

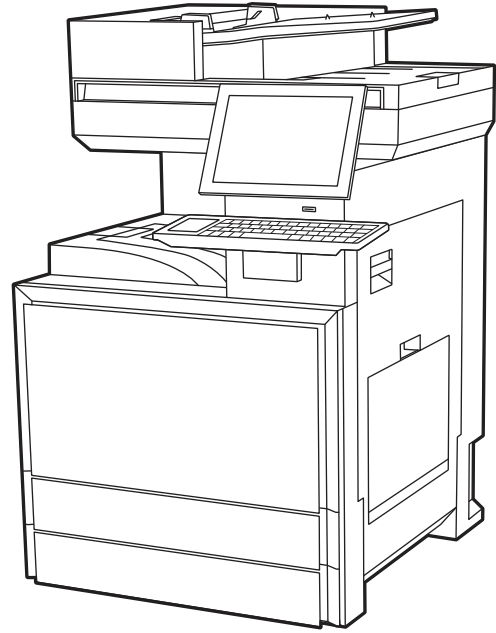
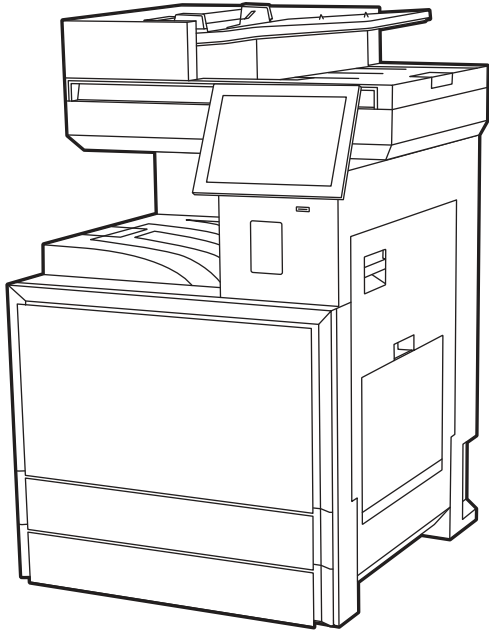


HP Color LaserJet Managed MFP E786 Series

HP Color LaserJet Managed MFP E78625, E78630, E78635

HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78625, E78630, E78635

Panduan Pengguna



www.hp.com/support/colorljE786mfp



HP Color LaserJet Managed MFP E786 Series, HP Color LaserJet Managed MFP E78625, E78630, E78635, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78625, E78630, E78635 - Panduan Pengguna

Terjemahan mesin disediakan oleh Microsoft Translator

RINGKASAN

Panduan ini menyediakan informasi terkait konfigurasi, penggunaan, garansi, keselamatan, dan lingkungan.

Informasi hukum

Hak Cipta dan Lisensi

© Copyright 2025 HP Development Company, L.P.

Dilarang memperbanyak, menyadur, atau menerjemahkan tanpa izin tertulis sebelumnya, kecuali jika dibolehkan menurut undang-undang hak cipta.

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan sebelumnya.

Satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum dalam pernyataan jaminan yang ditegaskan dan menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada bagian apa pun dalam dokumen ini yang dapat dianggap sebagai jaminan tambahan. HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau kekurangan teknis atau editorial yang terdapat dalam dokumen ini.

Edition 5, 11/2025

Pernyataan Merek Dagang

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat®, dan PostScript® adalah merek dagang dari Adobe Systems Incorporated.

Apple dan logo Apple adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara/kawasan lainnya.

macOS adalah merek dagang Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

AirPrint adalah merek dagang dari Apple Inc., yang terdaftar di AS dan negara lainnya.

Google™ adalah merek dagang dari Google Inc.

Microsoft®, Windows®, dan Windows Server® adalah merek dagang terdaftar di AS dari Microsoft Corporation.

UNIX® adalah merek dagang terdaftar dari The Open Group.

Daftar Isi

1 Gambaran umum printer	1
Ikon-ikon peringatan	1
Kemungkinan bahaya sengatan listrik	2
Tampilan printer	2
Printer tampak depan	2
Printer tampak belakang	4
Tampilan port antarmuka	5
Tampilan panel kontrol	5
Spesifikasi printer	8
Spesifikasi umum	8
Spesifikasi pencetakan	9
Spesifikasi pemindaian	9
Spesifikasi penyalinan	10
Spesifikasi penanganan kertas	11
Sistem operasi yang didukung	13
Dimensi printer	14
Pemakaian daya	17
Spesifikasi listrik	18
Emisi akustik	18
Rentang lingkungan pengoperasian	19
Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer	19
2 Baki kertas	20
Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)	20
Memuati Baki 1 (baki multiguna)	20
Orientasi kertas Baki 1 (baki multiguna)	22
Memasukkan kertas ke Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional	26
Mengisi Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional	26
Orientasi Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional	28
Menggunakan mode kop surat alternatif	31
Memuat dan mencetak amplop	32
Cetak amplop	32
Orientasi amplop	32
Memuat dan mencetak label	33
Memasok label secara manual	33
Orientasi label	34
3 Persediaan, aksesori, dan komponen	35
Memesan persediaan, aksesori, dan komponen	35
Memesan	35
Mengganti kartrid toner	35

Informasi kartrid toner.....	35
Melepas dan mengganti kartrid toner	36
Mengganti unit pengumpul toner (TCU).....	38
Mengganti unit pengumpul toner (TCU)	38
Mengganti kartrid staples	41
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesori finisher dalam.....	41
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesori stapler/penumpuk.....	43
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesori pembuat buklet.....	46
4 Mencetak.....	50
Tugas Pencetakan (Windows).....	50
Cara mencetak (Windows).....	50
Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows).....	51
Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows).....	51
Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)	51
Memilih jenis kertas (Windows)	52
Tugas cetak tambahan	52
Tugas mencetak (macOS)	53
Cara mencetak (macOS).....	53
Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS)	53
Mencetak di dua sisi secara manual (macOS).....	54
Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS)	54
Memilih jenis kertas (macOS)	55
Tugas cetak tambahan	55
Simpan pekerjaan cetak di printer untuk mencetak di lain waktu atau mencetak secara pribadi.....	56
Pendahuluan	56
Membuat pekerjaan tersimpan (Windows).....	56
Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS).....	57
Mencetak pekerjaan tersimpan.....	58
Menghapus pekerjaan tersimpan.....	58
Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan.....	59
Pencetakan mobile	59
Solusi pencetakan mobile	59
Pencetakan Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC dan BLE.....	59
HP ePrint via email (HP ePrint melalui email).....	60
AirPrint.....	61
Pencetakan tersemat untuk Android	61
Mencetak dari drive flash USB	62
Mengaktifkan port USB untuk mencetak	62
Mencetak dokumen USB.....	63
Mencetak dengan menggunakan port USB 3.0 SuperSpeed (berkabel).....	63
Metode satu: Mengaktifkan port USB 3.0 SuperSpeed dari menu panel kontrol printer	63
Metode dua: Mengaktifkan port USB 3.0 SuperSpeed dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan).....	64
5 Menyalin.....	65
Membuat salinan	65

Menyalin pada kedua sisi (dupleks).....	67
Tugas salin tambahan	69
6 Memindai	70
Mengatur Pindai ke Email.....	70
Pendahuluan	70
Sebelum memulai.....	70
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)	71
Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan.....	72
Langkah ketiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email.....	73
Langkah empat: Konfigurasi Atur Cepat (opsional).....	83
Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional).....	84
Mengatur Pindai ke Folder Jaringan.....	87
Pendahuluan	87
Sebelum memulai.....	87
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)	87
Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan.....	88
Mengatur Scan to SharePoint (Pindai ke SharePoint).....	98
Pendahuluan	98
Sebelum memulai.....	99
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)	99
Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint dan buat Atur Cepat Pindai ke SharePoint.....	99
Memindai dokumen langsung ke situs Sharepoint.....	101
Pengaturan dan opsi pemindaian Atur Cepat untuk Pindai ke SharePoint.....	103
Mengatur Pindai ke Drive USB	105
Pendahuluan	105
Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)	105
Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB.....	106
Langkah ketiga: Konfigurasi Atur Cepat (opsional)	106
Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB.....	107
Pengaturan file default untuk pPengaturan Simpan ke USB	108
Memindai ke email.....	109
Pendahuluan	110
Memindai ke email	110
Pindai ke simpanan tugas.....	112
Pendahuluan	112
Pindai ke simpanan tugas pada printer.....	112
Mencetak dari simpanan tugas pada printer	115
Pindai ke folder jaringan	115
Pendahuluan	115
Pindai ke folder jaringan	115
Memindai ke SharePoint.....	117
Pendahuluan	117
Memindai ke SharePoint.....	117
Pindai ke drive USB.....	119
Pendahuluan	119

Pindai ke drive USB.....	120
Menggunakan solusi bisnis HP JetAdvantage.....	122
Tugas pindai tambahan.....	122
7 Mengirim.....	123
Mengkonfigurasi faks.....	123
Pendahuluan.....	123
Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer.....	123
Mengubah konfigurasi faks.....	124
Pengaturan panggilan faks.....	124
Pengaturan kirim faks umum.....	125
Pengaturan terima faks.....	126
Mengirim faks.....	127
Membuat jadwal pencetakan faks.....	129
Memblokir faks masuk.....	130
Membuat daftar nomor faks yang diblokir.....	130
Menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir.....	130
Tugas faks tambahan.....	131
8 Mengelola printer.....	132
Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS).....	132
Pendahuluan.....	132
Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP.....	133
Fitur Server Web Tertanam HP.....	133
Mengkonfigurasi pengaturan jaringan IP.....	143
Penolakan tanggung jawab pada pemakaian printer bersama.....	143
Melihat atau mengubah pengaturan jaringan.....	143
Mengubah nama printer di jaringan.....	144
Mengkonfigurasi parameter IPv4 TCP/IP secara manual dari panel kontrol.....	144
Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol.....	145
Pengaturan kecepatan link dan dupleks.....	145
Fitur keamanan printer.....	146
Pendahuluan.....	146
Maklumat keamanan.....	146
Menetapkan sandi administrator.....	147
IP Security [Keamanan IP].....	148
Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP.....	148
Mengunci formatter.....	148
Pengaturan hemat energi.....	148
Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang.....	148
Menetapkan jadwal tidur.....	149
HP Web Jetadmin.....	149
Pembaruan perangkat lunak dan firmware.....	149
9 Mengatasi masalah.....	150

Dukungan pelanggan.....	150
Sistem bantuan panel kontrol.....	150
Reset pengaturan pabrik	151
Pendahuluan	151
Metode satu: Mereset pengaturan pabrik dari panel kontrol printer	151
Metode dua: Mereset pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan).....	152
Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer atau EWS	152
Printer tidak menarik kertas atau salah pemasokan.....	152
Pendahuluan	152
Printer tidak mengambil kertas	152
Printer mengambil beberapa lembar kertas	155
Pengumpulan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas.....	158
Membersihkan kertas yang macet	159
Lokasi kemacetan kertas	159
Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas	160
Sering mengalami kertas macet?	160
31.13.yz kesalahan macet di pengumpulan dokumen	160
13.A1 kesalahan macet di baki 1 (baki serbaguna)	162
13.A2, 13.A3, 13.A4 kesalahan macet di baki 2, baki 3, atau baki 2 x 520 lembar opsional.....	163
13.E1 kesalahan macet di nampan keluaran.....	165
13.B9, 13.B2, 13.FF kesalahan macet di pintu kanan dan area fuser	165
Mengatasi masalah kualitas pencetakan berwarna	166
Pendahuluan	166
Memecahkan masalah kualitas cetak.....	167
Memperbaiki kualitas gambar salinan.....	179
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda.....	179
Mengkalibrasi pemindai.....	181
Memeriksa pengaturan kertas	182
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	182
Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar	183
Memperbaiki kualitas pemindaian	183
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda.....	183
Memeriksa pengaturan resolusi	185
Memeriksa pengaturan warna	185
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	186
Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar	186
Memeriksa pengaturan kualitas keluaran.....	187
Memperbaiki kualitas gambar faks.....	187
Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda.....	188
Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks	189
Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar	190
Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar	190
Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan.....	190
Memeriksa pengaturan sesuai halaman	191

Mengirim ke mesin faks lain.....	191
Memeriksa mesin faks pengirim.....	191
Mengatasi masalah jaringan berkabel.....	192
Mengatasi masalah jaringan nirkabel.....	192
Mengatasi masalah faks.....	192
Daftar periksa untuk mengatasi masalah faks.....	192
Masalah faks yang umum.....	194
Flash drive USB tidak merespons.....	195
Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer.....	195
Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan).....	195

Apendiks A Layanan dan dukungan197

Pernyataan jaminan terbatas HP.....	197
Inggris, Irlandia, dan Malta.....	198
Austria, Belgia, Jerman, Luksemburg, dan Swiss.....	199
Belgia, Prancis, Luksemburg, dan Swiss.....	200
Italia.....	202
Spanyol.....	202
Denmark.....	203
Norwegia.....	203
Swedia.....	203
Portugal.....	204
Yunani dan Siprus.....	204
Hongaria.....	204
Republik Ceko.....	205
Slowakia.....	205
Polandia.....	205
Bulgaria.....	206
Rumania.....	206
Belgia dan Belanda.....	206
Finlandia.....	207
Slovenia.....	207
Kroasia.....	207
Latvia.....	208
Lituania.....	208
Estonia.....	208
Pernyataan Garansi Terbatas untuk Kartrid Cetak HP, Drum Pencitraan, dan Unit Pencitraan untuk digunakan dengan Printer HP LaserJet, Printer Laser HP, dan Printer Laser Bermerek Samsung.....	209
Pernyataan jaminan terbatas kit pemeliharaan dan masa pakai tahan lama.....	209
Kebijakan HP tentang persediaan non-HP.....	210
Situs web antipemalsuan HP.....	210
Data yang tersimpan pada kartrid cetak.....	210
Perjanjian Lisensi Pengguna Akhir.....	210
Layanan garansi perbaikan sendiri oleh pelanggan.....	215

Dukungan pelanggan.....	216
Apendiks B Program penanganan produk yang ramah lingkungan.....	217
Menjaga lingkungan.....	217
Produksi ozon.....	217
Pemakaian daya.....	217
Penggunaan kertas	217
Plastik	218
Persediaan cetak HP LaserJet.....	218
Kertas	218
Pembatasan bahan.....	218
Informasi baterai.....	218
Pembuangan limbah peralatan oleh pengguna (UE, Inggris, dan India).....	219
Daur ulang perangkat keras elektronik.....	219
Informasi daur ulang perangkat keras Brasil	219
WEEE (Turki).....	220
Bahan kimia.....	220
Data Daya Produk sesuai Peraturan Komisi Uni Eropa 1275/2008 (UE)	220
SEPA Ecolabel User Information (Tiongkok).....	220
Peraturan penerapan terkait label energi Tiongkok untuk printer, faks, dan mesin fotokopi	220
Pernyataan Batasan tentang Substansi Berbahaya (India).....	221
Tabel Substansi (Tiongkok).....	221
Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheet).....	222
EPEAT	222
Tabel Substansi (Taiwan).....	223
Untuk informasi lebih lanjut.....	224
Apendiks C Informasi peraturan.....	225
Pernyataan peraturan	225
Nomor identifikasi model pengaturan	225
Pemberitahuan Peraturan Uni Eropa & Inggris Raya.....	225
Peraturan FCC	226
Kanada - Pernyataan Kesesuaian Industry Canada ICES	226
Pernyataan VCCI (Jepang).....	226
Pernyataan EMC (Korea).....	226
Pernyataan EMC (Tiongkok).....	226
Petunjuk kabel daya	226
Pernyataan tentang kabel listrik (Jepang).....	227
Keamanan laser.....	227
Pernyataan tentang laser untuk Finlandia	227
Pernyataan Nordik (Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia).....	228
Pernyataan GS (Jerman)	228

Kesesuaian Eurasia (Armenia, Belarus, Kazakhstan, Kirgizstan).....	229
Pernyataan EMC (Taiwan)	229
Pernyataan Port USB BSMI Taiwan (Walk-up).....	229
Stabilitas produk	230
Pernyataan Telecom (faks).....	230
Pernyataan Tentang Kabel Faks.....	230
Pernyataan Eropa bagi Operasi Telekomunikasi.....	230
Declaração para a ANATEL do Brasil	230
Pernyataan Telekom Selandia Baru.....	230
Pernyataan FCC tambahan untuk produk telekomunikasi (AS).....	231
Undang-Undang Perlindungan Konsumen Telepon (A.S.).....	231
Persyaratan CS-03 Industri Kanada	231
Merek Telekomunikasi Jepang.....	233
Belarusia.....	233
Pernyataan nirkabel	233
Pemberitahuan peraturan Eropa	233
Pernyataan kepatuhan FCC-Amerika Serikat.....	233
Australia	234
Brasil	234
Kanada.....	234
Produk dengan Pengoperasian 5 GHz Industri Kanada	234
Paparan Radiasi Frekuensi Radio (Kanada).....	234
Pemberitahuan Peraturan Eropa	235
Pernyataan Nirkabel CMIIT Tiongkok	235
Pemberitahuan untuk penggunaan di Jepang.....	235
Pemberitahuan untuk penggunaan di Rusia	235
Maklumat Meksiko	235
Pernyataan Taiwan.....	235
Pernyataan NCC Taiwan.....	235
Pernyataan Nirkabel Thailand	236
Pernyataan RFID/NFC.....	236
Pernyataan Perangkat Jarak Pendek Tiongkok.....	236
Indeks.....	237

1 Gambaran umum printer

Pelajari lokasi fitur pada printer, spesifikasi fisik dan teknis printer, dan di mana menemukan informasi pengaturan.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Ikun-ikon peringatan

Hati-hati jika Anda melihat ikon peringatan pada printer HP, seperti yang ditunjukkan pada definisi ikon.

Gambar 1-1 Perhatian: Sengatan listrik



Gambar 1-2 Perhatian: Permukaan panas



Gambar 1-3 Perhatian: Jauhkan tubuh dari komponen bergerak



Gambar 1-4 Perhatian: Jarak tepi tajam cukup dekat



Gambar 1-5 Peringatan



Kemungkinan bahaya sengatan listrik

Pelajari informasi penting tentang keselamatan ini.

- Baca dan pahami pernyataan keselamatan ini untuk menghindari bahaya sengatan listrik.
- Selalu patuhi tindakan pencegahan keselamatan dasar ketika menggunakan produk ini untuk mengurangi risiko cedera dari kebakaran atau sengatan listrik.
- Baca dan pahami semua petunjuk dalam panduan pengguna.
- Patuhi semua peringatan dan petunjuk yang ditandai pada produk.
- Hanya gunakan stopkontak listrik yang diarde saat menghubungkan produk ke sumber listrik. Jika Anda tidak tahu apakah stopkontak listrik telah diarde, tanyakan kepada teknisi listrik yang berkualifikasi.
- Jangan sentuh kontak pada soket mana pun di produk. Segera ganti kabel yang rusak.
- Cabut colokan produk ini dari stopkontak dinding sebelum membersihkannya.
- Jangan memasang atau menggunakan produk ini di dekat air atau bila Anda basah.
- Pasang produk dengan aman pada permukaan yang stabil.
- Pasang produk di lokasi yang terlindungi di mana tidak seorang pun dapat menginjak atau tersandung kabel listrik.
- Jangan letakkan benda apa pun di atas produk. (Misalnya, air, logam kecil atau benda berat, lilin, rokok yang menyala, dan benda lainnya).

Hal ini dapat menyebabkan sengatan listrik atau kebakaran.

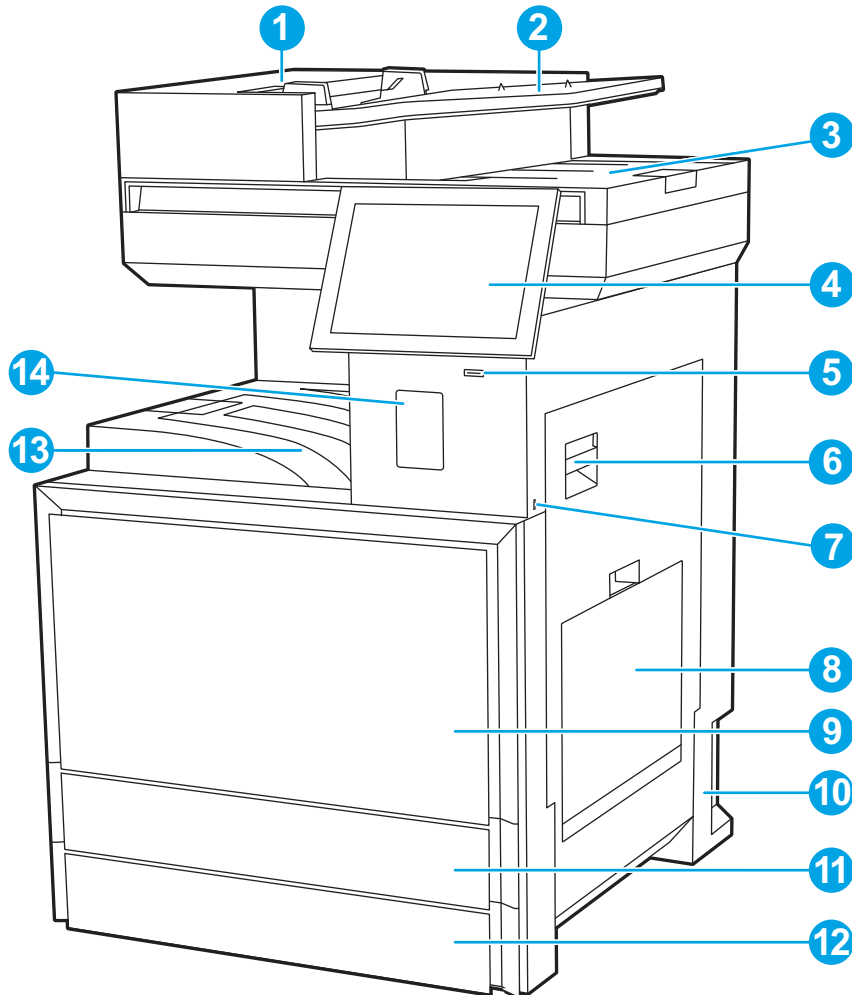
Tampilan printer

Mengenalinya komponen-komponen tertentu pada printer dan panel kontrol.

Printer tampak depan

Cari fitur-fitur di bagian depan printer.

Gambar 1-6 Printer tampak depan




Tabel 1-1 Deskripsi bagian tampilan depan

Item	Deskripsi
1	Penutup pemasok dokumen otomatis, akses untuk mengatasi kemacetan
2	Baki masukan pemasok dokumen otomatis
3	Baki keluaran pemasok dokumen otomatis
4	Panel kontrol dengan tampilan layar sentuh (dimiringkan agar lebih mudah dilihat)
5	Tombol hidup/mati
6	Pintu kanan, akses untuk membebaskan kemacetan
7	Port USB akses mudah Masukkan drive flash USB untuk pencetakan atau pemindaian tanpa komputer, atau untuk memperbarui firmware printer. CATATAN: Port ini harus diaktifkan oleh administrator agar dapat digunakan.
8	Baki 1 (baki serbaguna)

Tabel 1-1 Deskripsi bagian tampilan depan (Lanjutan)

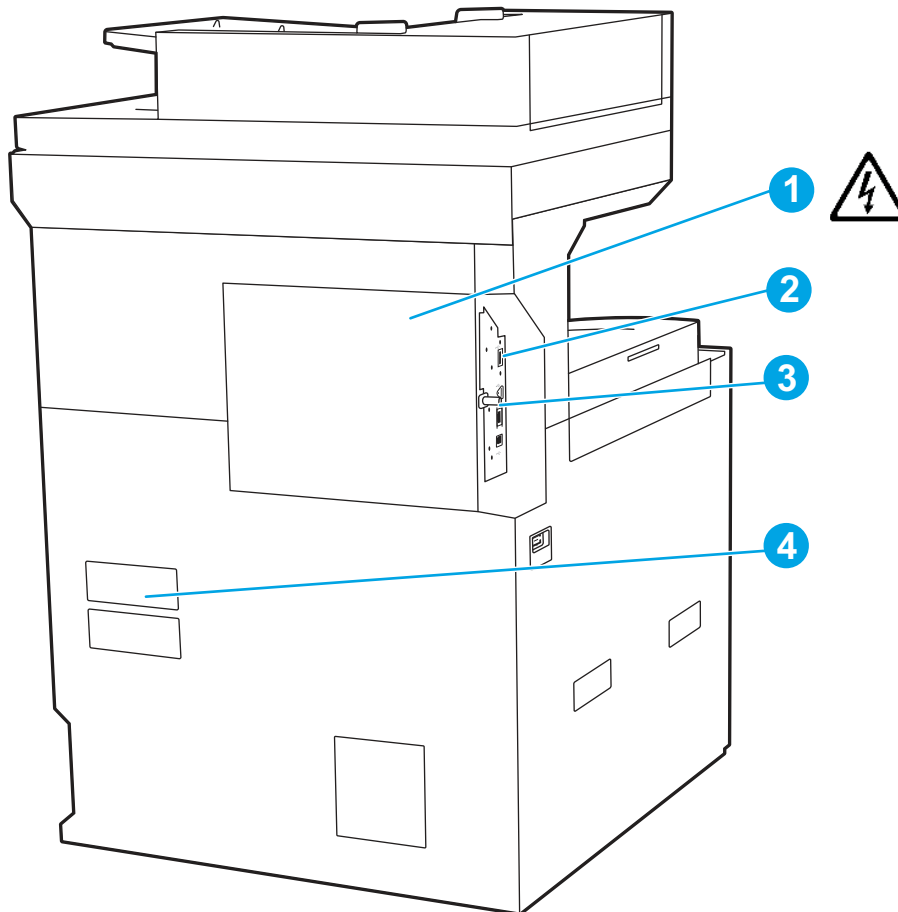
Item	Deskripsi
9	Pintu depan, akses ke kartrid toner
10	Sambungan listrik
11	Baki 2
12	Baki 3
13	Nampan keluaran
14	Hardware integration pocket (HIP) untuk menghubungkan aksesori dan perangkat pihak ketiga

 **CATATAN:** Tidak diperlihatkan: Keyboard tarik disertakan di bawah panel kontrol hanya untuk model z.

Printer tampak belakang

Cari fitur-fitur di bagian belakang printer.

Gambar 1-7 Printer tampak belakang



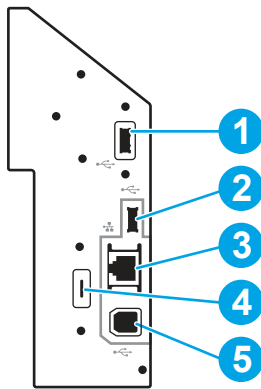
Tabel 1-2 Kembali Lihat Deskripsi Bagian

Item	Deskripsi
1	Penutup belakang PERHATIAN:  Ada risiko sengatan listrik. Penutup ini hanya boleh dibuka oleh teknisi servis yang berkualifikasi.
2	Port antarmuka
3	Sekrup PERHATIAN: Sekrup harus dikencangkan dengan alat setelah pemasangan awal dan akses selanjutnya ke penutup pemformat.
4	Nomor seri dan label nomor produk

Tampilan port antarmuka

Cari port antarmuka pada pemformat printer.

Gambar 1-8 Tampilan port antarmuka



Item	Keterangan
1	Port USB 2.0 Hi-speed host untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup) CATATAN: Untuk pencetakan USB akses mudah, gunakan port USB di dekat panel kontrol.
2	Port USB 3.0 SuperSpeed host untuk menghubungkan perangkat USB eksternal (port ini dapat tertutup)
3	Port jaringan Ethernet (RJ-45) jaringan area lokal (LAN)
4	Slot untuk kunci pengaman jenis kabel
5	Port pencetakan USB 3.0 SuperSpeed

Tampilan panel kontrol

Panel kontrol menyediakan akses ke berbagai fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

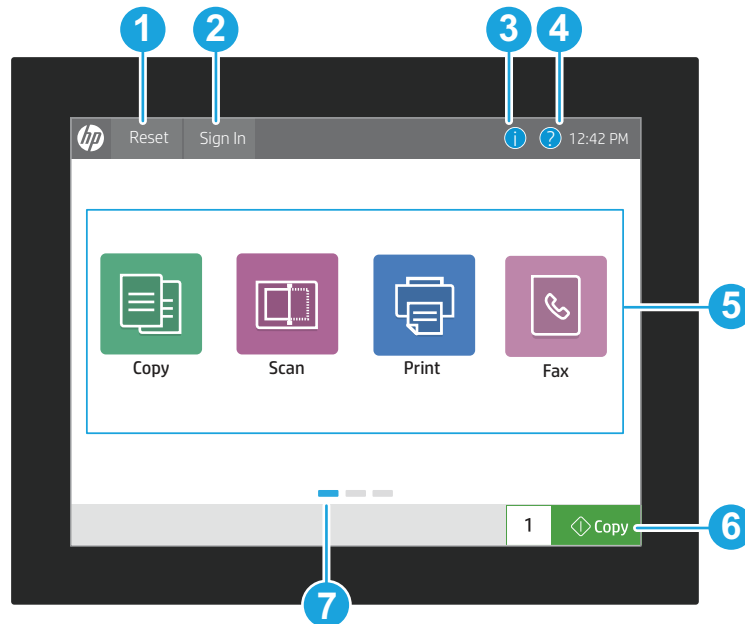


CATATAN: Miringkan panel kontrol agar dapat melihat lebih mudah.

Layar Awal menyediakan akses ke berbagai fitur printer dan menunjukkan status printer saat ini.

CATATAN: Fitur yang muncul pada layar Awal dapat berbeda, tergantung pada konfigurasi printer.




Gambar 1-9 Tampilan panel kontrol



Tabel 1-3 Tampilan panel kontrol

Item	Kontrol	Deskripsi
1	Tombol Reset	<p>Tombol Reset mengembalikan printer ke pengaturan default dan selalu ada jika pengguna tidak log in.</p> <p>Tombol Reset tidak ada bila tombol Keluar ada.</p> <p>Sentuh tombol Reset untuk melanjutkan dan membebaskan tugas dari status jeda sebelumnya dan mode interupsi, mereset jumlah salin cepat dalam bidang jumlah salinan, keluar dari mode khusus, mereset bahasa tampilan, dan tata letak keyboard.</p>
2	Tombol Masuk atau Keluar	<p>Sentuh tombol Masuk untuk mengakses fitur aman.</p> <p>Sentuh tombol Keluar untuk keluar dari printer. Printer mengembalikan semua opsi ke pengaturan default.</p> <p>CATATAN: Tombol ini hanya ditampilkan jika administrator telah mengonfigurasi printer untuk memerlukan perizinan akses ke fitur.</p>

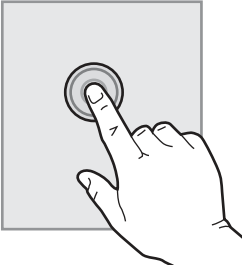
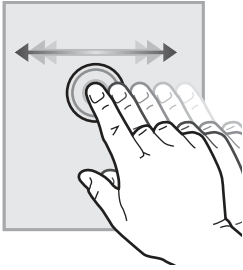
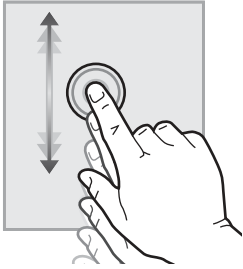
Tabel 1-3 Tampilan panel kontrol (Lanjutan)

Item	Kontrol	Deskripsi
3	Tombol Informasi 	<p>Sentuh tombol informasi untuk mengakses layar yang memberikan akses ke beberapa jenis informasi printer. Sentuh tombol-tombol di bagian bawah layar untuk informasi berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Tampilan: Mengubah pengaturan bahasa untuk sesi pengguna saat ini. • Mode Tidur: Membuat printer masuk mode tidur. • Wi-Fi Direct: Melihat informasi tentang cara menghubungkan ke printer langsung menggunakan ponsel, tablet, atau perangkat lain dengan Wi-Fi (hanya saat aksesoris nirkabel opsional terpasang). • Nirkabel: Melihat atau mengubah pengaturan koneksi nirkabel (hanya saat aksesoris nirkabel opsional terpasang). • Ethernet: Menampilkan atau mengubah pengaturan koneksi Ethernet. • Layanan Web HP: Menampilkan informasi untuk menghubungkan dan mencetak ke printer menggunakan Layanan Web HP (ePrint).
4	Tombol Bantuan 	<p>Sentuh tombol Bantuan untuk membuka sistem bantuan tertanam.</p> <p>Baris status menyediakan informasi tentang status printer secara keseluruhan.</p>
5	Area aplikasi	<p>Sentuh ikon apa saja untuk membuka aplikasi. Usap layar ke samping untuk mengakses aplikasi lainnya.</p> <p>CATATAN: Aplikasi yang tersedia berbeda-beda menurut printer. Administrator dapat mengonfigurasi aplikasi mana yang muncul dan urutan tampilannya.</p> <p>Pada printer On Flow, tombol Scan diganti dengan tombol Scan+ .</p> <p>Sentuh tombol Scan+ untuk mengirimkan tugas pemindaian ke beberapa tujuan sekaligus, termasuk email, SharePoint, folder jaringan, drive USB, Faks, atau salinan cetak. Ini juga termasuk mode pratinjau yang mendukung pengeditan sederhana.</p>
6	Tombol Salin	Sentuh tombol Salin untuk memulai pekerjaan penyalinan.
7	Indikator halaman layar Awal	Menunjukkan jumlah halaman di layar Awal atau di aplikasi. Halaman yang sedang dibuka akan disorot. Usap layar ke samping untuk menggulir antar-halaman.

Cara menggunakan panel kontrol layar sentuh

Lakukan tindakan berikut untuk menggunakan panel kontrol layar sentuh printer.

Tabel 1-4 Tindakan panel kontrol layar sentuh

Tindakan	Keterangan	Contoh
<p>Menyentuh</p> 	<p>Sentuh item di layar untuk memilih item atau membuka menu tersebut. Saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Sentuh ikon Settings (Pengaturan) untuk membuka aplikasi Settings (Pengaturan).</p>
<p>Mengusap</p> 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara horizontal untuk menggulir layar ke samping.</p>	<p>Usap hingga aplikasi Settings (Pengaturan) ditampilkan.</p>
<p>Menggulir</p> 	<p>Sentuh layar dan gerakkan jari secara vertikal untuk menggulir layar ke atas dan ke bawah. Saat bergulir di antara menu, sentuh layar dengan singkat untuk menghentikan pengguliran.</p>	<p>Gulir di antara aplikasi Settings (Pengaturan).</p>

Spesifikasi printer

Tentukan spesifikasi untuk model printer Anda.

Spesifikasi umum

Pelajari tentang spesifikasi umum untuk model printer.

Tabel 1-5 Spesifikasi umum

Item	Spesifikasi
ASIC	GigaTron Quad 1,6 GHz ARM A72 + Dual 1,4 GHz ARM A53
Memori	6 GB
Penyimpanan	HDD 500 GB

Tabel 1-5 Spesifikasi umum (Lanjutan)

Item	Spesifikasi
Konektivitas (standar I/O)	Gigabit LAN Perangkat USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0) Port Host USB 3.2 Gen 1 (USB 3.0)/2.0 TPM
Persyaratan Daya	Tegangan masukan: 110 hingga 127Vac (+/- 10%), 220 hingga 240Vac (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3%)
Tingkat Daya Suara	Blue Angel UZ-205 <ul style="list-style-type: none"> • 25 ppm: ≤7,0 Bel(A) • 30 ppm: ≤7,1 Bel(A) • 35 ppm: ≤7,2 Bel(A) ISO, Idle Tingkat Tekanan Suara ≤30dB(A)

Spesifikasi pencetakan

Pelajari tentang spesifikasi pencetakan.

Tabel 1-6 Spesifikasi pencetakan

Item	Spesifikasi
Kecepatan cetak (normal, A4/letter)	E78625: 25 ppm E78630: 30 ppm E78635: 35 ppm
Resolusi	600 dpi
Bahasa Pencetakan	HP PCL 6, emulasi HP Postscript level 3, PDF (v 1.7), kompatibel dengan AirPrint™
Protokol Jaringan yang Didukung	IPv4/IPv6: Kompatibel dengan Apple Bonjour (Mac OS 10.2.4 atau yang lebih tinggi), SNMPv1/v2c/v3, HTTP, HTTPS, FTP, TFTP, Port 9100, LPD, WS Discovery, IPP, Secure-IPP, IPsec/Firewall IPv6: DHCPv6, MLDv1, ICMPv6 IPv4: Auto-IP, SLP, Telnet, IGMPv2, BOOTP/DHCP, WINS, IP Direct Mode, WS Print Lainnya: NetWare NDS, Bindery, ePrint
Pencetakan USB	Ya

Spesifikasi pemindaian

Pelajari tentang spesifikasi pemindaian.

Tabel 1-7 Spesifikasi pemindaian

Item	Spesifikasi
Kecepatan Pindai (normal, A4)	PDO model dn E786/E731: Simpleks 90 ipm/Dupleks 180 ipm PDO model z E786/E731: Simpleks 120 ipm/Dupleks 240 ipm
Kapasitas Masukan	PDO model dn E786/E731: 75 gsm/200 lembar PDO model z E786/E731: 75 gsm/200 lembar
Tingkat Skala Abu-Abu	256
Format File Pindaian	Pengiriman Digital: PDF, PDF Kompresi Tinggi, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A Memindai ke USB akses mudah: PDF Kompresi Tinggi, PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A Mencetak dari USB akses mudah: PDF, PS, JPEG, TIFF, PNG, File Siap Cetak (.prn, .pd, .cht)
Ukuran Pindai Maksimum	ADF: 297 x 437 mm Flatbed: 297 x 437 mm
Ukuran Pindai Minimum	ADF: 148 x 210 mm
Ukuran Media Standar (ADF)	Legal, Oficio, Executive, Statement, Ledger, A3, A4, A4R, A5, B4, B5, 16K <ul style="list-style-type: none">• Lebar: 148 - 297 mm• Panjang: 148 - 432 mm
Bobot Media (ADF)	Makan: 45 hingga 200 g/m ² IQ: 45 hingga 120 g/m ²

Spesifikasi penyalinan

Pelajari tentang spesifikasi penyalinan.

Tabel 1-8 Spesifikasi penyalinan

Item	Spesifikasi
Kecepatan Penyalinan (Normal, A4, kecepatan default dari flatbed atau ADF)	E78625: 25 cpm E78630: 30 cpm E78635: 35 cpm
Kecepatan Salin (Normal, letter, laju default dari flatbed atau ADF)	E78625: 25 cpm E78630: 30 cpm E78635: 35 cpm
Kecepatan Penyalinan (Normal, A3, kecepatan default dari flatbed atau ADF)	E78625: 13 cpm E78630: 16 cpm E78635: 19 cpm

Tabel 1-8 Spesifikasi penyalinan (Lanjutan)

Item	Spesifikasi
Resolusi Penyalinan	Teks Hitam: Hingga 600 x 600 dpi Teks dan Grafik Warna: Hingga 600 x 600 dpi
Memperkecil/Memperbesar Penyalin	Flatbed: 25 hingga 400% ADF: 25 hingga 400%

Spesifikasi penanganan kertas

Pelajari tentang spesifikasi penanganan kertas.

Tabel 1-9 Spesifikasi penanganan kertas

Item	Spesifikasi
Kapasitas Masukan	Baki 1: 100 lembar kertas (80 gsm) Baki 2: 520 lembar kertas (80 gsm) Baki 3: 520 lembar kertas (80 gsm)
Ukuran Media Kustom (metrik)	Baki 1: 98 x 148 mm hingga 297 x 432 mm Baki 2: 148 x 210 mm hingga 297 x 364 mm Baki 3: 148 x 210 mm hingga 297 x 432 mm
Ukuran Media Standar	Baki 1: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6, RA4, SRA4, B4 (JIS), B5 (JIS), B6 (JIS), 10x15cm, Oficio, 8K, 16k, Postcard (JIS), Dpostcard (JIS), Envelope B5, Envelope C5, Envelope C6, Envelope DL Baki 2: A5, A4, B4, B5 (JIS), B5 (ISO), Statement, Letter, Legal, Folio, Oficio, 16K Kustom (148 x 210 mm hingga 297 x 364 mm) Baki 3: A5, A4, A3, B4, B5 (JIS), B5 (ISO), Statement, Letter, Ledger, Legal, Oficio, Folio, 8K, 16K Kustom (148 x 210 mm hingga 297 x 432 mm)
Jenis media yang didukung	Baki 1: Plain, Thin, Bond, Hole Punched, Pre-Printed, Recycled, Thin CardStock, Letterhead, Thick, Cotton, Colored, Archive, Thin Glossy, Heavy weight, Extra Heavy Cardstock, Envelope, Label, Transparency Baki 2, 3: Plain, Thin, Bond, Hole Punched, Pre-Printed, Recycled, Thin CardStock, Letterhead, Thick, Cotton, Colored, Archive, Thin Glossy, Heavy weight, Extra heavy weight

Tabel 1-9 Spesifikasi penanganan kertas (Lanjutan)

Item	Spesifikasi
Berat Media	<p>Baki 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ringan: 60~70 g/m² • Polos: 71~95 g/m² • Berat sedang: 96~110 g/m² • Berat: 111~130 g/m² • Ekstra Berat: 131~175 g/m² • Karton: 221~255 g/m² • Karton: 256~300 g/m² • Pertengahan WtGlossy: 96~110 g/m² • Hvy Mengkilap: 111~130 g/m² • XHvy Mengkilap: 131~175 g/m² • Cardstock: 176~220 g/m² • Amplop: 76~120 g/m² • Label: 120~150 g/m² • Transparansi: 138~146 g/m² <p>Baki 2, 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ringan: 60~70 g/m² • Polos: 71~95 g/m² • Berat sedang: 96~110 g/m² • Berat: 111~130 g/m² • Ekstra Berat: 131~175 g/m² • Pertengahan WtGlossy: 96~110 g/m² • Hvy Mengkilap: 111~130 g/m² • XHvy Mengkilap: 131~175 g/m² • Cardstock: 176~220 g/m²
Ukuran Media Standar (dupleks)	148 x 210 mm hingga 297 x 432 mm
Berat Media (dupleks)	60 hingga 176 g/m ²
Jenis media yang didukung (dupleks)	Plain, Thin, Bond, Hole Punched, Pre-Printed, Recycled, Thin CardStock, Letterhead, Thick, Cotton, Colored, Archive, Thin Glossy, Heavy weight

Tabel 1-10 Baki kertas dan aksesoris

Baki dan aksesoris	Ketersediaan
Baki 1 (kapasitas 100 lembar)	Termasuk

Tabel 1-10 Baki kertas dan aksesoris (Lanjutan)

Baki dan aksesoris	Ketersediaan
Baki 2 (kapasitas 520 lembar)	Termasuk
Baki 3 (kapasitas 520 lembar)	Termasuk
Baki kertas 2 x 520 lembar/dudukan	Opsional
Baki masukan kapasitas tinggi 2.000 lembar/dudukan	Opsional
Meja printer	Opsional
Aksesori penuntas stapler/penumpuk	Opsional
Aksesori penuntas pembuat buklet	Opsional
Aksesori penuntas dalam	Opsional
Aksesori pelubang kertas 2/3	Opsional
Aksesori pelubang kertas 2/4	Opsional
Aksesori pelubang kertas Swedia	Opsional
Pemisah Tugas HP	Opsional
Keluaran kedua HP	Opsional

Sistem operasi yang didukung

Pelajari tentang sistem operasi yang didukung.

Informasi berikut berlaku untuk Windows PCL 6 Khusus Printer dan driver cetak HP untuk macOS, serta untuk penginstal perangkat lunaknya.

Windows: Penginstal Perangkat Lunak HP dapat diunduh dari situs web dukungan printer untuk printer ini yang menginstal driver cetak yang benar, tergantung pada sistem operasi Windows, bersama dengan perangkat lunak opsional saat menggunakan penginstal perangkat lunak. Paket khusus driver cetak juga tersedia di situs web dukungan printer. Unduh paket yang berlaku dari situs web dukungan printer untuk printer ini: www.hp.com/support.

macOS: Printer ini mendukung komputer Mac. Unduh HP Easy Start dari 123.hp.com atau dari halaman Dukungan Printer, lalu gunakan HP Easy Start untuk menginstal driver cetak HP. HP Easy Start tidak disertakan dalam Penginstal Perangkat Lunak HP.


1. Kunjungi 123.hp.com.
2. Ikuti langkah yang disediakan untuk mengunduh perangkat lunak printer.

Linux: Untuk informasi dan driver cetak Linux, kunjungi www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Untuk informasi dan driver cetak UNIX®, buka www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Tabel 1-11 Sistem operasi dan driver cetak yang didukung

Sistem operasi	Driver cetak yang dipasang (dari perangkat lunak di web)
Windows Server 2003 SP2, 32-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL.6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya. Microsoft menghentikan dukungan mainstream untuk Windows Server 2003 pada bulan Juli 2010. HP akan terus menyediakan upaya dukungan terbaik untuk sistem operasi Server 2003 yang telah dihentikan. Beberapa fitur dan ukuran kertas di driver cetak tidak didukung.
Windows 7 SP1, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.
Windows 10, 32-bit dan 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL-6” diinstal untuk sistem operasi ini sebagai bagian dari penginstalan perangkat lunak.
Windows Server 2008 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer “HP PCL 6” dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.
Windows Server 2012, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.
Windows Server 2012 R2, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.
Windows Server 2016, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.
Windows Server 2019, 64-bit	Driver cetak khusus printer PCL 6 dapat diunduh dari situs web dukungan printer. Unduh driver, lalu gunakan alat Microsoft Add Printer untuk menginstalnya.
macOS 11 (Big Sur), macOS 10.14 (Mojave), macOS 10.15 (Catalina)	Untuk menginstal driver cetak, unduh HP Easy Start dari 123.hp.com/LaserJet . Ikuti langkah-langkah yang diberikan untuk menginstal perangkat lunak printer dan driver cetak.

 **CATATAN:** Sistem operasi yang didukung dapat berubah.

Untuk rincian mengenai sistem operasi klien dan server serta dukungan driver HP Smart UPD (SUPD) untuk printer ini, kunjungi hp.com/go/smartupd. Pada bagian **Informasi tambahan**, klik tautannya.

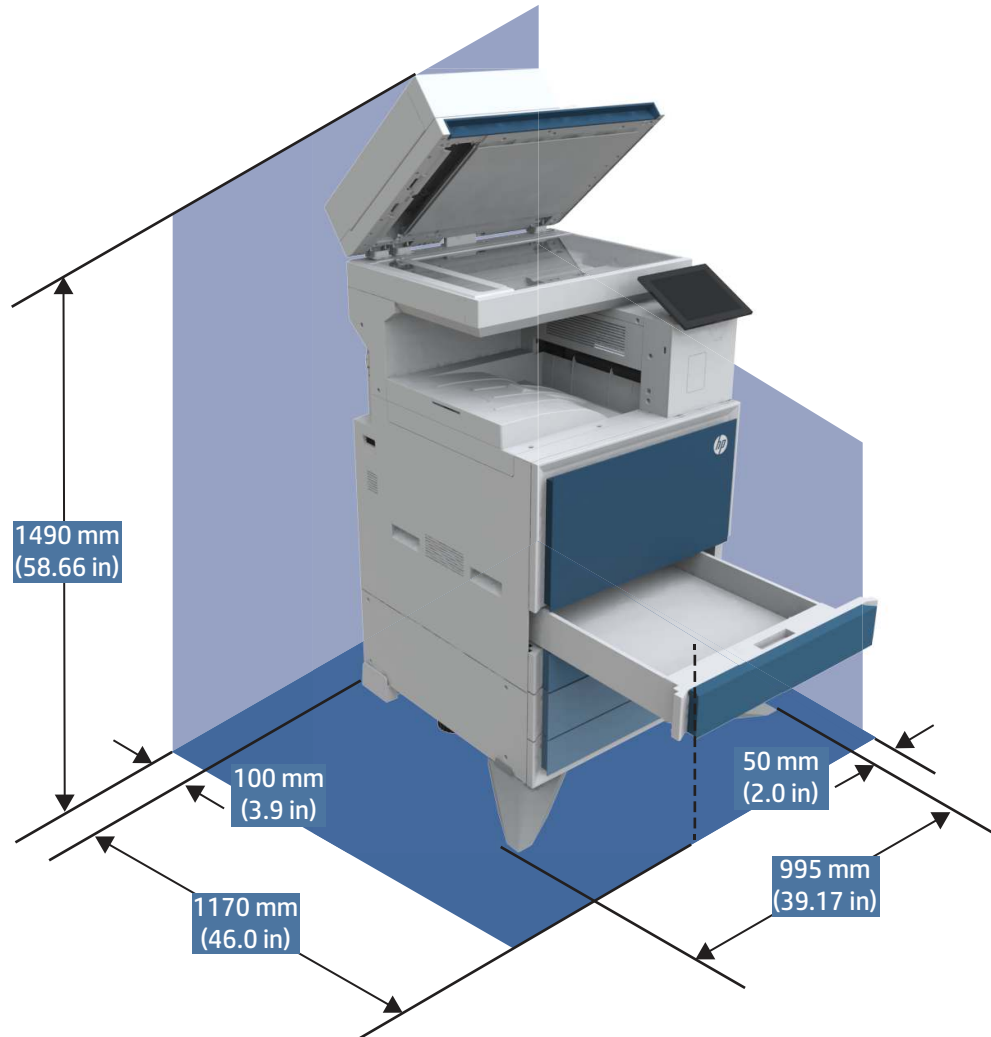
Tabel 1-12 Persyaratan sistem minimum

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none"> Sambungan Internet Koneksi USB 1.1 atau 2.0 khusus atau koneksi jaringan Ruang hard disk 2 GB 	<ul style="list-style-type: none"> Sambungan Internet Ruang hard disk 1 GB

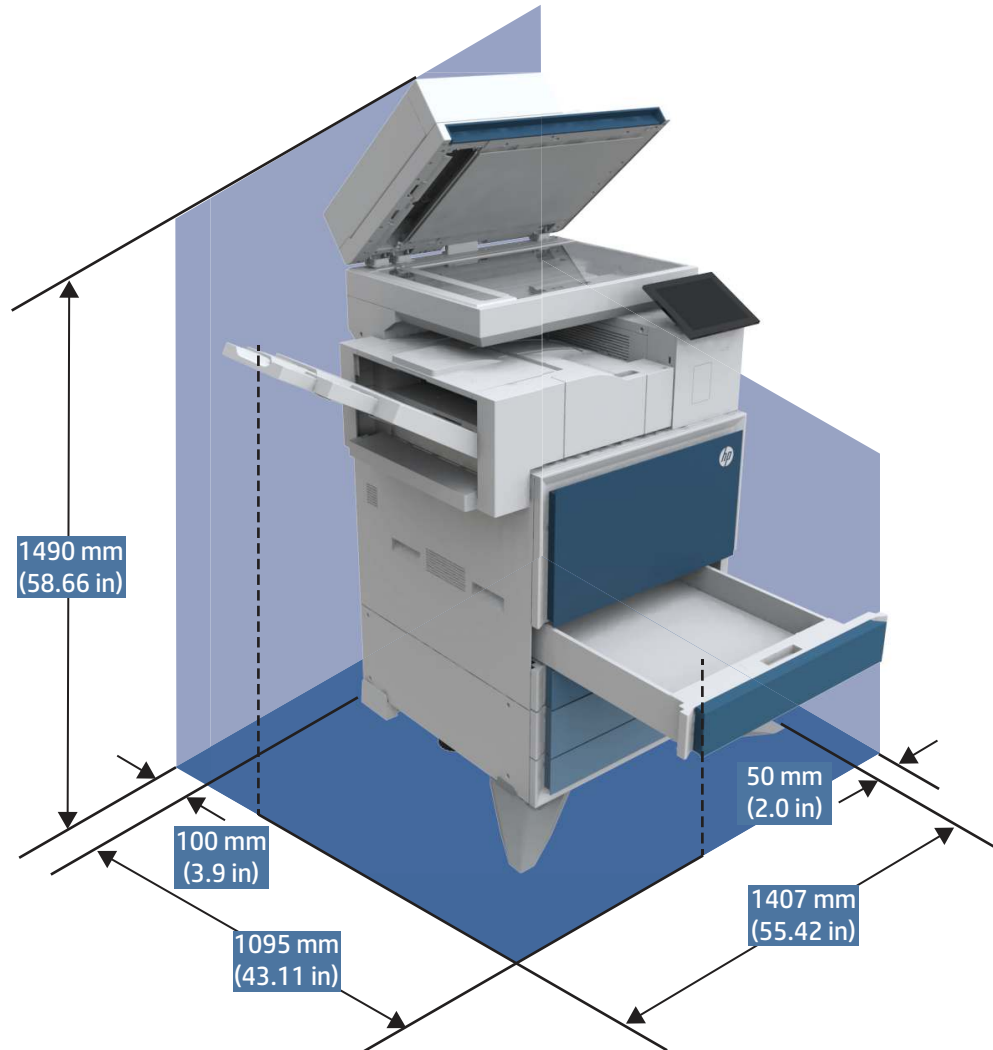
Dimensi printer

Pelajari tentang dimensi printer.

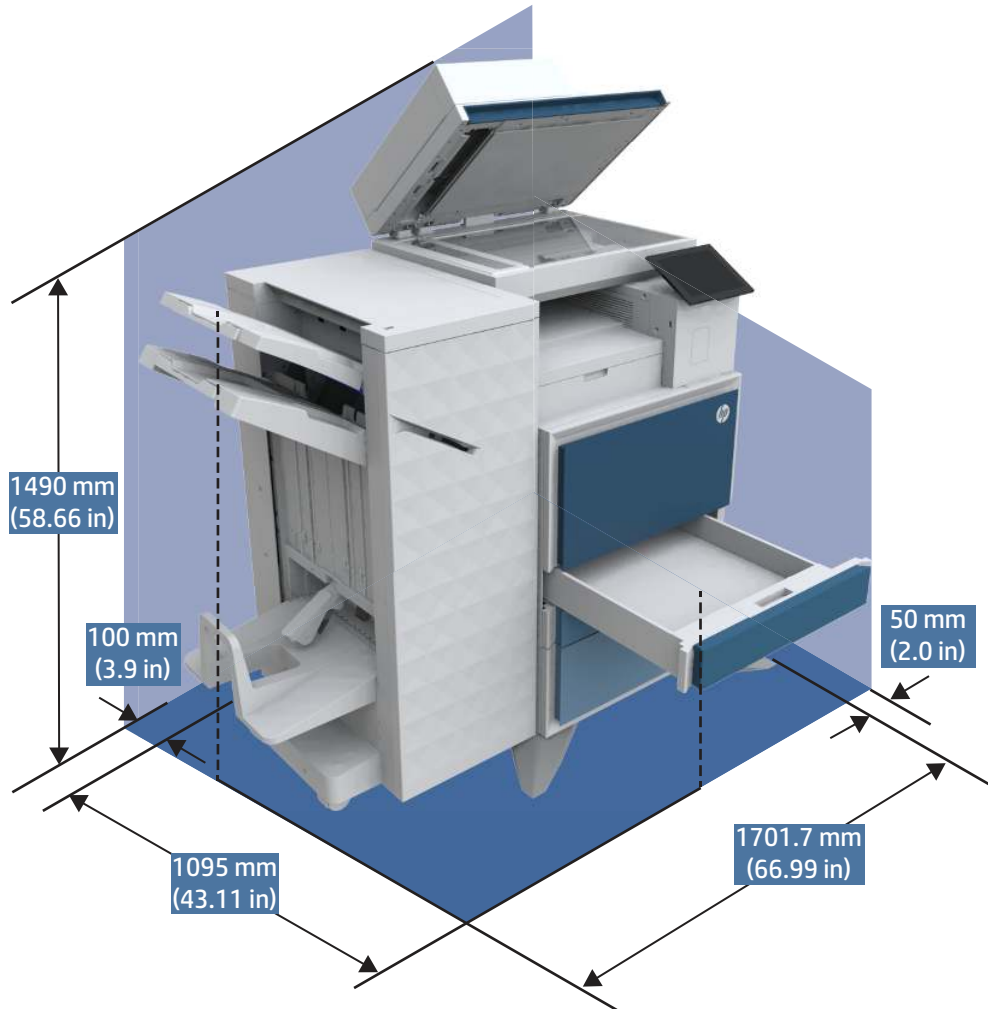
Gambar 1-10 Dimensi printer dan pengumpan kaset ganda (terbuka penuh)



Gambar 1-11 Printer, pengumpan kaset ganda, dan dimensi finisher bagian dalam (terbuka penuh)



Gambar 1-12 Printer, finisher buklet, dan dimensi input berkapasitas tinggi 2K (terbuka penuh)



Pemakaian daya


Tinjau pemakaian daya untuk setiap status atau fungsi printer.


Tabel 1-13 Pemakaian daya (rata-rata, dalam watt)

Model printer	Pencetakan	Siap	Tidur	Mati
E786	580 W (25 ppm) 670 W (30 ppm) 720 W (35 ppm)	32 W	0,8 W	0,2 W
E78625	580 W (25 ppm)	32 W	0,8 W	0,2 W
E78630	670 W (30 ppm)	32 W	0,8 W	0,2 W
E78635	720 W (35 ppm)	32 W	0,8 W	0,2 W

Spesifikasi listrik

Tinjau kebutuhan daya dan arus tetapan untuk printer.

 **CATATAN:** Persyaratan daya berdasarkan pada negara/wilayah tempat penjualan printer. Nilai dalam tabel berikut dapat berubah sewaktu-waktu.

 **PERHATIAN:** Jangan mengubah tegangan pengoperasian. Hal ini dapat merusak printer dan membatalkan garansi printer.


Tabel 1-14 Spesifikasi listrik

Spesifikasi	Model 100 volt	Model 110 volt	Model 220 volt
Persyaratan daya ¹	100 hingga 127 V 50/60 Hz	110 hingga 127 V 50/60 Hz	220 hingga 240 V 50/60 Hz
Arus terukur	10,0 Amp	10,0 Amp	5,0 Amp

¹ Daya yang dilaporkan adalah nilai tertinggi yang diukur untuk semua model printer menggunakan tegangan standar.

Emisi akustik

Tinjau emisi akustik, termasuk tingkat daya bunyi dan tingkat tekanan bunyi.

 **CATATAN:** Pastikan printer dipasang di area tempat tingkat suara printer tidak akan mengganggu pekerja.

Tabel 1-15 Emisi daya akustik Bels(A) - halaman per menit (ppm)

Mode operasi	Dinyatakan berdasarkan ISO 9296
Mencetak simpleks warna A4 pada 25 ppm	L _{wAD} = 6,60 Bels(A)
Mencetak simpleks warna A4 pada 30 ppm	L _{wAD} = 6,70 Bels(A)
Mencetak simpleks warna A4 pada 35 ppm	L _{wAD} = 6,75 Bels(A)
Pemindaian ADF A4 pada 60 ipm	L _{wAD} = 6,7 Bels(A)
Pemindaian ADF A4 pada 90 ipm	L _{wAD} = 7,05 Bels(A)
Pemindaian ADF A4 pada 120 ipm	L _{wAD} = 7,25 Bels(A)

Tabel 1-16 Emisi tekanan akustik dB(A) - halaman per menit (ppm)

Mode operasi	Dinyatakan berdasarkan ISO 9296
Mencetak simpleks warna A4 pada 25 ppm	L _{pAm} = 50 dB(A)
Mencetak simpleks warna A4 pada 30 ppm	L _{pAm} = 51 dB(A)
Mencetak simpleks warna A4 pada 35 ppm	L _{pAm} = 52 dB(A)
Pemindaian ADF A4 pada 60 ipm	L _{pAm} = 53 dB(A)
Pemindaian ADF A4 pada 90 ipm	L _{pAm} = 56 dB(A)

Tabel 1-16 Emisi tekanan akustik dB(A) - halaman per menit (ppm) (Lanjutan)

Mode operasi	Dinyatakan berdasarkan ISO 9296
Pemindaian ADF A4 pada 120 ipm	$L_{pAm} = 58 \text{ dB(A)}$

Rentang lingkungan pengoperasian

Agar dapat beroperasi dengan benar, printer harus berada di lingkungan yang memenuhi spesifikasi tertentu.

Tabel 1-17 Spesifikasi lingkungan pengoperasian

Lingkungan	Disarankan	Penyimpanan
Suhu	15° hingga 27°C	10-32,5 °C
Kelembapan relatif	30% hingga 70% kelembapan relatif (RH)	Kelembapan relatif (RH) 10% hingga 80%

Pengaturan perangkat keras dan penginstalan perangkat lunak printer

Untuk petunjuk pengaturan dasar, lihat Panduan Pemasangan Perangkat Keras yang disertakan bersama printer. Untuk petunjuk tambahan, kunjungi dukungan HP di web.

Buka www.hp.com/support/colorIjE786mfp untuk mendapat bantuan HP yang menyeluruh terkait printer, yang mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan
- Temukan petunjuk tentang cara menggunakan alat Microsoft Add Printer

2 Baki kertas

Temukan cara memuat dan menggunakan baki kertas, termasuk cara memuat item khusus seperti amplop dan label.


Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Hati-hati saat memuat baki kertas.

 **PERHATIAN:** Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan.


Semua baki harus tertutup saat mengubah lokasi/memindahkan produk.

Jauhkan tangan dari baki atau laci kertas saat menutup.

Jika printer dilengkapi keyboard, tutup baki keyboard saat sedang tidak digunakan.


Memasukkan kertas ke Baki 1 (baki multiguna)

Informasi berikut ini menjelaskan cara memuat kertas pada Baki 1.

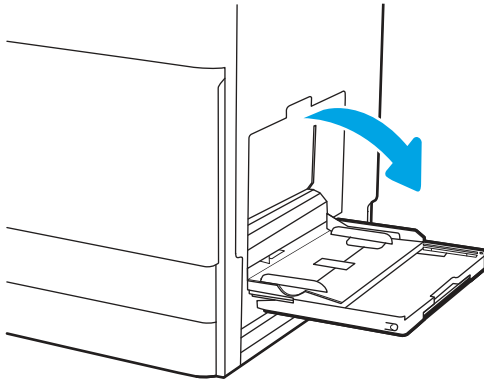
 **PERHATIAN:** Agar tidak macet, jangan menambahkan atau mengambil kertas dari Baki 1 selama pencetakan.

Memuati Baki 1 (baki multiguna)

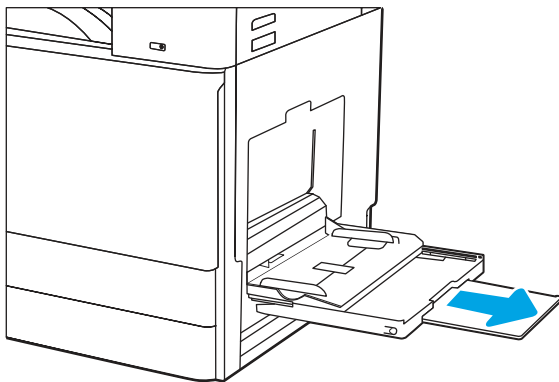
Baki ini menampung hingga 100 lembar kertas 75 gram per meter persegi, atau 10 amplop.

 **CATATAN:** Pilih jenis kertas yang sesuai di driver printer sebelum mencetak.

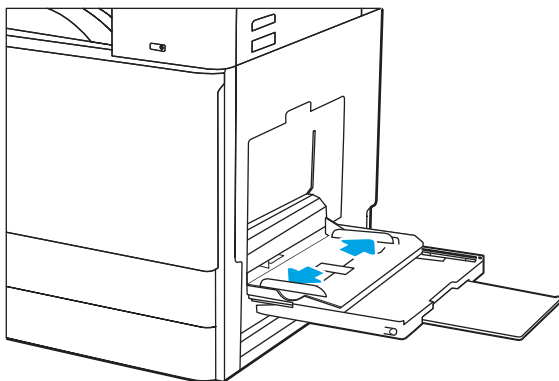
1. Buka Baki 1.



2. Tarik keluar pemanjang baki untuk menahan kertas.




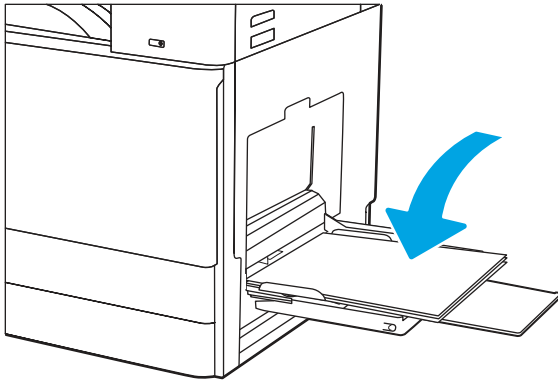
3. Gunakan kait penyetelan untuk merenggangkan pemandu kertas ke luar.



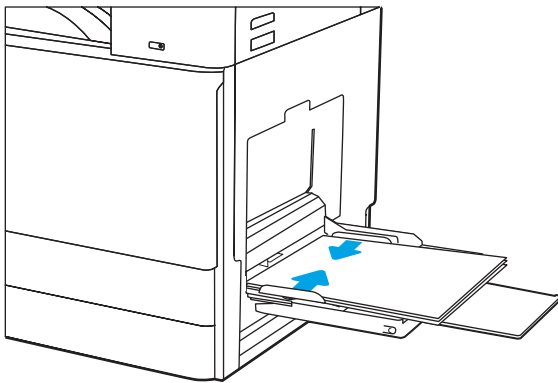
4. Masukkan kertas ke dalam baki.

Pastikan kertas berada di bawah garis pengisian pada pemandu kertas.

 **CATATAN:** Tinggi tumpukan maksimum 10 mm, atau sekitar 100 lembar kertas 75 gram per meter persegi.



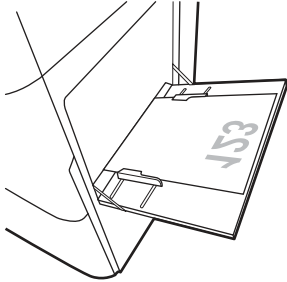
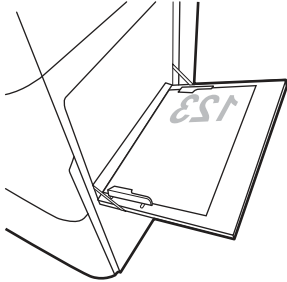
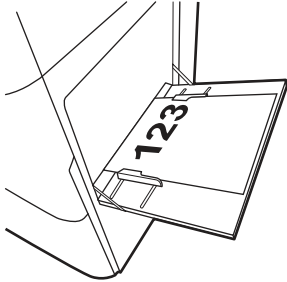
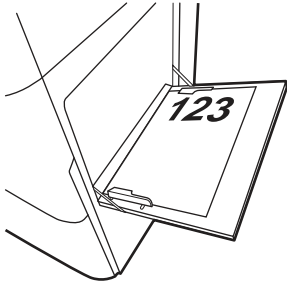
5. Dengan pengunci pengatur, sesuaikan pemandu samping hingga sedikit menyentuh tumpukan kertas, tetapi tidak sampai menekuknya.



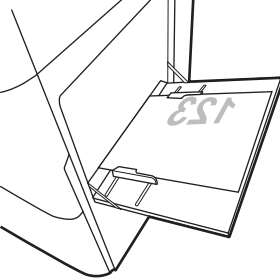
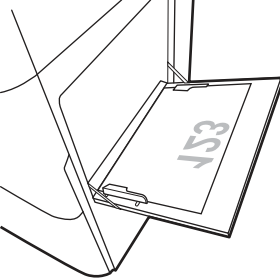
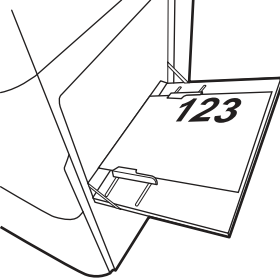
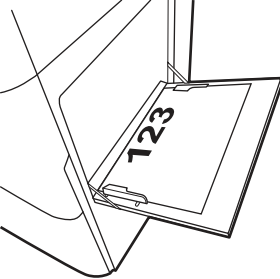
Orientasi kertas Baki 1 (baki multiguna)

Posisikan kertas dengan benar pada Baki 1 (baki multiguna) untuk memastikan kualitas cetak terbaik.

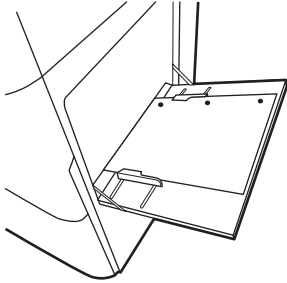
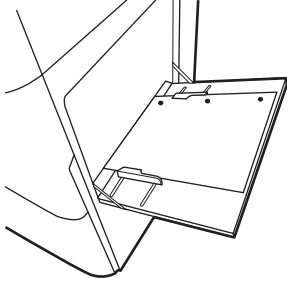
Tabel 2-1 Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
<p>Pencetakan 1-sisi</p>	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Tepi bawah mengarah ke printer</p>  <p>Sisi kanan gambar sebelum dicetak mengarah ke printer</p> 
<p>Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan</p>	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas mengarah ke printer</p>  <p>Sisi kiri gambar sebelum dicetak mengarah ke printer</p> 

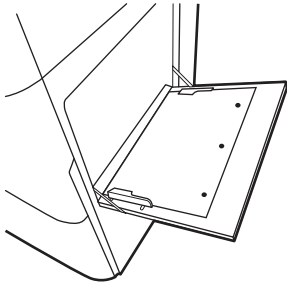
Tabel 2-2 Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
<p>Pencetakan 1-sisi</p>	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Tepi kanan gambar sebelum dicetak mengarah ke printer</p>  <p>Tepi bawah mengarah ke printer</p> 
<p>Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan</p>	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Sisi kiri gambar sebelum dicetak mengarah ke printer</p>  <p>Tepi atas mengarah ke printer</p> 

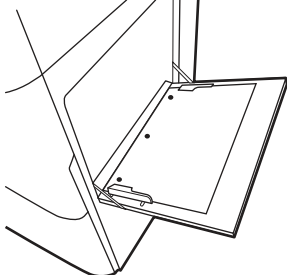
Tabel 2-3 Kertas yang telah dibolongi - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
<p>Pencetakan 1-sisi</p>	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Lubang mengarah ke belakang printer</p> 
<p>Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan</p>	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Lubang mengarah ke belakang printer</p> 

Tabel 2-4 Kertas yang telah dibolongi - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
<p>Pencetakan 1-sisi</p>	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Lubang menjauh dari printer</p> 

Tabel 2-4 Kertas yang telah dibolongi - Lanskap (Lanjutan)

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	Menghadap ke atas Lubang mengarah ke printer 

Memasukkan kertas ke Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional

Informasi berikut ini menjelaskan cara memasukkan kertas ke Baki 2, 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional.

PERHATIAN: Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

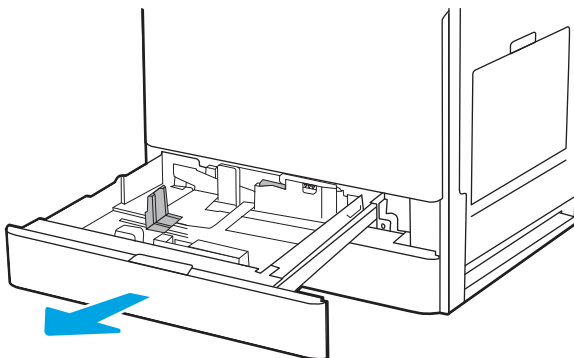
Mengisi Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional

Baki ini menampung hingga 520 lembar kertas 75 gram per meter persegi.

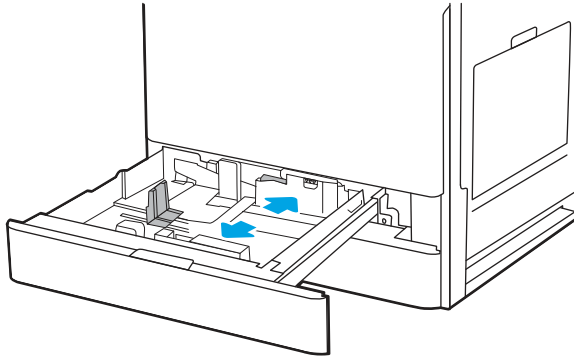
CATATAN: Prosedur untuk memasukkan kertas ke Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional, sama. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

1. Membuka baki.

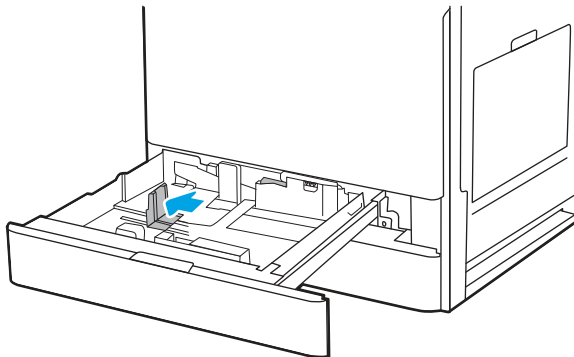
CATATAN: Jangan buka baki mana pun saat sedang digunakan.



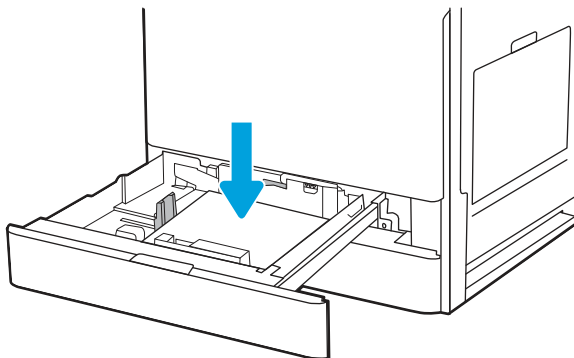
2. Sebelum memuat kertas, sesuaikan pemandu lebar kertas dengan menekan dan menahan tombol kunci/buka kunci berwarna biru di belakang pemandu lebar kertas, jepit pengunci pengatur berwarna biru di depan pemandu lebar kertas, kemudian geser pemandu ke posisi terbuka penuh.




3. Atur pemandu panjang kertas dengan mendorong bagian bawah pengunci pengatur berwarna biru saat menggeser pemandu ke ukuran kertas yang digunakan.




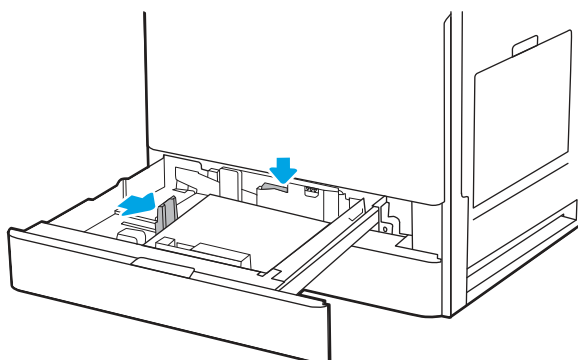
4. Masukkan kertas ke dalam baki.



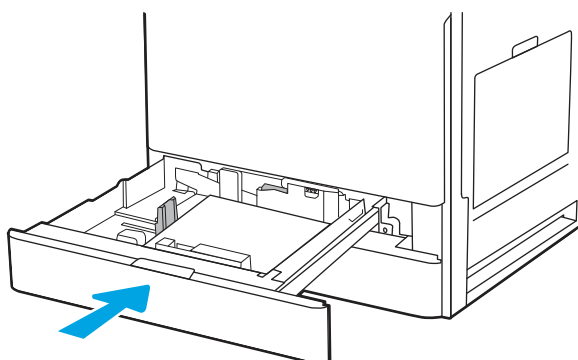
5. Sesuaikan pemandu panjang kertas dan lebar kertas ke ukuran kertas yang digunakan. Periksa kertas untuk memastikan pemandunya agak menyentuh tumpukan, tetapi tidak sampai menekuk kertas.

 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

 **CATATAN:** Untuk mencegah macetnya kertas, atur pemandu kertas ke ukuran yang sesuai dan jangan mengisi melebihi kapasitas baki. Pastikan bagian atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh.



6. Menutup baki.



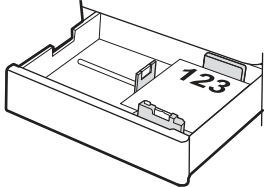
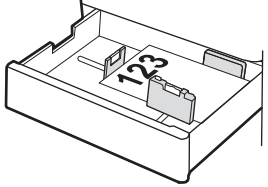
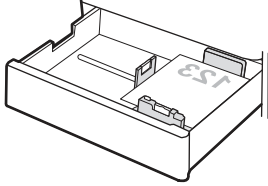
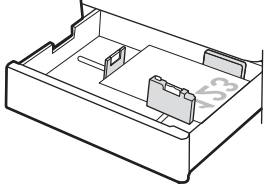
7. Pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.
8. Pilih **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify (Ubah)** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.

Untuk kertas berukuran kustom, tentukan dimensi X dan Y pada kertas bila permintaan untuk melakukannya ditampilkan pada panel kontrol printer.

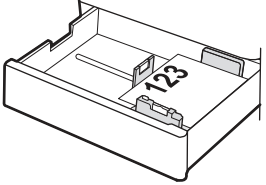
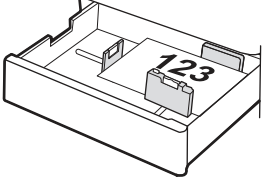
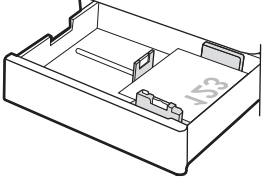
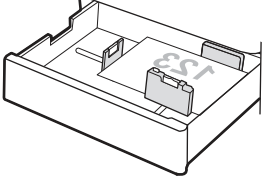
Orientasi Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional

Posisikan kertas dengan benar pada Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional untuk memastikan kualitas cetak terbaik.

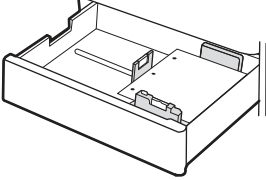
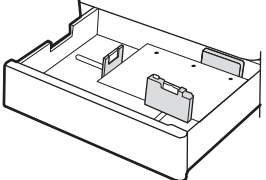
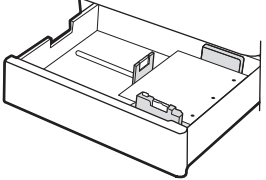
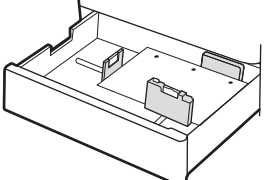
Tabel 2-5 Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
<p>Pencetakan 1-sisi</p>	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas di bagian belakang baki</p>  <p>Tepi atas di bagian kiri baki</p> 
<p>Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan</p>	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Tepi atas di bagian belakang baki</p> <p>CATATAN: Ini adalah orientasi yang disukai bila mencetak pada A4 atau Letter.</p>  <p>Tepi atas di bagian kanan baki</p> 

Tabel 2-6 Kop surat atau kertas yang telah dicetak - Lanskap

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Tepi atas di bagian kiri baki</p>  <p>Tepi atas di bagian belakang baki</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Tepi atas di bagian kanan baki</p>  <p>Tepi atas di bagian belakang baki</p> 

Tabel 2-7 Kertas yang telah dibolongi - Portrait

Mode dupleks	Cara memuat kertas
Pencetakan 1-sisi	<p>Menghadap ke atas</p> <p>Lubang di sisi kiri baki, dengan bagian atas halaman di bagian belakang printer</p>  <p>Lubang di bagian belakang baki</p> 
Pencetakan 2 sisi otomatis atau dengan Mode Kop Surat Alternatif diaktifkan	<p>Hadap ke bawah</p> <p>Lubang di sisi kanan baki</p>  <p>Lubang di bagian belakang baki</p> 

Menggunakan mode kop surat alternatif

Gunakan fitur **Mode Kop Surat Alternatif** untuk memasukkan kertas kop surat atau pracetak ke baki dengan cara yang sama untuk semua pekerjaan cetak, baik Anda mencetak ke satu sisi lembar kertas atau pada kedua sisinya. Apabila menggunakan mode ini, masukkan kertas seperti saat mencetak dupleks otomatis.

Mengaktifkan Mode Kop Surat Alternatif melalui menu panel kontrol printer

Gunakan menu **Settings (Pengaturan)** untuk mengaktifkan **Alternative Letterhead Mode (Mode Kop Surat Alternatif)**.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu **Settings (Pengaturan)**.

2. Buka menu berikut:
 - a. **Copy/Print (Salin/Cetak) atau Print (Cetak)**
 - b. **Kelola Baki**
 - c. **Alternative Letterhead Mode (Mode Kop Surat Alternatif)**
3. Pilih **On (Aktif)**.

Memuat dan mencetak amplop

Untuk mencetak pada amplop, gunakan hanya Baki 1 (baki multiguna). Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional tidak mendukung amplop. Baki 1 (baki multiguna) menampung hingga 10 amplop.

Cetak amplop

Untuk mencetak amplop yang menggunakan opsi pengumpanan manual, ikuti langkah-langkah ini untuk memilih pengaturan yang benar di driver cetak, lalu masukkan amplop ke dalam baki setelah mengirim pekerjaan cetak ke printer.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties (Properti)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



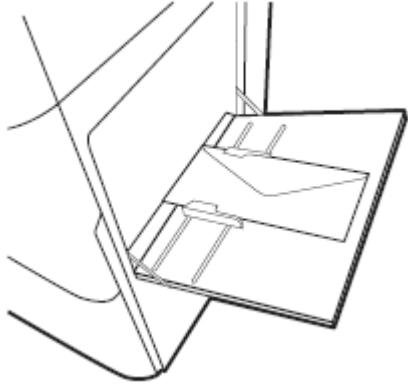
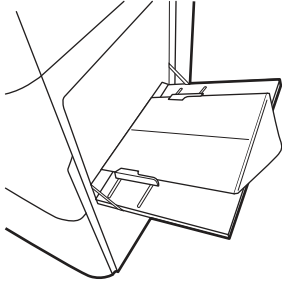
CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Dalam daftar menurun **Paper size (Ukuran kertas)**, pilih ukuran yang benar untuk amplop.
5. Dalam daftar menurun **Paper type (Jenis kertas)**, pilih **Envelope (Amplop)**.
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source (Sumber kertas)**, pilih **Manual feed (Umpan manual)**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
8. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Orientasi amplop

Amplop harus dimasukkan dengan cara tertentu agar dapat dicetak dengan benar.

Tabel 2-8 Orientasi amplop

Baki	Ukuran amplop	Cara memuat amplop
Baki 1	Envelope #9, Envelope #10, Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope B5, Envelope C5 (wallet), Envelope C6	Menghadap ke bawah Tepi atas mengarah ke bagian belakang printer 
Baki 1	Envelope B5, Envelope C5 (pocket)	Menghadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer; penutup atas terbuka 

Memuat dan mencetak label

Untuk mencetak pada lembar label, gunakan hanya Baki 1 (baki multiguna). Baki 2, Baki 3, dan baki 2 x 520 lembar opsional tidak mendukung label.

Memasok label secara manual

Gunakan mode pengumpan manual pada Baki 1 (baki multiguna) untuk mencetak lembaran label.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Properties (Properti)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.

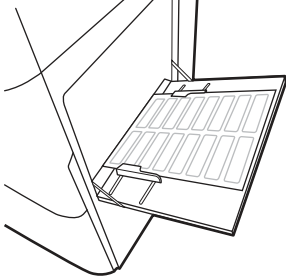
4. Dalam daftar pilihan menurun **Paper size (Ukuran kertas)**, pilih ukuran yang benar untuk lembar label.
5. Dalam daftar pilihan menurun **Paper type (Jenis kertas)**, pilih **Labels (Label)**.
6. Dalam daftar tarik-turun **Paper source (Sumber kertas)**, pilih **Manual feed (Umpan manual)**.
7. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
8. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Orientasi label

Label perlu dimuat dengan cara tertentu agar dapat mencetak dengan benar.

Tabel 2-9 Orientasi label

Baki	Cara memuat label
Baki 1	Hadap ke bawah Tepi bawah mengarah ke printer



3 Persediaan, aksesori, dan komponen

Pesan persediaan atau aksesori, ganti kartrid toner, atau lepas dan ganti komponen lain.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorjE786mfp.

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Memesan persediaan, aksesori, dan komponen

Cari tahu cara memesan persediaan, aksesori, dan komponen pengganti untuk printer.

Memesan

Hubungi perwakilan layanan terkelola. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

Mengganti kartrid toner

Ganti kartrid toner jika Anda menerima pesan pada printer, atau jika Anda mengalami masalah kualitas cetak.

Informasi kartrid toner

Printer ini menunjukkan bila tingkat kartrid toner rendah dan sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya dapat beragam. Sebaiknya sediakan kartrid pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Untuk membeli kartrid, hubungi perwakilan layanan terkelola. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer. Untuk memeriksa kompatibilitas kartrid untuk printer, buka <https://learn-about-supplies.ext.hp.com/>. Gulir ke bagian bawah halaman dan pastikan negara/kawasan sudah benar.

Jangan keluarkan kartrid toner dari kemasannya hingga sudah waktunya menggantinya.

⚠ **PERHATIAN:** Agar kartrid toner tidak rusak, jangan biarkan kartrid terkena cahaya selama lebih dari beberapa menit. Tutup drum olahgambar hijau jika kartrid toner harus dikeluarkan dari printer untuk waktu lama.

⚠ **PERHATIAN:** Jika pakaian Anda terkena toner, bersihkan dengan lap kering dan cuci dengan air dingin. Air panas akan melekatkan toner pada serat kain.

📄 **CATATAN:** Informasi tentang daur ulang kartrid toner bekas terdapat pada kotaknya.

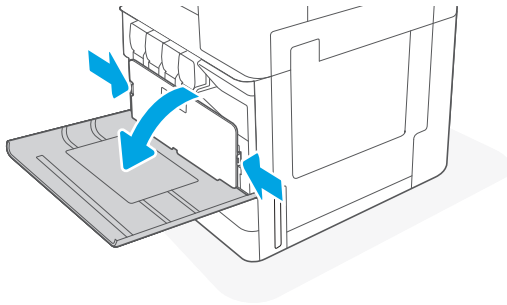
Melepas dan mengganti kartrid toner


Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid toner.

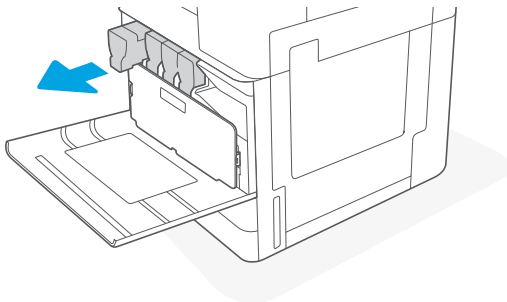
📄 **CATATAN:** Saat kartrid toner kosong, pesan akan muncul di panel kontrol. Ikuti petunjuk pada panel kontrol untuk melepaskan kartrid sehingga Anda dapat menggantinya.

⚠ **PERHATIAN:** Jangan mencoba menarik kartrid toner keluar secara paksa sebelum dilepaskan.

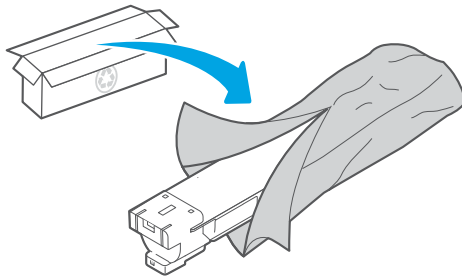
1. Buka pintu depan.



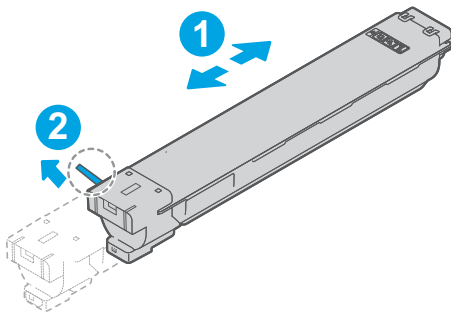
2. Pilih tombol **Keluarkan**  dari panel kontrol untuk mengeluarkan kartrid, lalu pegang ujung kartrid toner dan tarik langsung dari printer.



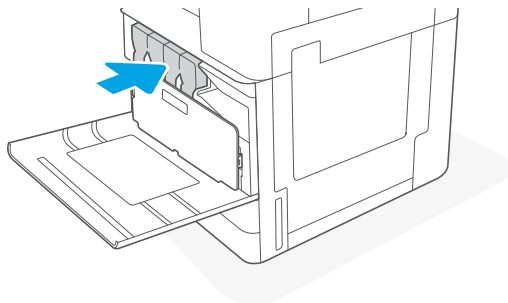
3. Keluarkan kartrid toner baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk daur ulang kartrid toner bekas.



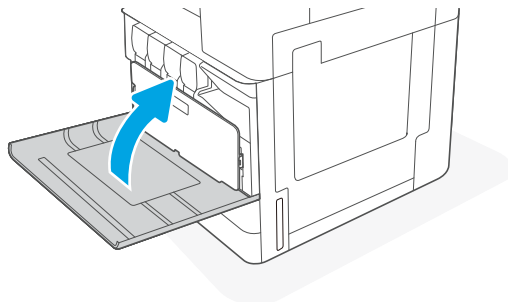
4. Pegang kedua ujung kartrid toner, lalu goyangkan untuk secara merata meratakan toner di bagian dalam. Kemudian, lepas segel.



5. Sejajarkan kartrid toner dengan slotnya, lalu masukkan ke dalam printer.



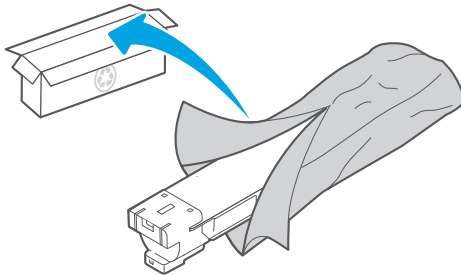
6. Tutup pintu depan.



7. Masukkan kartrid toner bekas ke dalam kotak kemasan kartrid toner baru. Lihat panduan daur ulang yang disertakan untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka www.hp.com/recycle untuk mencetak label pengiriman prabayar.

Tempelkan label pengiriman pra-bayar ke kotak, dan kembalikan kartrid bekas ke HP untuk didaur ulang.



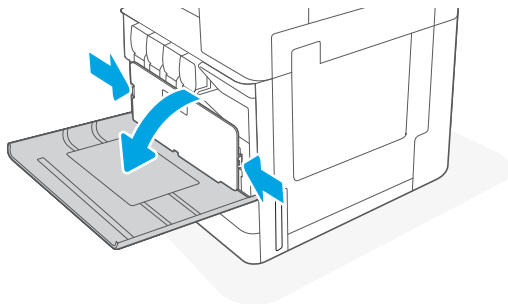
Mengganti unit pengumpul toner (TCU)

Ganti unit pengumpul toner jika Anda menerima pesan pada printer, atau jika Anda mengalami masalah kualitas cetak.

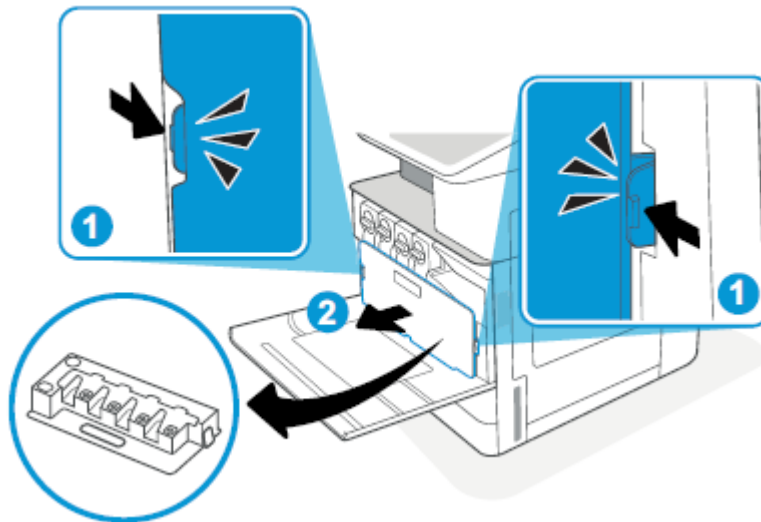
Mengganti unit pengumpul toner (TCU)


Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti unit pengumpul toner (TCU).

1. Buka pintu depan.

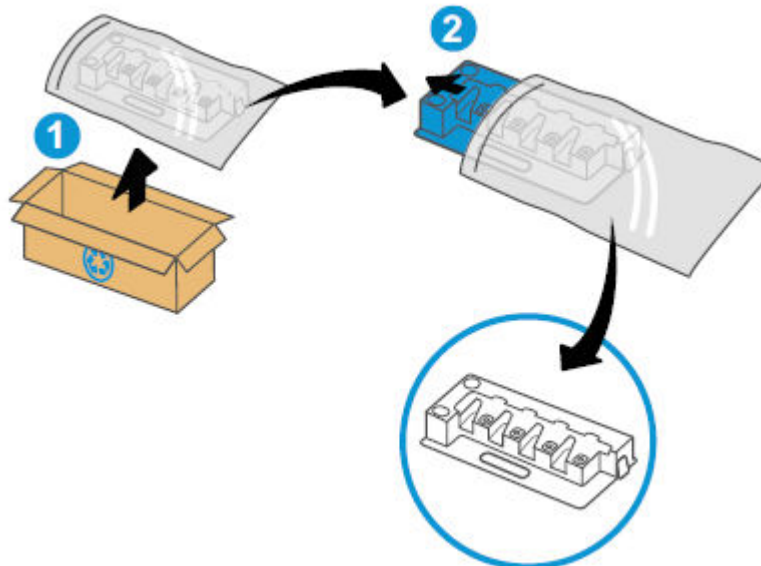


2. Tarik kedua sisi TCU untuk melepas tab, lalu tarik langsung dari printer.

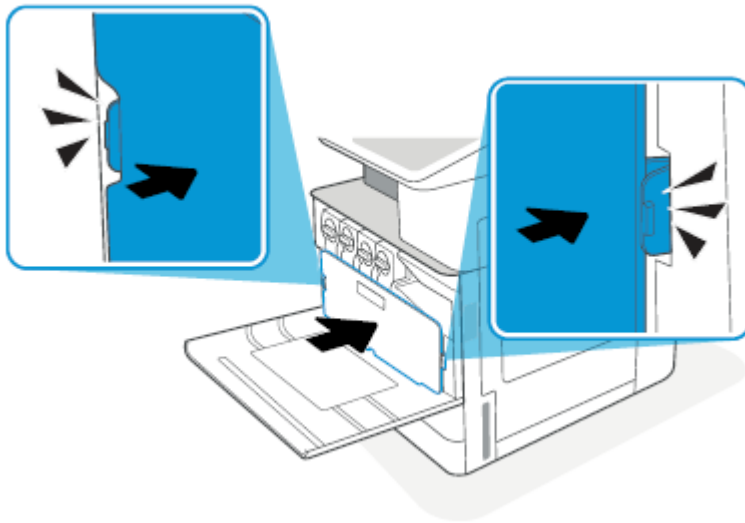


 **CATATAN:** Pertahankan posisi TCU saat Anda menariknya dari printer. Ini akan memastikan limbah toner di dalam printer tidak akan tumpah. Setelah TCU dikeluarkan seluruhnya, jangan letakkan di sampingnya dengan lubang menghadap ke bawah. Masukkan unit ke dalam kantung plastik bening kemasan TCU baru. Segel kantung plastiknya.

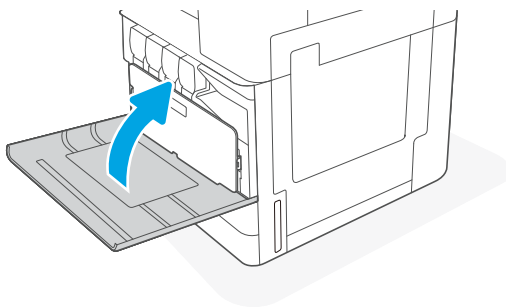
3. Keluarkan TCU yang baru dari kemasannya. Simpan semua kemasan untuk mendaur ulang TCU bekas.



4. Pasang TCU baru dengan menekan kedua sisi hingga tab terpasang dengan kencang.



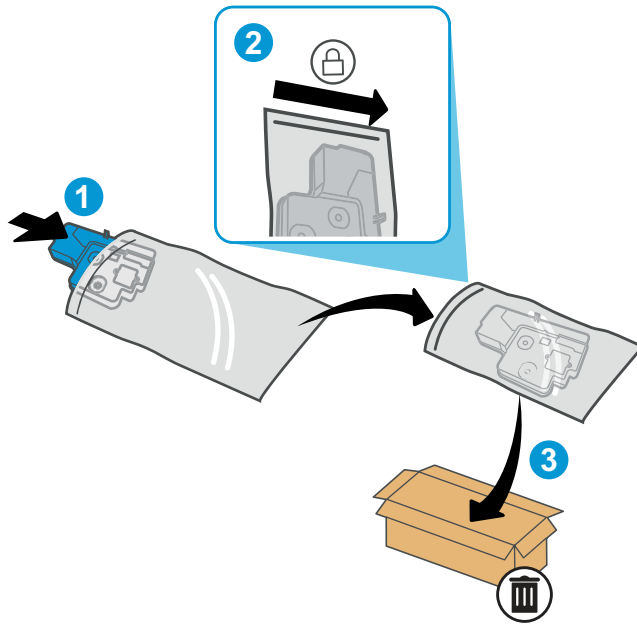
5. Tutup pintu depan.



6. Masukkan TCU bekas ke dalam kotak TCU yang baru. Lihat panduan daur ulang terlampir untuk informasi tentang daur ulang.

Di AS dan Kanada, label pengiriman pra-bayar disertakan dalam kotak. Di negara/kawasan lain, buka www.hp.com/recycle untuk mencetak label pengiriman prabayar.

Tempelkan label pengiriman prabayar pada kotak, dan kembalikan TCU bekas ke HP untuk didaur ulang.



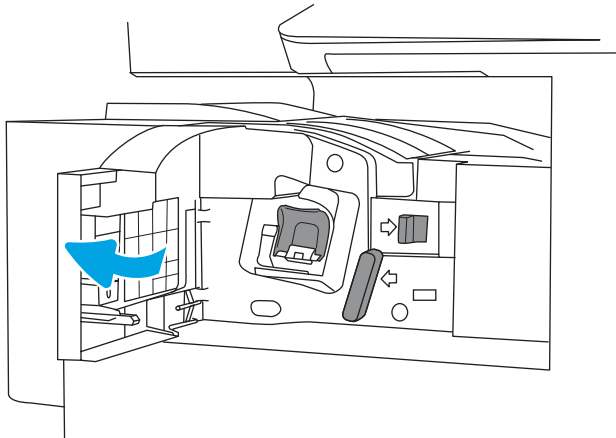
Mengganti kartrid staples

Pasang kartrid stapler baru jika kartrid saat ini kosong.

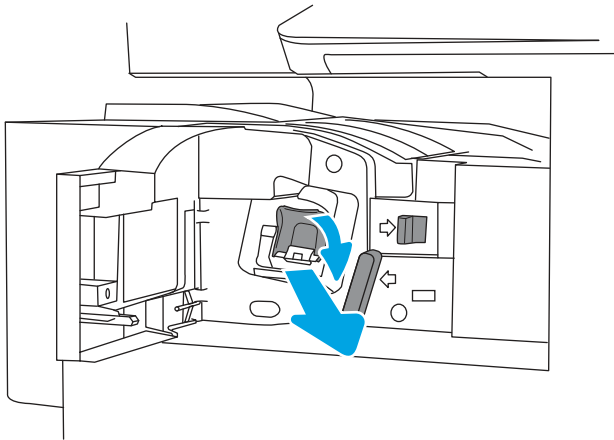
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris finisher dalam

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple di aksesoris finisher dalam.

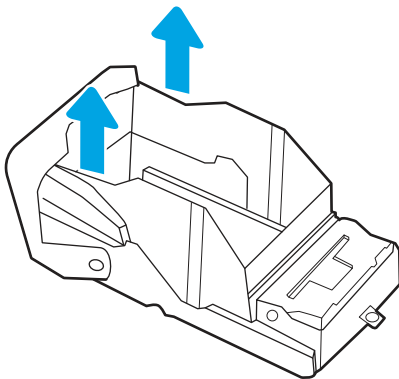
1. Buka pintu depan finisher dalam.




2. Pegang gagang berwarna pada penampung kartrid staple, lalu tarik lurus penampung kartrid staple hingga keluar.

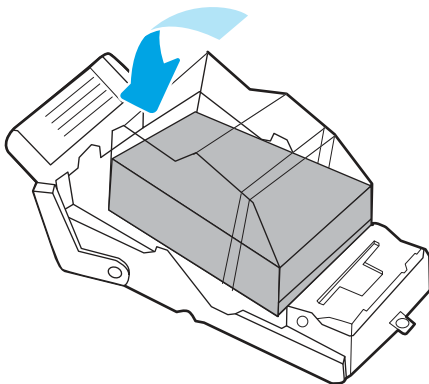


3. Angkat kedua tab pada kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari rakitan penampung kartrid staple.

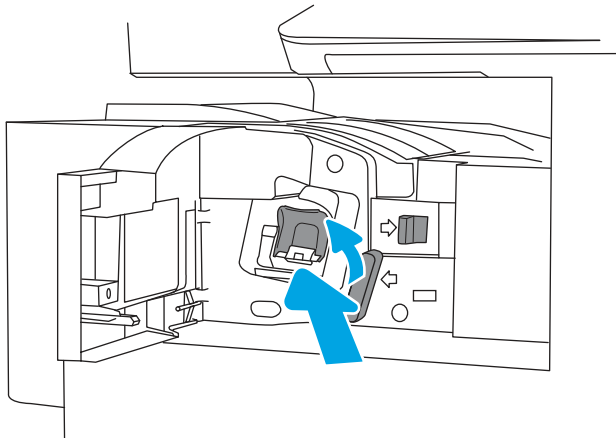


 **CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

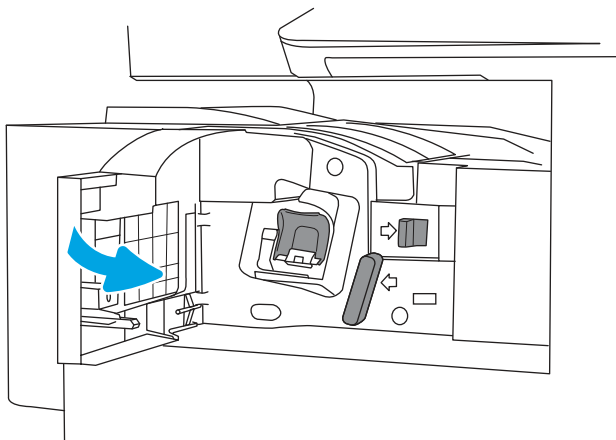
4. Masukkan kartrid staple baru ke dalam penampung kartrid staple.



5. Pasang kembali penampung kartrid staples ke dalam stapler dengan menekan gagang berwarna ke dalam hingga terkunci.



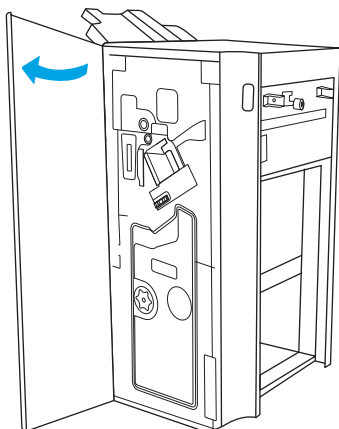
6. Tutup pintu depan finisher dalam.



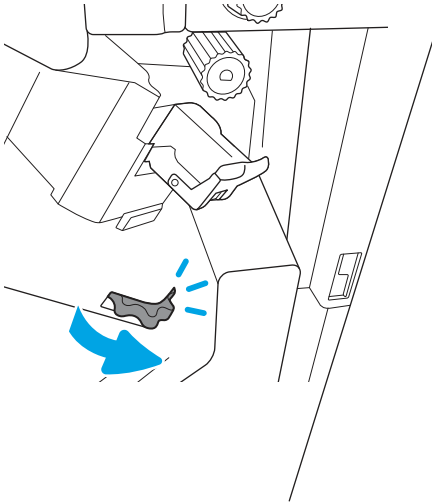
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesori stapler/penumpuk

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple di aksesori stapler/penumpuk finisher berdiri (floor-standing).

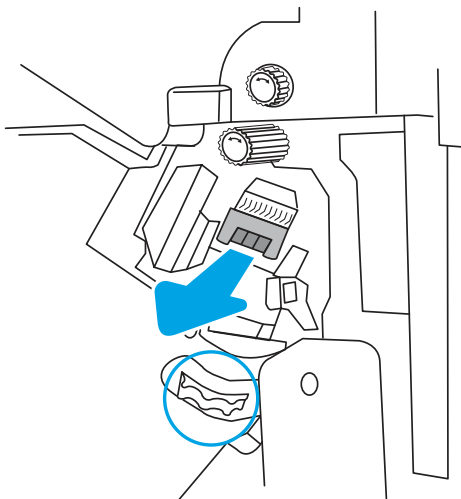
1. Buka pintu depan finisher.



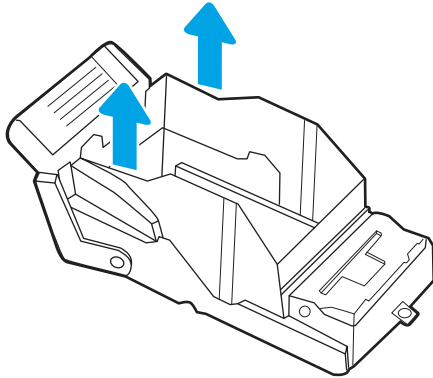
2. Putar kenop berlawanan arah jarum jam untuk memindahkan rakitan kartrid staple seluruhnya ke depan.




3. Tahan kenop untuk menghentikan rakitan kartrid staple, pegang tab berwarna pada penampung kartrid staple, lalu tarik ke luar penampung kartrid staple.

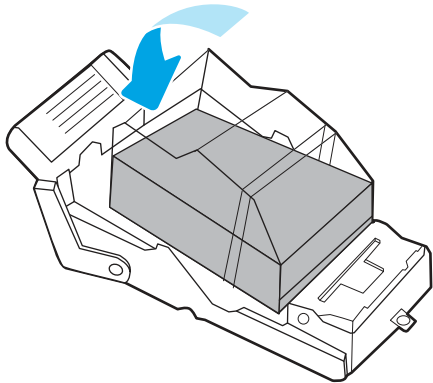


4. Angkat kedua tab pada kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari rakitan penampung kartrid staple.

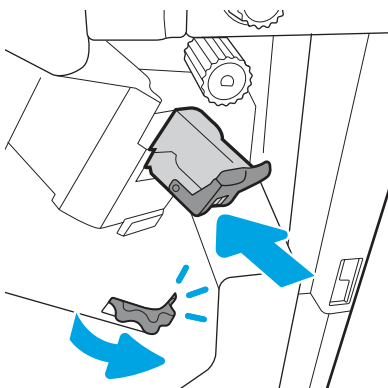


 **CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

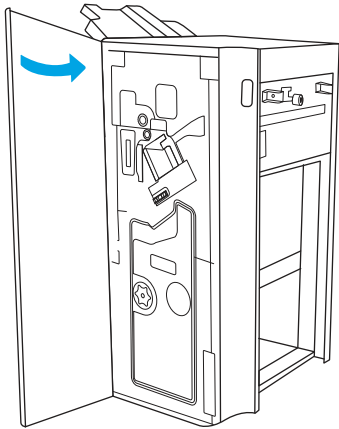
5. Masukkan kartrid staple baru ke dalam penampung kartrid staple.



6. Tahan kenop untuk menghentikan rakitan kartrid staple, masukkan kartrid staple baru ke dalam rakitan, lalu tekan gagang berwarna ke dalam hingga terkunci pada tempatnya.



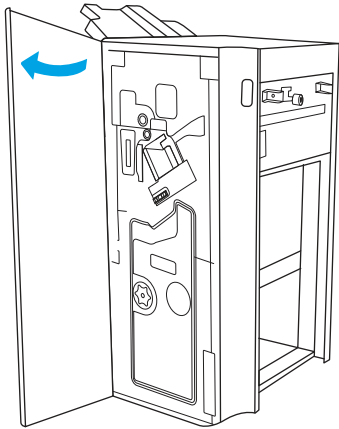
7. Tutup pintu depan finisher.



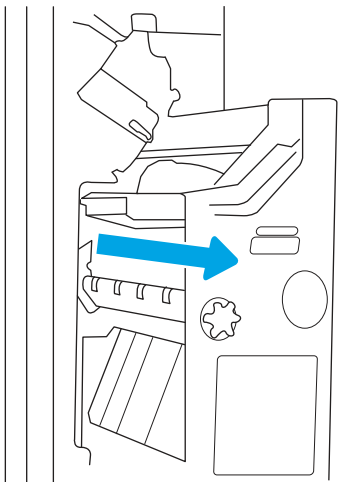
Melepas dan mengganti kartrid staple aksesoris pembuat buklet

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengganti kartrid staple aksesoris pembuat buklet dalam finisher berdiri (floor-standing).

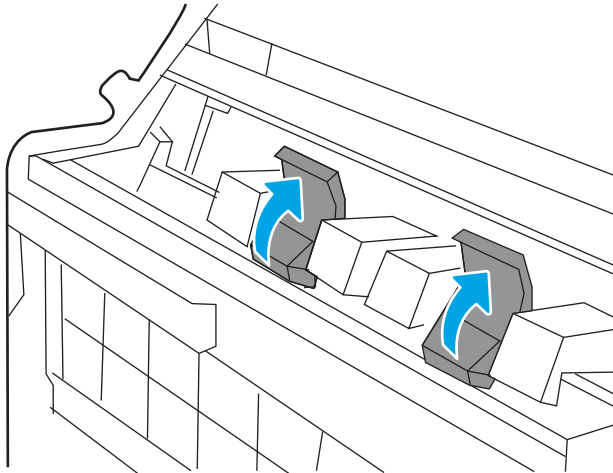
1. Buka pintu depan finisher.



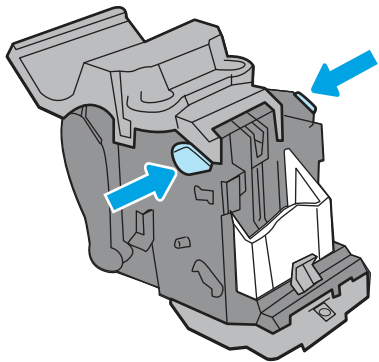
2. Tarik keluar rakitan finisher buklet hingga berhenti.



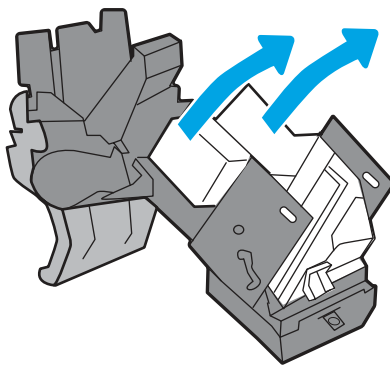
3. Tarik tab berwarna dari rakitan, lalu tarik ke atas untuk melepaskan dua kartrid staple.



4. Dorong dua tab biru, lalu angkat ke atas untuk membuka bagian atas penampung kartrid staple.

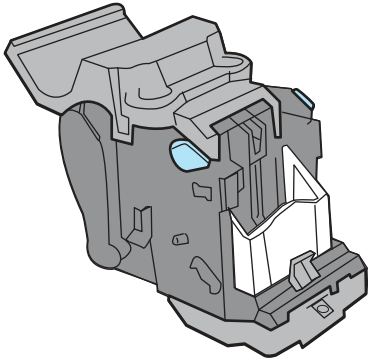


5. Angkat dua tab pada setiap kartrid staple, lalu angkat untuk mengeluarkan kartrid staple yang kosong dari penampung kartrid staple.

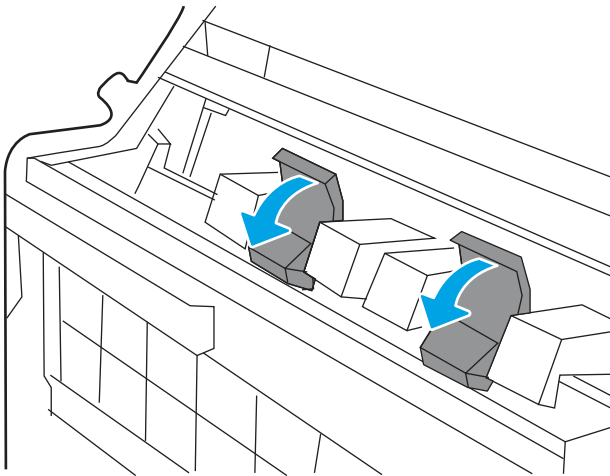


 **CATATAN:** Jangan buang penampung kartrid staple. Penampung harus digunakan kembali dengan kartrid staple baru.

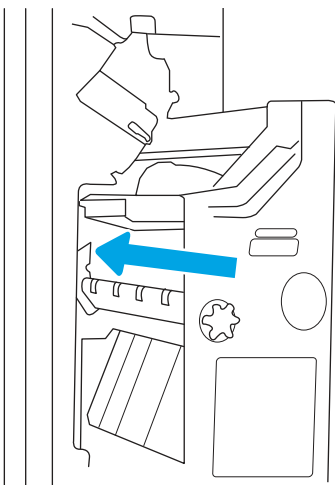
6. Masukkan kartrid staple baru ke penampung kartrid staple, lalu tutup bagian atas penampung kartrid staple.



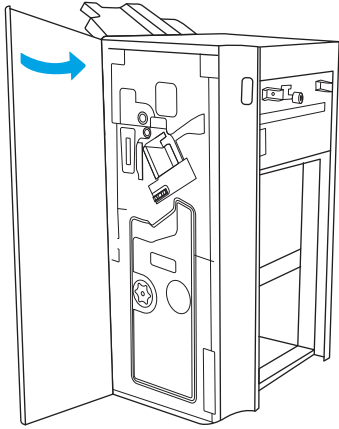
7. Pasang kembali dua penampung kartrid staple ke dalam pembuat buklet dengan menekan gagang berwarna hingga terkunci.



8. Geser rakitan buklet ke dalam finisher.



9. Tutup pintu depan finisher.



4 Mencetak

Cetak dengan menggunakan perangkat lunak, atau cetak dari perangkat seluler atau drive flash USB.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Tugas Pencetakan (Windows)


Pelajari tentang tugas pencetakan umum bagi pengguna Windows.

Cara mencetak (Windows)

Gunakan opsi **Print (Cetak)** dari aplikasi perangkat lunak untuk memilih printer dan opsi dasar untuk pekerjaan cetak Anda.

Prosedur berikut menggambarkan proses pencetakan dasar untuk Windows.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer. Untuk mengubah pengaturan, klik tombol **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.

 **CATATAN:** Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

 **CATATAN:** Untuk informasi selengkapnya, klik tombol Bantuan (?) di driver cetak.

3. Klik tab di driver cetak untuk mengonfigurasi opsi yang tersedia. Contohnya, atur orientasi kertas di tab **Finishing (Penyelesaian)**, dan atur sumber kertas, jenis kertas, dan pengaturan kualitas di tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Klik tombol **OK** untuk kembali ke kotak dialog **Print (Cetak)**. Pilih jumlah salinan yang akan dicetak dari layar.
5. Klik tombol **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak pada kedua sisi secara otomatis (Windows)

Jika printer Anda terinstal duplexer otomatis, Anda dapat secara otomatis mencetak pada kedua sisi kertas. Gunakan ukuran dan jenis kertas yang didukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

3. Klik tab **Finishing (Penyelesaian)**.
4. Pilih **Print on both sides (Cetak di kedua sisi)**. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
5. Dalam dialog **Print (Cetak)**, klik **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Mencetak pada kedua sisi secara manual (Windows)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

3. Klik tab **Finishing (Penyelesaian)**.
4. Pilih **Print on both sides (manually) (Cetak di kedua sisi (secara manual))**, lalu klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
5. Pada dialog **Print (Cetak)**, klik **Print (Cetak)** untuk mencetak sisi pertama pekerjaan.
6. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan di Baki 1.
7. Saat diminta, pilih tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

Mencetak beberapa halaman per lembar (Windows)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat memilih opsi untuk mencetak beberapa halaman pada selembaar kertas. Misalnya, Anda mungkin ingin melakukan ini jika Anda mencetak dokumen yang sangat besar dan ingin menghemat kertas.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.

2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

3. Klik tab **Finishing (Penyelesaian)**.
4. Pilih jumlah halaman per lembar dari tarik-turun **Pages per sheet (Halaman per lembar)**.
5. Pilih opsi yang tepat untuk **Print page borders (Cetak garis tepi halaman)**, **Page order (Urutan halaman)**, dan **Orientation (Orientasi)**. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**.
6. Dalam dialog **Print (Cetak)**, klik **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Memilih jenis kertas (Windows)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat mengatur jenis kertas yang digunakan untuk pekerjaan cetak Anda. Misalnya, jika jenis kertas default Anda adalah Letter, tetapi Anda menggunakan jenis kertas yang berbeda untuk suatu pekerjaan cetak, pilih jenis kertas tertentu tersebut.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik tombol **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)** untuk membuka driver cetak.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Pilih jenis kertas dari daftar pilihan **Paper type (Jenis kertas)**.
5. Klik **OK** untuk menutup dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**. Dalam dialog **Print (Cetak)**, klik **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Jika baki perlu dikonfigurasi, pesan konfigurasi baki ditampilkan di panel kontrol printer.

6. Muat baki dengan ukuran dan jenis kertas yang ditentukan, lalu tutup baki tersebut.
7. Sentuh tombol **OK** untuk menerima ukuran dan jenis yang terdeteksi atau sentuh **Modify (Ubah)** untuk memilih ukuran atau jenis kertas lain.
8. Pilih ukuran dan jenis kertas yang benar, lalu sentuh tombol **OK**.

Tugas cetak tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas pencetakan umum.

Kunjungi www.hp.com/support/colorIjE786mfp.

Petunjuk tersedia untuk tugas cetak, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau praatur pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Tugas mencetak (macOS)


Mencetak dengan menggunakan perangkat lunak pencetakan HP untuk macOS, termasuk cara mencetak pada kedua sisi atau mencetak beberapa halaman per lembar.

Cara mencetak (macOS)

Gunakan opsi **Print** (Cetak) dari aplikasi perangkat lunak untuk memilih printer dan opsi dasar untuk pekerjaan cetak Anda.

Prosedur berikut menjelaskan tentang proses pencetakan dasar untuk macOS.


1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu pilih menu lainnya untuk menyesuaikan pengaturan cetak.


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Klik tombol **Print** (Cetak).

Mencetak di dua sisi secara otomatis (macOS)

Jika printer Anda terinstal duplexer otomatis, Anda dapat secara otomatis mencetak pada kedua sisi kertas. Gunakan ukuran dan jenis kertas yang didukung duplexer.


 **CATATAN:** Informasi ini berlaku untuk printer yang memiliki duplexer otomatis.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak tersedia jika Anda menggunakan AirPrint®.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.

3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).


macOS 12.0 Monterey dan yang lebih baru: Klik **Show Details** (Tampilkan Detail), klik **Two-Sided** (Dua Sisi), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih satu opsi penjilidan dari daftar drop-down **Two-Sided** (Dua Sisi).
5. Klik tombol **Print** (Cetak).

Mencetak di dua sisi secara manual (macOS)

Gunakan prosedur ini untuk printer yang tidak memiliki duplexer otomatis diinstal atau untuk mencetak pada kertas yang tidak mendukung duplexer.

 **CATATAN:** Fitur ini tersedia jika Anda menginstal driver cetak HP. Ini mungkin tidak akan tersedia jika Anda menggunakan AirPrint.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Manual Duplex** (Dupleks Manual).


 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Klik kotak **Manual Duplex (Dupleks Manual)**, lalu pilih salah satu opsi penjilidan.
5. Klik tombol **Print (Cetak)**.
6. Ke printer dan keluarkan kertas kosong yang ada di dalam Baki 1.
7. Ambil tumpukan yang telah dicetak dari nampan keluaran, lalu letakkan dalam baki masukan dengan sisi yang dicetak menghadap ke bawah.
8. Saat diminta, tekan tombol panel kontrol yang sesuai untuk melanjutkan.

Mencetak beberapa halaman per lembar (macOS)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print** (Cetak), Anda dapat memilih opsi untuk mencetak beberapa halaman pada selembar kertas. Misalnya, Anda mungkin ingin melakukan ini jika Anda mencetak dokumen yang sangat besar dan ingin menghemat kertas.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print** (Cetak).
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details** (Tampilkan Detail) atau **Copies & Pages** (Salinan & Halaman), lalu klik menu **Layout** (Tata Letak).

 **CATATAN:** Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Dari daftar buka-bawah **Halaman per Lembar**, pilih jumlah halaman yang Anda ingin cetak pada setiap lembar.

5. Di area **Arah Tata Letak**, pilih urutan dan penempatan halaman pada lembaran.
6. Dari menu **Border**, pilih jenis garis tepi yang akan dicetak di sekeliling setiap halaman pada lembaran.
7. Klik tombol **Print** (Cetak).

Memilih jenis kertas (macOS)

Jika Anda mencetak dari aplikasi perangkat lunak menggunakan opsi **Print (Cetak)**, Anda dapat mengatur jenis kertas yang digunakan untuk pekerjaan cetak Anda. Misalnya, jika jenis kertas default Anda adalah Letter, tetapi Anda menggunakan jenis kertas yang berbeda untuk suatu pekerjaan cetak, pilih jenis kertas tertentu tersebut.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Media & Quality (Media & Kualitas)** atau **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.



CATATAN: Nama item berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

4. Pilih dari opsi **Media & Quality (Media & Kualitas)** atau **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.



CATATAN: Daftar ini berisi master rangkaian opsi yang tersedia. Beberapa opsi tidak tersedia di semua printer.

- **Media Type (Jenis Media):** Pilih opsi jenis kertas untuk pekerjaan cetak.
 - **Print Quality (Kualitas Cetak)** atau **Quality (Kualitas):** Pilih tingkat resolusi untuk pekerjaan cetak.
 - **Edge-To-Edge Printing (Pencetakan Tepi ke Tepi):** Pilih opsi ini untuk mencetak hingga hampir ke tepi kertas.
5. Klik tombol **Print (Cetak)**.

Tugas cetak tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas pencetakan umum.

Kunjungi www.hp.com/support/colorIjE786mfp.

Petunjuk tersedia untuk tugas cetak, seperti yang berikut:

- Membuat dan menggunakan cara pintas atau praatur pencetakan
- Memilih ukuran kertas atau menggunakan ukuran kertas yang disesuaikan
- Memilih orientasi halaman
- Membuat buklet
- Menskalakan dokumen agar pas pada ukuran kertas tertentu
- Mencetak halaman pertama atau terakhir pada kertas berbeda
- Mencetak tanda air pada dokumen

Simpan pekerjaan cetak di printer untuk mencetak di lain waktu atau mencetak secara pribadi

Simpan tugas cetak di memori printer untuk dicetak nanti.

Pendahuluan

Informasi berikut ini berisi prosedur pembuatan dan pencetakan dokumen yang tersimpan di flash drive USB. Pekerjaan ini dapat dicetak nanti atau secara pribadi.

Membuat pekerjaan tersimpan (Windows)

Menyimpan pekerjaan di flash drive USB untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer dari daftar printer, lalu klik **Printer Properties (Properti Printer)** atau **Preferences (Preferensi)**.



CATATAN: Nama tombol berbeda untuk program perangkat lunak yang berbeda.

Untuk driver HP PCL 6, aplikasi HP AiO Printer Remote mengunduh fitur driver tambahan bila **More settings** (Pengaturan lainnya) dipilih.

3. Klik tab **Job Storage (Penyimpanan Pekerjaan)**.
4. Pilih opsi **Job Storage Mode (Mode Penyimpanan Pekerjaan)**:
 - **Proof and Hold (Periksa dan Simpan):** Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi.
 - **Personal Job (Pekerjaan Pribadi):** Pekerjaan tidak akan dicetak sampai Anda memintanya dari panel kontrol printer. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Make Job Private/Secure (Jadikan Pekerjaan Privat/Aman)**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, Anda harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak dihapus dari memori setelah dicetak dan akan hilang jika printer mati.
 - **Quick Copy (Salin Cepat):** Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinan pekerjaan di memori printer sehingga Anda dapat mencetaknya lagi nanti.
 - **Stored Job (Pekerjaan Tersimpan):** Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Untuk mode penyimpanan-pekerjaan, Anda dapat memilih salah satu opsi **Make Job Private/Secure (Jadikan Pekerjaan Privat/Aman)**. Jika Anda menetapkan nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Jika Anda mengenkripsi pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan itu harus memasukkan sandi yang diperlukan di panel kontrol.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Custom (Kustom)**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.

Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama:

- **Use Job Name + (1-99) (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)):** Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.
 - **Replace Existing File (Ganti File Yang Ada):** Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Membuat pekerjaan yang disimpan (macOS)

Menyimpan pekerjaan di flash drive USB untuk pencetakan pribadi atau tertunda.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Klik **Show Details (Tampilkan Detail)** atau **Copies & Pages (Salinan & Halaman)**, lalu klik menu **Job Storage (Penyimpanan Pekerjaan)**.



CATATAN: Jika menu **Job Storage (Penyimpanan Pekerjaan)** tidak tampak, ikuti petunjuk di bagian "Nonaktifkan atau aktifkan fitur penyimpanan pekerjaan" untuk mengaktifkan menu.

4. Dalam daftar tarik-turun **Mode**, pilih tipe pekerjaan yang tersimpan.
 - **Proof and Hold (Periksa dan Simpan):** Mencetak dan memeriksa satu salinan pekerjaan, lalu mencetak salinan lebih banyak lagi. Salinan pertama segera tercetak. Mencetak salinan berikutnya harus dilakukan dari panel kontrol depan perangkat. Misalnya, jika 10 salinan telah terkirim, satu salinan akan segera tercetak, dan sembilan salinan lainnya akan tercetak saat kertas diambil. Pekerjaan yang akan terhapus setelah semua salinan tercetak.
 - **Personal Job (Pekerjaan Pribadi):** Pekerjaan ini tidak akan dicetak sampai ada yang memintanya dari panel kontrol printer. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, masukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan cetak akan terhapus dari memori setelah selesai.
 - **Quick Copy (Salin Cepat):** Mencetak jumlah salinan yang diminta dari sebuah pekerjaan dan menyimpan salinannya dalam memori printer untuk dicetak lagi nanti. Pekerjaan yang akan dihapus secara manual atau sesuai jadwal penyimpanan pekerjaan.
 - **Stored Job (Pekerjaan Tersimpan):** Menyimpan pekerjaan di printer dan memungkinkan pengguna lain mencetak pekerjaan tersebut sewaktu-waktu. Jika terdapat nomor identifikasi pribadi (PIN) untuk pekerjaan tersebut, orang yang mencetak pekerjaan tersebut harus memasukkan PIN yang diperlukan di panel kontrol. Pekerjaan yang akan dihapus secara manual atau sesuai jadwal penyimpanan pekerjaan.
5. Untuk menggunakan nama pengguna atau nama pekerjaan kustom, klik tombol **Custom (Kustom)**, lalu masukkan nama pengguna atau nama pekerjaan.



CATATAN: **macOS 12.0 Monterey ke atas:** Driver cetak tidak lagi disertai tombol **Custom (Kustom)**. Gunakan opsi di bawah daftar tarik-turun **Mode** untuk mengatur pekerjaan tersimpan.


Pilih opsi mana yang digunakan jika sudah ada pekerjaan tersimpan dengan nama yang sama.

- **Use Job Name + (1-99) (Gunakan Nama Pekerjaan + (1-99)):** Tambahkan nomor unik ke akhir nama pekerjaan.

- **Replace Existing File** (Ganti File Yang Ada): Timpa pekerjaan tersimpan yang telah ada dengan yang baru.
6. Jika Anda memilih opsi **Stored Job** (Pekerjaan Tersimpan) atau **Personal Job** (Pekerjaan Pribadi) dalam daftar tarik-turun **Mode**, Anda dapat melindungi pekerjaan dengan PIN. Ketik nomor 4-digit dalam bidang **Use PIN to Print** (Gunakan PIN untuk Mencetak). Bila ada orang lain yang berusaha mencetak pekerjaan ini, printer akan meminta nomor PIN ini dimasukkan.
 7. Klik tombol **Print** (Cetak) untuk memproses pekerjaan.

Mencetak pekerjaan tersimpan

Gunakan prosedur berikut untuk mencetak tugas yang disimpan di memori printer.


1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print (Cetak)**, lalu pilih ikon **Print (Cetak)**.
2. Pilih **Print from Job Storage (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan)**.
3. Pilih nama folder tempat pekerjaan disimpan, atau pilih **Choose (Pilih)** untuk melihat daftar folder.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, pilih bidang untuk jumlah salinan. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan yang akan dicetak.
6. Tekan tombol Start (Mulai)  atau **Print (Cetak)** untuk mencetak pekerjaan.

Menghapus pekerjaan tersimpan

Anda dapat menghapus dokumen yang telah disimpan ke printer jika sudah tidak diperlukan lagi. Anda juga dapat menyesuaikan jumlah maksimum pekerjaan yang dapat disimpan printer.

Menghapus pekerjaan yang tersimpan di printer

Gunakan panel kontrol untuk menghapus pekerjaan yang disimpan di memori printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print (Cetak)**, lalu pilih ikon **Print (Cetak)**.
2. Pilih **Print from Job Storage (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan)**.
3. Pilih nama folder tempat pekerjaan disimpan atau pilih **Choose (Pilih)** untuk melihat daftar folder.
4. Pilih nama pekerjaan. Jika pekerjaan tersebut bersifat pribadi atau dienkripsi, masukkan PIN atau sandi.
5. Pilih tombol Trash (Sampah)  untuk menghapus pekerjaan.

Mengubah batas penyimpanan pekerjaan

Apabila mengirim pekerjaan yang disimpan ke memori printer, printer akan menimpa pekerjaan sebelumnya dengan nama pengguna dan nama pekerjaan yang sama. Jika tidak ada tugas yang disimpan dengan nama pengguna dan nama tugas yang sama, dan printer memerlukan kapasitas tambahan, printer mungkin akan menghapus tugas lainnya yang disimpan, dimulai dari tugas terlama.

Untuk mengubah jumlah pekerjaan yang dapat disimpan printer, lakukan prosedur berikut:

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
 - b. [Manage Stored Jobs \(Mengelola Pekerjaan Tersimpan\)](#)
 - c. [Temporary Job Storage Limit \(Batas Penyimpanan Pekerjaan Sementara\)](#)
3. Gunakan keypad untuk memasukkan jumlah pekerjaan yang disimpan printer.
4. Pilih [OK](#) atau [Done \(Selesai\)](#) untuk menyimpan pengaturan.

Informasi yang dikirimkan ke printer untuk tujuan Akuntansi Pekerjaan

Mencetak pekerjaan yang dikirim dari driver pada klien (misalnya, PC) dapat mengirim informasi yang bisa diidentifikasi secara pribadi ke perangkat Pencetakan dan Pencitraan HP. Informasi berikut dapat mencakup, namun tidak terbatas pada, nama pengguna dan nama klien asal pekerjaan yang dapat digunakan untuk tujuan akuntansi pekerjaan, sebagaimana ditentukan oleh Administrator perangkat pencetakan. Informasi ini juga dapat disimpan dengan pekerjaan pada perangkat penyimpanan massal (misalnya, disk drive) di perangkat pencetakan saat menggunakan fitur penyimpanan pekerjaan.

Pencetakan mobile

Solusi pencetakan mobile memungkinkan pencetakan yang mudah ke printer HP dari laptop, tablet, smartphone, atau perangkat seluler lainnya.

Solusi pencetakan mobile

Pelajari apa yang ditawarkan HP untuk solusi pencetakan mobile.

HP menawarkan beberapa solusi pencetakan mobile untuk memudahkan pencetakan ke printer HP dari laptop, tablet, ponsel cerdas, atau perangkat mobile lainnya. Untuk melihat daftar lengkapnya dan menentukan pilihan terbaik, buka [Pencetakan nirkabel dari laptop, ponsel, atau tablet](#).

- Wi-Fi Direct
- Aplikasi HP All-in-One Remote untuk perangkat iOS dan Android
- AirPrint
- Pencetakan Android

Pencetakan Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC dan BLE

HP memberikan pencetakan Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC), dan Bluetooth Low Energy (BLE) untuk printer dengan Aksesori BLE/NFC/Nirkabel HP Jetdirect 3100w yang didukung. Ini adalah aksesori opsional.

Fitur-fitur ini memungkinkan perangkat (seluler) berkemampuan Wi-Fi membuat sambungan jaringan nirkabel secara langsung ke printer tanpa menggunakan router nirkabel.

Printer tidak harus terhubung ke jaringan agar pencetakan walk-up mobile ini dapat dilakukan.

Gunakan Wi-Fi Direct Print untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat berikut:

- iPhone, iPad, atau iPod sentuh menggunakan Apple AirPrint
- Perangkat seluler Android yang menggunakan solusi pencetakan Android yang tertanam

Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan nirkabel, kunjungi www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Kemampuan Pencetakan NFC, BLE, dan Wi-Fi Direct dapat diaktifkan atau dinonaktifkan dari panel kontrol printer.

Mengaktifkan pencetakan nirkabel



Untuk mencetak secara nirkabel dari perangkat seluler, Wi-Fi Direct harus diaktifkan.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Settings** (Pengaturan).
2. Pilih menu berikut:
 - a. Jaringan
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Status
3. Pilih **On** (Aktif), kemudian pilih **OK** untuk mengaktifkan pencetakan nirkabel.

Mengubah nama Wi-Fi Direct

Ubah nama Wi-Fi Direct printer menggunakan HP Embedded Web Server (EWS).



CATATAN: Di lingkungan yang menginstal lebih dari satu model dari printer yang sama, Nama Wi-Fi Direct yang unik untuk tiap printer memudahkan identifikasi printer untuk pencetakan Wi-Fi Direct. Nama jaringan nirkabel, e.g., Nirkabel, Wi-Fi Direct, dll tersedia pada layar Informasi dengan memilih ikon Informasi , lalu memilih ikon Wi-Fi Direct .

Lakukan prosedur berikut untuk mengubah nama Wi-Fi Direct printer:

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih ikon **Settings** (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - a. Jaringan
 - b. Wi-Fi Direct
 - c. Nama Wi-Fi Direct
3. Gunakan keypad untuk mengubah nama di bidang teks **Wi-Fi Direct Name** (Nama Wi-Fi Direct), lalu pilih **OK**.



HP ePrint via email (HP ePrint melalui email)

Gunakan HP ePrint via email untuk mencetak dokumen dengan mengirimnya sebagai lampiran email ke alamat email printer dari perangkat apa pun yang mendukung email.


Untuk menggunakan HP ePrint via email, printer harus memenuhi persyaratan berikut ini:

- Printer harus disambungkan ke jaringan berkabel atau nirkabel dan memiliki akses Internet.
- Layanan Web HP harus diaktifkan di printer, dan printer harus terdaftar di HP Smart.


Ikuti prosedur ini untuk mengaktifkan Layanan Web HP dan mendaftar ke HP Smart:

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Dari komputer pada jaringan yang sama dengan printer, buka browser web. Di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX`

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **HP Web Services (Layanan Web HP)**.
3. Pilih opsi untuk mengaktifkan Layanan Web.

 **CATATAN:** Mengaktifkan Layanan Web mungkin memerlukan waktu beberapa menit.

4. Kunjungi www.hpconnected.com untuk membuat akun dan menyelesaikan proses konfigurasi.


AirPrint

Pencetakan langsung dengan menggunakan AirPrint Apple didukung untuk iOS dan dari komputer Mac yang menjalankan macOS 10.7 Lion dan yang lebih baru.

Gunakan AirPrint untuk mencetak di printer secara langsung dari iPad, iPhone (3GS atau versi yang lebih baru), atau iPod touch (generasi ketiga atau versi yang lebih baru) dalam aplikasi seluler berikut ini:

- Surat
- Foto
- Safari
- iBooks
- Pilih aplikasi pihak ketiga

Untuk menggunakan AirPrint, printer harus tersambung ke jaringan (sub-net) yang sama dengan perangkat Apple. Untuk informasi lebih lanjut tentang penggunaan AirPrint dan printer HP mana yang kompatibel dengan AirPrint, kunjungi <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

 **CATATAN:** Sebelum menggunakan AirPrint dengan sambungan USB, verifikasi nomor versinya. AirPrint versi 1.3 dan yang lebih lama tidak mendukung sambungan USB.

Pencetakan tersemat untuk Android

Solusi pencetakan terpadu produk HP untuk Android dan Kindle memungkinkan perangkat bergerak untuk mencari secara otomatis dan mencetak ke printer HP yang berada pada jaringan atau dalam jangkauan nirkabel untuk pencetakan Wi-Fi Direct.

Solusi cetak telah terintegrasi di berbagai versi sistem operasi.



CATATAN: Jika pencetakan tidak tersedia pada perangkat Anda, buka [Google Play > Android apps](#), lalu instal HP Print Service Plugin (Plugin Layanan Cetak HP).

Untuk informasi lebih lanjut tentang cara menggunakan pencetakan yang tersemat dalam Android dan perangkat Android mana saja yang didukung, buka <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Mencetak dari drive flash USB

Printer ini dilengkapi fitur pencetakan USB akses mudah untuk mencetak file tanpa komputer.

Printer menerima drive flash USB standar di port USB di dekat panel kontrol. Produk ini mendukung jenis-jenis file berikut:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht
- .jpg
- .png

Mengaktifkan port USB untuk mencetak

Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, aktifkan port USB.

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port:



Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
 - b. [Aktifkan USB Perangkat](#)
3. Pilih [Enable Print from USB Drive \(Aktifkan Cetak dari Drive USB\)](#).

Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 https://10.10.XX.XXX



CATATAN: Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Di menu kiri, pilih **Print from USB Drive Settings** (Cetak dari Pengaturan Drive USB).
5. Pilih **Enable Print from USB Drive (Aktifkan Cetak dari Drive USB)**.
6. Klik **Apply** (Terapkan).

Mencetak dokumen USB

Cetak dokumen dari flash drive USB.

1. Masukkan USB flash drive ke dalam port USB yang mudah diakses.



CATATAN: Port mungkin tertutup. Untuk sebagian printer, penutup akan membuka. Untuk printer lainnya, tarik penutup langsung keluar untuk melepaskannya.

2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print (Cetak)**, lalu pilih ikon **Print (Cetak)**.
3. Pilih **Print from USB Drive** (Cetak dari Drive USB).
4. Pilih **Choose** (Pilih), lalu pilih nama dokumen yang akan dicetak, kemudian pilih **Select** (Pilih).



CATATAN: Dokumen mungkin berada dalam folder. Buka folder jika perlu.

5. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print (Cetak)**, lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Untuk menutup keypad, pilih tombol **Close**.
6. Pilih **Print (Cetak)** untuk mencetak dokumen.

Mencetak dengan menggunakan port USB 3.0 SuperSpeed (berkabel)

Aktifkan port USB 3.0 SuperSpeed untuk pencetakan USB berkabel. Port berada di area port antarmuka dan dinonaktifkan secara default.

Gunakan salah satu metode berikut untuk mengaktifkan port USB 3.0 SuperSpeed. Setelah port diaktifkan, instal perangkat lunak produk agar dapat mencetak menggunakan port ini.



Metode satu: Mengaktifkan port USB 3.0 SuperSpeed dari menu panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol untuk mengaktifkan port.


1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Buka menu berikut:
 - a. **Umum**
 - b. **Aktifkan USB Perangkat**
3. Pilih opsi **Enable (Aktifkan)**.

Metode dua: Mengaktifkan port USB 3.0 SuperSpeed dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP EWS untuk mengaktifkan port.

1. Temukan alamat IP printer. Di panel kontrol printer, pilih tombol Information (Informasi) , lalu pilih ikon Network (Jaringan)  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 https://10.10.XX.XXX

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Klik tab **Security (Keamanan)**.
4. Di sebelah kiri layar, pilih **General Security (Keamanan Umum)**.
5. Gulir ke bawah ke **Hardware Port (Port perangkat keras)**, lalu pilih kotak centang berikut:
 - a. **Aktifkan USB Perangkat**
 - b. **Aktifkan USB Host plug and play**
6. Klik **Apply (Terapkan)**.

5 Menyalin

Buat salinan dengan printer, pelajari cara menyalin dokumen dua sisi, dan temukan tugas penyalinan tambahan di web.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljet786mfp.


Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Membuat salinan

Menyalin dokumen atau gambar dari kaca pemindai atau pemasok dokumen otomatis.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pemasok dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Salin**, lalu pilih ikon **Salin**.
3. Untuk memilih jumlah salinan, sentuh kotak di samping **Salin**, gunakan keypad untuk memasukkan jumlah salinan, lalu sentuh tombol keypad tutup .
4. Sentuh **Opsi**, lalu pilih pengaturan penyalinan yang diinginkan.
5. Pilih **Optimalkan Teks/Gambar** untuk mengoptimalkan jenis gambar yang sedang disalin: teks, grafik, atau foto. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
6. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.





CATATAN: Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar utama **Opsi** dan diringkas di daftar **Opsi Pra-pemindaian**. Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.









Menggunakan fitur pratinjau adalah opsional.

7. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.





Tabel 5-1 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Tabel 5-2 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	

Tabel 5-2 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyerot, menyamakan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

8. Setelah dokumen siap, sentuh [Salin](#) untuk memulai penyalinan.

Menyalin pada kedua sisi (dupleks)

Menyalin atau mencetak pada kedua sisi kertas.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpulan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Copy \(Salin\)](#), lalu pilih ikon [Copy \(Salin\)](#).
3. Di panel [Options \(Ops\)](#), pilih [Original Side \(Sisi Asli\)](#), lalu pilih opsi yang menerangkan dokumen asal:
 - Gunakan [Automatically detect \(Deteksi otomatis\)](#) untuk mendeteksi apakah dokumen asli dicetak di satu atau kedua sisi halaman.
 - Gunakan [1-sided \(1 sisi\)](#) untuk dokumen asli yang dicetak di satu sisi halaman.
 - Gunakan [2-sided \(book-style\) \(2 sisi \(gaya buku\)\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi kanan/ kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
 - Gunakan [2-sided \(flip-style\) \(2 sisi \(gaya lipat\)\)](#) untuk dokumen asli yang dilipat di tepi atas/ bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.
4. Pilih [Output Sides \(Sisi Keluaran\)](#), lalu pilih salah satu opsi ini:
 - [1-sided \(1 sisi\)](#): Keluaran akan berformat 1 sisi. Namun, jika administrator membatasi pencetakan 1 sisi, keluaran akan berformat gaya buku 2 sisi.

- **2-sided (book-style) (2 sisi (gaya buku)):** Keluaran akan dilipat di tepi kanan/kiri halaman, seperti buku. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman.
- **2-sided (flip-style) (2 sisi (gaya lipat)):** Keluaran akan dilipat di tepi atas/bawah halaman, seperti kalender. Apabila gambar berorientasi potret, keluarannya akan dilipat di tepi pendek halaman. Apabila gambar berorientasi lanskap, keluarannya akan dilipat di tepi panjang halaman.

5. Setel opsi bertanda segitiga kuning sebelum menggunakan fitur pratinjau.







CATATAN: Setelah pemindaian pratinjau, opsi ini dihapus dari daftar **Options (Opsi)** dan diringkas di daftar **Pre-scan Options (Opsi Pra-pemindaian)**. Untuk mengubah opsi, tutup pratinjau dan mulai dari awal.





Pratinjau adalah fitur opsional.

6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 5-3 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Fungsi tombol
<p>Tombol thumbnail dan tampilan halaman</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.</p>
<p>Tombol Zoom</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.</p> <p>CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.</p>
<p>Tombol Putar</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat.</p> <p>CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
<p>Tombol Hapus</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih.</p> <p>CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>

Tabel 5-3 Tombol-tombol pada sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Fungsi tombol
<p>Tombol Panah</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan.</p> <p>CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
<p>Tombol Tambah halaman</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.</p>
<p>Tombol Hapus pratinjau</p> 	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.</p>
<p>Tombol Ciutkan pratinjau</p> 	<p>Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Copy (Salin).</p>

7. Setelah dokumen siap, sentuh **Start (Mulai)** untuk mulai menyalin.

Tugas salin tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas penyalinan umum.

Kunjungi www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas salin, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Menyalin dokumen berbagai ukuran
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

6 Memindai

Pindai menggunakan perangkat lunak, atau pindai langsung ke flash drive USB, folder jaringan, atau tujuan lain.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Mengatur Pindai ke Email

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan mengirimnya ke satu atau beberapa alamat email.

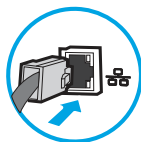
Pendahuluan

Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Email yaitu **Scan to Email Setup Wizard**, (Wizard Penyiapan Pindai ke Email) untuk penyiapan dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk penyiapan tingkat lanjut.

Gunakan informasi berikut untuk mengatur fitur Scan To Email (Pindai ke Email).

Sebelum memulai

Untuk mengatur fitur Scan to Email (Pindai ke Email), printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.



Administrator memerlukan informasi berikut sebelum memulai proses konfigurasi.

- Akses administratif ke printer
- Akhiran DNS (misalnya, companyname.com)

- Server SMTP (misalnya, smtp.mycompany.com)

CATATAN: Jika Anda tidak tahu nama server SMTP, nomor port SMTP, atau informasi autentikasi, hubungi penyedia layanan email/Internet atau administrator sistem untuk mendapatkan informasi tersebut. Nama server SMTP dan nama port biasanya mudah ditemukan dengan melakukan pencarian di Internet. Misalnya, gunakan istilah seperti "Gmail smtp server name" atau "Yahoo smtp server name" untuk mencari.



- Persyaratan autentikasi server SMTP untuk pesan email keluar, termasuk nama pengguna dan sandi yang digunakan untuk autentikasi, jika berlaku.

CATATAN: Bacalah dokumentasi dari penyedia layanan email untuk informasi tentang batas pengiriman digital untuk akun email Anda. Beberapa penyedia mungkin mengunci akun Anda untuk sementara jika Anda melebihi batas pengiriman.

Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

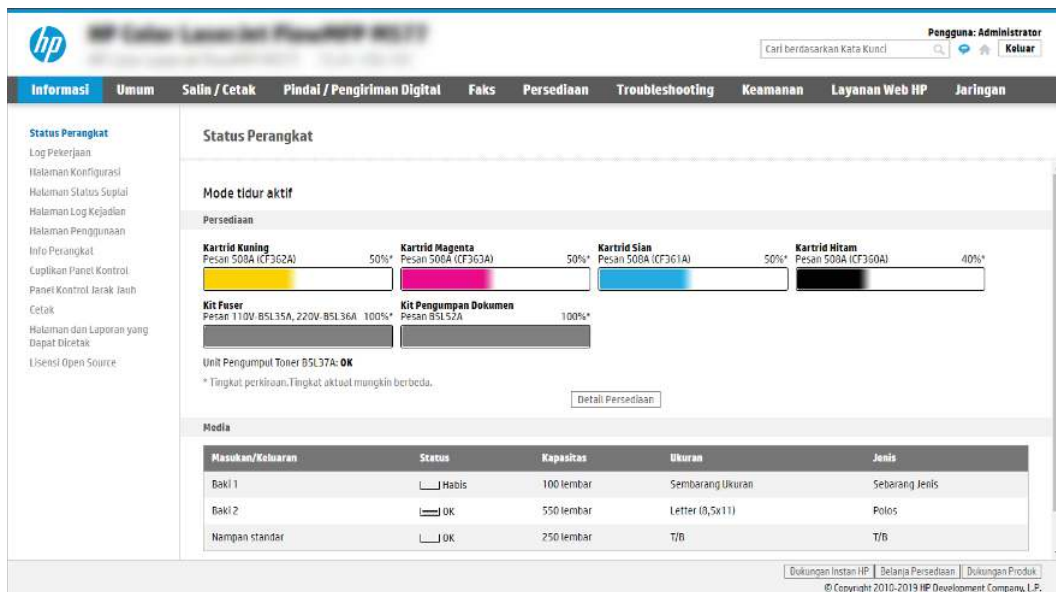
Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

CATATAN: Gambar dalam topik ini menunjukkan layar EWS untuk printer warna. Namun, prosedur di bawah ini berlaku untuk printer warna dan mono.




1. Dari layar Beranda pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 https://10.10.XX.XXX

CATATAN: Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.




The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. At the top, there is a search bar and a user login field (Administrator). Below the search bar is a navigation menu with tabs: Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Persediaan, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled "Status Perangkat" and shows the printer's status. It indicates that the printer is in "Mode tidur aktif" (Active Sleep Mode). Under "Persediaan" (Supplies), there are four toner cartridge status bars: Katriid Kuning (50%), Katriid Magenta (50%), Katriid Sian (50%), and Katriid Hitam (40%). Below the toner bars, there are two "Kit Puser" (Fuser Kits) status bars, both at 100%. A note below the fuser kits says "Unilr Pengumpul Toner B5L37A: OK" and "Tingkat perkiraan. Tingkat aktual mungkin berbeda." There is a "Detail Persediaan" button. At the bottom, there is a table showing the paper tray status:

Masukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	 Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	 OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nampan standar	 OK	250 lembar	T/B	T/B


At the bottom of the page, there are links for "Dukungan Instan HP", "Belanja Persediaan", and "Dukungan Produk", along with the copyright notice: "© Copyright 2010-2019 HP Development Company, L.P."

Langkah dua: Mengonfigurasi pengaturan Identifikasi Jaringan

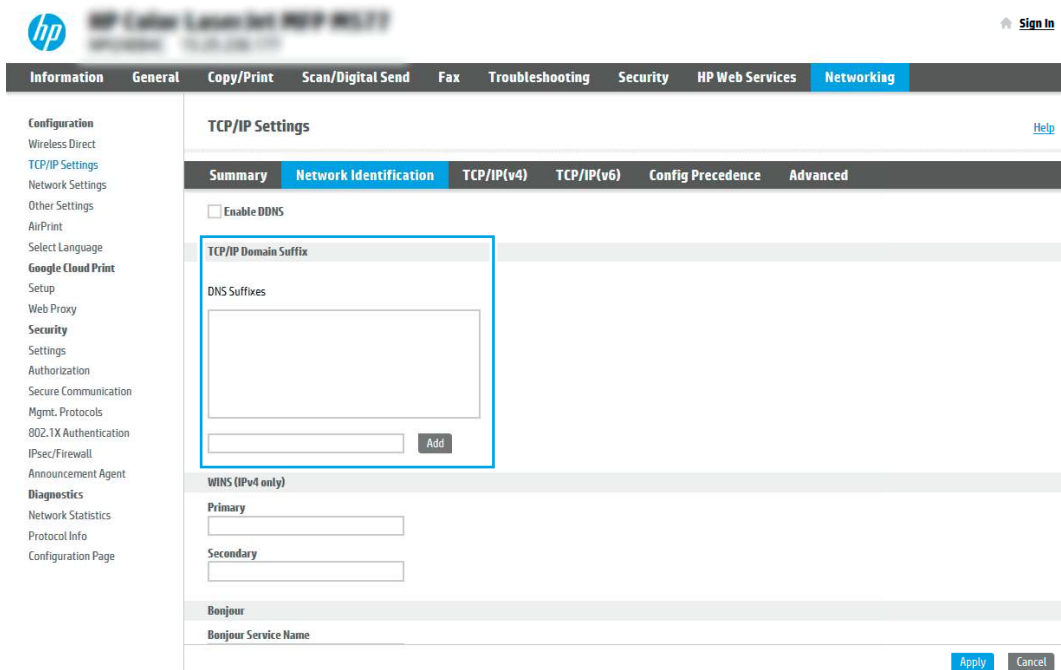
Konfigurasi pengaturan lanjutan untuk identifikasi jaringan.

 **CATATAN:** Mengonfigurasi penyiapan email di tab **Networking** (Jaringan) adalah proses tingkat lanjut dan mungkin memerlukan bantuan dari administrator sistem.


1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).

 **CATATAN:** Untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan untuk digunakan dengan Office 365, lihat [Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook \(opsional\) pada halaman 84](#)

2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP). Nama pengguna/sandi mungkin diperlukan untuk mengakses tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan) EWS.
3. Pada dialog **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).
4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS harus memiliki format ini: *companyname.com, gmail.com, dsb.*



The screenshot shows the HP EWS interface for TCP/IP Settings. The 'Networking' tab is selected in the top navigation bar. On the left, the 'TCP/IP Settings' menu item is highlighted. The main content area shows the 'Network Identification' sub-tab. Under 'TCP/IP Domain Suffix', there is a section for 'DNS Suffixes' with a text input field and an 'Add' button. Below this, there are sections for 'WINS (IPv4 only)' with 'Primary' and 'Secondary' input fields, and 'Bonjour' with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

 **CATATAN:** Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik **OK**.

Langkah ketiga: Mengonfigurasi fitur Kirim ke Email

Dua opsi untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email adalah **Email Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Email) untuk konfigurasi dasar dan **Email Setup** (Penyiapan Email) untuk konfigurasi tingkat lanjut. Gunakan opsi berikut untuk mengonfigurasi fitur Kirim ke Email:

Metode satu: Konfigurasi dasar menggunakan Wizard Pengaturan Email

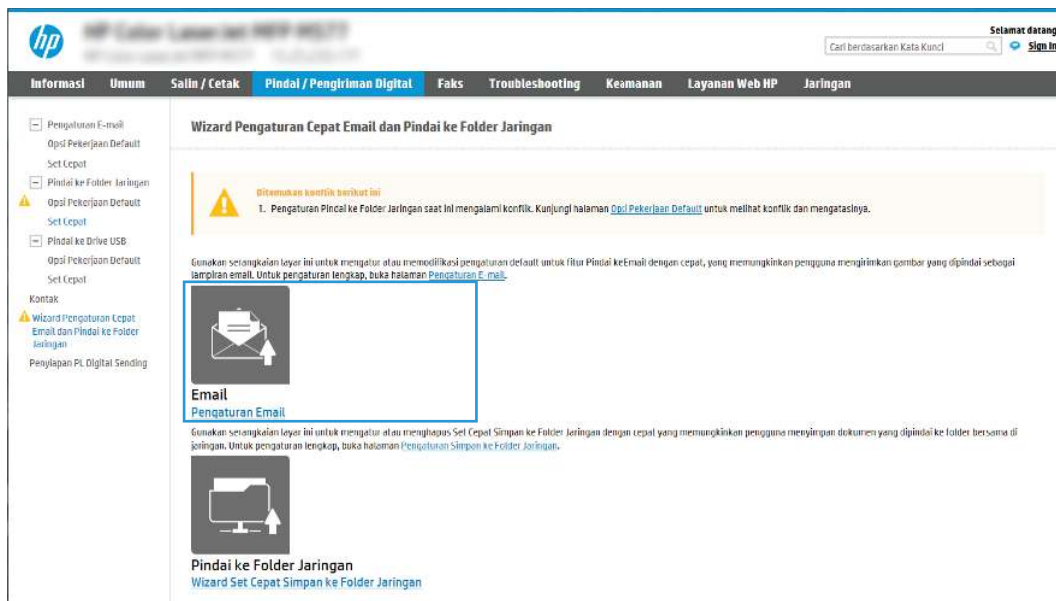
Lakukan konfigurasi dasar menggunakan Wizard Pengaturan Email.

Opsi ini akan membuka **Email Setup Wizard (Wizard Pengaturan Email)** di HP Embedded Web Server (EWS) untuk konfigurasi dasar.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital)**.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan)**.
3. Di dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan)**, klik tautan **Email Setup (Pengaturan Email)**.



CATATAN: Jika ada pesan yang muncul dan menunjukkan bahwa fitur Pindai ke Email dinonaktifkan, klik **Continue (Lanjutkan)** untuk melanjutkan konfigurasi dan mengaktifkan fitur Pindai ke Email saat selesai.



4. Pada dialog **Configure Email Servers (SMTP) (Konfigurasi Server Email (SMTP))**, pilih salah satu opsi berikut dan lakukan langkah-langkahnya:


- Opsi satu: Gunakan server yang sudah digunakan Email.


Pilih **Use a server already in use by Email (Gunakan server yang sudah digunakan oleh Email)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

- Opsi dua: Cari jaringan untuk server email keluar.

Opsi ini mencari server SMTP keluar dalam firewall Anda saja.

- a. Pilih **Search network for outgoing email server** (Cari jaringan untuk server email keluar), lalu klik **Next** (Berikutnya).
 - b. Pilih server yang sesuai dari daftar **Configure Email Server (SMTP)** (Konfigurasi Server Email (SMTP)), lalu klik **Next** (Berikutnya).
 - c. Pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
 - Server tidak memerlukan autentikasi: Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
-ATAU-
 - Server memerlukan autentikasi: Dari daftar menurun, pilih opsi autentikasi:
 - Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
-ATAU-
 - Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Kata Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
- Opsi tiga: Tambah server SMTP.
 - a. Pilih **Add SMTP server** (Tambah server SMTP).
 - b. Masukkan **Server Name** (Nama Server) dan **Port Number** (Nomor Port), lalu klik **Next** (Berikutnya).


 **CATATAN:** Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

 **CATATAN:** Jika Anda menggunakan layanan SMTP yang di-hosting seperti Gmail, verifikasi alamat SMTP, nomor port, dan pengaturan SSL dari situs Web penyedia layanan atau sumber lain. Biasanya, untuk Gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan.

Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.

- c. Pilih opsi autentikasi server yang sesuai:
 - Server tidak memerlukan autentikasi: Pilih **Server does not require authentication** (Server tidak memerlukan autentikasi), lalu klik **Next** (Berikutnya).
-ATAU-
 - Server memerlukan autentikasi: Pilih opsi dari daftar menurun **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi):
 - Pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol), lalu klik **Next** (Berikutnya).
-ATAU-
 - Pilih **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini), masukkan **User name** (Nama pengguna) dan **Password** (Kata Sandi), lalu klik **Next** (Berikutnya).

5. Pada dialog **Configure Email Settings (Konfigurasi Pengaturan Email)**, masukkan informasi berikut tentang alamat email pengirim, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Ketika mengatur bidang **From (Dari)**, **Subject (Subjek)**, dan **Message (Pesan)**, jika kotak **User editable (Dapat diedit pengguna)** tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirim email.

Tabel 6-1 Pengaturan pengiriman faks

Opsis	Keterangan
Dari (Wajib diisi)	Pilih salah satu opsi berikut dari menu drop-down From (Dari) : <ul style="list-style-type: none">• Alamat pengguna (harus masuk)• Dari Default: Masukkan alamat email dan nama tampilan default dalam bidang Default From Email Address (Alamat Email Dari Default) dan Default Display Name (Nama Tampilan Default) CATATAN: Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default. CATATAN: Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.
Subjek (Opsional)	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
Pesan (Opsional)	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, hapus centang pada kotak User editable (Dapat diedit pengguna) untuk Message (Pesan) .

6. Pada area **Configure File Scan Settings (Konfigurasi Pengaturan Pindai File)**, atur preferensi pemindaian default, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

Tabel 6-2 Pengaturan pindai

Ops	Keterangan
Jenis File	<p>Pilih jenis file default untuk hasil pemindaian dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Printer HP LaserJet Enterprise Flow MFP atau printer MFP yang tersambung ke server perangkat lunak pengiriman digital (DSS) juga mendukung jenis file OCR berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Teks (OCR)• Teks Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF (OCR) yang dapat dicari• PDF/A (OCR) yang dapat dicari• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Warna/Hitam	<p>Pilih pengaturan warna default untuk hasil pemindaian dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Color (Warna)• Hitam• Hitam/Abu-Abu• Mendeteksi secara otomatis
Kualitas dan Ukuran File	<p>Pilih kualitas keluaran default untuk hasil pemindaian dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rendah (file kecil)• Sedang• Tinggi (file besar)

Tabel 6-2 Pengaturan pindai (Lanjutan)

Opsi	Keterangan
Resolusi	Pilih resolusi pindai default untuk hasil pemindaian dokumen: <ul style="list-style-type: none"> • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Tinjau area **Summary (Ringkasan)**, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyelesaikan pengaturan.

Metode dua: Konfigurasi tingkat lanjut menggunakan Pengaturan Email

Gunakan langkah berikut ini untuk konfigurasi lanjutan menggunakan dialog **E-mail Setup (Pengaturan Email)** di EWS.

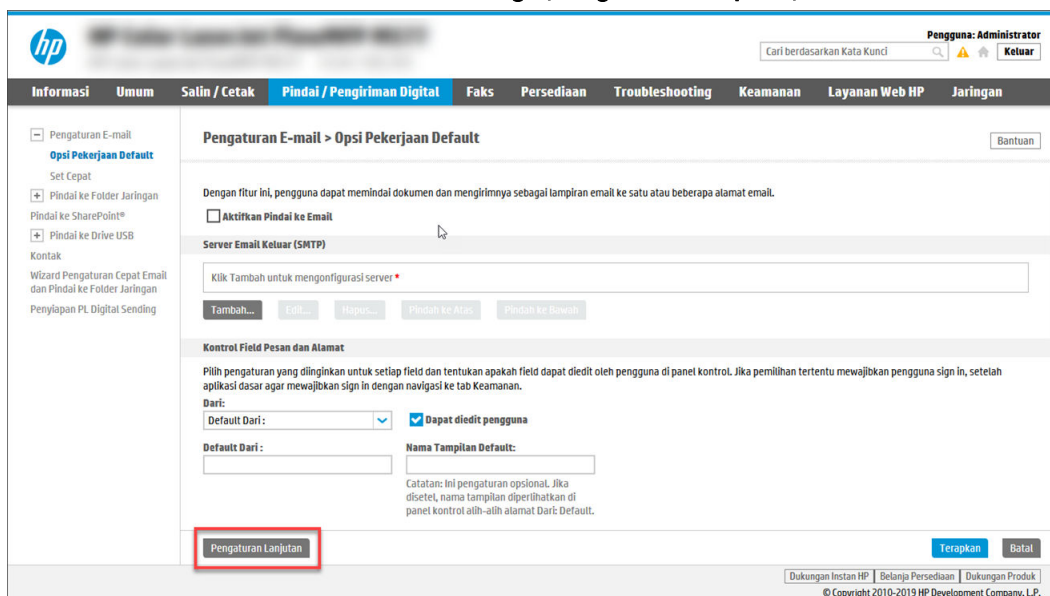
1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital)**, perluas menu **Email Setup (Pengaturan Email)** di panel navigasi kiri, lalu klik **Default Job Options (Opsi Pekerjaan Default)**.

Halaman **Default Job Options (Opsi Pekerjaan Default)** menampilkan **Basic Settings (Pengaturan Dasar)** untuk pengaturan Pindai ke Email. Untuk mengakses pengaturan tambahan, klik tombol **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)** di bagian bawah halaman. Untuk beralih kembali ke pengaturan dasar, klik tombol **Basic Settings (Pengaturan Dasar)**.



CATATAN: Prosedur ini mencakup langkah-langkah untuk **Basic Settings (Pengaturan Dasar)** terlebih dahulu lalu langkah untuk **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)**.

Gambar 6-1 Lokasi tombol Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)




2. Pada halaman **Default Job Options (Opsir Pekerjaan Default)**, pilih kotak centang **Enable Scan to Email (Aktifkan Pindai ke Email)**. Jika kotak centang ini tidak dipilih, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.

The screenshot shows the HP web interface for configuring email settings. The main heading is "Pengaturan E-mail > Opsir Pekerjaan Default". Below this, there is a section titled "Aktifkan Pindai ke Email" with a checkbox that is currently unchecked. Below this is the "Server Email Keluar (SMTP)" section, which includes a text input field for the SMTP server address and buttons for "Tambah...", "Batal...", and "Next...". The "Kontrol Field Pesan dan Alamat" section contains fields for "Dari:", "Subjek:", and "Pesan:", each with a "Dapat diedit pengguna" checkbox. The "Dari:" field has a dropdown menu and a "Nama Tampilan Default:" field. The "Subjek:" field has a plus sign icon. The "Pesan:" field has an upward arrow icon. At the bottom right, there are "Terapkan" and "Batal" buttons.

3. Pada area **Outgoing Email Servers (SMTP) (Server Email Keluar (SMTP))**, lakukan langkah-langkah untuk salah satu opsi berikut:

- Pilih salah satu email server yang ditampilkan.
- Klik **Add (Tambah)** untuk memulai wizard SMTP.
 - a. Di wizard SMTP, pilih salah satu opsi berikut:
 - **Opsi satu: I know my SMTP server address or host name** (Saya tahu alamat server SMTP atau nama host saya): Masukkan alamat server SMTP, lalu klik **Next (Berikutnya)**
 - **Opsi kedua: Jika Anda tidak tahu alamat server SMTP, pilih Search network for outgoing email server (Cari jaringan untuk server email)**, lalu klik tombol **Next (Berikutnya)**. Pilih server, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Jika server SMTP sudah dibuat untuk fungsi printer lainnya, opsi **Use a server already in use by another function (Gunakan server yang sudah digunakan fungsi lain)** akan ditampilkan. Pilih opsi ini, lalu konfigurasi untuk digunakan oleh fungsi email.

- b. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server)**, atur opsi yang akan digunakan, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
 - Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB) (Bagi email jika lebih besar dari (MB))**.
 - Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti. Namun, saat menggunakan opsi **Enable SMTP SSL Protocol (Aktifkan Protokol SSL SMTP)**, port 587 harus digunakan.

- Jika menggunakan Google™ Gmail untuk layanan email, pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol (Aktifkan Protokol SSL SMTP)**. Biasanya, untuk gmail, alamat SMTP-nya adalah smtp.gmail.com, nomor port 465, dan SSL diaktifkan. Lihat sumber online untuk mengonfirmasi bahwa pengaturan server ini adalah yang terbaru dan valid pada saat konfigurasi.
- c. Pada dialog **Server Authentication Requirements (Persyaratan Autentikasi Server)**, pilih opsi yang menjelaskan persyaratan autentikasi server:
- **Server does not require authentication (Server tidak memerlukan autentikasi)** lalu klik **Next (Berikutnya)**.
 - **Server memerlukan autentikasi**
 - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel (Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
 - Dari kotak pilihan menurun, pilih **Always use these credentials (Selalu gunakan kredensial ini)**, masukkan **Username (Nama Pengguna)** dan **Password (Kata Sandi)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.



CATATAN: Jika menggunakan kredensial pengguna yang sudah masuk, atur email agar mengharuskan proses masuk oleh pengguna di panel kontrol printer. Tolak akses tamu perangkat ke email dengan mengosongkan kotak centang untuk email di kolom **Device Guest (Tamu Perangkat)** pada area **Sign in and Permission Policies (Kebijakan Izin dan Masuk)** di dialog **Access Control (Kontrol Akses)** pada tab **Security (Keamanan)**. Ikon di kotak centang berubah dari tanda centang menjadi gambar gembok.

- d. Pada dialog **Server Usage (Penggunaan Server)**, pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik tombol **Next (Berikutnya)**.
- Jika server mengharuskan autentikasi, nama pengguna dan sandi untuk mengirim laporan dan peringatan otomatis dari printer akan diperlukan.
- e. Pada dialog **Summary and Test (Ringkasan dan Tes)**, masukkan alamat email yang valid di bidang **Send a test email to (Kirim email tes ke)**, lalu klik **Test (Tes)**.
- f. Pastikan semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyelesaikan pengaturan server email keluar.
4. Di area **Address and Message Field Control (Kontrol Bidang Alamat dan Pesan)**, masukkan pengaturan **From: (Dari)** dan pengaturan opsional lainnya.

Tabel 6-3 Kontrol Bidang Alamat dan Pesan (Pengaturan Dasar)

Fitur	Keterangan
User editable (Dapat diedit pengguna)	<p>Untuk menggunakan alamat Default From (Default Dari) dan Default Display Name (Nama Tampilan Default) bagi semua email yang dikirim dari printer ini (kecuali jika pengguna telah masuk), kosongkan kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna).</p> <p>Ketika mengatur bidang alamat, jika kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) tidak dicentang, pengguna tidak akan dapat mengedit bidang tersebut di panel kontrol printer saat mengirimkan email. Untuk fungsionalitas kirim ke saya, hapus kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk semua bidang alamat, termasuk bidang From: (Dari), To: (Ke), CC:, dan BCC:, lalu atur From: (Dari) dengan alamat email mereka sendiri dan To: (Ke) dengan alamat email mereka sendiri.</p>

Tabel 6-3 Kontrol Bidang Alamat dan Pesan (Pengaturan Dasar) (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Default From: (Default Dari) dan Default Display Name: (Nama Tampilan Default)	Berikan alamat email dan nama yang akan digunakan untuk alamat From: (Dari) pesan email. CATATAN: Buat akun email untuk printer, dan gunakan alamat ini untuk alamat email default. CATATAN: Konfigurasi fitur email sehingga pengguna harus masuk sebelum menggunakannya. Ini mencegah pengguna mengirim email dari alamat yang bukan milik mereka sendiri.
Subject (Subjek):	Berikan baris subjek default untuk pesan email.
Message (Pesan):	Membuat pesan yang disesuaikan. Untuk menggunakan pesan ini bagi semua email yang dikirim dari printer, kosongkan atau jangan centang kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk Message: (Pesan) .

Tabel 6-4 Alamat dan Kontrol Bidang Pesan (Pengaturan Lanjutan - opsional)

Fitur	Keterangan
Address Field Restrictions (Batasan Field Alamat)	Tetapkan apakah pengguna harus memilih alamat email dari buku alamat atau apakah pengguna boleh memasukkan alamat email secara manual. PERHATIAN: Jika Users must select from address book (Pengguna harus memilih dari buku alamat) dipilih, dan ada bidang alamat yang juga diatur sebagai User editable (Dapat diedit pengguna) , perubahan pada bidang tersebut juga mengubah nilai yang terkait di buku alamat. Untuk mencegah pengguna mengubah kontak di Buku Alamat pada panel kontrol printer, kunjungi halaman Access Control (Kontrol Akses) pada tab Security (Keamanan) dan tolak akses Device Guest (Tamu Perangkat) ke modifikasi buku alamat.
Izinkan format alamat email yang tidak valid	Pilih untuk mengizinkan format alamat email yang tidak valid.
To: (Ke:)	Berikan alamat email Ke (penerima) untuk email.
CC:	Berikan alamat email CC untuk email.
BCC:	Berikan alamat email BCC untuk email.

5. Di area **File Settings (Pengaturan File)**, atur preferensi pengaturan file default.

Tabel 6-5 Pengaturan File (Pengaturan Dasar)

Fitur	Keterangan
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.

Tabel 6-5 Pengaturan File (Pengaturan Dasar) (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja (khusus printer warna).

Tabel 6-6 Pengaturan file (Pengaturan Lanjutan - opsional)

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan) .
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta memasukkan sandi sebelum memindai tugas jika belum ada yang dimasukkan sebelum menekan tombol mulai.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya. Blank page separator (Pemisah halaman kosong): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman putih, halaman merah/merah muda, halaman hijau, halaman biru, halaman kuning, atau halaman warna apa pun. Barcode separator (Pemisah kode batang): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman kode batang.

6. Klik tombol **Advanced Settings (Pengaturan Lanjutan)** untuk menampilkan pengaturan berikut:

- **Tanda tangan dan Enkripsi**
- **Notification (Pemberitahuan)** (pemberitahuan pekerjaan)
- **Scan Settings (Pengaturan Pindai)**

7. Di area **Signing and Encryption (Tanda Tangan dan Enkripsi)**, atur preferensi tanda tangan dan enkripsi.

Tabel 6-7 Pengaturan Tanda tangan dan Enkripsi

Fitur	Keterangan
Signing (Tanda Tangan)	Pilih apakah akan menandatangani email dengan sertifikat keamanan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Hash	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk penandatanganan sertifikat.
Enkripsi	Pilih apakah akan mengenkripsi email atau tidak. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Algoritme Enkripsi	Pilih algoritme yang akan digunakan untuk mengenkripsi email.
Atribut untuk Kunci Publik Penerima	Masukkan atribut mana yang akan digunakan untuk mengambil sertifikat kunci publik milik penerima dari LDAP.
Gunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima	Pilih pengaturan ini untuk menggunakan sertifikat kunci publik penerima untuk memverifikasi penerima.

8. Di area **Notification (Pemberitahuan)**, pilih kapan pengguna akan menerima pemberitahuan tentang email yang terkirim. Pengaturan default menggunakan alamat email pengguna yang telah masuk. Jika alamat email penerima kosong, pemberitahuan tidak dikirimkan.

9. Di area **Scan Settings (Pengaturan Pindai)**, atur preferensi pemindaian default.

Tabel 6-8 Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap) . (Auto orientation) Orientasi otomatis: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Portrait (Potret) dan Landscape (Lanskap) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.

Tabel 6-8 Scan Settings (Pengaturan Pindai) (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki cacat dalam dokumen asli.</p> <p>Auto Paper Color Removal (Penghapusan Warna Kertas Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis menyesuaikan keseimbangan warna dan koreksi kecerahan gambar yang dipindai.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis mengatur pengaturan Darkness (Kegelapan), Contrast (Kontras), dan Background Cleanup (Pembersihan Latar Belakang) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p> <p>Sharpness (Ketajaman): Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.</p> <p>Tingkat Gelap: Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.</p> <p>Kontras: Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.</p> <p>Secara otomatis mendeteksi: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Text (Teks), Mixed (Campuran), Printed picture (Gambar cetak), dan Photograph (Foto) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
Pratinjau Gambar	<p>Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.</p>
Opsi Krop	<p>Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.</p>
Hapus Tepi	<p>Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.</p>
Luruskan Otomatis	<p>Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk meluruskan halaman miring secara otomatis selama pemindaian.</p>
Deteksi multi-pengisian	<p>Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk secara otomatis mendeteksi beberapa halaman yang diumpangkan sekaligus. Pemindaian akan berhenti jika beberapa halaman terdeteksi.</p>
Tanda air	<p>Hanya tersedia untuk printer Flow. Gunakan opsi ini untuk menambahkan tanda air preset pada dokumen yang dipindai.</p>
Cap	<p>Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih opsi ini untuk menambahkan cap yang dikustomisasi pada dokumen yang dipindai.</p>

10. Tinjau opsi yang dipilih untuk memastikan semuanya akurat, lalu klik **Apply (Terapkan)** untuk menyelesaikan pengaturan.

Langkah empat: Konfigurasi Atur Cepat (opsional)

Quick Sets (Set Cepat) adalah pekerjaan opsional yang dapat diakses di layar Awal atau dalam aplikasi Atur Cepat pada printer. Gunakan prosedur berikut untuk mengonfigurasi Quick Set (Atur Cepat).

1. Pada area **Email Setup (Pengaturan Email)** di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets (Set Cepat)**.
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat) dalam tabel.

-ATAU-

- Klik **Add (Tambah)** untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda memilih **Add (Tambah)**, halaman **Quick Sets Setup (Pengaturan Set Cepat)** terbuka. Lengkapi informasi berikut:
 - **Quick Set Name (Nama Set Cepat):** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
 - **Quick Set Description (Keterangan Set Cepat):** Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
 - **Quick Set Start Option (Opsi Mulai Set Cepat):** Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai)** atau **Start instantly when selected from the Home Screen (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal)**.
 4. Tentukan pengaturan berikut untuk Set Cepat: Kontrol Bidang Alamat dan Pesan, Penandatanganan dan Enkripsi, Pemberitahuan, Pengaturan Pemindaian, Pengaturan File.
 5. Klik **Finish (Selesai)** untuk menyimpan Set Cepat.

Langkah lima: Mengatur Kirim ke Email untuk menggunakan Office 365 Outlook (opsional)

Aktifkan printer untuk mengirimkan email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.

Pendahuluan

Microsoft Office 365 Outlook adalah sistem email berbasis cloud yang disediakan oleh Microsoft dan menggunakan server Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) dari Microsoft untuk mengirim atau menerima email. Lakukan langkah berikut untuk mengaktifkan printer guna mengirim email dengan akun Office 365 Outlook dari panel kontrol.



CATATAN: Anda harus memiliki akun alamat email dengan Office 365 Outlook untuk mengonfigurasi pengaturan ini di EWS.

Mengonfigurasi server email keluar (SMTP) untuk mengirim email dari akun Office 365 Outlook

Konfigurasi server email keluar menggunakan prosedur berikut.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik **Networking** (Jaringan).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP).
3. Pada area **TCP/IP Settings** (Pengaturan TCP/IP), klik tab **Network Identification** (Identifikasi Jaringan).

4. Jika DNS diperlukan pada jaringan, di area **TCP/IP Domain Suffix** (Akhiran Domain TCP/IP), pastikan bahwa akhiran DNS untuk klien email yang digunakan tercantum dalam daftar. Akhiran DNS memiliki format ini: *companyname.com*, *Gmail.com*, dll.

The screenshot shows the HP Network Setup Utility (NSU) interface. The main heading is 'TCP/IP Settings'. The navigation tabs are 'Summary', 'Network Identification', 'TCP/IP(v4)', 'TCP/IP(v6)', 'Config Precedence', and 'Advanced'. The 'Network Identification' tab is active. In this tab, there is an unchecked checkbox for 'Enable DDNS'. Below it is the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a 'DNS Suffixes' list box and an 'Add' button. Underneath are two input fields for 'WINS (IPv4 only)', labeled 'Primary' and 'Secondary'. At the bottom of the page, there are 'Bonjour' and 'Bonjour Service Name' sections, and 'Apply' and 'Cancel' buttons.




CATATAN: Jika akhiran Nama Domain tidak dibuat, gunakan alamat IP.

5. Klik **Apply** (Terapkan).
6. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).
7. panel navigasi kiri, klik **Pindai ke Pengaturan Email**.

8. Pilih kotak centang **Aktifkan Pindai ke Email** Jika kotak centang ini tidak tersedia, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.

The screenshot shows the HP printer's web interface. The main heading is 'Pengaturan E-mail > Opsi Pekerjaan Default'. Below the heading, there is a checkbox labeled 'Aktifkan Pindai ke Email' which is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'Server Email Keluar (SMTP)' with a text input field and buttons for 'Tambah...', 'Batal', and 'Next'. Further down, there is a section for 'Kontrol Field Pesan dan Alamat' with fields for 'Dari:', 'Subjek:', and 'Pesan:', each with a 'Dapat diedit pengguna' checkbox. At the bottom right, there are buttons for 'Terapkan' and 'Batal'.

9. Di area **Server Email Keluar (SMTP)**, klik **Tambahkan** untuk memulai wizard SMTP.
10. Di bidang **I know my SMTP server address or host name** (Saya mengetahui alamat server SMTP atau nama host saya), ketik `smtp.onoffice.com`, lalu klik **Next** (Berikutnya).
11. Pada dialog **Set the basic information necessary to connect to the server** (Atur informasi dasar yang diperlukan untuk terhubung ke server), di bidang **Port Number** (Nomor Port), ketik `587`.

 **CATATAN:** Beberapa server mengalami masalah saat mengirim atau menerima email yang berukuran lebih dari 5 megabyte (MB). Masalah ini dapat dicegah dengan memasukkan angka di **Split emails if larger than (MB)** (Bagi email jika lebih besar dari (MB)).

12. Pilih kotak centang **Enable SMTP SSL Protocol** (Aktifkan Protokol SSL SMTP), lalu klik **Next** (Berikutnya).
13. dialog **Persyaratan Autentikasi Server**, masukkan informasi berikut:
- Pilih **Server requires authentication** (Server memerlukan autentikasi).
 - Dari daftar drop-down, pilih Selalu **gunakan kredensial ini**.
 - Di bidang **Username** (Nama Pengguna), masukkan alamat email Office 365 Outlook.
 - Di bidang **Password** (Kata Sandi), masukkan kata sandi akun Office 365 Outlook, lalu klik **Next** (Berikutnya).
14. dialog **Penggunaan Server**, pilih fungsi printer yang akan mengirim email melalui server SMTP ini, lalu klik Berikutnya.
15. Pada dialog **Summary and Test** (Ringkasan dan Tes), masukkan alamat email yang valid di bidang **Send a test e-mail to** (Kirim email tes ke), lalu klik **Test** (Tes).
16. Verifikasi bahwa semua pengaturan sudah benar, lalu klik **Selesai** untuk menyelesaikan penyiapan server email keluar.

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi [halaman Microsoft's Support](#).

Mengatur Pindai ke Folder Jaringan


Atur fitur Pindai ke Folder untuk memindai dokumen secara langsung ke folder jaringan.

Pendahuluan

Bagian ini menjelaskan cara mengaktifkan dan mengonfigurasi fungsi Pemindaian ke Folder Jaringan. Printer dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan. Untuk menggunakan fitur pindai ini, printer harus terhubung ke jaringan; namun, fitur ini tidak tersedia jika belum dikonfigurasi. Ada dua metode untuk mengonfigurasi Pindai ke Folder Jaringan, yaitu **Save to Network Folder Setup Wizard** (Wizard Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan dasar dan **Save to Network Folder Setup** (Penyiapan Simpan ke Folder Jaringan) untuk penyiapan tingkat lanjut.

Sebelum memulai

Item-item berikut harus tersedia sebelum Anda mengatur fitur Pindai ke Jaringan.

 **CATATAN:** Untuk mengatur fitur Pindai ke Folder Jaringan, printer harus memiliki sambungan jaringan aktif.


Administrator memerlukan item berikut sebelum memulai proses konfigurasi.



- Akses administratif ke printer.
- Fully-qualified domain name (FQDN) (misalnya, \\servername.us.companyname.net\scans) dari folder tujuan ATAU alamat IP server (misalnya, \\16.88.20.20\scans).

 **CATATAN:** Penggunaan istilah "server" dalam konteks ini merujuk pada komputer tempat folder bersama berada.


Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

 **CATATAN:** Gambar dalam topik ini menunjukkan layar EWS untuk printer warna. Namun, prosedur di bawah ini berlaku untuk printer warna dan mono.

1. Dari layar Beranda pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX`

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

The screenshot shows the HP EWS interface for an HP Color LaserJet Pro MFP M427. The user is logged in as Administrator. The main content area is titled 'Status Perangkat' (Device Status). Under 'Mode tidur aktif' (Sleep mode active), there is a 'Persediaan' (Supplies) section showing four toner cartridges: Kartrid Kuning (50%), Kartrid Magenta (50%), Kartrid Sian (50%), and Kartrid Hitam (40%). Below these are two fuser kits: Kit Fuser (100%) and Kit Pengumpulan Dokumen (100%). A note indicates that the unit is using B5L37A toner. A 'Media' table is also present:

Masukan/Kubuan	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	<input type="checkbox"/> Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sebarang Jenis
Baki 2	<input type="checkbox"/> OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Polos
Nopang standar	<input type="checkbox"/> OK	250 lembar	T/B	T/B



Langkah dua: Mengatur Pindai ke Folder Jaringan

Atur Pindai ke Folder jaringan yang menggunakan salah satu metode berikut.

Metode satu: Gunakan Wizard Pindai ke Folder Jaringan

Gunakan opsi ini untuk konfigurasi dasar fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan wizard Pindai ke Folder Jaringan.



CATATAN: Sebelum memulai: Untuk menampilkan alamat IP printer atau nama host, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer. Masukkan alamat IP di browser Web untuk membuka EWS.

1. Menggunakan tab navigasi atas EWS, klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital). Dialog **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizard** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan) akan terbuka.
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Email and Scan to Network Folder Quick Setup Wizards** (Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan).
3. Klik tautan **Save to Network Folder Quick Set Wizard** (Wizard Atur Cepat Simpan ke Folder Jaringan).
4. Pada dialog **Add or Remove a Save to Network Folder Quick Set** (Tambah atau Hapus Atur Cepat Simpan ke Folder Jaringan), klik **Add** (Tambah).







CATATAN: Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.





CATATAN: Fitur Simpan ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat atur cepat. Tetapi, tanpa Pengaturan Cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Atur cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Simpan ke Folder Jaringan.

5. Pada dialog **Add Folder Quick Set** (Tambah Atur Cepat Folder), lengkapi informasi berikut:

- a. Di bidang **Quick Set Title** (Judul Atur Cepat), masukkan judul.
-
-  **CATATAN:** Beri nama Atur Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").
-
- b. Di bidang **Quick Set Description** (Keterangan Atur Cepat), masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Atur Cepat.
- c. Klik **Next** (Berikutnya).
6. Pada dialog **Configure Destination Folder** (Konfigurasi Folder Tujuan), lengkapi informasi berikut:
- a. Di bidang **UNC Folder Path** (Jalur Folder UNC), masukkan jalur folder untuk menyimpan hasil pemindaian.
- Jalur folder dapat berupa nama domain yang sepenuhnya memenuhi syarat (FQDN) atau alamat IP server. Pastikan jalur folder (misalnya, `\scans`) setelah FQDN atau alamat IP.
- Contoh FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`
- Contoh alamat IP: `\\16.88.20.20\scans`
-
-  **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, koneksi dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.
-
- b. Dari drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pilih salah satu opsi berikut:
- **Gunakan kredensial pengguna untuk terhubung setelah Masuk di panel kontrol**
 - **Selalu gunakan kredensial ini**
-
-  **CATATAN:** Jika **Always use these credentials** (Selalu gunakan kredensial ini) dipilih, nama pengguna dan kata sandi harus dimasukkan ke dalam bidang yang terkait, dan akses printer ke folder harus diverifikasi dengan mengeklik **Verify Access** (Verifikasi Akses).
-
- c. Di bidang **Windows Domain** (Domain Windows), masukkan domain Windows.
-
-  **TIPS:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start** (Mulai), klik **Control Panel** (Panel Kontrol), klik **System** (Sistem).
- Untuk menemukan domain Windows di Windows 8, klik **Search** (Cari), masukkan `System` (Sistem) di kotak pencarian, lalu klik **System** (Sistem).
- Domain tercantum di **Computer name, domain, and workgroup settings** (Pengaturan nama, domain, dan grup kerja komputer).
-
- d. Klik **Next** (Berikutnya).
7. Pada dialog **Configure File Scan Settings** (Konfigurasi Pengaturan Pindai File), atur preferensi pemindaian default untuk Atur Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).
8. Tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

Metode dua: Gunakan Pengaturan Pindai ke Folder Jaringan

Opsi ini mengaktifkan konfigurasi tingkat lanjut untuk fitur Simpan ke Folder Jaringan menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk printer.

 **CATATAN:** Sebelum memulai: Untuk menampilkan alamat IP printer atau nama host, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Jaringan  di panel kontrol printer. Masukkan alamat IP di browser Web untuk membuka EWS.

Langkah pertama: Mulai konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memulai pengaturan Pindai ke Folder jaringan.

1. Klik tab **Scan/Digital Send** (Pindai/Pengiriman Digital).
2. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan).


Langkah dua: Konfigurasi pengaturan Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan)


Gunakan prosedur berikut untuk melakukan pengaturan Pindai ke Folder Jaringan.

Langkah pertama: Mulai konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memulai konfigurasi.

1. Pada halaman **Scan to Network Folder Setup** (Penyiapan Pindai ke Folder Jaringan), pilih kotak centang **Enable Scan to Network Folder** (Aktifkan Pindai ke Folder Jaringan). Jika kotak ini tidak dicentang, fitur tersebut tidak tersedia di panel kontrol printer.
2. Pada area **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan) di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Set Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk membuka dialog **Quick Sets Setup** (Pengaturan Set Cepat).

 **CATATAN:** Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.

 **CATATAN:** Fitur Pindai ke Folder Jaringan dapat dikonfigurasi secara minimal tanpa membuat Pengaturan Cepat. Tetapi, tanpa Pengaturan Cepat, pengguna harus memasukkan informasi folder tujuan di panel kontrol untuk setiap pekerjaan pemindaian. Pengaturan Cepat diperlukan untuk menyertakan metadata Pindai ke Folder Jaringan.


Selesaikan semua pengaturan di Pengaturan Set Cepat untuk mengonfigurasi fitur Pindai ke Folder Jaringan sepenuhnya.

Dialog satu: Atur nama, deskripsi, dan opsi Set Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol

Atur detail Atur Cepat untuk interaksi pengguna di panel kontrol printer.

Gunakan dialog **Set the button location for the Quick Set and options for user interaction at the control panel** (Atur lokasi tombol untuk Pengaturan Cepat dan opsi untuk interaksi pengguna di panel kontrol) guna mengonfigurasi lokasi tampilan tombol **Pengaturan Cepat** pada panel kontrol printer, dan untuk mengonfigurasi tingkat interaksi pengguna di panel kontrol printer.

1. Di bidang **Quick Set Name** (Nama Set Cepat), ketikkan judul.

 **CATATAN:** Beri nama Set Cepat dengan sesuatu yang mudah dipahami oleh pengguna (misalnya, "Pindai dan simpan ke folder").

2. Di bidang **Keterangan Set Cepat**, masukkan keterangan yang menjelaskan apa yang akan disimpan pada Set Cepat.

3. Dari daftar **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat), pilih salah satu opsi berikut:
 - Opsi satu: **Enter application, then user presses Start** (Masuk ke aplikasi, lalu tekan Mulai).
 - Opsi dua: **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih).

Pilih salah satu opsi konfirmasi berikut:

- **Konfirmasi untuk sisi asli**
- **Konfirmasi untuk halaman tambahan**
- **Perlu Pratinjau**



CATATAN: Jika **Start instantly upon selection** (Segera mulai setelah memilih) dipilih, folder tujuan harus dimasukkan di langkah berikutnya.

4. Klik **Berikutnya**.

Dialog dua: Pengaturan Folder

Gunakan dialog **Folder Settings** (Pengaturan Folder) untuk mengonfigurasi jenis folder yang menjadi tujuan printer mengirim dokumen yang dipindai dan izin folder.

Ada dua jenis folder tujuan yang dapat dipilih:

- Folder bersama atau folder FTP
- Folder bersama pribadi

Ada dua macam izin folder yang dapat dipilih:

- Akses baca dan tulis
- Hanya akses tulis

Mengonfigurasi folder tujuan untuk dokumen yang dipindai

Pilih salah satu opsi berikut untuk mengatur folder tujuan.

Opsi 1: Mengonfigurasi printer untuk menyimpan ke folder bersama atau folder FTP

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama standar atau folder FTP, lakukan langkah berikut.

1. Jika belum dipilih, pilih **Save to shared folders or FTP folders (Simpan ke folder bersama atau folder FTP)**.
2. Klik **Add... (Tambah)**. Dialog **Add Network Folder Path (Tambah Jalur Folder Jaringan)** akan terbuka.
3. Pada dialog **Add Network Folder Path (Tambah Jalur Folder Jaringan)**, pilih salah satu opsi berikut:
 - Opsi satu: **Save to a standard shared network folder** (Simpan ke folder jaringan bersama standar).

The screenshot shows the 'Pengaturan Set Cepat' (Quick Setup) page in the HP EWS. The 'Tambah Jalur Folder Jaringan' (Add Network Folder Path) section is active. Under 'Simpan ke folder jaringan bersama standar' (Save to standard shared network folder), the 'Lokasi Folder UNC' (UNC Folder Location) field is empty, and the 'Subfolder Tersual' (Subfolder Name) field has a dropdown arrow. Below these fields, there are checkboxes for 'Memastikan subfolder tersual di akhir jalur folder' (Ensure subfolder is at the end of the folder path) and 'Batasi akses subfolder untuk pengguna' (Restrict subfolder access for users). The 'Pratinjau Jalur Folder' (Folder Path Preview) section shows a preview of the path and a 'Pratinjau/Pembaruan' (Preview/Update) button. The 'Pengaturan Otentikasi' (Authentication Settings) section has a dropdown menu set to 'Gunakan kredensial pengguna untuk tersambung setelah Sign In di panel kontrol' (Use user credentials to connect after Sign In on the control panel). The 'Domain Windows' field is empty. At the bottom, there is an option for 'Simpan ke Server FTP' (Save to FTP Server).


a. Jika belum dipilih, pilih **Save to a standard shared network folder (Simpan ke folder jaringan bersama standar)**.

b. Di bidang **UNC Folder Path (Jalur Folder UNC)**, masukkan jalur folder.

Jalur folder dapat berupa nama domain yang sepenuhnya memenuhi syarat (FQDN) atau alamat IP server. Pastikan jalur folder (misalnya, `\scans`) setelah FQDN atau alamat IP.

Contoh FQDN: `\\servername.us.companyname.net\scans`

Contoh alamat IP: `\\16.88.20.20\scans`

 **CATATAN:** FQDN bisa lebih diandalkan daripada alamat IP. Jika server mendapatkan alamat IP-nya melalui DHCP, alamat IP tersebut dapat berubah. Namun, sambungan dengan alamat IP bisa lebih cepat karena printer tidak perlu menggunakan DNS untuk menemukan server tujuan.


c. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder (Subfolder Khusus)**.

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user (Batasi akses subfolder untuk pengguna)**.

d. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview (Pratinjau Pembaruan)**.

e. Dari daftar **Authentication Settings (Pengaturan Autentikasi)**, pilih salah satu opsi berikut:

- **Gunakan kredensial pengguna untuk menyambung setelah Masuk di panel kontrol**
- **Selalu gunakan kredensial ini**


 **CATATAN:** Jika **Always use these credentials (Selalu gunakan kredensial ini)** dipilih, nama pengguna dan sandi harus dimasukkan ke bidang yang sesuai.


- f. Di bidang **Windows Domain (Domain Windows)**, masukkan domain Windows.

 **CATATAN:** Untuk menemukan domain Windows pada Windows 7, klik **Start (Mulai)**, klik **Control Panel (Panel Kontrol)**, klik **System (Sistem)**.

Untuk menemukan domain Windows pada Windows 8, klik **Search (Cari)**, masukkan **System (Sistem)** di kotak pencarian, lalu klik **System (Sistem)**.

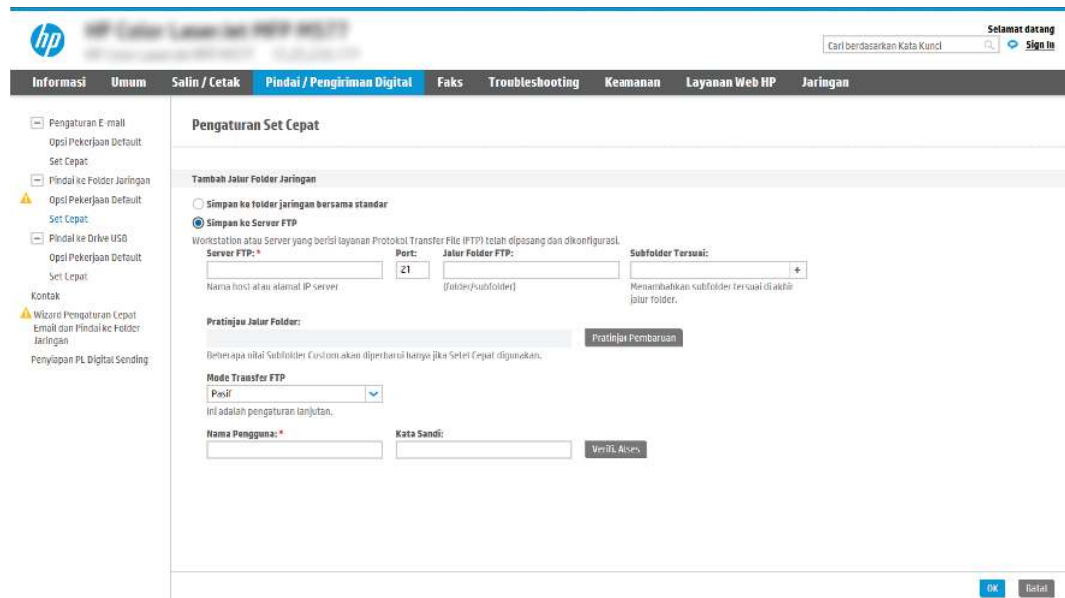
Domain tercantum di dalam **Computer name, domain, and workgroup settings (Pengaturan nama, domain, dan workgroup komputer)**.


 **CATATAN:** Jika folder bersama diatur untuk diakses oleh siapa saja, nilai untuk nama kelompok kerja (default adalah "Workgroup"), nama pengguna dan sandi harus dimasukkan dalam bidang terkait. Namun, jika folder berada dalam folder pengguna tertentu dan bukan Publik, nama pengguna dan sandi pengguna itu harus digunakan.

 **CATATAN:** Alamat IP mungkin diperlukan, bukan nama komputer. Banyak router rumah tidak bisa mengatur nama komputer dengan baik, dan tidak memiliki Domain Name Server (DNS). Dalam hal ini, yang terbaik adalah mengatur alamat IP statis di PC bersama untuk meringankan masalah DHCP dalam menetapkan alamat IP baru. Pada router rumah biasa, cara ini dilakukan dengan mengatur alamat IP statis yang berada di subnet yang sama, tetapi di luar jangkauan alamat DHCP.

- g. Klik **OK**.

- Opsi dua: **Simpan ke Server FTP**



 **CATATAN:** Jika situs FTP berada di luar firewall, proxy server harus ditentukan di pengaturan jaringan. Pengaturan ini ada di tab **EWS Networking (Jaringan EWS)**, pada opsi **Advanced (Lanjutan)**.

- a. Pilih **Save to an FTP Server (Simpan ke Server FTP)**.

- b. Dalam bidang **FTP Server (Server FTP)**, masukkan nama server FTP atau alamat IP.

- c. Dalam bidang **Port**, masukkan nomor port.



CATATAN: Pada sebagian besar kasus, nomor port default tidak perlu diganti.

- d. Untuk membuat subfolder secara otomatis untuk dokumen yang dipindai di folder tujuan, pilih format untuk nama subfolder dari daftar **Custom Subfolder (Subfolder Khusus)**.
- e. Untuk melihat jalur folder lengkap dari dokumen yang dipindai, klik **Update Preview (Pratinjau Pembaruan)**.
- f. Dari daftar **FTP Transfer Mode (Mode Transfer FTP)**, pilih salah satu opsi berikut:
 - Pasif
 - Aktif
- g. Di bidang **Username (Nama Pengguna)**, masukkan nama pengguna.
- h. Di bidang **Password (Kata Sandi)**, masukkan kata sandi.
- i. Klik **Verify Access (Verifikasi Akses)** untuk mengonfirmasi tujuan yang dapat diakses.
- j. Klik **OK**.

Opsi 2: Mengonfigurasi printer untuk menyimpan ke folder bersama pribadi

Untuk menyimpan dokumen yang dipindai ke folder bersama pribadi, lakukan langkah berikut.



CATATAN: Opsi ini digunakan dalam lingkungan domain di lokasi administrator mengonfigurasi folder bersama untuk masing-masing pengguna. Jika fitur Simpan ke folder bersama pribadi dikonfigurasi, pengguna akan diharuskan masuk di panel kontrol printer menggunakan kredensial Windows atau autentikasi LDAP.

1. Pilih **Save to a personal shared folder** (Simpan ke folder bersama pribadi).
2. Di bidang **Retrieve the device user's home folder using this attribute** (Ambil folder awal pengguna perangkat menggunakan atribut ini), masukkan folder awal pengguna di Microsoft Active Directory.



CATATAN: Pastikan bahwa pengguna mengetahui letak folder asal ini di jaringan.

3. Untuk menambahkan subfolder nama pengguna di akhir jalur folder, pilih **Create subfolder based on user name** (Buat subfolder berdasarkan nama pengguna).

Untuk membatasi akses subfolder bagi pengguna yang membuat pekerjaan pemindaian, pilih **Restrict subfolder access to user** (Batasi akses subfolder untuk pengguna).

Pilih izin folder tujuan

Pilih salah satu opsi berikut untuk mengatur izin folder tujuan.

Opsi 1: Mengonfigurasi akses baca dan tulis

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses baca dan tulis, lakukan langkah berikut.



CATATAN: **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis) mendukung verifikasi folder dan pemberitahuan pekerjaan.

1. Jika belum dipilih, pilih **Send only to folders with read and write access** (Hanya kirim ke folder dengan akses baca dan tulis).
2. Untuk mengharuskan printer memverifikasi akses folder sebelum memulai pekerjaan pemindaian, pilih **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai).



CATATAN: Pekerjaan pemindaian bisa lebih cepat selesai jika **Verify folder access prior to job start** (Verifikasi akses folder sebelum pekerjaan dimulai) tidak dipilih, namun jika folder tidak tersedia, pekerjaan pemindaian akan gagal.

3. Klik **Berikutnya**.

Opsi 2: Mengonfigurasi akses tulis saja

Untuk mengirim dokumen yang dipindai ke folder yang dikonfigurasi untuk akses hanya tulis, lakukan langkah berikut.



CATATAN: **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis) tidak mendukung verifikasi folder atau pemberitahuan pekerjaan.



CATATAN: Jika opsi ini dipilih, printer tidak dapat meningkatkan nama file pemindaian. Printer akan mengirim nama file yang sama untuk semua pemindaian.

Pilih awalan atau akhiran nama file yang terkait waktu untuk nama file pemindaian, sehingga setiap pemindaian disimpan sebagai file yang unik, dan tidak menimpa file sebelumnya. Nama file ini ditentukan dari informasi dalam dialog **Pengaturan File** di Wizard Atur Cepat.

1. Pilih **Allow sending to folders with write access only** (Izinkan pengiriman ke folder dengan akses hanya tulis).
2. Klik **Berikutnya**.

Dialog tiga: Pengaturan Notifikasi

Gunakan dialog **Notification Setting** (Pengaturan Pemberitahuan) untuk mengonfigurasi saat pemberitahuan akan dikirim.

- Pada dialog **Notification Settings (Pengaturan Pemberitahuan)**, lakukan salah satu tugas berikut:
 - Opsi satu: **Do not notify** (Jangan beri tahu).
 - a. Pilih **Do not notify (Jangan beri tahu)**.
 - b. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
 - Opsi dua: **Notify when job completes** (Beri tahu saat pekerjaan selesai).
 - a. Pilih **Notify when job completes (Beri tahu bila pekerjaan selesai)**.
 - b. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)**.

Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**.
 - c. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail (Sertakan Thumbnail)**.

- d. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.
- Opsi tiga: **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal).
 - a. Pilih **Notify only if job fails (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal)**.
 - b. Pilih metode untuk mengirim pemberitahuan dari daftar **Method Used to Deliver Notification (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)**.
Jika metode pemberitahuan yang dipilih adalah **Email**, masukkan alamat email di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**.
 - c. Untuk menyertakan thumbnail halaman yang dipindai pertama di pemberitahuan, pilih **Include Thumbnail (Sertakan Thumbnail)**.
 - d. Untuk meminta pengguna meninjau pengaturan pemberitahuan, pilih **Prompt user prior to job start (Konfirmasi pengguna sebelum tugas dimulai)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

Dialog empat: Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Lakukan pengaturan pindai seperti berikut.

Pada dialog **Scan Settings (Pengaturan Pindai)**, atur preferensi pemindaian default untuk Set Cepat, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

Tabel 6-9 Scan Settings (Pengaturan Pindai)

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Portrait) atau Landscape (Lanskap).</p> <p>(Auto orientation) Orientasi otomatis: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Portrait (Potret) dan Landscape (Lanskap) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki cacat dalam dokumen asli.</p> <p>Auto Paper Color Removal (Penghapusan Warna Kertas Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis menyesuaikan keseimbangan warna dan koreksi kecerahan gambar yang dipindai.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis mengatur pengaturan Darkness (Kegelapan), Contrast (Kontras), dan Background Cleanup (Pembersihan Latar Belakang) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p> <p>Sharpness (Ketajaman): Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.</p> <p>Tingkat Gelap: Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.</p> <p>Kontras: Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.</p> <p>Secara otomatis mendeteksi: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Text (Teks), Mixed (Campuran), Printed picture (Gambar cetak), dan Photograph (Foto) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>

Tabel 6-9 Scan Settings (Pengaturan Pindai) (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Luruskan Otomatis	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk meluruskan halaman miring secara otomatis selama pemindaian.
Deteksi multi-pengisian	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk secara otomatis mendeteksi beberapa halaman yang diumpungkan sekaligus. Pemindaian akan berhenti jika beberapa halaman terdeteksi.
Tanda air	Hanya tersedia untuk printer Flow. Gunakan opsi ini untuk menambahkan tanda air preset pada dokumen yang dipindai.
Cap	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih opsi ini untuk menambahkan cap yang dikustomisasi pada dokumen yang dipindai.

Dialog lima: Pengaturan File

Selesaikan pengaturan file seperti berikut.

Pada dialog **File Settings** (Pengaturan File), atur pengaturan file default untuk Set Cepat, lalu klik **Next** (Berikutnya).

Tabel 6-10 Pengaturan file

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan) .
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.

Tabel 6-10 Pengaturan file (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Format File Metadata	Gunakan daftar tarik-turun untuk memilih format file untuk informasi metadata.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya. Blank page separator (Pemisah halaman kosong): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman putih, halaman merah/merah muda, halaman hijau, halaman biru, halaman kuning, atau halaman warna apa pun. Barcode separator (Pemisah kode batang): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman kode batang.

Dialog enam: Ringkasan

Pada dialog **Summary** (Ringkasan), tinjau dialog **Summary** (Ringkasan), lalu klik **Finish** (Selesai).

Langkah ketiga: Menyelesaikan konfigurasi

Gunakan langkah-langkah berikut untuk melakukan pengaturan Pindai ke Folder Jaringan.

1. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
2. Di halaman Scan to Network Folder (Pindai ke Folder Jaringan), tinjau pengaturan yang dipilih, lalu klik **Apply** (Terapkan) untuk menyelesaikan pengaturan.

Mengatur Scan to SharePoint (Pindai ke SharePoint)

Gunakan Pindai ke SharePoint untuk memindai dokumen secara langsung ke situs Microsoft SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Pendahuluan

Atur fitur Pindai ke SharePoint, lalu pindai dokumen langsung ke situs SharePoint.

Pindai ke SharePoint mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.


Fitur ini dinonaktifkan secara default. Aktifkan **Save to Sharepoint** (Simpan ke Sharepoint) di HP Embedded Web Server (EWS).



Sebelum memulai


Agar prosedur ini dapat diselesaikan, folder tujuan penyimpanan file pindaian harus ada di situs SharePoint, dan akses tulis harus diaktifkan ke folder tujuan. Pindai ke SharePoint dinonaktifkan secara default.


Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

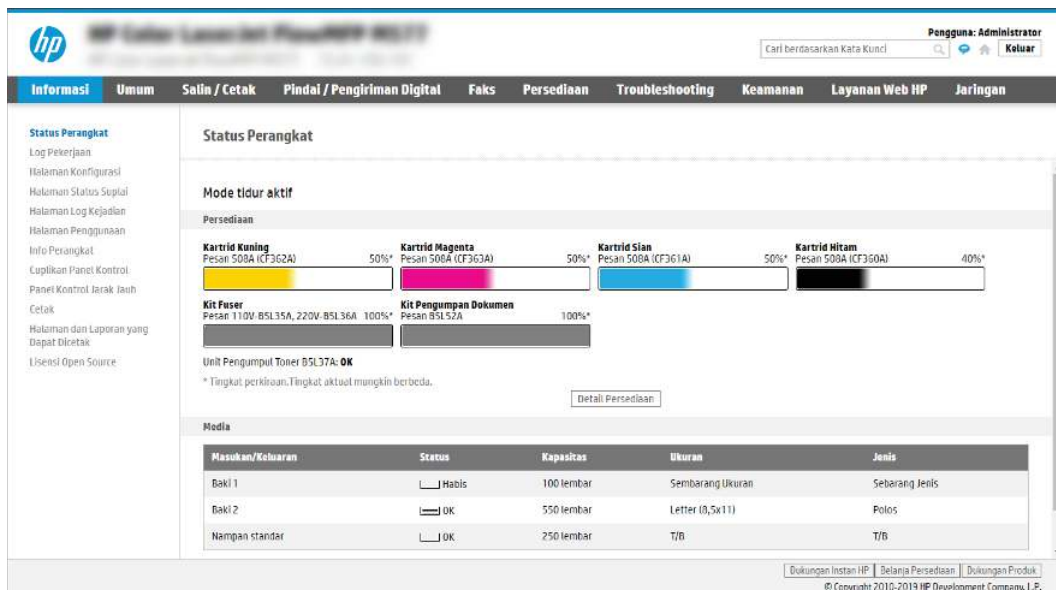
Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

 **CATATAN:** Gambar dalam topik ini menunjukkan layar EWS untuk printer warna. Namun, prosedur di bawah ini berlaku untuk printer warna dan mono.

1. Dari layar Beranda pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi (Informasi) , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol **Enter** di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX`

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



The screenshot shows the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes tabs for Informasi, Umum, Salin / Cetak, Pindai / Pengiriman Digital, Faks, Persediaan, Troubleshooting, Keamanan, Layanan Web HP, and Jaringan. The main content area is titled 'Status Perangkat' and shows the 'Mode tidur aktif' (Sleep mode active) status. Below this, the 'Persediaan' (Supplies) section displays the status of four toner cartridges: Kartrid Kuning (50%), Kartrid Magenta (50%), Kartrid Sian (50%), and Kartrid Hitam (40%). It also shows the status of the 'Kit Fuser' (100%) and 'Kit Pengumpulan Dokumen' (100%). A 'Unit Pengumpul Toner 85L37A: OK' message is displayed. A table at the bottom shows the status of paper trays:

Masukan/Keluaran	Status	Kapasitas	Ukuran	Jenis
Baki 1	Habis	100 lembar	Sembarang Ukuran	Sembarang Jenis
Baki 2	OK	550 lembar	Letter (8,5x11)	Folios
Nampian standar	OK	250 lembar	T/B	T/B

Langkah dua: Aktifkan Pindai ke SharePoint dan buat Atur Cepat Pindai ke SharePoint

Ikuti langkah-langkah ini untuk mengaktifkan fitur Pindai ke SharePoint dan membuat Atur Cepat Pindai ke SharePoint.

1. Menggunakan tab navigasi atas, klik **Scan/Digital Send** (Pindai/Kirim Digital).

2. Pada panel navigasi kiri, klik **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



CATATAN: Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi **Atur Cepat**.

3. Pilih **Enable Scan to SharePoint®** (Aktifkan Pindai ke SharePoint®), lalu klik **Apply** (Terapkan).
 4. Pada area Pindai ke SharePoint di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets** (Atur Cepat). Klik **Add** (Tambah) untuk meluncurkan Wizard Set Cepat.
 5. Masukkan **Quick Set Name** (Nama Set Cepat) (misalnya, "Pindai ke SharePoint") dan **Quick Set Description** (Keterangan Set Cepat).
 6. Pilih **Quick Set Start Option** (Opsi Mulai Set Cepat) untuk menentukan yang muncul setelah memilih Set Cepat di panel kontrol printer, lalu klik **Next** (Berikutnya).
 7. Lakukan langkah-langkah berikut untuk menambah jalur ke folder SharePoint:
 - a. Klik **Add** (Tambah) pada halaman **SharePoint Destination Settings** (Pengaturan Tujuan SharePoint) untuk membuka halaman **Add SharePoint Path** (Tambah Jalur SharePoint).
 - b. Buka jendela browser lainnya, arahkan ke folder SharePoint untuk menggunakan, dan kemudian salin jalur folder untuk folder SharePoint dari jendela browser tersebut.
 - c. Tempel jalur folder SharePoint ke bidang **SharePoint Path:** (Jalur SharePoint).
 - d. Secara default, printer menimpa file yang sudah ada dengan nama file sama sebagai file baru. Kosongkan **Overwrite existing files** (Timpa file yang ada) agar file baru yang bernama sama sebagai file yang ada akan diberi label waktu/tanggal.
 - e. Pilih opsi dari menu drop-down **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi). Pilih apakah perlu masuk ke situs SharePoint dengan kredensial, atau simpan kredensial di dalam Set Cepat.
-
-
- CATATAN:** **Use credentials of user to connect after Sign In at the control panel** (Gunakan kredensial pengguna untuk menghubungkan setelah Masuk di kontrol panel) dipilih pada menu tarik-turun **Authentication Settings** (Pengaturan Autentikasi), pengguna yang masuk harus memiliki izin untuk menulis ke situs SharePoint yang ditentukan.
-
- CATATAN:** Demi keamanan, printer tidak menampilkan kredensial yang dimasukkan di Wizard Set Cepat.
-
- f. Klik **OK** untuk menyelesaikan pengaturan jalur SharePoint dan navigasikan kembali ke halaman SharePoint Destination Settings (Pengaturan tujuan SharePoint).
8. Pilih **Verify folder access prior to job start** (Verify akses folder sebelum pekerjaan dimulai) untuk memastikan bahwa folder SharePoint ditentukan sebagai tujuan folder yang dapat diakses setiap kali Set Cepat digunakan. Jika opsi ini tidak dipilih, pekerjaan dapat disimpan ke folder SharePoint lebih cepat. Namun, jika pilihan ini tidak dipilih *dan* folder SharePoint tidak dapat diakses, maka pekerjaan akan gagal.
 9. Klik **Berikutnya**.
 10. Atur **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan) pada halaman Pengaturan Pemberitahuan. Pengaturan mengonfigurasi Set Cepat untuk tidak memberitahukan atau mengirim pesan email atau mencetak halaman ringkasan jika suatu pekerjaan berhasil atau gagal

diselesaikan. Pilih salah satu opsi berikut dari menu tarik-turun **Condition on Which to Notify** (Kondisi yang Perlu Diberitahukan):

- Pilih **Do not notify** (Jangan beri tahu) agar Set Cepat tidak melakukan tindakan pemberitahuan apapun ketika pekerjaan berhasil atau gagal diselesaikan.
- Pilih **Notify when job completes** (Beri tahu ketika pekerjaan selesai) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan ketika pekerjaan berhasil diselesaikan.
- Pilih **Notify only if job fails** (Beri tahu hanya jika pekerjaan gagal) agar Set Cepat mengirimkan pemberitahuan hanya ketika pekerjaan gagal.

Memilih **Notify when job completes (Beri tahukan bila tugas selesai)** atau **Notify only if job fails (Beri tahukan hanya jika tugas gagal)** mengharuskan **Method Used to Deliver Notification: (Metode yang Digunakan untuk Mengirim Pemberitahuan)** diatur. Pilih dari opsi berikut:

- **Email:** Gunakan opsi ini untuk mengirim email bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul. Opsi ini memerlukan alamat email yang valid di bidang **Notification Email Address (Alamat Email Pemberitahuan)**:



CATATAN: Untuk menggunakan fitur pemberitahuan email, pertama-tama konfigurasi fitur email di printer.

- **Cetak:** Gunakan opsi ini untuk mencetak pemberitahuan bila kondisi pemberitahuan yang dipilih muncul.



CATATAN: Pilih **Include Thumbnail (Sertakan Thumbnail)** untuk salah satu opsi pemberitahuan untuk menyertakan gambar thumbnail halaman pertama dari halaman yang dipindai dari pekerjaan tersebut.

11. Klik **Berikutnya**.
12. Pilih opsi dari halaman **Scan Settings** (Pengaturan Pindai), lalu klik **Next (Berikutnya)**. Untuk informasi selengkapnya, lihat [Scan settings for Scan to Sharepoint pada halaman 103](#) (Pengaturan Pindai untuk Pindai ke Sharepoint).
13. Pilih opsi dari halaman **File Settings** (Pengaturan File), lalu klik **Next (Berikutnya)**. Untuk informasi selengkapnya, lihat [File settings for Scan to Sharepoint pada halaman 104](#) (Pengaturan File untuk Pindai ke Sharepoint).
14. Pelajari ringkasan pengaturan. Klik **Finish (Selesai)** untuk menyimpan Atur Cepat atau klik **Previous** untuk mengedit pengaturan tersebut.

Memindai dokumen langsung ke situs Sharepoint


Gunakan langkah-langkah untuk memindai dokumen langsung ke situs SharePoint.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpulan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan (Pindai)**, pilih ikon **Scan (Pindai)**, lalu pilih **Scan to SharePoint® (Pindai ke SharePoint®)**.



CATATAN: Penting untuk masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.



3. Pada **Quick Sets (Atur Cepat)**, sentuh **Select (Pilih)**, pilih Atur Cepat, lalu pilih **Load (Masukkan)**.

4. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File): untuk membuka keyboard. Ketik nama file dengan menggunakan keyboard pada layar atau keyboard fisik, lalu sentuh tombol Enter .
5. Sentuh **Options** (Opsi) untuk melihat dan mengonfigurasi pengaturan dokumen.
6. Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Di layar pratinjau, gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan opsi pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-11 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.

Tabel 6-11 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyerot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

7. Bila dokumen sudah siap, pilih [Send](#) (Kirim) untuk menyimpannya ke lokasi SharePoint.

Pengaturan dan opsi pemindaian Atur Cepat untuk Pindai ke SharePoint

Tinjau pengaturan dan opsi yang tersedia di Wizard Atur Cepat saat menambahkan, mengedit, atau menyalin Atur Cepat Pindai ke SharePoint.

Tabel 6-12 Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Orientasi Konten	<p>Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Potret) atau Landscape (Lanskap).</p> <p>(Auto orientation) Orientasi otomatis: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Portrait (Potret) dan Landscape (Lanskap) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
Penyesuaian Gambar	<p>Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki cacat dalam dokumen asli.</p> <p>Auto Paper Color Removal (Penghapusan Warna Kertas Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis menyesuaikan keseimbangan warna dan koreksi kecerahan gambar yang dipindai.</p> <p>Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis mengatur pengaturan Darkness (Kegelapan), Contrast (Kontras), dan Background Cleanup (Pembersihan Latar Belakang) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p> <p>Sharpness (Ketajaman): Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file.</p> <p>Tingkat Gelap: Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file.</p> <p>Kontras: Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file.</p> <p>Background Cleanup (Pembersihan Latar): Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.</p>
Optimalkan Teks/Gambar	<p>Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu.</p> <p>Secara otomatis mendeteksi: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Text (Teks), Mixed (Campuran), Printed picture (Gambar cetak), dan Photograph (Foto) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.</p>
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.

Tabel 6-12 Pengaturan pemindaian untuk Pindai ke SharePoint (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Luruskan Otomatis	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk meluruskan halaman miring secara otomatis selama pemindaian.
Deteksi multi-pengisian	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk secara otomatis mendeteksi beberapa halaman yang diumpangkan sekaligus. Pemindaian akan berhenti jika beberapa halaman terdeteksi.
Tanda air	Hanya tersedia untuk printer Flow. Gunakan opsi ini untuk menambahkan tanda air preset pada dokumen yang dipindai.
Cap	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih opsi ini untuk menambahkan cap yang dikustomisasi pada dokumen yang dipindai.

Tabel 6-13 Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint

Fitur	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default untuk file yang akan disimpan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default untuk file yang akan disimpan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan) .
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.

Tabel 6-13 Pengaturan file untuk Pindai ke SharePoint (Lanjutan)

Fitur	Keterangan
Buat Beberapa File	<p>Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya.</p> <p>Blank page separator (Pemisah halaman kosong): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman putih, halaman merah/merah muda, halaman hijau, halaman biru, halaman kuning, atau halaman warna apa pun.</p> <p>Barcode separator (Pemisah kode batang): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman kode batang.</p>

Mengatur Pindai ke Drive USB


Aktifkan fitur Pindai ke Drive USB, yang memungkinkan Anda untuk memindai langsung ke flash drive USB.



Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur yang memungkinkan pemindaian dokumen dan menyimpannya ke flash drive USB. Fitur ini tidak tersedia hingga dikonfigurasi melalui HP Embedded Web Server (EWS).


Langkah pertama: Akses HP Embedded Web Server (EWS)

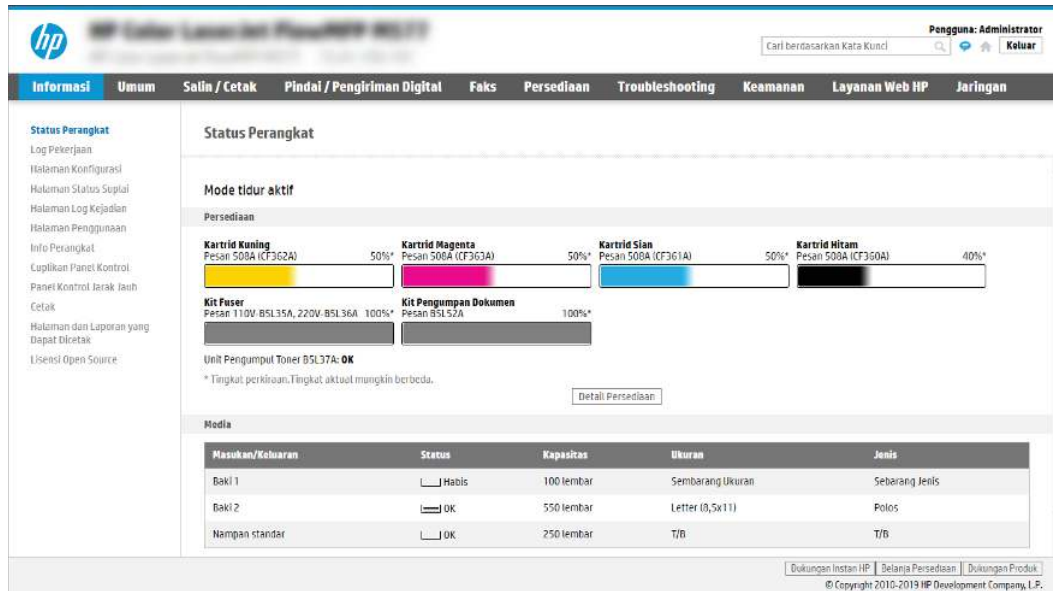
Buka EWS untuk memulai proses pengaturan.

 **CATATAN:** Gambar dalam topik ini menunjukkan layar EWS untuk printer warna. Namun, prosedur di bawah ini berlaku untuk printer warna dan mono.

1. Dari layar Beranda pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX`


 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.



Langkah dua: Mengaktifkan Pindai ke Drive USB

Aktifkan Pindai ke Drive USB yang menggunakan langkah-langkah berikut.

1. Klik tab **Security** (Keamanan).
2. Gulir ke **Hardware Ports** (Port Perangkat Keras) dan pastikan bahwa **Enable Host USB plug and play** (Aktifkan USB Host plug and play) diaktifkan.
3. Pilih tab **Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)** lalu klik opsi **Scan to USB Drive Settings (Pindai ke Pengaturan Drive USB)** di panel navigasi kiri.
4. Pilih kotak centang **Enable Scan to USB Drive** (Aktifkan Pindai ke Drive USB).
5. Klik **Apply** (Terapkan) di bagian bawah halaman.

 **CATATAN:** Sebagian besar perangkat disertakan dengan hard disk drive (HDD) yang sudah terpasang. Pada beberapa kasus, perangkat penyimpanan tambahan bisa ditambahkan via USB. Pastikan apakah fitur Simpan ke USB perlu diperluas ke USB dan hard drive.

Langkah ketiga: Konfigurasi Atur Cepat (opsional)


Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengatur Atur Cepat untuk Pemindaian ke USB Drive. Atur Cepat adalah pekerjaan pintasan yang dapat diakses di layar Awal printer atau dalam aplikasi Atur Cepat.

1. Pada area **Scan to USB Drive (Pindai ke Drive USB)** di panel navigasi kiri, klik **Quick Sets (Atur Cepat)**.
2. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - Pilih Quick Set (Set Cepat) yang ada dalam **Quick Sets Application (Aplikasi Set Cepat)** dalam tabel.


-ATAU-

- Klik **Add (Tambah)** untuk memulai Quick Set Wizard (Wizard Set Cepat).
3. Jika Anda mengeklik **Add (Tambah)**, halaman Quick Sets Setup (Pengaturan Atur Cepat) akan terbuka. Lengkapi informasi berikut:
 - a. **Quick Set Name (Nama Set Cepat):** Masukkan nama Quick Set (Set Cepat) yang baru.
 - b. **Quick Set Description (Keterangan Set Cepat):** Masukkan keterangan Quick Set (Set Cepat).
 - c. **Quick Set Start Option (Opsi Mulai Set Cepat):** Untuk mengatur cara memulai Quick Set (Set Cepat), klik **Enter application, then user presses Start (Masuk aplikasi, lalu pengguna menekan Mulai)** atau **Start instantly when selected from the Home Screen (Langsung mulai saat dipilih dari Layar Awal)**.
 4. Pilih lokasi default tempat file yang dipindai disimpan pada perangkat penyimpanan USB yang dimasukkan ke dalam port USB di panel kontrol, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**. Opsi lokasi default adalah:
 - **Menyimpan di direktori asal pada perangkat penyimpanan USB.**
 - **Create or place in this folder on the USB Storage Device (Buat atau tempatkan folder ini pada Perangkat Penyimpanan USB) – Jalur ke folder pada perangkat penyimpanan USB tersebut harus ditetapkan bila menggunakan opsi lokasi file ini.** Backslash \ harus digunakan untuk memisahkan nama folder\subfolder di jalur.
 5. Pilih opsi dari daftar tarik-turun **Condition on Which to Notify: (Kondisi yang Perlu Diberitahukan)**, lalu klik **Next (Berikutnya)**.

 Pengaturan ini menentukan jika, atau bagaimana, pengguna diberi tahu bila pekerjaan Atur Cepat Simpan ke USB berhasil atau gagal diselesaikan. Opsi untuk pengaturan **Condition on Which to Notify: (Kondisi yang Perlu Diberitahukan)** adalah:
 - **Jangan beri tahu**
 - **Beri tahukan bila tugas selesai**
 - **Beri tahukan hanya jika tugas gagal**
 6. Pilih **Scan Settings (Pengaturan Pindai)** untuk Atur Cepat, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan pindai yang tersedia, lihat [Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB pada halaman 107](#)

 7. Pilih **File Settings (Pengaturan File)** untuk Atur Cepat, dan kemudian klik **Next (Berikutnya)**.

 **CATATAN:** Untuk informasi lebih lanjut tentang pengaturan file yang tersedia, lihat [Pengaturan file default untuk pPengaturan Simpan ke USB pada halaman 108](#)

 8. Tinjau ringkasan pengaturan, lalu klik **Finish (Selesai)** untuk menyimpan Atur Cepat, atau klik **Previous (Sebelumnya)** untuk mengedit pengaturan tersebut.

Pengaturan pindai default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tinjau pengaturan default untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Tabel 6-14 Pengaturan pindai untuk pengaturan Pindai ke Drive USB

Fitur	Keterangan
Ukuran Asli	Pilih ukuran halaman dokumen asli.
Sisi Dokumen Asli	Pilih apakah dokumen asli dicetak di satu atau dua sisi.
Orientasi Konten	Pilih cara konten dokumen asli diposisikan di halaman: Portrait (Portrait) atau Landscape (Lanskap) . (Auto orientation) Orientasi otomatis: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Portrait (Potret) dan Landscape (Lanskap) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
Penyesuaian Gambar	Gunakan pengaturan ini untuk memperbaiki cacat dalam dokumen asli. Auto Paper Color Removal (Penghapusan Warna Kertas Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis menyesuaikan keseimbangan warna dan koreksi kecerahan gambar yang dipindai. Automatic Tone (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih untuk secara otomatis mengatur pengaturan Darkness (Kegelapan), Contrast (Kontras), dan Background Cleanup (Pembersihan Latar Belakang) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai. Sharpness (Ketajaman): Pilih nilai untuk menyesuaikan ketajaman file. Tingkat Gelap: Pilih nilai untuk menyesuaikan tingkat gelap file. Kontras: Pilih nilai untuk menyesuaikan kontras file. Background Cleanup (Pembersihan Latar): Pilih nilai untuk menghilangkan gambar buram dari latar belakang atau untuk menghilangkan warna latar belakang yang tipis.
Optimalkan Teks/Gambar	Pilih untuk mengoptimalkan keluaran jenis konten tertentu. Secara otomatis mendeteksi: Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan Text (Teks), Mixed (Campuran), Printed picture (Gambar cetak), dan Photograph (Foto) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
Pratinjau Gambar	Pilih apakah pratinjau pekerjaan selalu ditampilkan atau bersifat opsional, atau dinonaktifkan.
Opsi Krop	Pilih apakah pekerjaan dapat dikrop atau tidak dan pilih jenis opsi krop.
Hapus Tepi	Pilih pengaturan ini untuk menentukan lebar margin tepi yang akan dihapus, dalam satuan inci atau milimeter, untuk sisi depan dan belakang pekerjaan.
Luruskan Otomatis	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk meluruskan halaman miring secara otomatis selama pemindaian.
Deteksi multi-pengisian	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih pengaturan ini untuk secara otomatis mendeteksi beberapa halaman yang diumpangkan sekaligus. Pemindaian akan berhenti jika beberapa halaman terdeteksi.
Tanda air	Hanya tersedia untuk printer Flow. Gunakan opsi ini untuk menambahkan tanda air preset pada dokumen yang dipindai.
Cap	Hanya tersedia untuk printer Flow. Pilih opsi ini untuk menambahkan cap yang dikustomisasi pada dokumen yang dipindai.

Pengaturan file default untuk pPengaturan Simpan ke USB

Lihat opsi untuk pengaturan Simpan ke USB.

Tabel 6-15 Pengaturan file untuk pengaturan Simpan ke USB

Nama opsi	Keterangan
Awalan Nama File	Atur awalan nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan.
Nama File	Nama file default untuk file yang akan disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Akhiran Nama File	Atur akhiran nama file default yang digunakan untuk file yang disimpan ke folder jaringan. Default akhiran nama file duplikat [filename]_YYYYMMDDT
Pratinjau Nama File	Masukkan nama file, lalu klik tombol Update Preview (Pratinjau Pembaruan) .
Format Penomoran File	Pilih format nama file untuk menentukan kapan pekerjaan dibagi menjadi beberapa file.
Tambahkan penomoran bila pekerjaan hanya memiliki satu file (mis. _1-1)	Pilih pengaturan ini untuk menambahkan penomoran ke nama file bila pekerjaan hanya terdiri dari satu file, bukan beberapa file.
Jenis File	Pilih format file untuk file yang disimpan. Pilih kotak centang User editable (Dapat diedit pengguna) untuk membuat pengaturan ini dapat diedit di panel kontrol printer.
Kompresi Tinggi (file lebih kecil)	Pilih pengaturan ini untuk mengompresi file yang dipindai, yang mengurangi ukuran file. Namun, proses pemindaian untuk file kompresi Tinggi mungkin memerlukan waktu lebih lama daripada file kompresi Normal.
Enkripsi PDF	Jika jenis file adalah PDF, maka opsi ini mengenkripsi file PDF keluaran. Sandi harus ditetapkan sebagai bagian dari enkripsi. Sandi yang sama harus digunakan untuk membuka file. Pengguna akan diminta untuk memasukkan kata sandi sebelum memindai tugas jika belum ada kata sandi yang dimasukkan sebelum memulai pemindaian.
Resolusi	Atur resolusi file. Gambar dengan resolusi yang lebih tinggi memiliki titik-titik yang lebih banyak per incinya (dpi), sehingga tampil lebih detail. Gambar dengan resolusi yang lebih rendah memiliki titik-titik yang lebih sedikit per incinya, namun ukuran filenya lebih kecil.
Kualitas dan Ukuran File	Pilih kualitas file. Gambar berkualitas lebih tinggi memerlukan ukuran file yang lebih besar daripada gambar berkualitas lebih rendah dan waktu pengirimannya lebih lama.
Warna/Hitam	Tentukan apakah salinan dicetak berwarna, hitam dan abu-abu, atau hitam saja.
Sembunyikan halaman kosong	Jika opsi Suppress blank pages (Sembunyikan halaman kosong) diaktifkan, halaman kosong akan diabaikan.
Buat Beberapa File	Pilih pengaturan ini untuk memindai halaman menjadi beberapa file terpisah berdasarkan jumlah halaman maksimum per file yang ditentukan sebelumnya. Blank page separator (Pemisah halaman kosong): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman putih, halaman merah/merah muda, halaman hijau, halaman biru, halaman kuning, atau halaman warna apa pun. Barcode separator (Pemisah kode batang): Hanya tersedia untuk printer Flow. Pekerjaan pemindaian dapat dipisahkan oleh halaman kode batang.

Memindai ke email

Pindai dokumen secara langsung ke alamat email atau daftar kontak. Dokumen yang dipindai dikirimkan sebagai lampiran pesan email.

Pendahuluan

Printer dilengkapi fitur yang memungkinkannya memindai dokumen dan mengirimkannya ke satu atau beberapa alamat email.

Memindai ke email

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen secara langsung ke alamat email atau daftar kontak.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Email** (Pindai ke Email).






CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.

3. Sentuh bidang **To** (Kepada) untuk membuka keyboard.



CATATAN: Jika Anda telah masuk ke printer, nama pengguna atau informasi default lainnya mungkin akan ditampilkan dalam bidang **From** (Dari). Jika demikian, Anda tidak dapat mengubahnya.

4. Tentukan penerima dengan salah satu metode berikut:
 - Gunakan keypad untuk memasukkan alamat di bidang **To** (Ke).
Untuk mengirim ke beberapa alamat, pisahkan alamat tersebut dengan tanda titik koma, atau pilih tombol Enter  pada keyboard layar sentuh setelah memasukkan setiap alamat.
 - Gunakan daftar kontak sebagai berikut:
 - a. Pilih tombol Kontak  di samping bidang **To** (Ke) untuk membuka layar Kontak.
 - b. Pilih daftar kontak yang sesuai.
 - c. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih **Add (Tambah)**.
5. Isi bidang **Subject** (Subjek), **File Name** (Nama File), dan **Message** (Pesan) dengan menyentuh bidang tersebut dan menggunakan keyboard layar sentuh untuk memasukkan informasi. Pilih tombol Tutup  saat Anda harus menutup keyboard.
6. Untuk memuat Quick Set (Set Cepat), pilih **Load** (Muat), pilih Quick Set (Set Cepat), lalu pilih **Load** (Muat) di bawah daftar **Quick Sets** (Set Cepat).



CATATAN: **Quick Sets** (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis hasil cetak yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti **Text** (Teks), **Photograph** (Foto), dan **High Quality** (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Quick Set (Set Cepat) untuk melihat keterangan.

7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.

8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 6-16 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau







Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.


Tabel 6-17 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.

Tabel 6-17 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyorot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

9. Setelah dokumen siap, pilih **Send** (Kirim) untuk mengirimnya lewat email.


 **CATATAN:** Printer mungkin meminta Anda menambahkan alamat email ke daftar kontak.

Pindai ke simpanan tugas

Pindai dokumen dan simpan ke folder penyimpanan pekerjaan pada printer.

Pendahuluan

Printer ini dilengkapi fitur untuk memindai dokumen dan menyimpannya ke folder simpanan tugas pada printer. Anda dapat mengambil dokumen dari printer dan mencetaknya bila perlu.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke folder penyimpanan pada printer, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengonfigurasi pengaturan.

Pindai ke simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya pada folder simpanan tugas pada printer sehingga Anda dapat mencetak salinan setiap saat.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.

2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Job Storage** (Pindai ke Penyimpanan Pekerjaan).



CATATAN: Jika diminta, masukkan nama pengguna dan sandi Anda.

3. Pilih nama folder penyimpanan default yang ditunjukkan dalam **Folder**.

Jika printer administrator telah mengonfigurasi opsi, Anda dapat membuat folder baru. Ikuti langkah berikut untuk membuat folder baru:


- a. Pilih ikon Folder Baru
 - b. Pilih bidang **New Folder** (Folder Baru), ketikkan nama folder, kemudian pilih **OK**.
4. Pastikan bahwa Anda telah memilih folder yang benar.
 5. Sentuh bidang teks **Job Name** (Nama Pekerjaan) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama file tersebut, lalu pilih tombol Enter
 6. Untuk menjadikan pekerjaan sebagai pribadi, pilih tombol PIN , masukkan PIN empat digit ke bidang **PIN** , lalu tutup keypad layar sentuh.
 7. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **Sides** (Sisi) dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
 8. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 6-18 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-19 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	<p>Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.</p>
	<p>Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.</p>
	<p>Sentuh tombol ini untuk menulis, menyorot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.</p>

9. Bila dokumen sudah siap, pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan file ke folder penyimpanan.

Mencetak dari simpanan tugas pada printer

Gunakan prosedur ini untuk mencetak dokumen dipindai yang ada di folder simpanan tugas pada printer.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Print** (Cetak), pilih ikon **Print** (Cetak), lalu pilih **Print from Job Storage** (Cetak dari Penyimpanan Pekerjaan).
2. Di bawah **Stored Jobs to Print** (Pekerjaan Tersimpan untuk Dicitak), pilih **Choose** (Pilih), pilih folder tempat dokumen disimpan, pilih dokumen, kemudian pilih **Select** (Pilih).
3. Jika dokumen bersifat pribadi, masukkan empat digit PIN di bidang **Password** (Kata Sandi), lalu pilih **OK**.
4. Untuk menyesuaikan jumlah salinan, sentuh kotak di sebelah kiri tombol **Print** (Cetak), lalu pilih jumlah salinan dari keypad yang terbuka. Pilih tombol **Tutup** untuk menutup keypad.
5. Pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak dokumen.

Pindai ke folder jaringan

Memindai dokumen dan menyimpannya ke folder di jaringan.

Pendahuluan

Printer dapat memindai file dan menyimpannya di folder bersama pada jaringan.

Pindai ke folder jaringan

Gunakan prosedur ini untuk memindai dokumen dan menyimpannya ke folder jaringan.



CATATAN: Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.


1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpukan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to Network Folder** (Pindai ke Folder Jaringan).
3. Tentukan folder tujuan. Opsi folder harus dikonfigurasi terlebih dahulu oleh printer administrator.
 - Untuk memilih lokasi folder yang sudah disiapkan administrator, pilih **Load** (Muatkan) pada **Quick Set and Default** (Set Cepat dan Default), pilih folder, kemudian pilih **Load** (Muatkan).
 - Untuk menentukan lokasi folder baru, sentuh bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik jalur ke folder, lalu sentuh tombol **Enter** \leftarrow . Masukkan kredensial pengguna jika diminta, lalu pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan jalur.





CATATAN: Gunakan format ini untuk jalur: `\\server\folder`, di mana “server” merupakan nama server yang menjadi host folder bersama, dan “folder” merupakan nama folder bersama. Jika folder tersebut berada di dalam folder lain, lengkapi semua segmen jalur yang diperlukan untuk mencapai folder. Misalnya: `\\server\folder\folder`



CATATAN: Bidang **Folder Paths** (Jalur Folder) mungkin memiliki jalur yang ditentukan sebelumnya, dan mungkin tidak dapat diedit. Dalam hal ini, administrator telah mengonfigurasi folder ini untuk akses umum.






4. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter. .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) untuk setiap pengaturan jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 6-20 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau








Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-21 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih.
	CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.

Tabel 6-21 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyerot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

7. Bila dokumen sudah siap, pilih [Send](#) (Kirim) untuk menyimpan file ke folder jaringan.


Memindai ke SharePoint

Pindai dokumen langsung ke situs Sharepoint.

Pendahuluan

Anda dapat memindai dokumen di printer dan mengirimkan dokumen tersebut ke situs Microsoft® SharePoint. Dengan fitur ini, pengguna tidak perlu memindai dokumen ke folder jaringan, flash drive USB, atau pesan email, lalu mengunggah file secara manual ke situs SharePoint.

Pindai ke SharePoint® mendukung semua opsi pemindaian, termasuk kemampuan untuk memindai dokumen sebagai gambar atau menggunakan fitur OCR untuk membuat file teks atau PDF yang dapat dicari.

 **CATATAN:** Agar Anda dapat memindai ke SharePoint, administrator printer Anda atau departemen TI harus menggunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan fitur dan mengaturnya.


Memindai ke SharePoint

Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen langsung ke situs SharePoint.



1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to SharePoint®** (Pindai ke SharePoint®).



CATATAN: Penting untuk masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.



3. Pada **Quick Sets** (Atur Cepat), sentuh **Select** (Pilih), pilih Atur Cepat, lalu pilih **Load** (Masukkan).
4. Pilih bidang teks **File Name:** (Nama File) untuk membuka keyboard. Ketik nama file, lalu pilih tombol enter .
5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Sides** (Sisi), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 6-22 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau










Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-23 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	

Tabel 6-23 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyerot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

7. Bila dokumen sudah siap, pilih [Send](#) (Kirim) untuk menyimpannya ke lokasi SharePoint.

Pindai ke drive USB

Pindai dokumen secara langsung ke drive USB.

Pendahuluan


Printer dapat memindai file dan menyimpannya ke drive flash USB.

Pindai ke drive USB



Gunakan langkah-langkah berikut untuk memindai dokumen langsung ke drive USB.



CATATAN: Anda mungkin diharuskan masuk ke printer untuk menggunakan fitur ini.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Masukkan drive USB ke port USB di dekat panel kontrol printer.
3. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Scan** (Pindai), pilih ikon **Scan** (Pindai), lalu pilih **Scan to USB Drive** (Pindai ke Drive USB).
4. Pilih drive USB di bawah **Destination** (Tujuan), lalu pilih lokasi penyimpanan (baik folder teratas drive USB atau folder yang sudah ada).
5. Sentuh bidang teks **File Name** (Nama File) untuk membuka keyboard layar sentuh, ketik nama untuk file tersebut, lalu pilih tombol Enter. .
6. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti **File Type and Resolution** (Jenis File dan Resolusi), **Original Sides** (Sisi Asli), dan **Content Orientation** (Orientasi Isi), pilih **Options** (Opsi) di sudut kiri bawah, kemudian pilih pengaturan dari menu **Options** (Opsi). Pilih **Done** (Selesai) jika diminta.
7. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 6-24 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau

Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 6-25 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	<p>Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.</p>
	
	<p>Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.</p>
	
	<p>Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.</p>
	
	<p>Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.</p>
	<p>Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.</p>
	<p>Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.</p>
	<p>Sentuh tombol ini untuk menulis, menyorot, menyamarkan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.</p>

8. Bila dokumen sudah siap, pilih **Save** (Simpan) untuk menyimpan file ke drive USB.

Menggunakan solusi bisnis HP JetAdvantage

HP JetAdvantage adalah solusi alur kerja dan pencetakan yang mudah digunakan, serta berbasis jaringan dan cloud. Solusi HP JetAdvantage dirancang untuk membantu berbagai macam bisnis, termasuk perawatan kesehatan, layanan keuangan, produksi, dan sektor publik, mengelola armada printer dan pemindai.

Solusi HP JetAdvantage meliputi:

- Solusi Keamanan HP JetAdvantage
- Solusi Manajemen HP JetAdvantage
- Solusi Alur Kerja HP JetAdvantage
- Solusi Pencetakan Mobile HP JetAdvantage

Untuk informasi selengkapnya tentang solusi pencetakan dan alur kerja bisnis HP JetAdvantage, kunjungi www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tugas pindai tambahan

Temukan informasi di web untuk menjalankan tugas pindai umum.

Kunjungi www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Petunjuk tersedia untuk melakukan tugas pindai tertentu, seperti yang berikut:

- Menyalin atau memindai halaman dari buku atau dokumen jilid lainnya
- Mengirim dokumen yang dipindai ke folder dalam memori printer
- Menyalin atau memindai kedua sisi kartu identitas
- Menyalin atau memindai dokumen ke dalam format buklet

7 Mengirim

Konfigurasi fitur faks, serta kirim dan terima faks menggunakan printer.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorjE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Mengkonfigurasi faks

Atur fitur faks untuk printer.

Pendahuluan

Informasi ini berlaku untuk model faks, atau printer lain bila aksesori faks analog opsional telah dipasang. Sebelum melanjutkan, sambungkan printer ke saluran telepon (untuk faks analog) atau ke Internet atau layanan faks jaringan.

Siapkan faks menggunakan panel kontrol printer

Konfigurasi fitur faks menggunakan panel kontrol.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Pengaturan Modem Faks Internal](#)



CATATAN: Jika menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan dalam daftar menu, faks LAN atau Internet mungkin diaktifkan. Bila faks LAN atau Internet diaktifkan, aksesori faks analog akan dinonaktifkan dan menu [Internal Fax Modem Setup](#) (Penyiapan Modem Faks Internal) tidak ditampilkan. Hanya satu fitur faks, yakni faks LAN, faks analog, atau faks Internet, yang dapat diaktifkan setiap kali. Untuk menggunakan faks analog bila faks LAN diaktifkan, gunakan HP Embedded Web Server untuk menonaktifkan faks LAN.

3. Pilih lokasi dari daftar di sebelah kanan layar, lalu pilih **Next** (Berikutnya).
4. Sentuh bidang teks **Company Name** (Nama Perusahaan), dan gunakan keypad untuk mengetik nama perusahaan.
5. Sentuh bidang teks **Fax Number** (Nomor Faks), dan gunakan keypad untuk mengetik nomor faks pengirim. Pilih **Next** (Berikutnya).
6. Pastikan pengaturan tanggal dan waktu sudah benar. Lakukan perubahan yang diperlukan, lalu sentuh **Next** (Berikutnya).
7. Jika awalan nomor panggilan diperlukan untuk mengirim faks, sentuh bidang teks **Dialing Prefix** (Awalan Nomor Panggilan), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor.
8. Tinjau semua informasi di panel kiri, lalu sentuh **Finish** (Selesai) untuk menyelesaikan pengaturan faks.

Mengubah konfigurasi faks

Ubah atau perbarui pengaturan faks.



CATATAN: Pengaturan yang dikonfigurasi menggunakan panel kontrol akan menimpa semua pengaturan yang dibuat dalam HP Embedded Web Server.

Pengaturan panggilan faks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan panggilan faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Buka menu berikut:
 - a. **Faks**
 - b. **Fax Send Settings (Pengaturan Kirim Faks)**
 - c. **Fax Dialing Settings (Pengaturan Panggilan Faks)**
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih **Done** (Selesai).

Tabel 71 Pengaturan panggilan faks

Item menu	Keterangan
Redial on Error (Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan)	Fitur Redial on Error (Panggil Ulang jika Terjadi Kesalahan) menentukan frekuensi panggilan ulang ke nomor faks bila terjadi kesalahan saat transmisi faks berlangsung.
Redial on No Answer (Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban)	Pengaturan Redial on No Answer (Panggil Ulang Jika Tiada Jawaban) menentukan frekuensi aksesori faks memanggil ulang jika nomor yang dipanggil tidak menjawab. Jumlah percobaan ulang adalah 0 hingga 1 (digunakan di AS) atau 0 hingga 2, tergantung pada pengaturan lokasi. Interval di antara upaya mencoba ulang ditentukan berdasarkan pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang).
Redial on Busy (Panggil Ulang Jika Sibuk)	Pengaturan Redial on Busy (Panggil Ulang Jika Sibuk) menentukan frekuensi (0 hingga 9) aksesori faks memanggil ulang nomor bila nomor yang dihubungi sibuk. Interval di antara upaya mencoba ulang ditentukan berdasarkan pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang).

Tabel 7-1 Pengaturan panggilan faks (Lanjutan)

Item menu	Keterangan
Redial Interval (Interval Panggil Ulang)	<p>Pengaturan Redial Interval (Interval Panggil Ulang) memilih jumlah menit di antara percobaan ulang jika nomor yang dipanggil sibuk atau tidak menjawab, atau jika terjadi kesalahan.</p> <p>CATATAN: Sebaiknya Anda mengamati pesan panggil ulang di panel kontrol saat pengaturan Panggil Ulang jika Sibuk dan Panggil Ulang jika Tidak Dijawab disetel ke tidak aktif. Ini terjadi ketika aksesori faks memanggil nomor, melangsungkan sambungan, lalu sambungan terputus. Sebagai akibat dari kondisi kesalahan ini, aksesori faks melakukan tiga upaya memanggil ulang otomatis apa pun pengaturan panggilan ulangnya. Sewaktu pengoperasian panggil ulang, akan muncul pesan pada panel kontrol yang menunjukkan bahwa panggil ulang sedang berlangsung.</p>
Fax Send Speed (Kecepatan Pengiriman Faks)	<p>Pengaturan Fax Send Speed (Kecepatan Pengiriman Faks) menentukan kecepatan bit modem (diukur dalam bit per detik) pada modem Faks Analog sewaktu mengirim faks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fast (Cepat) (v.34-33,6k) • Medium (Sedang) (v.17-14,4k) • Slow (Lambat) (v.29-9,6k)
Line Monitor Volume (Volume Monitor Saluran)	Gunakan pengaturan Line Monitor Volume (Volume Monitor Saluran) untuk mengontrol tingkat volume panggilan printer saat mengirim faks.
Dialing Mode (Mode Panggilan)	Pengaturan Dialing Mode (Mode Panggilan) menetapkan jenis panggilan yang digunakan: nada (telepon nada-sentuh) atau pulsa (telepon sambung-putar).
Dialing Prefix (Kode Awal Panggilan)	Pengaturan Dialing Prefix (Kode Awal Panggilan) memudahkan Anda untuk memasukkan nomor kode awal (seperti "9" untuk mengakses saluran luar) saat melakukan panggilan. Nomor kode awal secara otomatis ditambahkan pada semua nomor telepon saat melakukan panggilan.
Detect Dial Tone (Deteksi Nada Panggil)	Pengaturan Deteksi Nada Panggil menentukan apakah faks memeriksa nada panggil sebelum mengirim faks.

Pengaturan kirim faks umum

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan pengiriman faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks\)](#)
 - c. [General Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks Umum\)](#)
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai).

Tabel 7-2 Pengaturan pengiriman faks

Item menu	Keterangan
Fax Number Confirmation (Konfirmasi Nomor Faks)	Bila fitur Fax Number Confirmation (Konfirmasi Nomor Faks) diaktifkan, nomor faks harus dimasukkan dua kali untuk memastikan nomor tersebut telah dimasukkan dengan benar. Fitur ini dinonaktifkan secara default.

Tabel 7-2 Pengaturan pengiriman faks (Lanjutan)

Item menu	Keterangan
PC Fax Send (Kirim Faks PC)	Gunakan fitur PC Fax Send (Kirim Faks PC) untuk mengirim faks dari PC. Fitur ini diaktifkan secara default.
Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan)	<p>Secara normal, aksesori faks akan memonitor sinyal pada saluran telepon selama pengiriman atau penerimaan faks. Jika aksesori faks mendeteksi kesalahan saat pengiriman berlangsung dan pengaturan Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan) diaktifkan, aksesori faks dapat meminta pengiriman ulang untuk bagian faks yang salah.</p> <p>Fitur Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan) diaktifkan secara default. Anda harus menonaktifkannya hanya jika mengalami masalah dalam pengiriman atau penerimaan faks serta jika bersedia menerima kesalahan dalam pengiriman dan kemungkinan penurunan kualitas gambar. Menonaktifkan pengaturan tersebut akan bermanfaat saat Anda mencoba mengirim faks ke luar negeri atau menerima faks dari luar negeri, maupun jika Anda menggunakan sambungan telepon satelit.</p> <p>CATATAN: Beberapa penyedia VoIP mungkin akan mengusulkan penonaktifan pengaturan Error Correction Mode (Mode Koreksi Kesalahan). Namun, tindakan tersebut biasanya tidak diperlukan.</p>
Fax Header (Kop Faks)	Gunakan fitur Fax Header (Kop Faks) untuk mengontrol apakah kop dilampirkan di posisi atas dan isi dipindahkan ke bawah, atau apakah kop ditambahkan ke bagian atas kop sebelumnya.

Pengaturan terima faks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengubah pengaturan penerimaan faks.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. Faks
 - b. Pengaturan Penerimaan Faks
 - c. Penyetelan Penerimaan Faks
3. Konfigurasi pengaturan berikut, lalu pilih [Done](#) (Selesai).

Tabel 7-3 Pengaturan terima faks

Item menu	Keterangan
Dering untuk Menjawab	<p>Pengaturan Rings to Answer (Dering untuk Menjawab) akan menentukan frekuensi telepon berbunyi sebelum panggilan dijawab oleh aksesori faks.</p> <p>CATATAN: Rentang default untuk opsi yang tersedia bagi pengaturan Rings to Answer (Dering Sebelum Dijawab) bergantung pada lokasi. Rentang kemungkinan pilihan Rings to Answer (Dering untuk Menjawab) terbatas menurut lokasi.</p> <p>Jika aksesori faks tidak menjawab, dan pengaturan Rings to Answer (Dering untuk Menjawab) adalah 1, coba tambah ke 2.</p>
Volume Dering	Pengaturan Ring Volume (Volume Dering) memungkinkan Anda mengatur volume pendering.

Tabel 7-3 Pengaturan terima faks (Lanjutan)


Item menu	Keterangan
Kecepatan Penerimaan Faks	Sentuh menu tarik-turun Fax Receive Speed (Kecepatan Penerimaan Faks), lalu pilih salah satu opsi berikut: <ul style="list-style-type: none">• Cepat (v.34 - 33,6 k)• Sedang (v.17 - 14,4 k)• Lambat (v.29 - 9,6 k)

Mengirim faks


Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengirimkan faks dari printer.

1. Letakkan dokumen menghadap ke bawah pada kaca pemindai, atau letakkan menghadap ke atas pada pengumpalan dokumen dan atur pemandu kertas sesuai ukuran dokumen.
2. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Fax](#) (Faks), lalu pilih ikon [Fax](#) (Faks). Anda mungkin diminta untuk memasukkan nama pengguna dan sandi.
3. Tentukan penerima menggunakan salah satu metode berikut:

- Gunakan keypad untuk memasukkan penerima.

Sentuh bidang teks [Fax Recipients \(Penerima Faks\)](#), lalu gunakan keypad untuk memasukkan nomor faks. Untuk mengirim ke beberapa nomor faks, pisahkan nomor-nomor tersebut dengan tanda titik koma, atau pilih tombol [Enter](#)  pada keyboard layar sentuh setelah memasukkan setiap nomor.

- Gunakan daftar kontak sebagai berikut:

- a. Pilih tombol [Kontak](#)  di sebelah bidang [Fax Recipients \(Penerima Faks\)](#) untuk membuka layar Kontak.
- b. Pilih daftar kontak yang sesuai.
- c. Pilih satu atau beberapa nama dari daftar kontak untuk ditambahkan ke daftar penerima, lalu pilih [Add \(Tambah\)](#).

4. Untuk memuat Quick Set (Set Cepat), pilih [Load](#) (Muat), pilih Quick Set (Set Cepat), lalu pilih [Load](#) (Muat) di bawah daftar [Quick Sets](#) (Set Cepat).





CATATAN: [Quick Sets](#) (Set Cepat) merupakan pengaturan untuk berbagai jenis hasil cetak yang sudah ditentukan sebelumnya, seperti [Text](#) (Teks), [Photograph](#) (Foto), dan [High Quality](#) (Kualitas Tinggi). Anda dapat memilih Quick Set (Set Cepat) untuk melihat keterangan.

5. Untuk mengonfigurasi pengaturan, seperti [Resolution \(Resolusi\)](#), [Sides \(Sisi\)](#), dan [Content Orientation \(Orientasi Isi\)](#), pilih [Options \(Opsi\)](#) di sudut kiri bawah, lalu pilih pengaturan dari menu [Options \(Opsi\)](#). Pilih [Done](#) (Selesai) jika diminta.







6. Pratinjau Opsional: Sentuh panel layar sebelah kanan untuk mempratinjau dokumen. Anda dapat menggunakan tombol **Expand** (Perluas) dan **Collapse** (Ciutkan) di sebelah kiri panel pratinjau untuk memperluas dan menciutkan layar pratinjau.

Tabel 7-4 Tombol-tombol di sisi kiri jendela pratinjau







Tombol	Keterangan
	Perluas layar pratinjau.
	Ciutkan layar pratinjau.

Gunakan tombol di sebelah kanan layar untuk menyesuaikan pilihan pratinjau dan menata ulang, memutar, memasukkan, atau menghapus halaman.

Tabel 7-5 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk beralih antara tampilan satu halaman dan tampilan thumbnail. Tampilan thumbnail memiliki lebih banyak opsi daripada tampilan satu halaman.
	
	Gunakan tombol ini untuk memperbesar atau memperkecil halaman yang dipilih. CATATAN: Pilih halaman hanya satu per satu untuk menggunakan tombol ini.
	
	Gunakan tombol ini untuk memutar halaman 180 derajat. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus halaman yang dipilih. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.

Tabel 7-5 Tombol-tombol di sisi kanan panel pratinjau (Lanjutan)

Tombol	Keterangan
	Gunakan tombol ini untuk menata ulang halaman di dalam dokumen. Pilih satu atau beberapa halaman dan pindahkan ke kiri atau ke kanan. CATATAN: Tombol ini hanya ada dalam tampilan thumbnail.
	
	Gunakan tombol ini untuk menambah satu halaman pada dokumen. Printer meminta konfirmasi untuk memindai halaman tambahan.
	Gunakan tombol ini untuk menghapus perubahan yang dilakukan di pratinjau dan memulai dari awal.
	Sentuh tombol ini untuk menciutkan layar pratinjau dan kembali ke layar Salin.
	Sentuh tombol ini untuk menulis, menyerot, menyamakan, atau menghapus pratinjau dan mencetak perubahan.

7. Setelah dokumen siap, pilih [Send \(Kirim\)](#) untuk mengirim faks.

Membuat jadwal pencetakan faks

Faks dicetak secara otomatis saat diterima, tetapi juga dapat disimpan dan dicetak pada waktu yang Anda tentukan. Setelah membuat jadwal, Anda dapat mengaktifkan atau menonaktifkan jadwal sesuai kebutuhan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
 - c. [Fax Printing Schedule \(Jadwal Pencetakan Faks\)](#)
3. Pada [Incoming Fax Options \(Opsir Faks Masuk\)](#), pilih [Use Schedule \(Gunakan Jadwal\)](#).
4. Pilih [New Event \(Aktivitas Baru\)](#).
5. Pilih opsi di [Event Type \(Jenis Aktivitas\)](#).
 - [Mulai Mencetak](#)
 - [Mulai Menyimpan](#)



6. Pilih waktu dan hari. Anda dapat memilih beberapa hari.
7. Pilih [Save \(Simpan\)](#). Untuk menambahkan aktivitas lain, ulangi langkah 4 – 6.
8. Pilih [Done \(Selesai\)](#) untuk mengaktifkan jadwal pencetakan faks.

Memblokir faks masuk

Gunakan daftar blokir faks untuk membuat daftar nomor telepon diblokir. Apabila faks diterima dari nomor telepon yang diblokir, faks tidak dicetak dan segera dihapus dari memori.


Membuat daftar nomor faks yang diblokir

Gunakan langkah-langkah berikut untuk membuat daftar nomor faks yang ingin diblokir.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
 - c. [Blocked Fax Numbers \(Nomor Faks Diblokir\)](#)
3. Gunakan salah satu opsi berikut untuk menambahkan nomor ke daftar:
 - Pilih [Add Last Sender \(Tambahkan Pengirim Terakhir\)](#).
 - Pilih bidang [New Fax Number \(Nomor Faks Baru\)](#), ketik nomor pada keypad yang muncul, lalu pilih tombol [Enter](#) . Untuk menambahkan nomor tambahan, ketik nomornya dan pilih tombol [Enter](#) .
4. Pilih [Done \(Selesai\)](#).

Menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir

Gunakan langkah-langkah berikut untuk menghapus nomor dari daftar nomor faks yang diblokir.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
 - c. [Blocked Fax Numbers \(Nomor Faks Diblokir\)](#)
3. Pilih satu atau beberapa nomor faks yang ada dalam daftar, atau pilih [Select All \(Pilih Semua\)](#) jika Anda ingin menghapus semua nomor.
4. Pilih tombol [Trash \(Sampah\)](#) , lalu pilih [Delete \(Hapus\)](#) pada permintaan konfirmasi.

Tugas faks tambahan

Cari informasi di Web untuk menjalankan tugas faks umum.

Kunjungi www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Petunjuk tersedia untuk tugas faks, seperti yang berikut:

- Membuat dan mengelola daftar panggil cepat faks
- Mengonfigurasi kode penagihan faks
- Menggunakan jadwal pencetakan faks
- Memblokir faks masuk
- Pengarsipan dan penerusan faks

8 Mengelola printer

Manfaatkan alat manajemen, konfigurasi pengaturan keamanan dan penghematan energi, serta kelola pembaruan firmware untuk printer.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan

Konfigurasi tingkat lanjut dengan HP Embedded Web Server (EWS)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan lanjutan.


Pendahuluan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengelola fungsi pencetakan dari komputer Anda, bukan dari panel kontrol printer.

- Melihat informasi status printer
- Menentukan sisa masa pakai semua persediaan dan memesan yang baru
- Melihat dan mengubah konfigurasi baki
- Melihat dan mengubah konfigurasi menu panel kontrol printer
- Melihat dan mencetak halaman internal
- Menerima pemberitahuan kejadian mengenai printer dan persediaan
- Menampilkan dan mengubah konfigurasi jaringan



HP Embedded Web Server berfungsi bila printer tersambung ke jaringan berbasis IP. HP Embedded Web Server tidak mendukung sambungan printer berbasis IPX. Akses Internet tidak diperlukan untuk membuka dan menggunakan HP Embedded Web Server.


Bila printer terhubung ke jaringan, HP Embedded Web Server akan tersedia secara otomatis.


 **CATATAN:** HP Embedded Web Server tidak dapat diakses di luar firewall jaringan.

Cara Mengakses Server Web Tertanam (EWS) HP

Gunakan prosedur berikut untuk membuka Embedded Web Server.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Di komputer Anda, buka browser web, dan di baris alamat, ketik alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer.



 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

Halaman web EWS terbuka.

Untuk menggunakan HP Embedded Web Server, browser harus memenuhi persyaratan berikut:

Windows 10 atau di atasnya

- Microsoft Edge (versi 93 atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

macOS

- Safari (versi 5.x atau di atasnya)
- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)

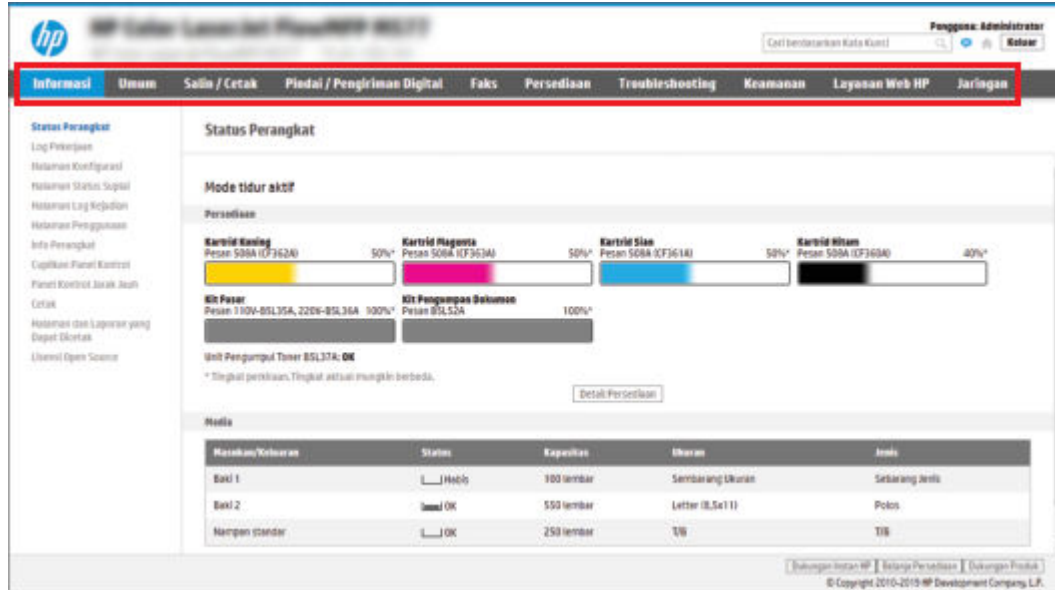
Linux

- Google Chrome (versi 34.x atau di atasnya)
- Firefox (versi 20.x atau di atasnya)

Fitur Server Web Tertanam HP

Pelajari fitur-fitur HP Embedded Web Server (EWS) yang tersedia pada setiap tab.

Gambar 8-1 Tab EWS



CATATAN: Tab Copy/Print (Salin/Cetak), Scan/Digital Send (Pindai/Kirim Digital), dan Fax (Faks) hanya muncul pada printer multifungsi (MFP). Tab Print (Cetak) muncul pada printer fungsi tunggal (SFP).

Tab Information (Informasi)

Pengaturan tersedia pada tab **Informasi** pada EWS.

Tabel 8-1 Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Configuration Page (Halaman Konfigurasi)	Menampilkan informasi yang terdapat pada halaman konfigurasi.
Control Panel Snapshot [Snapshot Panel Kontrol]	Menampilkan gambar layar aktif pada tampilan panel kontrol.
Informasi Perangkat	Menampilkan informasi nama jaringan, alamat, dan model printer. Untuk menyesuaikan entri ini, klik Device Information (Informasi Perangkat) pada tab General (Umum) .
Device Status (Status Perangkat)	Menampilkan status printer dan perkiraan sisa masa pakai persediaan HP. Halaman ini juga menampilkan jenis dan ukuran kertas yang ditetapkan untuk setiap baki. Untuk mengubah pengaturan default, klik tautan Change Settings (Ubah Pengaturan) .
Event Log Page (Halaman Log Aktivitas)	Menampilkan daftar semua aktivitas dan kesalahan pada printer. Gunakan tautan HP Instant Support (di area Other Links (Tautan Lainnya)) pada semua halaman HP Embedded Web Server) untuk terhubung ke rangkaian halaman web dinamis yang membantu mengatasi masalah. Halaman tersebut juga menampilkan layanan tambahan yang tersedia untuk printer.
Ringkasan Jadwal Peristiwa	Halaman Ringkasan Jadwal Peristiwa digunakan untuk melihat tabel semua peristiwa terjadwal.
Log Tugas	Menyediakan daftar pekerjaan yang telah diproses.
Lisensi Open Source	Memperlihatkan ringkasan lisensi untuk program perangkat lunak open source yang dapat digunakan dengan printer.
Cetak	Memungkinkan pengguna untuk mengirim file siap-cetak ke printer yang akan dicetak.

Tabel 8-1 Tab Information (Informasi) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Printable Reports and Pages (Halaman dan Laporan yang Dapat Dicitak)	Berisi laporan internal dan halaman untuk printer. Pilih satu atau beberapa item yang akan dicetak.
Panel Kontrol Jarak Jauh	Menyediakan cara untuk memecahkan masalah atau mengelola printer dari jendela browser pada desktop atau laptop.
Supplies Status Page (Halaman Status Persediaan)	Menampilkan status persediaan printer.
Usage Page (Halaman Penggunaan)	Menampilkan ringkasan jumlah halaman yang telah dicetak oleh printer, dikelompokkan menurut ukuran, jenis, dan jalur cetak kertas.

Tab General (Umum)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **General (Umum)**.

Tabel 8-2 Tab General (Umum) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Control Panel Customization (Penyesuaian Panel Kontrol)	Menyusun ulang, menampilkan, atau menyembunyikan fitur pada tampilan panel kontrol. Mengubah bahasa tampilan default dan tata letak keyboard.
Setelan Cepat	Mengonfigurasi pekerjaan yang terdapat dalam bidang Quick Sets (Atur Cepat) di layar Awal pada panel kontrol printer.
Alerts (Peringatan)	Mengatur peringatan email untuk berbagai aktivitas printer dan persediaan.
Aplikasi Pengaturan Panel Kontrol	Menampilkan opsi aplikasi Pengaturan yang tersedia pada panel kontrol printer.
Pengaturan Umum	Mengonfigurasi cara printer memulihkan dari kemacetan dan pengaturan umum printer lainnya.
Edit Other Links (Edit Tautan Lainnya)	Menambah atau menyesuaikan link ke situs Web lain. Link ini ditampilkan di area footer pada semua halaman HP Embedded Web Server.
Ordering Information (Informasi Pemesanan)	Memasukkan informasi tentang cara memesan kartrid toner pengganti. Informasi ini ditampilkan pada halaman status persediaan.
Device Information (Informasi Perangkat)	Memberi nama printer dan menetapkan nomor asetnya. Masukkan nama kontak utama yang akan menerima informasi tentang printer.
Bahasa	Mengatur bahasa tampilan informasi di Server Web Tertanam HP.
Peningkatan Firmware	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Date/Time Settings (Pengaturan Tanggal/Waktu)	Mengatur tanggal dan waktu, atau mensinkronisasi dengan server waktu jaringan.
Energy Settings (Pengaturan Energi)	Mengatur atau mengedit waktu aktif, waktu tidur, dan penundaan tidur untuk printer. Mengatur jadwal yang berbeda untuk setiap hari dan hari libur. Mengatur interaksi yang akan membuat printer beralih ke mode aktif dari mode tidur.

Tabel 8-2 Tab General (Umum) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Impor/Ekspor	Menyediakan fungsionalitas impor dan ekspor untuk pengaturan Layar Awal, Setelan Cepat, Kontak (Buku Alamat), akun dan izin, aplikasi pekerjaan, dan item lainnya. File .zip yang diekspor berisi satu atau beberapa file pengaturan .xml atau file .csv yang dapat diedit (berisi akun pengguna atau kontak). File dapat diimpor ke produk HP lainnya. Mengimpor file .zip yang telah diekspor sebelumnya untuk mentransfer pengaturan, akun pengguna, atau kontak.
Cadangkan dan Pullihkan	Membuat file cadangan yang berisi data printer dan pengguna. Jika perlu, gunakan file ini untuk memulihkan data di printer.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Solution Installer (Penginstal Solusi)	Instal atau hapus paket perangkat lunak pihak ketiga yang dapat menambah atau memodifikasi fungsionalitas printer.
Pengaturan Statistik Pekerjaan	Menyediakan informasi koneksi tentang layanan statistik pekerjaan pihak ketiga, atau mengaktifkan akuntansi pekerjaan perangkat tanpa server lokal.
Pengaturan Kuota	Menyediakan informasi koneksi tentang layanan kuota pekerjaan pihak ketiga, atau mengaktifkan layanan kuota perangkat lokal.
License Management	Memungkinkan pengguna untuk mengatur kecepatan engine dengan lisensi LPD (Late point differentiation) yang berlaku di seluruh dunia.

Daftar Other Links (Tautan Lainnya)

Mengonfigurasi link mana yang akan ditampilkan di footer HP Embedded Web Server (EWS) menggunakan menu **Edit Other Links (Edit Tautan Lainnya)** di tab **General (Umum)**.



CATATAN: Daftar berikut mencakup tautan default di EWS.

Tabel 8-3 Daftar Other Links (Tautan Lainnya) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
HP Instant Support (Dukungan Instan HP)	Terhubung ke situs web HP untuk menemukan solusi dari permasalahan printer.
Product Support (Dukungan Produk)	Menghubungkan ke situs dukungan printer untuk mencari bantuan tentang berbagai topik.
Shop for Supplies (Belanja Persediaan)	Terhubung ke situs web HP untuk mendapatkan informasi tentang pembelian persediaan HP asli, misalnya kartrid dan kertas.

Tab Copy/Print (Salin/Cetak)

Pengaturan tersedia pada tab **Salin/Cetak** pada EWS.

Tabel 8-4 Tab Copy/Print (Salin/Cetak) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pengaturan Penyalinan	Mengonfigurasi opsi default dan Set Cepat untuk pekerjaan penyalinan. CATATAN: Jika opsi pengaturan penyalinan khusus pekerjaan tidak diatur dari panel kontrol pada awal pekerjaan, pengaturan default akan digunakan untuk pekerjaan tersebut.

Tabel 8-4 Tab Copy/Print (Salin/Cetak) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Default Print Options (Opsi Cetak Standar)	Mengonfigurasi opsi default untuk pekerjaan cetak.
Fotokopi Ahli	Mengaktifkan atau menonaktifkan Fotokopi Ahli dan mengatur tampilan fotokopi awal. Fitur Fotokopi Ahli hanya tersedia pada beberapa HP MFP dengan panel kontrol yang lebih besar, dan tersedia di FutureSmart 4 firmware rilis 24.7.3 atau yang lebih baru.
Mengelola Pekerjaan Tersimpan	Mengaktifkan atau menonaktifkan kemampuan untuk menyimpan pekerjaan pada memori printer. Mengonfigurasi opsi penyimpanan pekerjaan.
Manage Stapler/Stacker (Kelola Stapler/ Penumpuk)	Mengonfigurasi pengaturan stapler/penumpuk untuk printer yang memiliki fitur ini.
Kelola Baki	Mengkonfigurasi pengaturan untuk baki kertas.
Pengaturan PCL dan PostScript	Menyesuaikan pengaturan PCL dan PostScript untuk semua pekerjaan pencetakan, termasuk pekerjaan penyalinan dan faks yang diterima.
Pengaturan Cetak dari Drive USB	Mengaktifkan atau menonaktifkan menu Print from USB Drive (Cetak dari Drive USB) pada panel kontrol.
Kualitas Cetak	Mengonfigurasi pengaturan kualitas cetak, termasuk penyesuaian warna, registrasi gambar, dan jenis kertas yang diizinkan.
Batasi Warna (Hanya printer warna)	Mengizinkan atau membatasi pencetakan dan penyalinan berwarna. Menentukan izin untuk setiap pengguna atau pekerjaan yang dikirim dari program perangkat lunak tertentu.

Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital)**.

Tabel 8-5 Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Pindai ke Pengaturan Email:	Mengonfigurasi pengaturan email default untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan server e-mail keluar (SMTP) • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat Email • Pengaturan pesan default, misalnya alamat "Dari" dan baris subjek • Pengaturan enkripsi dan tanda tangan digital • Pengaturan untuk pemberitahuan email • Pengaturan pemindaian default untuk pekerjaan email • Pengaturan file default untuk pekerjaan email

Tabel 8-5 Tab Scan/Digital Send (Pindai/Pengiriman Digital) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Pindai ke Folder Jaringan	Mengkonfigurasi pengaturan folder jaringan untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan dalam folder jaringan• Pengaturan untuk pemberitahuan• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan dalam folder jaringan• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan dalam folder jaringan
Pindai ke SharePoint*	Mengkonfigurasi pengaturan SharePoint untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan untuk pekerjaan Atur Cepat yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint• Pengaturan default untuk pekerjaan yang disimpan di pustaka dokumen di situs SharePoint
Pindai ke Drive USB	Mengkonfigurasi pengaturan USB untuk pengiriman digital, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat yang tersimpan di drive flash USB• Pengaturan untuk pemberitahuan• Pengaturan pemindaian default untuk tugas yang tersimpan di drive flash USB• Pengaturan file default untuk pekerjaan yang tersimpan di drive flash USB
Kontak	Mengelola kontak, termasuk: <ul style="list-style-type: none">• Menambahkan alamat email ke printer satu demi satu.• Mengimpor daftar berisi banyak alamat email yang sering digunakan di printer sekaligus, daripada menambakkannya satu per satu.• Mengekspor kontak dari printer ke dalam file .CSV di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor data ke printer HP lainnya.• Mengedit alamat email yang telah disimpan di printer.
Preferensi	Mengelola pengaturan pemindaian umum.
Wizard Pengaturan Cepat Email dan Pindai ke Folder Jaringan	Mengonfigurasi printer untuk mengirim gambar pindaian sebagai lampiran email. Mengonfigurasi printer untuk menyimpan gambar pindaian ke Pengaturan Cepat folder jaringan. Quicks Sets menyediakan akses mudah ke file yang tersimpan dalam jaringan.
Pengaturan PL Pengiriman Digital	Mengonfigurasi pengaturan yang terkait dengan penggunaan perangkat lunak Pengiriman Digital opsional.

Tab Fax (Faks)

Pengaturan tersedia pada tab **Faks** dari EWS.

Tabel 8-6 Tab Fax (Faks) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Fax Activity Log (Log Aktivitas Faks)	Berisi daftar faks yang telah dikirim dari atau diterima oleh printer.

Tabel 8-6 Tab Fax (Faks) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Fax Receive Setup (Pengaturan Penerimaan Faks)	Mengonfigurasi pilihan pencetakan default untuk faks masuk dan membuat jadwal pencetakan faks.
Fax Send Setup (Pengaturan Pengiriman Faks)	Mengonfigurasi pengaturan pengiriman faks, termasuk: <ul style="list-style-type: none"> • Pengaturan default untuk faks keluar • Pengaturan untuk pekerjaan Set Cepat faks • Pengaturan untuk pemberitahuan • Pengaturan default untuk mengirim faks menggunakan modem faks internal • Pengaturan penggunaan layanan faks LAN • Pengaturan penggunaan layanan faks Internet
Fax Speed Dials (Panggilan Cepat Faks)	Mengelola nomor panggilan cepat, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengimpor file .CSV yang berisi alamat email, nomor faks, atau catatan pengguna, sehingga dapat diakses di printer ini. • Mengekspor email, faks, atau catatan pengguna dari printer ini ke file di komputer untuk digunakan sebagai cadangan data, atau mengimpor catatan ke printer HP lainnya.
Fax Archive and Forwarding [Arsip dan Penerusan Faks]	Mengaktifkan atau menonaktifkan pengarsipan dan penerusan faks, serta mengonfigurasi pengaturan untuk masing-masing: <ul style="list-style-type: none"> • Pengarsipan faks merupakan suatu metode untuk mengirim salinan semua faks masuk dan keluar ke alamat email, folder jaringan, atau server FTP. • Penerusan faks merupakan cara untuk meneruskan faks masuk ke perangkat faks lain.
Stempel	Pilih dan konfigurasi konten yang akan diterapkan hingga enam posisi di halaman salinan.
Cap air	Gunakan fitur ini untuk menambahkan tanda air pada dokumen.

Tab Supplies (Persediaan)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Supplies (Persediaan)**.

Tabel 8-7 Tab Supplies (Persediaan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Kelola Persediaan	Mengonfigurasi reaksi printer saat persediaan mencapai tingkat Benar-Benar Hampir Habis.
Kontrol Akses Bahan Habis Pakai	Aktifkan atau nonaktifkan Consumables Access Control (Kontrol Akses Bahan Habis Pakai) untuk mengunci kartrid toner ke printer dan membantu mencegah penggantian dini.

Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Troubleshooting (Mengatasi masalah)**.

Tabel 8-8 Tab Troubleshooting (Mengatasi masalah) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Troubleshooting (Mengatasi Masalah Umum)	Gunakan opsi berikut yang sesuai: <ul style="list-style-type: none"> • Area Reports and Tests (Laporan dan Pengujian): Pilih dan cetak beberapa jenis laporan dan pengujian. Beberapa laporan dapat dilihat di EWS dengan mengklik tombol View (Lihat). • Area Fax Tools (Alat Faks): Mengonfigurasi pengaturan untuk pemecahan masalah faks. (Hanya produk MFP dan Digital Sender dengan aksesori faks analog HP) • Area OXPd Troubleshooting (Pemecahan Masalah OXPd): Mengaktifkan atau menonaktifkan opsi Allow a Non-Secure Connection for Web Services (Izinkan Koneksi Non-Aman untuk Layanan Web) • Area Auto Recovery (Pemulihan Otomatis): Mengaktifkan atau menonaktifkan opsi Enable Auto Recovery (Aktifkan Pemulihan Otomatis), yang memungkinkan printer untuk pulih otomatis dari kesalahan yang mungkin memerlukan daya yang akan dimatikan dan dihidupkan (misalnya, kesalahan 49).
Online Help (Bantuan Online)	Link ke bantuan online berbasis cloud dari HP untuk membantu memecahkan masalah pencetakan.
Data Diagnostik CATATAN: Item ini hanya tersedia jika kata sandi administrator diatur dari tab Security (Keamanan) .	Mengekspor informasi printer ke file yang dapat berguna untuk dukungan teknis HP agar dapat digunakan untuk analisis masalah terperinci.
Kalibrasi/Pembersihan	Mengaktifkan fitur pembersihan otomatis, membuat dan mencetak halaman pembersihan, dan memilih opsi untuk mengkalibrasi printer segera.
Reset Pengaturan Pabrik	Mengembalikan pengaturan printer ke pengaturan default pabrik.
Peningkatan Firmware	Mengunduh dan menginstal file upgrade firmware printer.
Mulai Ulang Terjadwal	Mulai ulang printer dengan frekuensi atau pada waktu yang ditentukan.

Tab Security (Keamanan)

Lihat tabel untuk pengaturan pada tab **Security (Keamanan)**.

Tabel 8-9 Tab Security (Keamanan) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
General Security (Keamanan Umum)	Pengaturan untuk keamanan umum, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengonfigurasi sandi administrator untuk membatasi akses ke fitur tertentu di printer. • Menetapkan Kode Akses Layanan untuk perangkat kustom. • Menetapkan kata sandi PjL untuk pemrosesan perintah PjL. • Menetapkan keamanan akses sistem file dan upgrade firmware. • Mengaktifkan atau menonaktifkan port USB Host di panel kontrol atau port konektivitas USB di pemformat untuk mencetak secara langsung dari komputer. • Melihat status semua pengaturan keamanan.
Kebijakan Akun	Mengaktifkan pengaturan akun administrator.

Tabel 8-9 Tab Security (Keamanan) HP Embedded Web Server (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Kontrol Akses	Mengonfigurasi akses ke fungsi printer untuk individu atau grup spesifik, dan memilih cara yang digunakan individu untuk masuk ke printer.
Protect Stored Data (Lindungi Data Tersimpan)	Mengonfigurasi dan mengelola penyimpanan internal printer. Mengonfigurasi pengaturan pekerjaan yang disimpan di penyimpanan internal printer.
Kelola Aplikasi Jarak Jauh	Mengelola atau menghapus aplikasi jarak jauh dengan mengimpor atau menghapus sertifikat yang memungkinkan perangkat menggunakan produk ini.
Manajemen Sertifikat	Menginstal dan mengelola sertifikat keamanan untuk akses ke printer dan jaringan.
Batasan Domain Email	Jika fungsi email diaktifkan, administrator dapat membatasi alamat email yang dapat dikirim pesan oleh printer.
Log Keamanan	Mengekspor data log peristiwa keamanan ke file yang dapat digunakan untuk analisis masalah terperinci.
Web Service Security (Keamanan Layanan Web)	Memungkinkan sumber daya pada printer ini untuk diakses melalui halaman web dari domain lain. Jika tidak ada situs yang ditambahkan ke daftar, maka semua situs tepercaya.
Self Test (Uji Mandiri)	Memverifikasi bahwa fungsi keamanan berjalan sesuai dengan parameter sistem yang diharapkan.

Tab HP Web Services (Layanan Web HP)

Pengaturan tersedia pada tab **HP Web Services** pada EWS.

Gunakan tab **HP Web Services (Layanan Web HP)** untuk mengonfigurasi dan mengaktifkan Layanan Web HP untuk printer ini. HP Web Services harus diaktifkan untuk menggunakan fitur HP ePrint feature.

Tabel 8-10 Tab HP Web Services (Layanan Web HP) HP Embedded Web Server

Menu	Keterangan
Smart Cloud Print	Mengaktifkan Smart Cloud Print, yang memungkinkan akses ke berbagai aplikasi berbasis web yang memperluas kemampuan printer.
Web Proxy (Proxy Web)	Mengonfigurasi server proxy jika ada masalah dalam mengaktifkan Layanan Web HP atau menghubungkan printer ke Internet.
Web Services Setup (Pengaturan Layanan Web)	Menghubungkan printer ini ke HP Connected di web dengan mengaktifkan HP Web Services.

Tab Networking (Jaringan)

Gunakan tab **Networking (Jaringan)** untuk mengonfigurasi dan mengamankan pengaturan jaringan untuk printer saat terhubung ke jaringan berbasis IP. Tab ini tidak akan ditampilkan bila printer terhubung ke jenis jaringan lain.

Tabel 8-11 Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan konfigurasi

Menu	Keterangan
Wireless Station (Stasiun Nirkabel)	Mengonfigurasi pengaturan awal nirkabel.

CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.

Tabel 8-11 Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan konfigurasi (Lanjutan)

Menu	Keterangan
Wi-Fi Direct	Mengonfigurasi pengaturan Wi-Fi Direct untuk printer yang dilengkapi dengan Wi-Fi Direct Print tersemat dan pencetakan NFC atau yang telah diinstal dengan aksesori nirkabel. CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
TCP/IP Settings (Pengaturan TCP/IP)	Mengonfigurasi pengaturan TCP/IP untuk jaringan IPv4 dan IPv6. CATATAN: Opsi konfigurasi yang tersedia bergantung pada model server cetak.
Network Settings (Pengaturan Jaringan)	Mengonfigurasi pengaturan IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC, dan SNMP, bergantung pada model server cetak.
Other Settings (Pengaturan Lainnya)	Mengonfigurasi protokol dan layanan pencetakan umum yang didukung oleh server cetak. Opsi yang tersedia bergantung pada model server cetak, tetapi dapat meliputi pembaruan firmware, antrian LPD, pengaturan USB, informasi dukungan, dan kecepatan pergantian gambar.
AirPrint	Mengaktifkan, mengatur, atau menonaktifkan pencetakan jaringan dari printer yang didukung Apple.
Pilih Bahasa	Mengganti bahasa yang ditampilkan oleh HP Embedded Web Server. Halaman ini tampil jika halaman Web mendukung beberapa bahasa. Secara opsional, pilih bahasa yang didukung melalui pengaturan preferensi bahasa di browser.
Select Location (Pilih Lokasi)	Memilih negara/wilayah untuk printer.

Tabel 8-12 Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan keamanan

Menu	Keterangan
Settings (Pengaturan)	Menampilkan dan memulihkan pengaturan keamanan saat ini ke nilai default pabrik. Mengonfigurasi pengaturan keamanan menggunakan Wizard Konfigurasi Keamanan. CATATAN: Jangan gunakan Wizard Konfigurasi Keamanan untuk mengonfigurasi pengaturan keamanan jika menggunakan aplikasi manajemen jaringan, seperti HP Web Jetadmin.
Authorization (Otorisasi)	Mengontrol manajemen konfigurasi dan penggunaan printer ini, termasuk membatasi akses host ke printer ini melalui Daftar Kontrol Akses (ACL) (hanya untuk server cetak yang dipilih pada jaringan IPv4).
Secure Communication (Komunikasi Aman)	Mengonfigurasi opsi enkripsi dan protokol Transport Layer Security (TLS).
Mgmt. Protocols (Protokol Manajemen)	Mengonfigurasi dan mengelola protokol keamanan untuk printer ini, termasuk berikut ini: <ul style="list-style-type: none"> • Mengatur level manajemen keamanan untuk HP Embedded Web Server, dan mengontrol lalu lintas melalui HTTP dan HTTPS. • Mengonfigurasi operasi SNMP (Simple Network Management Protocol). Mengaktifkan atau menonaktifkan agen SNMP v1/v2c atau SNMP v3 pada server cetak. • Mengontrol akses melalui protokol yang mungkin tidak aman, misalnya protokol pencetakan, layanan cetak, protokol penemuan, layanan resolusi nama, dan protokol manajemen konfigurasi.

Tabel 8-12 Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan keamanan (Lanjutan)

Menu	Keterangan
802.1X Authentication (Otentikasi 802.1X)	Mengonfigurasi pengaturan otentikasi 802.1X di server cetak Jetdirect sebagaimana yang diperlukan untuk otentikasi klien di jaringan, dan mereset pengaturan otentikasi 802.1X ke nilai pengaturan default pabrik. PERHATIAN: Saat mengubah pengaturan autentikasi 802.1X; printer mungkin kehilangan koneksinya. Untuk menghubungkan kembali, server cetak mungkin perlu direset ke status default pabrik dan menginstal ulang printer.
IPsec/Firewall	Melihat atau mengonfigurasi kebijakan Firewall atau kebijakan IPsec/Firewall.
Announcement Agent (Agen Pengumuman)	Mengaktifkan atau menonaktifkan Agen Pengumuman Perangkat HP, mengatur server konfigurasi, dan mengonfigurasi otentikasi mutual menggunakan sertifikat.

Tabel 8-13 Tab Jaringan HP Embedded Web Server > Pengaturan diagnostik

Menu	Keterangan
Network Statistics (Statistik Jaringan)	Menampilkan statistik jaringan yang dikumpulkan dan disimpan di server cetak HP Jetdirect.
Protocol Info (Info Protokol)	Menampilkan daftar pengaturan konfigurasi jaringan di server cetak HP Jetdirect untuk masing-masing protokol.
Configuration Page (Halaman Konfigurasi)	Menampilkan halaman konfigurasi HP Jetdirect yang berisi status dan informasi konfigurasi.

Mengonfigurasi pengaturan jaringan IP

Gunakan EWS untuk mengonfigurasi pengaturan jaringan printer.



Penolakan tanggung jawab pada pemakaian printer bersama

Tinjau sanggahan berikut.

HP tidak mendukung jaringan rekan-ke-rekan, karena fiturnya merupakan fungsi sistem operasi Microsoft dan bukan dari driver printer HP. Kunjungi Microsoft di www.microsoft.com.

Melihat atau mengubah pengaturan jaringan

Gunakan HP Embedded Web Server untuk melihat atau mengubah pengaturan konfigurasi IP.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Beranda pada panel kontrol printer, sentuh ikon Information (Informasi) , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.

- b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Pengaturan IPV 4
 - e. Metode Konfig
 3. Pilih opsi **Manual**, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).
 4. Buka menu **Manual Settings** [Pengaturan Manual].
 5. Sentuh opsi **IP Address** [Alamat IP], **Subnet Mask**, atau **Default Gateway** [Gateway Default].
 6. Sentuh bidang pertama untuk membuka keypad. Masukkan digit yang benar ke bidang, lalu sentuh tombol **OK**.

Ulangi proses ini untuk setiap bidang, lalu sentuh tombol **Save** (Simpan).


Mengkonfigurasi parameter IPv6 TCP/IP secara manual dari panel kontrol

Gunakan menu **Settings** (Pengaturan) panel kontrol untuk mengatur alamat IPv6 secara manual.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Settings (Pengaturan)**, lalu pilih ikon **Settings (Pengaturan)**.
2. Untuk mengaktifkan konfigurasi manual, buka menu berikut:
 - a. Jaringan
 - b. Ethernet
 - c. TCP/IP
 - d. Pengaturan IPV6
3. Pilih **Enable** (Aktifkan), kemudian pilih **On**.
4. Pilih opsi **Enable Manual Settings** (Aktifkan Pengaturan Manual), lalu sentuh tombol **Done** (Selesai).
5. Untuk mengonfigurasi alamat, buka menu **Address** (Alamat), lalu sentuh bidang untuk membuka keypad.
6. Gunakan keypad untuk memasukkan alamat, kemudian sentuh tombol **OK**.
7. Sentuh **Save** (Simpan).

Pengaturan kecepatan link dan dupleks

Gunakan langkah-langkah berikut untuk membuat perubahan pada pengaturan dupleks dan kecepatan tautan.

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk jaringan Ethernet. Tidak berlaku pada jaringan nirkabel.

Kecepatan link dan mode komunikasi server cetak harus sama dengan hub jaringan. Umumnya, biarkan printer dalam mode otomatis. Perubahan yang salah pada pengaturan dupleks dan kecepatan link akan

menyebabkan printer tidak dapat berkomunikasi dengan perangkat lain dalam jaringan. Untuk membuat perubahan, gunakan panel kontrol printer.



CATATAN: Pengaturan printer harus sama dengan pengaturan untuk perangkat jaringan (hub jaringan, switch, gateway, router, atau komputer).



CATATAN: Mengubah pengaturan ini menyebabkan printer dimatikan dan dihidupkan. Lakukan perubahan hanya saat printer dalam keadaan siaga.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Jaringan](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [Kecepatan Tautan](#)
3. Tentukan salah satu dari pilihan berikut:
 - [Otomatis](#): Server cetak secara otomatis mengkonfigurasi sendiri kecepatan link dan mode komunikasi tertinggi yang diizinkan pada jaringan.
 - [10T Half](#) (10T Separuh): 10 megabyte per detik (Mbps), operasi setengah-dupleks
 - [10T Full](#) (10T Penuh): 10 Mbps, operasi dupleks-penuh
 - [10T Auto](#) (10T Otomatis): 10 Mbps, operasi dupleks otomatis
 - [100TX Half](#) (100TX Separuh): 100 Mbps, operasi setengah-dupleks
 - [100TX Full](#) (100TX Penuh): 100 Mbps, operasi dupleks-penuh
 - [100TX Auto](#) (100TX Otomatis): 100 Mbps, operasi dupleks otomatis
 - [1000T Full](#) (1000T Penuh): 1.000 Mbps, operasi dupleks-penuh
4. Sentuh tombol [Save](#) (Simpan). Printer akan dimatikan, lalu dihidupkan kembali.

Fitur keamanan printer

Batasi siapa saja yang boleh mengakses pengaturan konfigurasi, amankan data, dan cegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

Pendahuluan

Printer ini mempunyai sejumlah fitur keamanan untuk membatasi pengguna yang dapat mengakses pengaturan konfigurasi, untuk mengamankan data, dan untuk mencegah akses ke komponen perangkat keras yang berharga.

Maklumat keamanan

Tinjau pernyataan keamanan penting ini.



Printer ini mendukung berbagai standar keamanan dan protokol yang disarankan, yang membantu Anda mengamankan printer, melindungi informasi penting pada jaringan Anda, dan menyederhanakan cara memantau dan menjaga printer Anda.

Menetapkan sandi administrator


Tetapkan sandi administrator untuk akses ke printer dan HP Embedded Web Server sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat mengubah pengaturan printer.

Menggunakan HP Embedded Web Server (EWS) untuk mengatur kata sandi


Gunakan langkah-langkah berikut untuk mengatur kata sandi printer.

1. Buka HP Embedded Web Server (EWS):
 - a. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
 - b. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP atau nama host persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.


 `https://10.10.XX.XXX`

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

2. Klik tab **Security** (Keamanan).
3. Buka menu **General Security** (Keamanan Umum).
4. Di area berlabel **Set the Local Administrator Password** (Atur Kata Sandi Administrator Lokal), masukkan nama yang hendak dikaitkan dengan kata sandi tersebut di bidang **Username** (Nama pengguna).
5. Masukkan kata sandi dalam bidang **New Password** (Kata Sandi Baru) lalu masukkan kembali dalam bidang **Verify Password** (Verifikasi Kata Sandi).

 **CATATAN:** Untuk mengubah kata sandi yang ada, masukkan terlebih dulu kata sandi yang ada tersebut dalam bidang **Old Password** (Kata Sandi Lama).

6. Klik tombol **Apply** (Terapkan).

 **PENTING:** Catat kata sandi tersebut dan simpan di tempat yang aman. Kata sandi administrator tidak dapat dipulihkan. Jika lupa atau kehilangan kata sandi administrator, hubungi Dukungan HP untuk mendapat bantuan yang dibutuhkan guna mengatur ulang printer sepenuhnya.

[Klik di sini untuk menghubungi Dukungan HP tentang cara mengatur ulang kata sandi printer.](#)

Menyediakan kredensial akses pengguna di panel kontrol printer

Gunakan langkah-langkah berikut untuk masuk ke panel kontrol.

Beberapa fitur di panel kontrol printer dapat diamankan sehingga pengguna yang tidak sah tidak dapat menggunakannya. Bila fitur diamankan, printer akan meminta Anda masuk agar dapat

menggunakannya. Anda juga dapat masuk tanpa menunggu perintah dengan memilih [Sign In](#) (Masuk) dari panel kontrol printer.

Umumnya, kredensial untuk masuk ke printer sama dengan kredensial untuk masuk ke jaringan. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang kredensial yang akan digunakan, hubungi administrator jaringan untuk printer ini.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Sign In](#) (Masuk).
2. Ikuti perintah untuk memasukkan kredensial.



CATATAN: Untuk menjaga keamanan printer, pilih [Sign Out](#) (Keluar) setelah Anda selesai menggunakan printer.

IP Security [Keamanan IP]

IP Security (Keamanan IP) (IPsec) adalah seperangkat protokol yang mengontrol lalu lintas jaringan berbasis-IP ke dan dari printer. IPsec menyediakan autentikasi host-ke-host, integritas data, dan enkripsi komunikasi jaringan.

Untuk printer yang terhubung ke jaringan dan dilengkapi server cetak HP Jetdirect, Anda dapat mengonfigurasi IPsec menggunakan tab **Networking** (Jaringan) pada HP Embedded Web Server.

Dukungan enkripsi: Hard-Disk Aman Kinerja Tinggi HP

Hard disk ini menyediakan enkripsi berbasis perangkat keras, sehingga Anda dapat menyimpan data yang sensitif dengan aman tanpa mempengaruhi kinerja printer. Hard disk ini menggunakan AES (Advanced Encryption Standard) terbaru serta memiliki fitur hemat waktu serbaguna dan fungsi yang andal.

Gunakan menu **Security** [Keamanan] pada Server Web Tertanam untuk mengkonfigurasi disk.

Mengunci formatter

Pemformat memiliki slot yang dapat Anda gunakan untuk memasang kabel keamanan.

Mengunci pemformat akan mencegah orang melepaskan komponen berharga dari produk.

Pengaturan hemat energi

Pelajari tentang pengaturan penghematan energi yang tersedia untuk printer.

Mengatur timer tidur dan mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang

Pengaturan mode tidur memengaruhi besarnya daya yang digunakan oleh printer, waktu aktif/tidur, kecepatan printer beralih ke mode tidur, dan kecepatan printer kembali aktif dari mode tidur.

Untuk mengonfigurasi printer agar menggunakan daya 1 watt atau kurang saat dalam mode tidur, masukkan waktu untuk pengaturan [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif).

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih [Settings](#) (Pengaturan).
2. Buka menu berikut:
 - [Umum](#)

- [Energy Settings \(Pengaturan Energi\)](#)
 - [Pengaturan Tidur](#)
3. Pilih [Sleep after Inactivity](#) (Tidur setelah Tidak Aktif) untuk menentukan jumlah menit yang berlalu sebelum produk beralih ke mode tidur. Masukkan periode waktu yang sesuai.
 4. Pilih [Done](#) (Selesai) untuk menyimpan pengaturan.

Menetapkan jadwal tidur

Gunakan fitur [Sleep Schedule](#) (Jadwal Tidur) untuk mengonfigurasi printer agar aktif secara otomatis atau masuk mode Tidur pada waktu dan hari tertentu dalam satu minggu.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Umum](#)
 - b. [Energy Settings \(Pengaturan Energi\)](#)
 - c. [Sleep Schedule \(Jadwal Tidur\)](#)
3. Pilih tombol [New Event](#) (Kejadian Baru), kemudian pilih jenis kejadian yang akan dijadwalkan: [Wake Event](#) (Kejadian Aktif) atau [Sleep Event](#) (Kejadian Tidur).
4. Untuk kejadian aktif atau tidur, konfigurasi waktu dan hari dalam seminggu untuk kejadian tersebut. Pilih [Save](#) (Simpan) untuk menyimpan pengaturan.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin adalah alat bantu di industri terkemuka dan tepercaya untuk secara efisien mengelola berbagai variasi produk HP yang tersambung ke jaringan, termasuk printer, printer multifungsi, dan unit pengirim digital. Solusi terpadu ini memungkinkan Anda menginstal, memonitor, mengatasi masalah, serta menjaga keamanan lingkungan pencetakan dan olahcitra – meningkatkan produktivitas usaha dengan membantu menghemat waktu, mengontrol harga, dan melindungi investasi Anda.

Upgrade HP Web Jetadmin tersedia secara berkala untuk memberikan dukungan bagi fitur produk tertentu. Kunjungi www.hp.com/go/webjetadmin untuk mendapatkan informasi selengkapnya.

Pembaruan perangkat lunak dan firmware

HP memperbarui fitur yang tersedia di firmware printer secara rutin. Untuk memanfaatkan fitur terkini, perbarui firmware printer.

Unduh file pembaruan firmware terbaru dari web:

Kunjungi www.hp.com/support/colorIJE786mfp. Klik **Perangkat Lunak, Driver, dan Firmware**.

9 Mengatasi masalah

Mengatasi masalah pada printer. Cari sumber daya tambahan untuk bantuan dan dukungan teknis.

Informasi berikut ini dinyatakan benar pada saat publikasi. Untuk informasi saat ini, lihat www.hp.com/support/colorljE786mfp.

Untuk mendapat informasi lebih lanjut:

Bantuan menyeluruh HP untuk printer mencakup informasi berikut:

- Menginstal dan mengonfigurasi
- Mempelajari dan menggunakan
- Mengatasi masalah
- Mengunduh pembaruan perangkat lunak dan firmware
- Mengikuti forum dukungan
- Mencari informasi jaminan dan peraturan


Dukungan pelanggan

Temukan opsi kontak dukungan untuk printer HP Anda.

Tabel 9-1 Opsi dukungan pelanggan

Opsi dukungan	Lokasi
Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/wilayah Anda. Siapkan nama printer, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya.	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada brosur dalam kotak printer atau di support.hp.com .
Dapatkan dukungan Internet 24 jam, serta unduh utilitas perangkat lunak dan driver.	www.hp.com/support/colorljE786mfp
Pesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP.	www.hp.com/go/carepack
Daftarkan printer Anda.	www.register.hp.com


Sistem bantuan panel kontrol

Printer ini dilengkapi sistem Bantuan bawaan yang menjelaskan cara menggunakan setiap layar. Untuk membuka sistem Bantuan, sentuh tombol Bantuan  di sudut kanan atas layar.



Pada beberapa layar, Bantuan akan membuka menu global di mana Anda dapat mencari topik tertentu. Anda dapat menjelajahi struktur menu dengan menyentuh tombol pada menu.

Beberapa layar Bantuan berisi animasi yang menunjukkan prosedur tertentu, misalnya mengatasi kemacetan kertas.

Jika printer memberi tahu kesalahan atau peringatan, sentuh ikon Bantuan  untuk membuka pesan yang menjelaskan masalah tersebut. Pesan tersebut juga berisi petunjuk untuk membantu mengatasi masalah.

Reset pengaturan pabrik

Mengatur ulang pengaturan printer ke standar pabrik dapat membantu mengatasi masalah.

Pendahuluan

Gunakan salah satu metode berikut untuk mereset pengaturan printer ke pengaturan aslinya dari pabrik.

Metode satu: Mereset pengaturan pabrik dari panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol printer untuk memulihkan pengaturan ke nilai awal.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Umum](#)
 - b. [Reset Pengaturan Pabrik](#)
3. Pilih [Reset \(Atur Ulang\)](#).



Pesan verifikasi memberi tahu bahwa melakukan fungsi atur ulang dapat mengakibatkan kehilangan data.
4. Pilih [Reset \(Atur Ulang\)](#) untuk menyelesaikan prosesnya.



CATATAN: Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

Metode dua: Mereset pengaturan pabrik dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP EWS untuk mereset pengaturan printer ke pengaturan aslinya.

1. Di panel kontrol printer, tekan tombol Informasi. , lalu pilih ikon Jaringan  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka tab **General (Umum)**.
3. Di sisi kiri layar, klik **Reset Factory Settings** (Reset Pengaturan Pabrik).
4. Klik tombol **Reset** (Atur Ulang).



CATATAN: Printer secara otomatis dihidupkan ulang setelah operasi reset selesai.

Pesan “Kartrid hampir habis” atau “Kartrid benar-benar hampir habis” akan muncul pada panel kontrol printer atau EWS

Tinjau kemungkinan solusi untuk masalah ini.

Kartrid hampir habis: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang.

Isi kartrid hampir habis: Printer menunjukkan bahwa tingkat kartrid toner sangat rendah. Sisa masa pakai kartrid toner yang sebenarnya mungkin berbeda. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk. Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk.

Garansi Perlindungan Premium HP habis mendekati akhir masa pakai kartrid yang dapat digunakan. Kunjungi Halaman Status Persediaan atau HP Embedded Web Server (EWS) untuk melihat status.

Printer tidak menarik kertas atau salah pemasokan

Gunakan informasi ini apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa lembar kertas sekaligus.

Pendahuluan


Solusi berikut dapat membantu memecahkan masalah apabila printer tidak mengambil kertas dari baki atau mengambil beberapa kertas sekaligus pada saat yang bersamaan. Salah satu dari situasi ini dapat menyebabkan kemacetan kertas.

Printer tidak mengambil kertas

Jika printer tidak mengambil kertas dari baki, cobalah solusi ini:

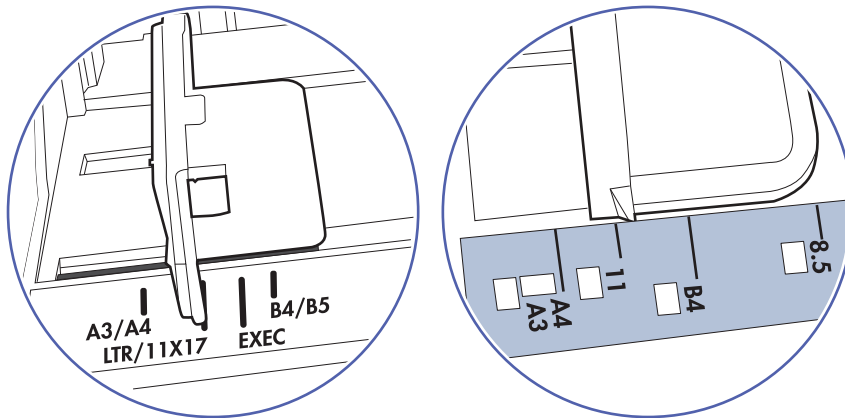
1. Buka printer dan keluarkan semua kertas yang macet. Pastikan tidak ada sisa sobekan kertas di dalam printer.
2. Muat baki dengan ukuran kertas yang benar untuk pekerjaan.
3. Pastikan bahwa ukuran dan jenis kertas diatur dengan benar pada panel kontrol printer.

4. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

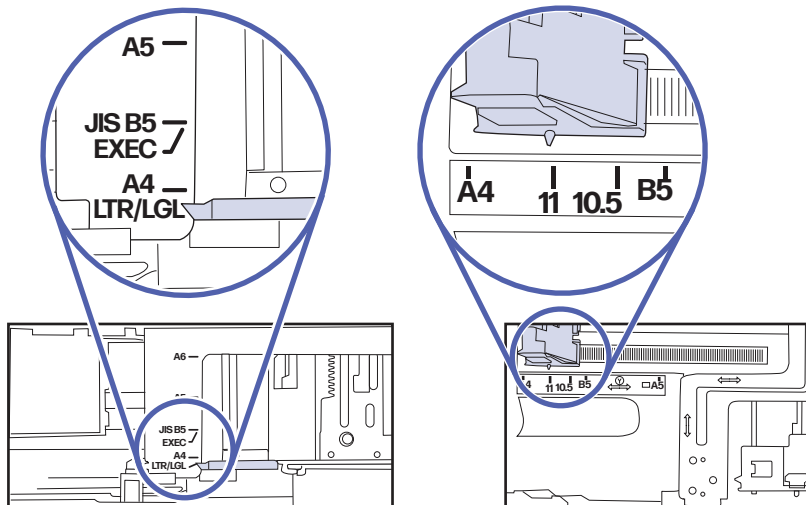
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

Gambar 9-1 Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna



Gambar 9-2 Tanda ukuran untuk baki kertas

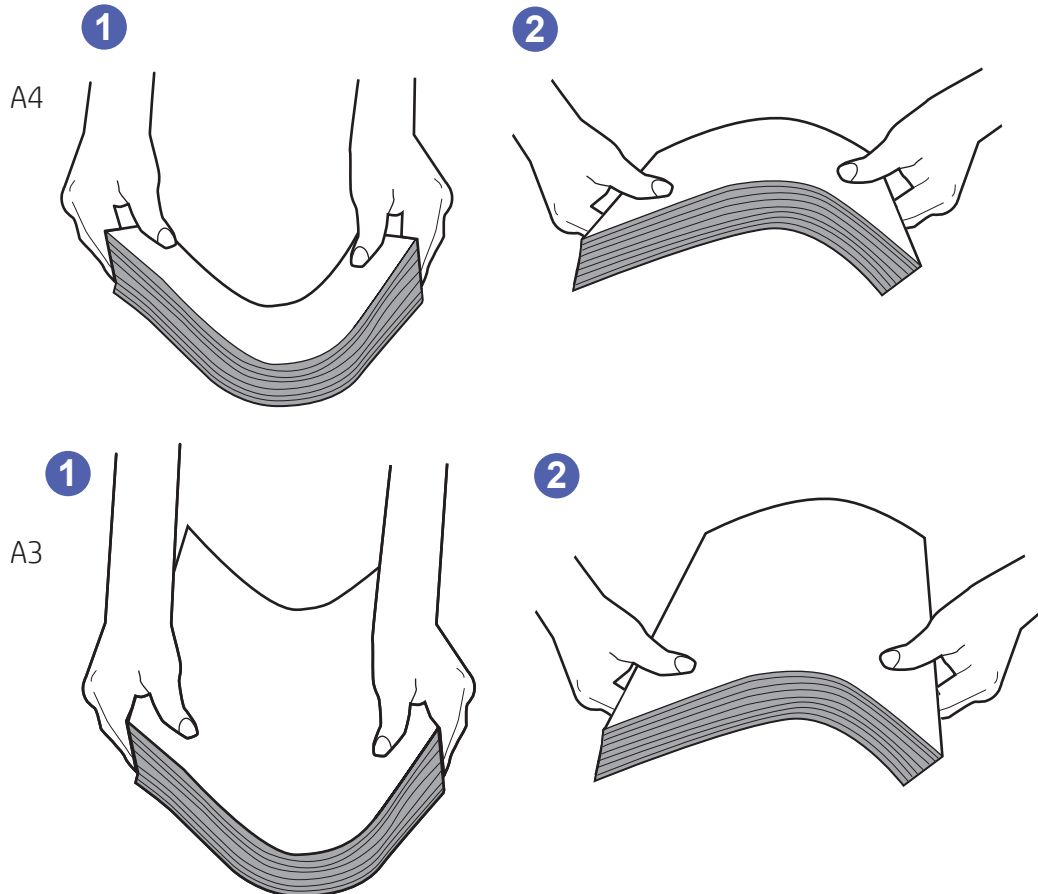


5. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual dalam bungkus tahan lembap agar kertas tetap kering.

Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-3 Teknik menekuk tumpukan kertas

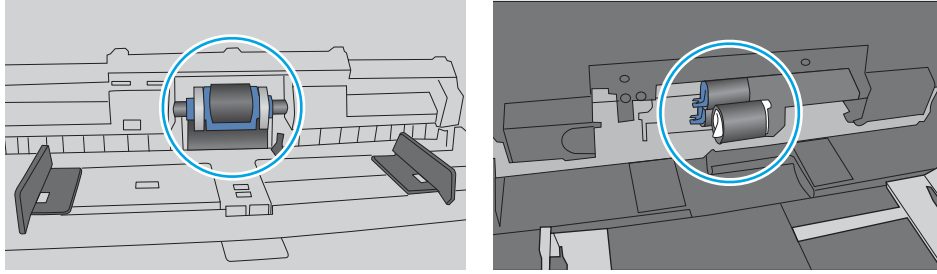


6. Periksa panel kontrol printer untuk melihat apakah printer menampilkan konfirmasi untuk memasukkan kertas secara manual. Muatkan kertas, dan lanjutkan.
7. Rol di atas baki mungkin tercemar. Bersihkan rol dengan kain tak berbulu yang dilembapkan dengan air hangat. Gunakan air suling, jika ada.

⚠ PERHATIAN: Jangan langsung menyemprotkan air ke printer. Semprotkan air ke kain atau celupkan kain ke air dan peras sebelum membersihkan rol.

Gambar berikut menampilkan contoh lokasi rol untuk berbagai printer.


Gambar 9-4 Lokasi rol untuk Baki 1 atau baki serbaguna



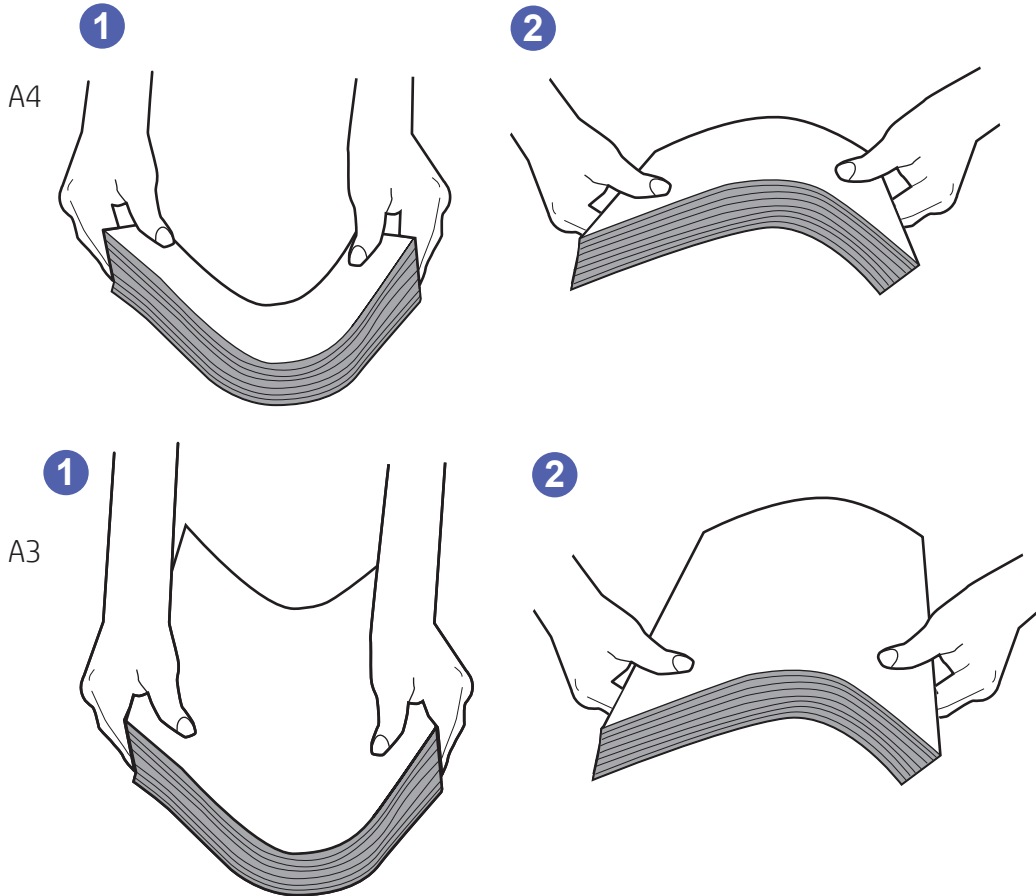
Printer mengambil beberapa lembar kertas

Jika printer mengambil beberapa lembar kertas dari baki, cobalah solusi ini:

1. Keluarkan tumpukan kertas dari baki dan tekuk, putar 180 derajat, dan balikkan. *Jangan mengipaskan kertas*. Kembalikan tumpukan kertas ke baki.

 **CATATAN:** Mengibaskan kertas dapat menimbulkan listrik statis. Daripada mengibaskan kertas, tekuk tumpukan dengan memegang dan mengangkat ujung-ujungnya hingga membentuk huruf U. Kemudian, putar ujung-ujungnya ke bawah untuk membalik bentuk huruf U tadi. Selanjutnya, pegang tiap sisi tumpukan kertas, dan ulangi proses ini. Proses ini memisahkan tiap lembar tanpa menimbulkan listrik statis. Ratakan tumpukan kertas di atas permukaan meja sebelum memasukkannya ke baki.

Gambar 9-5 Teknik menekuk tumpukan kertas



2. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
3. Pastikan kelembapan di dalam ruangan masih dalam batas spesifikasi printer ini, dan kertas disimpan di dalam kemasan yang belum dibuka. Pada umumnya rim kertas dijual dalam bungkus tahan lembap agar kertas tetap kering.

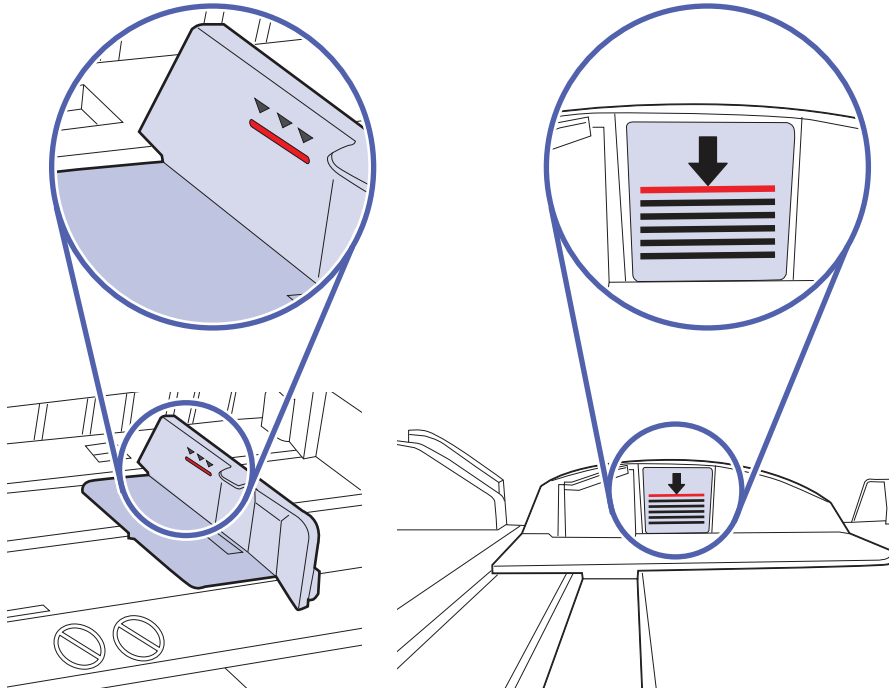
Di lingkungan dengan kelembapan tinggi, kertas di bagian atas tumpukan dalam baki dapat menyerap kelembapan, dan bentuknya bisa bergelombang atau tidak rata. Jika hal ini terjadi, ambil 5 hingga 10 lembar kertas paling atas di tumpukan.

Di lingkungan dengan kelembapan rendah, sisa listrik statis dapat menyebabkan lembaran kertas saling menempel. Jika hal ini terjadi, ambil kertas dari baki, lalu tekuk tumpukan seperti yang dijelaskan di atas.

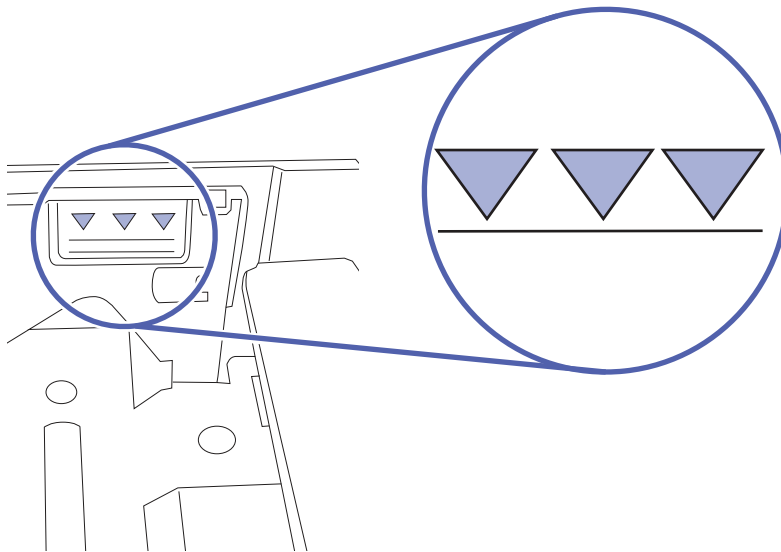
4. Jangan gunakan kertas yang berkerut, terlipat, atau rusak. Jika perlu, gunakan kertas dari kemasan yang berbeda.
5. Pastikan baki tidak kelebihan isi dengan memeriksa tanda ketinggian tumpukan di dalam baki. Jika isinya berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.

Contoh berikut menampilkan tanda ketinggian tumpukan di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini. Pastikan juga bahwa semua lembar kertas berada di bawah tab di dekat tanda ketinggian tumpukan. Tab ini membantu menahan kertas di posisi yang benar ketika masuk ke printer.


Gambar 9-6 Tanda ketinggian tumpukan



Gambar 9-7 Tab tumpukan kertas

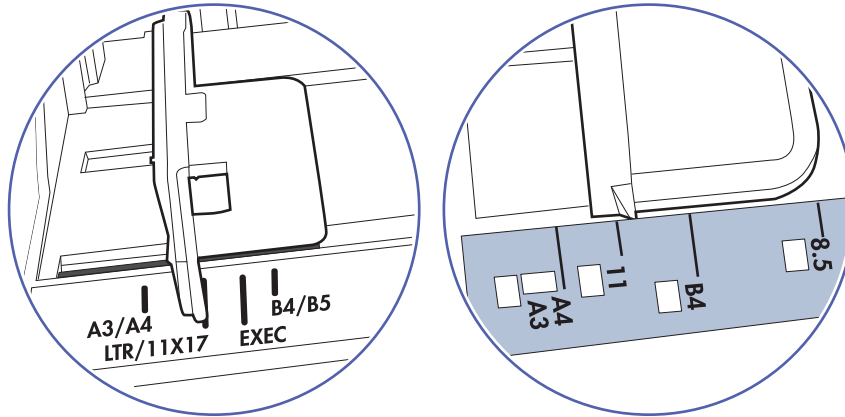


6. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Sesuaikan pemandu ke indentasi yang benar pada baki. Tombol panah pada pemandu baki harus pas persis dengan tanda di baki.

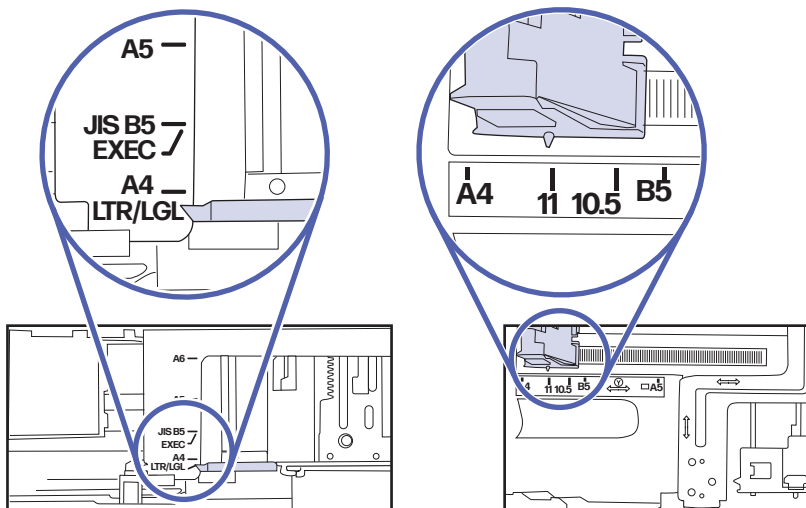
 **CATATAN:** Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki.

Gambar berikut menampilkan contoh indentasi ukuran kertas di baki untuk berbagai printer. Sebagian besar printer HP memiliki tanda yang serupa dengan tanda ini.

Gambar 9-8 Tanda ukuran untuk Baki 1 atau baki serbaguna




Gambar 9-9 Tanda ukuran untuk baki kertas



7. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

Pengumpan dokumen memacetkan, memiringkan, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas

Jika pengumpan dokumen macet, miring, atau mengambil lebih dari satu lembar kertas, cobalah solusi ini.

 **CATATAN:** Informasi ini hanya berlaku untuk printer MFP.

- Mungkin ada sesuatu pada dokumen asli, seperti kawat jepit atau nota berpelekat, yang harus dilepaskan.
- Periksa apakah semua rol berada di tempatnya dan apakah tutup akses-rol di dalam pengumpan dokumen telah ditutup.
- Pastikan bahwa tutup pengumpan dokumen atas telah ditutup.
- Halaman mungkin tidak ditaruh dengan benar. Luruskan kertas dan atur pemandu kertas ke tengah tumpukan.

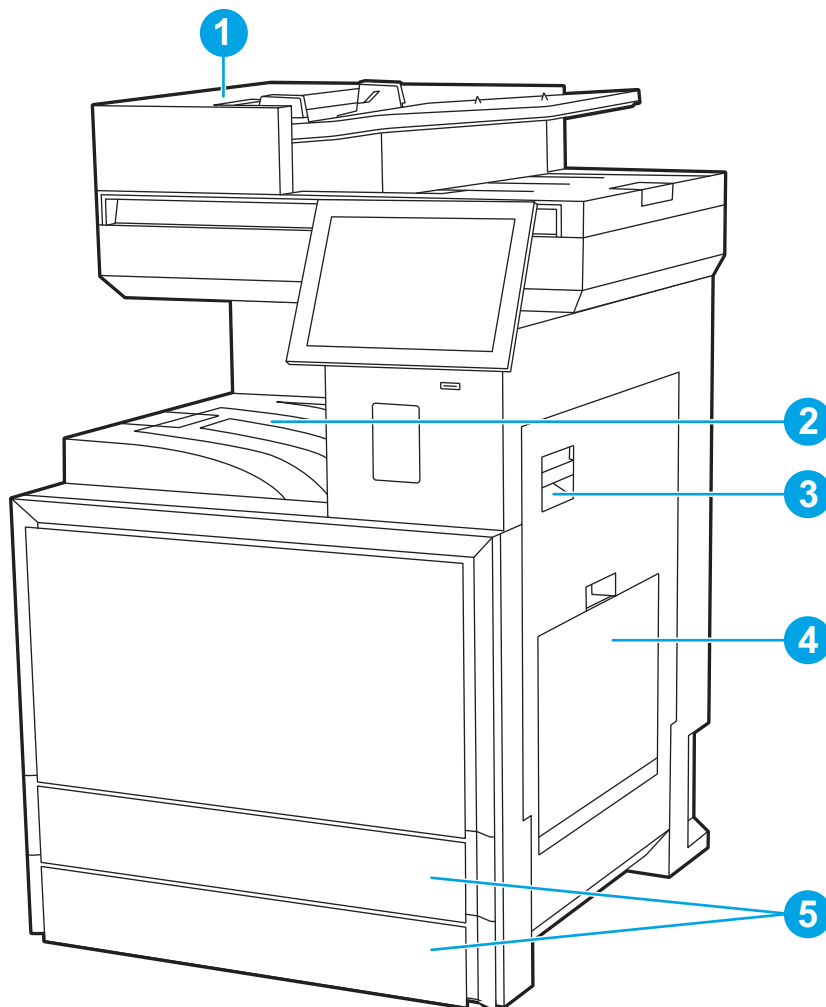
- Pemandu kertas harus menyentuh pinggiran tumpukan kertas agar bekerja dengan benar. Pastikan bahwa tumpukan kertas lurus dan pemandu bersandar pada tumpukan kertas.
- Baki masukan pengumpan dokumen atau nampan keluaran mungkin memuat jumlah kertas yang melebihi jumlah maksimum. Pastikan tumpukan kertas termuat seluruhnya di bawah pemandu dalam baki masukan, dan ambil kertas dari nampan keluaran.
- Pastikan tidak ada kertas, staples, klip kertas, atau serpihan lain di jalur kertas.
- Bersihkan rol dan dinding pemisah pengumpan dokumen. Gunakan udara bertekanan atau kain bebas-bulu bersih yang dibasahi dengan air hangat. Jika masih terjadi, ganti rol.
- Dari layar Awal di panel kontrol printer, gulir ke dan sentuh tombol [Supplies](#) (Persediaan). Periksa status kit pemasok dokumen, dan ganti jika perlu.

Membersihkan kertas yang macet

Gunakan prosedur di bagian ini untuk membebaskan kertas macet dari jalur kertas printer.

Lokasi kemacetan kertas

Kertas macet dapat terjadi di lokasi berikut ini.



Tabel 9-2 Lokasi Kemacetan

Item	Deskripsi
1	Pemasok dokumen
2	Nampan keluaran
3	Pintu kanan dan area fuser
4	Baki 1 (baki serbaguna)
5	Baki 2 dan Baki 3

Navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas

Pelajari tentang navigasi otomatis untuk mengatasi kemacetan kertas.

Fitur navigasi otomatis membantu mengatasi kemacetan dengan memberi petunjuk selangkah demi selangkah pada panel kontrol.

Ketika Anda menyelesaikan suatu langkah, printer akan menampilkan petunjuk untuk langkah berikutnya hingga Anda menyelesaikan semua langkah dalam prosedur.

Sering mengalami kertas macet?

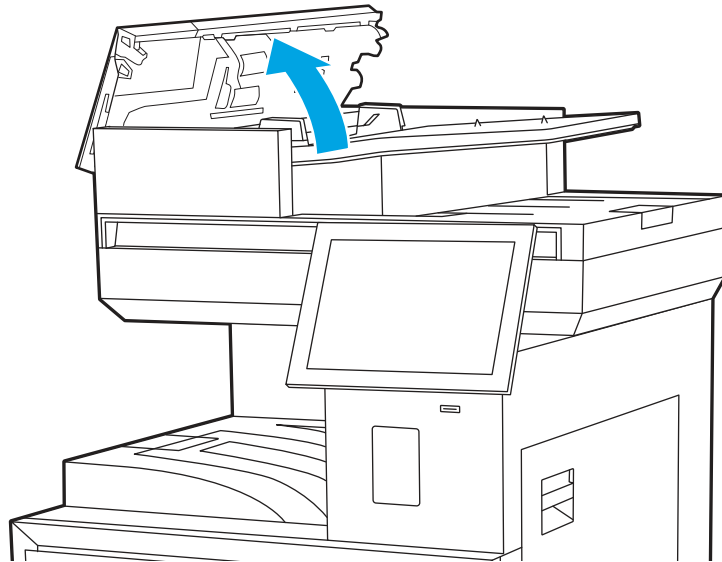
Untuk mengurangi jumlah kertas macet, cobalah solusi ini.

1. Gunakan hanya kertas yang memenuhi spesifikasi HP untuk printer ini.
2. Jangan gunakan kertas yang berkerut, terlipat, atau rusak. Jika perlu, gunakan kertas dari kemasan yang berbeda.
3. Jangan gunakan kertas yang pernah dicetak atau difotokopi.
4. Pastikan baki tidak diisi terlalu penuh. Jika berlebihan, keluarkan seluruh tumpukan kertas dari baki, luruskan tumpukan, lalu kembalikan sebagian kertas ke dalam baki.
5. Pastikan pemandu kertas di dalam baki diatur dengan benar sesuai ukuran kertas. Atur pemandu agar tepat menempel tumpukan kertas tanpa menekuknya.
6. Pastikan baki dimasukkan sepenuhnya ke dalam printer.
7. Jika Anda mencetak pada kertas tebal, embos, atau berlubang, gunakan fitur pemasukan manual dan masukkan lembaran satu demi satu.
8. Buka menu **Trays** (Baki) pada panel kontrol printer. Pastikan kembali bahwa baki telah dikonfigurasi dengan benar untuk jenis dan ukuran kertas yang digunakan.
9. Pastikan bahwa lingkungan pencetakan berada dalam spesifikasi yang dianjurkan.

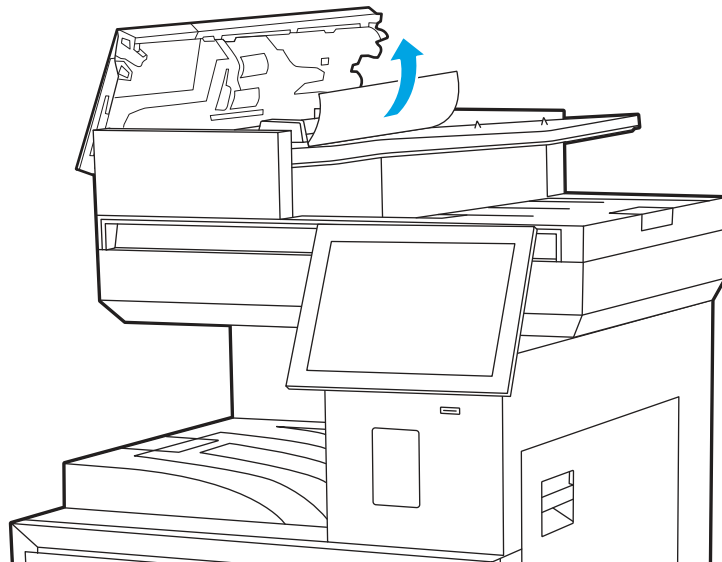
31.13.yz kesalahan macet di pengumpanan dokumen

Informasi berikut menjelaskan cara mengatasi kemacetan kertas pada pemasok dokumen. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

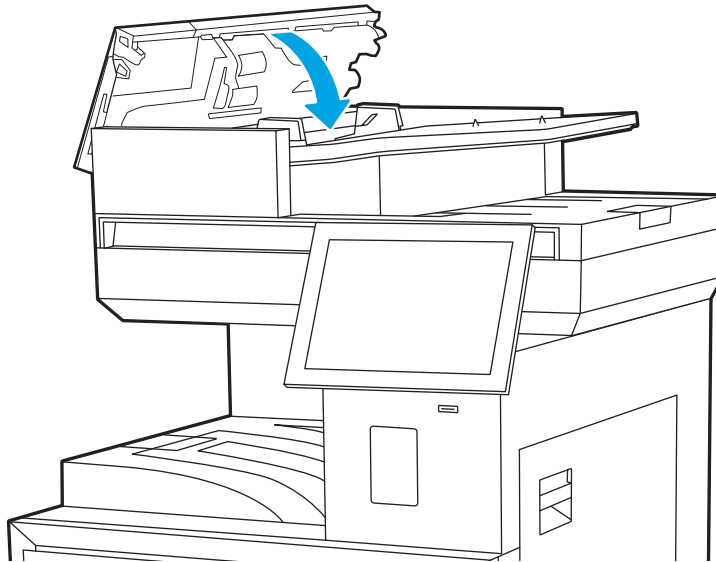
1. Buka penutup pemasok dokumen.





2. Keluarkan kertas yang macet.



3. Tutup penutup pemasok dokumen.



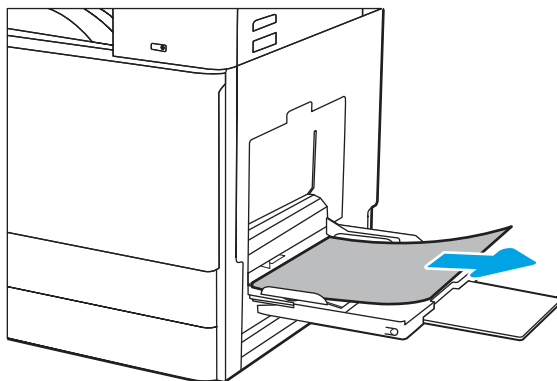
 **CATATAN:** Agar tidak terjadi kemacetan, pastikan pemandu pada baki masukan pemasok dokumen telah disesuaikan dengan benar terhadap dokumen, tanpa membengkokkan dokumen. Untuk menyalin dokumen yang sempit, gunakan pemindai flatbed. Lepas semua staples dan penjepit kertas dari dokumen asli.

 **CATATAN:** Dokumen asli yang dicetak pada kertas mengkilap dan berat dapat mengalami kemacetan lebih sering dibandingkan dengan dokumen yang dicetak pada kertas biasa.

13.A1 kesalahan macet di baki 1 (baki serbaguna)

Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kemacetan kertas di Baki 1. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

1. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



2. Buka kemudian tutup pintu depan untuk melanjutkan mencetak.

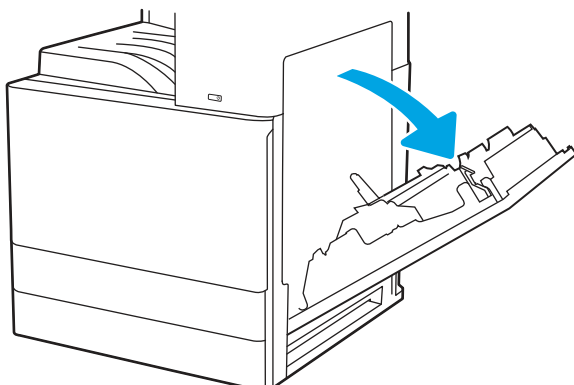
13.A2, 13.A3, 13.A4 kesalahan macet di baki 2, baki 3, atau baki 2 x 520 lembar opsional

Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan yang terkait dengan Baki 2 atau Baki 3. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol dapat menampilkan pesan dan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

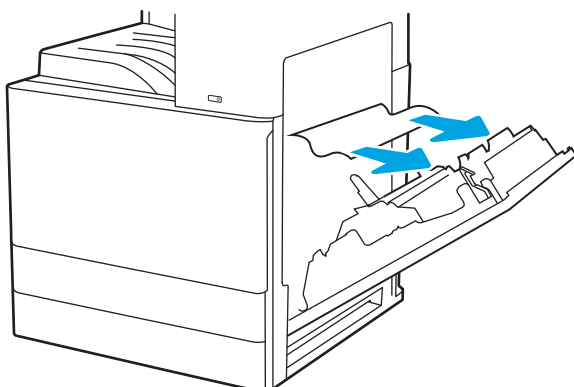
⚠ PERHATIAN: Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu fuser dingin dulu sebelum memegangnya.

📝 CATATAN: Prosedur untuk mengatasi kemacetan kertas di Baki 3 sama dengan prosedur untuk Baki 2. Hanya Baki 2 yang ditunjukkan di sini.

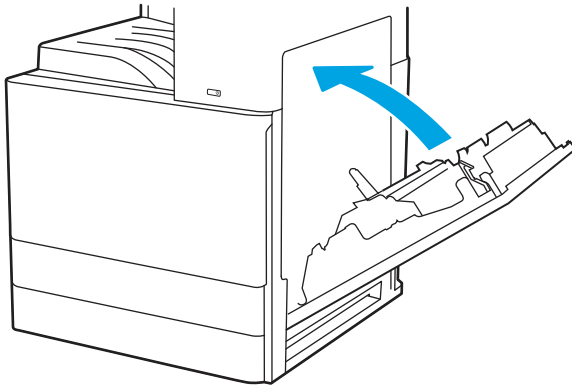
1. Membuka pintu kanan.



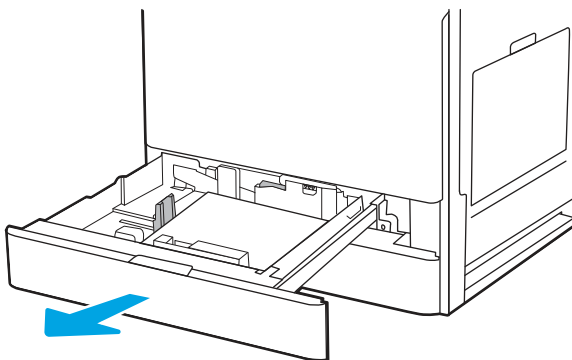
2. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



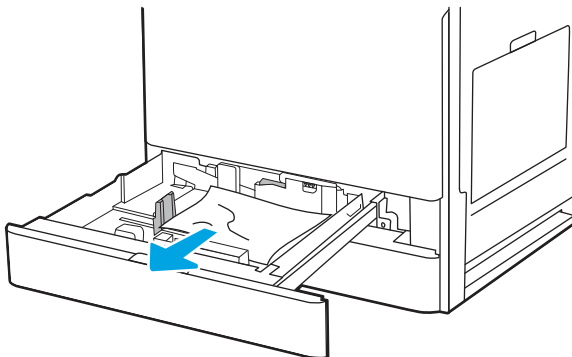
3. Tutup pintu kanan.



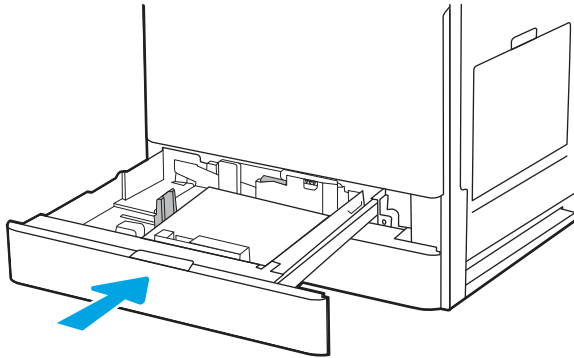
4. Buka baki.



5. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



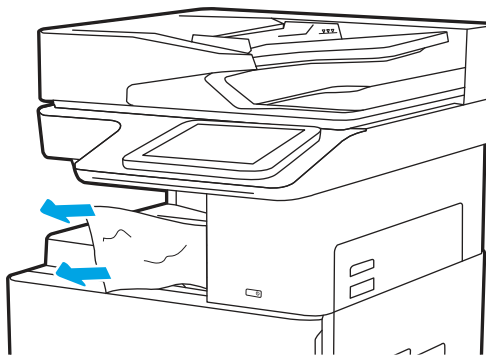
6. Tutup baki. Pencetakan otomatis dilanjutkan.



13.E1 kesalahan macet di nampan keluaran


Gunakan prosedur berikut untuk memeriksa kertas di semua kemungkinan lokasi kemacetan dalam nampan keluaran. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

- Jika kertas terlihat dari nampan keluaran, pegang tepinya dan keluarkan.

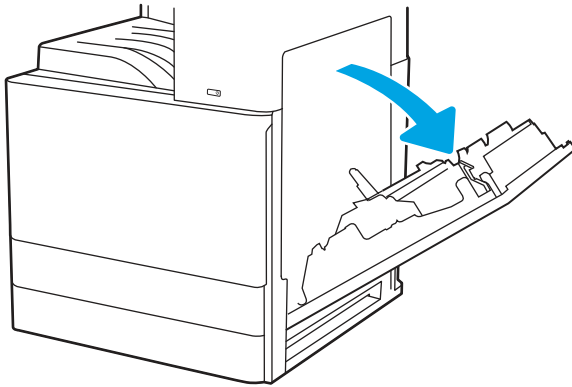


13.B9, 13.B2, 13.FF kesalahan macet di pintu kanan dan area fuser

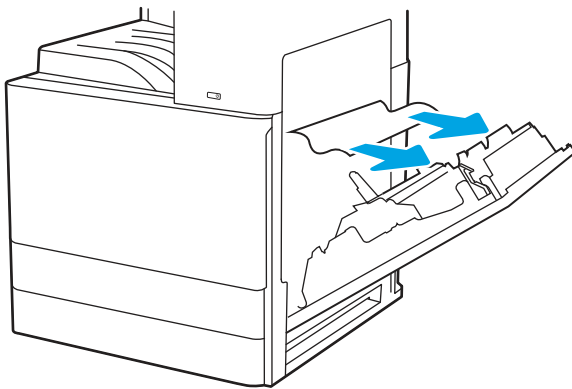
Gunakan prosedur berikut untuk mengatasi kertas macet di pintu kanan dan area fuser. Bila terjadi kemacetan, panel kontrol akan menampilkan animasi untuk membantu mengatasi kemacetan.

 **CATATAN:** Fuser dapat menjadi panas saat printer sedang digunakan. Tunggu hingga fuser dingin sebelum membebaskan kemacetan.

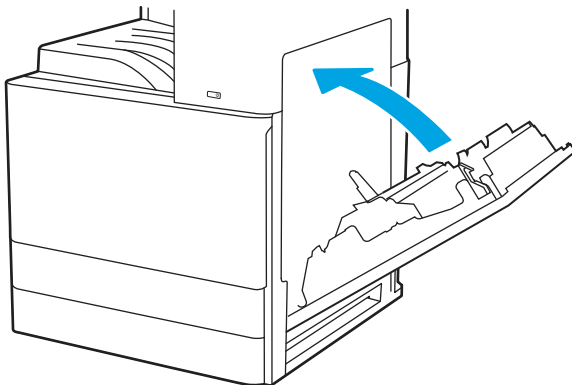
1. Membuka pintu kanan.



2. Keluarkan kertas yang macet secara perlahan.



3. Tutup pintu kanan.



Mengatasi masalah kualitas pencetakan berwarna

Gunakan informasi di bawah ini untuk memecahkan masalah kualitas cetak, kualitas warna, dan kualitas gambar pada printer HP Color LaserJet Enterprise.

Pendahuluan

Langkah-langkah pemecahan masalah dapat membantu mengatasi kecacatan berikut:

- Halaman kosong
- Halaman hitam
- Warna yang tidak sejajar
- Kertas menggulung
- Pita gelap atau terang
- Coretan gelap atau terang
- Hasil cetak tidak jelas
- Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap
- Pencetakan tipis
- Toner lepas
- Toner tidak ada
- Terdapat titik-titik toner acak
- Gambar miring
- Noda
- Garis-garis

Memecahkan masalah kualitas cetak

Untuk mengatasi masalah kualitas cetak, coba langkah-langkah berikut sesuai urutan yang diberikan.

Untuk memecahkan masalah kecacatan gambar tertentu, lihat Memecahkan masalah kecacatan gambar.

Memperbarui firmware printer

Coba upgrade firmware printer.

Untuk mendapat petunjuk, kunjungi www.hp.com/support.

Mencetak dari program perangkat lunak lain.

Coba cetak dari program perangkat lunak lain.

Jika halaman tercetak dengan benar, berarti masalah disebabkan oleh program perangkat lunak yang digunakan untuk mencetak.

Memeriksa pengaturan jenis kertas untuk tugas cetak

Periksa pengaturan jenis kertas saat mencetak dari program perangkat lunak dan pada halaman yang tercetak dari adanya rembesan, cetakan buram atau gelap, kertas tergulung, percikan toner, toner bocor, atau area-area kecil tempat toner tidak muncul.

Memeriksa pengaturan jenis kertas pada panel kontrol

Periksa pengaturan jenis kertas pada panel kontrol printer, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

1. Buka lalu tutup baki kertas.
2. Ikuti petunjuk pada panel kontrol untuk memastikan atau mengubah pengaturan jenis dan ukuran kertas untuk baki.
3. Pastikan kertas yang dimuat memenuhi spesifikasi.
4. Sesuaikan pengaturan kelembapan dan ketahanan pada panel kontrol untuk menyesuaikan dengan lingkungan.
 - a. Buka menu berikut:
 - i. [Pengaturan](#)
 - ii. [Salin/Cetak](#) atau [Cetak](#)
 - iii. [Kualitas Cetak](#)
 - iv. [Sesuaikan Jenis Kertas](#)
 - b. Pilih jenis kertas yang cocok dengan jenis yang dimuat di baki.
 - c. Gunakan panah untuk menambah atau mengurangi pengaturan kelembapan dan ketahanan.
5. Pastikan pengaturan driver sesuai dengan pengaturan panel kontrol.



CATATAN: Pengaturan driver cetak akan menimpa pengaturan panel kontrol apa pun.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (Windows)

Periksa pengaturan jenis kertas untuk Windows, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.



CATATAN: Pengaturan driver cetak akan menimpa pengaturan panel kontrol apa pun.

1. Dari program perangkat lunak, pilih opsi **Print (Cetak)**.
2. Pilih printer, lalu klik **Properties (Properti)** atau tombol **Preferences (Preferensi)**.
3. Klik tab **Paper/Quality (Kertas/Kualitas)**.
4. Dari daftar buka-bawah **Paper type** (Jenis kertas), klik **More...** (Lainnya...).
5. Buka daftar pilihan **Jenisnya adalah**.
6. Buka kategori jenis kertas yang paling sesuai dengan kertas Anda.
7. Tentukan pilihan untuk jenis kertas yang digunakan, dan klik tombol **OK**.
8. Klik tombol **OK** untuk menutup kotak dialog **Document Properties (Properti Dokumen)**. Dalam kotak dialog **Print (Cetak)**, klik tombol **OK** untuk mencetak tugas.

Memeriksa pengaturan jenis kertas (macOS)

Periksa pengaturan jenis kertas untuk macOS, dan ubah pengaturan sesuai kebutuhan.

1. Klik menu **File**, lalu klik opsi **Print (Cetak)**.
2. Dalam menu **Printer**, pilih printer.
3. Secara default, driver cetak akan menampilkan menu **Copies & Pages** (Salinan & Halaman). Buka daftar buka-bawah menu, lalu klik menu **Finishing** (Penuntasan).

4. Pilih jenis dari daftar tarik-turun **Media Type (Jenis Media)**.
5. Klik tombol **Print (Cetak)**.

Memeriksa status kartrid toner

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa perkiraan sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Langkah pertama: Mencetak halaman Status Persediaan

Halaman status persediaan menunjukkan status kartrid.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Reports** (Laporan).
2. Pilih menu **Configuration/Status Pages** (Halaman Konfigurasi/Status).
3. Pilih **Supplies Status Page** (Halaman Status Persediaan), kemudian pilih **Print** (Cetak) untuk mencetak halaman.

Langkah dua: Memeriksa status persediaan

Periksa laporan status persediaan sebagai berikut.

1. Periksa laporan status persediaan untuk memeriksa persentase sisa masa pakai kartrid toner dan, jika ada, status komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti.

Masalah kualitas cetak dapat terjadi bila menggunakan kartrid toner yang telah berada pada akhir perkiraan masa pakainya. Halaman status persediaan akan memberitahukan bila tingkat persediaan hampir habis. Setelah persediaan HP mencapai ambang batas hampir habis, maka jaminan perlindungan premium HP atas persediaan tersebut berakhir.

Kartrid toner tidak perlu diganti sekarang, kecuali jika kualitas cetak menjadi buruk. Sebaiknya sediakan pengganti untuk dipasang bila kualitas cetak menjadi buruk.

Jika Anda memutuskan harus mengganti kartrid toner atau komponen pemeliharaan lain yang dapat diganti, halaman status persediaan akan mencantumkan nomor komponen HP asli.

2. Periksa untuk memastikan bahwa Anda menggunakan kartrid HP asli.

Pada kartrid toner HP asli tertera tulisan "HP", atau logo HP. Untuk informasi lebih lanjut tentang cara mengidentifikasi kartrid HP, kunjungi www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Lihat kartrid toner untuk memeriksanya

Ikuti langkah-langkah berikut untuk memeriksa setiap kartrid toner:

1. Keluarkan kartrid toner dari printer, dan pastikan pita segel telah dilepas.
2. Periksa apakah ada kerusakan chip memori.
3. Periksa permukaan drum olahgambar hijau.

⚠ PERHATIAN: Jangan sentuh drum olahgambar. Sidik jari pada drum pencitraan dapat menyebabkan masalah kualitas cetakan.

4. Jika Anda melihat goresan, sidik jari, atau kerusakan lain pada drum olahgambar, ganti kartrid toner.
5. Pasang kembali kartrid toner, lalu cetak beberapa halaman untuk mengetahui apakah masalah telah teratasi.

Memeriksa kertas dan lingkungan pencetakan

Gunakan informasi berikut untuk memeriksa pemilihan kertas dan lingkungan pencetakan.

Langkah pertama: Gunakan kertas yang memenuhi spesifikasi HP

Beberapa masalah kualitas cetak timbul dari penggunaan kertas yang tidak memenuhi spesifikasi HP.

- Selalu gunakan jenis dan berat kertas yang didukung printer ini.
- Gunakan kertas yang berkualitas baik dan tanpa potongan, goresan, robek, noda, serpihan, debu, kerutan, bolong, dan tepinya tidak tergulung atau tertekuk.
- Gunakan kertas yang belum dicetak sebelumnya.
- Gunakan kertas yang tidak mengandung bahan logam, contohnya glitter.
- Gunakan kertas yang dirancang untuk printer laser. Jangan gunakan kertas yang dirancang hanya untuk printer Inkjet.
- Jangan gunakan kertas yang terlalu kasar. Menggunakan kertas yang lebih halus umumnya meningkatkan kualitas cetak.

Langkah dua: Periksa lingkungan

Lingkungan dapat menimbulkan dampak langsung terhadap kualitas hasil cetakan dan merupakan penyebab umum masalah kualitas hasil cetakan atau pemasukan kertas ke dalam baki. Coba solusi berikut ini:

- Jauhkan printer dari lokasi berangin, seperti jendela atau pintu terbuka, atau ventilasi AC.
- Pastikan printer tidak terpapar pada suhu atau kelembapan di luar spesifikasi printer.
- Jangan menempatkan printer di ruangan terbatas, misalnya lemari.
- Tempatkan printer pada permukaan yang kokoh dan datar.
- Singkirkan semua yang memblokir lubang ventilasi pada printer. Printer membutuhkan aliran udara yang baik dari segala sisi, termasuk atas.
- Lindungi printer dari kotoran di udara, debu, uap, lemak, atau elemen lain yang dapat meninggalkan residu di dalam printer.

Langkah ketiga: Mengatur penyelarasan setiap baki

Ikuti langkah-langkah berikut bila teks atau gambar tidak berada di tengah atau tidak disejajarkan dengan benar pada halaman tercetak sewaktu mencetak dari baki tertentu.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Settings** (Pengaturan).
2. Pilih menu berikut:
 - a. **Copy/Print (Salin/Cetak)** atau **Print (Cetak)**
 - b. **Kualitas Cetak**
 - c. **Registrasi Gambar**
3. Pilih **Tray** (Baki), lalu pilih baki yang akan disesuaikan.
4. Pilih **Print Test Page** (Cetak Halaman Tes), lalu ikuti instruksi pada halaman yang tercetak.

5. Pilih **Print Test Page** [Cetak Halaman Uji] sekali lagi untuk memverifikasi hasilnya, lalu lakukan penyesuaian lain jika perlu.
6. Pilih **Done** (Selesai) untuk menyimpan pengaturan baru.

Mencoba driver cetak lain

Cobalah menggunakan driver cetak lain jika Anda mencetak dari program perangkat lunak dan di halaman yang tercetak ada garis yang tidak diharapkan dalam gambar, teks yang hilang, gambar yang hilang, format yang salah, atau font diganti.

Unduh driver cetak lain dari situs Web dukungan HP: www.hp.com/support/colorIjE786mfp.

Memecahkan masalah kualitas warna

Jika dikalibrasi, printer dapat membantu menjamin kualitas pencetakan berwarna.

Mengkalibrasi printer untuk menyelaraskan warna

Kalibrasi adalah sebuah fungsi printer yang mengoptimalkan kualitas cetak.

Ikuti langkah berikut untuk memecahkan masalah kualitas cetak seperti warna tidak selaras, bayangan berwarna, gambar buram, atau masalah kualitas cetak lainnya.

1. Dari layar Awal di panel kontrol printer, pilih menu **Support Tools (Alat Dukungan)**.
2. Pilih menu berikut:
 - **Pemeliharaan**
 - **Kalibrasi/Pembersihan**
 - **Kalibrasi Penuh**

3. Sentuh tombol **Start (Mulai)** untuk memulai proses kalibrasi.






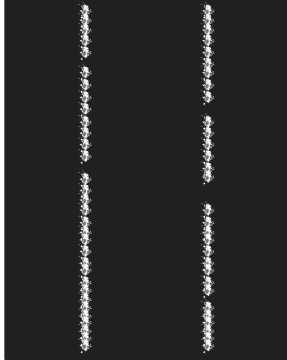
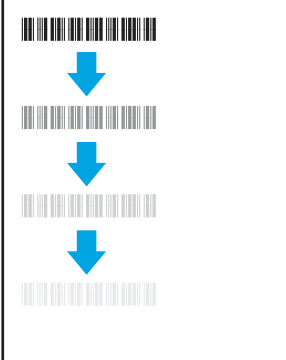


Pesan **Calibrating (Sedang mengkalibrasi)** akan ditampilkan di panel kontrol printer. Proses kalibrasi memerlukan waktu beberapa menit hingga selesai. Jangan matikan printer sebelum proses kalibrasi selesai.

4. Tunggu saat printer mengkalibrasi, lalu coba cetak kembali.

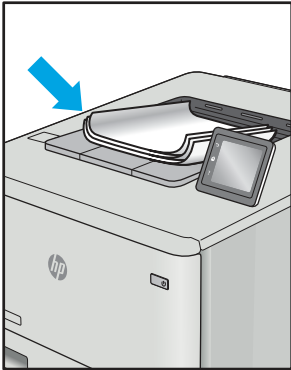
Memecahkan masalah kecacatan gambar

Tinjau contoh-contoh kecacatan gambar dan langkah untuk mengatasi kecacatan ini.

Tabel 9-3 Referensi cepat tabel kecacatan gambar


Cacat	Cacat	Cacat
<p>Tabel 9-11 Pencetakan tipis pada halaman 177</p> 	<p>Tabel 9-9 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap pada halaman 176</p> 	<p>Tabel 9-6 Halaman kosong – Tidak ada hasil cetak pada halaman 175</p> 
<p>Tabel 9-5 Halaman hitam pada halaman 174</p> 	<p>Tabel 9-4 Kecacatan cetakan pita pada halaman 174</p> 	<p>Tabel 9-13 Kecacatan coretan pada halaman 179</p> 
<p>Tabel 9-8 Kecacatan pemasangan/fuser pada halaman 175</p> 	<p>Tabel 9-10 Kecacatan penempatan gambar pada halaman 177</p> 	<p>Tabel 9-7 Kecacatan registrasi bidang warna (hanya model berwarna) pada halaman 175</p> 

Tabel 9-3 Referensi cepat tabel kecacatan gambar (Lanjutan)

Cacat	Cacat	Cacat
<p data-bbox="276 260 609 310">Tabel 9-12 Kecacatan keluaran pada halaman 178</p> 		


Kecacatan gambar, apa pun penyebabnya, seringkali bisa diselesaikan menggunakan langkah yang sama. Gunakan langkah-langkah berikut sebagai titik awal untuk memecahkan masalah kecacatan gambar.

1. Cetak ulang dokumen. Kecacatan kualitas cetak dapat bersifat terputus-putus atau dapat hilang sepenuhnya dengan pencetakan yang berkelanjutan.
2. Periksa kondisi semua kartrid. Jika kondisi kartrid **Very Low** (Sangat Rendah) (telah melewati masa pakai terukur), ganti kartrid.
3. Pastikan driver dan pengaturan mode cetak baki cocok dengan media yang dimasukkan ke baki. Coba gunakan rim media lain atau baki lain. Coba gunakan mode cetak lain.
4. Pastikan printer berada dalam rentang suhu/kelembapan pengoperasian yang didukung.
5. Pastikan jenis, ukuran, dan berat kertas didukung oleh printer. Lihat halaman dukungan printer di support.hp.com untuk daftar ukuran dan jenis kertas yang didukung printer.

 **CATATAN:** Istilah "fusing" merujuk pada bagian proses pencetakan ketika toner menempel pada kertas.

Contoh berikut menggambarkan kertas ukuran letter yang telah melewati sisi pendek printer terlebih dahulu.

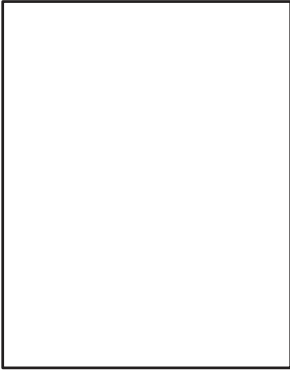
Tabel 9-4 Kecacatan cetakan pita

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Garis gelap atau terang yang berulang di sepanjang halaman, serta pita lebar berulang dan/atau impuls. Garis ini mungkin bersifat tajam atau halus. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Coba mencetak dari baki lain. 3. Ganti kartrid tersebut. 4. Gunakan jenis kertas lain. 5. Hanya model perusahaan: Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu Adjust Paper Types (Sesuaikan Jenis Kertas), lalu pilih mode cetak yang dirancang untuk media yang sedikit lebih berat daripada yang sedang Anda gunakan. Hal ini memperlambat pencetakan dan dapat meningkatkan kualitas hasil cetak. 6. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.


Tabel 9-5 Halaman hitam

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Seluruh halaman yang dicetak berwarna hitam.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Periksa kartrid secara visual untuk mencari kerusakan. 2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar. 3. Ganti kartrid tersebut. 4. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

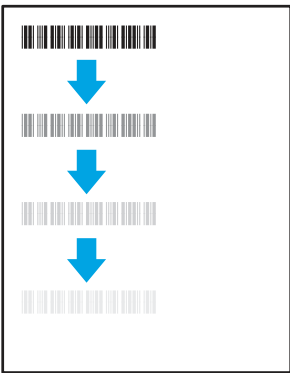
Tabel 9-6 Halaman kosong – Tidak ada hasil cetak

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Halaman benar-benar kosong dan tidak berisi konten yang dicetak.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan kartrid adalah kartrid HP asli. 2. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar. 3. Cetak dengan kartrid lain. 4. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan. 5. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

Tabel 9-7 Kecacatan registrasi bidang warna (hanya model berwarna)

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Satu atau beberapa bidang warna tidak sejajar dengan bidang warna lainnya. Kesalahan pendaftaran ini biasanya terjadi dengan warna kuning.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Dari panel kontrol printer, kalibrasikan printer. 3. Jika kartrid mencapai tingkat Very Low (Benar-benar Hampir Habis) atau keluaran yang dicetak sangat pudar, ganti kartrid. 4. Dari panel kontrol printer, gunakan fitur Restore Calibration (Pulihkan Kalibrasi) untuk mengatur ulang pengaturan kalibrasi printer ke default pabrik. 5. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

Tabel 9-8 Kecacatan pemasangan/fuser

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	Bayangan tipis atau offset gambar muncul berulang di halaman. Gambar yang berulang dapat pudar di setiap kemunculannya.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih ringan. 3. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.


Tabel 9-8 Kecacatan pemasangan/fuser (Lanjutan)

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Toner meluber di sepanjang salah satu tepi halaman. Kecacatan ini lebih umum dijumpai di tepian pekerjaan dengan cakupan tinggi dan pada jenis media ringan, tetapi dapat muncul di mana saja pada halaman.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Periksa jenis kertas di baki kertas dan sesuaikan pengaturan printer agar cocok. Jika perlu, pilih jenis kertas yang lebih berat. 3. Hanya model perusahaan: Dari panel kontrol printer, buka menu Edge-to-Edge (Tepi ke Tepi), lalu pilih Normal. Cetak ulang dokumen. 4. Hanya model perusahaan: Dari panel kontrol printer, pilih Auto Include Margins (Otomatis Sertakan Margin), lalu cetak ulang dokumen. 5. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.


Tabel 9-9 Latar belakang abu-abu atau hasil cetak gelap

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Gambar atau teks lebih gelap dari yang diharapkan dan/atau latar belakang berwarna abu-abu.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan kertas di baki belum melewati printer. 2. Gunakan jenis kertas lain. 3. Cetak ulang dokumen. 4. Hanya model mono: Dari layar Awal di panel kontrol printer, buka menu Adjust Toner Density (Sesuaikan Kepekatan Toner), lalu sesuaikan kepekatan toner ke tingkat yang lebih rendah. 5. Pastikan printer berada dalam rentang suhu dan kelembapan pengoperasian yang didukung. 6. Ganti kartrid tersebut. 7. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.


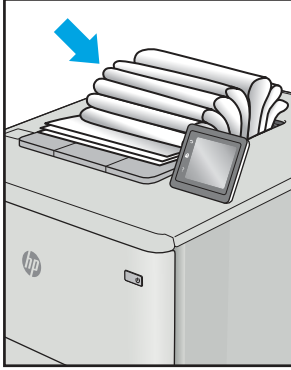
Tabel 9-10 Kecacatan penempatan gambar

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Gambar tidak diposisikan di tengah, atau miring di halaman. Kecacatan ini muncul jika posisi kertas tidak benar ketika ditarik dari baki dan bergerak melalui jalur kertas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Keluarkan kertas lalu masukkan lagi ke baki. Pastikan semua tepi kertas rata di semua sisinya. 3. Pastikan sisi atas tumpukan kertas berada di bawah indikator baki penuh. Jangan isi baki secara berlebihan. 4. Pastikan pemandu kertas disesuaikan ke ukuran kertas yang benar. Jangan sesuaikan pemandu kertas terlalu rapat dengan tumpukan kertas. Sesuaikan dengan indentasi atau tanda pada baki. 5. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

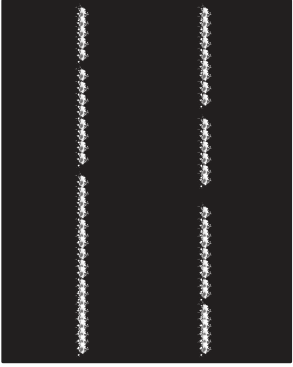
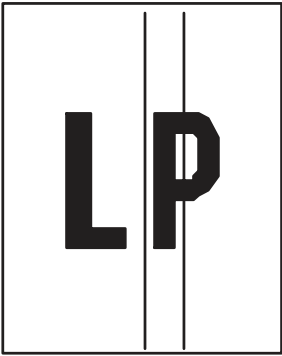
Tabel 9-11 Pencetakan tipis

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Konten yang dicetak di seluruh halaman terlihat tipis atau pudar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>. 3. Hanya model mono: Pastikan pengaturan EconoMode dinonaktifkan di panel kontrol printer dan driver cetak. 4. Pastikan kartrid telah terpasang secara benar. 5. Cetak Halaman Status Persediaan serta periksa masa pakai dan penggunaan kartrid. 6. Ganti kartrid tersebut. 7. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

Tabel 9-12 Kecacatan keluaran

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Tepian kertas yang dicetak melengkung. Tepian yang melengkung bisa pada sepanjang sisi pendek atau sisi panjang kertas. Dua jenis kelengkungan yang mungkin terjadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lengkungan positif: Kertas melengkung ke arah sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan kering atau ketika mencetak halaman dengan cakupan tinggi. • Lengkungan negatif: Kertas melengkung menjauh dari sisi yang dicetak. Kecacatan ini terjadi di lingkungan dengan kelembapan tinggi atau ketika mencetak halaman dengan cakupan rendah. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lengkungan positif: Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih berat. Jenis kertas yang lebih berat membuat suhu pencetakan menjadi lebih tinggi. Lengkungan negatif: Dari panel kontrol printer, pilih jenis kertas yang lebih ringan. Jenis kertas yang lebih ringan membuat suhu pencetakan menjadi lebih rendah. Coba simpan kertas di lingkungan yang kering sebelumnya atau gunakan kertas yang baru dibuka. 3. Cetak dalam mode dupleks. 4. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.
	<p>Kertas tidak tertumpuk dengan baik di baki keluaran. Tumpukan mungkin tidak rata, miring, atau halaman mungkin terdorong keluar dari baki dan jatuh ke lantai. Kondisi berikut ini dapat menyebabkan kecacatan ini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertas sangat melengkung • Kertas di baki berkerut atau berubah bentuk • Kertasnya bukan jenis standar, seperti amplop • Baki keluaran terlalu penuh 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Panjangkan ekstensi nampan keluaran. 3. Jika kecacatan ini terjadi karena kertas sangat melengkung, lakukan langkah-langkah pemecahan masalah untuk "Keluaran melengkung." 4. Gunakan jenis kertas lain. 5. Gunakan kertas yang baru dibuka. 6. Keluarkan kertas dari baki keluaran sebelum baki ini terlalu penuh. 7. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

Tabel 9-13 Kecacatan coretan

Contoh	Keterangan	Kemungkinan solusi
	<p>Coretan vertikal tipis yang biasanya membentang sepanjang halaman. Kecacatan hanya muncul di area isi, bukan di teks atau bagian tanpa konten cetak.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>. 3. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com. <p>CATATAN: Coretan vertikal terang dan gelap dapat muncul bila lingkungan pencetakan di luar rentang suhu atau kelembapan yang ditentukan. Baca spesifikasi lingkungan printer Anda untuk mengetahui tingkat suhu dan kelembapan yang diperbolehkan.</p>
	<p>Garis vertikal gelap yang muncul sepanjang halaman. Kecacatan dapat muncul di mana saja pada halaman, di area isi, atau di bagian tanpa konten yang dicetak. Pada model warna, garis atau coretan ini juga akan terlihat pada halaman pembersihan ITB.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cetak ulang dokumen. 2. Lepas kartrid, lalu kocok untuk meratakan toner. Masukkan kembali kartrid toner ke dalam printer dan tutup penutupnya. Untuk representasi grafis dari prosedur ini, lihat <i>Mengganti kartrid toner</i>. 3. Mencetak halaman pembersih. 4. Periksa tingkat toner di kartrid. 5. Jika masalah berlanjut, kunjungi support.hp.com.

Memperbaiki kualitas gambar salinan

Jika printer mengalami masalah kualitas salin, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

Cobalah langkah sederhana berikut lebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Saat menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen asli ke dalam pemasok dengan benar, menggunakan pemandu kertas, untuk menghindari gambar yang buram atau miring.

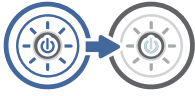
Jika masalah berlanjut, cobalah solusi tambahan berikut. Jika solusi tersebut tidak menyelesaikan masalah, lihat “Meningkatkan kualitas kertas” untuk solusi lebih lanjut.

Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

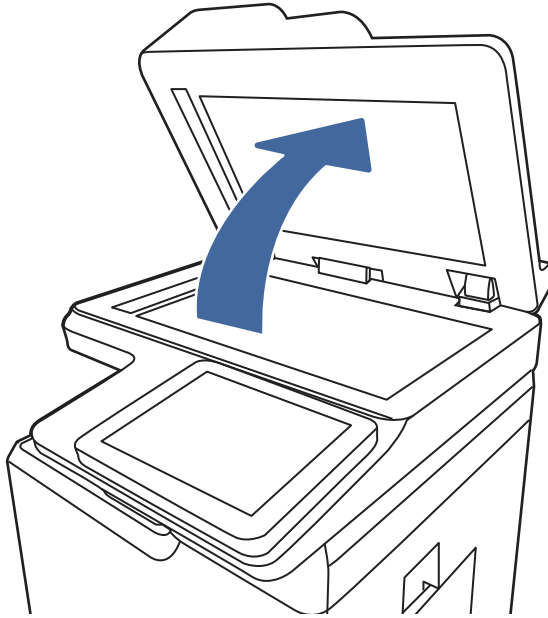
Pelajari tentang memecahkan masalah serpihan khas fotokopi.

Seiring berjalannya waktu, sisa serpihan mungkin terkumpul di kaca pemindai dan penutup belakang plastik putih pengumpan dokumen, yang dapat menyebabkan cacat cetak. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

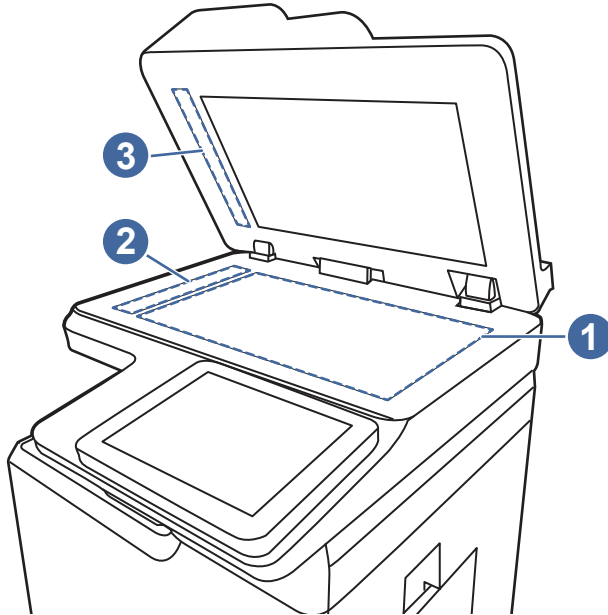
1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai.



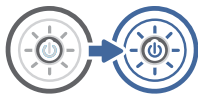
3. Bersihkan kaca pemindai (keterangan 1) dan strip pengumpan dokumen (keterangan 2, keterangan 3) dengan kain atau spons lembut yang telah dibasahi dengan pembersih kaca yang tidak kasar.



⚠ PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer; bahan-bahan ini dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

📝 CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salinan yang tercoreng saat menggunakan pengumpan dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan (keterangan 2, keterangan 3).

4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.




Mengkalibrasi pemindai

Kalibrasi adalah proses yang mengoptimalkan kualitas pemindaian.

📝 CATATAN: Ketika menggunakan pengumpan dokumen, pastikan untuk menyesuaikan pemandu dalam baki masukan hingga menempel pada dokumen asli.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Support Tools](#) (Alat Dukungan), lalu pilih ikon [Support Tools](#) (Alat Dukungan).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Pemeliharaan](#)


4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas salin untuk teks atau gambar

Optimalkan pekerjaan penyalinan untuk jenis gambar yang sedang disalin: teks, grafik, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Copy** (Salin), lalu pilih ikon **Copy** (Salin).
2. Pilih **Options** (Opsi), lalu pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
3. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
4. Pilih **Copy** (Salin) untuk memulai pekerjaan menyalin.

 **CATATAN:** Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memperbaiki kualitas pemindaian

Coba solusi dasar berikut untuk meningkatkan kualitas gambar yang dipindai.

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Saat menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen asli ke dalam pemasok dengan benar, menggunakan pemandu kertas, untuk menghindari gambar yang buram atau miring.

Jika masalah berlanjut, cobalah solusi tambahan berikut. Jika solusi tersebut tidak menyelesaikan masalah, lihat “Meningkatkan kualitas kertas” untuk solusi lebih lanjut.

Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

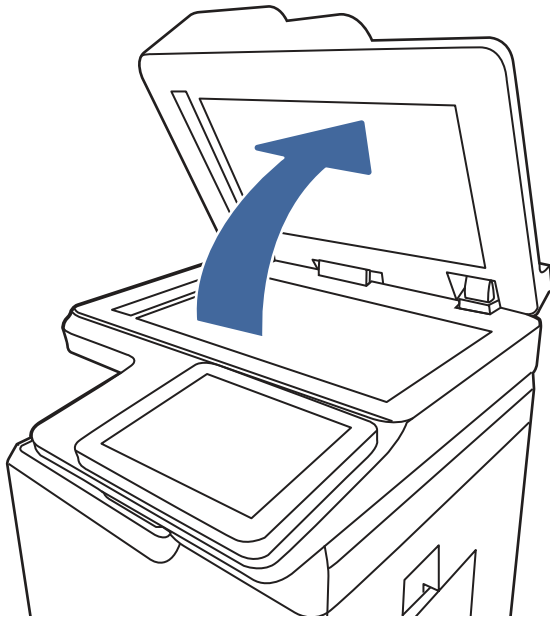
Pelajari tentang memecahkan masalah serpihan khas fotokopi.

Seiring berjalannya waktu, sisa serpihan mungkin terkumpul di kaca pemindai dan penutup belakang plastik putih pengumpan dokumen, yang dapat menyebabkan cacat cetak. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

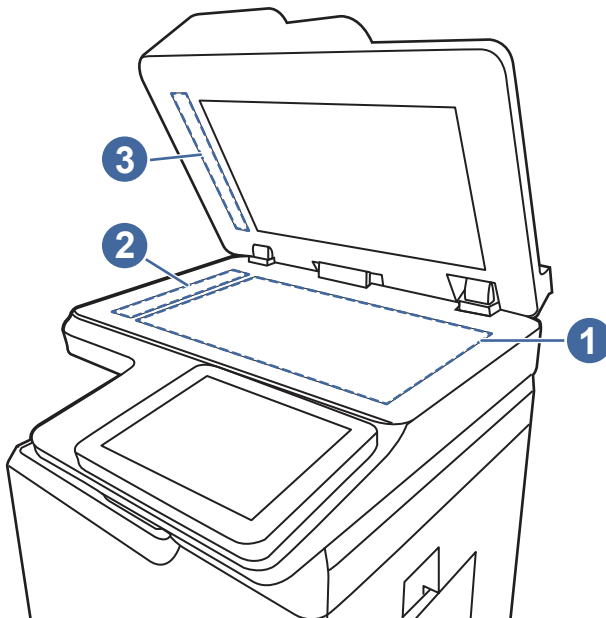
1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai.



3. Bersihkan kaca pemindai (keterangan 1) dan strip pengumpan dokumen (keterangan 2, keterangan 3) dengan kain atau spons lembut yang telah dibasahi dengan pembersih kaca yang tidak kasar.



⚠ PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer; bahan-bahan ini dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

📝 CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salinan yang tercoreng saat menggunakan pengumpan dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan (keterangan 2, keterangan 3).

4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.



Memeriksa pengaturan resolusi

Ikuti langkah-langkah ini untuk menyesuaikan pengaturan resolusi. Mengatur resolusi ke nilai tinggi akan memperbesar ukuran file dan waktu pemindaian.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), lalu pilih ikon [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Pindai ke Drive USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
4. Pilih salah satu opsi [Resolution](#) (Resolusi) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

Memeriksa pengaturan warna

Ikuti langkah-langkah ini untuk menyesuaikan pengaturan warna.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), lalu pilih ikon [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Save to Device Memory](#) (Simpan ke Memori Perangkat)
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Memindai ke USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Sentuh tombol [Options](#) (Opsi).
4. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih [Color/Black](#) (Warna/Hitam).
5. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
6. Sentuh tombol [Send](#) (Kirim).

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan pengaturan di menu [Scan](#) (Pindai) untuk mengoptimalkan kualitas gambar.

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
 - **Tingkat Gelap**: Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
 - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
 - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
 - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan **Darkness** (Gelap), **Contrast** (Kontras), dan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), lalu pilih ikon [Scan](#) (Pindai).
 2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Pindai ke Drive USB](#)
 - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
 3. Pilih [Options](#) (Ops), lalu pilih [Image Adjustment](#) (Penyesuaian Gambar).
 4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
 5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas pindai untuk teks atau gambar

Optimalkan pekerjaan pemindaian untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, grafik, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), lalu pilih ikon [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)

- [Pindai ke Drive USB](#)
 - [Pindai ke Simpanan Tugas](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [Optimize Text/Picture](#) (Optimalkan Teks/Gambar).
 4. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
 5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memeriksa pengaturan kualitas keluaran

Pengaturan ini menyesuaikan tingkat kompresi saat menyimpan file. Untuk kualitas tertinggi, pilih pengaturan tertinggi.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Scan](#) (Pindai), lalu pilih ikon [Scan](#) (Pindai).
2. Pilih salah satu fitur Pindai berikut:
 - [Pindai ke Email](#)
 - [Pindai ke Folder Jaringan](#)
 - [Pindai ke Drive USB](#)
 - [Pindai ke SharePoint®](#)
3. Pilih [Options](#) (Opsi), lalu pilih [File Type and Resolution](#) (Jenis File dan Resolusi).
4. Pilih salah satu opsi [Quality and File Size](#) (Kualitas dan Ukuran File) yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih [Done](#) (Selesai).
5. Pilih [Send](#) (Kirim) atau [Save](#) (Simpan) untuk memulai pemindaian.

Memperbaiki kualitas gambar faks

Jika printer mengalami masalah kualitas faks, coba lakukan solusi berikut sesuai urutan yang diberikan untuk mengatasi masalah tersebut.

Cobalah langkah sederhana berikut lebih dulu:

- Gunakan pemindai flatbed, bukan pemasok dokumen.
- Gunakan dokumen asli yang berkualitas.
- Saat menggunakan pemasok dokumen, masukkan dokumen asli ke dalam pemasok dengan benar, menggunakan pemandu kertas, untuk menghindari gambar yang buram atau miring.

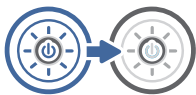
Jika masalah berlanjut, cobalah solusi tambahan berikut. Jika solusi tersebut tidak menyelesaikan masalah, lihat “Meningkatkan kualitas kertas” untuk solusi lebih lanjut.

Periksa kaca pemindai apakah kotor atau terdapat noda

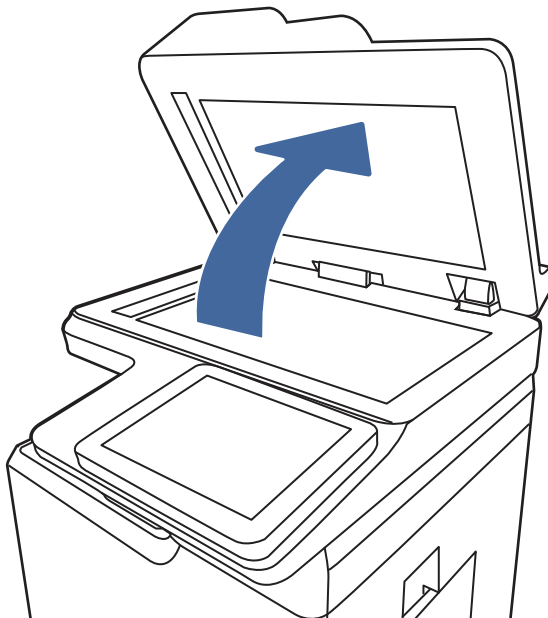
Pelajari tentang memecahkan masalah serpihan khas fotokopi.

Seiring berjalannya waktu, sisa serpihan mungkin terkumpul di kaca pemindai dan penutup belakang plastik putih pengumpulan dokumen, yang dapat menyebabkan cacat cetak. Gunakan prosedur berikut untuk membersihkan pemindai jika terdapat goresan, garis yang tidak diinginkan, titik hitam, kualitas cetak buruk, atau teks tidak jelas pada halaman tercetak.

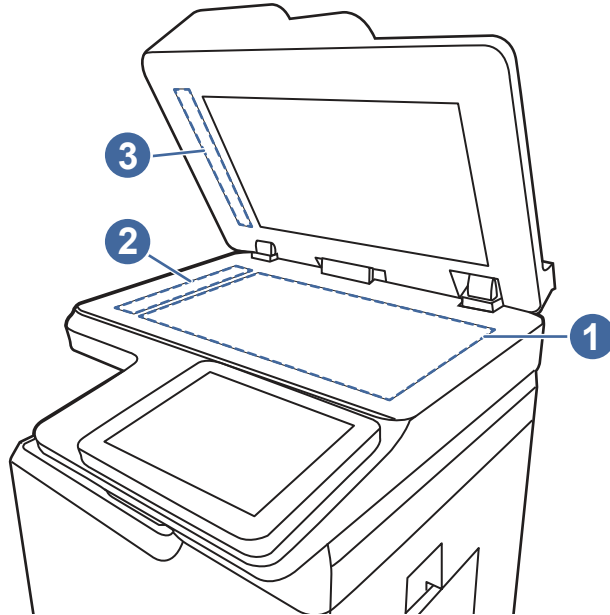
1. Tekan tombol daya untuk mematikan printer, lalu lepas kabel daya dari stopkontak listrik.



2. Buka penutup pemindai.



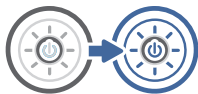
3. Bersihkan kaca pemindai (keterangan 1) dan strip pengumpan dokumen (keterangan 2, keterangan 3) dengan kain atau spons lembut yang telah dibasahi dengan pembersih kaca yang tidak kasar.



⚠ PERHATIAN: Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena, amonia, etil alkohol, atau karbon tetraklorida pada bagian mana pun dari printer; bahan-bahan ini dapat merusak printer. Jangan biarkan kaca atau pelat terkena cairan secara langsung. Cairan dapat meresap dan merusak printer.

📝 CATATAN: Jika Anda mengalami masalah hasil salinan yang tercoreng saat menggunakan pengumpan dokumen, pastikan bidang kaca kecil di sisi kiri pemindai telah dibersihkan (keterangan 2, keterangan 3).

4. Keringkan kaca dan plastik putih pendukung dengan chamois atau spons yang tidak berserabut untuk menghindari noda.
5. Sambungkan kabel daya ke stopkontak, lalu tekan tombol daya untuk menghidupkan printer.



Memeriksa pengaturan resolusi kirim faks

Sesuaikan resolusi faks keluar sesuai keperluan. Pengaturan resolusi yang lebih tinggi akan menambah ukuran faks dan waktu pengiriman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Fax** (Faks), lalu pilih ikon **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Opsi).
3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Resolution** (Resolusi).
4. Pilih salah satu opsi yang ditentukan sebelumnya, lalu pilih tombol **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.

Memeriksa pengaturan penyesuaian gambar

Sesuaikan pengaturan di menu **Fax** (Faks) untuk mengoptimalkan kualitas gambar.

- **Sharpness** (Ketajaman): Memperjelas atau memperhalus gambar. Misalnya, meningkatkan ketajaman dapat membuat teks tampak lebih jelas, tetapi menurunkannya dapat membuat foto tampak lebih halus.
 - **Tingkat Gelap**: Menambah atau mengurangi jumlah hitam-putih yang digunakan dalam warna pada gambar pindaian.
 - **Kontras**: Menambah atau mengurangi perbedaan antara warna yang paling terang dan yang paling gelap pada halaman.
 - **Background Cleanup** (Pembersihan Latar): Menghilangkan warna pudar dari latar belakang gambar pindaian. Contohnya, jika dokumen asli dicetak pada kertas berwarna, gunakan fitur ini untuk mencerahkan latar belakang tanpa memengaruhi tingkat gelap dari gambar.
 - **Automatic Tone** (Rona Otomatis): Hanya tersedia untuk printer Flow. Printer secara otomatis menyesuaikan pengaturan **Darkness** (Gelap), **Contrast** (Kontras), dan **Background Cleanup** (Pembersihan Latar) yang paling sesuai untuk dokumen yang dipindai.
1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Fax** (Faks), lalu pilih ikon **Fax** (Faks).
 2. Pilih **Options** (Opsi).
 3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Image Adjustment** (Penyesuaian Gambar).
 4. Sesuaikan panel geser untuk mengatur tingkat, lalu pilih **Done** (Selesai).
 5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Mengoptimalkan kualitas faks untuk teks atau gambar

Optimalkan pekerjaan faks untuk jenis gambar yang sedang dipindai: teks, grafik, atau foto.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi **Fax** (Faks), lalu pilih ikon **Fax** (Faks).
2. Pilih **Options** (Opsi).
3. Di panel Opsi, gulir ke dan pilih **Optimize Text/Picture** (Optimalkan Teks/Gambar).
4. Pilih salah satu opsi yang telah ditetapkan.
5. Pilih **Send** (Kirim) untuk mengirim faks.



CATATAN: Pengaturan tersebut bersifat sementara. Setelah Anda menyelesaikan pekerjaan, printer kembali ke pengaturan default.

Memeriksa pengaturan koreksi-kesalahan

Pastikan pengaturan **Mode Koreksi Kesalahan** sudah diaktifkan. Pengaturan ini dapat meningkatkan kualitas gambar.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks\)](#)
 - c. [General Fax Send Settings \(Pengaturan Kirim Faks Umum\)](#)
3. Pilih opsi [Mode Koreksi Kesalahan](#). Sentuh tombol [Done](#) (Selesai).

Memeriksa pengaturan sesuai halaman

Jika pengaturan [Fit to Page](#) (Sesuaikan dengan Halaman) diaktifkan, dan faks yang masuk lebih besar daripada ukuran halaman default, printer akan mencoba menyesuaikan skala gambar dengan halaman. Jika pengaturan ini dinonaktifkan, gambar besar akan dibagi ke beberapa halaman.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Faks](#)
 - b. [Fax Receive Settings \(Pengaturan Terima Faks\)](#)
 - c. [Opsi Tugas Default](#)
 - d. [Fit to Page \(Sesuaikan dengan Halaman\)](#)
3. Pilih opsi [On](#) (Hidup) untuk mengaktifkan pengaturan ini, atau pilih opsi [Off](#) (Mati) untuk menonaktifkannya.

Mengirim ke mesin faks lain

Masalah mungkin terkait dengan pengaturan mesin faks atau status persediaan.

Coba mengirim faks ke mesin faks yang berbeda. Jika kualitas faks lebih baik, berarti masalahnya terkait dengan setelan atau status persediaan mesin faks penerima yang pertama.

Memeriksa mesin faks pengirim

Coba langkah berikut untuk memeriksa mesin faks pengirim.

Minta pengirim mencoba mengirim dari mesin faks lain. Jika kualitas faks lebih baik, masalahnya berada pada mesin faks pengirim. Jika mesin faks lain tidak tersedia, minta pengirim untuk mempertimbangkan perubahan berikut ini:

- Pastikan dokumen asli menggunakan kertas putih (bukan berwarna).
- Tingkatkan resolusi faks, tingkat kualitas, atau pengaturan kontras.
- Jika mungkin, kirimkan faks dari program perangkat lunak komputer.

Mengatasi masalah jaringan berkabel

Hubungi perwakilan layanan terkelola Anda. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

Mengatasi masalah jaringan nirkabel

Hubungi perwakilan layanan terkelola Anda. Pastikan Anda mengetahui nomor model produk, yang ada di label produk pada bagian belakang printer.

Mengatasi masalah faks

Gunakan bagian berikut untuk mengatasi permasalahan pada fungsi faks printer.

Daftar periksa untuk mengatasi masalah faks

Gunakan daftar periksa berikut ini untuk membantu mengenali penyebab timbulnya masalah terkait faks yang Anda hadapi:

- **Apakah Anda menggunakan kabel faks yang diberikan bersama aksesori faks?** Aksesori faks ini telah diuji dengan kabel faks yang disertakan agar memenuhi spesifikasi fungsi dan RJ11. Jangan ganti kabel faks dengan yang lain; aksesori faks analog memerlukan kabel faks analog. Aksesori faks analog juga memerlukan sambungan telepon analog.
- **Apakah konektor saluran faks/telepon telah terpasang di soket aksesori faks?** Pastikan soket telepon telah dipasang dengan baik pada stopkontak. Sambungkan konektor ke soket hingga terdengar bunyi "klik".



CATATAN: Pastikan colokan telepon tersambung ke port faks, dan bukan ke port jaringan. Keduanya mirip.

- **Apakah konektor telepon berfungsi dengan baik?** Verifikasi apakah ada nada panggil saat telepon terhubung ke soket dinding. Apakah Anda dapat mendengar nada sambung, dan apakah Anda dapat melakukan atau menerima panggilan?

Jenis saluran telepon apa yang Anda gunakan?

Periksa jenis saluran telepon yang Anda gunakan, dan tinjau rekomendasi untuk jenis saluran tersebut.

- **Saluran khusus:** Saluran telepon/faks standar yang ditetapkan untuk menerima atau mengirim faks.



CATATAN: Saluran telepon harus digunakan khusus untuk faks printer dan tidak dibagi dengan jenis perangkat telepon lainnya. Misalnya, sistem alarm yang menggunakan saluran telepon untuk pemberitahuan ke perusahaan yang melakukan pemantauan.

- **Sistem PBX:** Sistem telepon kantor. Telepon rumah standar dan aksesori faks menggunakan sinyal telepon analog. Beberapa sistem PBX adalah digital dan kemungkinan tidak kompatibel dengan aksesori faks. Anda mungkin memerlukan Analog Telephone Adapter (ATA) untuk menyambungkan mesin faks ke sistem PBX digital.
- **Saluran peralihan:** Salah satu fitur sistem telepon yang "mengalihkan" panggilan baru ke saluran lain berikutnya yang tersedia saat saluran masuk pertama sibuk. Cobalah memasang printer pada saluran telepon masuk yang pertama. Aksesori faks akan menjawab panggilan telepon setelah berdering beberapa kali sesuai waktu yang ditentukan pada pengaturan dering-ke-jawab.

Apakah Anda menggunakan peralatan anti petir?

Peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil dapat digunakan di antara soket dinding dan aksesori faks untuk melindungi aksesori faks terhadap tegangan listrik yang melewati saluran telepon. Peralatan ini dapat menimbulkan gangguan komunikasi faks tertentu yang menurunkan kualitas sinyal telepon.

Jika Anda menghadapi masalah dalam mengirim atau menerima faks dan menggunakan salah satu peralatan tersebut, sambungkan printer langsung ke soket telepon di dinding untuk menentukan apakah masalahnya ada pada peralatan perlindungan dari lonjakan daya yang tidak stabil.

Apakah Anda menggunakan layanan pesan suara dari perusahaan telepon Anda atau mesin penjawab?

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk layanan pesan lebih rendah dibandingkan pengaturan dering-ke-jawab pada aksesori faks, layanan pesan akan menjawab panggilan masuk lebih dulu, sehingga aksesori faks tidak dapat menerima faks.

Jika pengaturan dering-ke-jawab untuk aksesori faks lebih rendah dibandingkan pengaturan layanan pesan, aksesori faks akan menjawab semua panggilan.

Apakah saluran telepon Anda dilengkapi fitur panggilan menunggu?

Jika saluran telepon faks dilengkapi fitur panggilan menunggu yang diaktifkan, pemberitahuan panggilan menunggu dapat menyela panggilan faks yang sedang berlangsung, yang menyebabkan kesalahan komunikasi.

Pastikan bahwa fitur panggilan menunggu tidak aktif pada saluran telepon faks.

Memeriksa status aksesori faks

Jika aksesori faks analog tampak tidak berfungsi, cetak laporan [Halaman Konfigurasi](#) untuk memeriksa status.

1. Dari layar Awal, gulir ke, lalu pilih [Reports](#) (Laporan).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Halaman Konfigurasi/Status](#)
 - b. [Configuration Page](#) (Halaman Konfigurasi)
3. Sentuh tombol [Lihat](#) untuk mencetak laporan atau sentuh tombol [Tampilkan](#) untuk melihat laporan di layar. Laporan terdiri dari beberapa halaman.



CATATAN: Nama host atau alamat IP printer tercantum pada Halaman Jetdirect.

4. Pada Halaman Aksesori Faks di Halaman Konfigurasi, dalam judul Informasi Perangkat Keras, periksa Status Modem. Tabel di bawah ini menunjukkan kondisi status dan solusi yang disarankan.



CATATAN: Jika Halaman Aksesori Faks tidak tercetak, mungkin ada masalah dengan aksesori faks analog. Jika Anda menggunakan faks LAN atau faks Internet, konfigurasi tersebut dapat menonaktifkan fitur ini.

Tabel 9-14 Penyelesaian masalah aksesori faks analog

Kondisi status	Kemungkinan solusi
Beroperasi/Diaktifkan ¹	Aksesori faks analog telah terpasang dan siap.

Tabel 9-14 Penyelesaian masalah aksesori faks analog (Lanjutan)

Kondisi status	Kemungkinan solusi
Operasional / Dinonaktifkan ¹	<p>Aksesori faks telah dipasang, tetapi Anda belum mengonfigurasi pengaturan faks yang diperlukan.</p> <p>Aksesori faks telah dipasang dan dapat beroperasi, namun utilitas HP Digital Sending telah menonaktifkan fitur faks printer atau mengaktifkan faks LAN. Bila faks LAN diaktifkan, fitur faks analog menjadi tidak aktif. Hanya satu fitur faks, baik faks LAN maupun faks analog, yang dapat diaktifkan setiap kali.</p> <p>CATATAN: Jika faks LAN diaktifkan, fitur Scan to Fax (Pindai untuk Faks) tidak akan tersedia pada panel kontrol printer.</p>
Non-Operasional / Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Printer mendeteksi adanya kegagalan firmware. Upgrade firmware.
Rusak / Diaktifkan/Dinonaktifkan ¹	Aksesori faks gagal. Kencangkan kembali kartu aksesori faks dan periksa apakah ada pin yang bengkok. Jika status DAMAGED [RUSAK] tetap muncul, ganti kartu aksesori faks analog.

¹ ENABLED (Diaktifkan) menunjukkan bahwa aksesori faks analog diaktifkan dan dihidupkan; DISABLED (Dinonaktifkan) menunjukkan bahwa faks LAN diaktifkan (faks analog dimatikan).

Masalah faks yang umum

Pelajari tentang solusi untuk masalah umum pada faks.

Faks gagal dikirim

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

JBIG diaktifkan, dan mesin penerima faks tidak memiliki kemampuan JBIG.

Nonaktifkan pengaturan JBIG.

Tombol buku alamat faks tidak ditampilkan

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Tak satu pun kontak di dalam daftar kontak yang dipilih memiliki informasi faks terkait. Tambahkan informasi faks yang diperlukan.

Tidak dapat menggunakan pengaturan Faks pada HP Web Jetadmin

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Pengaturan faks dalam HP Web Jetadmin terdapat dalam menu drop-down halaman status perangkat.

Pilih **Digital Sending and Fax** [Pengiriman Digital dan Faks] dari menu buka-bawah.

Kepala faks ditambahkan ke bagian atas halaman setelah pilihan overlay diaktifkan

Masalah faks ini adalah komponen normal pengoperasian.

Untuk semua faks yang diteruskan, printer menambahkan overlay header ke bagian atas halaman.

Pengoperasian ini normal.

Gabungan nama dan nomor ditampilkan di kotak penerima

Masalah faks ini adalah komponen normal pengoperasian.

Nama dan nomor dapat ditampilkan sekaligus, tergantung dari mana asalnya. Buku alamat faks mendaftarkan nama, dan semua database yang lain mendaftarkan nomor.

Pengoperasian ini normal.

Faks satu halaman dicetak sebagai dua halaman

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Kop faks ditambahkan ke bagian atas halaman faks, sehingga mendorong teks ke halaman ke dua.

Untuk mencetak satu halaman faks pada satu halaman, atur header overlay ke mode overlay atau sesuaikan pengaturan paskan dengan halaman.

Dokumen berhenti dalam pengumpan dokumen di tengah-tengah pengiriman faks

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Ada kemacetan dalam pengumpan dokumen.

Bersihkan kemacetan, dan kirimkan ulang faks.

Volume dering masuk dari aksesori faks terlalu tinggi atau terlalu rendah

Pastikan masalah faks, dan cobalah solusi yang disarankan.

Pengaturan volume perlu disesuaikan.

Atur volume di menu [Pengaturan Pengiriman Faks](#) dan menu [Pengaturan Penerimaan Faks](#).

Flash drive USB tidak merespons

Port USB dinonaktifkan secara default. Sebelum menggunakan fitur ini, pilih metode untuk mengaktifkan port USB.



Metode satu: Aktifkan port USB dari panel kontrol printer

Gunakan panel kontrol printer untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.


1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, navigasikan ke aplikasi [Settings \(Pengaturan\)](#), lalu pilih ikon [Settings \(Pengaturan\)](#).
2. Buka menu berikut:
 - a. [Copy/Print \(Salin/Cetak\)](#) atau [Print \(Cetak\)](#)
 - b. [Aktifkan USB Perangkat](#)
3. Pilih [Enable Print from USB Drive \(Aktifkan Cetak dari Drive USB\)](#).

Metode dua: Aktifkan port USB dari HP Embedded Web Server (khusus printer yang terhubung ke jaringan)

Gunakan HP Embedded Web Server untuk mengaktifkan port USB untuk pencetakan.

1. Dari layar Awal pada panel kontrol printer, sentuh ikon Informasi , lalu sentuh ikon Ethernet  untuk menampilkan alamat IP atau nama host.
2. Buka browser web, dan di baris alamat, masukkan alamat IP persis seperti yang ditampilkan di panel kontrol printer. Tekan tombol `Enter` di keyboard komputer. EWS akan terbuka.

 `https://10.10.XX.XXX`

 **CATATAN:** Jika browser web menampilkan pesan yang menunjukkan bahwa mengakses situs web mungkin tidak aman, pilih opsi untuk melanjutkan ke situs web. Mengakses situs web ini tidak akan membahayakan komputer.

3. Pilih tab **Copy/Print** (Salin/Cetak) untuk model MFP atau tab **Print** (Cetak) untuk model SFP.
4. Di menu kiri, pilih **Print from USB Drive Settings** (Cetak dari Pengaturan Drive USB).
5. Pilih **Enable Print from USB Drive (Aktifkan Cetak dari Drive USB)**.
6. Klik **Apply** (Terapkan).

A Layanan dan dukungan

Pernyataan jaminan terbatas HP

PRODUK HP

MASA JAMINAN TERBATAS*

HP Color LaserJet Managed MFP E786, E78625, E78630, E78635 90 hari, hanya komponen HP



CATATAN: *Pilihan jaminan dan dukungan berbeda-beda sesuai produk, negara dan ketentuan hukum setempat. Buka support.hp.com untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pilihan layanan dan dukungan HP yang terbaik di kawasan Anda.

HP memberikan jaminan kepada Anda, pelanggan pengguna akhir, bahwa Garansi Terbatas HP ini hanya berlaku bagi produk bermerek HP yang dijual atau disewakan a) dari HP Inc., anak perusahaan, pihak afiliasi, pengecer resmi, distributor resmi, atau distributor negara; dan, b) melalui Garansi Terbatas HP ini, bahwa perangkat keras dan aksesori HP bebas dari kerusakan material dan pengerjaan setelah tanggal pembelian selama jangka waktu yang disebutkan di atas. Jika HP menerima pemberitahuan tentang kerusakan tersebut selama masa jaminan, maka HP atas kebijakannya sendiri akan memperbaiki atau mengganti produk yang terbukti rusak. Produk pengganti dapat berupa produk baru atau berperforma setara dengan yang baru.

HP memberi jaminan kepada Anda bahwa perangkat lunak HP tidak akan gagal dalam menjalankan instruksi pemrogramannya setelah tanggal pembelian, selama jangka waktu yang disebutkan di atas, akibat kerusakan material dan pengerjaan apabila dipasang dan digunakan secara benar. Jika HP menerima pemberitahuan adanya kerusakan semacam itu selama masa jaminan, HP akan mengganti perangkat lunak yang gagal menjalankan instruksi pemrogramannya akibat cacat tersebut.

HP tidak menjamin bahwa pengoperasian produk HP akan berjalan tanpa gangguan atau bebas dari kesalahan. Jika dalam jangka waktu yang wajar HP tidak dapat memperbaiki atau mengganti produk sampai kembali ke kondisi yang dijamin, Anda berhak menerima pengembalian uang sejumlah harga pembeliannya jika produk yang bersangkutan segera dikembalikan.

Produk HP mungkin berisi komponen produksi ulang yang setara dengan performa produk baru atau yang pernah digunakan sebagai cadangan.

Jaminan tidak berlaku pada kerusakan yang diakibatkan oleh (a) perawatan atau kalibrasi yang tidak sesuai atau tidak memadai, (b) perangkat lunak, antarmuka, komponen, atau bahan suplai yang tidak dipasok oleh HP, (c) modifikasi tanpa izin atau penyalahgunaan, (d) operasi di luar spesifikasi lingkungan yang dipublikasikan untuk produk, atau (e) penyiapan lokasi maupun perawatan yang tidak sesuai.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, JAMINAN DI ATAS BERSIFAT EKSKLUSIF DAN TIDAK ADA JAMINAN ATAU KETENTUAN LAIN, BAIK TULISAN MAUPUN LISAN, TERSURAT ATAU TERSIRAT, DAN HP SECARA SPESIFIK MENOLAK ADANYA JAMINAN ATAU KETENTUAN TERSIRAT TENTANG KEMAMPUAN UNTUK DIPERDAGANGKAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN, SERTA KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU. Sebagian negara/kawasan, negara bagian, atau provinsi tidak mengizinkan pembatasan terhadap masa jaminan tersirat, sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku bagi Anda. Jaminan ini memberikan Anda hak hukum khusus, dan mungkin, Anda juga memiliki hak lain yang beragam menurut negara/kawasan, antar negara bagian, maupun antar provinsi.

Jaminan terbatas HP berlaku di negara/kawasan atau lokasi tempat HP memasarkan produk ini dan menyediakan dukungannya. Tingkat layanan jaminan yang Anda terima mungkin berbeda sesuai dengan standar lokal. HP tidak akan mengubah bentuk, kesesuaian, atau fungsi produk agar dapat beroperasi di negara/kawasan yang bukan menjadi tujuannya semula, demi alasan hukum atau peraturan.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, GANTI RUGI DALAM PERNYATAAN JAMINAN INI ADALAH SATU-SATUNYA DAN BERSIFAT EKSKLUSIF. KECUALI SEPERTI DIJELASKAN DI ATAS, DALAM SITUASI APA PUN, HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK BERTANGGUNGJAWAB ATAS HILANGNYA DATA ATAU ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL, KONSEKUENSIAL (TERMASUK HILANGNYA KEUNTUNGAN ATAU DATA), ATAU KERUSAKAN LAIN, BAIK BERDASARKAN KONTRAK, WANPRESTASI, ATAU LAINNYA. Sebagian negara/kawasan, negara bagian, atau provinsi tidak mengizinkan pengecualian atau pembatasan terhadap kerusakan insidental atau konsekuensial, sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku bagi Anda.

KETENTUAN JAMINAN YANG TERCANTUM DALAM PERNYATAAN INI, KECUALI SEBATAS YANG DIPERBOLEHKAN BERDASARKAN HUKUM, TIDAK MENGECEUALIKAN, MEMBATASI, ATAU MENGUBAH, NAMUN MERUPAKAN TAMBAHAN DARI HAK-HAK YANG DIWAJIBKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU TERHADAP PENJUALAN PRODUK INI KEPADA ANDA.

Inggris, Irlandia, dan Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following

link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Austria, Belgia, Jerman, Luksemburg. dan Swiss

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Belgia, Prancis, Luksemburg, dan Swiss

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être porté jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou

vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des

consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Italia

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Spanyol

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Denmark

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norwegia

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Swedia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Yunani dan Siprus

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hongaria

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Republik Ceko

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slowakia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojiročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polandia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenty mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgaria

Ograniczona gwarancja na HP przedstawia tęrgowęską gwarancję, dobrowolno dostawiana od HP. Imeto i adresęt na дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ograniczeną gwarancję na HP, sa както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ograniczeną gwarancję na HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна gwarancję от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъv начин от Ograniczeną gwarancję na HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната gwarancję на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ograniczeną gwarancję na HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна gwarancję.

Rumania

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entitatii HP răspunzatoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

Romănia: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diversi factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să alegă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgia dan Belanda

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finlandia

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:ita tai myyjältä.

Slovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Kroasia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Latvia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Lituania

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytą vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Pernyataan Garansi Terbatas untuk Kartrid Cetak HP, Drum Pencitraan, dan Unit Pencitraan untuk digunakan dengan Printer HP LaserJet, Printer Laser HP, dan Printer Laser Bermerek Samsung

Produk ini dilindungi oleh Garansi Komersial/Terbatas HP di negara/wilayah yang diizinkan untuk digunakan/didistribusikan. Untuk detail garansi lengkap, lihat: hp.com/toner/info.

Pernyataan jaminan terbatas kit pemeliharaan dan masa pakai tahan lama

Produk HP ini dijamin bebas dari kerusakan bahan dan pengerjaan hingga a) printer menampilkan indikator masa pakai rendah pada panel kontrol, atau b) selama jangka waktu jaminan kedaluwarsa, mana pun yang lebih dulu dari kedua kondisi tersebut. Kit Pemeliharaan Pencegahan Penggantian atau produk LLC hanya memiliki komponen dengan jaminan terbatas selama 90, hari sejak tanggal pembelian terakhir.

Garansi ini tidak berlaku untuk produk yang (a) sudah direkondisi, diproduksi ulang atau diubah dalam cara apa pun, (b) mengalami masalah akibat penyalahgunaan, penyimpanan yang tidak semestinya, atau pengoperasian di luar spesifikasi lingkungan yang dipublikasikan untuk produk printer ini, atau (c) menunjukkan keausan akibat penggunaan normal.

Untuk mendapatkan layanan garansi, harap kembalikan produk ini ke tempat pembelian (dengan keterangan tertulis mengenai masalahnya) atau hubungi dukungan pelanggan HP. Sesuai kebijakannya, HP akan mengganti produk yang terbukti rusak atau mengembalikan uang pembelian Anda.

SEJAUH DIIZINKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, JAMINAN DI ATAS ADALAH EKSKLUSIF DAN TIDAK ADA JAMINAN ATAU KETENTUAN LAINNYA, BAIK TERTULIS ATAU LISAN, TERSURAT ATAU TERSIRAT. HP SECARA SPESIFIK MENAFIKAN ADANYA JAMINAN TERSIRAT ATAU KETENTUAN KELAYAKAN UNTUK DIPERDAGANGKAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN, DAN KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU.

SEPANJANG DIPERBOLEHKAN OLEH HUKUM SETEMPAT, DALAM KEADAAN APAPUN HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK AKAN BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL, KONSEKUENSIAL (TERMASUK KEHILANGAN KEUNTUNGAN ATAU DATA) ATAU KERUSAKAN LAINNYA, BAIK BERDASARKAN KONTRAK, WANPRESTASI ATAU LAINNYA.

KETENTUAN JAMINAN YANG TERCANTUM DALAM PERNYATAAN INI, KECUALI SEBATAS YANG DIPERBOLEHKAN BERDASARKAN HUKUM, TIDAK MENGEQUALIKAN, MEMBATASI, ATAU MENGUBAH, NAMUN MERUPAKAN TAMBAHAN DARI HAK-HAK YANG DIWAJIBKAN OLEH HUKUM YANG BERLAKU TERHADAP PENJUALAN PRODUK INI KEPADA ANDA.

Kebijakan HP tentang persediaan non-HP

HP tidak dapat menyarankan penggunaan kartrid toner non-HP, baik dalam kondisi baru maupun yang rekondisi.



CATATAN: Untuk produk printer HP, penggunaan kartrid toner non-HP atau kartrid toner isi ulang tidak memengaruhi jaminan untuk pelanggan atau kontrak dukungan HP apa pun dengan pelanggan. Namun, bila kegagalan atau kerusakan produk disebabkan oleh penggunaan kartrid toner non-HP atau yang diisi ulang, HP akan mengenakan biaya waktu dan materi standar untuk memperbaiki produk dengan kerusakan atau kegagalan tersebut.

Situs web antipemalsuan HP

Kunjungi www.hp.com/go/anticounterfeit saat menginstal kartrid HP dan pesan pada panel kontrol menunjukkan kartrid adalah non-HP. HP akan membantu menentukan apakah kartrid memang asli dan mengambil langkah-langkah untuk mengatasi masalah tersebut.

Kartrid mungkin bukan kartrid HP asli jika Anda memperhatikan kondisi berikut:

- Halaman status persediaan menunjukkan bahwa persediaan yang terpasang merupakan produk non-HP.
- Anda mengalami banyak masalah dengan kartrid.
- Kartrid tidak tampak seperti biasanya (misalnya, kemasannya berbeda dari kemasan HP).

Data yang tersimpan pada kartrid cetak

Kartrid toner HP yang digunakan dengan produk ini berisi chip memori yang membantu pengoperasian produk.

Selain itu, chip memori ini mengumpulkan serangkaian informasi terbatas tentang penggunaan produk, yang mungkin mencakup berikut ini: tanggal kartrid toner diinstal pertama kali, tanggal kartrid toner terakhir digunakan, jumlah halaman yang dicetak dengan kartrid toner tersebut, cakupan halaman, mode pencetakan yang digunakan, setiap kesalahan cetak yang mungkin terjadi, dan model produk. Informasi ini membantu HP merancang produk di masa mendatang untuk memenuhi kebutuhan cetak pelanggan.

Data yang dikumpulkan dari chip memori kartrid toner tidak berisi informasi yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi pelanggan atau pengguna kartrid toner atau produk mereka.

HP mengumpulkan sampel chip memori dari kartrid toner yang dikembalikan melalui program pengembalian dan daur-ulang gratis HP (HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Chip memori dari sampel ini akan dibaca dan dipelajari untuk meningkatkan produk HP di masa mendatang. Mitra HP yang membantu mendaur ulang kartrid toner ini mungkin juga dapat mengakses data ini.

Pihak ketiga mana pun yang memiliki kartrid toner ini mungkin dapat mengakses informasi anonim dalam chip memori.

Perjanjian Lisensi Pengguna Akhir

BACA DENGAN CERMAT SEBELUM MENGGUNAKAN PERALATAN PERANGKAT LUNAK INI: Perjanjian lisensi Pengguna Akhir ("EULA") ini adalah perjanjian hukum antara (a) Anda (perorangan atau entitas

tunggal) dan (b) HP Inc. ("HP") yang mengatur penggunaan Anda atas aplikasi Sign-In Once yang diinstal di atau disediakan oleh HP untuk digunakan bersama perangkat pencetakan ("Perangkat Lunak").

Perubahan atau adendum terhadap EULA ini mungkin menyertai Produk HP.

HAK DALAM PERANGKAT LUNAK DIBERIKAN HANYA DALAM KONDISI BAHWA ANDA SETUJU DENGAN SEMUA PERSYARATAN DAN KETENTUAN EULA INI. DENGAN MENGINSTAL, MENYALIN, MENGUNDUH, ATAU SEBALIKNYA MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK TERSEBUT, ANDA SETUJU UNTUK TERIKAT DENGAN KETENTUAN EULA INI. JIKA ANDA TIDAK MENERIMA KETENTUAN LISENSI INI, SATU-SATUNYA TINDAKAN PENGGANTINYA ADALAH SEGERA BERHENTI MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK DAN MENGHAPUS PENGINSTALAN PRODUK DARI PERANGKAT ANDA.

EULA INI ADALAH PERJANJIAN GLOBAL DAN TIDAK KHUSUS UNTUK SETIAP NEGARA, KAWASAN, ATAU WILAYAH TERTENTU. JIKA ANDA MENDAPATKAN PERANGKAT LUNAK INI SEBAGAI KONSUMEN SESUAI DENGAN UNDANG-UNDANG KONSUMEN DI NEGARA, KAWASAN, ATAU WILAYAH ANDA, MESKIPUN BERTENTANGAN DENGAN EULA INI, TIDAK ADA DALAM EULA INI YANG MEMENGARUHI SEMUA HAK-HAK DAN PENGGANTIAN HUKUM YANG TIDAK DAPAT DIKECUALIKAN YANG MUNGKIN ANDA MILIKI BERDASARKAN UNDANG-UNDANG KONSUMEN, DAN EULA INI TUNDUK PADA HAK DAN PENGGANTIAN TERSEBUT. LIHAT BAGIAN 17 UNTUK INFORMASI LEBIH LANJUT TENTANG HAK-HAK KONSUMEN ANDA.

1. **PEMBERIAN LISENSI.** Berikut adalah hak yang akan Anda peroleh dari HP jika Anda memenuhi semua persyaratan dan ketentuan EULA ini. Jika Anda mewakili suatu entitas atau organisasi, persyaratan dan ketentuan yang sama dalam Bagian 1 ini juga berlaku sehubungan dengan penggunaan, penyalinan, dan penyimpanan Perangkat Lunak pada perangkat entitas atau organisasi Anda masing-masing.
 - a. Penggunaan. Anda dapat menggunakan satu salinan Perangkat Lunak pada perangkat Anda hanya untuk tujuan mengakses dan menggunakan Perangkat Lunak tersebut. Anda tidak dapat memisahkan bagian komponen Perangkat Lunak untuk digunakan di lebih dari satu perangkat. Anda tidak berhak membagikan Perangkat Lunak maupun memodifikasi Perangkat Lunak atau menonaktifkan lisensi atau mengontrol fitur pada Perangkat Lunak. Anda dapat memuat Perangkat Lunak ke memori sementara (RAM) perangkat Anda untuk menggunakan Perangkat Lunak.
 - b. Penyimpanan. Anda dapat menyalin Perangkat Lunak ke memori lokal atau perangkat penyimpanan perangkat Anda.
 - c. Penyalinan. Anda dapat membuat salinan arsip atau cadangan Perangkat Lunak, dengan ketentuan bahwa salinan berisi semua pemberitahuan tentang kepemilikan Perangkat Lunak asli dan hanya digunakan untuk tujuan pencadangan.
 - d. Kepemilikan Hak. HP dan pemasoknya memiliki semua hak yang secara tersurat tidak diberikan kepada Anda dalam EULA ini.
 - e. Perangkat Lunak Gratis. Terlepas dari persyaratan dan ketentuan EULA ini, semua atau sebagian dari Perangkat Lunak yang menyatakan non-kepemilikan perangkat lunak HP atau perangkat lunak yang diberikan berdasarkan lisensi publik oleh pihak ketiga ("Perangkat Lunak Gratis"), dilisensikan kepada Anda sesuai dengan persyaratan dan ketentuan perjanjian lisensi perangkat lunak atau dokumentasi lainnya yang menyertai Perangkat Lunak Gratis tersebut pada waktu mengunduh, menginstal, atau menggunakan Perangkat Lunak Gratis. Penggunaan Perangkat Lunak Gratis oleh Anda akan diatur sepenuhnya berdasarkan persyaratan dan ketentuan lisensi tersebut.
2. **PENINGKATAN.** Untuk menggunakan Perangkat Lunak yang disebutkan sebagai peningkatan, Anda harus memiliki lisensi Perangkat Lunak asli yang diidentifikasi memenuhi syarat oleh HP untuk peningkatan. Setelah peningkatan, Anda tidak lagi dapat menggunakan Produk Perangkat Lunak asli yang menjadi dasar keabsahan peningkatan Anda.

3. **PERANGKAT LUNAK TAMBAHAN.** EULA ini berlaku bagi pembaruan atau tambahan untuk Perangkat Lunak asli yang disediakan oleh HP kecuali HP menyediakan ketentuan lain bersama pembaruan atau tambahan tersebut. Jika terjadi pertentangan antara persyaratan tersebut, persyaratan lain yang berlaku.
4. **TRANSFER.**
 - a. Pihak Ketiga. Pengguna awal Perangkat Lunak dapat melakukan satu kali transfer Perangkat Lunak kepada pengguna akhir lainnya. Transfer harus mencakup semua bagian komponen, media, materi cetak, EULA ini, dan jika tersedia, Sertifikat Keaslian. Transfer bukan merupakan transfer tidak langsung, misalnya konsinyasi. Sebelum transfer dilakukan, pengguna akhir yang akan menerima produk yang ditransfer harus menyetujui semua persyaratan EULA. Setelah transfer Perangkat Lunak selesai, lisensi Anda akan berakhir secara otomatis.
 - b. Pembatasan. Anda tidak boleh menyewa, menyewakan, atau meminjamkan Perangkat Lunak maupun menggunakan Perangkat Lunak untuk penggunaan birokrasi atau penggunaan bersama secara komersial. Anda tidak boleh mensublisensikan, menetapkan, atau mentransfer lisensi atau Perangkat Lunak kecuali jika dijelaskan secara tersurat dalam EULA ini.
5. **HAK KEPEMILIKAN.** Semua hak kekayaan intelektual dalam Perangkat Lunak dan dokumentasi pengguna merupakan milik HP atau pemasoknya dan dilindungi oleh hukum, termasuk namun tidak terbatas pada hak cipta Amerika Serikat, rahasia dagang, dan undang-undang merek dagang, serta hukum yang berlaku dan ketentuan perjanjian internasional lainnya. Anda tidak boleh menghapus identifikasi produk, pemberitahuan hak cipta, atau batasan kepemilikan apa pun dari Perangkat Lunak.
6. **BATASAN REKAYASA BALIK.** Anda tidak boleh merekayasa balik, mendekompilasi, atau membongkar Perangkat Lunak, kecuali dan hanya sebatas hak untuk melakukannya dimandatkan menurut hukum yang berlaku, terlepas dari batasan ini atau dijelaskan secara tersurat di dalam EULA ini.
7. **MASA BERLAKU.** EULA ini berlaku kecuali dihentikan atau ditolak. EULA ini juga akan berakhir menurut ketentuan yang disebutkan di tempat lain dalam EULA ini atau jika Anda tidak mematuhi persyaratan atau ketentuan EULA ini.
8. **PENGATURAN AKUN.**
 - a. Anda harus mendaftar dan membuat akun pada ID HP untuk menggunakan Perangkat Lunak ini. Merupakan tanggung jawab Anda untuk memperoleh dan memelihara semua peralatan, layanan, dan perangkat lunak yang diperlukan untuk mengakses dan menggunakan akun ID HP, semua aplikasi yang tertaut melalui Perangkat Lunak ini, dan perangkat Anda, serta membayar biaya yang berlaku.
 - b. ANDA BERTANGGUNG JAWAB SEMATA-MATA DAN SEPENUHNYA UNTUK MENJAGA KERAHASIAAN NAMA PENGGUNA DAN KATA SANDI YANG DIKUMPULKAN OLEH PERANGKAT LUNAK. Anda harus segera memberi tahu HP tentang segala penggunaan yang tidak sah dari akun ID HP Anda atau pelanggaran keamanan lainnya yang terkait dengan Perangkat Lunak ini atau perangkat tempat penginstalannya.
9. **PEMBERITAHUAN PENGUMPULAN DATA.** HP dapat mengumpulkan nama pengguna, kata sandi, alamat IP perangkat, dan/atau informasi autentikasi lainnya yang Anda gunakan untuk mengakses ID HP dan berbagai aplikasi yang terhubung melalui Perangkat Lunak ini. HP dapat menggunakan data ini untuk mengoptimalkan kinerja Perangkat Lunak berdasarkan preferensi pengguna, memberikan dukungan dan pemeliharaan, serta memastikan keamanan dan integritas perangkat lunak. Anda dapat membaca lebih lanjut tentang pengumpulan data di bagian berjudul "Data Yang Kami Kumpulkan" dan "Cara Kami Menggunakan Data" dalam [Pernyataan Privasi HP](#).

10. **PENAFIAN JAMINAN.** SEJAUH YANG DIPERBOLEHKAN MENURUT UNDANG-UNDANG YANG BERLAKU, HP DAN PEMASOKNYA MEMBERIKAN PERANGKAT LUNAK "SEBAGAIMANA ADANYA" DAN DENGAN SEMUA KESALAHAN, DAN BERSAMA INI MENAFIKAN SEMUA JAMINAN, TANGGUNG JAWAB, DAN KONDISI, BAIK SECARA TERSURAT, TERSIRAT, ATAU HUKUM, TERMASUK, NAMUN TIDAK TERBATAS PADA, JAMINAN: (i) HAK DAN NON-PELANGGARAN; (ii) KEMAMPUAN UNTUK DIPERDAGANGKAN; (iii) KESESUAIAN UNTUK TUJUAN TERTENTU; (iv) BAHWA PERANGKAT LUNAK AKAN BERFUNGSI DENGAN PERSEDIAAN ATAU AKSESORI NON-HP; DAN (v), KETIADAAN VIRUS SEHUBUNGAN DENGAN PERANGKAT LUNAK. Beberapa negara bagian/wilayah hukum tertentu tidak mengizinkan pengecualian jaminan atau batasan tersirat pada durasi jaminan tersirat, jadi penafian di atas mungkin tidak berlaku bagi Anda secara keseluruhan.
11. **BATASAN TANGGUNG JAWAB.** Sesuai dengan hukum setempat, terlepas dari kerugian yang mungkin Anda alami, keseluruhan tanggung jawab HP serta pemasoknya berdasarkan EULA ini, dan ganti rugi eksklusif untuk semua hal di atas akan terbatas hanya sebesar jumlah yang sebenarnya Anda bayarkan secara terpisah untuk Perangkat Lunak atau sebesar \$5.00 AS. SEJAUH YANG DIIZINKAN BERDASARKAN HUKUM YANG BERLAKU, DALAM KEADAAN APA PUN HP ATAU PEMASOKNYA TIDAK BERTANGGUNGJAWAB ATAS SEGALA KERUGIAN KHUSUS, INSIDENTAL, TIDAK LANGSUNG, ATAU KONSEKUENSIAL (TERMASUK, NAMUN TIDAK TERBATAS PADA, KERUGIAN KARENA HILANGNYA KEUNTUNGAN ATAU INFORMASI RAHASIA ATAU INFORMASI LAINNYA, UNTUK TERHENTINYA BISNIS, UNTUK CEDERA DIRI, ATAU UNTUK HILANGNYA PRIVASI) SEBAGAI AKIBAT ATAU DENGAN CARA APA PUN TERKAIT DENGAN PENGGUNAAN ATAU KETIDAKMAMPUAN DALAM MENGGUNAKAN PERANGKAT LUNAK, ATAU SEBALIKNYA SEHUBUNGAN DENGAN EULA INI, MESKIPUN HP ATAU PEMASOKNYA TELAH DIBERITAHUKAN MENGENAI KEMUNGKINAN KERUGIAN TERSEBUT DAN MESKIPUN GANTI RUGI GAGAL MEMENUHI TUJUAN POKOKNYA. Negara bagian/ wilayah hukum tertentu melarang pengecualian atau pembatasan kerugian insidental maupun konsekuensial sehingga pembatasan atau pengecualian di atas tidak berlaku untuk Anda.
12. **PELANGGAN PEMERINTAH AS.** Sesuai dengan FAR 12.211 dan FAR 12.212, Perangkat Lunak Komputer Komersial, Dokumentasi Perangkat Lunak Komputer, dan Data Teknis untuk Item Komersial dilisensikan kepada Pemerintah AS berdasarkan lisensi komersial standar HP.
13. **KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG EKSPOR.** Anda harus mematuhi semua undang-undang dan peraturan di Amerika Serikat dan negara lain ("Undang-Undang Ekspor") guna menjamin bahwa Perangkat Lunak ini tidak (1) diekspor, secara langsung atau tak langsung, dengan cara yang melanggar Undang-Undang Ekspor, atau (2) digunakan untuk tujuan apa pun yang dilarang oleh Undang-Undang Ekspor, termasuk, tanpa batasan, nuklir, zat kimia, atau penyebaran senjata biologis.
14. **KAPASITAS DAN OTORITAS TERHADAP KONTRAK.** Anda menyatakan telah berusia dewasa menurut hukum yang berlaku di negara bagian domisili Anda dan, jika berlaku, diberi kuasa oleh atasan Anda untuk terlibat dalam kontrak ini.
15. **HUKUM YANG BERLAKU.** EULA ini diatur dengan undang-undang negara bagian California, U.S.A.
16. **SELURUH PERJANJIAN.** Kecuali apabila Anda telah mengadakan perjanjian lisensi terpisah untuk Perangkat Lunak, EULA ini (termasuk segala adendum atau perubahan terhadap EULA ini yang disertakan bersama Produk HP) merupakan seluruh perjanjian antara Anda dan HP terkait dengan Perangkat Lunak, dan menggantikan semua pernyataan, proposal, dan komunikasi tertulis atau verbal sebelumnya atau pada waktu yang sama sehubungan dengan Perangkat Lunak atau perkara lain apa pun yang tercakup dalam EULA ini. Apabila terdapat pertentangan antara persyaratan kebijakan atau program HP untuk layanan dukungan dengan persyaratan EULA ini, yang menentukan adalah persyaratan EULA ini.

17. **HAK-HAK KONSUMEN.** Konsumen di beberapa negara, negara bagian, atau wilayah hukum mungkin memperoleh manfaat dari hak-hak hukum tertentu dan pengganti kerugian berdasarkan undang-undang konsumen sehubungan dengan tanggung jawab HP yang tidak dapat dikecualikan atau dibatasi secara hukum. Jika Anda mendapatkan Perangkat Lunak ini sebagai konsumen yang sesuai dengan undang-undang konsumen di negara, negara bagian, atau wilayah hukum Anda, ketentuan EULA ini (termasuk penafian jaminan, pembatasan dan pengecualian tanggung jawab) harus dibaca menurut undang-undang yang berlaku dan hanya berlaku sejauh yang diperbolehkan oleh hukum yang berlaku tersebut.

Konsumen Australia: Jika Anda memperoleh Perangkat Lunak sebagai konsumen yang sesuai dengan 'Undang-Undang Konsumen Australia' berdasarkan Australian Competition and Consumer Act 2010 (Cth) maka meskipun ada ketentuan lain dari EULA ini:

- a. Perangkat Lunak disertakan bersama jaminan yang tidak dapat dikecualikan berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia, termasuk bahwa barang akan memiliki kualitas dan layanan yang dapat diterima akan disediakan dengan hati-hati dan keterampilan. Anda berhak mendapatkan penggantian atau pengembalian dana atas kerusakan besar dan kompensasi atas kerugian atau kerusakan yang dapat diperkirakan yang wajar lainnya. Anda juga berhak untuk mendapatkan perbaikan atau penggantian Perangkat Lunak jika kualitas Perangkat Lunak tidak dapat diterima dan kerusakan tersebut tidak senilai dengan kerusakan besar
- b. EULA ini tidak mengecualikan, membatasi, atau memodifikasi hak atau upaya atau jaminan, garansi apa pun atau syarat atau ketentuan lain yang disiratkan atau dikenakan oleh Undang-Undang Konsumen Australia yang tidak dapat secara sah dikecualikan atau dibatasi; dan
- c. manfaat yang diberikan kepada Anda oleh jaminan tersurat dalam EULA ini adalah hak-hak lain dan ganti-rugi yang tersedia untuk Anda berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia. Hak-hak Anda berdasarkan Undang-Undang Konsumen Australia berlaku sejauh bahwa hak-hak tersebut tidak konsisten dengan batasan apa pun yang terkandung dalam jaminan tersurat ini.

Perangkat Lunak mungkin dapat menyimpan data yang dibuat pengguna. Bersama ini, HP memberikan pemberitahuan bahwa jika HP memperbaiki Perangkat Lunak Anda, perbaikan tersebut dapat mengakibatkan hilangnya data. Sejauh yang diperbolehkan oleh hukum, pembatasan dan pengecualian tanggung jawab HP dalam EULA ini berlaku sehubungan dengan hilangnya data.

Jika Anda mengira bahwa Anda berhak atas jaminan apa pun berdasarkan perjanjian atau salah satu dari upaya di atas, silakan hubungi HP:

Tabel A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Untuk memulai permintaan dukungan atau klaim jaminan, harap hubungi 13 10 47 (di wilayah Australia) atau +61 2 8278 1039 (jika memanggil nomor internasional) atau kunjungi www.hp.com.au dan pilih tab "Dukungan" untuk daftar opsi layanan pelanggan terbaru.

Jika Anda adalah konsumen sesuai dengan Undang-Undang Konsumen Australia dan Anda membeli Perangkat Lunak atau layanan jaminan dan dukungan untuk Perangkat Lunak yang bukan jenis asli yang diperoleh untuk penggunaan atau konsumsi pribadi, domestik, rumah tangga, maka selain dari ketentuan EULA ini, HP membatasi tanggung jawabnya atas kegagalan untuk mematuhi garansi konsumen sebagai berikut:

- a. penyediaan layanan jaminan atau dukungan untuk Perangkat Lunak: untuk salah satu atau beberapa dari yang berikut: memasok kembali layanan atau pembayaran biaya agar layanan disediakan kembali;
- b. penyediaan Perangkat Lunak: untuk salah satu atau beberapa dari berikut ini: penggantian Perangkat Lunak atau pasokan perangkat lunak yang setara; perbaikan Perangkat Lunak; pembayaran biaya penggantian Perangkat Lunak atau mendapatkan perangkat lunak yang setara; atau pembayaran biaya meminta perbaikan Perangkat Lunak; dan
- c. selain itu, sejauh yang diperbolehkan oleh hukum.

Undang-Undang Konsumen Selandia Baru: Di Selandia Baru, Perangkat lunak disertakan bersama garansi yang tidak dapat dikecualikan berdasarkan Undang-Undang Garansi Konsumen 1993. Di Selandia Baru, Transaksi Konsumen berarti transaksi yang melibatkan pembeli barang untuk penggunaan pribadi, lokal, atau rumah tangga, atau pemakaian bukan untuk tujuan bisnis. Konsumen Selandia Baru yang membeli barang untuk penggunaan pribadi, lokal, atau rumah tangga atau penggunaan bukan untuk tujuan bisnis ("Konsumen Selandia Baru") berhak mendapatkan perbaikan, penggantian, atau pengembalian dana atas kerusakan dan kompensasi atas kerugian atau kerusakan yang dapat diperkirakan secara wajar lainnya. Konsumen Selandia Baru (seperti dijelaskan di atas) dapat menanggung biaya pengembalian produk ke tempat pembelian jika ada pelanggaran atas undang-undang konsumen Selandia Baru; lebih jauh, jika biaya menjadi signifikan bagi Konsumen Selandia Baru untuk mengembalikan barang ke HP, maka HP akan mengirim barang tersebut atas biayanya sendiri. Jika pasokan produk atau layanan adalah untuk tujuan bisnis, Anda setuju bahwa Undang-Undang Garansi Konsumen 1993 tidak berlaku dan bahwa sifat dan nilai transaksi yang diberikan adil dan wajar.

© Hak cipta 2018 HP Development Company, L.P.

Informasi yang dimuat dalam dokumen ini dapat berubah tanpa pemberitahuan. Semua nama produk lain yang disebutkan dalam dokumen ini kemungkinan adalah merek dagang dari perusahaannya masing-masing. Sejauh yang diizinkan oleh hukum yang berlaku, satu-satunya jaminan untuk produk dan layanan HP tercantum di dalam pernyataan jaminan tersurat yang menyertai produk serta layanan tersebut. Tidak ada dalam dokumen ini yang dapat ditafsirkan sebagai pemberian jaminan tambahan. Sejauh yang diizinkan oleh hukum yang berlaku, HP tidak bertanggung jawab atas kesalahan atau peniadaan teknis atau editorial yang terdapat di dalam dokumen ini.

Versi: April 2019

Layanan garansi perbaikan sendiri oleh pelanggan

Produk HP dirancang dengan banyak komponen CSR (Customer Self Repair, Perbaikan Sendiri oleh Pelanggan) untuk meminimalkan waktu perbaikan dan memberikan lebih banyak kelonggaran dalam melakukan penggantian suku cadang yang cacat. Jika selama masa diagnosis, HP mengindikasikan bahwa perbaikan dapat dilakukan dengan menggunakan komponen CSR, HP akan mengirimkannya langsung kepada Anda untuk penggantian. Ada dua kategori komponen CSR: 1) Komponen yang perbaikannya harus dilakukan sendiri oleh pelanggan. Jika Anda meminta HP untuk mengganti komponen ini, Anda akan dikenakan biaya perjalanan dan upah tenaga kerja untuk servis ini. 2) Komponen yang perbaikannya oleh pelanggan adalah bersifat opsional. Komponen ini juga dirancang untuk Perbaikan Sendiri oleh Pelanggan. Namun, jika Anda meminta agar HP menggantinya untuk Anda,

ini dapat dikerjakan tanpa biaya tambahan sesuai jenis servis garansi yang ditetapkan untuk produk Anda.

Berdasarkan ketersediaan dan jika memungkinkan secara geografis, komponen CSR akan dikirim pada hari kerja berikutnya. Pengiriman pada hari yang sama atau dalam waktu empat jam, ditawarkan dengan biaya tambahan jika secara geografis memungkinkan. Jika diperlukan bantuan, Anda dapat menghubungi HP Technical Support Center (Pusat Dukungan Teknis HP) dan seorang teknisi akan membantu Anda melalui telepon. HP menentukan di dalam material yang dikirim beserta komponen CSR pengganti, apakah suku cadang yang cacat harus dikembalikan ke HP atau tidak. Dalam hal, di mana komponen cacat harus dikembalikan ke HP, Anda harus mengirimnya ke HP dalam jangka waktu tertentu, biasanya lima (5) hari kerja. Komponen cacat harus dikembalikan bersama dokumentasi terkait dalam material pengiriman yang disediakan. Tidak dikembalikannya komponen cacat dapat mengakibatkan HP membebaskan biaya pada Anda untuk komponen pengganti. Dengan perbaikan sendiri oleh pelanggan, HP akan membayar semua ongkos kirim dan pengembalian komponen serta menentukan kurir/pembawa yang digunakan.

Dukungan pelanggan

Dapatkan dukungan melalui telepon untuk negara/wilayah Anda	Nomor telepon untuk setiap negara/kawasan tercantum pada pamflet dalam kotak produk atau di www.hp.com/support/ .
Siapkan nama produk, nomor seri, tanggal pembelian, dan penjelasan masalahnya.	
Dapatkan dukungan Internet 24 jam, serta unduh utilitas perangkat lunak dan driver	www.hp.com/support/colorIjE786mfp
Pesan layanan tambahan atau perjanjian pemeliharaan HP	www.hp.com/go/carepack
Daftarkan produk Anda	www.register.hp.com

B Program penanganan produk yang ramah lingkungan

Menjaga lingkungan

HP berjanji untuk menyediakan produk berkualitas yang ramah lingkungan. Produk ini telah dirancang dengan beberapa atribut untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan.

Produksi ozon

Emisi ozon yang terbawa udara dari produk ini telah diukur berdasarkan protokol terstandarisasi* dan waktu penerapan data emisi ini pada skenario penggunaan tinggi yang diantisipasi di ruang kerja kantor**, HP telah menetapkan tidak ada jumlah ozon yang cukup besar selama pencetakan berlangsung yang melebihi standar atau panduan kualitas udara dalam ruangan saat ini.

* Metode pengujian untuk penentuan emisi dari perangkat cetak terkait dengan penghargaan label lingkungan untuk perangkat kantor dengan fungsi cetak; RAL-UZ 219 - BAM Januari, 2021

** Berdasarkan pada konsentrasi ozon bila mencetak selama 2 jam per hari dalam ruangan 30,6 meter kubik dengan tingkat ventilasi udara 0,68 yang berubah setiap jam pada persediaan pencetakan HP

Pemakaian daya

Pemakaian daya akan berkurang secara signifikan dalam mode Siap, Tidur, atau Tidak Aktif, yang selanjutnya akan menghemat sumber daya alam dan biaya tanpa mempengaruhi performa tinggi produk ini. Peralatan pencetakan dan pencitraan dari HP yang ditandai dengan logo ENERGY STAR® adalah peralatan yang sudah memenuhi spesifikasi ENERGY STAR dari Badan Perlindungan Lingkungan AS untuk peralatan pencitraan. Tanda berikut akan muncul pada produk pencitraan berkualifikasi ENERGY STAR:



Informasi lainnya mengenai model produk pencitraan yang memenuhi kualifikasi ENERGY STAR dijelaskan melalui:

www.hp.com/go/energystar

Penggunaan kertas

Fitur dupleks (manual atau otomatis) dan kemampuan pencetakan N-up (beberapa halaman dicetak pada satu lembar) produk ini dapat mengurangi penggunaan kertas dan kebutuhan atas sumber daya alam.

Plastik

Komponen plastik lebih dari 25 gram diberi tanda sesuai dengan standar internasional guna meningkatkan kemampuan mengidentifikasi plastik untuk tujuan daur ulang di akhir masa pakai produk.

Persediaan cetak HP LaserJet

Persediaan HP Asli dirancang dengan secara ramah lingkungan. HP memungkinkan Anda menghemat sumber daya dan kertas saat mencetak. Dan bila produk mencapai akhir masa pakainya, kami akan mempermudah dan menggratiskan daur ulang.¹

Semua kartrid HP yang dikembalikan ke HP Planet Partners akan menjalani beberapa fase proses daur ulang, yakni material dipisahkan dan diperbaiki untuk digunakan sebagai bahan baku kartrid HP Asli baru dan produk harian. Tidak ada kartrid HP Asli yang dikembalikan ke HP Planet Partners dikirim ke tempat pembuangan sampah dan HP tidak pernah mengisi ulang atau menjual kembali kartrid HP Asli.

Untuk berpartisipasi dalam program pengembalian dan daur ulang HP Planet Partners, kunjungi www.hp.com/hprecycle. Untuk informasi tentang cara mengembalikan persediaan cetak HP, pilih negara/kawasan Anda. Informasi dan petunjuk program dalam berbagai bahasa juga disertakan dalam setiap paket kartrid cetak HP LaserJet baru.

¹ Ketersediaan program beragam. Untuk informasi selengkapnya, kunjungi www.hp.com/hprecycle.

Kertas

Produk ini dapat menggunakan kertas daur ulang dan kertas ringan (EcoFFICIENT™) bila kertas tersebut memenuhi pedoman yang diuraikan dalam *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produk ini cocok untuk penggunaan kertas daur ulang dan kertas ringan (EcoFFICIENT™) sesuai dengan EN12281:2002.

Pembatasan bahan

Produk HP ini tidak mengandung merkuri.

Informasi baterai

Produk ini mungkin berisi:

- Litium poli-karbonmonofluorida (tipe BR) atau
- Litium mangan dioksida (tipe CR)

baterai yang mungkin memerlukan penanganan khusus di akhir masa pakai.



CATATAN: CATATAN khusus untuk tipe CR: Penanganan khusus bahan Perklorat dapat berlaku. Lihat <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Berat: ~3 g

Lokasi: Di motherboard

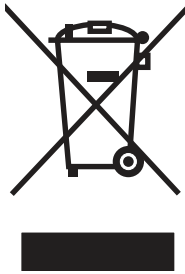
Dapat Dilepas Pengguna: Tidak



廢電池請回收

Untuk informasi tentang daur ulang, Anda dapat mengunjungi www.hp.com/hprecycle atau menghubungi pihak yang berwenang atau Aliansi Industri Elektronik setempat: <http://www.eiae.org>.

Pembuangan limbah peralatan oleh pengguna (UE, Inggris, dan India)



Simbol ini mengartikan larangan membuang produk dengan cara menyatukannya dengan limbah rumah tangga. Sebaliknya, Anda bertanggung jawab melindungi kesehatan manusia dan lingkungan dengan menyerahkan limbah produk ke tempat penampungan yang telah ditunjuk untuk mendaur-ulang limbah perangkat listrik maupun elektronik. Untuk informasi lebih lanjut, hubungi layanan dinas kebersihan setempat, atau kunjungi: www.hp.com/hprecycle.

Daur ulang perangkat keras elektronik

HP mendukung pelanggan untuk mendaur ulang perangkat keras elektronik bekas. Untuk informasi lebih lanjut mengenai program daur ulang, lihat : www.hp.com/hprecycle.

Informasi daur ulang perangkat keras Brasil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados em lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição substâncias nocivas, podem conter ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio Ambiente. Ao término da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. Não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, sebagai pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

WEEE (Turki)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Bahan kimia

HP berkewajiban memberikan informasi mengenai bahan kimia yang terkandung dalam produk ini kepada pelanggannya, sebagaimana disyaratkan untuk memenuhi ketentuan hukum, seperti Regulasi EC No. 1907/2006 dari Parlemen dan Dewan Uni Eropa untuk Pembatasan Bahan Kimia (Restriction of Chemicals/REACH). Laporan informasi bahan kimia untuk produk ini dapat ditemukan di: www.hp.com/go/reach.

Data Daya Produk sesuai Peraturan Komisi Uni Eropa 1275/2008 (UE)

Untuk data daya produk, termasuk pemakaian daya produk saat berstatus siaga dalam jaringan jika semua port jaringan berkabel tersambung dan semua port jaringan nirkabel diaktifkan, lihat bagian P14 'Informasi Tambahan' pada Pernyataan ECO TI produk di www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

SEPA Ecolabel User Information (Tiongkok)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内，请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件，请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态，请按下电源关闭按钮，并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Peraturan penerapan terkait label energi Tiongkok untuk printer, faks, dan mesin fotokopi

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息, 请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Pernyataan Batasan tentang Substansi Berbahaya (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tabel Substansi (Tiongkok)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二 (2- 乙基) 己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

注 1: ○: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。
Note 1: ○: denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

×: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。
×: denotes that the content of said hazardous substance in at least one of the homogeneous materials in the said part exceeds the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

注 2: 以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。
Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.

CHR-LJ-PK-MFP-03

Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheet)

Lembar Data Keselamatan Material (MSDS) untuk persediaan yang mengandung zat kimia (misalnya, toner) dapat diperoleh dengan mengakses situs Web HP di <http://www.hp.com/go/ecodata>.

EPEAT

EPEAT adalah Alat Penilaian Lingkungan Produk Elektronik yang digunakan untuk mengevaluasi efek suatu produk terhadap lingkungan.

Banyak produk HP didesain sesuai dengan kriteria EPEAT. [Klik di sini untuk informasi tentang produk HP yang terdaftar EPEAT](#).

Untuk informasi lebih lanjut tentang EPEAT, kunjungi EPEAT.net.

Tabel Substansi (Taiwan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
<p>備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.</p> <p>備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.</p> <p>備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.</p>						

Untuk informasi lebih lanjut

Untuk mendapatkan informasi tentang topik lingkungan berikut:

- Lembar profil lingkungan produk untuk produk ini dan banyak produk HP terkait lainnya
- Komitmen HP terhadap lingkungan
- Sistem manajemen lingkungan HP
- Program pengembalian dan daur ulang masa akhir produk HP
- Lembar Data Keamanan Produk

Kunjungi www.hp.com/go/environment.

Kunjungi juga www.hp.com/hprecycle.

C Informasi peraturan

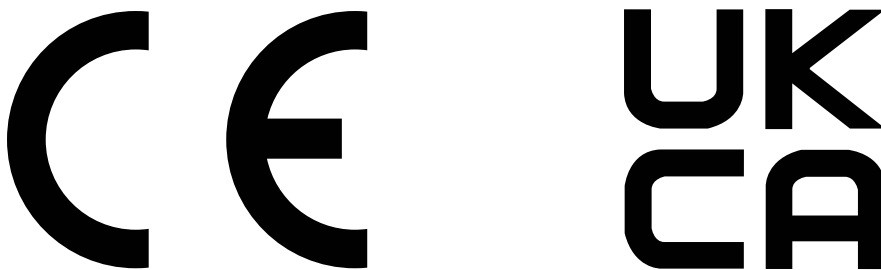
Pernyataan peraturan

Nomor identifikasi model pengaturan

Untuk tujuan identifikasi pengaturan, produk Anda ditetapkan nomor model pengaturan. Nomor model pengaturan berbeda dengan nama pemasaran atau nomor produk.

Nomor model produk	Nomor model pengaturan
HP Color LaserJet Managed MFP E786, E78625, E78630, E78635	SEOLA-1902-02

Pemberitahuan Peraturan Uni Eropa & Inggris Raya



Produk bertanda CE dan UKCA sesuai dengan satu atau beberapa Petunjuk UE berikut dan/atau Instrumen Hukum Inggris yang setara sebagaimana mungkin berlaku: Tegangan Rendahstage Arahan 2014/35/EU, Petunjuk EMC 2014/30/EU, Petunjuk Desain Ramah Lingkungan 2009/125/EC, MERAH 2014/53/EU, Petunjuk RoHS 2011/65/EU, Peraturan Baterai 2023/1542.

Kepatuhan pada peraturan ini dinilai menggunakan Standar Harmonisasi Eropa yang berlaku. Pernyataan Kesesuaian UE dan Inggris sepenuhnya dapat ditemukan di situs web berikut: www.hp.com/go/certificates (Cari dengan nama model produk atau Nomor Model Resmi (RMN), yang dapat ditemukan pada label peraturan.)

Pusat kontak untuk masalah peraturan adalah: Email reg@hp.com

Pusat kontak UE untuk masalah peraturan adalah:

HP REG 23010, 08028, Barcelona, Spanyol


Pusat kontak Inggris untuk masalah peraturan adalah:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

Produk ini telah memenuhi persyaratan EN 55032 dan standar UK/BS EN yang setara, sehingga berlaku hal berikut ini: 'Peringatan - Ini adalah produk Kelas A. Di lingkungan rumah tangga, produk ini dapat menyebabkan interferensi radio, dalam hal ini pengguna mungkin diminta untuk mengambil tindakan yang memadai.'

Peraturan FCC

Peralatan ini telah diuji dan terbukti memenuhi batasan perangkat digital Kelas A sesuai dengan Peraturan FCC Bab 15. Batasan ini dirancang untuk memberikan perlindungan yang wajar terhadap interferensi yang merugikan bila peralatan ini dioperasikan di lingkungan komersial. Peralatan ini menghasilkan, menggunakan, dan dapat memancarkan energi frekuensi radio, dan jika tidak dipasang dan digunakan sesuai dengan petunjuk, dapat menyebabkan interferensi yang merugikan pada komunikasi radio. Pengoperasian peralatan ini di daerah pemukiman kemungkinan dapat menyebabkan interferensi yang merugikan sehingga pengguna akan diminta untuk memperbaiki interferensi tersebut atas biayanya sendiri.

 **CATATAN:** Setiap perubahan atau modifikasi pada printer yang secara tegas tidak disetujui HP dapat membatalkan hak pengguna untuk mengoperasikan peralatan ini.

Penggunaan kabel interface berselubung diharuskan untuk mematuhi batasan Kelas A peraturan FCC Bab 15.

Kanada - Pernyataan Kesesuaian Industry Canada ICES

CAN ICES (A)/NMB (A)

Pernyataan VCCI (Jepang)

VCCI 規定適合の場合 32-1

この装置は、クラスA機器です。この装置を住宅環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI - A

Pernyataan EMC (Korea)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.


Pernyataan EMC (Tiongkok)


警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

Petunjuk kabel daya

Pastikan catu daya memadai untuk tingkat tegangan produk. Tingkat tegangan tercantum pada label produk. Produk ini menggunakan 100-127 Vac atau 220-240 Vac dan 50/60 Hz.

Sambungkan kabel daya antara produk dan stopkontak AC yang diarde.

 **PERHATIAN:** Untuk mencegah kerusakan produk, gunakan hanya kabel daya yang disertakan bersama produk.

 **CATATAN:** Simbol "~" mewakili arus bolak-balik.

Pernyataan tentang kabel listrik (Jepang)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Keamanan laser

Pusat untuk Perangkat dan Kesehatan Radiologi (CDRH, Center for Devices and Radiological Health) Badan Pengawas Obat dan Makanan Amerika Serikat telah menerapkan berbagai peraturan untuk produk laser yang diproduksi sejak 1 Agustus 1976. Kepatuhan bersifat wajib untuk produk yang dipasarkan di Amerika Serikat. Perangkat ini dinyatakan sebagai produk laser "Kelas 1" dalam Standar Performa Radiasi Departemen Layanan Kesehatan dan Kemanusiaan (DHHS) Amerika Serikat menurut Kontrol Radiasi untuk Undang-Undang Kesehatan dan Keamanan tahun 1968. Karena radiasi yang dipancarkan dari dalam perangkat dibatasi dengan pemasangan pelindung dan penutup luar, pancaran sinar laser tidak akan keluar selama pengoperasian normal.

⚠ PERINGATAN! Menggunakan kontrol, membuat penyesuaian, atau mengikuti prosedur yang tidak tercakup dalam panduan pengguna ini dapat menimbulkan paparan radiasi yang membahayakan.

Untuk masalah regulasi AS/Kanada lainnya, hubungi:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

Kontak email: reg@hp.com atau Kontak telepon: +1 (650) 857-1501

Pernyataan tentang laser untuk Finlandia

Luokan 1 laserlaite

HP Color LaserJet Managed MFP E786, E78625, E78630, E78635, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet Managed MFP E786, E78625, E78630, E78635 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstråling. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Pernyataan Nordik (Denmark, Finlandia, Norwegia, Swedia)

Denmark:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlandia:

Laite pada liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norwegia:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Swedia:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Pernyataan GS (Jerman)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bildarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Kesesuaian Eurasia (Armenia, Belarus, Kazakhstan, Kirgizstan)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: 000 "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан

Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: 000 "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Pernyataan EMC (Taiwan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Pernyataan Port USB BSMI Taiwan (Walk-up)

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟.

Stabilitas produk

Jangan rentangkan lebih dari satu baki kertas sekaligus.

Jangan gunakan baki kertas sebagai pijakan.

Semua baki harus tertutup saat mengubah lokasi/memindahkan produk.

Jauhkan tangan dari baki kertas saat menutup.

Jika printer dilengkapi keyboard, tutup baki keyboard saat sedang tidak digunakan.

Pernyataan Telecom (faks)

Pernyataan Tentang Kabel Faks

Kabel faks/telepon mungkin disertakan atau tidak disertakan dengan produk. Jika tidak disediakan, gunakan hanya kabel saluran telekomunikasi No. 26 AWG atau yang lebih besar untuk mengurangi risiko kebakaran.

Pernyataan Eropa bagi Operasi Telekomunikasi

Printer memenuhi Arahan UE & Instrumen Hukum Inggris yang berlaku serta memiliki tanda CE & UKCA yang sesuai. Untuk detailnya, lihat Pernyataan Kesesuaian UE & Inggris yang dikeluarkan oleh produsen.

Untuk printer dengan fitur yang akan dihubungkan ke Public Switched Telecommunication Network (PSTN) analog:

Karena ada perbedaan antara setiap PSTN negara di Eropa, produk tidak dapat memberikan garansi tanpa syarat atas keberhasilan pengoperasian pada tiap titik pemutusan PSTN. Kompatibilitas jaringan tergantung pada pengaturan yang benar yang dipilih oleh pelanggan saat menyiapkan koneksi ke PSTN. Ikuti petunjuk yang diberikan dalam panduan pengguna. Jika Anda mengalami masalah kompatibilitas jaringan, hubungi pemasok peralatan Anda atau pusat bantuan HP Inc. di negara/kawasan pengoperasian. Menghubungkan ke titik pemutusan PSTN mungkin tunduk pada ketentuan tambahan yang ditetapkan oleh operator PSTN setempat.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Pernyataan Telekom Selandia Baru

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Pernyataan FCC tambahan untuk produk telekomunikasi (AS)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Undang-Undang Perlindungan Konsumen Telepon (A.S.)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Persyaratan CS-03 Industri Kanada

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department

does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ PERHATIAN: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canada identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ PERHATIAN: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Merek Telekomunikasi Jepang

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



XXX-XXXXXXX

認証番号 (XXX XXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Belarusia

В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 мая 2017 года № 383 (об описании и порядке применения знака соответствия к техническому регламенту Республики Беларусь) продукция, требующая подтверждения соответствия техническому регламенту Республики Беларусь, размещенная на рынке Республики Беларусь, должна быть маркирована знаком соответствия ТР ВУ.



Pernyataan nirkabel

Pemberitahuan peraturan Eropa

Fungsionalitas nirkabel di Eropa

Untuk produk dengan radio 802.11b/g/n atau Bluetooth

Produk ini beroperasi pada frekuensi radio antara 2400 MHz hingga 2483,5 MHz, dengan daya transmisi 20 dBm (100 mW) atau kurang.

Untuk produk dengan radio 802.11a/b/g/n



PERHATIAN: LAN nirkabel IEEE802.11x dengan pita frekuensi 5,15-5,35 GHz dibatasi **hanya untuk penggunaan dalam ruangan** di semua negara/kawasan anggota Uni Eropa, EFTA (Islandia, Norwegia, Liechtenstein), dan sebagian besar negara/kawasan Eropa lainnya (yakni, Swiss, Turki, Republik Serbia). Penggunaan aplikasi WLAN ini di luar ruangan dapat menyebabkan masalah gangguan pada layanan radio yang ada.

Produk ini beroperasi pada frekuensi radio antara 2400 MHz hingga 2483,5 MHz, dan antara 5170 MHz hingga 5710 MHz, dengan daya transmisi 20 dBm (100 mW) atau kurang.

Pernyataan kepatuhan FCC-Amerika Serikat

Exposure to radio frequency radiation

PERHATIAN: The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized.

In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm during normal operation.

This device complies with Part 15 of FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

⚠ **PERHATIAN:** Based on Section 15.21 of the FCC rules, changes of modifications to the operation of this product without the express approval by HP may invalidate its authorized use.

Australia

This device incorporates a radio-transmitting (wireless) device. For protection against radio transmission exposure, it is recommended that this device be operated no less than 20 cm from the head, neck, or body.

Brasil

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Kanada

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the radio interference regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 of Industry Canada.

Pour l'usage d'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans le règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le Ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme CNR-210 d'Industrie Canada.

Produk dengan Pengoperasian 5 GHz Industri Kanada

⚠ **PERHATIAN:** When using IEEE 802.11a wireless LAN, this product is restricted to indoor use, due to its operation in the 5.15- to 5.25-GHz frequency range. Industry Canada requires this product to be used indoors for the frequency range of 5.15 GHz to 5.25 GHz to reduce the potential for harmful interference to co-channel mobile satellite systems. High-power radar is allocated as the primary user of the 5.25- to 5.35-GHz and 5.65- to 5.85-GHz bands. These radar stations can cause interference with and/or damage to this device.

Lors de l'utilisation d'un réseau local sans fil IEEE 802.11a, ce produit est réservé à une utilisation en intérieur en raison de sa plage de fréquences, comprise entre 5,15 et 5,25 GHz. Industrie Canada recommande l'utilisation en intérieur de ce produit pour la plage de fréquences comprise entre 5,15 et 5,25 GHz afin de réduire les interférences nuisibles potentielles avec les systèmes de satellite portables utilisant le même canal. Le radar à haute puissance est défini comme étant le principal utilisateur des bandes 5,25 à 5,35 GHz et 5,65 à 5,85 GHz. Ces stations radar peuvent provoquer des interférences sur ce périphérique et/ou l'endommager.

Paparan Radiasi Frekuensi Radio (Kanada)

⚠ **PERINGATAN!** Exposure to Radio Frequency Radiation The radiated output power of this device is below the Industry Canada radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device should be used in such a manner that the potential for human contact is minimized during normal operation.

To avoid the possibility of exceeding the Industry Canada radio frequency exposure limits, human proximity to the antennas should not be less than 20 cm.

AVERTISSEMENT! Exposition aux émissions de fréquences radio. La puissance de sortie émise par ce périphérique est inférieure aux limites fixées par Industrie Canada en matière d'exposition aux fréquences radio. Néanmoins, les précautions d'utilisation du périphérique doivent être respectées afin de limiter tout risque de contact avec une personne.

Pemberitahuan Peraturan Eropa

Fungsi telekomunikasi pada produk ini mungkin digunakan di negara/kawasan Eropa berikut:

Austria, Belgia, Bulgaria, Siprus, Republik Ceko, Denmark, Estonia, Finlandia, Perancis, Jerman, Yunani, Hongaria, Islandia, Irlandia, Italia, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luksemburg, Malta, Belanda, Norwegia, Polandia, Portugal, Rumania, Slovakia Republik, Slovenia, Spanyol, Swedia, Swiss, dan Inggris.

Pernyataan Nirkabel CMIIT Tiongkok

中国无线电发射设备通告

型号核准代码显示在产品本体的铭牌上。

Pemberitahuan untuk penggunaan di Jepang

この機器は技術基準適合証明又は工事設計認証を受けた無線設備を搭載しています。

Pemberitahuan untuk penggunaan di Rusia

Существуют определенные ограничения по использованию беспроводных сетей (стандарта 802.11 b/g) с рабочей частотой 2,4 ГГц. Данное оборудование может использоваться внутри помещений с использованием диапазона частот 2400-2483,5 МГц (каналы 1-13). При использовании внутри помещений максимальная эффективная изотропно-излучаемая мощность (ЭИИМ) должна составлять не более 100мВт.

Maklumat Meksiko

Aviso para los usuarios de México

"La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada."

Para saber el modelo de la tarjeta inalámbrica utilizada, revise la etiqueta regulatoria de la impresora.

Pernyataan Taiwan

取得審驗證明之低功率射頻器材，非經核准，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。低功率射頻器材之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前述合法通信，指依電信管理法規定作業之無線電通信。低功率射頻器材須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Pernyataan NCC Taiwan

應避免影響附近雷達系統之操作。

高增益指向性天線只得應用於固定式點對點系統。

Pernyataan Nirkabel Thailand

เครื่องวิทยุคมนาคมนี้มีระดับ การแผ่คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าสอดคล้องตามมาตรฐานความปลอดภัย ต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติประกาศกำหนด

This radio communication equipment has the electromagnetic field strength in compliance with the Safety Standard for the Use of Radio Communication Equipment on Human Health announced by the National Telecommunications Commission.

Pernyataan RFID/NFC

Pernyataan Perangkat Jarak Pendek Tiongkok

Notice to Users in China/中国用户须知

如果适用，使用微功率短距离无线电设备应符合国家无线电管理有关规定。

(一) 本产品符合《微功率短距离无线电发射设备目录和技术要求》的具体条款和使用场景。天线类型为 PCB 天线和/或外置天线，控制、调整及开关等使用方法详见本手册或产品说明书，使用时温度和电压的环境条件详见本手册或产品说明书。

(二) 不得擅自改变使用场景或使用条件、扩大发射频率范围、加大发射功率（包括额外加装射频功率放大器），不得擅自更改发射天线；

(三) 不得对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰，也不得提出免受有害干扰保护；

(四) 应当承受辐射射频能量的工业、科学及医疗（ISM）应用设备的干扰或其他合法的无线电台（站）干扰；

(五) 如对其他合法的无线电台（站）产生有害干扰时，应立即停止使用，并采取措施消除干扰后方可继续使用；

(六) 在航空器内和依据法律法规、国家有关规定、标准划设的射电天文台、气象雷达站、卫星地球站（含测控、测距、接收、导航站）等军民用无线电台（站）、机场等的电磁环境保护区域内使用微功率设备，应当遵守电磁环境保护及相关行业主管部门的规定；

(七) 禁止在以机场跑道中心点为圆心、半径 5000 米的区域内使用各类模型遥控器。

Indeks

A

AirPrint 59, 61
aksesori
 ikhtisar 35
Aksesori penyimpanan USB
 mencetak dari 62
alamat IPv4 144
alamat IPv6 145
alat pemecahan masalah
 HP Embedded Web
 Server 132, 133, 139
amplop
 orientasi 20
 orientasi, memuat 32
amplop, memuat 32
antipemalsuan bahan suplai 197,
 210

B

baki
 mencari 2
 menggunakan mode kop surat
 alternatif 31
Baki 1
 kemacetan 162
 memuat amplop 32
 mencari 2
 orientasi kertas 20, 22
Baki 2
 kemacetan 163
 mencari 2
 orientasi kertas 28
Baki 3
 kemacetan 163
 mencari 2
 orientasi kertas 28
Baki 4
 orientasi kertas 28
Baki 5
 orientasi kertas 28
Baki 520 lembar
 kemacetan 163
baki kertas
 ikhtisar 20
bantuan online, panel kontrol 150
bantuan, panel kontrol 150

beberapa halaman per lembar
 mencetak (Windows) 50
 pencetakan (Mac) 53
Bonjour
 mengidentifikasi 132

C

cetak pada kedua sisi
 Mac 53
 secara manual, Windows 50
 Windows 50
chip memori (toner)
 menemukan 35
chip memori, kartrid toner
 keterangan 197, 210

D

daftar tautan lainnya
 HP Embedded Web
 Server 132, 133, 136
daur ulang 217, 218
 perangkat keras
 elektronik 217, 219
daur ulang perangkat keras
 elektronik 217, 219
dukungan
 online 150, 197, 216
dukungan online 150, 197, 216
dukungan pelanggan
 online 150, 197, 216
Dukungan Pelanggan HP 150, 197,
 216
dukungan teknis
 online 150, 197, 216
dupleks manual
 Mac 53
 Windows 50

E

Embedded Web Server
 membuka 143
 mengubah nama printer 144
 mengubah pengaturan
 jaringan 143
Embedded Web Server (EWS)
 fitur-fitur 132
 koneksi jaringan 132

 menetapkan kata sandi 146,
 147

Ethernet (RJ-45)
 menemukan 5
Explorer, versi yang didukung
 HP Embedded Web
 Server 132

F

faks
 blokir 130
 ikhtisar 123
 masalah pasokan 192, 194
 mengoptimalkan untuk teks
 atau gambar 187
 pengaturan 123, 124, 130
 pengaturan yang
 diperlukan 123
Folder Jaringan, pindai ke 115
fuser
 kemacetan 165

G

gateway standar,
 pengaturan 144, 145
gateway, pengaturan
 standar 144, 145

H

halaman informasi
 HP Embedded Web
 Server 132-134
halaman per lembar
 memilih (Mac) 53
 memilih (Windows) 50
hard disk
 terenkripsi 148
harddisk
 terenkripsi 146
hardware integration pocket (HIP)
 mencari 2
HP Embedded Web Server
 alat pemecahan masalah 132,
 133, 139
daftar tautan lainnya 132, 133,
 136
halaman informasi 132-134

- HP Web Services (Layanan Web HP) 132, 133, 141
- konfigurasi umum 132, 133, 135
- membuka 143
- mengubah nama printer 144
- mengubah pengaturan jaringan 143
- pengaturan cetak 132, 133, 136
- pengaturan faks 132, 133, 138
- pengaturan jaringan 132, 133, 141
- pengaturan keamanan 132, 133, 140
- pengaturan pemindaian 132, 133, 137
- pengaturan pengiriman digital 132, 133, 137
- pengaturan penyalinan 132, 133, 136
- persediaan 139
- HP Embedded Web Server (EWS)
 - fitur-fitur 132
 - koneksi jaringan 132
- HP Web Jetadmin 149
- HP Web Services (Layanan Web HP)
 - mengaktifkan 132, 133, 141

I

- Internet Explorer, versi yang didukung
 - HP Embedded Web Server 132
- IP Security [Keamanan IP] 146, 148
- IPsec 146, 148

J

- jalur
 - mengirim ke 115
- jaminan
 - kartrid toner 197, 209
 - lisensi 197, 210
 - perbaiki sendiri oleh pelanggan 197, 215
 - produk 197
- jaringan
 - alamat IPv4 144
 - alamat IPv6 145
 - gateway default 144, 145
 - HP Web Jetadmin 149
 - nama printer, mengubah 144
 - pengaturan, melihat 143
 - pengaturan, mengubah 143

- subnet mask 144, 145
- jaringan area lokal (LAN)
 - menemukan 5
- jenis kertas
 - memilih (Mac) 53
 - memilih (Windows) 50
- Jetadmin, HP Web 149
- JetAdvantage 122

K

- kaca, membersihkan 179, 183, 187
- kalibrasi
 - pemindai 179
 - warna 171
- kartrid
 - daur ulang 217, 218
 - jaminan 197, 209
 - mengganti 35
 - non-HP 197, 210
- kartrid toner
 - chip memori 197, 210
 - daur ulang 217, 218
 - jaminan 197, 209
 - Lihat* kartrid toner
 - komponen 35
 - mengganti 35
 - menggunakan saat
 - rendah 152
 - non-HP 197, 210
 - pengaturan ambang bawah 152
- keamanan
 - hard disk terenkripsi 146, 148
- kecepatan, mengoptimalkan 148
- kemacetan
 - Baki 1 162
 - Baki 2 163
 - Baki 3 163
 - Baki 520 lembar 163
 - fuser 165
 - lokasi 159
 - nampan keluaran 165
 - navigasi otomatis 160
 - pemasok dokumen 160
 - penyebab 160
 - pintu kanan 165
- kemungkinan bahaya sengatan listrik 2
- kertas
 - Baki 1 orientasi 20, 22
 - kemacetan 160
 - memilih 167, 170
 - memuat Baki 1 20
 - memuat Baki 2 dan 3 26

- Orientasi Baki X 28
- kertas khusus
 - mencetak (Windows) 50
- kertas macet
 - Baki 1 162
 - Baki 2 163
 - Baki 3 163
 - Baki 520 lembar 163
 - fuser 165
 - lokasi 159
 - nampan keluaran 165
 - pemasok dokumen 160
 - pintu kanan 165
- Kesesuaian Eurasia 225, 229
- komponen
 - ikhtisar 35
- konfigurasi umum
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 135
- kualitas gambar
 - memeriksa status kartrid toner 167, 169
- kunci
 - pemformat 146, 148

L

- label
 - mencetak (Windows) 50
 - mencetak pada 33
 - orientasi 33
 - orientasi, memuat 34
- label, memuat 33
- layar sentuh
 - menemukan fitur 5
- Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheet) 222
- Lembar Data Keamanan Bahan (MSDS, Material Safety Data Sheets) 217
- lisensi, perangkat lunak 197, 210

M

- margin kecil 179
- margin, kecil
 - menyalin 179
- masalah pasokan 192, 194
- masalah pengambilan kertas
 - mengatasi 152, 155
- media cetak
 - memuat Baki 2 dan 3 26
 - memuat di Baki 1 20
- membersihkan
 - jalur kertas 167

- kaca 179, 183, 187
- memindai
 - ikhtisar 70
 - mengoptimalkan teks atau gambar 183
- memindai ke email
 - mengirim dokumen 109
- memindai ke folder 115
- memindai ke folder printer 112
- memindai ke memori printer 112
- memindai ke USB 119
- memori printer
 - mengirim ke 112
- memori printer, pindai ke 112
- memuat
 - kertas di Baki 1 20
 - kertas di Baki 2 dan 3 26
- mencetak
 - pekerjaan tersimpan 56
- mengelola jaringan 143
- mengelola printer
 - ikhtisar 132
- mengganti
 - kartrid toner 35
 - staples 41
 - unit pengumpul toner 38
- menghapus
 - pekerjaan tersimpan 56, 58
- mengirim ke email
 - mengirim dokumen 109
- menyalin
 - ikhtisar 65
- menyimpan pekerjaan
 - dengan Windows 56
- mode kop surat alternatif 20, 31

N

- nampan keluaran
 - mencari 2
 - mengatasi macet 165
- nampan, keluaran
 - mencari 2
- Netscape Navigator, versi yang didukung
 - HP Embedded Web Server 132
- NFC connect and print 59
- nomor produk
 - lokasi 4
- nomor seri
 - mencari 4

O

- optimalkan gambar faks 187

- optimalkan gambar pindaian 183
- optimalkan gambar salinan 179
- orientasi
 - amplop 32
 - label 34

P

- panel kontrol
 - bantuan 150
 - mencari 2
 - menemukan fitur 5
- pekerjaan tersimpan
 - membuat (Mac) 56
 - membuat (Windows) 56
 - mencetak 56
 - menghapus 56, 58
 - pencetakan 58
- pekerjaan, tersimpan
 - membuat (Windows) 56
 - mencetak 56
 - menghapus 56, 58
 - pencetakan 58
 - pengaturan Mac 56
- pemakaian daya 148
- pemalsuan bahan suplai 197, 210
- pemasok dokumen
 - kemacetan 160
 - mencari 2
- pembatasan bahan 217, 218
- pembuangan di akhir masa
 - pakai 217, 218
- pembuangan limbah 217, 219
- pembuangan, akhir masa
 - pakai 217, 218
- pemecahan masalah
 - ikhtisar 150
 - kemacetan 159, 160
 - masalah pengumpanan kertas 152
 - memeriksa status kartrid toner 167, 169
- pemformat
 - mencari 4
- pemindai
 - kalibrasi 179
 - membersihkan kaca 179, 183
 - pembersihan kaca 187
- pencetakan
 - dari aksesori penyimpanan USB 62
 - ikhtisar 50
 - pekerjaan tersimpan 58
- pencetakan bolak-balik
 - Mac 53
 - Windows 50
- pencetakan dua sisi
 - pengaturan (Windows) 50
- pencetakan dupleks
 - Mac 53
 - secara manual (Mac) 53
 - secara manual (Windows) 50
- pencetakan dupleks (bolak-balik)
 - pengaturan (Windows) 50
 - Windows 50
- pencetakan mobile
 - perangkat Android 59, 61
- Pencetakan Near Field Communication 59
- pencetakan pada kedua sisi
 - pengaturan (Windows) 50
- pencetakan pribadi 56
- pencetakan USB akses mudah 62
- pendaurulangan perangkat keras, Brasil 217, 219
- pengaturan
 - atur ulang ke pengaturan pabrik (standar) 151
 - faks 124, 130
- pengaturan cetak
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 136
- pengaturan driver Mac
 - Job Storage [Penyimpanan Pekerjaan] 56
- pengaturan dupleks jaringan, mengubah 145
- pengaturan faks
 - diperlukan 123
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 138
- pengaturan jaringan
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 141
- pengaturan keamanan
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 140
- pengaturan kecepatan tautan jaringan, mengubah 145
- pengaturan pemindaian
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 137
- pengaturan pengiriman digital
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 137
- pengaturan penyalinan
 - HP Embedded Web Server 132, 133, 136

- pengaturan yang diperlukan
 - faks 123
 - penggunaan energi,
 - mengoptimalkan 148
 - pengiriman digital
 - jalur 115
 - memori printer 112
 - mengirim dokumen 109
 - USB 119
 - pengumpulan dokumen
 - masalah pengumpulan
 - kertas 152, 158
 - penyalinan tepi ke tepi 179
 - penyimpanan, pekerjaan
 - pengaturan Mac 56
 - perangkat Android
 - mencetak dari 59, 61
 - perangkat lunak
 - perjanjian lisensi perangkat
 - lunak 197, 210
 - Peraturan FCC 225, 226
 - Pernyataan EMC Korea 225, 226
 - Pernyataan EMC Taiwan 229
 - Pernyataan EMI Taiwan 225
 - pernyataan keamanan 225, 227
 - pernyataan keamanan laser 225, 227
 - Pernyataan keamanan laser
 - Finlandia 225, 227
 - Pernyataan Perangkat Jarak
 - Pendek Tiongkok 236
 - Pernyataan VCCI Jepang 225, 226
 - persediaan
 - daur ulang 217, 218
 - HP Embedded Web
 - Server 139
 - ikhtisar 35
 - mengganti kartrid toner 35
 - mengganti stapler 41
 - mengganti unit pengumpul
 - toner 38
 - menggunakan saat
 - rendah 152
 - non-HP 197, 210
 - palsu 197, 210
 - pengaturan ambang
 - bawah 152
 - persediaan non-HP 197, 210
 - persyaratan browser
 - HP Embedded Web
 - Server 132
 - persyaratan browser web
 - HP Embedded Web
 - Server 132
 - persyaratan sistem
 - HP Embedded Web
 - Server 132
 - Pindai ke Drive USB 119
 - mengaktifkan 105
 - Pindai ke Folder Jaringan 115
 - pengaturan awal 87
 - pintu depan
 - mencari 2
 - pintu kanan
 - kemacetan 165
 - mencari 2
 - port
 - menemukan 5
 - port antarmuka
 - mencari 4
 - menemukan 5
 - Port LAN
 - menemukan 5
 - Port pencetakan USB 2.0
 - Berkecepatan Tinggi
 - menemukan 5
 - Port RJ-45
 - menemukan 5
 - Port USB
 - menemukan 5
 - mengaktifkan 62, 63, 195
 - port USB akses mudah
 - mencari 2
 - printer
 - ikhtisar 1
 - rentang lingkungan
 - pengoperasian 19
 - produk bebas merkuri 217, 218
 - program peduli lingkungan 217
- R**
- rentang lingkungan pengoperasian
 - printer 19
 - reset pengaturan pabrik 151
- S**
- salin
 - mengoptimalkan untuk teks
 - atau gambar 179
 - Simpan ke memori printer 112
 - simpan pekerjaan cetak 56
 - situs web
 - dukungan pelanggan 150
 - HP Web Jetadmin,
 - mengunduh 149
 - Situs web
 - dukungan pelanggan 197, 216
 - laporan pemalsuan 197, 210
 - Lembar Data Keamanan Bahan
 - (MSDS, Material Safety Data Sheet) 222
 - Lembar Data Keamanan Bahan
 - (MSDS, Material Safety Data Sheets) 217
 - Situs web pemalsuan HP 197, 210
 - situs web penipuan 197, 210
 - Solusi bisnis HP
 - JetAdvantage 122
 - staples
 - mengganti 41
 - status, halaman aksesori
 - faks 192
 - subnet mask 144, 145
- T**
- tanda ce 225
 - TCP/IP
 - mengonfigurasi parameter IPv4
 - secara manual 144
 - mengonfigurasi parameter IPv6
 - secara manual 145
 - termasuk baterai 217, 218
 - Tombol Awal
 - mencari 5
 - Tombol Bantuan
 - mencari 5
 - tombol hidup/mati
 - mencari 2
 - Tombol Keluar
 - mencari 5
 - Tombol Masuk
 - mencari 5
 - transparansi
 - mencetak (Windows) 50
 - tunda tidur
 - menetapkan 148
- U**
- unit pengumpul toner
 - mengganti 38
 - USB
 - mengirim ke 119
- W**
- warna
 - kalibrasi 171
 - Wi-Fi Direct Print 59