs d'impression sélectionnés sur les réseaux IPv4 uniquement).
Communication sécurisée	<p>Configurez les paramètres de sécurité.</p>
Protocoles de gestion	<p>Configurez et gérez des protocoles de sécurité pour cette imprimante, y compris les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Définissez le niveau de gestion de la sécurité pour le serveur Web intégré HP et contrôlez le trafic via HTTP et HTTPS.• Configurez le fonctionnement du protocole SNMP (Simple Network Management Protocol). Activez/désactivez les agents SNMP v1/v2c ou SNMP v3 sur le serveur d'impression.• Contrôlez l'accès via des protocoles qui peuvent ne pas être sécurisés, notamment les protocoles d'impression, services d'impression, protocoles de découverte, services de résolution de nom et protocoles de gestion de configuration.
Authentification 802.1X	<p>Configurez des paramètres d'authentification 802.1X sur le serveur d'impression Jetdirect, tel que requis pour l'authentification des clients sur le réseau, et réinitialisez les paramètres d'authentification 802.1X aux valeurs par défaut.</p> <p>ATTENTION : Lors de la modification des paramètres d'authentification 802.1X, il est possible que l'imprimante perde sa connexion. Pour vous reconnecter, il peut s'avérer nécessaire de réinitialiser le serveur d'impression à son état par défaut et de réinstaller l'imprimante.</p>
IPsec/Pare-feu	<p>Affichez ou configurez une politique de pare-feu ou une politique IPsec/Pare-feu (pour les modèles HP Jetdirect uniquement).</p>
Agent d'annonce	<p>Activez ou désactivez l'agent d'annonce du périphérique HP, définissez le serveur de configuration et configurez l'authentification mutuelle à l'aide de certificats.</p>

Tableau 8-9 Onglet Réseau du serveur Web intégré HP (suite)

Menu	Description
Diagnostics	
Statistiques réseau	Affiche les informations statistiques sur le réseau collectées et stockées sur le serveur d'impression HP Jetdirect.
Infos protocole	Affiche la liste des différents paramètres de configuration réseau sur le serveur d'impression HP Jetdirect pour chaque protocole.
Page de configuration	Affiche la page de configuration HP Jetdirect qui contient les informations d'état et de configuration.

Liste Autres liens

Vérifiez les paramètres du menu **Modifier autres liens**.



REMARQUE : Configurez les liens qui s'affichent dans le pied de page du serveur Web intégré HP à l'aide du menu **Modifier autres liens** dans l'onglet **Général**. Les éléments suivants sont les liens par défaut.

Tableau 8-10 Liste Autres liens du serveur Web Intégré HP

Menu	Description
Assistance produits	Connectez-vous au site d'assistance de l'imprimante pour obtenir une aide couvrant divers sujets.
Acheter des consommables	Permet d'établir la connexion au site Web HP SureSupply pour trouver des informations sur les achats de consommables HP originaux, comme les cartouches et le papier.
hp instant support	Connectez-vous au site Web HP pour trouver des solutions aux problèmes rencontrés avec l'imprimante.

Configuration des paramètres réseau IP

Consultez l'EWS pour configurer les paramètres réseau de l'imprimante.

- [Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante à la page 164](#)
- [Affichage ou modification des paramètres réseau à la page 165](#)
- [Renommer l'imprimante sur le réseau à la page 165](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande à la page 166](#)
- [Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande à la page 166](#)
- [Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso à la page 167](#)

Avis de non-responsabilité pour le partage d'imprimante

Merci de prendre connaissance de l'avis de non-responsabilité suivant.

HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car il s'agit d'une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'imprimante HP. Rendez-vous sur le site Web de Microsoft : www.microsoft.com.

Affichage ou modification des paramètres réseau

Utilisez le serveur Web intégré HP pour afficher ou modifier les paramètres de configuration IP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Réseau** pour obtenir les informations sur le réseau. Modifiez les paramètres si nécessaire.

Renommer l'imprimante sur le réseau

Pour renommer l'imprimante sur un réseau afin de l'identifier de manière univoque, utilisez le serveur Web intégré HP.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur la page **Informations sur le périphérique**, le nom de l'imprimante par défaut se trouve dans le champ **Nom du périphérique**. Vous pouvez modifier ce nom pour identifier l'imprimante de manière univoque.

 **REMARQUE :** les autres champs de cette page sont facultatifs.

4. Cliquez sur le bouton **Appliquer** pour enregistrer les modifications.

Configuration manuelle des paramètres IPv4 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv4, un masque de sous-réseau et une passerelle par défaut.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Paramètres IPV 4
 - Méthode de configuration
3. Sélectionnez l'option [Manuel](#), puis touchez le bouton [Enregistrer](#).
4. Ouvrez le menu [Paramètres manuels](#).
5. Touchez l'option [Adresse IP](#), [Masque de sous-réseau](#) ou [Passerelle par défaut](#).
6. Touchez le premier champ pour ouvrir un clavier. Saisissez les bons chiffres pour ce champ, puis touchez le bouton [OK](#).

Répétez le processus pour chaque champ, puis touchez le bouton [Enregistrer](#).

Configuration manuelle des paramètres IPv6 TCP/IP via le panneau de commande

Utilisez les menus [Paramètres](#) du panneau de commande pour définir manuellement une adresse IPv6.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Pour activer la configuration manuelle, ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Ethernet
 - TCP/IP
 - Paramètres IPV 6
3. Sélectionnez [Activer](#), puis [Activé](#).
4. Sélectionnez l'option [Activer les paramètres manuels](#), puis appuyez sur le bouton [Terminé](#).
5. Pour configurer l'adresse, ouvrez le menu [Adresse](#), puis appuyez sur le champ pour ouvrir un clavier.
6. Saisissez l'adresse à l'aide du clavier, puis touchez le bouton [OK](#).
7. Appuyez sur [Enregistrer](#).

Paramètres de vitesse de liaison et de recto verso

Pour modifier les paramètres de vitesse de liaison et de recto verso, procédez comme suit :

 **REMARQUE :** Ces informations ne s'appliquent qu'aux réseaux Ethernet. Elles ne s'appliquent pas aux réseaux sans fil.

La vitesse de liaison et le mode de communication du serveur d'impression doivent correspondre à ceux du réseau. Dans la plupart des situations, vous pouvez laisser l'imprimante en mode automatique. Il se peut que des modifications incorrectes de la vitesse de liaison et des paramètres recto verso empêchent l'imprimante de communiquer avec les autres périphériques réseau. Pour apporter des modifications, utilisez le panneau de commande de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Le paramètre de l'imprimante doit correspondre au paramètre du périphérique réseau (concentrateur, commutateur, passerelle, routeur ou ordinateur).

 **REMARQUE :** Lorsque vous modifiez ces paramètres, l'imprimante s'éteint puis se rallume. N'effectuez des modifications que lorsque l'imprimante est inactive.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Réseaux
 - Ethernet
 - Vitesse liaisons
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - [Auto](#) : Le serveur d'impression se configure automatiquement avec la vitesse de liaison et le mode de communication les plus élevés disponibles sur le réseau.
 - [Semi-duplex 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - [10T Intégral](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 10T](#) : 10 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [Semi-duplex 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en semi-duplex.
 - [Duplex intégral 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
 - [Auto 100TX](#) : 100 Mbit/s, fonctionnement en duplex automatique.
 - [1000T Intégral](#) : 1000 Mbit/s, fonctionnement en duplex intégral.
4. Appuyez sur le bouton [Enregistrer](#). L'imprimante s'éteint puis se rallume.

Fonctions de sécurité de l'imprimante

Limitez les personnes qui ont un accès aux paramètres de configuration, sécurisez les données et empêchez l'accès aux composants matériels importants.

Introduction

L'imprimante comprend plusieurs fonctions de sécurité qui permettent de limiter le nombre de personnes ayant accès aux paramètres de configuration, de sécuriser les données et d'empêcher l'accès aux composants matériels les plus précieux.

- [Déclarations de sécurité à la page 168](#)
- [Attribution d'un mot de passe administrateur à la page 168](#)
- [Sécurité IP à la page 169](#)
- [Verrouillage du formateur à la page 169](#)
- [Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure à la page 169](#)

Déclarations de sécurité

Veuillez lire cette importante déclaration de sécurité.

L'imprimante prend en charge les normes de sécurité et les protocoles recommandés qui vous aident à assurer la sécurité de l'imprimante, à protéger les informations critiques sur votre réseau et à simplifier la façon dont vous contrôlez et maintenez l'imprimante.

Attribution d'un mot de passe administrateur

Attribuez un mot de passe administrateur pour l'accès à l'imprimante et au serveur Web intégré HP, afin qu'aucun utilisateur non autorisé ne puisse modifier les paramètres de l'imprimante.

1. Ouvrez le serveur Web intégré HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.
 - b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 <https://10.10.XX.XXX>

 **REMARQUE :** Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Cliquez sur l'onglet **Sécurité**.
3. Ouvrez le menu **Sécurité générale**.
4. Dans la zone **Définir le mot de passe de l'administrateur local**, saisissez le nom à associer au mot de passe dans le champ **Nom d'utilisateur**.
5. Saisissez le mot de passe dans le champ **Nouveau mot de passe**, puis saisissez-le à nouveau dans le champ **Confirmer le mot de passe**.

 **REMARQUE :** Pour modifier un mot de passe existant, tapez d'abord ce mot de passe dans le champ **Ancien mot de passe**.

6. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.



REMARQUE : Notez le mot de passe et conservez cette note dans un endroit sûr. Le mot de passe administrateur ne peut pas être récupéré. Si le mot de passe administrateur est perdu ou oublié, contactez l'assistance HP sur support.hp.com pour obtenir l'assistance nécessaire pour réinitialiser complètement l'imprimante.

Certaines fonctions sur le panneau de commande de l'imprimante peuvent être sécurisées afin d'éviter que des personnes non autorisées s'en servent. Lorsqu'une fonction est sécurisée, l'imprimante vous demande de vous connecter avant de l'utiliser. Vous pouvez également vous connecter sans attendre l'invite en sélectionnant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante.

Généralement, les informations d'identification à l'imprimante sont les mêmes que pour la connexion au réseau. Consultez l'administrateur réseau pour cette imprimante si vous avez des questions sur les données d'authentification à utiliser.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton **Connexion**.
2. Suivez les invites pour entrer les informations d'identification.



REMARQUE : Pour sécuriser l'imprimante, appuyez sur le bouton **Déconnexion** lorsque vous avez terminé de l'utiliser.

Sécurité IP

La sécurité IP (IPsec) est une série de protocoles qui contrôlent le trafic réseau IP vers et depuis l'imprimante. IPsec offre l'authentification hôte à hôte, l'intégrité des données et le chiffrement des communications réseau.

Pour les imprimantes connectées au réseau et disposant d'un serveur d'impression HP Jetdirect, vous pouvez configurer IPsec en utilisant l'onglet **Réseau** dans le serveur Web intégré HP.

Verrouillage du formateur

Le formateur dispose d'un logement que vous pouvez utiliser pour attacher un câble de sécurité.

Verrouillez le formateur pour éviter que quelqu'un n'en retire des composants importants.

Prise en charge du chiffrement : Disques durs HP High Performance Secure

Ce disque dur permet de chiffrer les données en fonction du matériel. Vous pouvez ainsi stocker de manière sécurisée vos données importantes, sans enfreindre les performances de l'imprimante. Ce disque dur robuste est basé sur la dernière norme avancée de cryptage (AES) et dispose de nombreuses fonctions qui vous permettent de gagner du temps.

Utilisez le menu **Sécurité** dans le serveur Web intégré HP pour configurer le disque.

Paramètres d'économie d'énergie

En savoir plus sur les paramètres d'économie d'énergie disponibles sur l'imprimante.

Introduction

Découvrez comment utiliser ces options pour optimiser la vitesse et la fonction minuteur de veille pour économiser de l'énergie sur le panneau de commandes de l'imprimante.

- [Définir les paramètres d'inactivité à la page 170](#)
- [Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum à la page 170](#)
- [Définir la programmation de veille à la page 171](#)

Définir les paramètres d'inactivité

Par défaut, l'imprimante reste chaude entre deux tâches afin d'optimiser la vitesse et d'imprimer plus rapidement la première page de chaque tâche. Pour conserver l'énergie, configurez l'imprimante pour qu'elle refroidisse entre chaque tâche.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres d'inactivité](#)
3. Faites glisser le curseur vers la droite pour économiser de l'énergie. Appuyez sur [Terminé](#) pour enregistrer le paramètre.

Définir l'heure de veille et configurer l'imprimante de manière à utiliser 1 watt maximum

Les paramètres de veille affectent la consommation de l'imprimante, l'heure de réveil/mise en veille, le délai avant la mise en veille et la vitesse de sortie du mode veille.

Pour configurer l'imprimante de sorte à utiliser au maximum 1 watt d'énergie en mode veille, entrez les durées pour les deux paramètres Mode veille après inactivité et Extinction automatique après veille.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Paramètres généraux](#)
 - [Paramètres d'énergie](#)
 - [Paramètres de veille](#)
3. Sélectionnez [Mode veille après inactivité](#) pour spécifier le nombre de minutes d'inactivité de l'imprimante avant son basculement en mode veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : Par défaut, la durée du mode Veille est de 0 minutes. Zéro (0) indique que l'imprimante se mettra en veille en moins d'une minute.

4. Sélectionnez [Extinction automatique après veille](#) pour mettre l'imprimante dans un mode d'économie d'énergie plus poussé après une période de veille. Saisissez la période appropriée.



REMARQUE : Par défaut, l'imprimante sortira du mode Extinction automatique en cas d'activité autre qu'USB ou Wi-Fi, mais peut être configurée pour sortir du mode uniquement en cas de pression du bouton d'alimentation.

5. Sélectionnez **Terminé** pour enregistrer les paramètres.

Définir la programmation de veille

Utilisez la fonction **Programmation veille** pour configurer l'imprimante pour qu'elle se rallume ou passe en mode Veille/Extinction automatique à des heures précises certains jours de la semaine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, ouvrez le menu **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Paramètres généraux
 - Paramètres d'énergie
 - Programmation veille
3. Sélectionnez le bouton **Nouvel événement**, puis sélectionnez le type d'événement à programmer : **Événement de réveil** ou **Événement de veille**.
4. Pour un événement de réveil ou de veille, configurez l'heure et les jours de la semaine concernés par cet événement. Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer le paramètre.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin est un outil primé leader sur le marché qui permet de gérer efficacement une grande variété de produits HP en réseau, notamment des imprimantes, des imprimantes multifonction et des télénümériseurs. Cette solution unique vous permet d'installer, de surveiller, d'entretenir, de dépanner et de sécuriser à distance votre environnement d'impression et d'imagerie, ce qui améliore finalement la productivité de votre entreprise en vous aidant à gagner du temps, à contrôler les coûts et à protéger votre investissement.

Des mises à niveau de HP Web Jetadmin sont régulièrement proposées pour pouvoir prendre en charge les fonctions spécifiques du produit. Pour plus d'informations, consultez www.hp.com/go/webjetadmin.

Mises à jour des logiciels et micrologiciels

HP met régulièrement à jour les fonctions disponibles dans le micrologiciel de l'imprimante. Pour profiter des toutes dernières fonctions, mettez à jour le micrologiciel de l'imprimante.

Télécharger le fichier de mise à jour du micrologiciel le plus récent sur le site Web :

Accédez au site www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP. Cliquez sur **Logiciels, pilotes et micrologiciels**.

9 Résolution des problèmes

Dépannez les problèmes de l'imprimante. Identifiez les ressources supplémentaires d'aide et d'assistance technique.

- [Assistance clientèle à la page 173](#)
- [Système d'aide du panneau de commande à la page 173](#)
- [Rétablissement des paramètres d'usine à la page 174](#)
- [Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante à la page 175](#)
- [L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation à la page 176](#)
- [Élimination des bourrages papier à la page 183](#)
- [Amélioration de la qualité d'impression à la page 211](#)
- [Tableau des défauts d'image à la page 217](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la copie à la page 224](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la numérisation à la page 228](#)
- [Améliorer la qualité d'image de la télécopie à la page 232](#)
- [Résoudre des problèmes de réseau câblé à la page 236](#)
- [Résoudre les problèmes de réseau sans fil à la page 238](#)
- [Résolution des problèmes de télécopie à la page 241](#)

Pour plus d'informations :

Les informations suivantes sont correctes au moment de la publication. Pour obtenir des informations à jour, reportez-vous à la section www.hp.com/support/colorIjM681MFP ou www.hp.com/support/colorIjM682MFP.

L'assistance HP tout compris de l'imprimante comprend les éléments suivants :

- Installation et configuration
- Utilisation
- Résolution des problèmes

- Téléchargement des mises à jour de logiciels et de micrologiciels
- Inscription au forum d'assistance
- Recherche d'informations réglementaires et de garantie

Assistance clientèle

Recherchez les options de contact du support pour votre imprimante HP.

Tableau 9-1 Options d'assistance client

Option de prise en charge	Emplacement
Obtenir une assistance téléphonique pour votre pays/région. Préparez le nom de votre imprimante, son numéro de série, la date d'achat et une description du problème rencontré.	Les numéros de téléphone de votre pays/région sont indiqués sur la brochure se trouvant dans la boîte de votre imprimante ou sur le site support.hp.com .
Obtenir une assistance Internet 24h/24 et télécharger des utilitaires et des pilotes.	www.hp.com/support/colorijM681MFP ou www.hp.com/support/colorijM682MFP
Commander des contrats de service ou de maintenance HP supplémentaires.	www.hp.com/go/carepack
Enregistrer l'imprimante.	www.register.hp.com

Système d'aide du panneau de commande

L'imprimante est dotée d'un système d'aide en ligne intégré avec des instructions d'utilisation pour chaque écran.

Pour ouvrir le système d'aide, appuyez sur le bouton Aide  dans le coin supérieur droit de l'écran.



Dans certains écrans, l'aide ouvre un menu global à partir duquel vous pouvez rechercher des rubriques spécifiques. Vous pouvez vous déplacer dans la structure du menu en appuyant sur les boutons disponibles.

Certains écrans d'aide incluent des animations qui vous montrent des procédures spécifiques, telles que la suppression des bourrages.

Si l'imprimante signale une erreur ou un avertissement, sélectionnez le bouton Aide  pour afficher un message décrivant le problème. Le message contient aussi des instructions pour résoudre le problème.

Rétablissement des paramètres d'usine

La réinitialisation des paramètres d'usine par défaut de l'imprimante peut aider à résoudre les problèmes.

Introduction

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour restaurer les paramètres d'usine de l'imprimante.

 **REMARQUE :** Cette fonction permet de rétablir la plupart des paramètres de l'imprimante à leurs valeurs d'usine par défaut. Cependant, certains paramètres ne sont pas modifiés, tels que la langue, la date, l'heure et certains paramètres de la configuration réseau.

Méthode 1 : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du panneau de commande de l'imprimante

Utilisez le panneau de commande de l'imprimante pour restaurer les paramètres aux valeurs d'origine.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu **Paramètres** s'affiche. Appuyez sur l'icône **Paramètres** pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Général
 - Rétablir les paramètres d'usine
3. Appuyez sur **Réinitialiser**.

Un message de vérification précise que l'utilisation de la fonction de réinitialisation peut entraîner une perte de données.

4. Sélectionnez **Réinitialiser** pour terminer le processus.

 **REMARQUE :** Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Méthode 2 : Rétablissement des paramètres d'usine à partir du serveur Web intégré HP (imprimantes connectées au réseau uniquement)

Utilisez le serveur HP EWS pour réinitialiser les paramètres d'usine de l'imprimante.

1. Ouvrez le serveur EWS HP :
 - a. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, appuyez sur l'icône Informations , puis sur l'icône Réseau  pour afficher l'adresse IP ou le nom d'hôte.

- b. Ouvrez un navigateur Web et, dans la barre d'adresse, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte exactement comme il apparaît sur le panneau de commande de l'imprimante. Appuyez sur la touche **Entrée** du clavier de l'ordinateur. HP Embedded Web Server (EWS) s'ouvre.

 https://10.10.XX.XXX



REMARQUE : Si le navigateur Web affiche un message indiquant que l'accès au site Web comporte des risques, sélectionnez l'option pour continuer vers le site Web. L'accès à ce site Web ne va pas endommager l'ordinateur.

2. Ouvrez l'onglet **Général**.
3. Sur le côté gauche de l'écran, cliquez sur **Rétablir les paramètres d'usine**.
4. Cliquez sur le bouton **Réinitialiser**.



REMARQUE : Une fois cette opération de réinitialisation terminée, l'imprimante redémarre automatiquement.

Le message « Le niveau de la cartouche est bas » ou « Le niveau de la cartouche est très bas » s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante

Consultez les solutions possibles correspondant à ce problème.

Le niveau de la cartouche est bas : Lorsque le niveau d'une cartouche de toner est bas, l'imprimante vous en avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Le toner ne doit pas nécessairement être remplacé immédiatement.

Le niveau de la cartouche est très bas : lorsque le niveau du toner est très bas, l'imprimante vous avertit. La durée de vie restante effective du toner peut varier. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu. Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable.

La garantie Premium HP expire lorsque la durée de vie d'une cartouche arrive à sa fin. Consultez la page d'état des consommables ou le Serveur Web intégré (EWS) HP pour en vérifier l'état.

Modification du paramètre « Très bas »

Vous pouvez modifier la réponse de l'imprimante lorsque les consommables atteignent l'état Très bas. Vous n'avez pas besoin de restaurer ces paramètres lorsque vous installez une nouvelle cartouche de toner.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, recherchez et sélectionnez **Paramètres**.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - **Gestion des consommables**
 - **Comportement de niveau très bas**
 - **Cartouche noire** ou **Cartouches couleur**

3. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez l'option **Stop** pour interrompre l'impression lorsque la cartouche atteint le seuil **Très bas**.
- Sélectionnez l'option **Invite pour continuer** pour interrompre l'impression lorsque la cartouche atteint le seuil **Très bas**. Vous pouvez confirmer l'invite ou remplacez la cartouche d'impression pour reprendre l'impression.
- Sélectionnez l'option **Continuer** pour que l'imprimante vous informe lorsque le niveau de la cartouche est très bas, mais qu'elle poursuive l'impression en ignorant le paramètre **Très bas** sans votre intervention. Ce paramètre peut entraîner une qualité d'impression médiocre.

Pour les imprimantes dotées de fonctions de télécopie

Lorsque l'imprimante est définie sur l'option **Stop** ou **Invite pour continuer**, il existe un risque que les télécopies ne s'impriment pas à la reprise de l'impression. Ce problème peut survenir si l'imprimante a reçu plus de télécopies que celles que la mémoire pouvait enregistrer pendant l'attente.

L'imprimante peut imprimer des télécopies sans s'arrêter après avoir dépassé le niveau **Très bas** si vous sélectionnez l'option **Continuer** pour les cartouches de toner, mais la qualité d'impression peut être affectée.

Consommables bas

Commandez les consommables et le papier pour votre imprimante HP.

Tableau 9-2 Options de commande

Option de commande	Informations de commande
Commande de fournitures et de papier	www.hp.com/go/suresupply
Commande via un bureau de service ou d'assistance	Contactez un prestataire de services ou un bureau d'assistance agréé HP.
Commandes par le biais du serveur Web intégré (EWS) HP	Pour y accéder, saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante dans le champ d'adresse/d'URL d'un navigateur Web pris en charge de votre ordinateur. Le serveur EWS comprend un lien menant vers le site Web HP SureSupply. Ce dernier fournit des options pour l'achat de fournitures HP d'origine.

L'imprimante n'entraîne pas le papier ou rencontre un défaut d'alimentation

Ces informations peuvent vous être utiles si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois.

Introduction

Les solutions suivantes peuvent aider à résoudre les problèmes si l'imprimante n'entraîne pas le papier du bac ou entraîne plusieurs feuilles de papier à la fois. L'une de ces situations peut entraîner des bourrages papier.

- [L'imprimante n'entraîne pas de papier à la page 177](#)
- [L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier à la page 179](#)

- [Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier à la page 182](#)

L'imprimante n'entraîne pas de papier

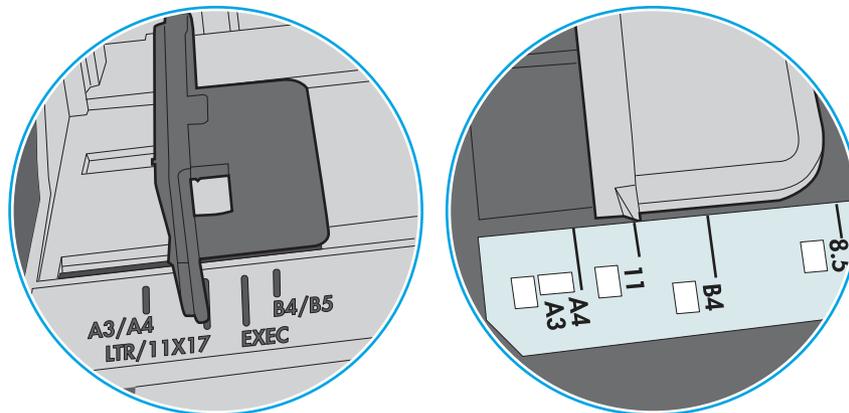
Si l'imprimante n'entraîne pas de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Ouvrez l'imprimante et retirez les éventuelles feuilles de papier coincées. Vérifiez qu'aucun morceau de papier n'est coincé dans l'imprimante.
2. Chargez le bac avec un format de papier adapté à la tâche.
3. Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur le panneau de commande de l'imprimante.
4. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides selon l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.

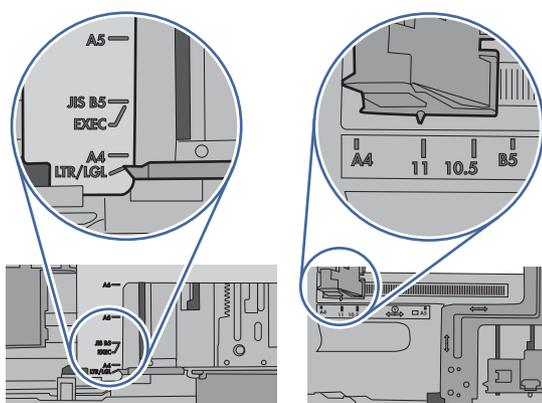
 **REMARQUE :** Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes illustrent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction



Marquages de format pour les cassettes

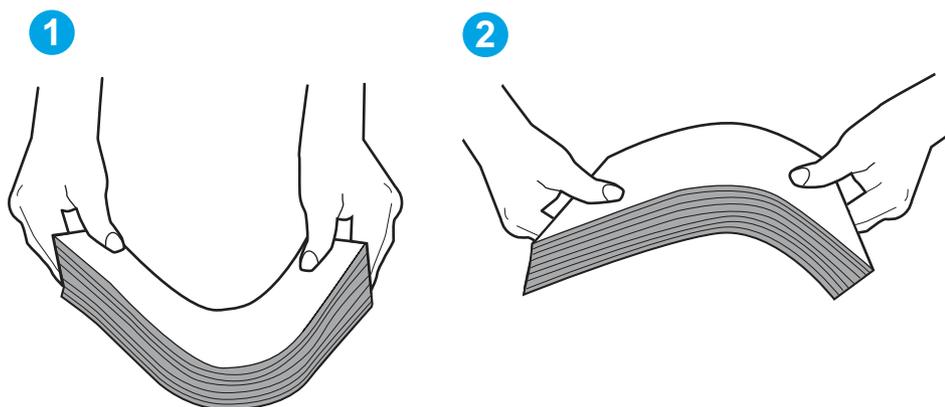


5. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis, maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Technique pour courber la pile de papier

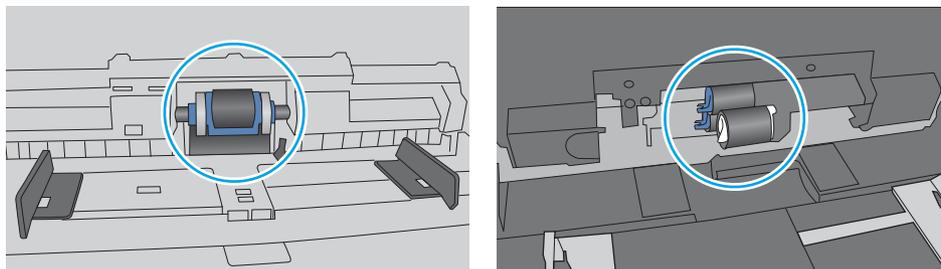


6. Vérifiez sur le panneau de commande de l'imprimante si une invite pour alimenter le papier manuellement s'affiche. Chargez du papier, puis continuez.
7. Les rouleaux situés au-dessus du bac peuvent être sales. Nettoyez-les à l'aide d'un chiffon non pelucheux humidifié d'eau chaude. Utilisez de l'eau déminéralisée, si possible.

⚠ ATTENTION : Ne versez pas l'eau directement sur l'imprimante. Pulvérisez l'eau sur un chiffon ou humidifiez un chiffon dans l'eau et essorez-le avant de nettoyer les rouleaux.

L'image suivante montre des exemples de l'emplacement des rouleaux pour différentes imprimantes.

Emplacements des rouleaux pour le bac 1 ou le bac multifonction



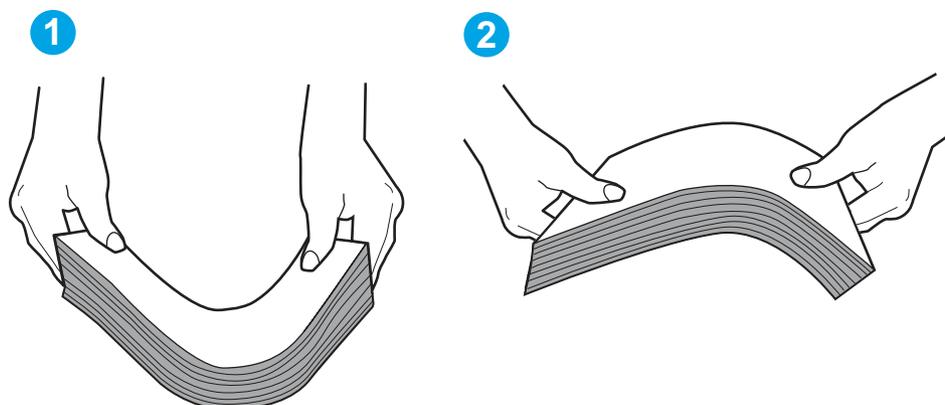
L'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier

Si l'imprimante entraîne plusieurs feuilles de papier du bac, essayez les solutions suivantes :

1. Retirez la pile de papier du bac et assouplissez-la, faites-la pivoter de 180 degrés et retournez-la. *Ne déramez pas le papier.* Remettez la pile de papier dans le bac.

 **REMARQUE :** Éviter le papier introduit de l'électricité statique. Plutôt que d'éventer le papier, courbez la pile en maintenant les deux extrémités des feuilles et en donnant à la pile une forme de U. Ensuite, faites pivoter les extrémités vers le bas pour former un U dans l'autre sens. Puis, maintenez chaque côté de la pile de papier et répétez ce processus. Ceci détache les feuilles les unes des autres, sans introduire d'électricité statique. Avant de remettre la pile de feuilles dans le bac, tassez-la sur une table.

Technique pour courber la pile de papier



2. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
3. Vérifiez que l'humidité de la pièce est conforme aux spécifications de cette imprimante et que les emballages du papier stocké ne sont pas ouverts. La plupart des rames de papier sont vendues dans un emballage hermétique afin de maintenir le papier sec.

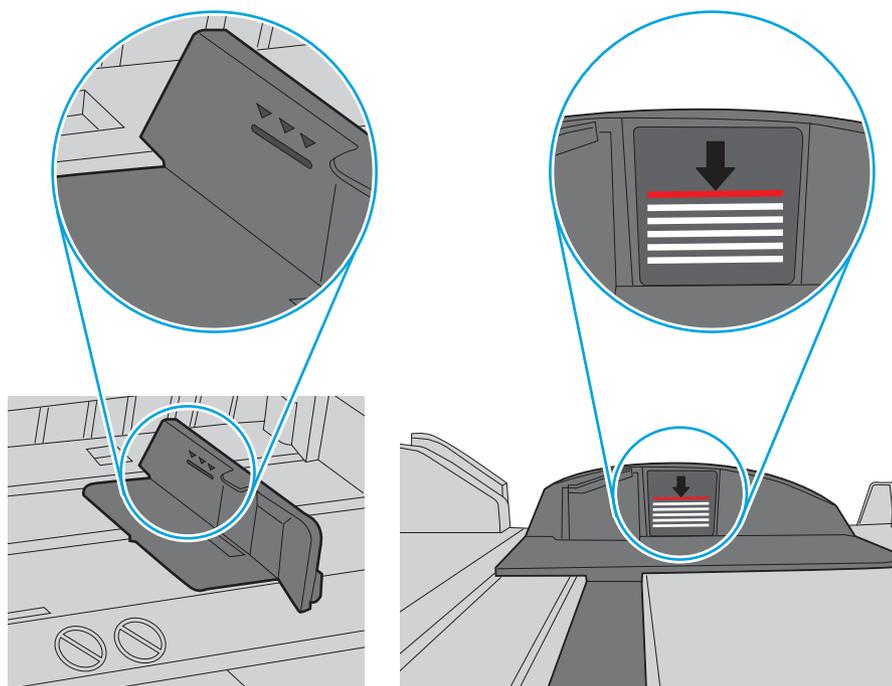
Dans les environnements très humides, le papier en haut de la pile placée dans le bac peut absorber l'humidité, et peut donc sembler irrégulier ou ondulé. Si cela se produit, retirez les 5 à 10 premières feuilles de papier de la pile.

Dans les environnements peu humides, une électricité statique importante peut faire se coller les feuilles de papier les unes aux autres. Si cela se produit, retirez le papier du bac et courbez la pile comme indiqué ci-dessus.

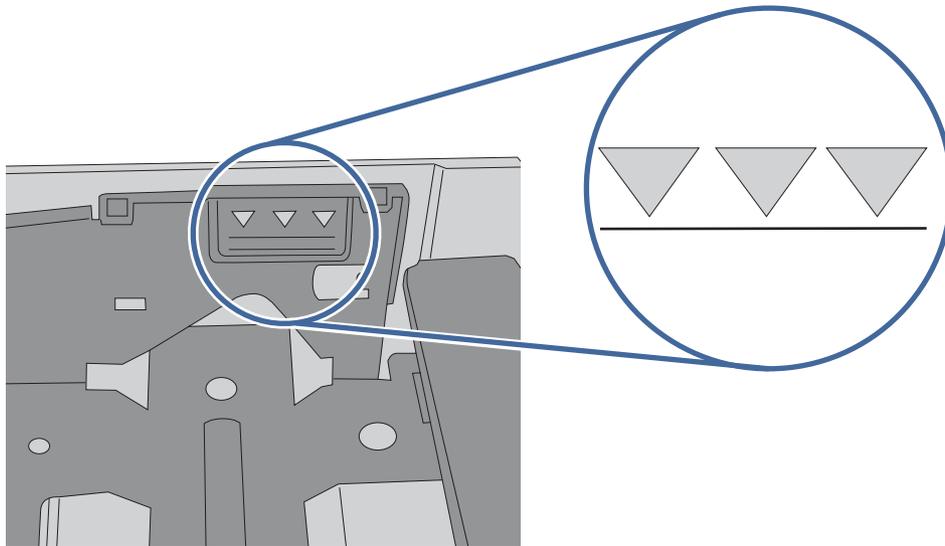
4. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
5. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé en vérifiant les marquages de hauteur de pile à l'intérieur du bac. S'il c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez une partie du papier dans le bac.

Les exemples suivants illustrent les marquages de hauteur de pile à l'intérieur des bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci. Assurez-vous également que toutes les feuilles de papier sont sous les languettes situées près des marquages de hauteur de pile. Ces languettes permettent de maintenir le papier dans la bonne position lorsqu'il entre dans l'imprimante.

Marquages de hauteur de pile



Languette pour la pile de papier



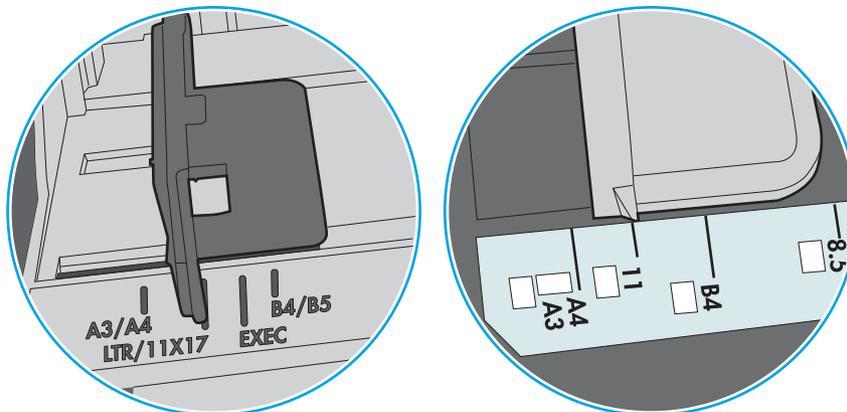
- Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Ajustez les guides selon l'indentation appropriée dans le bac. La flèche sur le guide du bac doit être alignée exactement avec la marque sur le bac.



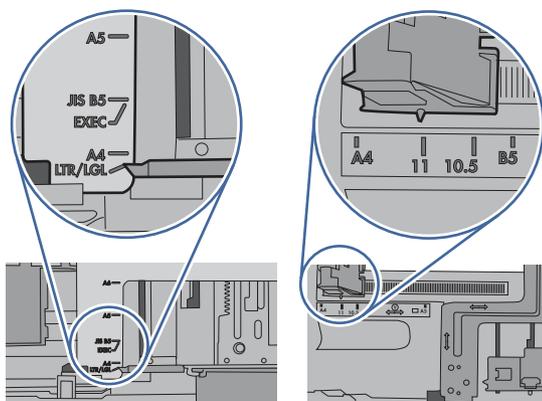
REMARQUE : Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac.

Les images suivantes illustrent des exemples d'indentations du format de papier dans les bacs, pour différentes imprimantes. La plupart des imprimantes HP ont des marquages similaires à ceux-ci.

Marquages de format pour le bac 1 ou le bac multifonction



Marquages de format pour les cassettes



7. Assurez-vous que l'environnement d'impression est conforme aux spécifications conseillées.

Le chargeur de documents crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier

Si le bac d'alimentation crée des bourrages, part en oblique ou prend plusieurs feuilles de papier, essayez les solutions suivantes.



REMARQUE : Les informations suivantes s'appliquent uniquement aux produits MFP.

- Il est possible qu'un objet (par exemple une agrafe ou une note auto-adhésive) soit resté sur l'original et doive être enlevé.
- Vérifiez que tous les rouleaux sont en place et que la porte d'accès aux rouleaux située à l'intérieur du bac d'alimentation est fermée.
- Vérifiez que le capot du bac d'alimentation est fermé.
- Il se peut que les pages ne soient pas correctement placées. Calez les pages et ajustez les guide-papier au centre du bac.
- Les guide-papier doivent toucher les côtés de la pile de papier pour fonctionner correctement. Assurez-vous que la pile de papier est droite et que les guides sont bien placés contre elle.
- Il est possible que les bacs d'alimentation ou de sortie contiennent trop de pages. Assurez-vous que la pile de papier est bien placée sous les guides du bac d'alimentation et retirez les pages du bac de sortie.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de morceaux de papier, agrafes, trombones ou autres débris dans le circuit d'alimentation en papier.
- Nettoyez les rouleaux du bac d'alimentation et le tampon de séparation. Utilisez de l'air comprimé ou un chiffon propre, non pelucheux et humecté d'eau chaude. Si des décalages continuent de se produire, remplacez les rouleaux.
- Faites défiler l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante jusqu'à trouver le bouton [Consommables](#), puis appuyez dessus. Vérifiez le statut du kit du chargeur de documents et remplacez-le si nécessaire.

Élimination des bourrages papier

Utilisez les procédures de cette section pour dégager le papier coincé dans le circuit papier de l'imprimante.

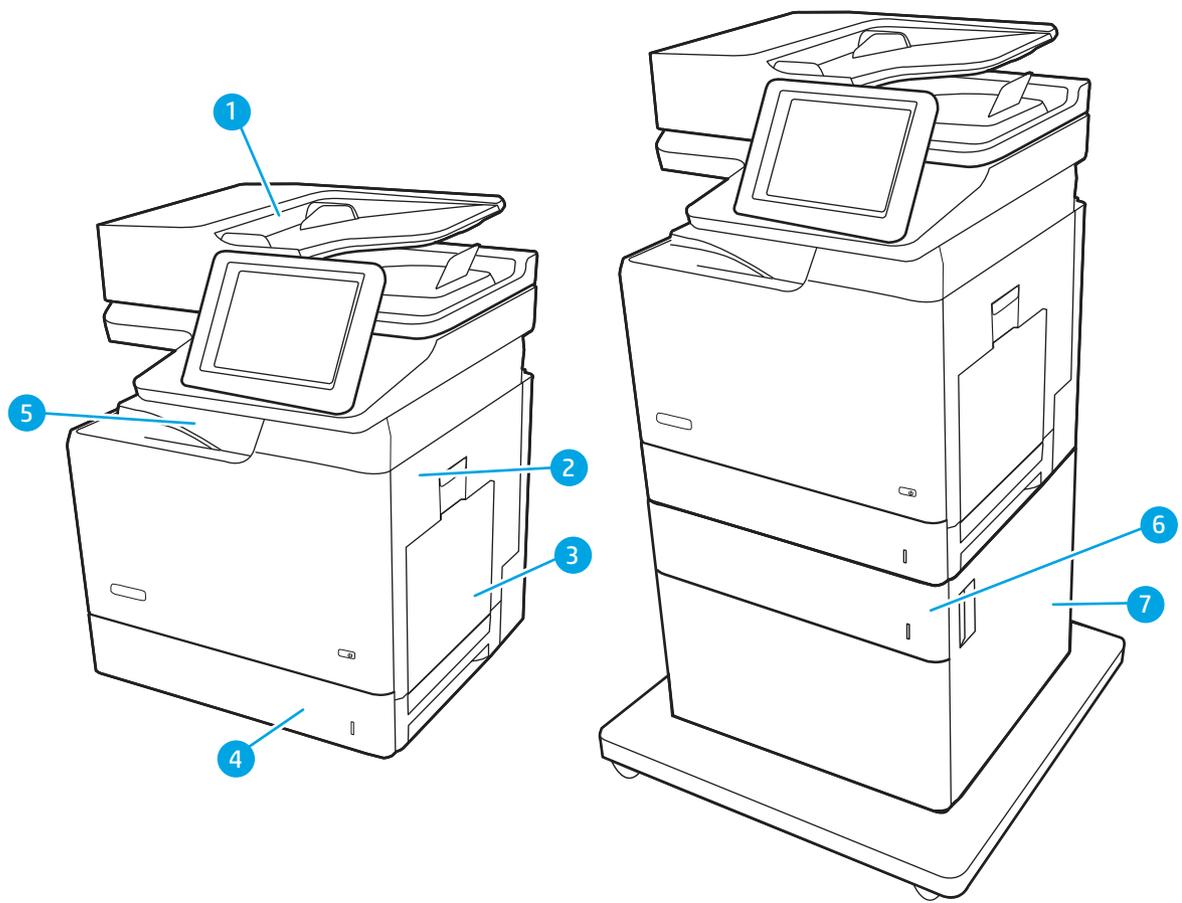
Introduction

Les informations suivantes comprennent des instructions pour éliminer les bourrages papier de l'imprimante.

- [Emplacements des bourrages papier à la page 183](#)
- [Auto-navigation pour l'élimination des bourrages à la page 186](#)
- [Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ? à la page 186](#)
- [Élimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation à la page 186](#)
- [13.E1 Bourrage papier bac de sortie à la page 188](#)
- [13.A1 Bourrage papier dans bac 1 à la page 188](#)
- [13.A2 Bourrage papier dans bac 2 à la page 190](#)
- [13.A3, 13.A4, 13.A5 Bourrage papier bac 3, 4 et 5 à la page 194](#)
- [13.A Bourrage papier bac de 2 000 feuilles à la page 199](#)
- [13.B9, 13.B2, 13.FF Bourrages dans unité de fusion à la page 203](#)
- [13.B2 Bourrage de papier porte droite à la page 206](#)
- [13.70.Bourrage papier module d'empilement/agrafeuse à la page 207](#)
- [Élimination des bourrages d'agrafes dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs à la page 209](#)

Emplacements des bourrages papier

Des bourrages peuvent se produire à ces emplacements.



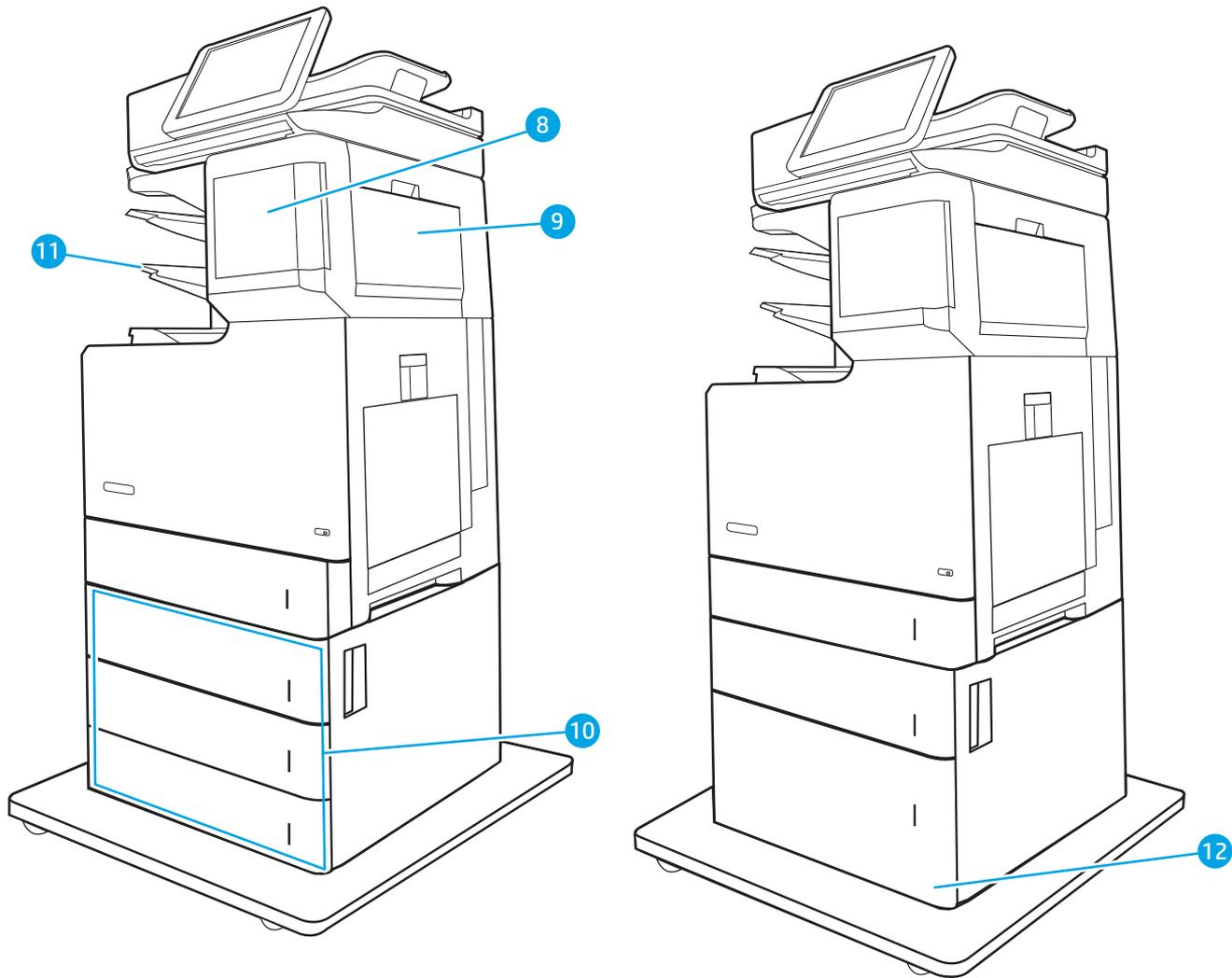


Tableau 9-3 Emplacements de bourrages papier

Numéro	Emplacement
1	Bac d'alimentation
2	Porte droite et zone de l'unité de fusion
3	Bac 1
4	Bac 2
5	Bac de sortie
6	Bac d'alimentation papier 1 x 550 feuilles
7	Porte inférieure droite
8	Agrafeuse
9	Porte droite module d'empilement/agrafeuse
10	Bac d'alimentation papier 3 x 550 feuilles
11	Bacs de sortie du module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs
12	Bac d'alimentation papier haute capacité de 2 000 feuilles

Auto-navigation pour l'élimination des bourrages

La fonction d'auto-navigation aide à éliminer les bourrages en affichant des instructions étape-par-étape sur le panneau de commande. À la fin de chaque étape, l'imprimante affiche des instructions concernant l'étape suivante jusqu'à ce que vous terminiez la procédure.

Les bourrages papier sont-ils fréquents ou récurrents ?

Pour réduire le nombre de bourrages papier, essayez les solutions suivantes.

Pour voir une vidéo illustrant comment charger du papier de sorte à réduire le nombre de bourrages papier, cliquez [ici](#).

1. Utilisez uniquement du papier conforme aux spécifications HP pour cette imprimante.
2. Utilisez du papier non froissé, plié ou endommagé. Si nécessaire, utilisez du papier d'une autre ramette.
3. N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression ou une copie.
4. Assurez-vous que le bac n'est pas surchargé. Si c'est le cas, retirez la pile de papier du bac, tassez-la, puis remettez du papier dans le bac.
5. Assurez-vous que les guides papier du bac sont réglés à la taille du papier. Réglez les guides de façon à ce qu'ils touchent la pile de papier sans l'infléchir.
6. Assurez-vous que le bac est totalement inséré dans l'imprimante.
7. Si vous imprimez sur du papier épais, gaufré ou perforé, utilisez la fonction d'introduction manuelle à raison d'une feuille à la fois.
8. Ouvrez le menu [Bacs](#) du panneau de commande du produit. Vérifiez que le bac d'alimentation est configuré correctement pour le type et le format du papier.
9. Assurez-vous que l'environnement d'impression est conforme aux spécifications conseillées.

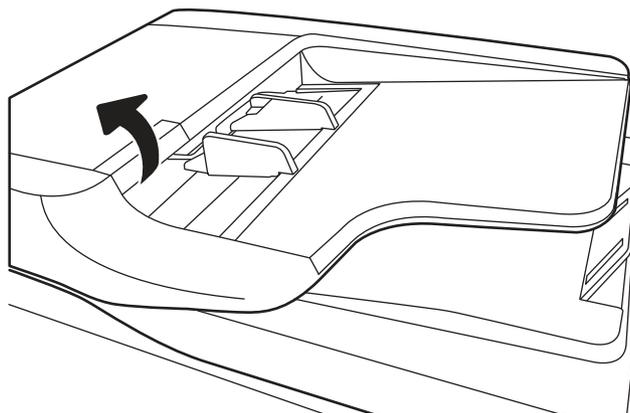
Élimination des bourrages papier dans le bac d'alimentation

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac d'alimentation.

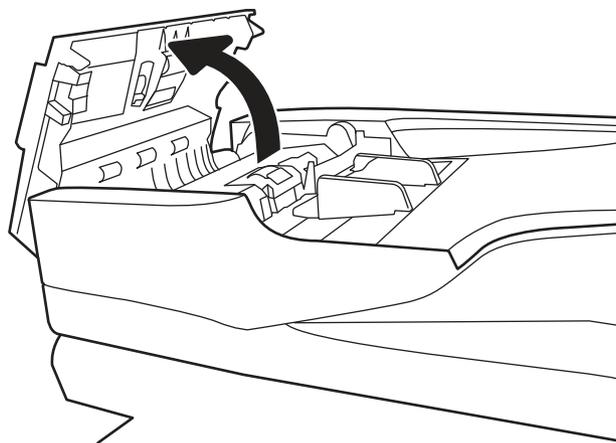
Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **31.13.XX - Bourrage dans bac d'alimentation**

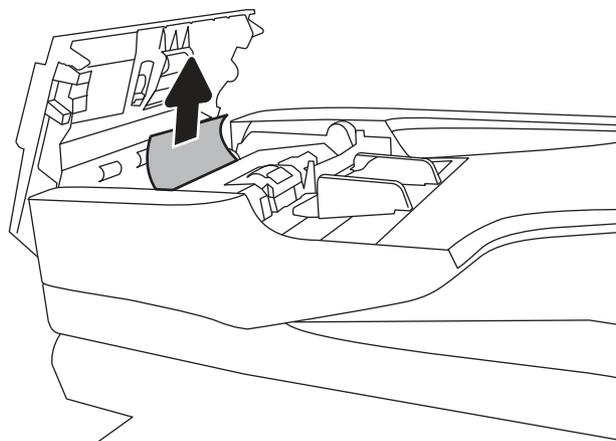
1. Soulevez le loquet du bac d'alimentation.



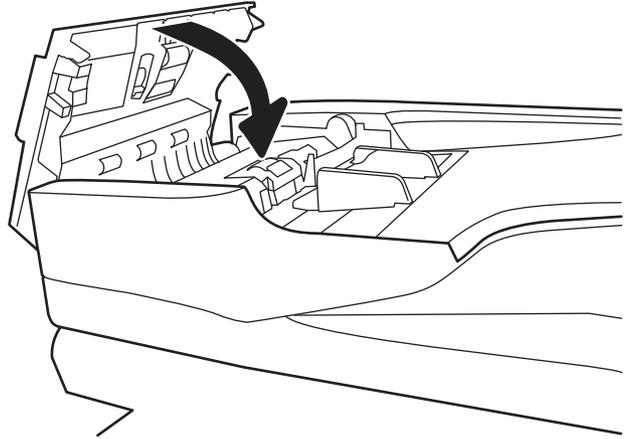
2. Ouvrez le capot du bac d'alimentation.



3. Retirez délicatement le papier coincé.



4. Fermez le capot du bac d'alimentation.



 **REMARQUE :** Pour éviter les bouchages, assurez-vous que les guides du bac d'alimentation en documents sont réglés au plus près du document. Retirez toute agrafe, trombone ou morceaux de scotch des documents originaux.

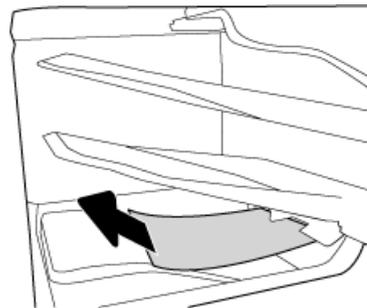
 **REMARQUE :** Les documents originaux imprimés sur du papier épais brillant peuvent se coincer plus fréquemment que ceux imprimés sur du papier ordinaire.

13.E1 Bouchage papier bac de sortie

Utilisez la procédure suivante pour éliminer les bouchages dans le bac de sortie. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

13.E1.XX - Bouchage papier bac de sortie standard

1. Si vous apercevez du papier dans le bac de sortie, saisissez le bord avant de celui-ci pour le retirer délicatement.

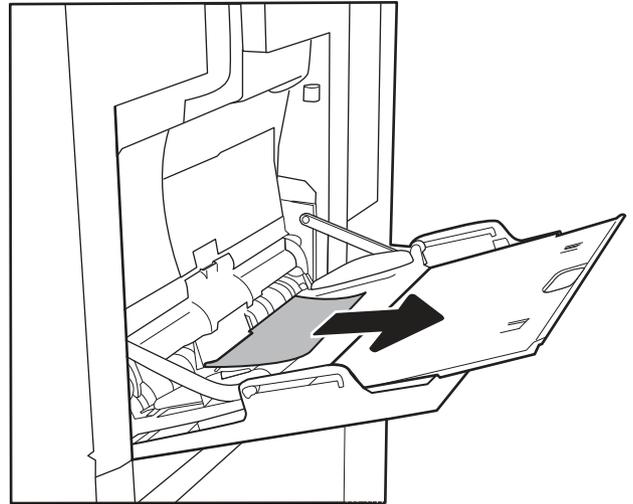


13.A1 Bouchage papier dans bac 1

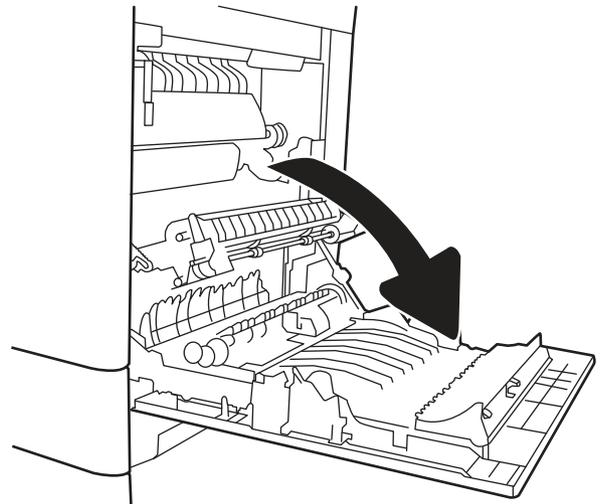
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bouchages possibles liés au bac 1. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

13.A1.XX - Bouchage dans bac 1

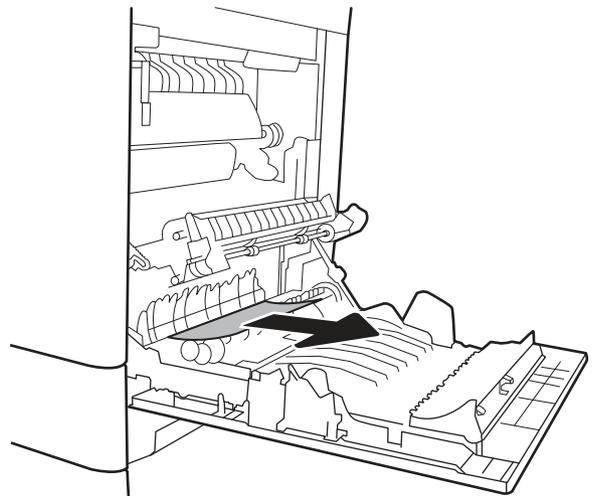
1. Si vous apercevez du papier coincé dans le bac 1, enlevez-le en le tirant délicatement.



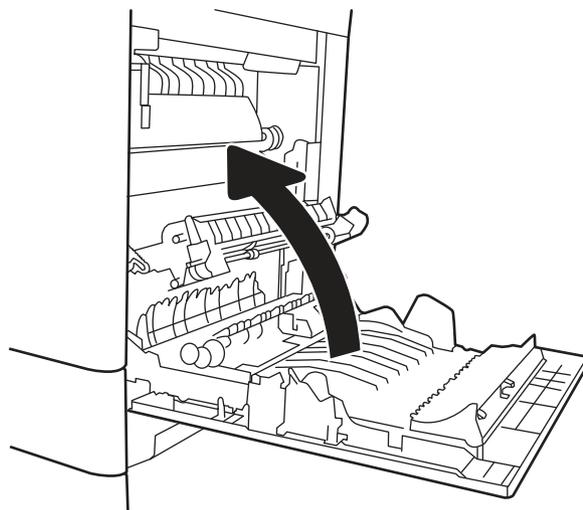
2. Si vous ne pouvez pas retirer le papier ou si vous n'apercevez aucun bouchage dans le bac 1, fermez ce bac et ouvrez la porte droite.



3. Retirez délicatement le papier coincé.



4. Fermez la porte droite.

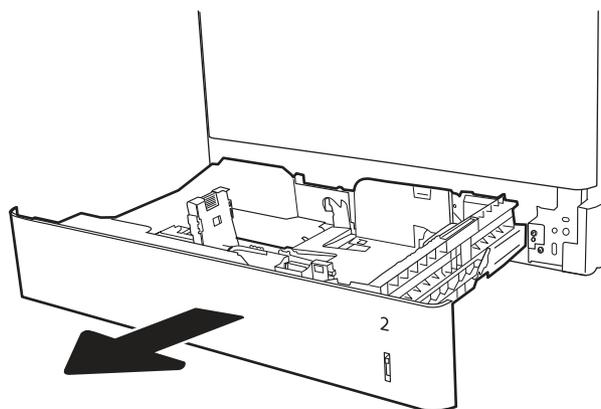


13.A2 Bourrage papier dans bac 2

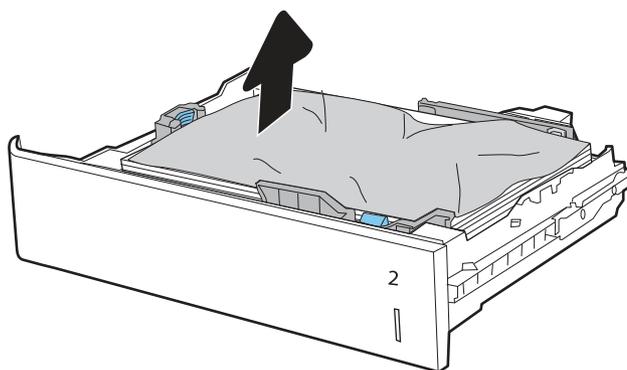
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac 2. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

13.A2.XX - Bourrage dans bac 2

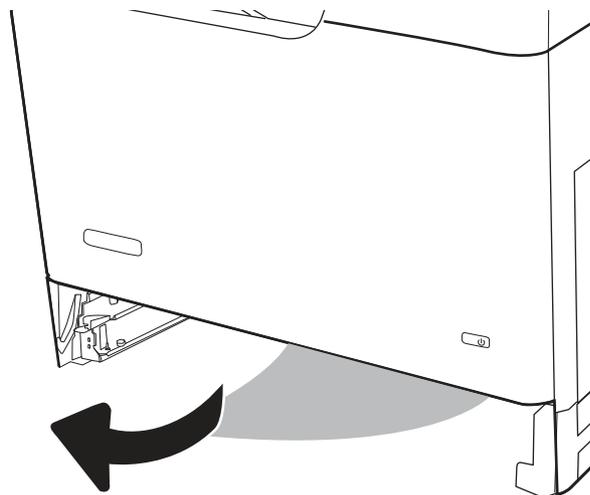
1. Tirez en levant légèrement le bac pour le retirer entièrement de l'imprimante.



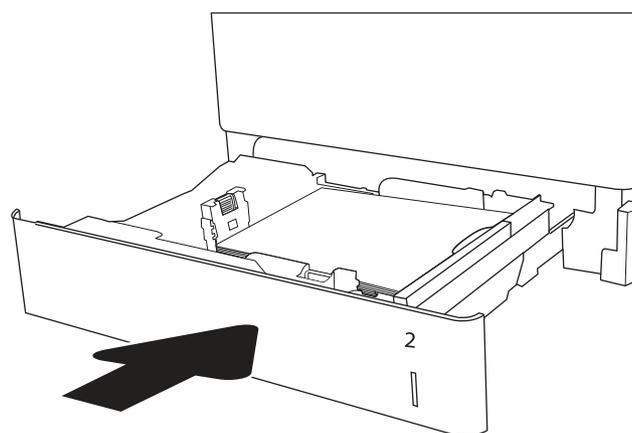
2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.



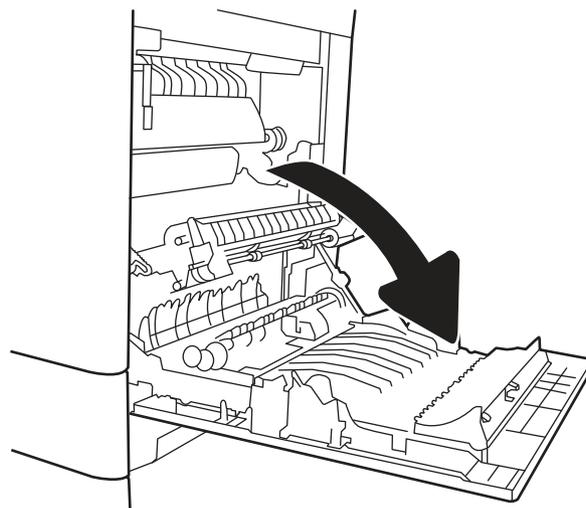
3. Retirez délicatement tout papier présent dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche pour le dégager, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



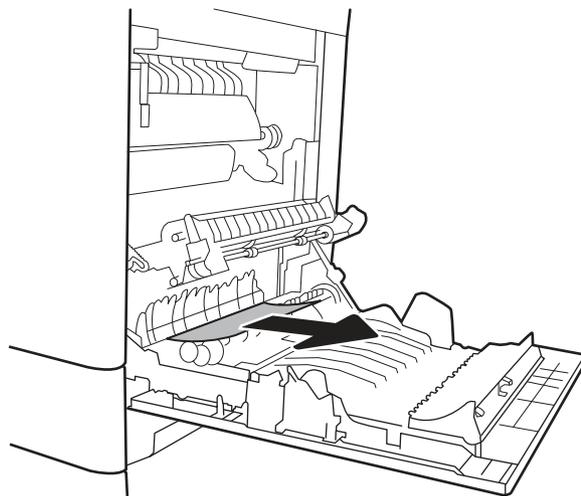
4. Installez et fermez le bac.



5. Ouvrez la porte droite.

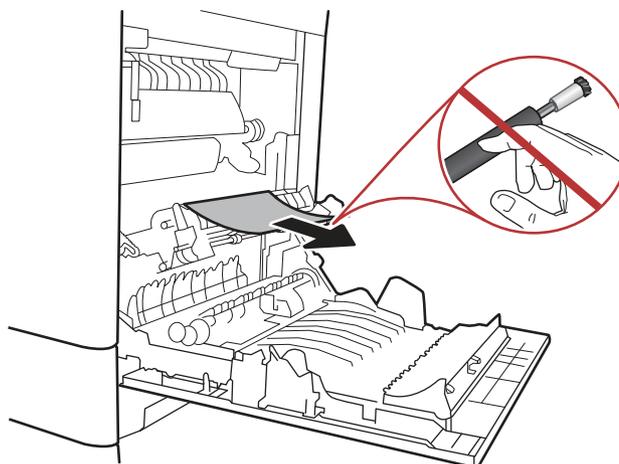


6. Retirez délicatement le papier coincé.

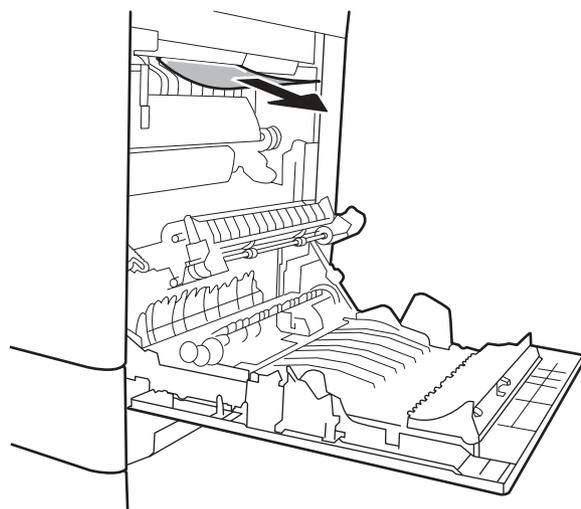


7. Si vous voyez du papier coincé à l'entrée de la station de fusion, tirez-le délicatement vers le bas pour l'enlever.

⚠ ATTENTION: Ne touchez pas les rouleaux du cylindre de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

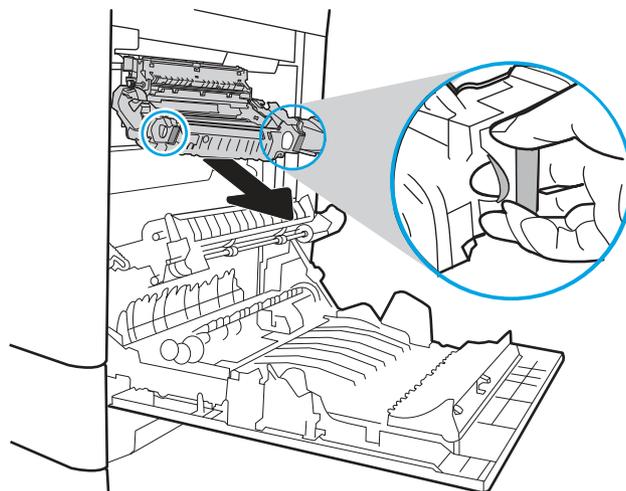


8. Si du papier s'est bloqué au niveau de l'entrée dans le bac de sortie, tirez délicatement dessus pour le retirer.



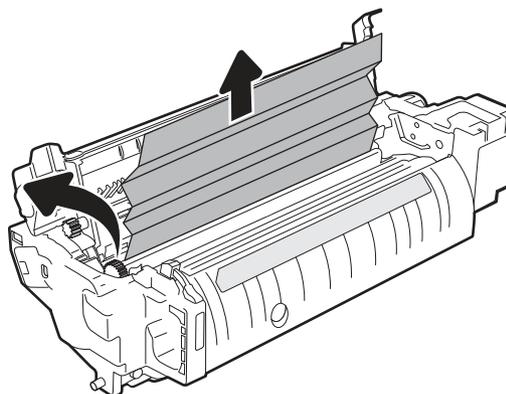
9. Il est possible que du papier soit coincé à un endroit que vous ne pouvez pas voir dans la station de fusion. Saisissez les poignées de l'unité de fusion, soulevez-la doucement, puis tirez-la sans l'incliner pour la retirer.

⚠ ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

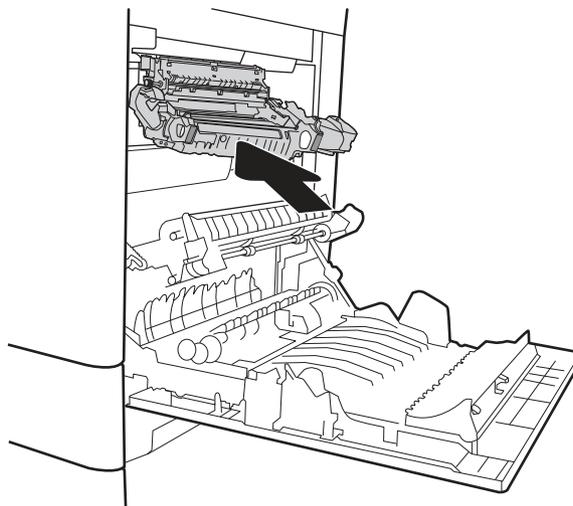


10. Ouvrez la porte d'accès au bourrage sur l'unité de fusion. Si une feuille est coincée dans la station de fusion, tirez-la délicatement sans l'incliner pour l'enlever. Si elle se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier.

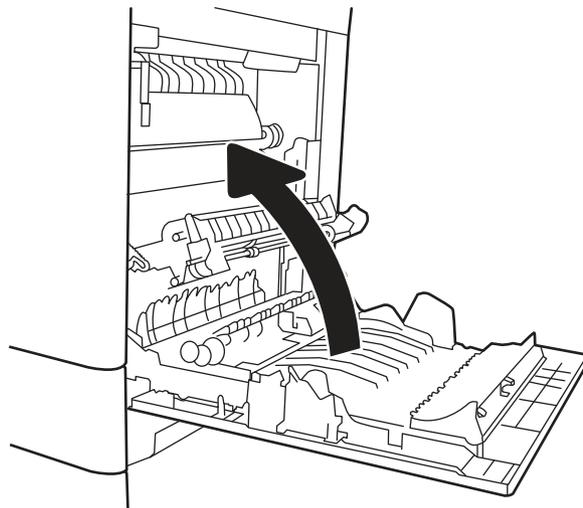
⚠ ATTENTION : Même si le corps de l'unité de fusion a refroidi, il est possible que les rouleaux qui sont à l'intérieur soient encore chauds. Ne les touchez pas jusqu'à ce qu'ils aient refroidi.



11. Fermez la porte d'accès au bourrage de l'unité de fusion et poussez l'unité de fusion complètement dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



12. Fermez la porte droite.

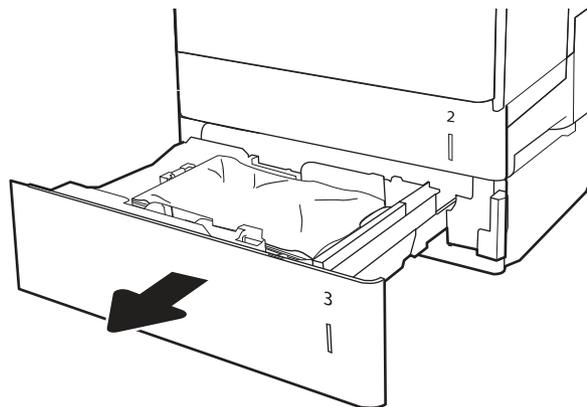


13.A3, 13.A4, 13.A5 Bourrage papier bac 3, 4 et 5

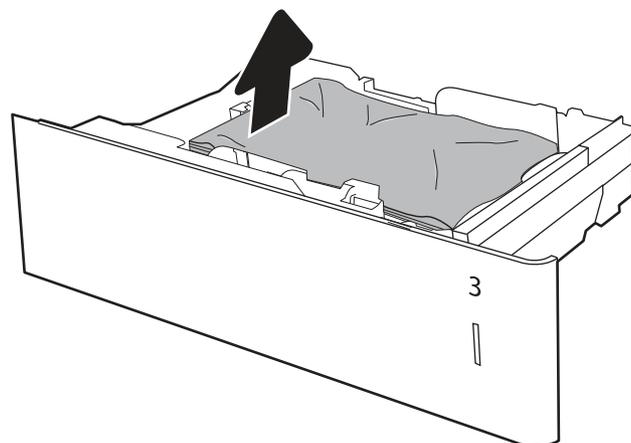
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés aux bacs d'alimentation papier de 550 feuilles en option. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

- 13.A3.XX - Bourrage dans bac 3
- 13.A4.XX - Bourrage dans bac 4
- 13.A5.XX - Bourrage dans bac 5

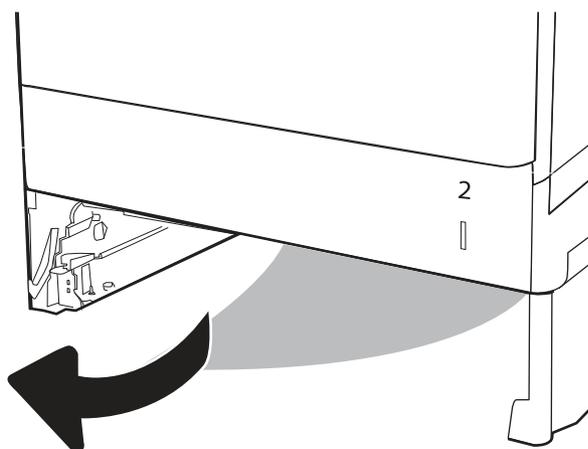
1. Tirez en levant légèrement le bac pour le retirer entièrement de l'imprimante.



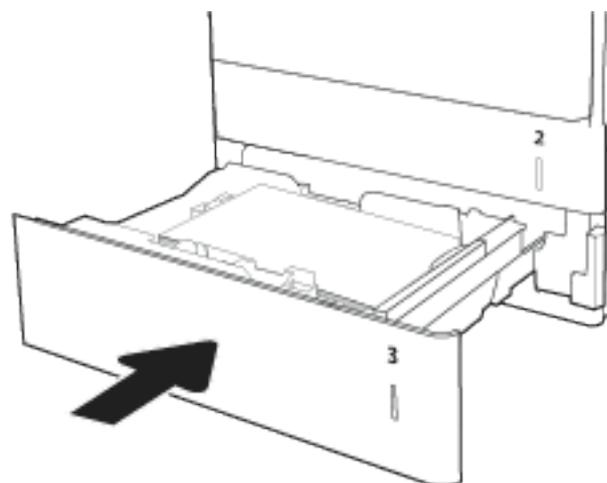
2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.



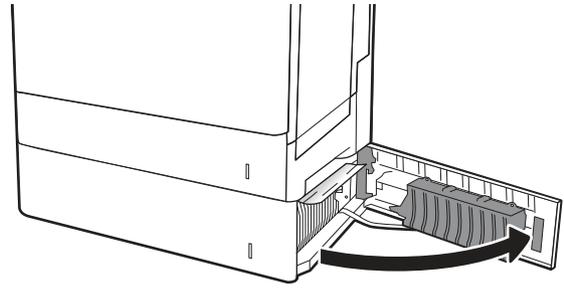
3. Retirez tout papier présent dans les rouleaux d'entraînement de l'imprimante. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche pour le dégager, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



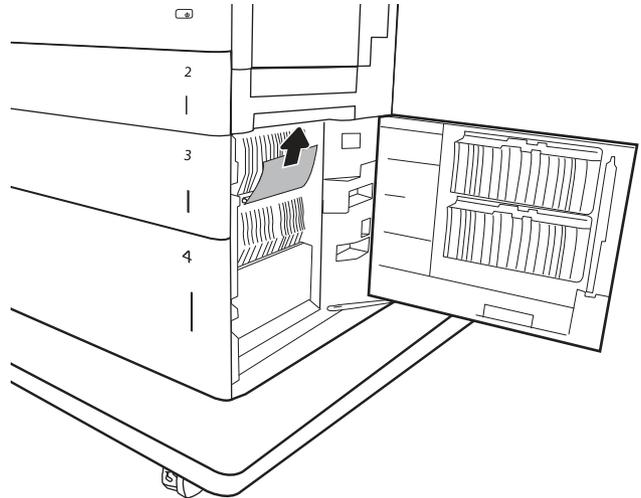
4. Installez et fermez le bac.



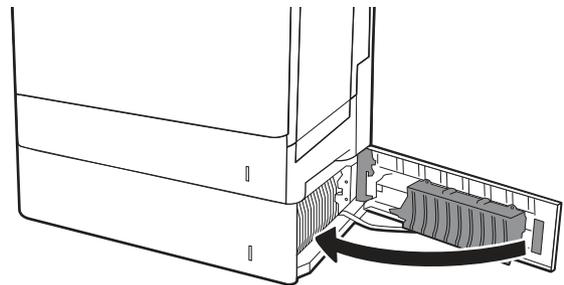
5. Ouvrez la porte inférieure droite.



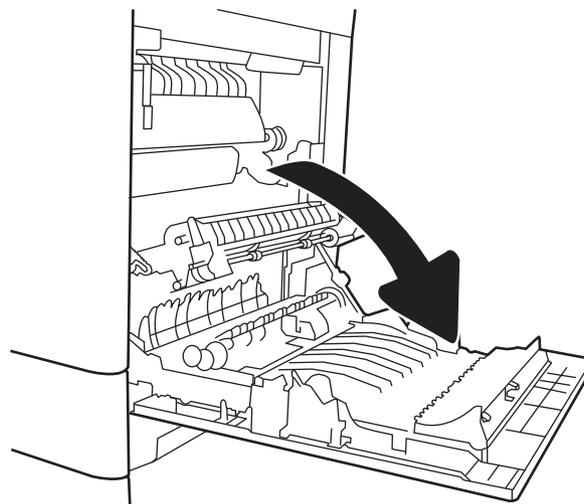
6. Retirez délicatement le papier coincé.



7. Fermez la porte inférieure droite.



8. Ouvrez la porte droite.

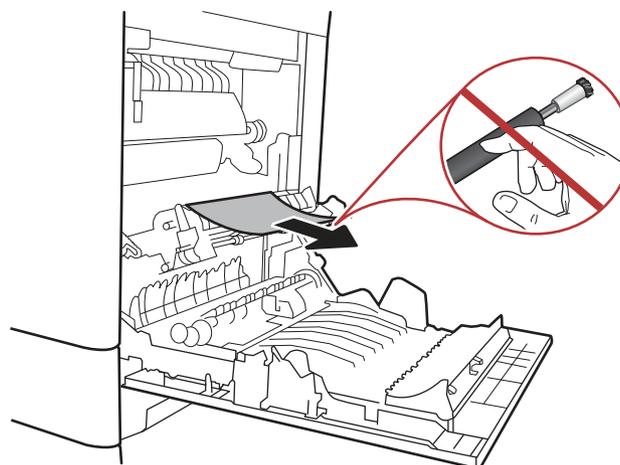


9. Retirez délicatement le papier coincé.

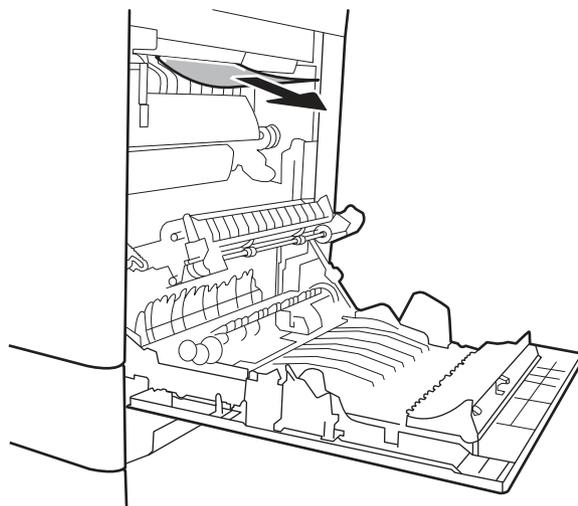


10. Si vous voyez du papier coincé à l'entrée de la station de fusion, tirez-le délicatement vers le bas pour l'enlever.

⚠ ATTENTION : Ne touchez pas les rouleaux du cylindre de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

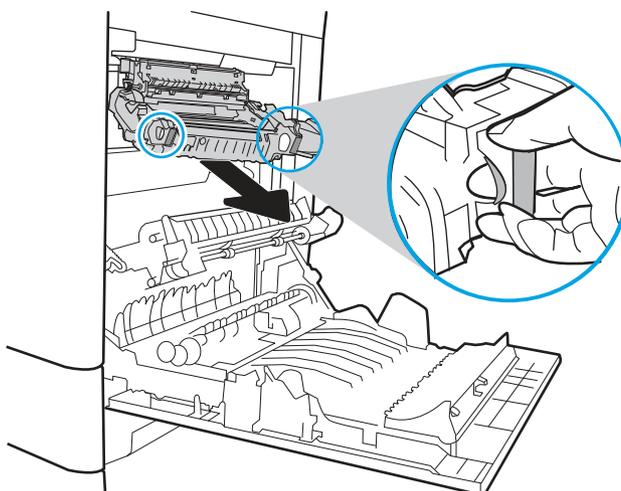


11. Si du papier s'est bloqué au niveau de l'entrée dans le bac de sortie, tirez délicatement dessus pour le retirer.



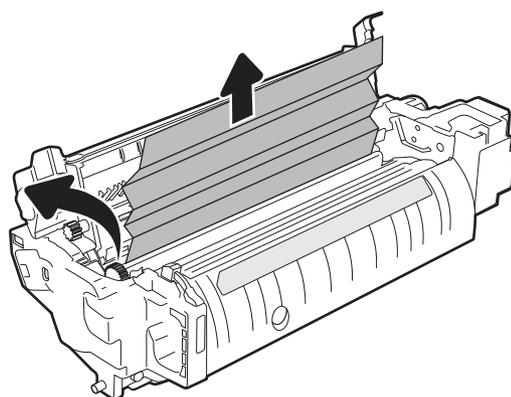
12. Il est possible que du papier soit coincé à un endroit que vous ne pouvez pas voir dans la station de fusion. Saisissez les poignées de l'unité de fusion, soulevez-la doucement, puis tirez-la sans l'incliner pour la retirer.

⚠ ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

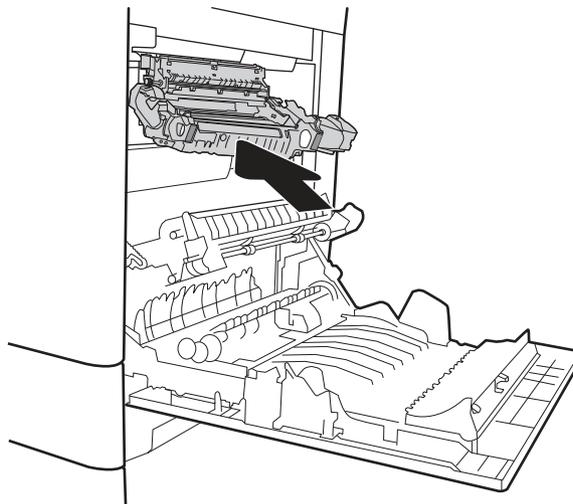


13. Ouvrez la porte d'accès au bourrage sur l'unité de fusion. Si une feuille est coincée dans la station de fusion, tirez-la délicatement sans l'incliner pour l'enlever. Si elle se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier.

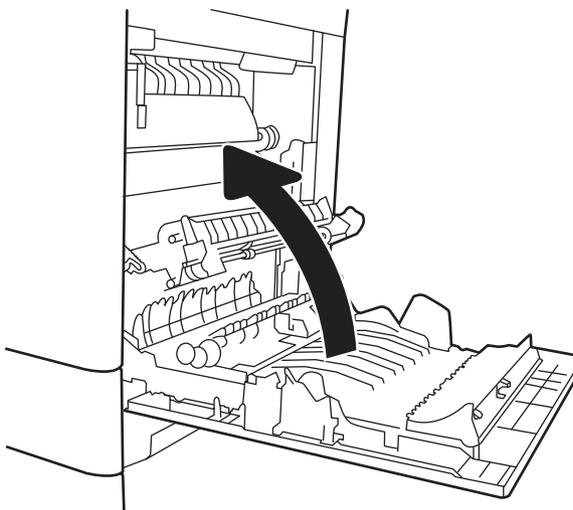
⚠ ATTENTION : Même si le corps de l'unité de fusion a refroidi, il est possible que les rouleaux qui sont à l'intérieur soient encore chauds. Ne les touchez pas jusqu'à ce qu'ils aient refroidi.



14. Fermez la porte d'accès au bourrage de l'unité de fusion et poussez l'unité de fusion complètement dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



15. Fermez la porte droite.

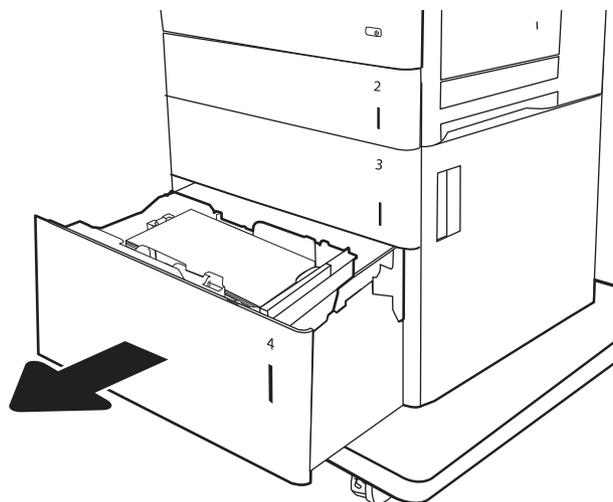


13.A Bourrage papier bac de 2 000 feuilles

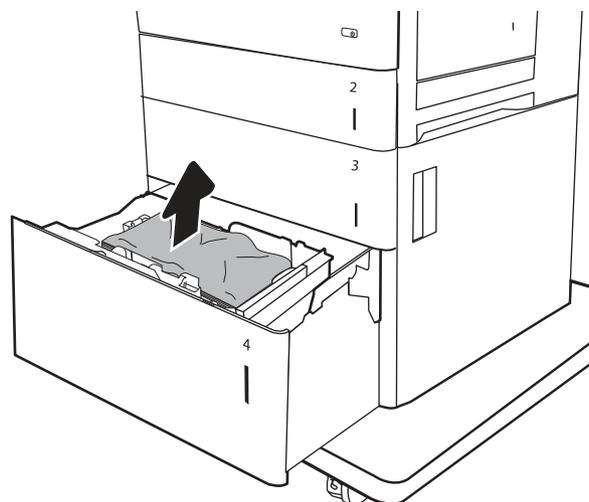
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bourrages possibles liés au bac d'entrée haute capacité de 2 000 feuilles. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

13.A4.XX - Bourrage dans bac 4

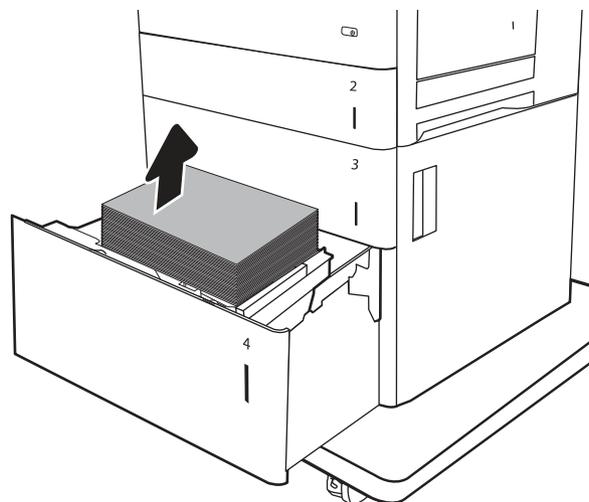
1. Ouvrez le bac d'alimentation haute capacité de 2 000 feuilles.



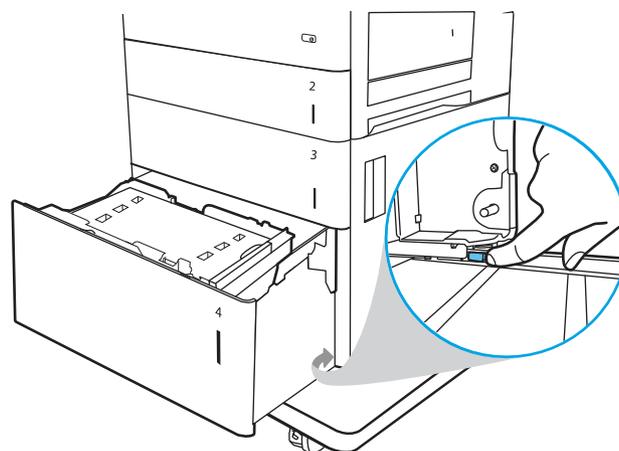
2. Retirez toute feuille de papier coincée ou endommagée. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.



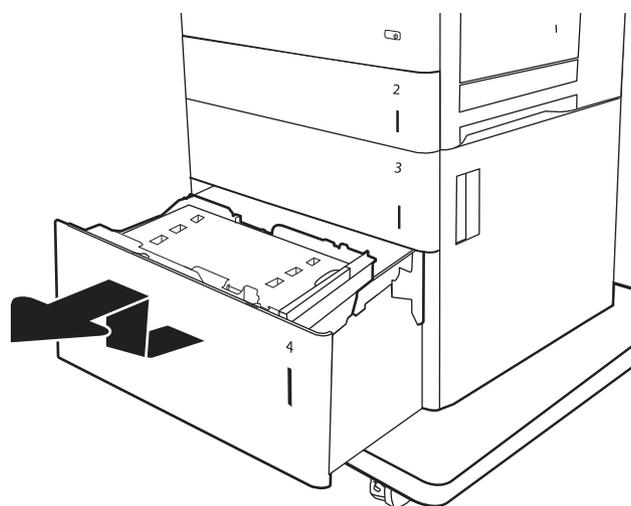
3. Retirez le papier du bac.



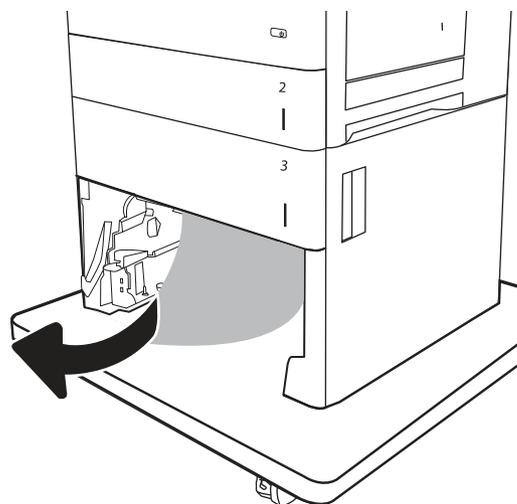
4. Appuyez sur le loquet de dégagement sur le côté du bac pour le libérer.



5. Soulevez le bac, puis retirez-le sans le courber.



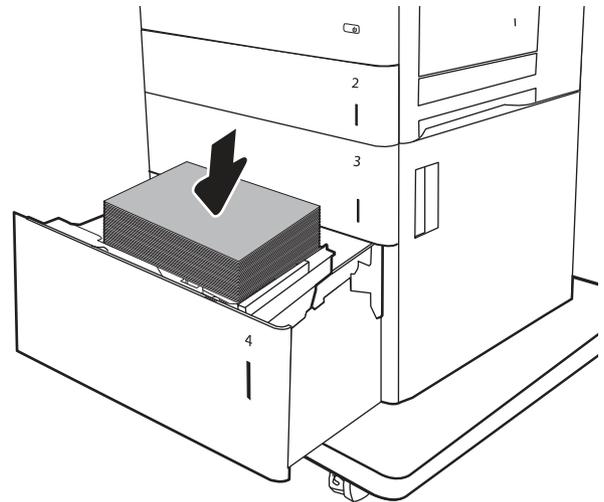
6. Si du papier est coincé dans la zone d'alimentation, tirez-la pour l'enlever. Tirez tout d'abord le papier vers la gauche pour le dégager, puis tirez-le vers l'avant pour le retirer.



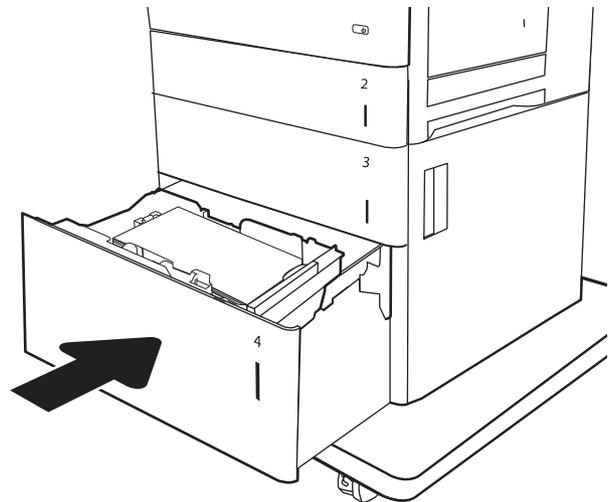
7. Installez le bac, puis chargez des rames complètes de papier dans le bac. Vérifiez que le bac n'est pas surchargé et que les guides papier sont correctement ajustés.



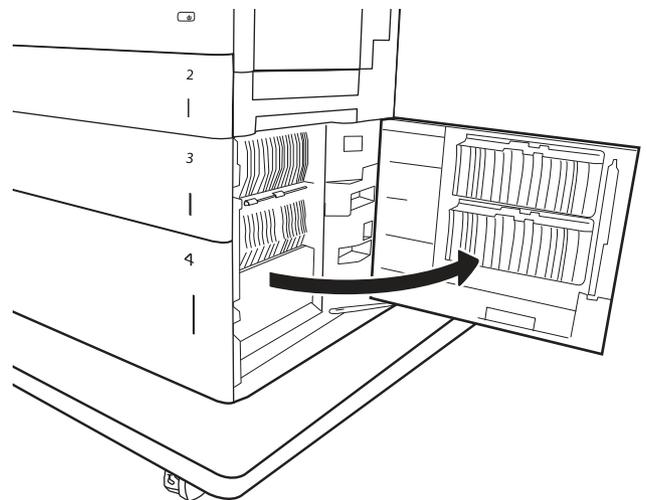
REMARQUE: Le bac peut contenir 2 000 feuilles de papier. Pour de meilleurs résultats, chargez des rames de papier complètes. Ne divisez pas les rames en plusieurs paquets.



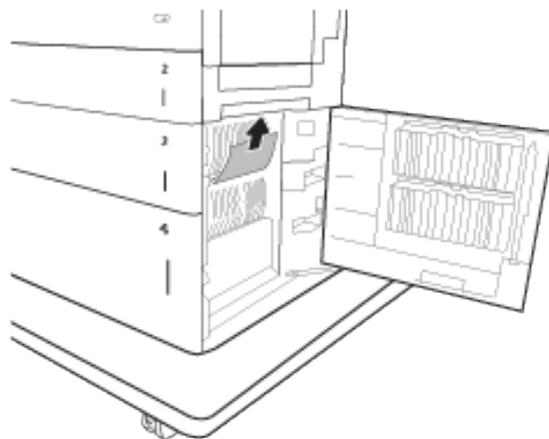
8. Fermez le bac.



9. Ouvrez la porte inférieure droite.



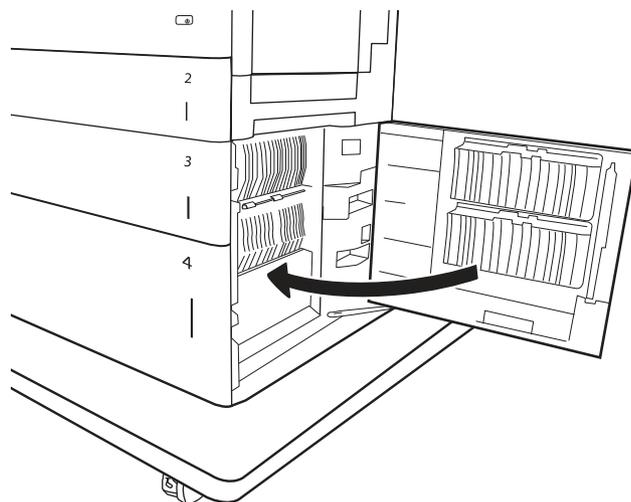
10. Retirez toute feuille de papier coincée.



11. Fermez la porte inférieure droite.



REMARQUE : Après avoir éliminé le bouchage, si le panneau de commande de l'imprimante affiche un message indiquant qu'il n'y a pas de papier dans le bac ou que le bac est trop rempli, retirez le bac pour vérifier qu'il ne reste aucun papier derrière.

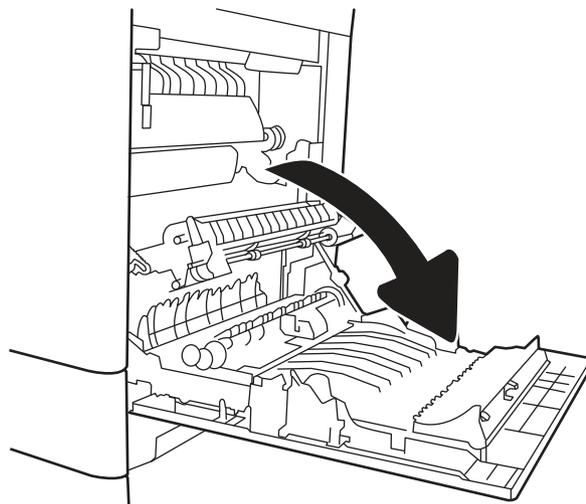


13.B9, 13.B2, 13.FF Bouchages dans unité de fusion

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans tous les emplacements de bouchages possibles à l'intérieur de la porte droite. Lorsqu'un bouchage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B9.XX - Bouchage dans unité de fusion
- 13.B2.XX - Bouchage <capot ou porte>
- 13.FF.EE - Bouchage porte ouverte

1. Ouvrez la porte droite.

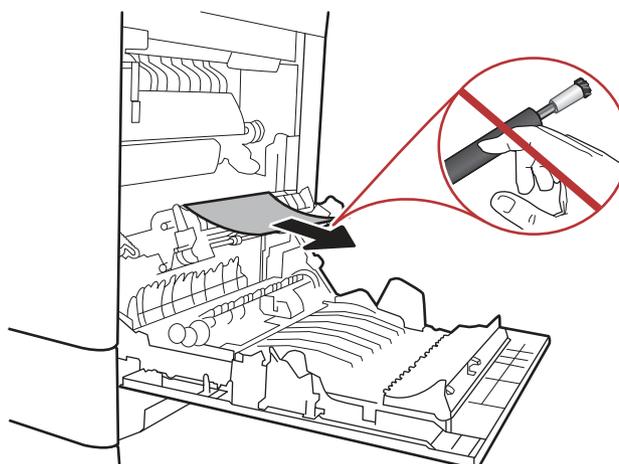


2. Retirez délicatement le papier coincé.

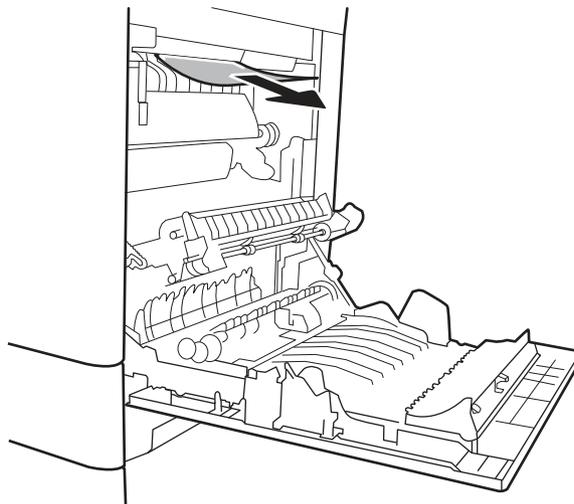


3. Si vous voyez du papier coincé à l'entrée de la station de fusion, tirez-le délicatement vers le bas pour l'enlever.

⚠ ATTENTION: Ne touchez pas les rouleaux du cylindre de transfert. Des saletés peuvent affecter la qualité d'impression.

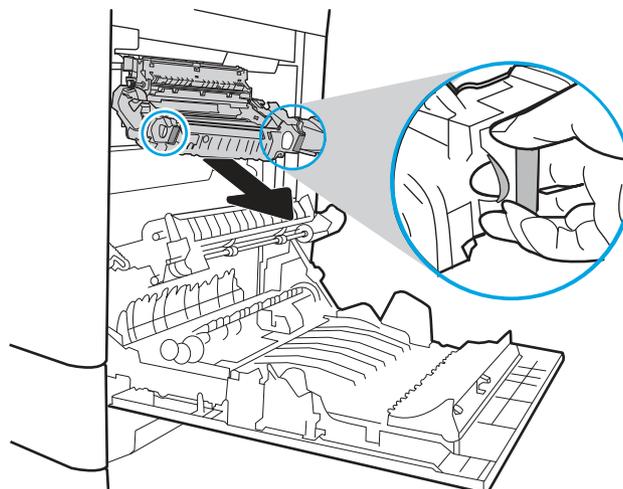


4. Si du papier s'est bloqué au niveau de l'entrée dans le bac de sortie, tirez délicatement dessus pour le retirer.



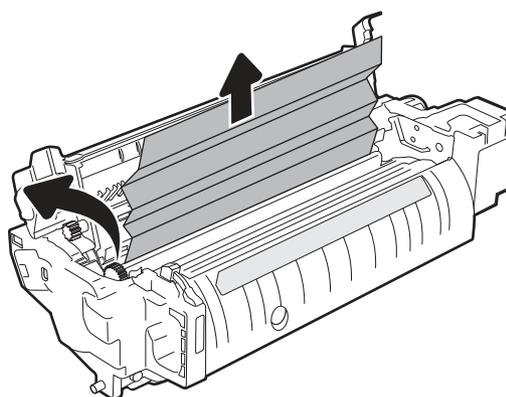
5. Il est possible que du papier soit coincé à un endroit que vous ne pouvez pas voir dans la station de fusion. Saisissez les poignées de l'unité de fusion, soulevez-la doucement, puis tirez-la sans l'incliner pour la retirer.

⚠ ATTENTION : L'unité de fusion peut être chaude lorsque l'imprimante est en service. Attendez que l'unité de fusion refroidisse avant de la manipuler.

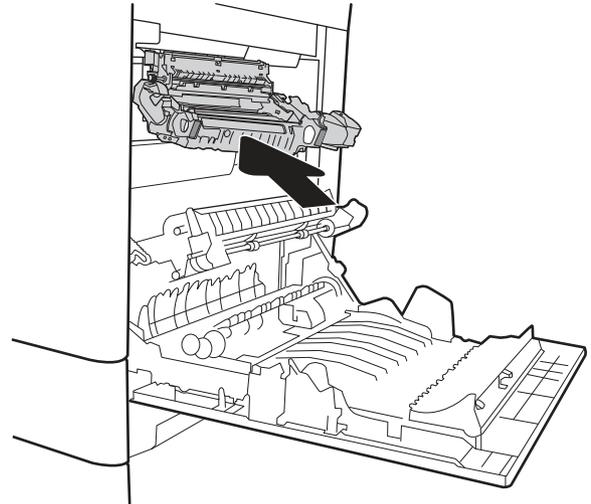


6. Ouvrez la porte d'accès au bourrage sur l'unité de fusion. Si une feuille est coincée dans la station de fusion, tirez-la délicatement sans l'incliner pour l'enlever. Si elle se déchire, veillez à retirer tous les morceaux de papier.

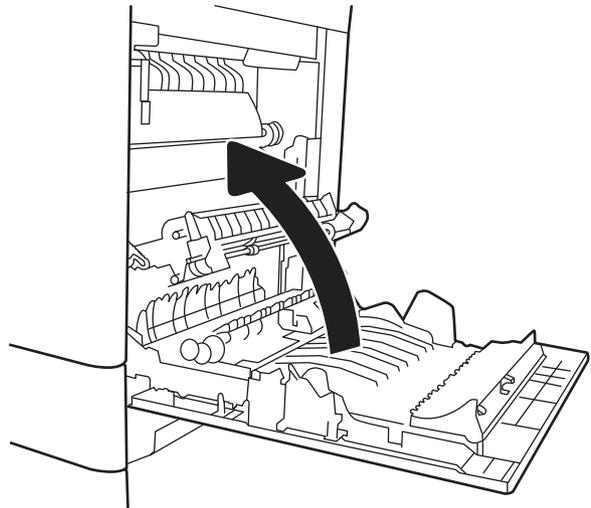
⚠ ATTENTION : Même si le corps de l'unité de fusion a refroidi, il est possible que les rouleaux qui sont à l'intérieur soient encore chauds. Ne les touchez pas jusqu'à ce qu'ils aient refroidi.



7. Fermez la porte d'accès au bourrage de l'unité de fusion et poussez l'unité de fusion complètement dans l'imprimante jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



8. Fermez la porte droite.

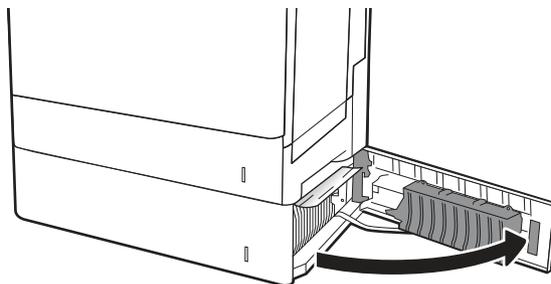


13.B2 Bourrage de papier porte droite

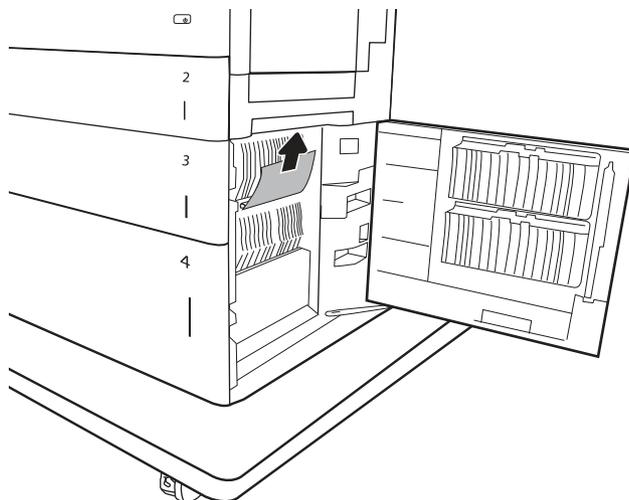
Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans la porte inférieure droite. Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- 13.B2.XX - Bourrage <capot ou porte>
- 13.FF.EE - Bourrage porte ouverte

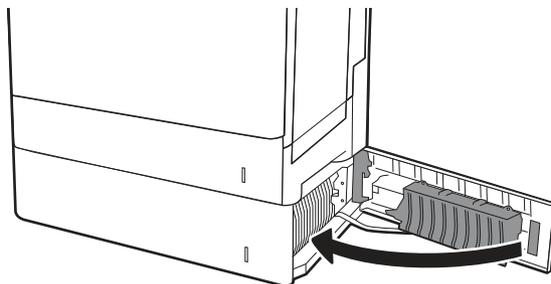
1. Ouvrez la porte inférieure droite.



2. Retirez délicatement le papier coincé.



3. Fermez la porte inférieure droite.



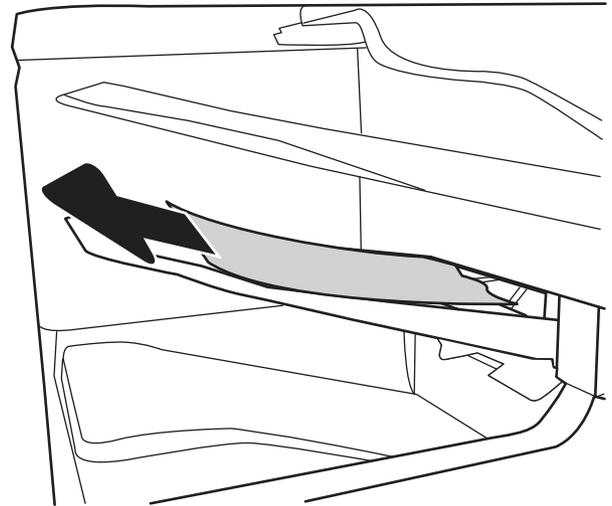
13.70. Bourrage papier module d'empilement/agrafeuse

Utilisez la procédure suivante pour vérifier le papier dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs.

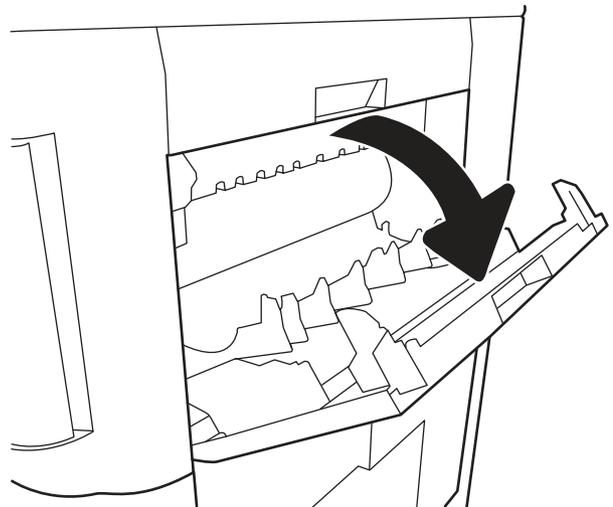
Lorsqu'un bourrage se produit, le panneau de commande peut afficher un message, ainsi qu'une animation qui vous aide à l'éliminer.

- **13.70.xx Bourrage dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs**

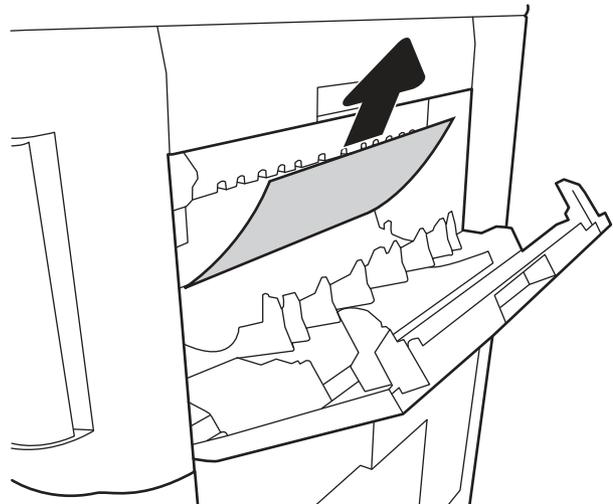
1. Retirez délicatement tout papier coincé dans le module d'empilement/agrafeuse.



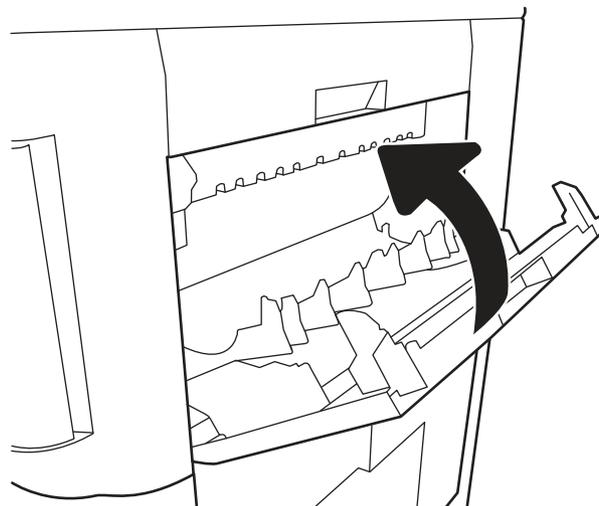
2. Ouvrez la porte droite du module d'empilement/agrafeuse.



3. Si vous apercevez du papier coincé, retirez-le délicatement en tirant dessus.



4. Fermez la porte du module d'empilement/agrafeuse.

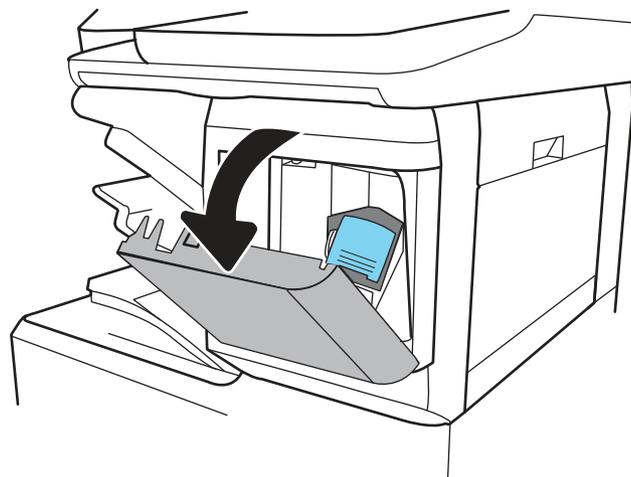


Elimination des brouillages d'agrafes dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs

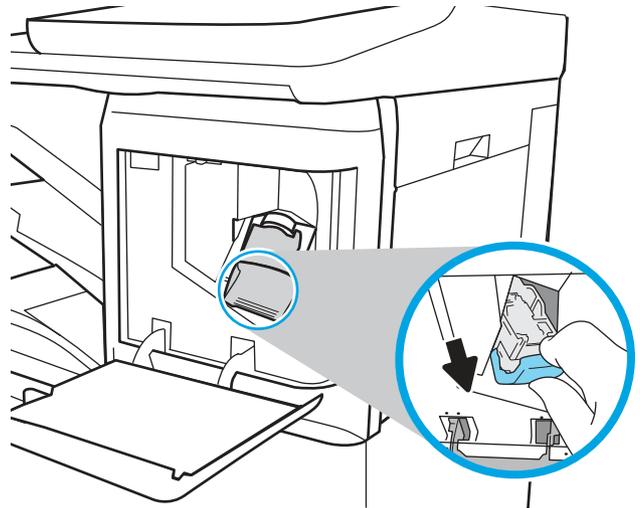
Utilisez la procédure suivante pour vérifier la présence d'agrafes coincées dans le module d'empilement/agrafeuse à 3 bacs.

Lorsqu'un brouillage se produit, le panneau de commande affiche une animation qui vous aide à le supprimer.

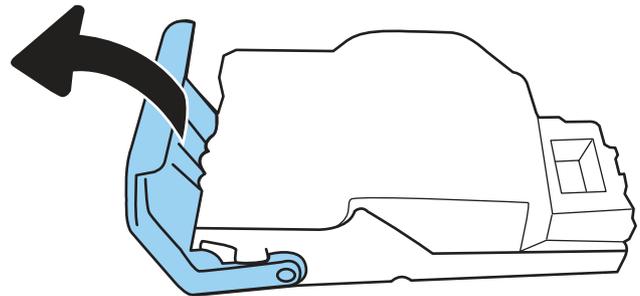
1. Ouvrez la porte de la cartouche d'agrafes.



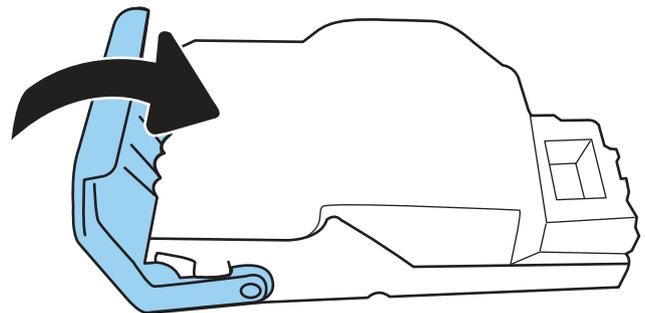
2. Saisissez le taquet coloré de la cartouche d'agrafes, puis retirez celle-ci sans l'incliner.



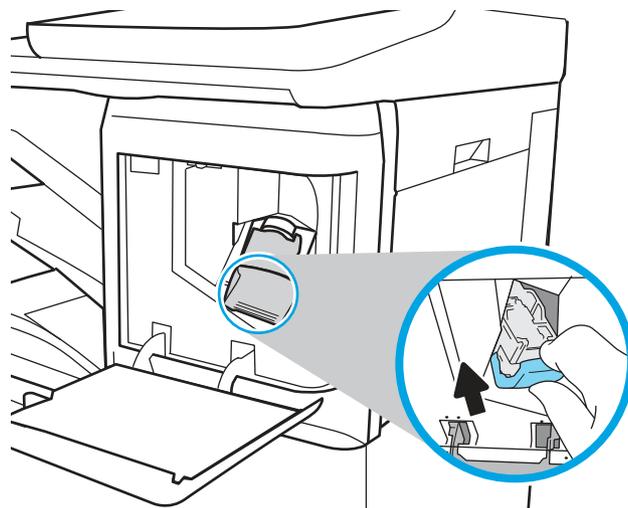
3. Soulevez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes. Retirez les agrafes coincées.



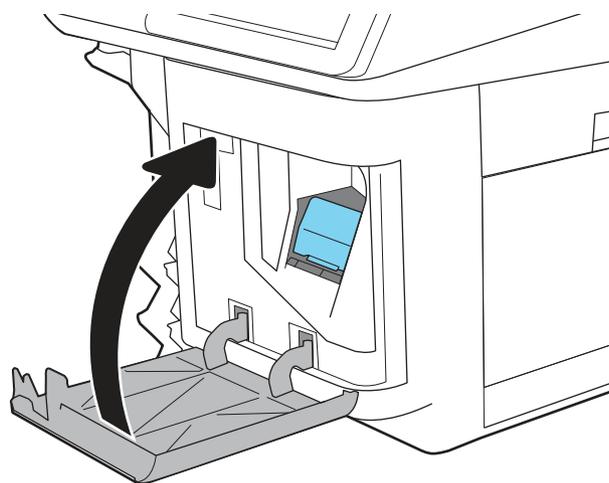
4. Abaissez le levier situé à l'arrière de la cartouche d'agrafes. Vérifiez qu'il est bien en place.



5. Insérez la cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse, puis appuyez sur la poignée colorée jusqu'à ce qu'elle s'enclenche.



6. Fermez la porte d'accès à la cartouche de l'agrafeuse.



Amélioration de la qualité d'impression

Utilisez les informations ci-dessous pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, de qualité de couleur et de qualité d'image sur les imprimantes HP Color LaserJet Enterprise.

Introduction

Si le périphérique rencontre des problèmes de qualité d'impression, essayez d'appliquer les solutions suivantes dans l'ordre indiqué.

- [Imprimer à partir d'un autre logiciel à la page 212](#)
- [Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression à la page 212](#)
- [Vérifier l'état du toner à la page 213](#)
- [Imprimer une page de nettoyage à la page 213](#)
- [Inspection visuelle des cartouches de toner à la page 214](#)

- [Vérifier le papier et l'environnement d'impression à la page 214](#)
- [Essayer un autre pilote d'impression à la page 215](#)
- [Etalonnage de l'imprimante pour aligner les couleurs à la page 216](#)

Imprimer à partir d'un autre logiciel

Essayez d'imprimer à partir d'un autre logiciel.

Si la page est correctement imprimée, le problème provient de l'application logicielle à partir de laquelle vous avez imprimé.

Vérifier le paramètre type de papier pour la tâche d'impression

Si, à la suite d'une impression à partir d'un logiciel, les pages imprimées présentent des taches floues ou sombres, des points de toner éparpillés, des particules de toner, ou des petites zones de toner manquant, ou encore que le papier est gondolé, pensez à vérifier le paramètre de format de papier.

Vérifier le paramètre de format de papier (Windows)

Vérifiez le paramètre type de papier pour Windows et modifiez-le si nécessaire.



REMARQUE : Les paramètres du pilote d'impression sont prioritaires sur ceux du panneau de commande.

1. Dans le logiciel, sélectionnez l'option **Imprimer**.
2. Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Propriétés** ou **Préférences**.
3. Cliquez sur l'onglet **Papier/Qualité**.
4. Dans la liste déroulante **Type de papier**, cliquez sur l'option **Plus...**
5. Développez la liste des options **Type**.
6. Développez la catégorie de types de papier qui correspond le mieux à votre papier.
7. Sélectionnez l'option pour le type de papier que vous utilisez et cliquez sur le bouton **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue **Propriétés du document**. Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, cliquez sur le bouton **OK** pour lancer la tâche d'impression.

Vérifier le paramètre de format de papier (OS X)

Vérifiez le paramètre Type de papier pour un système d'exploitation OS X et modifiez-le si nécessaire.

1. Cliquez sur le menu **Fichier**, puis sur l'option **Imprimer**.
2. Dans le menu **Imprimante**, sélectionnez l'imprimante.
3. Par défaut, le pilote d'impression affiche le menu **Copies et pages**. Ouvrez la liste déroulante des menus, puis cliquez sur le menu **Finition**.
4. Sélectionnez un type dans la liste déroulante **Type de média**.
5. Cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Vérifier l'état du toner

Suivez la procédure suivante pour vérifier la durée de vie restante estimée des toners et, si nécessaire, l'état des autres pièces remplaçables.

Étape 1 : Imprimer la page d'état des consommables

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Rapports](#).
2. Sélectionnez le menu [Pages de configuration/d'état](#).
3. Sélectionnez la [page d'état des consommables](#), puis [Imprimer](#) pour imprimer la page.

Étape 2 : Vérifier l'état des consommables

1. Consultez le rapport d'état des fournitures pour vérifier la durée de vie restante (en pourcentage) des cartouches de toner et, le cas échéant, l'état des autres pièces remplaçables.

Des problèmes de qualité d'impression peuvent survenir si vous utilisez une cartouche de toner dont la durée de vie estimée arrive à expiration. Lorsque le niveau d'un consommable est très bas, la page état du produit vous en avertit. Une fois qu'un consommable HP a atteint un niveau très bas, la garantie Premium de HP (protection des consommables) de ce consommable expire.

Il n'est pas nécessaire de remplacer la cartouche de toner tant que la qualité d'impression reste acceptable. Veillez à toujours disposer d'une cartouche de remplacement afin de pouvoir en changer en temps voulu.

Si vous estimez devoir remplacer une cartouche de toner ou une autre pièce remplaçable, la page état des consommables dresse la liste des numéros des pièces HP originales.

2. Vérifiez que vous utilisez bien une cartouche HP originale.

Une cartouche de toner HP authentique porte soit la mention « HP », soit le logo HP. Pour plus d'informations sur l'identification des cartouches HP, consultez la page www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Imprimer une page de nettoyage

Pendant le processus d'impression, des particules de papier, de toner et de poussière peuvent s'accumuler à l'intérieur du produit et peuvent entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que des éclaboussures ou des mouchetures de toner, des taches, des traces, des lignes ou encore des marques répétées.

Pour nettoyer le circuit papier, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, faites glisser jusqu'à ce que le menu [Outils de dépannage](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Outils de dépannage](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - Maintenance
 - Étalonnage/nettoyage
 - Page de nettoyage

3. Sélectionnez **Imprimer** pour imprimer la page.

Un message **Nettoyage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus de nettoyage dure quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin du nettoyage. Lorsqu'il est terminé, jetez la page imprimée.

Inspection visuelle des cartouches de toner

Suivez ces étapes pour inspecter chaque toner :

1. Retirez la cartouche de toner de l'imprimante et vérifiez que la bande d'étanchéité est retirée.
2. Vérifiez si la puce mémoire n'est pas endommagée.
3. Examinez la surface du tambour d'imagerie vert.

⚠ ATTENTION : Ne touchez pas le tambour d'imagerie. Vous risquez de dégrader la qualité d'impression si vous y laissez des empreintes de doigts.

4. Si vous constatez des rayures, des empreintes de doigts ou tout autre dommage sur le tambour d'imagerie, remplacez le toner.
5. Remettez le toner en place et imprimez quelques pages pour voir si le problème est résolu.

Vérifier le papier et l'environnement d'impression

Utilisez les informations suivantes pour vérifier les options de sélection du papier et l'environnement d'impression.

Étape 1 : Utiliser du papier conforme aux spécifications HP

Certains problèmes de qualité d'impression surviennent lorsque l'utilisateur emploie du papier non conforme aux spécifications HP.

- Utilisez toujours un type et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante.
- Utilisez un papier de bonne qualité et sans coupures, entailles, déchirures, taches, particules libres, poussière, plis, vides, agrafes ni bords froissés ou pliés.
- N'utilisez pas du papier qui a déjà servi pour une impression.
- N'utilisez pas de papier contenant des matières métalliques (paillettes, par exemple).
- Utilisez un papier conçu pour les imprimantes laser. N'utilisez pas un papier conçu exclusivement pour les imprimantes jet d'encre.
- Utilisez un papier qui n'est pas trop rugueux. L'utilisation d'un papier plus lisse permet généralement d'obtenir une meilleure qualité d'impression.

Étape 2 : Vérifier l'environnement

L'environnement peut avoir un impact direct sur la qualité d'impression et est souvent à l'origine de problèmes de qualité d'impression ou d'alimentation papier. Essayez les solutions suivantes :

- Placez l'imprimante à l'abri des courants d'air (ne pas la mettre à proximité d'une fenêtre ou d'une porte ouverte ou d'un conduit de climatisation, par exemple).

- Assurez-vous que l'imprimante n'est pas exposée à des températures ou à une humidité en dehors de ses spécifications.
- Ne placez pas l'imprimante dans un espace confiné, tel qu'un placard.
- Posez l'imprimante sur une surface plane et stable.
- Retirez tout ce qui bloque les ventilations de l'imprimante. L'imprimante a besoin d'une bonne circulation de l'air sur tous ses côtés, y compris le dessus.
- Protégez l'imprimante contre les particules en suspension, la poussière, la vapeur, la graisse ou autres éléments susceptibles d'entraîner le dépôt de résidus à l'intérieur.

Etape 3 : Configurer l'alignement de chaque bac

Suivez ces étapes lorsque le texte ou les images ne sont pas centrées ou alignées correctement sur la page imprimée lors de l'impression à partir de bacs spécifiques.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez le menu [Paramètres](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Copier/Imprimer](#) ou [Imprimer](#)
 - [Qualité d'impression](#)
 - [Concordance des images](#)
3. Sélectionnez [Bac](#), puis sélectionnez le bac à régler.
4. Sélectionnez [Imprimer la page de test](#), puis suivez les instructions indiquées sur les pages imprimées.
5. Sélectionnez à nouveau [Imprimer la page de test](#) pour vérifier les résultats, puis affinez les réglages si nécessaire.
6. Sélectionnez [Terminé](#) pour enregistrer les nouveaux paramètres.

Essayer un autre pilote d'impression

Essayez un autre pilote d'impression si vous imprimez depuis un logiciel et si les pages imprimées présentent des lignes inattendues sur les images, s'il manque du texte ou des images, si le format est incorrect ou si les polices d'écriture ont été remplacées par d'autres.

Téléchargez l'un des pilotes suivants à partir du site Web HP : www.hp.com/support/colorljM681MFP ou www.hp.com/support/colorljM682MFP.

Tableau 9-4 Pilotes d'impression

Pilote	Description
Pilote HP PCL6	<ul style="list-style-type: none">Fourni comme pilote par défaut sur le CD inclus avec l'imprimante. Ce pilote est installé automatiquement, sauf si vous en sélectionnez un autre
Pilote HP PCL 6	<ul style="list-style-type: none">Recommandé pour tous les environnements Windows.
Pilote HP PCL-6	<ul style="list-style-type: none">Fournit à la plupart des utilisateurs une vitesse, une qualité d'impression et une prise en charge des fonctionnalités de l'imprimante optimales.Conçu pour fonctionner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) de Windows afin d'obtenir une vitesse optimale dans les environnements WindowsPeut ne pas être entièrement compatible avec les logiciels tiers et personnalisés basés sur PLC 5.
Pilote HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none">Recommandé pour l'impression avec les logiciels Adobe® ou d'autres logiciels de traitement graphique intensif.Prend en charge l'impression avec besoins d'émulation PostScript ou les polices PostScript en flash.
HP UPD PCL 5	<ul style="list-style-type: none">Recommandé pour l'impression de bureau dans les environnements WindowsCompatible avec les versions PLC précédentes et des imprimantes HP LaserJet plus anciennes.Le meilleur choix pour les impressions à partir de logiciels tiers ou personnalisésLa meilleure solution pour un fonctionnement en environnement mixte nécessitant le paramétrage de l'imprimante sur PLC 5 (UNIX, Linux, ordinateur central).Conçu pour être utilisé dans des environnements Windows d'entreprise afin de fournir un seul pilote pour plusieurs modèles d'imprimanteParticulièrement recommandé pour les impressions sur différents modèles d'imprimante à partir d'un ordinateur portable Windows
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none">Recommandé pour l'impression sur tous les environnements Windows.Offre les meilleurs niveaux de vitesse d'impression, de qualité d'impression et de prise en charge des fonctionnalités du produit pour la plupart des utilisateurs.Conçu pour fonctionner avec l'interface GDI (Graphic Device Interface) de Windows afin d'obtenir une vitesse optimale dans les environnements WindowsCompatibilité non garantie avec les programmes tiers et personnalisés basés sur PCL 5.

Étalonnage de l'imprimante pour aligner les couleurs

L'étalonnage est une fonction de l'imprimante qui optimise la qualité d'impression.

Procédez comme suit pour résoudre les problèmes de qualité d'impression, tels que les couleurs mal alignées, les ombres colorées, les graphiques flous, etc.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes de l'imprimante, sélectionnez le menu [Outils de dépannage](#).

2. Sélectionnez les menus suivants :
 - Maintenance
 - Étalonnage/nettoyage
 - Étalonnage complet
3. Sélectionnez **Démarrer** pour lancer le processus d'étalonnage.

Un message **Étalonnage** s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante. Le processus d'étalonnage prend quelques minutes. N'éteignez pas l'imprimante avant la fin de l'étalonnage.

4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau d'imprimer.

Tableau des défauts d'image

Consultez les exemples de défauts d'image et la procédure à suivre pour les résoudre.

Tableau 9-5 Référence rapide du tableau des défauts d'image

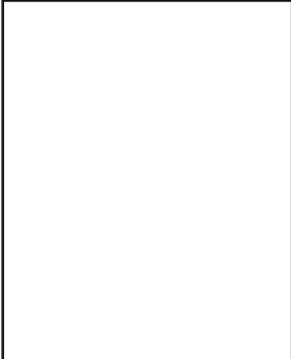
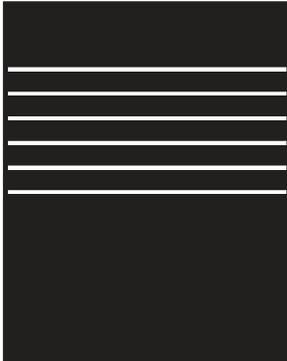
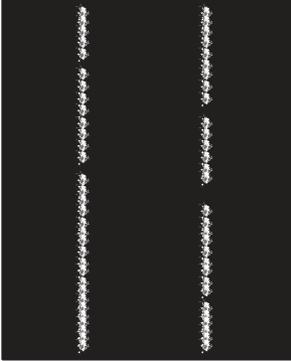
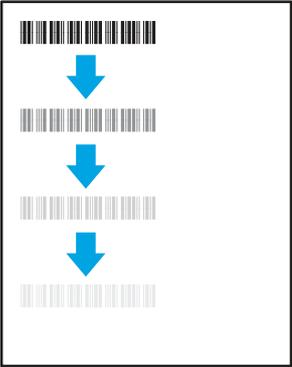
Défaut	Défaut	Défaut
Tableau 9-6 Impression claire à la page 219	Tableau 9-7 Arrière-plan gris ou impression sombre à la page 219	Tableau 9-8 Page blanche : aucune impression à la page 220
		
Tableau 9-9 Page noire à la page 220	Tableau 9-10 Défauts de bande à la page 221	Tableau 9-11 Défauts de traînée à la page 221
		

Tableau 9-5 Référence rapide du tableau des défauts d'image (suite)

Défaut	Défaut	Défaut
<p>Tableau 9-12 Défauts de fixation/unité de fusion à la page 222</p> 	<p>Tableau 9-13 Défauts de positionnement à la page 222</p> 	<p>Tableau 9-14 Défauts de registrations des plans couleur (modèles couleur uniquement) à la page 223</p> 
<p>Tableau 9-15 Défauts de sortie à la page 223</p> 		

Les défauts d'image, quelle qu'en soit la cause, peuvent souvent être résolus en suivant la même procédure. Utilisez les étapes suivantes comme point de départ pour la résolution des problèmes de défauts d'image.

1. Imprimez de nouveau le document. Les défauts de qualité d'impression peuvent être intermittents par nature ou disparaître totalement lors d'une impression continue.
2. Vérifiez l'état des cartouches. Si une cartouche est dans un état **Très bas** (si elle a dépassé sa durée de vie normale), remplacez-la.
3. Assurez-vous que les paramètres du pilote et du mode d'impression du bac correspondent au support qui est chargé dans le bac. Essayez d'utiliser une autre rame de support ou un autre bac. Essayez d'utiliser un autre mode d'impression.
4. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température/humidité d'exploitation prise en charge.
5. Utilisez toujours un type, un format et un grammage de papier pris en charge par l'imprimante. Reportez-vous à la page d'assistance de l'imprimante sur support.hp.com pour obtenir la liste des formats et types de papier pris en charge par l'imprimante.



REMARQUE : Le terme « fusion » correspond à la partie du processus d'impression où le toner est fixé sur le papier.

Les exemples suivants illustrent du papier au format Lettre inséré dans l'imprimante avec le bord court en premier.

Tableau 9-6 Impression claire

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Impression claire :</p> <p>Le contenu imprimé sur la page entière est clair ou estompé.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Imprimez de nouveau le document.2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner.3. Modèles mono uniquement : Assurez-vous que le paramètre EconoMode est désactivé au niveau du panneau de commande de l'imprimante et du pilote d'impression.4. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.5. Imprimez une page d'état des fournitures et vérifiez la durée de vie restante de la cartouche.6. Remplacez la cartouche.7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-7 Arrière-plan gris ou impression sombre

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Arrière-plan gris ou impression sombre :</p> <p>L'image ou le texte est plus foncé que prévu.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que le papier dans les bacs n'a pas déjà été utilisé dans l'imprimante.2. Utilisez un autre type de papier.3. Imprimez de nouveau le document.4. Modèles mono uniquement : Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Ajuster la densité du toner, puis réglez la densité du toner à un niveau inférieur.5. Assurez-vous que l'imprimante se trouve dans la plage de température et d'humidité d'exploitation prise en charge.6. Remplacez la cartouche.7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-8 Page blanche : aucune impression

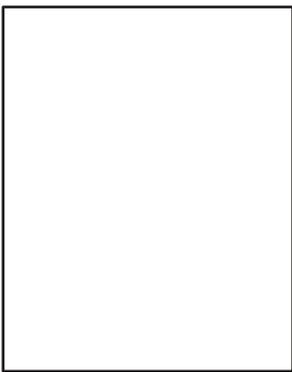
Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Page blanche : aucune impression :</p> <p>La page est complètement blanche et ne contient aucun contenu imprimé.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que la cartouche est une cartouche authentique HP.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Imprimez avec une autre cartouche.4. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger.5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-9 Page noire

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Page noire :</p> <p>La page imprimée est entièrement noire.</p>		<ol style="list-style-type: none">1. Inspectez visuellement la cartouche pour vérifier qu'elle n'est pas endommagée.2. Vérifiez que la cartouche est correctement installée.3. Remplacez la cartouche.4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-10 Défauts de bande

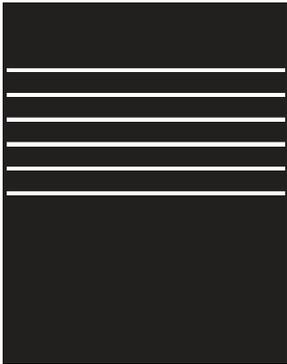
Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Bandes larges répétitives et bandes d'impulsion :</p> <p>Les lignes claires ou foncées qui se répètent sur toute la longueur de la page peuvent être nettes ou atténuées. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Essayez d'imprimer en utilisant un autre bac. 3. Remplacez la cartouche. 4. Utilisez un autre type de papier. 5. Modèles d'entreprise uniquement : Dans l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, accédez au menu Régler les types de papier et choisissez un mode d'impression conçu pour un support légèrement plus épais que celui que vous utilisez. Cela ralentit la vitesse d'impression et peut améliorer la qualité d'impression. 6. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-11 Défauts de traînée

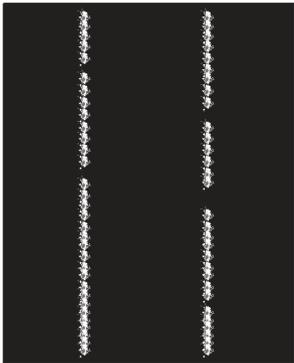
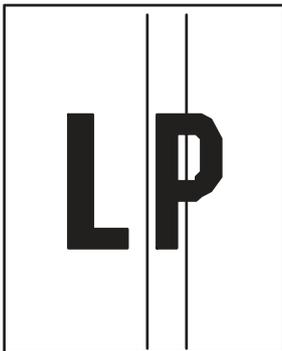
Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Stries verticales claires :</p> <p>des stries claires généralement présentes sur toute la longueur de la page. Le défaut s'affiche uniquement dans les zones de couleur de remplissage, pas le texte ou les sections avec aucun contenu imprimé.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com. <p>REMARQUE : des stries verticales claires et sombres peuvent se produire lorsque l'environnement d'impression se trouve en dehors de la plage spécifiée de température ou d'humidité. Reportez-vous aux spécifications environnementales associées à votre imprimante pour connaître les niveaux de température et humidité autorisés.</p>
<p>Stries verticales sombres et stries de nettoyage de l'ITB (modèles couleur uniquement) :</p> <p>Lignes sombres qui se produisent sur toute la longueur de la page. Le défaut peut se produire n'importe où sur la page, dans les zones de remplissage ou dans les sections sans aucun contenu imprimé.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez la cartouche et secouez-la pour redistribuer le toner. 3. Imprimez une page de nettoyage. 4. Vérifiez le niveau de toner dans la cartouche. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-12 Défauts de fixation/unité de fusion

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Décalage de l'unité de fusion à chaud (ombre) :</p> <p>Les ombres légères ou les décalages d'images sont répétés sur toute la page. L'image répétée peut paraître terne à chaque récurrence.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Si nécessaire, sélectionnez un type de papier plus léger. 3. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.
<p>Mauvaise fusion :</p> <p>Le toner disparaît le long des bords de la page. Ce défaut est plus fréquemment observé sur les bords des pages dans le cadre de tâches à niveau élevé de couverture et sur les types de support fin mais peut se produire n'importe où sur la page.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Vérifiez le type de papier dans le bac à papier et réglez les paramètres de l'imprimante de façon à les faire correspondre. Essayez d'utiliser un type de papier plus lourd. 3. Modèles d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, accédez au menu Bord à bord, puis sélectionnez Normal. Imprimez de nouveau le document. 4. Modèles d'entreprise uniquement : à partir du panneau de commande, sélectionnez Inclure les marges automatiquement, puis réimprimez le document. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-13 Défauts de positionnement

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Marges et inclinaison :</p> <p>L'image n'est pas centrée ou est inclinée sur la page. Le défaut se produit lorsque le papier n'est pas correctement positionné et est tiré à partir du bac et se déplace dans le circuit papier.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Retirez le papier, puis rechargez-le dans le bac d'alimentation. Vérifiez que le papier est bien aligné sur tous les côtés. 3. Assurez-vous que le sommet de la pile n'atteint pas l'indicateur de bac plein. Ne surchargez pas le bac. 4. Assurez-vous que les guides papier sont positionnés correctement pour le papier utilisé. Ne réglez pas les guides papier trop près de la pile de papier. Ajustez-les au niveau des empreintes ou marquages situés dans le bac. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

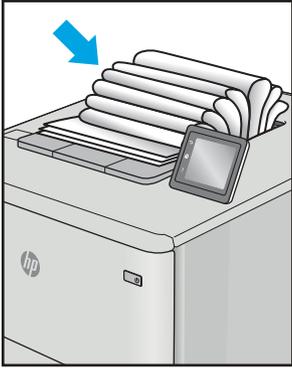
Tableau 9-14 Défaits de registrations des plans couleur (modèles couleur uniquement)

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>CPR (color plane registration) :</p> <p>Une ou plusieurs zones colorées ne sont pas alignées avec les autres zones colorées. L'erreur principale se produit généralement avec le jaune.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Dans le panneau de commande de l'imprimante, procédez à l'étalonnage de l'imprimante : 3. Si une cartouche a atteint un niveau Très bas ou si la sortie imprimée est gravement décolorée, remplacez la cartouche. 4. À partir du panneau de commande de l'imprimante, utilisez la fonction Restaurer l'étalonnage pour réinitialiser les paramètres d'étalonnage par défaut de l'imprimante. 5. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-15 Défaits de sortie

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Gondolage à la sortie :</p> <p>Les bords des pages imprimées sont gondolés. Le bord gondolé peut être le long du côté long ou court du papier. Deux types de gondolage sont possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gondolage positif : le papier gondole vers le côté imprimé. Ce problème se produit dans des environnements secs ou lors de l'impression de pages avec un niveau élevé de couverture. • Gondolage négatif : le papier gondole du côté opposé au côté imprimé. Le défaut se produit dans des environnements très humides ou lors de l'impression de pages avec un faible niveau de couverture. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Imprimez de nouveau le document. 2. Gondolage positif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus épais. Le type de papier plus épais crée une température plus élevée pour l'impression. <p>Gondolage négatif : sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez un type de papier plus léger. Le type de papier plus léger crée une température inférieure pour l'impression. Essayez de stocker le papier dans un endroit sec avant son utilisation ou utilisez du papier tout juste sorti de son emballage.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Imprimez en mode recto verso. 4. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Tableau 9-15 Défauts de sortie (suite)

Description	Exemple	Solutions possibles
<p>Empilement de sortie :</p> <p>Le papier ne s'empile pas correctement dans le bac de sortie. La pile est peut-être irrégulière, de travers, ou les pages peuvent être mises hors du bac et sur le sol. Une des conditions suivantes peut entraîner ce défaut :</p> <ul style="list-style-type: none">• Gondolage extrême du papier• Le papier dans le bac est froissé ou déformé.• Le papier est un type de papier non standard, tel que les enveloppes• Le bac de sortie est trop plein.		<ol style="list-style-type: none">1. Imprimez de nouveau le document.2. Déployez l'extension de bac de sortie.3. Si le problème est dû à un gondolage extrême du papier, suivez la procédure de dépannage pour la sortie gondolée.4. Utilisez un autre type de papier.5. Utilisez du papier neuf.6. Retirez le papier dans le bac de sortie avant que le bac soit trop plein.7. Si le problème persiste, consultez le site support.hp.com.

Améliorer la qualité d'image de la copie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de copie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures à la page 224](#)
- [Étalonnage du scanner à la page 226](#)
- [Vérifier les paramètres du papier à la page 226](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image à la page 227](#)
- [Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images à la page 227](#)
- [Copie bord à bord à la page 227](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement l'original dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou inclinées.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

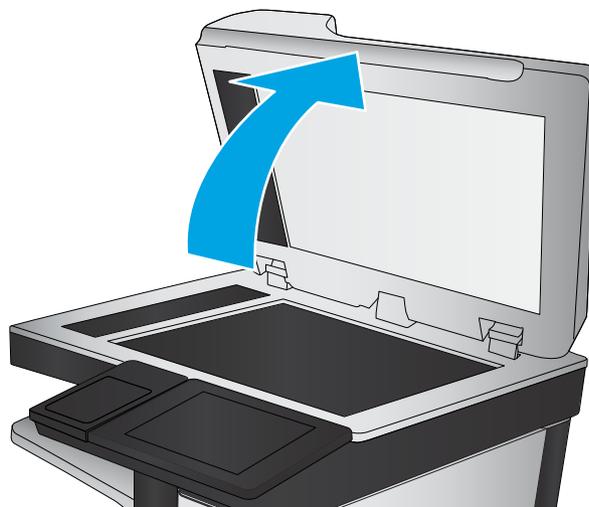
Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour

nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



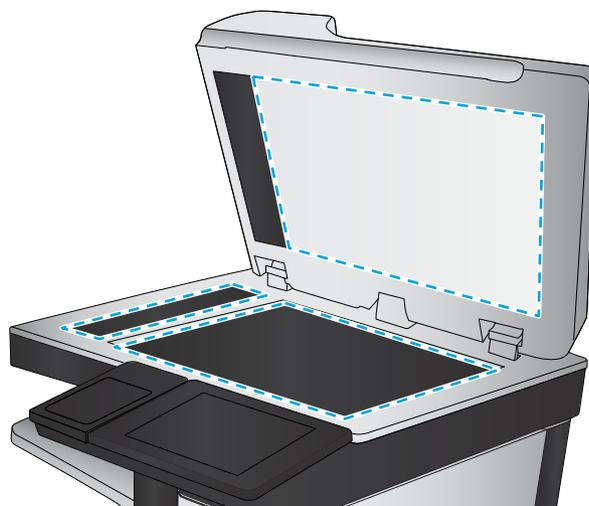
2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

📝 REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez les petites lamelles de verre situées sur la gauche du scanner.



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.

Étalonnage du scanner

Si l'image copiée n'est pas bien positionnée sur la page, suivez ces étapes pour étalonner le scanner.



REMARQUE : Avec le chargeur de documents, assurez-vous de régler les guides du bac d'alimentation afin qu'ils soient au contact du document original.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commandes du produit, faites glisser jusqu'à ce que le menu [Outils de dépannage](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Outils de dépannage](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Maintenance](#)
 - [Étalonnage/nettoyage](#)
 - [Étalonner le scanner](#)
3. Appuyez sur le bouton [Démarrer](#) pour démarrer le processus d'étalonnage. Suivez les instructions affichées à l'écran.
4. Attendez que l'imprimante procède à l'étalonnage, puis essayez à nouveau de copier.

Vérifier les paramètres du papier

Suivez ces étapes si les pages copiées présentent des traînées, des impressions incohérentes ou sombres, si le papier est gondolé, s'il présente des points de toner éparpillés, si l'encre n'est pas fixée ou s'il y a des zones où le toner a fait des gouttes.

Vérifier la configuration du format et du type de papier

Lors de la copie, procédez comme suit pour régler le type et le format du papier.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Copier](#).
2. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez [Format de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
4. Sélectionnez [Type de papier](#), puis sélectionnez l'une des options prédéfinies.
5. Appuyez sur le bouton [Terminé](#).

Sélectionner le bac à utiliser pour la copie

Utilisez la procédure suivante pour vérifier les paramètres du bac lors de la copie.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Copier](#).
2. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Sélection du papier](#).
3. Sélectionnez [Bac à papier](#), puis sélectionnez l'un des bacs à papier.
4. Appuyez sur le bouton [Terminé](#).



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la copie :

- **Netteté** : éclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - **Noirceur** : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - **Contraste** : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Teinte automatique** : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Copier**.
 2. Dans la liste Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Ajustement de l'image**.
 3. Utilisez les glissières pour définir les niveaux, puis appuyez sur le bouton **Terminé**.
 4. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimisation de la qualité de copie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de copie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Copier**.
2. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Optimiser le texte/l'image**.
3. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou **Détecter automatiquement**.
4. Appuyez sur le bouton **Démarrer**.

 **REMARQUE** : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Copie bord à bord

Utilisez cette fonction pour éviter les ombres qui peuvent s'afficher sur les bords des copies lorsque le document original est imprimé près des bords.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Copier**.
2. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Bord à bord**.

3. Sélectionnez l'option [Sortie Pleine page](#) si le document original est imprimé près des bords du papier.
4. Appuyez sur le bouton Démarrer.

Améliorer la qualité d'image de la numérisation

Apprenez à résoudre les problèmes de numérisation et à améliorer la qualité de l'image numérisée.

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures à la page 228](#)
- [Vérifier les paramètres de résolution à la page 229](#)
- [Vérifier les paramètres couleur à la page 230](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image à la page 230](#)
- [Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images à la page 231](#)
- [Vérifier les paramètres de qualité de sortie à la page 232](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement l'original dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou inclinées.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

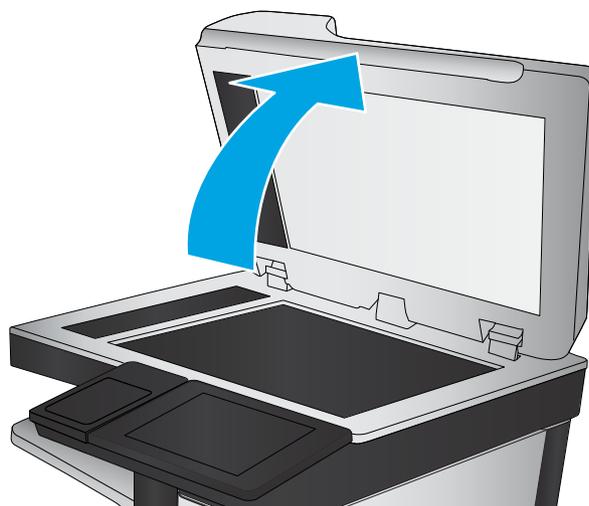
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



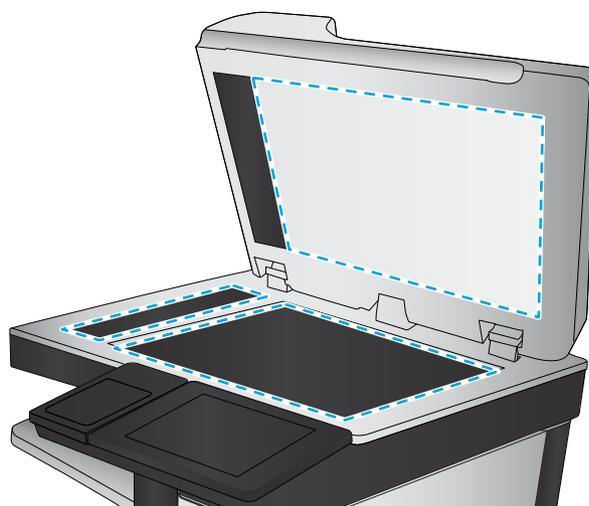
2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez les petites lamelles de verre situées sur la gauche du scanner.



4. Essuyez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.

Vérifier les paramètres de résolution

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la résolution :

REMARQUE : Définir la résolution sur une valeur élevée augmente la taille du fichier et le temps de numérisation.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - **Numériser vers un e-mail**

- Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers USB
 - Numériser vers SharePoint®
3. Appuyez sur le bouton **Options**.
 4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Type de fichier et résolution**.
 5. Sélectionnez l'une des options **Résolution** prédéfinies, puis appuyez sur **Terminé**. Appuyez sur **Envoyer**.

Vérifier les paramètres couleur

Suivez ces étapes pour ajuster le réglage de la couleur :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - Enregistrer sur la mémoire de l'appareil
 - Numériser vers un e-mail
 - Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers USB
 - Numériser vers SharePoint®
3. Appuyez sur le bouton **Options**.
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Couleur/Noir**.
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies.
6. Appuyez sur le bouton **Envoyer**.

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de la numérisation :

- **Netteté** : éclaircissez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
- **Noirceur** : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
- **Contraste** : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
- **Nettoyage du fond** : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.

- **Teinte automatique** : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**.
 2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - Enregistrer sur la mémoire de l'appareil
 - Numériser vers un message électronique
 - Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers USB
 - Numériser vers SharePoint®
 3. Appuyez sur le bouton **Options**.
 4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez **Ajustement de l'image**.
 5. Déplacez les glissières pour définir les niveaux.
 6. Appuyez sur le bouton **Envoyer**.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de numérisation pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de numérisation pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Numériser**.
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - Enregistrer sur la mémoire de l'appareil
 - Numériser vers un message électronique
 - Numériser vers un dossier réseau
 - Numériser vers USB
 - Numériser vers SharePoint®
3. Appuyez sur le bouton **Options**.
4. Dans le volet Options, faites glisser le menu et sélectionnez **Optimiser le texte/l'image**.
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou **Détecter automatiquement**.
6. Appuyez sur le bouton **Envoyer**.



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de qualité de sortie

Ce paramètre règle le niveau de compression lors de l'enregistrement d'un fichier. Choisissez le paramètre le plus élevé pour la qualité la plus grande.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#).
2. Sélectionnez l'une des fonctions de numérisation suivantes :
 - [Numériser vers un e-mail](#)
 - [Numériser vers un dossier réseau](#)
 - [Numériser vers USB](#)
 - [Numériser vers SharePoint®](#)
3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Type de fichier et résolution](#).
5. Sélectionnez l'une des options [Qualité et taille de fichier](#) prédéfinies, puis appuyez sur [Terminé](#). Appuyez sur [Envoyer](#).

Améliorer la qualité d'image de la télécopie

Si vous rencontrez des problèmes de qualité de télécopie, essayez les solutions suivantes dans l'ordre indiqué pour résoudre le problème.

- [Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures à la page 233](#)
- [Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie à la page 234](#)
- [Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image à la page 234](#)
- [Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images à la page 235](#)
- [Vérifier les paramètres de correction d'erreurs à la page 235](#)
- [Vérifier le paramètre Adapter à la page à la page 235](#)
- [Envoyer vers un autre télécopieur à la page 236](#)
- [Vérifier le télécopieur de l'expéditeur à la page 236](#)

Commencez par suivre ces quelques étapes simples :

- Utilisez plutôt le scanner à plat que le chargeur de documents.
- Utilisez des originaux de qualité supérieure.
- Lorsque vous utilisez le chargeur de documents, chargez correctement l'original dans le bac à l'aide des guides-papier, afin d'éviter que les images ne soient floues ou inclinées.

Si le problème persiste, essayez d'appliquer les solutions suivantes. Si elles n'ont pas permis de résoudre le problème, reportez-vous à la section « Amélioration de la qualité d'impression » pour obtenir d'autres solutions.

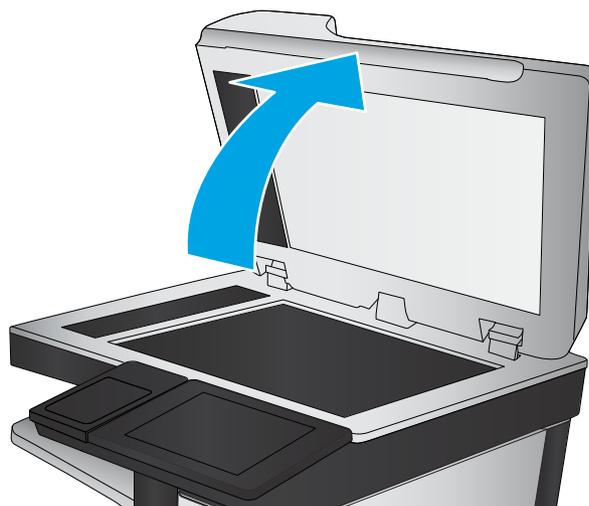
Vérifier que la vitre du scanner est dépourvue de saleté et de souillures

Avec le temps, des traces de résidus peuvent s'accumuler sur la vitre du scanner et sur le support blanc en plastique, ce qui peut avoir un impact sur les performances. Utilisez la procédure suivante pour nettoyer le scanner si les pages imprimées présentent des stries, des lignes non désirées, des points noirs, une mauvaise qualité d'impression ou un texte flou.

1. Appuyez sur le bouton d'alimentation pour éteindre l'imprimante, puis débranchez le cordon d'alimentation de la prise électrique.



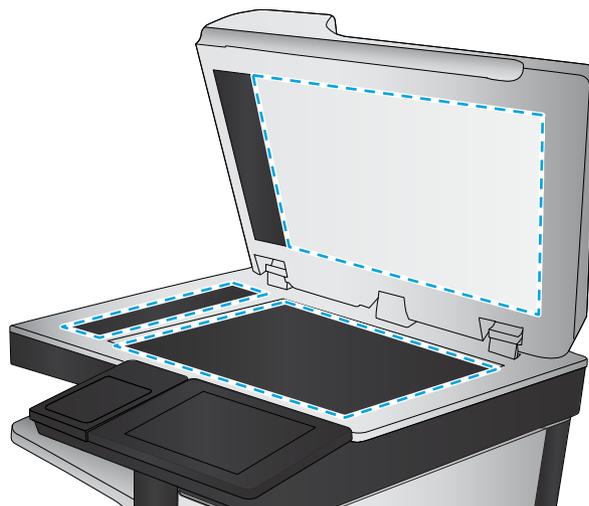
2. Ouvrez le couvercle du scanner.



3. Nettoyez la vitre du scanner et la bande de numérisation du bac d'alimentation à l'aide d'un chiffon doux ou d'une éponge légèrement imbibée d'un produit pour vitres non abrasif.

⚠ ATTENTION : N'utilisez pas de produit abrasif, d'acétone, de benzène, d'ammoniaque, d'alcool éthylique, ni de tétrachlorure de carbone sur aucune partie de l'imprimante ; vous pourriez endommager l'imprimante. Les liquides ne doivent pas être versés directement sur la vitre ou sur le support. Ils pourraient s'infiltrer et endommager l'imprimante.

📝 REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes de stries présentes sur les copies lorsque vous utilisez le bac d'alimentation de documents, nettoyez les petites lamelles de verre situées sur la gauche du scanner.



4. Essayez la vitre et le support blanc en plastique avec une peau de chamois ou d'une éponge en cellulose afin d'éviter les traces.
5. Branchez le cordon d'alimentation à une prise, puis appuyez sur le bouton d'alimentation pour allumer l'imprimante.

Vérifier les paramètres de résolution d'envoi de télécopie

Suivez ces étapes pour ajuster la résolution des télécopies sortantes :



REMARQUE : L'augmentation de la résolution accroît le format de la télécopie et la durée d'envoi.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#).
2. Appuyez sur le bouton [Numériser pour télécopier](#).
3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Résolution](#).
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies, puis appuyez sur le bouton [Envoyer](#).

Vérifier les paramètres d'ajustement de l'image

Ajustez ces paramètres supplémentaires pour améliorer la qualité de l'envoi des télécopies :

- **Netteté** : éclairez ou atténuez l'image. Si vous augmentez la netteté, par exemple, le texte sera plus net, mais si vous la diminuez, les photos seront plus lisses.
 - **Noirceur** : augmentez ou diminuez la quantité de noir et de blanc utilisée dans les couleurs des images numérisées.
 - **Contraste** : augmentez ou diminuez le contraste entre les couleurs les plus claires et les plus sombres de la page.
 - **Nettoyage du fond** : éliminez les couleurs pâles de l'arrière-plan des images numérisées. Par exemple, si le document d'origine est imprimé sur du papier coloré, utilisez cette fonction pour éclaircir l'arrière-plan sans modifier l'opacité de l'image.
 - **Teinte automatique** : disponible pour les imprimantes Flow uniquement. Pour les documents originaux qui ont au moins 100 caractères de texte sur la page, l'imprimante peut détecter la bordure étant le haut de la page, et elle oriente les images numérisées convenablement. Si vous numérisez plusieurs pages et que certaines pages sont inversées par rapport aux autres, l'image numérisée qui en résulte a toutes les pages dans le bon sens. Si certaines pages ont une orientation paysage, l'imprimante fait pivoter l'image afin que le haut de la page soit en haut de l'image.
1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#).
 2. Appuyez sur le bouton [Numériser pour télécopier](#).
 3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
 4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Ajustement de l'image](#).
 5. Déplacez les glissières pour définir les niveaux.

6. Appuyez sur le bouton [Envoyer](#).



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Optimiser la qualité de la télécopie pour le texte ou les images

Optimisez les tâches de télécopie pour le type d'image numérisée : texte, images ou photos.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez [Numériser](#).
2. Appuyez sur le bouton [Numériser pour télécopier](#).
3. Appuyez sur le bouton [Options](#).
4. Dans le volet Options, faites défiler le menu et sélectionnez [Optimiser le texte/l'image](#).
5. Sélectionnez l'une des options prédéfinies ou [Détecer automatiquement](#).
6. Appuyez sur le bouton [Envoyer](#).



REMARQUE : Ces paramètres sont temporaires. Une fois la tâche terminée, l'imprimante revient aux paramètres par défaut.

Vérifier les paramètres de correction d'erreurs

Le paramètre du [mode de correction d'erreur](#) peut être désactivé, ce qui peut réduire la qualité de l'image. Suivez les étapes suivantes pour réactiver le paramètre :

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres d'envoi de télécopie](#)
 - [Param. gén. d'envoi de télécopie](#)
3. Sélectionnez l'option du [mode de correction d'erreur](#). Appuyez sur le bouton [Terminé](#).

Vérifier le paramètre Adapter à la page

Si le paramètre [Adapter à la page](#) est activé et que le format de la télécopie entrante est supérieur à celui de la page par défaut, l'imprimante tente d'adapter le format de l'image à l'échelle de la page. Si ce paramètre est désactivé, des images trop grandes seront réparties sur plusieurs pages.

1. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande, faites défiler jusqu'à ce que le menu [Paramètres](#) s'affiche. Appuyez sur l'icône [Paramètres](#) pour ouvrir le menu correspondant.
2. Ouvrez les menus suivants :
 - [Télécopie](#)
 - [Paramètres de réception de télécopie](#)
 - [Options de tâche par défaut](#)

- [Adapter à la page](#)
3. Appuyez sur l'option **Activé** pour activer ce paramètre ou **Désactivé** pour le désactiver. Appuyez sur le bouton **Terminé**.

Envoyer vers un autre télécopieur

Le problème peut être lié aux paramètres machine du télécopieur ou au statut des fournitures.

Essayez d'envoyer la télécopie à un autre numéro. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème est liée aux paramètres du télécopieur du destinataire de départ ou à l'état des consommables.

Vérifier le télécopieur de l'expéditeur

Essayez la procédure suivante pour vérifier le télécopieur de l'expéditeur.

Demandez à l'expéditeur d'essayer d'envoyer la télécopie depuis un autre télécopieur. Si la qualité de la télécopie est meilleure, le problème réside dans le télécopieur de l'expéditeur. Si aucun autre télécopieur n'est disponible, demandez à l'expéditeur de faire les modifications suivantes :

- S'assurer que le document original est imprimé sur du papier blanc (sans couleur).
- Augmenter les paramètres de résolution de la télécopie, du niveau de qualité ou du contraste.
- Si possible, envoyer la télécopie par un logiciel informatique.

Résoudre des problèmes de réseau câblé

Vérifiez les informations suivantes pour résoudre les problèmes de réseau câblé.

Introduction

Certains types de problèmes peuvent indiquer la présence d'un problème de communication réseau.

Ces problèmes incluent les problèmes suivants :

- Perte régulière de capacité à communiquer avec l'imprimante.
- Impossibilité de trouver l'imprimante pendant l'installation du pilote.
- Défaut régulier d'impression.

Vérifiez les points suivants pour vous assurer que le produit communique avec le réseau. Avant de commencer, imprimez une page de configuration via le panneau de commande du produit et recherchez l'adresse IP du produit indiquée sur cette page.

- [Connexion physique faible à la page 237](#)
- [L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour l'imprimante à la page 237](#)
- [L'ordinateur est incapable de communiquer avec l'imprimante à la page 237](#)
- [L'imprimante utilise des paramètres de liaison et d'impression recto verso incorrects pour le réseau à la page 238](#)
- [De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité à la page 238](#)

- [L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré\(e\) à la page 238](#)
- [L'imprimante est désactivée ou d'autres paramètres réseau sont incorrects à la page 238](#)



REMARQUE : HP ne prend pas en charge les réseaux peer-to-peer car cette fonction est une fonction des systèmes d'exploitation Microsoft et non des pilotes d'impression HP. Pour plus d'informations, rendez-vous sur le site de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com.

Connexion physique faible

Vérifiez les branchements des câbles.

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée au port réseau approprié à l'aide d'un câble de longueur suffisante.
2. Vérifiez que le câble est correctement branché.
3. Le voyant d'activité orange et le voyant vert d'état des liaisons situés à côté de la connexion du port réseau à l'arrière de l'imprimante doivent être allumés.
4. Si le problème persiste, essayez un autre câble ou un autre port sur le concentrateur.

L'ordinateur utilise une adresse IP incorrecte pour l'imprimante

Vérifiez les ports réseau configurés dans les propriétés du pilote d'impression Windows et vérifiez que l'adresse IP ou le nom d'hôte défini ou attribué correspond à l'adresse IP de l'imprimante.

1. Ouvrez les propriétés de l'imprimante et cliquez sur l'onglet **Ports**. Vérifiez que l'adresse IP actuelle de l'imprimante est sélectionnée. L'adresse IP est indiquée sur la page de configuration de l'imprimante.
2. Si vous avez installé l'imprimante à l'aide du port TCP/IP standard HP, cochez la case nommée **Toujours imprimer sur cette imprimante, même si son adresse IP change**.
3. Si vous avez installé l'imprimante à l'aide d'un port TCP/IP standard Microsoft, utilisez le nom d'hôte plutôt que l'adresse IP.
4. Si l'adresse IP est correcte, supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la de nouveau.

L'ordinateur est incapable de communiquer avec l'imprimante

Vérifiez que l'imprimante communique avec le réseau et votre ordinateur.

1. Testez la connexion réseau en exécutant une commande Ping sur le réseau.
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande.
 - Sous Windows, cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, tapez `cmd`, puis appuyez sur `Entrée`.
 - Sous OS X, accédez à **Applications, Utilitaires**, puis ouvrez **Terminal**.
 - b. Tapez `ping` puis l'adresse IP de votre imprimante.
 - c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
2. Si la commande ping échoue, vérifiez que les concentrateurs réseau sont actifs, puis vérifiez que les paramètres réseau, l'imprimante et l'ordinateur sont tous configurés pour le même réseau.

L'imprimante utilise des paramètres de liaison et d'impression recto verso incorrects pour le réseau

HP recommande de laisser ces paramètres en mode automatique (paramètre par défaut). Si vous modifiez ces paramètres, vous devez également les modifier pour votre réseau.

De nouveaux logiciels peuvent poser des problèmes de compatibilité

Pour tout nouveau logiciel, vérifiez que celui-ci est correctement installé et qu'il utilise le pilote d'imprimante approprié.

L'ordinateur ou la station de travail n'est peut-être pas correctement configuré(e)

Un ordinateur mal configuré peut provoquer des problèmes d'impression.

1. Vérifiez les paramètres de pilotes réseau, de pilotes d'impression et de redirection du réseau.
2. Vérifiez que le système d'exploitation est correctement configuré.

L'imprimante est désactivée ou d'autres paramètres réseau sont incorrects

Vérifiez les paramètres réseau.

1. Consultez la page de configuration pour vérifier l'état du protocole réseau. Activez-le, si nécessaire.
2. Configurez de nouveau les paramètres réseau si nécessaire.

Résoudre les problèmes de réseau sans fil

Vérifiez les informations suivantes pour résoudre les problèmes de réseau sans fil.

- [Introduction à la page 238](#)
- [Liste de contrôle de la connectivité sans fil à la page 239](#)
- [L'imprimante n'imprime pas une fois la configuration sans fil terminée à la page 239](#)
- [L'imprimante n'imprime pas et un pare-feu tiers est installé sur l'ordinateur à la page 240](#)
- [La connexion sans fil ne fonctionne pas après le déplacement du routeur sans fil ou de l'imprimante à la page 240](#)
- [Impossible de connecter d'autres ordinateurs à l'imprimante sans fil à la page 240](#)
- [L'imprimante sans fil perd la communication lorsqu'elle est connectée à un VPN à la page 240](#)
- [Le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil à la page 240](#)
- [Le réseau sans fil ne fonctionne pas à la page 241](#)
- [Réduction des interférences sur un réseau sans fil à la page 241](#)

Introduction

Utilisez les informations de dépannage pour vous aider à résoudre les problèmes.



REMARQUE : Pour savoir si les fonctions d'impression HP NFC et Wireless Direct sont activées sur l'imprimante, imprimez une page de configuration à partir du panneau de commandes de l'imprimante.

Liste de contrôle de la connectivité sans fil

Utilisez la liste de contrôle pour vous aider à résoudre les problèmes de connexion sans fil.

- Vérifiez que le câble réseau n'est pas connecté.
- Vérifiez que l'imprimante et le routeur sans fil sont sous tension et alimentés. Vérifiez également que la radio sans fil de l'imprimante est activée.
- Vérifiez que le SSID est correct. Imprimez une page de configuration pour déterminer le SSID. Si vous n'êtes pas certain de l'exactitude du SSID, réexécutez la configuration sans fil.
- Sur des réseaux sécurisés, assurez-vous que les informations de sécurité sont correctes. Si ce n'est pas le cas, réexécutez la configuration sans fil.
- Si le réseau sans fil fonctionne correctement, essayez d'accéder à d'autres ordinateurs du réseau sans fil. Si le réseau dispose d'un accès à Internet, essayez de vous connecter à Internet via une connexion sans fil.
- Vérifiez que la méthode de chiffrement (AES ou TKIP) est identique pour l'imprimante et le point d'accès sans fil (sur des réseaux utilisant la sécurité WPA).
- Vérifiez que l'imprimante se trouve dans la plage du réseau sans fil. Pour la plupart des réseaux, l'imprimante doit se trouver dans une plage de 30 m du point d'accès sans fil (routeur sans fil).
- Vérifiez qu'aucun obstacle n'entrave le signal sans fil. Retirez tout objet métallique volumineux entre le point d'accès et l'imprimante. Assurez-vous qu'aucun pilier, mur ou colonne contenant du métal ou du béton ne se trouve entre l'imprimante et le point d'accès sans fil.
- Vérifiez que l'imprimante est éloignée de tout appareil électromagnétique pouvant interférer avec le signal sans fil. De nombreux appareils peuvent interférer avec le signal sans fil, notamment les moteurs, téléphones sans fil, caméras de surveillance, autres réseaux sans fil et certains périphériques Bluetooth.
- Vérifiez que le pilote d'impression est bien installé sur l'ordinateur.
- Vérifiez que vous avez sélectionné le port d'imprimante approprié.
- Vérifiez que l'ordinateur et l'imprimante se connectent au même réseau sans fil.
- Sous OS X, vérifiez que le routeur sans fil prend en charge Bonjour.

L'imprimante n'imprime pas une fois la configuration sans fil terminée

Résoudre les problèmes entre votre ordinateur et l'imprimante.

1. Assurez-vous que l'imprimante est allumée et prête.
2. Désactivez tout pare-feu tiers installé sur votre ordinateur.
3. Vérifiez le bon fonctionnement du réseau sans fil.
4. Assurez-vous que l'ordinateur fonctionne correctement. Si nécessaire, redémarrez l'ordinateur.
5. Vérifiez que vous pouvez ouvrir le serveur Web intégré HP de l'imprimante à partir d'un ordinateur sur le réseau.

L'imprimante n'imprime pas et un pare-feu tiers est installé sur l'ordinateur

Vérifiez qu'un pare-feu n'interfère pas avec les communications sans fil.

1. Mettez à jour le pare-feu avec la dernière mise à jour disponible auprès du fabricant.
2. Si des programmes demandent un accès au pare-feu lorsque vous installez l'imprimante ou que vous tentez d'imprimer, assurez-vous que les programmes puissent être exécutés.
3. Désactivez temporairement le pare-feu, puis installez l'imprimante sans fil sur l'ordinateur. Activez le pare-feu une fois l'installation sans fil terminée.

La connexion sans fil ne fonctionne pas après le déplacement du routeur sans fil ou de l'imprimante

Vérifiez que les paramètres de l'imprimante et du réseau sont corrects.

1. Assurez-vous que le routeur ou l'imprimante se connecte au même réseau que votre ordinateur.
2. Imprimez une page de configuration.
3. Comparez le SSID indiqué dans le rapport de configuration avec celui indiqué dans la configuration de l'imprimante sur votre ordinateur.
4. Si les SSID sont différents, les périphériques ne se connectent pas au même réseau. Reconfigurez l'installation sans fil de votre imprimante.

Impossible de connecter d'autres d'ordinateurs à l'imprimante sans fil

Pour résoudre les problèmes de connexion, procédez comme suit.

1. Assurez-vous que les autres ordinateurs se trouvent dans la portée sans fil et qu'aucun obstacle n'entrave le signal. Pour la plupart des réseaux, la plage sans fil se trouve dans un rayon de 30 m du point d'accès sans fil.
2. Assurez-vous que l'imprimante est allumée et prête.
3. Assurez-vous qu'il n'y a pas plus de 5 utilisateurs Wireless Direct simultanés.
4. Désactivez tout pare-feu tiers installé sur votre ordinateur.
5. Vérifiez le bon fonctionnement du réseau sans fil.
6. Assurez-vous que l'ordinateur fonctionne correctement. Si nécessaire, redémarrez l'ordinateur.

L'imprimante sans fil perd la communication lorsqu'elle est connectée à un VPN

Vous ne pouvez généralement pas vous connecter à un VPN et à d'autres réseaux simultanément.

Le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil

Suivez ces étapes lorsque le réseau n'apparaît pas dans la liste des réseaux sans fil de votre ordinateur ou de votre appareil mobile.

- Assurez-vous que le routeur sans fil est sous tension et qu'il est alimenté.
- Il est possible que le réseau soit masqué. Vous pouvez cependant vous connecter à un réseau masqué.

Le réseau sans fil ne fonctionne pas

Procédez comme suit pour vous assurer que le réseau fonctionne correctement.

1. Assurez-vous que le câble réseau est déconnecté.
2. Pour vérifier si la connexion réseau est perdue, essayez de connecter d'autres périphériques au réseau.
3. Testez la connexion réseau en exécutant une commande Ping sur le réseau.
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez une invite de ligne de commande.
 - Sous Windows, cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, tapez `cmd`, puis appuyez sur `Entrée`.
 - Sous OS X, accédez à **Applications, Utilitaires**, puis ouvrez **Terminal**.
 - b. Tapez `ping`, suivi de l'adresse IP du routeur.
 - c. Si la fenêtre affiche des temps de propagation en boucle, cela signifie que le réseau est opérationnel.
4. Assurez-vous que le routeur ou l'imprimante se connecte au même réseau que l'ordinateur.
 - a. Imprimez une page de configuration.
 - b. Comparez le SSID indiqué dans le rapport de configuration avec celui indiqué dans la configuration de l'imprimante sur votre ordinateur.
 - c. Si les SSID sont différents, les périphériques ne se connectent pas au même réseau. Reconfigurez l'installation sans fil de votre imprimante.

Réduction des interférences sur un réseau sans fil

Les conseils suivants permettent de réduire les interférences sur un réseau sans fil :

- Eloignez les périphériques sans fil d'objets métalliques volumineux comme les classeurs et d'autres appareils électromagnétiques comme les micro-ondes et les téléphones sans fil. Ces objets peuvent entraver les signaux radio.
- Eloignez les périphériques sans fil de structures bâties volumineuses ou d'autres constructions. Ces objets peuvent absorber les ondes radio et atténuer les signaux.
- Placez le routeur sans fil à un emplacement central et dans la portée des imprimantes sans fil du réseau.

Résolution des problèmes de télécopie

Utilisez les sections suivantes pour résoudre les problèmes liés aux fonctions de télécopie de l'imprimante.

- [Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie à la page 242](#)
- [Problèmes de télécopie généraux à la page 244](#)

Liste de vérification de résolution des problèmes de télécopie

Reportez-vous à la liste de vérifications suivante pour déterminer les causes des problèmes liés à la télécopie que vous risquez de rencontrer :

- **Utilisez-vous le cordon de télécopie fourni avec l'accessoire télécopieur ?** Cet accessoire télécopieur a été testé avec le cordon de télécopie fourni pour répondre à la norme RJ11 et aux spécifications fonctionnelles. N'utilisez aucun autre cordon : l'accessoire télécopieur analogique nécessite un cordon de télécopie analogique. Il exige également une connexion téléphonique analogique.
- **Le connecteur de ligne de télécopie/téléphone est-il correctement inséré dans la prise de l'accessoire télécopieur ?** Vérifiez que la prise téléphonique est correctement insérée dans la prise murale. Insérez le connecteur dans la prise murale jusqu'à ce qu'il s'encastre en faisant un « clic ».



REMARQUE : Vérifiez que la prise du téléphone est connectée au port de télécopie plutôt qu'au port réseau. Les ports sont similaires.

- **La prise téléphonique murale fonctionne-t-elle correctement ?** Vérifiez la présence d'une tonalité en connectant un téléphone à la prise murale. Entendez-vous une tonalité et pouvez-vous passer ou recevoir un appel ?

Quel type de ligne téléphonique utilisez-vous ?

Identifiez le type de ligne téléphonique que vous utilisez et consultez les recommandations lors de l'envoi d'une télécopie à l'aide de l'imprimante via le système téléphonique.

- **Ligne dédiée :** Une ligne de télécopieur/téléphone analogique attribuée pour la réception ou l'envoi de télécopies.



REMARQUE : La ligne téléphonique doit être exclusivement réservée à l'usage du télécopieur de l'imprimante et ne doit pas être partagée avec d'autres types d'appareils téléphoniques. C'est le cas notamment des systèmes d'alarme qui utilisent la ligne téléphonique pour prévenir les sociétés de surveillance.

- **Système PBX :** système téléphonique employé dans un environnement professionnel. Les téléphones de particuliers standard et l'accessoire télécopieur utilisent un signal téléphonique analogique. Certains systèmes PBX numériques risquent de ne pas prendre en charge l'accessoire télécopieur. Il est possible que vous ayez besoin d'un ATA (adaptateur téléphonique analogique) d'interface pour connecter le télécopieur aux systèmes PBX numériques.
- **Lignes de transfert :** caractéristique du système téléphonique qui permet de reconduire l'appel suivant vers la prochaine ligne disponible lorsqu'une ligne entrante est occupée. Essayez de connecter l'imprimante à la première ligne téléphonique entrante. L'accessoire télécopieur répondra à l'appel après le nombre de sonneries défini dans le paramètre de nombre de sonneries avant la réponse.

Utilisez-vous un périphérique de protection contre les surtensions ?

Un périphérique de protection contre les surtensions peut être placé entre la prise murale et l'accessoire télécopieur afin de protéger ce dernier de la puissance électrique circulant dans les lignes téléphoniques. Ces périphériques peuvent provoquer certains problèmes de communication au télécopieur en dégradant la qualité du signal téléphonique.

Si vous rencontrez des problèmes lors de l'envoi ou de la réception de télécopies et utilisez un de ces périphériques, connectez directement l'imprimante à la prise de téléphone murale pour déterminer si le problème est lié au périphérique de protection.

Utilisez-vous le service de messagerie vocale d'une compagnie de téléphone ou un répondeur ?

Passez en revue le paramètre Sonneries avant réponse.

Si le paramètre de sonneries avant réponse du service de messagerie est inférieur à celui de l'accessoire télécopieur, le service de messagerie répond à l'appel et l'accessoire télécopieur ne peut pas recevoir de télécopie. Si le paramètre de sonneries avant réponse de l'accessoire télécopieur est inférieur à celui du service de messagerie, l'accessoire télécopieur répond à tous les appels.

Votre ligne téléphonique comporte-t-elle une fonction de mise en attente ?

Si la fonction de mise en attente est activée pour la ligne téléphonique du télécopieur, un avis de mise en attente peut interrompre un appel de télécopie en cours, entraînant une erreur de communication.

Assurez-vous que la fonction de mise en attente n'est pas activée sur la ligne téléphonique du télécopieur.

Vérifier l'état de l'accessoire télécopieur

Si l'accessoire télécopieur analogique ne semble pas fonctionner, imprimez un rapport [Page de configuration](#) pour vérifier son état.

1. Sur l'écran d'accueil, faites défiler les menus et sélectionnez [Rapports](#).
2. Ouvrez les menus suivants :
 - a. [Pages de configuration/d'état](#)
 - b. [Page de configuration](#)
3. Appuyez sur le bouton [Imprimer](#) pour imprimer le rapport ou appuyez sur le bouton [Afficher](#) pour afficher le rapport à l'écran. Le rapport comporte plusieurs pages.



REMARQUE : L'adresse IP et le nom d'hôte de l'imprimante figurent sur la page Jetdirect.

4. Dans la page relative à l'accessoire télécopieur de la page de configuration, sous la rubrique informations sur le matériel, vérifiez Etat du modem. Le tableau ci-dessous identifie les conditions d'état et les solutions possibles.



REMARQUE : Si la page d'accessoire télécopieur ne s'imprime pas, il peut y avoir un problème d'accessoire télécopieur analogique. Les configurations de télécopie en réseau ou par Internet peuvent désactiver cette fonction.

Tableau 9-16 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel/Activé ¹	L'accessoire télécopieur analogique est installé et prêt à fonctionner.

Tableau 9-16 Dépannage de l'accessoire télécopieur analogique (suite)

Conditions d'état	Solutions possibles
Opérationnel / Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est installé mais vous n'avez pas encore configuré ses paramètres requis.</p> <p>L'accessoire de télécopie est installé et prêt à fonctionner, mais l'utilitaire HP Digital Sending a désactivé la fonction de télécopie de l'imprimante ou activé la fonction de télécopie en réseau. Lorsque la télécopie en réseau est activée, la fonction de télécopie analogique est désactivée. Une seule fonction de télécopie peut être activée à la fois (télécopie en réseau ou analogique).</p> <p>REMARQUE : Si la télécopie en réseau est activée, la fonction Numériser pour télécopier n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante.</p>
Non-opérationnel / Activé/Désactivé ¹	<p>L'imprimante a détecté une panne de micrologiciel. Mettez à niveau le micrologiciel.</p>
Endommagé / Activé/Désactivé ¹	<p>L'accessoire télécopieur est en panne. Remplacez la carte d'accessoire télécopieur et vérifiez que les broches ne sont pas tordues. Si l'état est toujours ENDOMMAGE, remplacez la carte de l'accessoire télécopieur analogique.</p>

¹ L'état ACTIVE indique que l'accessoire télécopieur analogique est activé ; l'état DESACTIVE indique que la fonction de télécopie en réseau est activée (la télécopie analogique est désactivée).

Problèmes de télécopie généraux

En savoir plus sur les solutions aux problèmes courants de télécopie.

Echec d'envoi de télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

La fonction JBIG est activée, mais elle n'est pas disponible sur le télécopieur de destination.

Désactivez le paramètre JBIG.

Un message d'état Mémoire insuffisante s'affiche sur le panneau de commande de l'imprimante.

Vérifiez si le disque de stockage est plein, puis procédez au dépannage.

Le disque de stockage de l'imprimante est plein.

Supprimez des tâches en mémoire du disque. Sur l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante, appuyez sur le bouton [Récupérer à partir de la mémoire du périphérique](#). Ouvrez la liste des tâches en mémoire ou des télécopies en mémoire. Sélectionnez une tâche d'impression à supprimer et appuyez sur le bouton [Supprimer](#).

La qualité d'impression d'une photo est médiocre ou une zone grisée est imprimée en guise de photo

Consultez la solution proposée pour dépanner le problème.

Vous utilisez le mauvais paramètre de contenu de page ou de résolution.

Essayez de définir l'option [Optimiser le texte/l'image](#) du paramètre [Photographie](#).

Vous avez appuyé sur le bouton Stop pour annuler une télécopie, mais la télécopie a été envoyée malgré tout

Vérifiez la cause de l'incapacité d'annuler une tâche de télécopie.

Si la tâche est trop loin dans le processus d'envoi, il vous est impossible de la supprimer.

Le fonctionnement est normal.

Aucun bouton du carnet d'adresses du télécopieur n'apparaît

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Aucun des contacts de la liste de contacts sélectionnée ne contient des informations de télécopie.

Impossible de localiser les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Les paramètres de télécopie dans HP Web Jetadmin sont situés dans le menu déroulant de la page d'état du périphérique.

Sélectionnez **Envoi numérique** dans le menu déroulant.

L'en-tête est ajouté en haut de la page lorsque l'option de superposition est activée

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Pour toutes les télécopies transférées, l'imprimante ajoute l'en-tête en superposition en haut de la page.

Le fonctionnement est normal.

Plusieurs noms et numéros apparaissent dans la zone des destinataires

Ce problème de télécopie est tout à fait normal.

Les noms et les numéros peuvent s'afficher selon l'endroit dont ils sont issus. Le carnet d'adresses télécopie comprend les noms et toutes les autres bases de données comprennent des numéros.

Le fonctionnement est normal.

Une télécopie s'imprime sur deux pages au lieu d'une

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

L'en-tête de la télécopie ajouté en haut de la page fait passer le texte sur une seconde page.

Si vous souhaitez imprimer votre télécopie sur une seule page, définissez l'en-tête en mode de superposition ou ajustez le paramètre Adapter à la page.

Un document s'arrête dans le chargeur de documents au milieu de la télécopie

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Il existe un bouchage dans le chargeur de documents.

Supprimez le bouchage et renvoyez la télécopie.

Le volume des sons émis par l'accessoire télécopieur est trop élevé ou trop faible

Vérifiez le problème de télécopie, puis essayez la solution suggérée.

Vous devez régler le volume.

Réglez le volume dans le menu [Paramètres d'envoi de télécopie](#) et le menu [Paramètres de réception de télécopie](#).

Index

A

accès au serveur EWS 99
accessoire bac d'empilement/
agrafeuse 37
Accessoire NFC
Référence 41
accessoire télécopieur,
vérification de la protection
contre les surtensions
problèmes de télécopie 242
Accessoires
Présentation 40
références 41
Accessoires de stockage USB
Impression à partir de 74
activer la numérisation vers
SharePoint 115
adresse IP incorrecte, résolution
d'un problème de réseau 237
Adresse IPv4 164
Adresse IPv6 164
agrafage de documents 37
AirPrint 71, 73
ajout d'un réglage rapide 121
ajustement des images
numérisées 228
ajuster à la page, vérifier le
paramètre de télécopie
résolution des problèmes de
qualité de télécopie 232
alimentation
consommation 19
alimentation manuelle des
étiquettes 36
amélioration de la qualité d'image
de la numérisation 228
amélioration de la qualité d'image
de la télécopie 232
amélioration de la qualité de
télécopie envoyée
Ajustement de l'image 232

assistance clientèle
en ligne 173
Assistance clientèle HP 173
assistance en ligne 173
Assistance technique
en ligne 173
Assistant de configuration de la
numérisation vers la
messagerie électronique 84

B

bac 1
utilisation du mode en-tête
alternatif 25, 30, 34
Bac 1
Bourrages 188
chargement du papier 22
Orientation du papier 23
Bac 2
Bourrages 190
Bac 2 et bacs de 550 feuilles
Chargement 26, 31
Orientation du papier 28
bac à papier de 2 000 feuilles
Orientation du papier 33
bac d'alimentation
problèmes de chargement du
papier 176
Bac d'alimentation
localisation 1
problèmes de chargement du
papier 182
Bac de sortie
Élimination des bourrages 188
Bac HCl
Orientation du papier 33
bac multifonction
Voir Bac 1
Bac, sortie
localisation 1
Bacs
Capacité 9

Inclus 9
localisation 1
Bacs à papier
Introduction 21
Présentation 21
références 41
Bacs à papier de 550 feuilles
Bourrages 194, 199
références 41
bacs de sortie 37
bacs de sortie, accessoire bac
d'empilement/agrafeuse 21
Bourrages
Bac 1 188
Bac 2 190
Bac de sortie 188
Bacs à papier de
550 feuilles 194, 199
Causes de 186
Emplacements 183
Porte droite 203, 206
Porte inférieure droite 194, 199
Unité de fusion 203, 206
Bourrages papier
Bac 1 188
Bac 2 190
Bac de sortie 188
Bacs à papier de
550 feuilles 194, 199
Emplacements 183
Porte droite 203, 206
Porte inférieure droite 194, 199
Unité de fusion 203, 206
bourrages, autonavigation 186
Bouton Accueil
localisation 5
Bouton Aide
localisation 5
Bouton Aide, panneau de
commande 173
Bouton d'alimentation
localisation 1

- bouton de connexion
 - localisation 5
- bouton de déconnexion
 - localisation 5
- bouton du carnet d'adresses du télécopieur manquant 245
- bouton Enregistrer sur un périphérique USB, panneau de commandes
 - numérisation 137
- Bouton Lancer copie
 - localisation 5
- Bouton marche/arrêt
 - localisation 1
- Branchement de l'alimentation
 - localisation 4

C

- Caractéristiques
 - électriques et acoustiques 19
- Cartouche
 - remplacement 50
- cartouche d'agrafes 57
- cartouche de toner
 - paramètres des consommables 175
- cartouches
 - numéros de commande 50, 51
- Cartouches de toner
 - Composants 50
 - numéros de commande 50, 51
 - références 43
 - remplacement 50
- cartouches HP authentiques 45, 46
- Chargement
 - papier dans le bac 1 22
 - papier dans le bac 2 et les bacs de 550 feuilles 26, 31
- clé USB, numériser 137
- Comptabilisation des tâches 70
- configuration de l'alignement des bacs 215
- configuration de la numérisation
 - Présentation 83
- configuration de la numérisation vers une unité USB
 - EWS 111
- Configuration de messagerie 84
- configuration de télécopie 143
- configuration des bacs de sortie, module d'empilement/agrafeuse 37

- configuration du télécopieur, panneau de commandes
 - Paramètres de télécopie 143
- Configuration générale
 - Serveur EWS HP 155
- Configuration requise
 - Serveur EWS HP 153
- Configuration requise du navigateur
 - Serveur EWS HP 153
 - Serveur Web intégré HP 152
- Configuration requise du navigateur Web
 - Serveur EWS HP 153
- Configuration système requise
 - Serveur Web intégré HP 152
- connexion réseau câblée, résolution des problèmes 236
- consommables
 - Présentation 40
 - références 43
 - utilisation en cas de seuil faible 175
- Consommables
 - remplacement des toners 50
- consommation d'énergie, optimiser 169
- consommation d'énergie 169
- Copie
 - Présentation 76
- Copie bord à bord 224
- copie d'un réglage rapide 121
- copie recto verso 78
- création d'un réglage rapide
 - Présentation 121
- création d'un réglage rapide de numérisation vers SharePoint 115

D

- Délai de mise en veille
 - définir 169
- dépannage
 - Bourrages 186
 - Présentation 172
 - problèmes d'alimentation
 - papier 176
 - réseau sans fil 238
 - vérifier l'état du toner 213
- Dépannage
 - problèmes de réseau 236
 - réseau câblé 236
- dimensions, imprimante 17

- Disque dur
 - Référence 41
- disques durs
 - chiffré 167
- disques durs, sécurisés
 - chiffré 169
- dossier réseau, numériser 135

E

- écran tactile
 - Emplacement des fonctions 5
 - mode d'emploi 8
- élimination des bourrages
 - papier 183
- emplacement de l'agrafe 37
- emplacement du module d'empilement/agrafeuse 1
- enregistrement dans un dossier partagé 135
- enregistrement dans un dossier réseau, panneau de commandes 135
- enregistrer sur SharePoint, paramètres de réglage rapide 115
- Enveloppes
 - Impression sur 35
- Environnement d'impression 214
- envoi d'une numérisation
 - Présentation 83
- envoi d'une télécopie 143
- envoi vers un e-mail, configuration 84
- envoyer télécopie 143, 148
- étalonnage du scanner, résolution des problèmes de copie 224
- étalonner
 - couleurs 216
- État, page de l'accessoire
 - télécopieur 241, 242
- Ethernet (RJ-45)
 - localisation 4
- Étiquettes
 - impression (Windows) 60
 - Impression sur 36
- Explorer, versions prises en charge
 - Serveur EWS HP 153

F

- fonction de mise en attente, télécopie 243
- Formateur
 - localisation 4
- formateur de verrouillage 167

formateur, câble de sécurité
verrouiller 167

G

gestion de l'imprimante
Présentation 152
gestion du réglage rapide
EWS 121
Gestion du réseau 164

H

HP ePrint 71
HP Services Web
Activation 161
HP Web Jetadmin 171

I

images décalées
nettoyage des rouleaux 228
impossible de communiquer avec
l'imprimante, résolution des
problèmes de réseau 237
Impression
Impression à partir
d'accessoires de stockage
USB 74
Présentation 60
Travaux stockés 66
impression des deux côtés
Mac 64
manuellement, Windows 60
paramètres (Windows) 60
Windows 60
impression directe sans fil 71
Impression et connexion NFC 71
impression mobile
périphériques Android 71, 74
Impression par communication en
champ proche 71
Impression privée 66
impression recto verso
Mac 64
paramètres (Windows) 60
Windows 60
impression recto/verso
Mac 64
Impression USB Easy-Access 74
Impression Wi-Fi Direct 71
Imprimante
Présentation 1
installation d'une cartouche
d'agrafes 57

interférence de réseau sans
fil 238, 241
Internet Explorer, versions prises
en charge
Serveur EWS HP 153
IPsec 167, 169

J

JetAdvantage 142

L

ligne télécopie/téléphone,
télécopie 242
Liste Autres liens
Serveur EWS HP 164
liste de contrôle
connectivité sans fil 238
logiciel ePrint 73
Logiciel HP ePrint 71
logiciels d'impression mobile pris
en charge 16

M

Masque de sous-réseau 164
Mémoire
Inclus 9
mémoire insuffisante, message
sur le panneau de
commandes 244
minuteur de veille 170
Mode en-tête alternatif 25, 30, 34
modification d'un réglage
rapide 121
modification des configurations de
télécopie 143
modification des paramètres de
télécopie 143
modification du nom de
l'imprimante
Serveur EWS HP 164

N

Netscape Navigator, versions
prises en charge
Serveur EWS HP 153
niveau cartouche de toner bas
utilisation en cas de seuil
faible 175
niveau consommables bas ou très
bas
gestion des paramètres des
consommables 175

numérisation et enregistrement
sur un périphérique USB 137
numérisation et envoi de
document, e-mail 132
numérisation et envoi vers un
dossier réseau 135
numérisation vers dossier réseau,
configuration 99
numérisation vers e-mail 132
Numérisation vers SharePoint
Présentation 115
numérisation/envoi numérique,
serveur EWS 157
numériser vers SharePoint,
configuration EWS 115
Numériser vers un dossier réseau
configuration initiale 99
numériser vers un e-mail,
configuration 84
Numériser vers une unité USB
Activation 111
Numéro de produit
localisation 4
numéro de série
localisation 4

O

optimisation de la qualité de la
numérisation
amélioration de la qualité
d'image de la
numérisation 228
option Mode de correction
d'erreur, paramètre de
télécopie 232
options de copie 80
options de numérisation 139
options et paramètres de réglage
rapide 121
Outils de dépannage
Serveur EWS HP 160
ouverture du serveur EWS,
paramètres réseau 164

P

Pages d'information
Serveur EWS HP 154
pages par feuille
sélection (Mac) 64
sélection (Windows) 60
pages par minute 9
panneau de configuration
Emplacement des fonctions 5
localisation 1

- utilisation 8
 - Papier
 - bac 1 orientation 23
 - Bourrages 186
 - chargement du bac 1 22
 - chargement du bac 2 et des bacs de 550 feuilles 26, 31
 - Orientation du bac 2 et des bacs de 550 feuilles 28
 - orientation du bac de 2 000 feuilles 33
 - orientation du bac HCI 33
 - sélection 214
 - papier spécial
 - impression (Windows) 60
 - paramètre de nombre de sonneries avant réponse, télécopie
 - impossible de recevoir les télécopies 243
 - paramètre de résolution de télécopie
 - résolution des problèmes de qualité de télécopie 232
 - paramètres
 - Télécopie 144
 - paramètres d'ajustement de l'image, résolution des problèmes de copie 224
 - paramètres d'envoi de télécopie (généralités) 143
 - paramètres d'envoi numérique, serveur Web intégré HP 157
 - Paramètres d'impression
 - Serveur Web intégré HP 156
 - paramètres d'impression recto verso incorrects, résolution des problèmes de réseau 238
 - Paramètres d'impression recto verso réseau, modification 164
 - paramètres d'usine par défaut, paramètres 174
 - paramètres de couleur, image numérisée 228
 - paramètres de fichier, configuration de l'enregistrement sur USB
 - EWS 111
 - paramètres de fichier, numériser vers un dossier réseau 102
 - paramètres de la numérisation, numériser vers un dossier réseau 102
 - paramètres de notification, numériser vers un dossier réseau 102
 - paramètres de numérisation 139
 - paramètres de numérisation, numériser vers une unité USB
 - EWS 111
 - paramètres de numérisation, serveur Web intégré HP 157
 - paramètres de numérotation de télécopie 143
 - paramètres de papier 224
 - Paramètres de réception de télécopies 143
 - paramètres de réseau incorrects, résolution des problèmes de réseau 238
 - paramètres de résolution, image numérisée 228
 - Paramètres de sécurité
 - Serveur Web intégré HP 161
 - Paramètres de télécopie
 - configuration requise 143
 - paramètres de télécopie, serveur EWS 159
 - Paramètres de vitesse de liaison
 - réseau, modification 164
 - paramètres du dossier
 - réseau 102
 - paramètres du dossier, numériser vers un dossier réseau 102
 - Paramètres du pilote Mac
 - Stockage des tâches 66
 - Paramètres réseau
 - modification du paramètre de configuration IP 164
 - Serveur Web intégré HP 162
 - vue 164
 - Passerelle, paramètre par défaut 164
 - Pavé numérique
 - localisation 1
 - périphériques Android
 - Impression à partir de 71, 74
 - pièces
 - Présentation 40
 - Pièces de remplacement
 - références 43
 - plusieurs pages par feuille
 - impression (Mac) 64
 - impression (Windows) 60
 - poids, imprimante 17
 - Port d'impression USB 2.0 haute vitesse
 - localisation 4
 - Port LAN
 - localisation 4
 - Port télécopie
 - localisation 4
 - Port USB
 - Activation 74
 - impression via un port USB 74
 - localisation 4
 - Porte droite
 - Bourrages 203, 206
 - Porte inférieure droite
 - Bourrages 194, 199
 - Ports
 - localisation 4
 - Ports d'interface
 - localisation 4
 - Ports USB, en option
 - Référence 41
 - Prise en charge
 - en ligne 173
 - prise en charge de la numérisation 9
 - problème au niveau du télécopieur
 - envoi de télécopie, autre télécopieur 236
 - problème d'annulation de télécopie 245
 - problème d'impression de télécopie 245
 - problème de télécopie, vérification des paramètres de télécopie 232
 - problèmes d'alimentation en papier 241, 244
 - problèmes d'entraînement du papier
 - résolution 176, 177, 179
 - problèmes de numérisation, résolution des problèmes de qualité d'image 228
 - problèmes de qualité d'impression, résolution 211
 - problèmes logiciels, résolution des problèmes liés au pilote d'impression 238
 - protection des cartouches 45, 48
 - protéger les cartouches 45, 48
 - puce mémoire (toner)
 - Localisation 50
- Q**
- Qualité d'image
 - vérifier l'état du toner 213

qualité de copie des images
résolution des problèmes de
copie 224

qualité de copie,
amélioration 224

qualité de sortie de la
numérisation
Numérisation/Envoi
numérique 228

R

réaliser une copie 76

recto verso

manuellement (Mac) 64

manuellement (Windows) 60

recto verso manuel

Mac 64

Windows 60

références

Accessoires 41

Cartouches de toner 43

consommables 43

Pièces de remplacement 43

réglages rapides,

configuration 84

réinitialisation des paramètres

d'usine, serveur EWS 174

remplacement

Cartouches de toner 50

remplacement des cartouches

d'agrafes 57

réseau 71

nom de l'imprimante,

modification 164

Réseau local (LAN)

localisation 4

réseau sans fil

dépannage 238

réseaux, adresse IPv4 164

réseaux, adresse IPv6 164

réseaux, passerelle par

défaut 164

réservoir de récupération du toner

localisation 4

résolution des graphismes flous,

étalonnage de

l'imprimante 216

résolution des problèmes de

copie 224

résolution des problèmes de

qualité d'impression de

télécopie 244

rétablissement des paramètres

d'usine 174

rétablissement des paramètres
d'usine, panneau de
commandes 174

S

sécurité

disque dur chiffré 167, 169

Inclus 9

Sécurité IP 167, 169

Serveur d'impression sans fil

Référence 41

Serveur EWS HP

Configuration générale 155

HP Services Web 161

Liste Autres liens 164

modification des paramètres

réseau 164

Outils de dépannage 160

Pages d'information 154

serveur EWS, configuration 84

Serveur Web intégré (EWS)

attribution des mots de

passerelle 167

Caractéristiques 153

Serveur Web intégré (EWS) HP

Caractéristiques 152, 153

Serveur Web intégré HP

Paramètres d'impression 156

Paramètres de sécurité 161

Paramètres réseau 162

serveur Web intégré HP,

paramètres 154

seuil consommables très bas

imprimantes dotées de

fonctions de télécopie 176

sites Web

assistance clientèle 173

HP Web Jetadmin,

téléchargement 171

Solutions d'impression mobile 9

Solutions professionnelles

HP JetAdvantage 142

Spécifications acoustiques 19

spécifications de copie 9

Spécifications électriques 19

Stockage des tâches

d'impression 66

Stockage des travaux

avec Windows 66

Stockage, travail

Paramètres Mac 66

stratégie des cartouches 45, 46

Support

Référence 41

support d'impression

chargement dans le bac 1 22

support télécopie 9

Suppression

Travaux stockés 66

suppression d'un réglage

rapide 121

Systèmes d'exploitation pris en

charge 13

systèmes d'exploitation, pris en

charge 13

T

tâche de télécopie, problème

d'image

résolution des problèmes de

qualité de télécopie pour les

images 232

Tâches, stockées

Création (Windows) 66

Impression 66

Paramètres Mac 66

Suppression 66

TCP/IP

configuration manuelle des

paramètres IPv4 164

configuration manuelle des

paramètres IPv6 164

Télécopie

paramètres 144

problèmes d'alimentation en

papier 241, 244

télécopie, serveur Web intégré

HP 159

télécopieur de l'expéditeur,

résolution des problèmes de

qualité de télécopie 236

transparents

impression (Windows) 60

Travaux stockés

Création (Mac) 66

Création (Windows) 66

Impression 66

Suppression 66

trieuse-agrafeuse 37

type papier

sélection (Windows) 60

types de papier

sélection (Mac) 64

U

Unité de fusion

Bourrages 203, 206

Utilisation

- Panneau de commande à écran tactile 8
- utilisation de l'aide du panneau de commandes 173

V

- vérification de la vitre du scanner, résolution des problèmes de copie 224
- vérification des paramètres d'envoi de télécopies 232
- vérifier les paramètres du papier, problèmes de copie format du papier et bac 226
- verrouiller
 - Formateur 169
- vitesse ou consommation d'énergie 170
- vitesse, optimiser 169
- vitre du scanner, vérification de la saleté 228